



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

Erasmus+ Youth in Action

Rahoitushaun tietopaketti 10.9. & 24.9.2019

Aarne Toivonen
Suvi Vilkki / Matti Cantell

nuoriso@oph.fi



Meillä on uudet verkkosivut

- EU:n nuoriso-ohjelmat:
- www.oph.fi/erasmus-nuorisoalalle
- www.oph.fi/euroopan-solidaarisuusjoukot

(Tämä tietopaketti koskee vain Erasmus+ nuorisoalan hankkeita)

1.10.2019 haettavissa olevat toiminnot

- Nuorisovaihto (KA105)
- Nuorisotyöntekijöiden liikkuvuushanke (KA105)
- Innovaatioita tukeva strateginen kumppanuushanke (KA205)
- Hyvien käytäntöjen vaihtoa tukeva strateginen kumppanuushanke (KA205)
- Eurooppalainen nuorisoaloite (KA205)
- Nuorten ja päättäjien välinen vuoropuheluhanke (Nuorisodialogi) (KA347)

Hakeminen: ennen hakemuksen tekemistä (1/2)

1. PIC-koodi

- **Kaikki** hankkeeseen osallistuvat organisaatiot/ryhmät **tarvitsevat PIC-koodin** (Participant Identification Code)
- Koodi voimassa koko ohjelmakauden ajan (2014–2020)
- Syöttämällä koodin hakemukseen organisaation tiedot kirjautuvat lomakkeeseen automaattisesti
- Hakemusta ei voi täyttää ilman PIC-koodeja

[Siirry osallistujaportaaliin](#)

Hakeminen: ennen hakemuksen tekemistä (2/2)



Youth Mobility (KA105)

This action supports mobility activities targeting young people and youth workers. It supports: Youth Exchanges and Youth workers training and networking activities.

Application deadline (dd-mm-yyyy hh:mm:ss - Brussels, Belgium Time): 01-10-2019 12:00:00

Apply

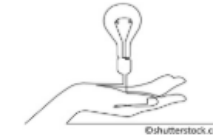


Strategic Partnerships for Youth (KA205)

This action supports the development, transfer and implementation of innovative practices, as well as joint initiatives for cooperation, peer learning and exchange of good practices at European level. This application form should be used for Strategic Partnership that will be focused primarily on priorities related to the youth field.

Application deadline (dd-mm-yyyy hh:mm:ss - Brussels, Belgium Time): 01-10-2019 12:00:00

Apply



Youth Dialogue Projects (KA347)

This action supports the active participation of young people in democratic life and fosters debate around topics centred on the themes and priorities set under the EU Youth Strategy and its dialogue mechanisms.

Application deadline (dd-mm-yyyy hh:mm:ss - Brussels, Belgium Time): 01-10-2019 12:00:00

Apply

2. Hakulomake täytetään verkossa

- Hakulomakkeen täyttämiseen tarvitaan [EU login -tunnus](#)
- Jokaista hakukierrosta ja hanketta varten täytetään oma, uusi lomake
- [Näin haet rahoitusta Erasmus+ -ohjelmasta](#)
- [Erasmus+ nuorisoalan hakijalle](#)

Hakeminen: kirjautuminen lomakesivulle

Sign in to continue

Use your e-mail address

Next

[Create an account](#)

Sign in to continue

Welcome back

[Redacted]
(External)

[Sign in with a different e-mail address?](#)

Password

[Lost your password?](#)

Choose your verification method

Password

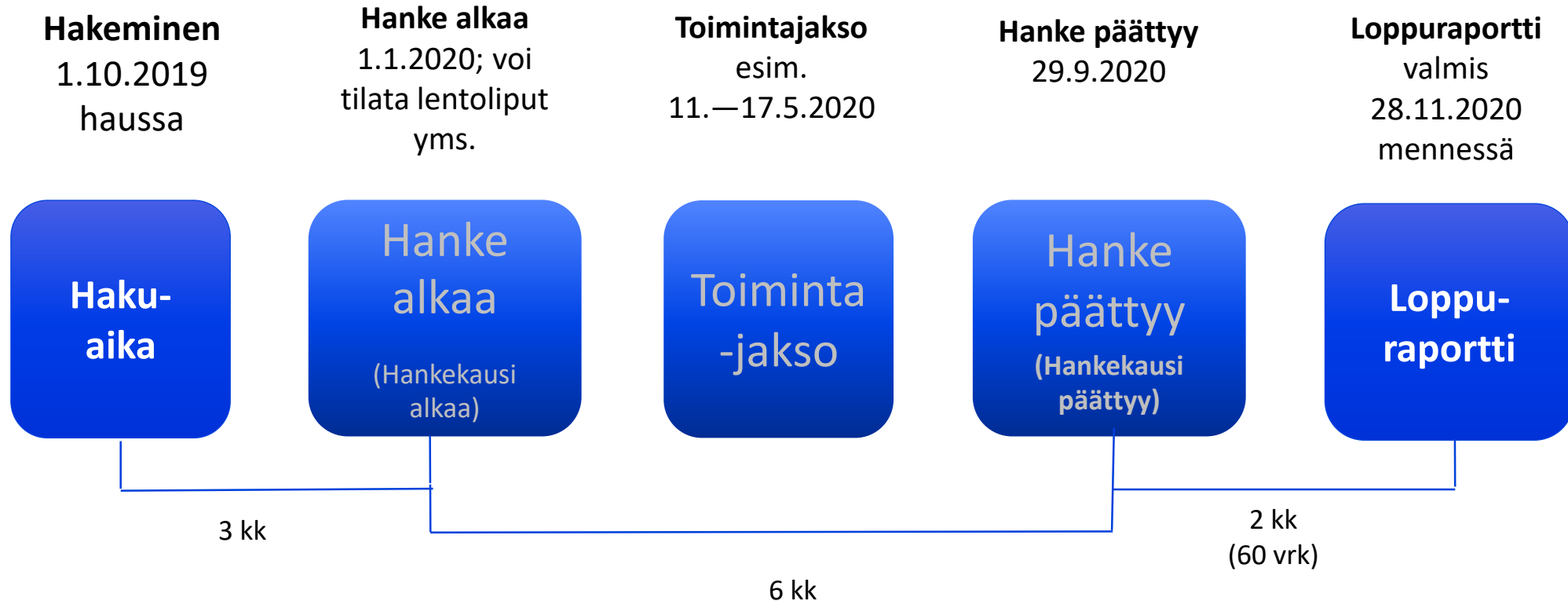


Sign in

Hakeminen: yleistä lomakkeista

- Hakemus tallentuu automaattisesti 2 sekunnin välein
- Hakemusta ei tarvitse täyttää kerralla
- Keskenäiset hakemukset löytyvät "My Applications" -välilehdeltä
- Hakemuksessa
 - Kaikki täydennettävät kentät on merkitty punaisella viivalla
 - ⚠ Kyseessä oleva kohta ei ole vielä kokonaan täytetty
 - ✓ Kaikkiin pakollisiin kenttiin on vastattu
 - ❓ Lisätietoa, mitä kysymyksessä tarkoitetaan
 - ☰ Valikko muun muassa kumppaneita ja aktiviteetteja lisättäessä

Hankekausi on pidempi kuin toimintajakso



Valitse kansallinen toimisto, johon hakemus lähetetään

Context

Project Title

TESTIHAKEMUS

Project Acronym

Project Title in English

Project Start Date (dd-mm-yyyy)

Project Total Duration

Project End Date (dd-mm-yyyy)

National Agency of the Applicant Organisation






FI01 (SUOMI / FINLAND)

Language used to fill in the form



For further details about the available Erasmus+ National Agencies, please consult the following page: <https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact>

Lisää PIC ja täytä organisaation tiedot

Applicant Organisation

PIC	Legal name	Country	
 <input type="text" value="911 [redacted]"/>	[redacted]	Finland	  <ul style="list-style-type: none"> Organisation Details Refresh Organisation

Partner Organisations

No		PIC	Legal name	Country
1		<input type="text"/>		

ADD PARTNER

Organisaation tiedot tulevat PIC:istä

- Jos tiedot ovat väriä, niitä pitää muuttaa PICissä

Profile

Type of Organisation

Non-governmental organisation/association/social enterprise Pystyy muuttamaan ↓

Is your organisation a public body?

No ↓

Is your organisation a non-profit?

Yes ↓

Is your organisation: a public body **at regional/national level** an association of regions; a European Grouping of Territorial Cooperation; or a profit-making body active in Corporate Social Responsibility?

No ↓

Kunnat ja kansalaisjärjestöt vastaavat NO. Jos vastaat YES, organisaatiotuki puolittuu!

Budjetti rakennetaan Activities-välilehdellä

- Context
- Participating Organisations
- Project Description
- Participants' Profile
- Preparation
- Activities**
- Follow-up
- Budget
- Project Summary
- Annexes
- Checklist

Guidelines

Sharing

If there is the need for any additional support like accompanying person, reinforced mentorship etc., please, explain this need.

List of Activities

Please enter the different mobility activities you intend to implement in your project.

Id	Title	Activity type	Total No of Flows	Total No of Participants	Total Budget
A1		1		0.00 EUR

ADD ACTIVITY

Activities > Activity

Flow No. 1 of activity A1

Activity Title		Group
Young People Love Ivalo Always		1
Country of Origin	Country of Destination	City of Venue
Croatia		Ivalo
Start Date (dd-mm-yyyy)	End Date (dd-mm-yyyy)	Total Duration Excluding Travel
11-05-2020	17-05-2020	7
	Travel Days	Total Duration Including Travel
	2	9
Total No of Participants		

- Tässä nuorisovaihto esimerkkinä, mutta sama periaate toimii muissakin hankemuodoissa

Activities > Flow

Flow No. 1 of activity A1

Activity Title		Group	
Young People Love Ivalo Always		1	
Country of Origin	Country of Destination	City of Venue	
Berlin		Ivalo	
Start Date (dd-mm-yyyy)	End Date (dd-mm-yyyy)	Total Duration Excluding Travel	
11-05-2020	17-05-2020	7	
	Travel Days	Total Duration Including Travel	
	2	9	
Total No of Participants			
16			
Out of which:			
No of Participants with Special Needs	No of Participants with Fewer Opportunities	No of Accompanying Persons	Group Leaders/Trainers/Facilitators
0	0	0	4

- Tässä nuorisovaihto esimerkkinä, mutta sama periaate toimii muissakin hankemuodoissa

Matkatuki

- Matkatuki myönnetään pääsääntöisesti **etäisyyslaskurin** (Distance Band) osoittaman summan mukaisesti

Travel

Distance Band 	Travel Grant per Participant	No of Participants 	Total Travel Grant
<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/> EUR	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/> EUR

- https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_fi

Matkatuki: Kalliit matkakustannukset (1/4)

Exceptional Costs for Expensive Travel

Request Exceptional cost for expensive travel.

Yes

If you expect to support participants or accompanying persons for whom the standard travel grant is not sufficient (e.g. due to geographical remoteness), you may request a reimbursement of costs based on real cost of travelling.

In this case, the maximum amount that can be requested under this budget category is 80% of the actual travel cost. The justification for requesting exceptional costs for expensive travel needs to include a short description of the expected itinerary and the reasons why exceptionally high costs are expected.

The costs can be considered exceptionally high only if the standard travel grant does not cover at least 70% of the actual travel costs (for more details, please consult the Programme Guide).

During project implementation, an exceptional costs travel grant may be replaced by a standard travel grant if the incurred costs are lower than estimated. Please be aware that you may not combine the standard travel grant and the exceptional costs for expensive travel for the same person. Any single participant or accompanying person may only receive one type of travel grant.

No. of Participants ⓘ

Description and Justification

Grant (EUR) ⓘ

EUR

▲ The number of travel participants should be less than or equal to the number of flow participants

- **Exceptional Costs for Expensive Travel** voidaan hakea silloin, kun välimatkalaskurin osoittama matkatuki kattaa **vähemmän kuin 70 %** todellisista matkakuluista

Esimerkki:

- 500–1999 km: matkatuki 275 €/hlö
- hakijan todelliset matkakulut 500–1999 km matkalla yli 393 €/hlö ➡ voi toimia seuraavasti:

Matkatuki: Kalliit matkakustannukset (2/4)

Exceptional Costs for Expensive Travel

Request Exceptional cost for expensive travel.

If you expect to support participants or accompanying persons for whom the standard travel grant is not sufficient (e.g. due to geographical remoteness), you may request a reimbursement of costs based on real cost of travelling.

In this case, the maximum amount that can be requested under this budget category is 80% of the actual travel cost. The justification for requesting exceptional costs for expensive travel needs to include a short description of the expected itinerary and the reasons why exceptionally high costs are expected.

The costs can be considered exceptionally high only if the standard travel grant does not cover at least 70% of the actual travel costs (for more details, please consult the Programme Guide).

During project implementation, an exceptional costs travel grant may be replaced by a standard travel grant if the incurred costs are lower than estimated. Please be aware that you may not combine the standard travel grant and the exceptional costs for expensive travel for the same person. Any single participant or accompanying person may only receive one type of travel grant.

No. of Participants ⓘ

Description and Justification

Ilmoita välimatka, reitin kuvaus, matkakulujen kokonaisarvio:
Välimatka 500-1999 km
Bussikulut 30 € (mistä mihin)
Lennot 250 € (mistä mihin)
Juna kohdemaassa 113 € (mistä mihin)
Yhteensä 393 €/hlö, josta haetaan tukea 80 % (= 314,40 €)
3 x 314,40 € = 943,20 €

260/5000

Grant (EUR) ⓘ

 EUR

Etäisyyslaskurin ehdottama tuki: 3 x 275 € = 825 €
Kalliit matkakustannukset: 3 x 314,40 € = 943,20 €

Matkatuki: Kalliit matkakustannukset (3/4)

- Matkakulut pitää perustella kattavasti, kulut ilmoittaa konkreettisesti ja viitata välimatkalaskurin km-määrään
 - Matkareitin kuvaus
 - Välimatkalaskurin km-määrä
 - Matkakulujen kustannusarvio
- Poikkeukselliset kulujen todentaminen perustuu loppuraporttivaiheessa todellisiin kuluihin, jotka pitää todentaa tositteilla/kuiteilla/ote organisaation matkajärjestelmästä (esim. M2 matkalasku)

Välimatka	Laskurin tuki	Alin todellinen kulu kalliiden matkakulujen hakemiseksi
0-99 km	20 €/hlö	29 €/hlö
100-499 km	180 €/hlö	258 €/hlö
500-1999 km	275 €/hlö	393 €/hlö
2000-2999 km	360 €/hlö	514 €/hlö
3000-3999 km	530 €/hlö	757 €/hlö
4000-7999 km	820 €/hlö	1171 €/hlö
8000 km–	1500 €/hlö	2145 €/hlö

Matkatuki: Kalliit matkakustannukset (4/4)

- Tehdään oma Flow ryhmälle/ryhmille, jolle/joille haetaan kalliita matkakustannuksia Exceptional Costs -kohdasta

Travel

No of Participants 	Distance Band	Grant per Participant	Total Travel Grant
<input type="text" value="3"/>	<input style="border: 2px solid red; border-radius: 50%;" type="text" value="0 - 9 km"/>	<input type="text" value="0.00"/> EUR	<input type="text" value="0.00"/> EUR


- Distance Band -kohtaan arvoksi 0–9 km, jolloin ryhmälle ei tule matkakuluja tähän
- Huom! Jos maaryhmän jäsenet tulevat eri puolilta maata, samassa ryhmässä voi olla sekä niitä, joille haetaan välimatkalaskurin mukainen matkatuki että niitä, joille haetaan kalliita matkakustannuksia

Activies > Flow >

Poikkeukselliset kustannukset (Exceptional Costs)

Exceptional Costs

Id	No. of Participants (including accompanying persons)	Description and Justification	Grant Requested (EUR)
1	<input checked="" type="checkbox"/> 3	<input type="text" value="visa costs (3 x 100 €)"/> 22/5000	<input type="text" value="300,00"/> <input type="button" value="x"/>
Total			300.00 EUR

ADD COST 

- Poikkeukselliset kustannukset **pitää perustella**; perustelemattomia ei myönnetä
- Sama menettely: Erityiskulut (Special Needs Support)

Budget Summary -välilehti

Project Budget Summary

Budget Items ↕	Grant
Travel	0.00 EUR
Exceptional Costs for expensive travel	0.00 EUR
Organisational Support	0.00 EUR
Special Needs Support	0.00 EUR
Exceptional Costs	200.00 EUR
Total Grant	200.00 EUR

Jos huomaat budjetissa virheitä, palaa Activities-välilehdelle korjaamaan virheet.

Tarkistuslista

Checklist

Before submitting your application form to the National Agency, please make sure that

- It fulfils the eligibility criteria listed in the Programme Guide.
- All relevant fields in the application form have been completed.
- You have chosen the correct National Agency of the country in which your organisation is established. Currently selected NA is: FI01 Finnish National Agency for Education EDUFI

Please also keep in mind the following:

The documents proving the legal status of the applicant must be uploaded in the participants' portal (for more details, see Part C of the Programme Guide- 'Information for applicants').

Data Protection Notice

PROTECTION OF PERSONAL DATA

The application form will be processed electronically. All personal data (such as names, addresses, CVs, etc.) will be processed pursuant to Regulation (EC) No 45/2001 on the protection of individuals with regard to the processing of personal data by the EU institutions and bodies and on the free movement of such data. Any personal data requested will only be used for the intended purpose, i.e. the processing of your application in accordance with the specifications of the call for proposals, the management of the administrative and financial aspects of the project if eligible and the dissemination of results through appropriate Erasmus+ IT tools. For the latter, as regards the details of the projects' contact persons, an unambiguous consent will be requested.

For the exact description of the collected personal data, the purpose of the collection and the description of the processing, please refer to the Specific Privacy Statement associated with this form: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/documents/eplink-eforms-privacy_en.htm

- I agree with the Data Protection Notice.

Hakemuksen liitteet: Annexes-välilehti (1/4)

1. Declaration of Honour eli valahtoinen vakuus

- = hakemuksen allekirjoittaminen (hakijaorganisaation laillinen edustaja/edustajat)
- Ilman tätä hakemusta ei hyväksytä käsittelyyn

➡ Please download the Declaration of Honour, print it, sign it by the legal representative and attach it. [DOWNLOAD DECLARATION OF HONOUR](#)

Hakemuksen liitteet: Annexes-välilehti (2/4)

2. Hankkeen ohjelma

- KA105: ohjelma, josta käy ilmi
 - a) mitä tehdään
 - b) kuka kumppani vastaa mistäkin ohjelmaosiosta
 - c) lyhyt kuvaus käytettävistä menetelmistä.
- Ei KA205
- KA347: hankkeen aktiviteettien aikataulu



Please attach the timetable for the project activities using the template provided. [DOWNLOAD TIMETABLE TEMPLATE](#)


- HUOM! Voitte käyttää myös itse tekemäanne ohjelma- ja aikataulupohjaa

Hakemuksen liitteet: Annexes-välilehti (3/4)

3. Mandaattikirje jokaiselta kumppanilta; mandaattikirjeessä tulee olla

- Mandaattikirjeisiin tulee valmiiksi kumppaniorganisaatioiden tietoja hakemusta täytettäessä
- 1. täyttäkää kumppanin **PIC-tunnus** (Participating Organisations -välilehti)
- 2. latakaa mandaattikirjeet (Annexes-välilehti)
- 3. ladatuissa mandaattikirjeissä on valmiina organisaation tietoja

- hankkeen ja kumppaniorganisaation **laillisten henkilöiden** allekirjoitukset (samat kuin hakemuksessa)
- **kansallinen toimisto** mainittu oikein; Opetushallitus eri kielillä:
 - Opetushallitus | Utbildningsstyrelsen | Finnish National Agency for Education

 Please download the Mandates, print them, have them signed by the legal representatives and attach. [DOWNLOAD MANDATES](#)

Hakemuksen liitteet: Annexes-välilehti (4/4)

Annexes

The maximum number of all attachments is 10 and the maximum total size is 10240 kB.

Please download the Declaration of Honour, print it, sign it by the legal representative and attach it. [DOWNLOAD DECLARATION OF HONOUR](#)

File Name	File Size (kB)	
⚠ Declaration of Honour is required.		

[ADD DECLARATION OF HONOUR](#)

Please attach the timetable for the project activities using the template provided. [DOWNLOAD TIMETABLE TEMPLATE](#)

File Name	File Size (kB)	
⚠ Timetable is required.		

[ADD TIMETABLE](#)

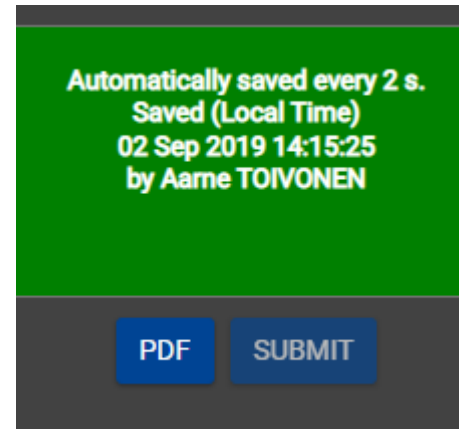
Please attach any other relevant documents.

File Name	File Size (kB)	
Total Size (kB)	0	

[ADD FILE](#)

Hakemuksen lähettäminen

- **Lähetä hakemus vasta kun se on valmis**
- **Et voi lähettää hakemusta ilman liitteitä!**



Tallenna itsellesi PDF-
muodossa

SUBMIT = Lähetä

Voit täydentää tai muuttaa hakemustasi SUBMIT-lähetysten jälkeen, mutta

ENNEN HAKUAJAN PÄÄTTYMISTÄ

The screenshot displays an application interface for Erasmus+ Youth Dialogue Projects (KA347). At the top, it shows the application ID '2019 KA347 R1', the state 'DRAFT', completion status 'INCOMPLETE', and the last modification time '17-01-2019 07:44:53 (Brussels Time)'. The main section includes the Erasmus+ logo, project name 'Aarnen koe', and a total grant of 2553.8 EUR. The application owner is listed as 'TOIVONEN Aarne' with form ID 'KA347-53F035BB', which is circled in red. A progress indicator shows 45% completion, and a 'Days Remaining' box shows 19 days left. A red arrow points to a 'REOPEN' button. The submission deadline is '05-02-2019 12:00:00 (Brussels Time)'.

Huom! **Form Id:** käyttäkää tätä numeroa,
jos olette hakemusta täyttäessänne yhteydessä meihin!
- tämä on **vain hakemuksen numero**;
hankenumero määritellään vasta hakuajan päätyttyä



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

Hakemusten arviointikriteerit



Hankkeiden arviointi

1. Hankkeen merkitys (0–30 p.)
2. KA105, KA347 Hankesuunnitelman ja hankkeen toteutuksen laatu (0–40 p.)
 - KA205 Hankesuunnitelman ja hankkeen toteutuksen laatu (0–20 p.)
 - KA205 Hankeryhmän ja yhteistyöjärjestelyjen laatu (0–20 p.)
3. Vaikuttavuus ja tulosten levittäminen (0–30 p.)
 - ★ **Jokaisesta arvioinnin osa-alueesta tulee saada vähintään puolet sen enimmäispistemäärästä (15–20–15 tai 15–10–10–15 pistettä)**
 - ★ **Hyväksytyin hakemuksen kokonaispisteiden tulee olla vähintään 60/100 pistettä**

Hyvä nuorisovaihto

1. **Nuoret** ovat itse **aktiivisesti mukana** suunnittelussa valmistelussa, toteutuksessa ja tulosten levittämisessä
2. Jokaisella ryhmällä on tukenaan vähintään yksi aikuinen ryhmänvetäjä
3. Hanke tehdään **aidossa tasavertaisessa kumppanuudessa**; jokaisella hankkeeseen osallistuvalla on selkeä rooli
4. Nuorisovaihto on selkeä kokonaisuus; toiminta vie kohti tavoitetta ja tuloksia
5. Hankkeessa mietitään, kenelle sen tuloksista halutaan kertoa ja miten
6. Vaihdon ohjelmassa käytetään hyviä menetelmiä oppimiseen

Nuorisovaihto EI OLE

1. Opintomatka tai opintojen osa
2. Festivaaliin osallistumista tai esiintymiskierrusta
3. Lomamatka
4. Aikuisten nuorille suunnittelemaa toimintaa
5. Koulun opintosuunnitelmaan liittyvää toimintaa

Hyvä nuorisotyöntekijöiden liikkuvuushanke

1. Hanke parantaa nuorten parissa toimivien osaamista (tietoja, taitoja, asenteita) ja sitä kautta **nostaa nuorisotyön laatua**
2. Lähtee **organisaatioiden ja osallistujien tarpeesta**
3. Mitä opitulla tiedolla tehdään, miten se siirtyy myös muiden kuin osallistujien käyttöön → selkeä **linkki nuorisotyöhön**

Hyvä strateginen kumppanuushanke (1/2)

Kehittää nuorisotyötä ja on tarvelähtöinen

- jokainen kumppanitaho tuo hankekonsortioon omaa osaamistaan
- hanke tukee nuorisotoimialan ja henkilöstön osaamisen kehittämistä.

Realistinen hankesuunnitelma

- hankkeen tulokset ja tuotteet (innovaatioita tukevissa hankkeissa) tukevat hankkeen tavoitteita ja vaikuttavuutta.

Hankkeen tuloksia hyödynnetään ja levitetään hanketoimijoiden ulkopuolella

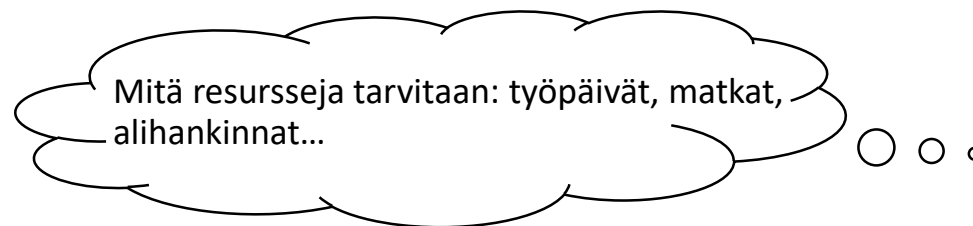
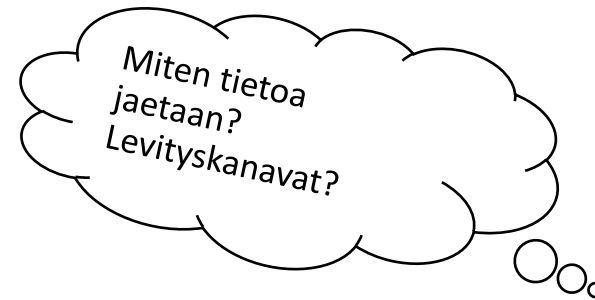
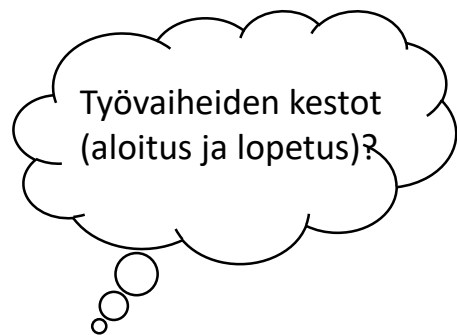
- viestintä ja levityssuunnitelma on konkreettinen ja uskottava.

Hyvä strateginen kumppanuushanke (2/2)

Hankesuunnitelma

Hankesuunnitelmassa kuvataan, mitä projektissa tehdään (tuotokset/tulokset) tulosten saavuttamiseksi.

= Kuvaus siitä, **millaisia** toimintoja hankkeen eri vaiheissa on ja **miten** työt on järjestetty + miten arvioidaan onnistumista/etenemistä



Hyvä nuorten ja päättäjien välinen vuoropuheluhanke

1. Vuoropuheluun osallistuvat **nuoret ovat mukana** tapaamisten toteuttamisessa suunnittelusta arviointiin saakka
2. Nuoret ja päättäjät pääsevät kahdensuuntaiseen **vuorovaikutukseen** toistensa kanssa
3. **Tulosten levittäminen** ja hyödyntäminen on järkevää ja loppuun asti suunniteltua

1.10.2019 päättyvän hakukierroksen aikataulu

- kyselytunti hakijoille **ti 24.9.2019** klo 13.00–14.30
(viime hetken kysymyksiä ja vinkkejä)
 - osallistu tämän linkin kautta: <https://bit.ly/2VHCtp2>
- hakukierros päättyy **ti 1.10.2019 klo 13.00** Suomen aikaa (12.00 CET)
- päätökset hakijoille joulukuussa 2019

nuoriso@oph.fi

- Ota yhteys kansalliseen toimistoon, jos jokin asia hakemisessa mietityttää
- Voimme tarvittaessa kommentoida keskeneräisiä hakemuksia ajan niin salliessa
 - Ilmoita hankkeen nimi ja tunniste (esim. Form Id: KA347-53FXXXXX)
 - HUOM! Lue **vain hakemustietokannassa olevia hakemuksia**, emme sähköpostilla toimitettua sekalaista materiaalia
 - Kerro mihin hakemuksen kohtaan kaipaavat apua
 - Ole ajoissa liikkeellä: viimeistään 2 viikkoa ennen hakuajan päättymistä (eli ensi viikon alussa!)

Kyselytunti verkossa

tiistaina 24.9.2019 klo 13.00–14.30

<https://bit.ly/2VHCtp2>

www.oph.fi/erasmus-nuorisoalalle

Mitä tapahtuu ensi vuonna?

- vuosi 2020 on EU:n nykyisen ohjelmakauden 2014-2020 viimeinen vuosi
- vuonna 2020 nuoriso-ohjelmien haut (3 kpl) normaaliin tapaan
- vuonna 2020 tuetut hankkeet toteutetaan nykyisen ohjelman säännöillä, vaikka ne jatkuisivat seuraavalle ohjelmakaudelle (2021 alkaen)
- koko Erasmus+ -ohjelman uuden ohjelmakauden valmistelusta:
- <https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/erasmus-ohjelma-uusi-ohjelmakausi-2021-2027>

Ota meihin yhteyttä

- nuoriso@oph.fi
- www.oph.fi/erasmus-nuorisoalalle