



# Laadunhallinta Stadin ammatti- ja aikuisopistossa

Anne Kolehmainen  
Esitys laatuverkoston tilaisuudessa 9.11.2017

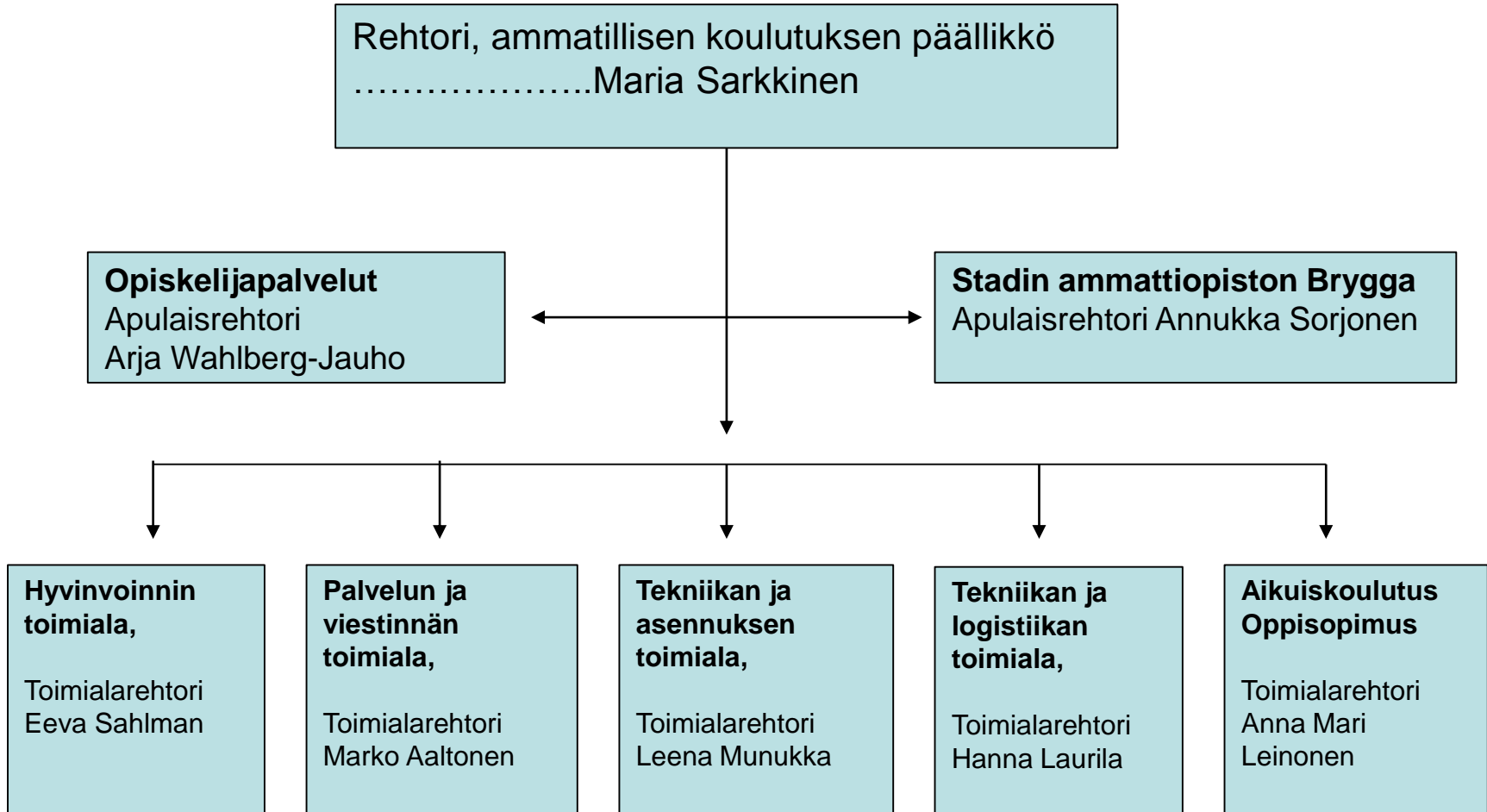
# Esityksen sisältö:

- Stadin ammatti- ja aikuisopiston esittely
- laadunhallinta Stadin ammatti- ja aikuisopistossa
- johdon osallistuminen laadunhallintatyöhön laaturyhmän kautta
- laadunhallintatyön systemaattinen kehittäminen
- sisäiset auditoinnit

# Stadin ammattiopisto ja sen toiminta

- Stadin ammattiopisto on monialainen ammatillinen oppilaitos
- Koulutuksen järjestäjä on Helsingin kaupunki
- Opiskelijoita 16 000, yli 50 eri ammattiin
- Opettajia 1000
- Toimipaikkoja 15
- Stadin ammattiopisto ja aikuisopisto järjestävät:
  - ammatillista peruskoulutusta ja ammatillisia perustutkintoja
  - ammatti- ja erikoisammattitutkintoja
  - muuta kuin näyttötutkintoon valmistavaa ammatillista lisäkoulutusta
  - Oppisopimuskoulutusta
  - ammatilliseen koulutukseen valmentavaa koulutusta, perusopetuksen opintoja, avoimia ammatillisia opintoja sekä nuorten työpajatoimintaa

# Organisaatio



# LAATUKULTTUURI JA LAADUNHALLINNAN KOKONAISUUS

- Koulutuksen järjestäjä on Helsingin kaupunki, jossa opetuslautakunta ohjaa Kasvatuksen ja koulutuksen viraston kautta Stadin ammatti- ja aikuisopiston toimintaa talouden ja toiminnan suunnitelmalla
- Oppilaitos tekee tulossopimuksen yhdessä linjajohdon sekä rehtorin ja toimialarehtoreiden kanssa ja sen toteutumista seurataan säännöllisesti
- Toiminnan ohjaus toteutuu myös säännöllisissä linjanjohtajan ja johtoryhmän kuukausittaisissa tapaamisissa
- Kaupungin strategiaohjelmassa on asetettu strategiset painopistealueet, joista lautakunta asettaa tulostavoitteet
- Tulostavoitteet käsitellään henkilöstön kokouksissa ja ne viedään käytäntöön toimialoilla tiimien tasolla, henkilöstön kanssa tulostavoitteita käsitellään kehityskeskusteluissa
- Tavoitteet kattavat perustehtävät, opiskelijamäärät, keskeyttämiset, läpäisyyn ja henkilöstön kelpoisuuden
- Lautakunta seuraa tavoitteiden toteutumista vuosikellon mukaan

# Stadin ammattiopiston laadunhallinta

- Stadin ammattiopistossa ja Stadin aikuisopistossa tehdään suunnitelmallista ja tavoitteellista laatutyötä, jossa seurataan:
- opetuksen laatua ja koulutusten alueellista tarvetta yhdessä työelämän kanssa
- Se perustuu suunnitelmallisen ja jatkuvan kehittämisen periaatteeseen

# Laadunhallinnan organisointi

- Laaturyhmä on Stadin ammattiopiston laadunhallintajärjestelmän kehittämisen ja ylläpitämisen koordinoiva ryhmä
- Sen jäseninä on rehtori ja jokaiselta toimialalta apulaisrehtori
- Laaturyhmän toimintaa ohjaa laatuvaastaava
- Sen tehtävänä on kehittää, seurata ja ylläpitää toimivaa laadunhallintajärjestelmää ja tehdä ehdotuksia Stadin ammattiopiston johtoryhmälle keskeisistä laadunhallintaa ohjaavista toimenpiteistä

# Laaturyhmän tehtävät

- valmistella vuosittain Stadin ammattiopiston laadunhallintajärjestelmän kehittämissuunnitelma – johtoryhmälle hyväksyttäväksi
- suunnitella laatuun, sen kehittämiseen ja ylläpitämiseen liittyvät henkilöstökoulutukset – johtoryhmälle hyväksyttäväksi
- valmistella ja koota johtamisen käsikirjan sisältöä ja toimintaohjeita johtoryhmän hyväksyttäväksi
- varmistaa prosessikuvausten, toimintaohjeiden ja dokumenttien ajantasaisuus ja esittää ne johtoryhmälle hyväksyttäväksi
- tehdä esityksiä johtoryhmälle kehittämisen kohteista
- varmistaa laadunhallintajärjestelmän ylläpito ja ajantasallaolo
- suunnitella ja organisoida vuosittain sisäiset auditoinnit
- koota johdon katselmuksen tiedot

Laaturyhmä kokoontuu kuukausittain



Johtoryhmä ja johtotiimit	Laaturyhmä	Henkilöstö	Tavoitteet 2016
<p>Tuottaa: Johtamisen käsikirja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Toimintaympäristön kuvaus</li> <li>- Johtaminen</li> <li>- Suunnittelu</li> <li>- Tukitoimet</li> <li>- Toiminta</li> <li>- Suorituskyvyn arviointi</li> <li>- Parantaminen</li> </ul> <p>Määritellä seurattavat mittarit/ vuoden 2017 tulostavoitteet</p> <p>Viedä johtamisen vuosikello käytäntöön</p>	<p>Yhteistyöverkostot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- OPH</li> <li>- SFS ja ISO/PC 288/ WG1 Education Organisation Management standardin kehittäminen</li> </ul> <p>Sisäinen viestintäsuunnitelma ja sen toteutus laadunhallinnan kehittämisestä</p> <p>Sisäisten auditointitulosten hyödyntäminen toiminnan kehittämisessä</p> <p>Stadin ammattiopistossa olevien kehittämistoimien kokoaminen ja hyödyntäminen laadunhallintatyössä</p> <p>Prosessien päivitys ja tarkentavat kuvaukset, dokumenttien kokoamisen ohjaus</p> <p>Johtamisen käsikirjan valmistelu</p> <p>Sisäisen auditoinnin ohjaus</p>	<p>Työpajat:</p> <p>Prosessien kuvaaminen</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Työpajat</li> <li>2. Osaamiskeskus</li> <li>3. valma</li> <li>4. työelämäpalvelut</li> </ol> <p>Prosessien dokumenttien kehittäminen ja kokoaminen, linkittäminen IMS:n</p> <p>Sisäiset auditoinnit, audittoijien kouluttaminen</p> <p>Laadunhallintajärjestelmän arviointi ja sen käytön hyödyllisyys -&gt; kehittämistarpeet</p>	<p>Tavoite 1 perustehtävän työprosessin kehittäminen ja laadunhallinta</p> <p>Tavoite 2 mittareiden kehittäminen ja yksikön tuloksellisen toiminnan seuranta</p> <p>Tavoite 3 mallin kehittäminen työpaikalla tapahtuvan oppimisen tueksi, osaamisen dokumentoimiseksi ja ennakoimiseksi</p> <p>Tavoite 4 henkilöstön osaamisen, osallisuuden ja vaikuttamismahdollisuuksien kehittäminen vertaisoppimisella</p>

# Sisäiset auditoinnit

- Vuosittain sisäisissä auditoinneissa arvioidaan Stadin ammatti- ja aikuisopiston:
  1. tulostavoitteiden toteutuminen
  2. vuoden 2014 Karvin tekemän ulkoisen auditoinnin kehittämiskohteiden toteutuminen sekä lainsäädännön toteutuminen
  3. Vuoden 2017 sisäisiin auditointeihin lisätään valmisteilla olevan Opetushallituksen arviointikriteeristön arviointikohteet ja toteutumisen taso
- Sisäisten auditointien tavoitteena on:
  1. saada tietoa toiminnasta ja sen kehitymisestä
  2. henkilöstön vertaisoppiminen auditoinneissa
  3. koko henkilöstölle tiedottaminen auditointituloksista
  4. Samalla valmistaudutaan tulevaan Opetushallituksen valtakunnalliseen auditointiin, joka on vuonna 2019.

# Toteutussuunnitelma

- Sisäisiä auditointeja kaksinkertaistetaan
- Audittoijiksi koulutetaan jokaiselta toimialalta uusia audittoijia, yhteensä 24
- Auditoinnit tehdään pareittain ja vuoden 2016 audittoijat toimivat uuden audittoijan työparina
- Auditointiin resurssoidaan 10 h/audittoija, joka sisältää auditointivalmennuksen, auditointiin valmistautumisen ja aineistoon perehtymisen, kaksi auditointia, raportoinnin ja yhteenvetokokouksen
- Sisäisten auditointien tuloksista kootaan raportti, joka käsitellään johtoryhmässä ja esitetään koko henkilöstölle henkilöstökokouksissa.

# Sisäisten auditoijien valmennus

**Aika:** 10.10.2017 klo 9.00 – 11.30

**Paikka:** Moreeni, Töysänkatu 2

## **Sisältö:**

- Auditoinnin tavoitteet
- auditointiprosessi ja auditointilomake
- auditointimenetelmät
- auditointikokemukset vuodelta 2016, mitä opittiin ja mihin tulee varautua
- arvioijille sopivat auditointipäivät

# Sisäisen auditoinnin saatekirje

**Auditoinnin kohde on:**

**Aikataulu:**

**Auditoijina ovat:**

**Taustaa:**

Valmistaudumme vuoden 2019 kansalliseen arviointiin, jossa yhtenä reformin perusteena on toimiva laadunhallintajärjestelmä. Tämä edellyttää vuosittain toteutettavaa sisäistä auditointia, jolla voimme todentaa Stadin ammatti- ja aikuisopiston hyvät opetus- ja ohjauskäytännöt.

Laaturyhmä on valinnut jokaiselta toimialalta auditoinnin kohteeksi neljä tutkinnon osaa. Jokaiselta toimialalta on myös valittu opetushenkilöstöön kuuluvat auditoijat, jotka on valmennettu sisäisen auditoinnin toteuttamiseen.

# Sisäisen auditoinnin toteuttaminen

Sisäinen auditointi toteutetaan oheisella tavalla:

- Auditointikohteen vastuuopettaja saa ohessa liitteenä auditointilomakkeen
- hänen tulee vastata lomakkeessa oleviin kysymyksiin ja lähettää lomake auditoiduille valmistautumista varten, viimeistään kolme päivää ennen auditointia

Auditoijat:

- perehtyvät vastauksiin ja valmistelevat tarkentavia kysymyksiä
- seuraavat opetusta
- haastattelevat opettajia ja opiskelijoita
- auditoinnin jälkeen auditoijat pitävät yhteenvetokokouksen auditoinnista ja tekevät raportin
- auditoijat lähettävät raportit laativastaavalle, joka kokoaa niistä yhteenvedon auditoijien yhteiseen yhteenvetokokoukseen, jossa kaikki auditoinnin tulokset käsitellään
- auditointien yhteenvedosta ei tule esille auditoinnin kohteet

# Auditointikäynti:

- opetus- ja ohjaustilanne on normaalin käytännön mukainen, eikä edellytä erityisiä käytännön muutoksia, paitsi mahdollisuuden haastatella opettajaa ja opiskelijoita
- opettajan on toivottavaa kertoa opiskelijoille ennen auditointia, että oppitunnin aikana opetus- ja ohjaustilannetta tulee seuraamaan kaksi oman oppilaitoksen opetushenkilöä ja he haastattelevat opiskelijoita ja seuraavat opetusta, tavoitteena on saada tietoa hyvistä käytännöistä

Auditointikohde	Auditoidijat	Auditointipäivä
<p><b>1. Opetuksen toteuttamisen suunnitelma ja vaihtoehtoiset toteutukset tutkinnonosittain</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- työelämälähtöisyyden ja osaamisperustaisuuden toteutuminen konkreettisesti</li> <li>- vaihtoehtoisten suoritustapojen kuvaukset (joustavat opintopolut) ja pedagogiikan kehittäminen; oppimisen tuen palvelut: s2, hyvinvointipalvelut, eriyttäminen</li> <li>- opettajatiimien toteutuminen</li> <li>- yto - yms. integroinnit käytännössä</li> </ul>		
<p><b>Kysymykset:</b></p> <p>Millä tavalla opiskelussa näkyvät työelämälähtöisyys ja osaamisperustaisuus konkreettisesti, kerro esimerkkejä (ydinosaamiset/työelämäilmiöt, esim. miten opetus toteutetaan käytännössä)</p> <p>kuvaava minkälaisia erilaisia vaihtoehtoja opiskelijat voivat valita opintojensa suorittamiseen</p> <p>onko ne vapaasti valittavissa vai sovelletaanko ja käytetäänkö niitä esim. poissaolojen korvaamiseen</p> <p>miten yhteiset opinnot integroituvat ammatillisiin opintoihin ja toisiin yhteisiin opintoihin – kerro esimerkkejä</p>	<p><b>Kuvaus toteutumisesta:</b></p>	<p><b>OPH kriteerit:</b></p> <p>Koulutuksen ja tutkintojen suunnitteluun osallistuu henkilöstön, asiakkaiden ja keskeisten kumppanien edustajat.</p> <p>Koulutuksen ja tutkintojen suunnittelu ja sen vaiheet ovat kattavasti, ajantasaisesti ja selkeästi dokumentoitu.</p> <p>Koulutuksen ja tutkintojensuunnittelu edistää koulutuksen tehokasta resurssien käyttöä. Menettelyä arvioidaan ja parannetaan.</p>
<p><b>Yhteenveto auditoinnista</b></p> <p>Vahvuudet:</p> <p>Kehittämiskohteet</p>		



## **2. Opetus ja ohjaus perustuvat opiskelijan oppimisprosessiin**

**opetuksen modulointi: tutkinnon osien suorittaminen joustavasti**

**oppimisprosessit on kuvattu kaikkiin ammatillisen peruskoulutuksen tutkinnon osiin ja niitä toteutetaan käytännössä**

## **3. Minkälaisia sähköisiä järjestelmiä hyödynnetään osaamisen tunnistamisessa ja tunnustamisessa**

aloittavalla opiskelijalla ammatillisessa peruskoulutuksessa on eHOPS (sähköinen henkilökohtainen opintosuunnitelma)

## **4. Opetus- ja muun ohjaushenkilöstön osaamisen ajantasaisuus ja sen ylläpitäminen**

(opetus)henkilöstöllä on riittävä työelämän tuntemus ja opetussuunnitelman edellyttämä ammattitaito, erityisesti yrittäjyys (sisäinen yrittäjyys, yritystoimintaan tukeminen, kustannustehokkuus...) asiakaspalvelutaidot, työelämäkokonaisuuksien edellyttämä työtehtävien hallinta

pedagogiset uudistukset; erilaisia opetusmenetelmiä; uudet työskentelymallit/tiimityö

## **5. Arviointi, palautekeruu ja sen hyödyntäminen kehittämisessä**

työelämäpalaute, opiskelijapalautteen monimuotoinen kerääminen ja sen hyödyntäminen pedagogiikan ja toimintatapojen kehittämisessä (vaikuttamisfoorumit ja mitä muuta)  
toteutuuko se mitä on suunniteltu; opiskelun todentaminen; tiimit ja opettajuus