

Utbildningsstyrelsens beskrivning av handlingars offentlighet

Syftet med beskrivningen av handlingars offentlighet är att det ska vara lättare att hitta information och vid behov göra en begäran om information ur uppgiftsinnehåll som upprätthålls av Utbildningsstyrelsen och ämbetsverkets fristående enheter: Servicecentret för kontinuerligt lärande och sysselsättning (Skols), studentexamensnämnden och Nationella centret för utbildningsutvärdering (NCU). Med Utbildningsstyrelsen avses på vissa ställen i denna beskrivning alla fyra myndigheter.

Beskrivningen av handlingars offentlighet ger en översikt över hur Utbildningsstyrelsens ärenderegister och informationshantering som berör tjänster har strukturerats, samt vilka uppgifter som ingår och i vilken omfattning uppgifterna behandlas. Beskrivningen omfattar de offentliga uppgifter som ingår i ärenderegistret och informationshanteringen som berör tjänster.

Beskrivningen innehåller även information om hur och var man kan begära att få uppgifter.

Utbildningsstyrelsens ärenderegister och uppgiftsinnehåll

Ärenderegistret innehåller information om de ärenden som har inkommit till eller upprättats av ämbetsverket, deras behandlingsskeden och åtgärder samt handlingar eller övriga uppgifter som berör åtgärderna. Uppgifterna som ärenderegistret omfattar ingår i Utbildningsstyrelsens ärendehanteringssystem, operativa system, uppgifter i pappersform samt nationella tjänster och register som ämbetsverket upprätthåller.

Behandlingen av personuppgifter som ingår i Utbildningsstyrelsens ärenderegister grundar sig på lagstadgade uppdrag. Personuppgifter samlas in och behandlas enbart i den mån det är nödvändigt för att utföra ämbetsverkets uppgifter.

En del av uppgifterna som behandlas finns tillgängliga via ett tekniskt gränssnitt, men detta kan förutsätta ett avtal med Utbildningsstyrelsen. Många av Utbildningsstyrelsens tjänster och därtill hörande information finns även på ämbetsverkets webbplats.

Nedan beskrivs de informationsresurser som ingår i ärenderegistret och informationshanteringen som berör tjänster.

Begäran om information

Närmare anvisningar för hur du gör en begäran om information ur myndighetens uppgiftsinnehåll finns på Utbildningsstyrelsens webbsida [Praxis för överlämning av information och begäranden om uppgifter](#).

Utbildningsstyrelsens informationsresurser

Med en informationsresurs avses den helhet som bildas av uppgiftsinnehåll som behövs för Utbildningsstyrelsens lagstadgade uppgifter samt ämbetsverkets övriga uppgifter och tjänster och för olika preciserande registeruppgifter. Nedan kan du läsa separat för varje tjänst vilka uppgifter som i huvudsak används och var, samt hur man kan göra en begäran om information som berör dem.

Beskrivningarna som gjorts upp för respektive informationssystem innehåller också information om uppgifter som behandlas i anslutning till dem.

- Allmän förvaltning
- Finansiering
- Internationell verksamhet och samarbete
- Styrning av småbarnspedagogik, undervisning, utbildning och examina
- Erkännande av examina samt språklig kompetens
- Ledning, anordnande och genomförande av studentexamen
- Utvärdering av utbildning
- Utbildningsutbud och studerandeantagning
- Utbildningsstyrelsens utbildningar, konsultering, läromedel och publikationer
- Uppgifter i tjänsteportalen Studieinfo

Allmän förvaltning

Informationsresursen används för att leda, styra och följa upp samt utveckla och stödja verksamheten.

De centrala uppgifter som ingår i informationsresursen behandlas för bland annat följande uppgifter:

- för att leda, styra, planera, utveckla och följa upp verksamheten
- för att tillsätta olika projekt-, styr- och arbetsgrupper samt kommittéer och nämnder och för deras verksamhet (inklusive arbetslivskommissioner)
- för revisionsverksamhet
- för att svara på begäranden om utlåtanden och utredningar eller förfrågningar
- för att delta i lagstiftningsprocessen och tillämpningen av lagstiftning
- för hederstitlar, utmärkelser och statens tjänsteutmärkelsetecken
- för personalärenden
- för ekonomiförvaltning
- för informationshantering
- för kommunikation

Behandling och förvaring av uppgifter

Uppgifter i informationsresursen behandlas och förvaras i regel i ärendehanteringssystemet ASHA. Därtill behandlas uppgifterna i följande system:

- Kieku – huvudsystemet för ekonomi- och personförvaltningen
- Rekryteringssystemet Valtiole.fi
- [Handi](#) – behandling av upphandlingar och inköpsfakturer
- M2 – rese- och kostnadshanteringssystem
- [Cloudia](#) – systemet för konkurrensutsättning och avtalshantering

Begäranden om information

Du kan göra en begäran om information per e-post till ämbetsverkets adress:

- Utbildningsstyrelsen: kirjaamo@oph.fi
- Nationella centret för utbildningsutvärdering: kirjaamo@karvi.fi
- Servicecentret för kontinuerligt lärande och sysselsättning: kirjaamo@jotpa.fi
- Studentexamensnämnden: lautakunta@ylioppilastutkinto.fi

Begäran om information kan också skickas med post till adressen *Ämbetsverkets namn*, PB 380, 00531 Helsingfors eller lämnas in på besöksadressen Hagnäskajen 6, 00530 Helsingfors (vardagar kl. 8.00–16.15).

Närmare anvisningar för hur du gör en begäran om information ur myndighetens uppgiftsinnehåll finns på Utbildningsstyrelsens webbsida [Praxis för överlämning av information och begäranden om uppgifter](#).

Finansiering

Informationsresursen används för att stödja utvecklingsprojekt inom utbildningen, kommunernas undervisnings- och kulturväsende samt internationaliseringen av det finländska samhället. Informationsresursen används dessutom för att genomföra ansökning om finansiering inom utbildning och övriga kompetenstjänster.

De centrala uppgifter som ingår i den informationsresurs som finansieringshelheten bildar behandlas för bland annat följande uppgifter:

- statsunderstöd
- understöd som delas ut via internationella program
- undervisnings- och kulturväsendets finansiering

Behandling och förvaring av uppgifter

Uppgifterna som berör finansieringen behandlas till största delen i sina egna operativa system, men olika material och till dem hörande registreringsuppgifter som ingår i ärenderegistret sparas i regel i ärendehanteringssystemet ASHA.

Informationssystem som används i anslutning till informationsresursen för finansieringen är till exempel:

- [VAJ – statsunderstödssystemet](#)
- VALOS – undervisnings- och kultursektorns statsandelssystem
- Statistik om statsandelar [Vipunen.fi](#)
- Informationssystem för flera program inom Europeiska unionen och Nordiska rådet

[Mer information om Utbildningsstyrelsens finansieringstjänster](#)

[Mer information om Skols finansieringstjänster](#)

Begäranden om information

Du kan göra en begäran om information per e-post till adressen kirjaamo@oph.fi. Begäranden om information riktade till Servicecentret för kontinuerligt lärande och sysselsättning skickas till adressen kirjaamo@jotpa.fi.

Begäran om information kan också skickas med post till adressen Utbildningsstyrelsen/Servicecentret för kontinuerligt lärande och sysselsättning, PB 380, 00531 Helsingfors eller lämnas in på besöksadressen Hagnäskajen 6, 00530 Helsingfors (vardagar kl. 8.00–16.15).

Närmare anvisningar för hur du gör en begäran om information ur myndighetens uppgiftsinnehåll finns på Utbildningsstyrelsens webbsida [Praxis för överlämning av information och begäranden om uppgifter](#).

Internationell verksamhet och samarbete

Informationsresursen används för att stödja utvecklingen av utbildningen och internationaliseringen av det finländska samhället.

[Mer information om Utbildningsstyrelsens arbete för att främja internationalisering](#)

De centrala uppgifter som ingår i informationsresursen behandlas för bland annat följande uppgifter:

- för att styra, planera och utveckla internationell verksamhet
- för internationella samarbetsprogram, nätverk och informationsutbyten
- för undervisning i finska språket och finsk kultur vid utländska universitet
- för internationell praktik, tjänstemannautbyte och stipendieprogram
- för utbildningsexport och utvecklingssamarbete inom utbildningssektorn

Behandling och förvaring av uppgifter

Uppgifter som ingår i ärenderegistret som hör till informationsresursen behandlas och förvaras i ärendehanteringssystemet ASHA.

Därtill används ett flertal webbaserade tjänster och webbplatser, där man samlar information om internationellt kunnande och internationalisering för utbildningsorganisationernas, arbetsgivarnas och enskilda medborgares behov.

[Läs mer om Utbildningsstyrelsens tjänster till stöd för internationalisering](#)

Begäranden om information

Du kan göra en begäran om information per e-post till adressen kirjaamo@oph.fi.

Begäran om information kan också skickas med post till adressen Utbildningsstyrelsen, PB 380, 00531 Helsingfors eller lämnas in på besöksadressen Hagnäskajen 6, 00530 Helsingfors (vardagar kl. 8.00–16.15).

Närmare anvisningar för hur du gör en begäran om information ur myndighetens uppgiftsinnehåll finns på Utbildningsstyrelsens webbsida [Praxis för överlämning av information och begäranden om uppgifter](#).

Styrning av småbarnspedagogik, undervisning, utbildning och examina

Informationsresursen används för att styra och stödja verksamheten hos utbildningsanordnarna och anordnarna av småbarnspedagogik samt i läroanstalterna. Informationsresursen innehåller också uppgifter om utmärkelser och tävlingar inom undervisnings- och bildningsväsendet.

- De centrala uppgifter som ingår i informationsresursen behandlas för bland annat följande uppgifter:
- för styrning av småbarnspedagogik, undervisning och utbildning
- för planering av och principiella riktlinjer för småbarnspedagogik, undervisning och utbildning (till exempel grunder för läroplaner för olika utbildningsformer och examensgrunder)
- för försöks- och utvecklingsverksamhet som berör småbarnspedagogik och utbildning samt uppföljning och forskning
- för utmärkelser och tävlingar inom undervisnings- och bildningsväsendet

Behandling och förvaring av uppgifter

De gällande grunderna för planen för småbarnspedagogik och läroplansgrunder samt gällande examens- och utbildningsgrunder:

- Tjänsten [eGrunder](#)

Försöksregistret som grundats för forskning om försöket med tvåårig förskoleundervisning:

- [Försöksregistret för tvåårig förskoleundervisning](#)

Övriga uppgiftsinnehåll i informationsresursen för styrning av småbarnspedagogik, undervisning, utbildning och examina behandlas och förvaras i ärendehanteringssystemet ASHA.

Begäranden om information

De gällande grunderna för planen för småbarnspedagogik och läroplanersgrunder samt examens- och utbildningsgrunder finns i tjänsten [eGrunder](#).

Begäranden om information om försöksregistret för tvåårig förskoleundervisning kan skickas till adressen: aineistopyynnot@oph.fi.

Begäran om information som gäller övriga material ska skickas per e-post till adressen kirjaamo@oph.fi.

Begäran om information kan också skickas med post till adressen Utbildningsstyrelsen, PB 380, 00531 Helsingfors eller lämnas in på besöksadressen Hagnäskajen 6, 00530 Helsingfors (vardagar kl. 8.00–16.15).

Närmare anvisningar för hur du gör en begäran om information ur myndighetens uppgiftsinnehåll finns på Utbildningsstyrelsens webbsida [Praxis för överlämning av information och begäranden om uppgifter](#).

Erkännande av examina samt språklig kompetens

Informationsresursen används

- för att erkänna examina som avlagts utomlands
- till stöd för erkännande av finländska examina utomlands
- för att ordna språk- och translatorsexamina
- för upprätthållande av uppgifterna i registret över rättstolkar.

De centrala uppgifter som ingår i informationsresursen behandlas för bland annat följande uppgifter:

- för att erkänna och jämföra examina
- för att verkställa, upprätthålla och utveckla examina

Behandling och förvaring av uppgifter

Uppgifter som ingår i informationsresursen behandlas och förvaras i regel i ärendehanteringssystemet ASHA. Informationssystem som används i anslutning till informationsresursen är till exempel:

- [Registret över auktoriserade translatorer](#)
- [Registret över rättstolkar](#)

Mer information om språk- och translatorexamina: [Språk- och translatorexamina | Utbildningsstyrelsen \(oph.fi\)](#)

Begäranden om information

Du kan göra en begäran om information per e-post till adressen kirjaamo@oph.fi.

Begäran om information kan också skickas med post till adressen Utbildningsstyrelsen, PB 380, 00531 Helsingfors eller lämnas in på besöksadressen Hagnäskajen 6, 00530 Helsingfors (vardagar kl. 8.00–16.15).

Närmare anvisningar för hur du gör en begäran om information ur myndighetens uppgiftsinnehåll finns på Utbildningsstyrelsens webbsida [Praxis för överlämning av information och begäranden om uppgifter](#).

Ledning, anordnande och genomförande av studentexamen

Informationsresursen används för att leda, ordna och genomföra studentexamen.

De centrala uppgifter som ingår i informationsresursen behandlas för följande uppgifter:

- för instruktionerna som berör utarbetandet av uppgifter för studentexamen
- för utarbetandet av provuppgifterna för studentexamen
- för att styra anmälan till och deltagandet i studentexamen
- för att övervaka genomförandet av examen
- för respons som berör examen
- för sensorernas arbete
- för att neka eller dra in rätten att delta i examen, misstankar om fusk

Behandling och förvaring av uppgifter

- [Studentexamensregistret](#)
- [Abitti.fi](#)
- Statistik [Vipunen.fi](#)

Begäranden om information

Studentexamensnämnden upprätthåller information om studentexamen på sin webbplats studentexamen.fi.

Begäran om information som gäller övriga uppgifter skickas per e-post till adressen lautakunta@ylioppilastutkinto.fi

Begäran om information kan också skickas med post till adressen Studentexamensnämnden, PB 380, 00531 Helsingfors eller lämnas in på besöksadressen Hagnäskajen 6, 00530 Helsingfors (vardagar kl. 8.00–16.15).

Närmare anvisningar för hur du gör en begäran om information ur myndighetens uppgiftsinnehåll finns på Utbildningsstyrelsens webbsida [Praxis för överlämning av information och begäranden om uppgifter](#).

Utvärdering av utbildning

Inom verksamheten för utvärdering av utbildningen tar man fram information och utvecklingsrekommendationer för det lokala, regionala och nationella beslutsfattandet samt för utvecklingsarbetet och internationella jämförelser. Informationsresursen som bildas av helheten för utvärdering av utbildning används för att stödja beslutsfattande, utvecklingsarbete och kvalitetsledning som anknyter till utbildning.

Mer information om utvärdering av utbildningen: [Nationella centret för utbildningsutvärdering \(NCU\)](#)

De centrala uppgifter som ingår i informationsresursen behandlas för bland annat följande uppgifter:

- för att planera och utveckla utvärderingen av utbildningen
- för utvärderingsverksamhet som berör utbildningen och stöd för kvalitetsledningen
- för avgiftsbelagda utvärderingstjänster

Behandling och förvaring av uppgifter

Uppgifterna i informationsresursen behandlas i NCU:s eget informationssystem och förvaras i ärendehanteringssystemet ASHA.

Begäranden om information

Begäran om att använda utvärderingsinformation för forskningsändamål samt andra begäranden om information och förfrågningar skickas till adressen kirjaamo@karvi.fi.

Begäran om information kan också skickas med post till adressen Nationella centret för utbildningsutvärdering, PB 380, 00531 Helsingfors eller lämnas in på besöksadressen Hagnäskajen 6, 00530 Helsingfors (vardagar kl. 8.00–16.15).

Närmare anvisningar för hur du gör en begäran om information ur myndighetens uppgiftsinnehåll finns på Utbildningsstyrelsens webbsida [Praxis för överlämning av information och begäranden om uppgifter](#).

Utbildningsstyrelsens utbildningar, konsultering, läromedel och publikationer

Informationsresursen används för att producera avgiftsbelagda och avgiftsfria läromedel, olika publikationer och för att ordna utbildningsevenemang samt andra tjänster.

De centrala uppgifter som ingår i informationsresursen behandlas för bland annat följande uppgifter:

- för uppdragsutbildning, seminarier och föreläsningar
- för examina i undervisningsförvaltning och utbildning som handleder för dessa
- för att anordna examen i undervisningsförvaltning och upprätthålla uppgifter om prestationer
- för att ordna övriga utbildningar som riktar sig till utbildningssektorn och upprätthålla uppgifter om prestationer
- för att planera och genomföra enskilda utbildningsevenemang
- för avgiftsbelagd konsultation och övrigt motsvarande sakkunnigarbete
- för att planera publikationsverksamhet
- för att producera avgiftsfria publikationer, broschyrer och andra tryckprodukter
- för att producera avgiftsbelagda publikationer
- för att producera läromedel med liten spridning

Behandling och förvaring av uppgifter

- Uppgifterna som ingår i informationsresursen behandlas och förvaras i regel i ärendehanteringssystemet ASHA.
- Uppgifter om produktionen av läromedel och publikationer behandlas i Utbildningsstyrelsens produktregister.
- Utbildningsstyrelsens examensuppgifter behandlas i Utbildningsstyrelsens examensregister.

Därtill finns publikationer och läromedel som Utbildningsstyrelsen och ämbetsverkets fristående enheter gett ut på nätet:

- [Publikationer av Utbildningsstyrelsen](#)
- [Publikationer av Nationella centret för utbildningsutvärdering](#)
- [Publikationer, Servicecentret för kontinuerligt lärande och sysselsättning](#)

Utbildningsstyrelsens och ämbetsverkets fristående enheters utbildningstillfällen och övriga evenemang:

- [Utbildningsstyrelsens evenemangskalender](#)
- [Skols evenemang](#)
- [NCU:s evenemang](#)

Begäranden om information

Skicka begäran om information till ämbetsverket på adressen:

Utbildningsstyrelsen kirjaamo@oph.fi

Nationella centret för utbildningsutvärdering kirjaamo@karvi.fi

Servicecentret för kontinuerligt lärande och sysselsättning kirjaamo@jotpa.fi

Studentexamensnämnden lautakunta@ylioppilastutkinto.fi

Närmare anvisningar för hur du gör en begäran om information ur myndighetens uppgiftsinnehåll finns på Utbildningsstyrelsens webbsida [Praxis för överlämning av information och begäranden om uppgifter](#).

Uppgifter i tjänsteportalen Studieinfo

Informationsresursen används för anordnande av förskoleundervisning och grundläggande utbildning, gymnasieutbildning, yrkesutbildning, utbildningar i övergångsskedet, utbildning inom det fria bildningsarbetet och grundläggande konstundervisning och för att producera olika tjänster. Uppgifterna kan användas av medborgarna själva och av olika myndigheter för ett flertal olika syften.

De centrala uppgiftsinnehållen och informationssystemen i tjänsteportalen Studieinfo och behandlingen och förvaringen av uppgifter beskrivs i dataskyddsbeskrivningarna på webbplatsen Studieinfo.fi:

<https://opintopolku.fi/konfo/sv/sivu/dataskyddsbeskrivningar-och-webbkakor>

Mer information

- Webbtjänsten [Studieinfo.fi](#)
 - Personliga tjänster för elever och studerande ([Min Studieinfo](#))
- Statistik [Vipunen.fi](#)

Begäranden om information

Begäranden om information kan skickas till adressen: aineistopyynnot@oph.fi.

Granska dina egna uppgifter eller uppgifter för ett barn vars vårdnadshavare du är: Studieinfo.fi -> Min Studieinfo

Närmare anvisningar för hur du gör en begäran om information ur myndighetens uppgiftsinnehåll finns på Utbildningsstyrelsens webbsida [Praxis för överlämning av information och begäranden om uppgifter](#).

[Lag om offentlighet i myndigheternas verksamhet \(621/1999 13 §\)](#)

[Lag om informationshantering inom den offentliga förvaltningen \(906/2019 28 §\)](#)

Uppdaterad 6.7.2023