

2.0. Opetushallituksen asiakirjajulkisuuskuvaus

Asiakirjajulkisuuskuvausten tarkoituksena on helpottaa tiedon löytämistä ja tarvittaessa tietopyynnön tekemistä Opetushallituksen ja sen erillisyyksiköiden, Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskus (Jotpa), Ylioppilastutkintolautakunnan (YTL) tai Kansallisen koulutuksen arviointikeskuksen (Karvi) tietoaaineistoista. Opetushallituksella tarkoitetaan tässä kuvauksessa tietyissä kohdissa kaikkia neljää viranomaista.

Asiakirjajulkisuuskuvaus antaa yleiskuvan siitä, miten Opetushallituksen asiarekisteri ja palvelujen tiedonhallinta on jäsentynyt, mitä tietoja niissä on ja missä laajuudessa tietoja käsitellään. Kuvaus sisältää asiarekisterin ja palvelujen tiedonhallinnan ne tiedot, jotka ovat julkisia.

Kuvaus sisältää myös tiedon siitä, miten ja mistä tietoja voi pyytää.

Opetushallituksen asiarekisteri ja tietoaaineistot

Asiarekisteri sisältää tiedot virastossa vireille saapuneista tai laitetuista asioista, niiden käsittelyvaiheista, toimenpiteistä sekä toimenpiteisiin liittyvistä asiakirjoista tai muista tiedoista. Asiarekisteriin kuuluvia tietoja sisältyy Opetushallituksen asiankäsittelyjärjestelmään, operatiivisiin järjestelmiin, paperimuotoisiin tietoaaineistoihin sekä viraston ylläpitämiin valtakunnallisiin palveluihin ja rekistereihin.

Opetushallituksen asiarekisterissä henkilötietojen käsittely perustuu lakisääteisiin tehtäviin, ja henkilötietoja kerätään ja käsitellään vain siinä määrin kuin se on tarpeellista viraston tehtävien toteuttamiseksi.

Osa tiedoista on saatavilla teknisen rajapinnan kautta, mutta se voi edellyttää sopimusta Opetushallituksen kanssa. Lisäksi useat Opetushallituksen palvelut ja niihin liittyvät tiedot ovat saatavilla viraston verkkosivujen kautta.

Asiarekisteriin ja palvelujen tiedonhallintaan sisältyviä tietovarantoja kuvataan jäljempänä tarkemmin.

Tietopyynnön tekeminen

Tietopyynnön tekemisestä viranomaisen tietoaaineistoihin löydät tarkempaa tietoa Opetushallituksen sivulta [Tiedonluovutuksen käytännöt ja tietopyynnot](#).

Opetushallituksen tietovarannot

Opetushallituksen lakisääteisissä ja muissa tehtävissä ja palveluissa tarvittavista tietoaaineistoista ja erilaisista yksilöivistä rekisteritiedoista syntyvää kokonaisuutta kutsutaan tietovarannoksi. Alta voit lukea tietovarannoittain, mitä tietoja ne pääpiirteittäin sisältävät, missä niitä käytetään ja miten niihin liittyvän tietopyynnön voi tehdä.

- Yleishallinto
- Rahoitus
- Kansainvälinen toiminta ja yhteistyö
- Kasvatuksen, opetuksen koulutuksen ja tutkintojen ohjaus
- Tutkintojen tunnustaminen ja kieliosaaminen

- Ylioppilastutkinnon johtaminen, järjestäminen ja toimeenpano
- Koulutuksen arviointitoiminta
- Koulutustarjonta ja opiskelijavalinnat
- Koulutukset, konsultointi, oppimateriaalit ja julkaisut
- Opintopolun palvelukokonaisuuden tiedot

Yleishallinto

Tietovarantoa käytetään toiminnan johtamiseen, ohjaamiseen, seurantaan, kehittämiseen ja tukemiseen.

Tietovarannon keskeisiä tietoaineistoja käsitellään mm. seuraavissa tehtävissä:

- toiminnan johtaminen, ohjaus, suunnittelu, kehittäminen ja seuranta
- erilaisten projekti-, ohjaus- ja työryhmien sekä toimi- ja lautakuntien asettaminen ja toiminta (ml. työelämätoimikunnat)
- tarkastustoimi
- lausunto- ja selvityspyyntöön tai kyselyyn vastaaminen
- lainsäädäntöprosessiin osallistuminen ja lainsäädännön soveltaminen
- arvonimet, kunniamerkit ja valtion virka-ansiomerkit
- henkilöstöasiat
- taloushallinto
- tiedonhallinta
- viestintä

Tietojen käsittely ja säilyttäminen

Tietovarannon tietoaineistot käsitellään ja säilytetään pääsääntöisesti ASHA-asianhallintajärjestelmässä.

Lisäksi aineistoja käsitellään seuraavissa järjestelmissä:

- Kieku – talous- ja henkilöstöhallinnon pääjärjestelmä
- Valtiolle.fi - rekrytointijärjestelmä
- Handi - hankintojen ja ostolaskujen käsittely
- M2 - matka- ja kulunhallintajärjestelmä
- Cloudia – kilpailutus- ja sopimuksenhallintajärjestelmä

Tietopyynnöt

Voit tehdä tietopyynnön sähköpostitse kyseessä olevan viraston osoitteeseen:

- Opetushallitus: kirjaamo@oph.fi
- Kansallinen koulutuksen arviointikeskus: kirjaamo@karvi.fi
- Jatkuvan oppimisen ja työllistymisen palvelukeskus: kirjaamo@jotpa.fi
- Ylioppilastutkintolautakunta: lautakunta@ylioppilastutkinto.fi

Voit toimittaa tietopyynnön myös postitse osoitteella *Viraston nimi*, PL 380, 00531 Helsinki tai tuomalla sen käyntiosoitteeseen Hakaniemenranta 6, 00530 Helsinki (arkisin klo 8.00–16.15).

Tietopyynnön tekemisestä viranomaisen tietoaineistoihin löydät tarkempaa tietoa Opetushallituksen sivulta [Tiedonluovutuksen käytännöt ja tietopyynnöt](#)

Rahoitus

Tietovarantoa käytetään koulutuksen kehittämishankkeiden ja -projektien, kuntien opetus- ja kulttuuritoimen sekä suomalaisen yhteiskunnan kansainvälistymisen tukemiseen. Lisäksi tietovarantoa käytetään koulutusten ja muiden osaamispalveluiden rahoitushakujen toteuttamiseen.

Rahoituksen tietovarannon keskeisiä tietoaineistoja käsitellään mm. seuraavissa tehtävissä:

- valtionavustukset
- kansainvälisten ohjelmien avustukset
- opetus- ja kulttuuritoimen rahoitus

Tietojen käsittely ja säilyttäminen

Rahoituksen tietoaineistoja käsitellään suurelta osin omissa operatiivisissa järjestelmissään, mutta aineistot ja niiden asiarekisteriin kuuluvat rekisteröintitiedot tallennetaan pääsääntöisesti ASHA-asianhallintajärjestelmään.

Rahoituksen tietovarannon yhteydessä käytettäviä tietojärjestelmiä ovat esimerkiksi:

- [VAJ - valtionavustusjärjestelmä](#)
- VALOS - opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuusjärjestelmä <https://www.oph.fi/fi/palvelumme/valtionosuudet>
- Valtionosuuksien tilastotietoa Vipunen.fi
- Useat eri Euroopan unionin ja Pohjoismaiden neuvoston ohjelmien tietojärjestelmät

[Lisätietoja Opetushallituksen rahoituspalveluista](#)

[Lisätietoja Jotpan rahoituspalveluista](#)

Tietopyynnöt

Voit tehdä tietopyynnön Opetushallitukseen sähköpostitse osoitteeseen kirjaamo@oph.fi. Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskukselle osoitetut tietopyynnöt lähetetään osoitteeseen kirjaamo@jotpa.fi.

Voit toimittaa tietopyynnön myös postitse osoitteella Opetushallitus / Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskus, PL 380, 00531 Helsinki tai tuomalla sen käyntiosoitteeseen Hakaniemenranta 6, 00530 Helsinki (arkisin klo 8.00–16.15).

Tietopyynnön tekemisestä viranomaisen tietoaineistoihin löydät tarkempaa tietoa Opetushallituksen sivulta [Tiedonluovutuksen käytännöt ja tietopyynnöt](#).

Kansainvälinen toiminta ja yhteistyö

Tietovarantoa käytetään tukemaan koulutuksen kehittämistä ja suomalaisen yhteiskunnan kansainvälistymistä.

Tietovarannon keskeisiä tietoaineistoja käsitellään mm. seuraavissa tehtävissä:

- kansainvälisen toiminnan ohjaus, suunnittelu ja kehittäminen
- kansainväliset yhteistyöohjelmat, verkostot ja tiedonvaihto
- suomen kielen ja kulttuurin opetus ulkomaisissa yliopistoissa

- kansainvälinen harjoittelu, virkamiesvaihto ja stipendiohjelmat
- koulutusvienti ja opetusalan kehitysyhteistyö

[Lisätietoa Opetushallituksen kansainvälistymistyöstä](#)

Tietojen käsittely ja säilyttäminen

Tietovarannon asiarekisteriin kuuluvat tietoaineistot käsitellään ja säilytetään ASHA-asianhallintajärjestelmässä.

Lisäksi käytössä on useita verkkopalveluja ja sivustoja, joille kerätään tietoa kansainvälisestä osaamisesta ja kansainvälistymisestä koulutusorganisaatioiden, työnantajien ja yksittäisten kansalaisten tarpeisiin.

Tietopyynnöt

Voit tehdä tietopyynnön sähköpostitse osoitteeseen kirjaamo@oph.fi.

Voit toimittaa tietopyynnön myös postitse osoitteella Opetushallitus, PL 380, 00531 Helsinki tai tuomalla sen käyntiosoitteeseen Hakaniemenranta 6, 00530 Helsinki (arkisin klo 8.00–16.15).

Tietopyynnön tekemisestä viranomaisen tietoaineistoihin löydät tarkempaa tietoa Opetushallituksen sivulta [Tiedonluovutuksen käytännöt ja tietopyynnöt](#).

Kasvatuksen, opetuksen, koulutuksen ja tutkintojen ohjaus

Tietovarantoa käytetään ohjaamaan ja tukemaan kasvatuksen ja koulutuksen järjestäjien sekä oppilaitosten toimintaa. Lisäksi tietovaranto sisältää tiedot opetus- ja sivistystoimen palkinnoista ja kilpailuista.

Tietovarannon keskeisiä tietoaineistoja käsitellään mm. seuraavissa tehtävissä:

- kasvatukseen, opetukseen ja koulutukseen liittyvä ohjaus
- kasvatuksen, opetuksen, koulutuksen ja tutkintojen suunnittelu ja periaatelinjaukset (kuten eri kasvatus- ja koulutusasteiden opetussuunnitelmat ja tutkintojen perusteet)
- varhaiskasvatuksen ja koulutuksen kokeilu- ja kehittämistoiminta, seuranta ja tutkimus
- opetus- ja sivistystoimen palkinnot ja kilpailut

Tietojen käsittely ja säilyttäminen

Varhaiskasvatus- ja opetussuunnitelmien, tutkintojen ja koulutusten voimassa olevat perusteet:

- [ePerusteet](#)-palvelu

Kaksivuotisen esiopetuksen kokeilusta tehtävää tutkimusta varten perustettu kokeilurekisteri:

- [Kaksivuotisen esiopetuksen kokeilurekisteri](#)

Muut kasvatuksen, koulutuksen ja tutkintojen ohjauksen tietovarannon tietoaineistot käsitellään ja säilytetään ASHA-asianhallintajärjestelmässä.

Tietopyynnöt

Voimassa olevat varhaiskasvatus- ja opetussuunnitelmien, tutkintojen ja koulutusten perusteet löydät [ePerusteet](#)-palvelusta.

Kaksivuotista kokeilurekisteriä koskevat aineistopyynnot voit osoittaa osoitteeseen: aineistopyynnot@oph.fi.

Lähetä muuta aineistoa koskevat tietopyynnot sähköpostitse osoitteella kirjaamo@oph.fi.

Voit toimittaa tietopyynnön myös postitse osoitteella Opetushallitus, PL 380, 00531 Helsinki tai tuomalla sen käyntiosoitteeseen Hakaniemenranta 6, 00530 Helsinki (arkisin klo 8.00–16.15).

Tietopyynnön tekemisestä viranomaisen tietoaineistoihin löydät tarkempaa tietoa Opetushallituksen sivulta [Tiedonluovutuksen käytännöt ja tietopyynnot](#).

Tutkintojen tunnustaminen ja kieliosaaminen

Tietovarantoa käytetään ulkomailla suoritettujen tutkintojen tunnustamiseen, suomalaisten tutkintojen tunnustamisen tukemiseen ulkomailla, kieli- ja kääntäjätutkintojen järjestämiseen ja oikeustulkintarekisterintietojen ylläpitoon.

Tietovarannon keskeisiä tietoaineistoja käsitellään mm. seuraavissa tehtävissä:

- tutkintojen tunnustaminen ja vertailu
- tutkintojen toimeenpano, ylläpito ja kehittäminen

Tietojen käsittely ja säilyttäminen

Tietovarannon aineistot käsitellään ja säilytetään pääosin ASHA asianhallintajärjestelmässä. Lisäksi tietovarannon yhteydessä käytettäviä tietojärjestelmiä ovat esimerkiksi:

- [Auktorisoitujen kääntäjien rekisteri](#)
- [OTR - oikeustulkintarekisteri](#)

Lisätietoa kieli- ja kääntäjätutkinnoista: [Kieli- ja kääntäjätutkinnot | Opetushallitus \(oph.fi\)](#)

Tietopyynnöt

Voit tehdä tietopyynnön sähköpostitse osoitteeseen kirjaamo@oph.fi.

Voit toimittaa tietopyynnön myös postitse osoitteella Opetushallitus, PL 380, 00531 Helsinki tai tuomalla sen käyntiosoitteeseen Hakaniemenranta 6, 00530 Helsinki (arkisin klo 8.00–16.15).

Tietopyynnön tekemisestä viranomaisen tietoaineistoihin löydät tarkempaa tietoa Opetushallituksen sivulta [Tiedonluovutuksen käytännöt ja tietopyynnot](#).

Ylioppilastutkinnon johtaminen, järjestäminen ja toimeenpano

Tietovarantoa käytetään ylioppilastutkinnon johtamiseen, järjestämiseen ja toimeenpanoon.

Tietovarannon keskeisiä tietoaineistoja käsitellään seuraavissa tehtävissä:

- ylioppilastutkinnon tehtävänlaadinnan ohjeistus
- ylioppilastutkinnon koetehtävien laadinta
- ylioppilastutkinnon ilmoittautumisen ja osallistumisen ohjaus
- tutkinnon toimeenpanon valvonta
- tutkintoa koskevat palautteet
- sensorityö
- osallistumisoikeuden epääminen ja menettäminen, vilppiepäilyt

Tietojen käsittely ja säilyttäminen

- [Ylioppilastutkintorekisteri](#)
- [Abitti.fi](#)
- Tilastotietoa [Vipunen.fi](#)

Tietopyynnöt

Ylioppilastutkintolautakunta ylläpitää tietoja ylioppilastutkinnosta verkkosivuillaan [ylioppilastutkinto.fi](#).

Lähetä muuta aineistoa koskevat tietopyynnöt osoitteella lautakunta@ylioppilastutkinto.fi.

Voit toimittaa tietopyynnön myös postitse osoitteella Ylioppilastutkintolautakunta, PL 380, 00531 Helsinki tai tuomalla sen käyntiosoitteeseen Hakaniemenranta 6, 00530 Helsinki (arkisin klo 8.00–16.15).

Tietopyynnön tekemisestä viranomaisen tietoaineistoihin löydät tarkempaa tietoa Opetushallituksen sivulta [Tiedonluovutuksen käytännöt ja tietopyynnöt](#).

Koulutuksen arviointitoiminta

Koulutuksen arviointitoiminta tuottaa tietoa ja kehittämissuosituksia paikalliseen, alueelliseen ja valtakunnalliseen päätöksentekoon ja kehittämistyöhön sekä kansainväliseen vertailuun. Koulutuksen arviointitoiminnan tietovarantoa käytetään tukemaan koulutukseen liittyvää päätöksentekoa, kehittämistyötä ja laadunhallintaa.

Lisätietoja koulutuksen arviointitoiminnasta: [Kansallinen koulutuksen arviointikeskus \(Karvi\)](#)

Tietovarannon keskeisiä tietoaineistoja käsitellään mm. seuraavissa tehtävissä:

- koulutuksen arvioinnin suunnittelu ja kehittäminen
- koulutuksen arviointitoiminta ja laadunhallinnan tuki
- maksulliset arviointipalvelut

Tietojen käsittely ja säilyttäminen

Tietovarannon aineistoja käsitellään Karvin omissa tietojärjestelmissä ja säilytetään ASHA asianhallintajärjestelmässä.

Tietopyynnöt

Lähetä pyyntö arviointiaineistojen käytöstä tutkimustarkoituksiin sekä muut tietopyynnöt ja tiedustelut osoitteeseen kirjaamo@karvi.fi.

Voit toimittaa tietopyynnön myös postitse osoitteella Kansallinen koulutuksen arviointikeskus, PL 380, 00531 Helsinki tai tuomalla sen käyntiosoitteeseen Hakaniemenranta 6, 00530 Helsinki (arkisin klo 8.00–16.15).

Tietopyynnön tekemisestä viranomaisen tietoaineistoihin löydät tarkempaa tietoa Opetushallituksen sivulta [Tiedonluovutuksen käytännöt ja tietopyynnöt](#).

Koulutukset, konsultointi, oppimateriaalit ja julkaisut

Tietovarantoa käytetään maksullisten ja maksuttomien oppimateriaalien, erilaisten julkaisujen ja koulutustilaisuuksien sekä muiden palvelujen tuottamiseen.

Tietoaineistot

Tietovarannon keskeisiä tietoaineistoja käsitellään mm. seuraavissa tehtävissä:

- tilauskoulutukset, seminaarit ja esitykset
- opetushallinnon tutkinnot ja niihin valmentavat koulutukset
- opetushallinnon tutkinnon järjestäminen ja suoritustietojen ylläpito
- muiden koulutuslalle suunnattujen koulutusten järjestäminen ja suoritustietojen ylläpito
- yksittäisten koulutustilaisuuksien suunnittelu ja toteuttaminen
- maksulliset konsultoinnit ja muu vastaava asiantuntijatyö
- julkaisutoiminnan suunnittelu
- maksuttomien julkaisujen, esitteiden ja muiden painotuotteiden tuotanto
- maksullisten julkaisujen tuotanto
- vähälevikkinen oppimateriaalituotanto

Tietojen käsittely ja säilyttäminen

- Tietovarannon aineistoja käsitellään ja säilytetään pääosin ASHA-asianhallintajärjestelmässä.
- Oppimateriaali- ja julkaisutuotantojen tietoja käsitellään Opetushallituksen tuoterekisterissä.
- Opetushallinnon tutkintotietoja käsitellään Opetushallituksen tutkintorekisterissä.

Lisäksi Opetushallituksen ja sen erillisyyksiköiden julkaisuja ja oppimateriaaleja löytyy verkosta:

- [Opetushallituksen tilastot, oppimateriaalit ja julkaisut](#)
- [Kansallisen koulutuksen arviointikeskuksen julkaisut](#)
- [Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskuksen julkaisut](#)

Opetushallituksen ja sen erillisyyksiköiden koulutustilaisuudet ja muut tapahtumat:

- [OPH:n tapahtumakalenteri](#)
- [Jotpan tapahtumat](#)
- [Karvin tapahtumat](#)

- [YTL:n tapahtumat](#)

Tietopyynnöt

Lähetä tietopyyntö ko. viraston osoitteella:

- Opetushallitus kirjaamo@oph.fi
- Kansallinen koulutuksen arviointikeskus kirjaamo@karvi.fi
- Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskus kirjaamo@jotpa.fi
- Ylioppilastutkintolautakunta lautakunta@ylioppilastutkinto.fi

Tietopyynnön tekemisestä viranomaisen tietoaimeistoihin löydät tarkempaa tietoa Opetushallituksen sivulta [Tiedonluovutuksen käytännöt ja tietopyynnöt](#).

Opintopolun palvelukokonaisuuden tiedot

Tietovarantoa käytetään esi- ja perusopetuksen, lukiokoulutuksen, ammatillisen koulutuksen, nivelvaiheen koulutusten, vapaan sivistystyön koulutuksen sekä taiteen perusopetuksen järjestämiseen ja erilaisten palvelujen tuottamiseen sekä tietojen hyödyntämiseen kansalaisten ja eri viranomaisten hyvin monenlaisissa käyttötarkoituksissa.

Tietojen käsittely ja säilyttäminen

Opintopolku -palvelukokonaisuuden keskeiset tietoaimeistot ja tietojärjestelmät ja tietojen käsittely ja säilyttäminen on kuvattu Opintopolku.fi-sivustolla tietosuojaselosteissa:

<https://opintopolku.fi/konfo/fi/sivu/tietosuojaselosteet-ja-evasteet>

Lisätietoa

- Verkkopalvelu [Opintopolku.fi](https://opintopolku.fi)
 - Oppijan henkilökohtaiset palvelut ([Oma opintopolku](#))
- Tilastotietoa [Vipunen.fi](https://vipunen.fi)

Tietopyynnöt

Aineistopyynnöt voit osoittaa osoitteeseen: aineistopyynnot@oph.fi.

Omien tai huollettavien tietojen tarkistus: [Oma opintopolku](#)

Tietopyynnön tekemisestä viranomaisen tietoaimeistoihin löydät tarkempaa tietoa Opetushallituksen sivulta [Tiedonluovutuksen käytännöt ja tietopyynnöt](#).

[Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta \(621/1999 13 §\)](#)

[Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta \(906/2019 28§\)](#)

Päivitetty 6.7.2023