



OPETTAJAN MUISTILISTA

Ennen lukiodiplomikurssia

- Jaa lukiodiplomitehtävät opiskelijoillesi jo keväällä. Tämä on tärkeää varsinkin silloin, kun lukiodiplomikurssi sijoittuu lukuvuoden ensimmäiseen jaksoon.
- Käytä lukiodiplomikurssin alussa 2-3 tuntia tehtäviin ja lukiodiplomiohjeisiin tutustumiseen opiskelijoiden kanssa.
- Anna opiskelijoille ohjausta ja tukea työ- ja ajankäyttösuunnitelman laatimisessa lukiodiplomikurssin alussa.
- Pyydä opiskelijoita laatimaan työ- ja ajankäyttösuunnitelma sekä antamaan siitä sinulle kopio ennen varsinaista työskentelyn aloittamista (työ- ja ajankäyttösuunnitelma-lomake).
- Muistuta opiskelijoita siitä, että mahdollisista koulun ulkopuolella tehtävistä osuuksista (ajankäyttö, raportointi) sovitaan opettajan kanssa.
- Kehota opiskelijoita tarkastelemaan säännöllisesti oman työ- ja ajankäyttösuunnitelman toteutumista.
- Muistuta opiskelijoita portfolion kokoamisen edellyttämästä ajasta.

Lukiodiplomikurssin kuluessa

- Pidä kirjaa lukiodiplomin suorittajien etenemisestä ja työskentelystä.
- Varaa hyvissä ajoin aika arviointikeskustelulle ja mahdolliselle lukiodiplominäyttelylle.
- Tiedota tulevasta lukiodiplominäyttelystä.

Lukiodiplomikurssin jälkeen

- Järjestä lukiodiplominäyttely ja töiden julkinen esittely muille opiskelijoille ja vanhemmille.
- Näyttelyn järjestäminen ja oman työn esittely on vapaaehtoista lukion toimintaa, mutta hyvä menetelmä kehittää kuvataiteen lukiodiplomia ja tehdä sitä tunnetuksi.

Arviointi

- Järjestä arviointiprosessi ohjeiden mukaisesti (Luku 3 Kuvataiteen lukiodiplomin arviointi).
- Järjestä yhteinen arviointitapaaminen, jossa päätätte arvosanoista.
- Ellette pääse yksimielisyyteen, rehtori määrää kolmannen arvioitsijan.
- Pidä arviointipöytäkirjaa. Kummankin arvioijan allekirjoittama pöytäkirja tallennetaan lukion arkistoon.
- Lukiodiplomin arviointi on luonteeltaan kannustavaa ja työn ansioita korostavaa.