

## LIITE III – RAHOITUS- JA SOPIMUSSÄÄNNÖT

### I. YKSIKKÖKORVAUKSIIN PERUSTUVIIN BUDJETTIKOHTIIN SOVELLETTAVAT SÄÄNNÖT

#### I.1 Yksikkökorvausten tukikelpoisuusehdot

Silloin kun tukea myönnetään yksikkökorvaukseen perustuvana tukena, yksiköiden lukumäärän on oltava seuraavien ehtojen mukainen:

- yksiköitä on tosiasiallisesti käytettävä tai tuotettava erityisehtojen I.2.2 artiklassa määriteltynä ajanjaksona;
- yksiköiden on oltava hankkeen toteuttamisen tai sen tuotosten kannalta välttämättömiä;
- yksiköiden lukumäärän on oltava yksilöitävissä ja todennettavissa erityisesti tässä liitteessä määriteltujen kirjanpito-tietojen ja asiakirjojen avulla.

#### I.2 Yksikkökorvausten laskeminen ja tositteet

##### A. Matkat

Asuinpaikkakunta on oletusarvoisesti paikka, jossa lähtävä organisaatio sijaitsee, ja tapahtumapaikka on paikka, jossa vastaanottava organisaatio sijaitsee. Jos ilmoitetaan jokin muu asuinpaikkakunta tai tapahtumapaikka, edunsaajan on esitettävä perusteltu syy siihen.

Jos matkustaminen ei ole ollut tarpeen tai se on rahoitettu muista EU-lähteistä kuin Erasmus+ -ohjelmasta (esimerkiksi liikkuvuushankkeen osallistuja on jo tapahtumapaikassa jonkin muun kuin sopimuksen mukaisesti rahoitetun toiminnon vuoksi), edunsaajan on ilmoitettava tällaisesta tilanteesta kunkin liikkuvuustoiminnon osalta Mobility Tool+ -työkalun avulla. Tässä tapauksessa matkakustannuksiin ei myönnetä tukea.

- a) **Matkakustannuksiin myönnettävän avustuksen määrän laskeminen:** Tuen määrä lasketaan kertomalla (avustajat/tukihenkilöt mukaan lukien) kyseiseen matkaetäisyysluokkaan sopimuksen liitteen IV mukaisesti sovellettavalla yksikkökorvauksella. Matkaetäisyysluokan yksikkökorvaus vastaa lähtöpaikan ja saapumispaikan välisestä **meno-paluumatkasta maksettavan tuen** määrää.

Edunsaajan on ilmoitettava sovellettavan matkaetäisyysluokan määrittämistä varten **yhdensuuntaisen matkan pituus**, joka lasketaan komission verkkosivuilla olevalla etäisyyslaskurilla:

[https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator\\_fi](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_fi).

Edunsaaja laskee Mobility Tool+ -työkalun avulla matkatukien määrät sovellettavien yksikkökorvausosuuksien perusteella.

- b) **Korvausperuste:** Tuen saamisen ehtona on, että osallistuja on tosiasiallisesti osallistunut toimintoon.
- c) **Tositteet:** Todiste osallistumisesta toimintoon vastaanottavan organisaation allekirjoittamana ilmoituksena, jossa esitetään osallistujan nimi, toiminnon tarkoitus sekä sen alkamis- ja päättymispäivä.
- d) **Raportointi:**
  - Kun on kyse sellaisista valmistelutapaamisista vastaanottavien kumppanien kanssa, **jotka** eivät johda ErasmusPro-toimintojen järjestämiseen, edunsaajan on toimitettava kansalliselle toimistolle perustelut, joissa selvitetään, miksi kyseisen vastaanottavan kumppanin kanssa ei toteutettu ErasmusPro-toimintoja. Tämän liitteen III artiklasta poiketen kansallinen toimisto voi hyväksyä tällaisen pyynnön kyseisen perustelun pohjalta.

## **B. Yksilötuki**

- a) **Tuen määrän laskeminen:** tuen määrä lasketaan kertomalla päivien lukumäärä osallistujaa kohden (avustajat/tukihenkilöt mukaan lukien) kyseiseen vastaanotettavaan maahan sopimuksen liitteen IV mukaisesti sovellettavalla päivä- tai kuukausikohtaisella yksikkökorvauksella. Yksilötuen laskentaan voidaan tarvittaessa lisätä yksi matkapäivä ennen toimintoa ja yksi matkapäivä toiminnon jälkeen.
  - Jos oleskelu keskeytyy, keskeytysjaksoa ei oteta huomioon yksilötukea laskettaessa.
  - Jos osallistuja päättää edunsaajan kanssa tekemänsä sopimuksen ylivoimaisen esteen takia, osallistujalla on oikeus saada tukea se määrä, joka vastaa vähintään liikkuvuusjakson tosiasiallista kestoa. Jäljellä olevat varat on palautettava, ellei edunsaajan kanssa sovita jotain muuta.
  - Jos osallistuja keskeyttää edunsaajan kanssa tekemänsä tukisopimuksen ylivoimaisen esteen vuoksi, osallistuja saa jatkaa toimintoja keskeytyksen jälkeen, mikäli liikkuvuuden päättymispäivä ei ole liikkuvuushankkeen päättymispäivän jälkeen. Tämä on ilmoitettava Mobility Tool+ -työkalun avulla yksittäisenä liikkuvuustoimintona, johon sisältyy keskeytysjakso.
- a) **Korvausperuste:** Tuen saamisen ehtona on, että osallistuja on tosiasiallisesti osallistunut toimintoon määriteltynä aikana.
- b) **Tositteet:** Todiste osallistumisesta toimintoon vastaanottavan organisaation allekirjoittamana ilmoituksena, jossa esitetään osallistujan nimi, toiminnon tarkoitus sekä sen alkamis- ja päättymispäivä.

d) **Raportointi:**

- Liikkuvuustoimintoihin osallistuvien on raportoitava kyseisestä toiminnosta vastaamalla verkkokyselyyn, jossa annetaan palautetta, kuten tosiasiallisia tietoja ja arvio liikkuvuusjaksosta sekä sen valmistelusta ja seurannasta.
- Kun on kyse sellaisista valmistelutapaamisista vastaanottavien kumppanien kanssa, jotka eivät johda ErasmusPro-toimintojen järjestämiseen, edunsaajan on toimitettava kansalliselle toimistolle perustelut, joissa selvitetään, miksi kyseisen vastaanottavan kumppanin kanssa ei toteutettu ErasmusPro-toimintoja. Tämän liitteen III artiklasta poiketen kansallinen toimisto voi hyväksyä tällaisen pyynnön kyseisen perustelun pohjalta.

**C. Organisoitituki**

- a) **Tuen määrän laskeminen:** Tuen määrä lasketaan kertomalla liikkuvuustoimintojen osallistujien kokonaismäärä sopimuksen liitteen IV mukaisesti sovellettavalla yksikkökorvauksella. Osallistujien avustajia/tukihenkilöitä liikkuvuustoimintojen aikana ei katsota liikkuvuustoimintojen osallistujiksi eikä heitä oteta huomioon organisoititukea laskettaessa.
- a) **Korvausperuste:** Tuen saamisen ehtona on, että osallistuja on tosiasiallisesti osallistunut toimintoon.
- b) **Tositteet:** Todiste osallistumisesta toimintoon vastaanottavan organisaation allekirjoittamana ilmoituksena, jossa esitetään osallistujan nimi, toiminnon tarkoitus sekä sen alkamis- ja päättymispäivä.

**D. Kielivalmennustuki verkossa (Online Linguistic Support, OLS)**

Sovelletaan vain liikkuvuustoimintoihin, joiden opiskelu- tai työpaikan pääkieli on bulgaria, englanti, espanja, hollanti, italia, kreikka, kroaatti, latvia, liettua, portugali, puola, ranska, romanian, ruotsi, saksa, slovakki, sloveeni, suomi, tanska, tšekki, unkari tai viro (tai muut kielet, sitten kun ne ovat käytettävissä kielivalmennustukien verkkotyökalussa), poikkeuksena syntyperäiset kielenpuhujat.

*OLS-kieliarvioinnit*

- Kieliarviointilisenssit myönnetään osallistujille, jotka osallistuvat liikkuvuusjaksoon vähintään yhdeksäntoista päivän ajan, matka-aika pois lukien.
- Lisenssit on jaettava lähettävien oppilaitosten osallistujille. Edunsaajan on varmistettava lisenssien käyttöönotto ja pyrittävä kaikin tavoin varmistamaan, että valitut osallistajat käyttävät kaikki myönnetty lisenssit.

- Edunsaajan on jaettava kieliarviointilisenssit osallistujille sen jälkeen, kun heidät on valittu liikkuvuustoimintoon.
- Edunsaajan on varmistettava, että liikkuvuustoimintoon osallistujat tekevät OLS-kieliarvioinnin ennen liikkuvuusjaksoaan.
- Palveluntarjoaja ilmoittaa edunsaajalle arvioinnin tuloksista.

#### *OLS-kielikurssit*

- Osallistujien on suoritettava OLS-kieliarviointi, ennen kuin heille voidaan myöntää lisenssi OLS-kielikurssin käymiseen. OLS-kielikurssien lisenssit on myönnettävä kaikille osallistujille, jotka haluavat käydä kurssin, osallistujan kielellisten tarpeiden mukaisesti.
- Lähettävän oppilaitoksen on jaettava lisenssit osallistujille heidän tarpeidensa mukaisesti. Kaikki osallistujat, jotka ovat suorittaneet kieliarvioinnin, voivat käydä kielikurssin, paitsi jos kyseinen kieli on iiri tai malta.
- Liikkuvuustoimintoon osallistujat, joiden opiskelu- tai työpaikan pääkielen ensimmäisen kieliarvioinnin taso on vähintään B2, voivat käydä kyseisen kielen tai kohdemaan paikallisen kielen OLS-kielikurssin, jos sellainen on saatavilla OLS-verkkopalvelussa. Lähettävän oppilaitoksen tai avustuksen saajan on ilmoitettava tästä valinnasta OLS-verkkopalvelussa.
- OLS-kielikurssilisenssiä voidaan käyttää OLS-kieliarvioinnista alkaen (ennen liikkuvuusjaksoa) liikkuvuustoiminnon päättymiseen asti.
- Edunsaajan on valvottava lisenssien käyttöä palveluntarjoajan antamien tietojen perusteella.
- Edunsaajan on pyrittävä kaikin tavoin varmistamaan, että valitut osallistujat käyttävät aktiivisesti kaikki myönnetty lisenssit.

#### *Kaikki lisenssit*

- Liikkuvuustoimintoon osallistuvat sitoutuvat yksilöllisen liikkuvuustukisopimuksen allekirjoittamalla suorittamaan OLS-kieliarvioinnin (ennen liikkuvuusjaksoa) sekä OLS-kielikurssin, jos heille myönnetään lisenssi siihen.
- Edunsaajan on toimittava palveluntarjoajan antamien verkkokielivalmennustuen käyttöä koskevien ohjeiden mukaisesti.
- Edunsaajan on ilmoitettava käytettyjen kieliarviointi- ja kielikurssilisenssien määrä edunsaajan loppuraportissa.
- Jos lisensoija on käyttämättä tai jakamatta edunsaajan loppuraportin laatimisajankohtana, kansallinen toimisto voi ottaa sen huomioon jakaessaan edunsaajalle myönnettyjä lisensoija seuraavina hakuvuosina.

**D. Kielivalmennustuki (koskee vain kieliä, joita verkkopohjainen kielivalmennustuki ei kata)**

- a) **Tuen määrän laskeminen:** Tuen määrä lasketaan kertomalla kielivalmennustukea saavien oppijoiden kokonaismäärä sopimuksen liitteen IV mukaisella yksikkökorvauksella.
- b) **Korvauseruste:** Tuen saamisen ehtona on, että osallistuja on tosiasiallisesti osallistunut opiskelu- tai työpaikan kielen kielivalmennukseen.
- c) **Tositteet:**
- todiste kurseille osallistumisesta kurssin järjestäjän allekirjoittamana ilmoituksena, jossa on osallistujan nimi, opetettu kieli, kielivalmennustuen muoto ja kesto tai
  - oppimateriaalin ostolasku, jossa ilmoitetaan kyseinen kieli, laskun esittävän elimen nimi ja osoite, summa ja valuutta sekä laskutuspäivä tai
  - jos kielivalmennustukea antaa edunsaaja suoraan: osallistujan allekirjoittama ja päiväämä ilmoitus, jossa on osallistujan nimi, opetettu kieli ja saadun kielivalmennustuen muoto ja kesto.

**II. BUDJETTIKOHTIIN SOVELLETTAVAT TOSIASIALLISTEesti AIHEUTUNEIDEN KUSTANNUSTEN KORVAAMISEEN PERUSTUVAT SÄÄNNÖT**

**II.1. Todellisten kustannusten korvaamisen edellytykset**

Silloin kun tuki maksetaan todellisten kustannusten korvauksina, sovelletaan seuraavia ehtoja:

- a) ne ovat aiheutuneet edunsaajalle
- b) ne ovat aiheutuneet I.2.2 artiklassa määriteltynä ajanjaksona
- c) ne on ilmoitettu liitteen II mukaisessa arvioidussa talousarviossa tai ne ovat tukikelpoisia I.3.3 artiklan varainsiirtojen mukaisesti
- d) ne ovat aiheutuneet hankkeen yhteydessä liitteessä II kuvatulla tavalla ja ovat sen toteutuksen kannalta välttämättömiä
- e) ne ovat yksilöitävissä ja todennettavissa ja erityisesti kirjattu edunsaajan kirjanpitoon ja määritelty sen maan sovellettavien kirjanpitostandardien mukaisesti, jossa edunsaajan kotipaikka on, ja edunsaajan tavanomaisia kustannuslaskentakäytäntöjä noudattaen
- f) ne täyttävät sovellettavassa vero- ja sosiaalilainsäädännössä asetetut vaatimukset

- g) ne ovat kohtuullisia ja perusteltuja sekä moitteettoman varainhoidon periaatteen mukaisia erityisesti taloudellisuuden ja tehokkuuden suhteen
- h) tämän liitteen luvussa I määritellyt yksikkökorvaukset eivät kata niitä.

## II.2. Todellisten kustannusten laskeminen

### A. Erityistuki

- a) **Tuen määrän laskeminen:** Tuella korvataan: tosiasiallisesti aiheutuneista tukikelpoisista kustannuksista 100 prosenttia.
- b) **Tukikelpoiset kustannukset:** kustannukset, jotka liittyvät suoraan osallistujiin, joilla on erityistarpeita, ja heidän avustajiinsa/tukihenkilöihinsä (mukaan lukien matka- ja oleskelukustannukset, jos ne ovat perusteltuja), jos näille osallistujille ei ole haettu yksikkökorvaukseen perustuvaa tukea matkoja ja yksilötukea koskevista budjettikohdista, ja jotka ovat lisäkustannuksia suhteessa tämän liitteen luvussa I määriteltyihin yksikkökorvausten perusteella korvattaviin kustannuksiin.
- c) **Tositteet:** aiheutuneista kuluista laskut, joissa ilmoitetaan laskun esittävän elimen nimi ja osoite, summa ja valuutta sekä laskutuspäivä.
- d) **Raportointi:**
  - Edunsaajan on raportoitava Mobility Tool+ -työkalussa, onko joku osallistuja, jolla on erityistarpeita, saanut lisätukea erityistarpeisiin tai avustajaan/tukihenkilöön liittyviin kustannuksiin.
  - Jos on, edunsaajan on raportoitava Mobility Tool+ -työkalussa, minkä tyyppisiä lisäkulut ovat ja mikä on aiheutuneiden lisäkustannusten todellinen määrä.

### B. Poikkeukselliset kustannukset

- a) **Tuen määrän laskeminen:** Tukea myönnetään 75 prosenttia vakuudesta todellisuudessa aiheutuvista tukikelpoisista kustannuksista, 80 prosenttia tukikelpoisten osallistujien kalliista matkoista aiheutuvista tukikelpoisista kustannuksista ja 100 prosenttia tukikelpoisista kustannuksista, jotka ovat tosiasiallisesti aiheutuneet muita heikommassa asemassa olevien oppijoiden osallistumisesta.
- b) **Tukikelpoiset kustannukset:**
  - kustannukset, jotka ovat välttämättömiä, jotta muita heikommassa asemassa olevat oppijat voivat osallistua hankkeeseen (pois lukien osallistujien ja heidän avustajiensa/tukihenkilöidensä matka- ja oleskelukustannukset), ja jotka ovat muita kuin tämän liitteen luvun I mukaisia yksikkökorvausten perusteella korvattavia kustannuksia
  - ennakkomaksusta vaaditusta vakuudesta aiheutuvat kustannukset, kun kansallinen toimisto vaatii vakuutta avustuksen saajalta sopimuksen I.4.2 artiklan mukaisesti.
  - tukikelpoisten osallistujien kustannukset matkustamisesta taloudellisimmalla mutta myös tehokkaimmalla tavalla silloin, kun tavallisten rahoitussääntöjen mukaiset

korvaukset eivät kata vähintään 70:tä prosenttia tukikelpoisista kustannuksista. Kalliista matkoista aiheutuvat poikkeukselliset kustannukset korvaavat vakiomuotoisen matkustustuen.

**c) Tositteet:**

- Kun on kyse muita heikommassa asemassa olevien oppijoiden osallistumiseen liittyvistä kustannuksista: todellisista aiheutuneista kuluista laskut, joissa ilmoitetaan laskun esittävän elimen nimi ja osoite, summa ja valuutta sekä laskutuspäivä.
- Kun on kyse vakuudesta: vakuuden antavan elimen edunsaajalle vakuudesta aiheutuvista kustannuksista antama todistus, jossa on vakuuden antavan elimen nimi ja osoite, vakuuden kustannusten summa ja valuutta sekä vakuuden myöntävän elimen laillisen edustajan päiväys ja allekirjoitus.
- Kun on kyse matkakustannuksista: todiste aiheutuneiden kustannusten maksamisesta sellaisten laskujen perusteella, joissa ilmoitetaan laskun esittävän elimen nimi ja osoite, summa ja valuutta sekä laskutuspäivä ja matkareitti.

**d) Raportointi:**

- Edunsaajan on raportoitava Mobility Tool+ -työkalussa, onko aiheutunut poikkeuksellisia kustannuksia.
- Jos on, edunsaajan on raportoitava Mobility Tool+ -työkalussa, minkä tyyppisiä kulut ovat ja mikä on aiheutuneiden kustannusten todellinen määrä.

### **III. HANKETOIMINTOJEN TUKIKELPOISUUSEHDOT**

- a) Edunsaajan on varmistettava, että hanketoiminnot, joita varten tuki on myönnetty, ovat tukikelpoisia Erasmus+ -ohjelmaoppaassa kullekin avaintoimelle ja kullekin osa-alueelle vahvistettujen sääntöjen mukaisesti.
- b) Kansallisen toimiston on ilmoitettava tukeen oikeuttamattomiksi sellaiset toteutetut toiminnot, jotka eivät ole Erasmus+ -ohjelmaoppaan sääntöjen mukaisia, sellaisina kuin säännöt ovat täydennettyinä tässä liitteessä vahvistetuilla säännöillä, ja kyseisiä toimintoja koskevat avustukset on maksettava täysimääräisesti takaisin. Takaisinmaksun on katettava kaikki budjettikohdat, joista tukeen oikeuttamattomalle toiminnolle myönnettiin tukea.
- c) Ohjelmaoppaassa määritelty liikkuvuustoimintojen tukikelpoinen vähimmäiskesto on toiminnon vähimmäiskesto ilman matkoihin kulunutta aikaa.

#### **IV. TUEN VÄHENTÄMISTÄ PUUTTEELLISEN, OSITTAISEN TAI VIIVÄSTYNEEN TOTEUTUKSEN VUOKSI KOSKEVAT SÄÄNNÖT JA EHDOT**

- Kansallinen toimisto voi edunsaajan loppuraportin (mukaan lukien liikkuvuustoimintoihin osallistuvien yksittäisten osallistujien raportit) perusteella todeta hankkeen toteutuksen olevan puutteellista, osittaista tai viivästyntä.
- Kansallinen toimisto voi myös ottaa huomioon muista asiaankuuluvista lähteistä saamansa tiedot, jotka osoittavat, että hanketta ei toteuteta sopimuksen määräysten mukaisesti. Muita tietolähteitä voivat olla kansallisen toimiston tekemät seurantakäynnit, asiakirjatarkastukset tai paikan päällä tehtävät tarkastukset.
- Loppuraportti arvioidaan laatukriteerien perusteella, ja sille voidaan antaa enintään 100 pistettä. Jos loppuraportti saa yhteensä alle 50 pistettä, kansallinen toimisto voi pienentää organisoitujen lopullista määrää toiminnon puutteellisen, osittaisen tai viivästyneen toteutuksen perusteella, vaikka kaikki ilmoitetut toiminnot olisivat tukikelpoisia ja ne olisi tosiasiallisesti toteutettu.
- Jos kansallinen toimisto katsoo akkreditoitun organisaation tapauksessa, että hankkeen toteutuksessa ei noudateta edunsaajan tekemää laatusitoumusta, kansallinen toimisto voi sen lisäksi tai vaihtoehtoisesti vaatia edunsaajaa laatimaan ja toteuttamaan toimintasuunnitelman sovittuna aikana varmistaakseen sovellettavien vaatimusten täyttymisen. Jos edunsaaja ei toteuta toimintasuunnitelmaa tyydyttävällä tavalla määräaikaan mennessä, kansallinen toimisto voi perua akkreditoinnin.
- Loppuraportti arvioidaan liikkuvuustoimintoon osallistujien raporttien arvioinnin yhteydessä käyttäen yhteistä laatukriteeristöä, jonka tärkeimmät kriteerit ovat seuraavat:

##### Akkreditoimattomat organisaatiot:

- missä määrin toiminto toteutettiin hyväksytyn tukihakemuksen mukaisesti
- oppimistulosten laatu ja vaikutus osallistujiin
- vaikutus osallistuviin organisaatioihin
- liikkuvuuden tueksi toteutettujen käytännön järjestelyjen laatu eli miten osallistujia perehdytetään, seurataan ja tuetaan liikkuvuustoiminnon aikana
- osallistujien oppimistulosten tunnistamista/tunnustamista koskevien järjestelyjen laatu

##### Akkreditoitdut organisaatiot:

- missä määrin toiminta toteutettiin hyväksytyn tukihakemuksen mukaisesti



- missä määrin toiminta toteutettiin ammatillisen koulutuksen Erasmus+ -liikkuvuusperuskirjassa asetettujen laatu- ja sääntövaatimusten mukaisesti
- missä määrin liikkuvuustoimintoon osallistujille maksettavat tukimäärät siirrettiin sopimuksen liitteessä VI esitettyjen edunsaajan ja osallistujan mallisopimusten määräysten mukaisesti.
- Tukea voidaan pienentää puutteellisen, osittaisen tai viivästyneen toteutuksen perusteella vähentämällä organisointituen lopullisesta määrästä
  - 25 prosenttia, jos loppuraportti saa vähintään 40 mutta alle 50 pistettä
  - 50 prosenttia, jos loppuraportti saa vähintään 25 mutta alle 40 pistettä
  - 75 prosenttia, jos loppuraportti saa alle 25 pistettä.

## V. TUEN MUUTTAMINEN

### a) Tuen muuttaminen käytettävissä olevien lisävarojen vuoksi

- Jos kansallinen toimisto saa käyttöönsä lisävaroja jaettavaksi edunsaajille, I.3.1 artiklassa ilmoitettua tuen enimmäismäärää voidaan suurentaa seuraavien ehtojen perusteella:
  - Edunsaajalle ei ole myönnetty koko haettua tukea päävalintakerroksella suuren kysynnän ja rajallisen talousarvion vuoksi eikä siksi, että edunsaajan aiempi suoriutuminen olisi ollut heikkoa.
  - Tapauskohtaisessa väliraportissa ja Mobility Tool+ -työkalussa annettujen tietojen perusteella alun perin tuettujen liikkuvuuksien toteutumistaso on hankesopimuksen mukainen.
- Lopullisen myönnetyn tuen määrä ei saa ylittää hakijan alkuperäisessä hankehakemuksessa pyytämää tuen määrää.

### b) Sopimusmuutokset

Sopimuksen liitteessä I olevan II.13 artiklan mukaan tukea voidaan muuttaa edellä jakson V kohdassa a) määrättyllä tavalla muuttamalla sopimusta.

## VI. EDUNSAAJAN TARKASTUKSET JA TOSITTEIDEN ESITTÄMINEN

Edunsaaja voi sopimuksen liitteessä I olevan II.27 artiklan mukaan olla sopimukseen liittyvien tarkastusten kohteena. Tarkastusten tavoitteena on varmentaa, hallinnoiko edunsaaja tukea sopimuksessa esitettyjen sääntöjen mukaisesti, jotta voidaan määritellä lopullinen tuen määrä, johon edunsaaja on oikeutettu.

Loppuraportin tarkastus on suoritettava kaikille hankkeille. Lisäksi hankkeelle saatetaan tehdä vielä asiakirjatarkastus tai tarkastus paikan päällä, jos hankesopimus sisältyy kansallisen toimiston otokseen, jota Euroopan komissio vaatii, tai jos kansallinen toimisto on valinnut sen riskiarvioinnin perusteella kohdennettuun tarkastukseen.

Loppuraportin tarkastusta ja asiakirjatarkastusta varten edunsaajan on toimitettava kansalliselle toimistolle luvussa I.2 määritettyjen tositteiden kopiot, ellei kansallinen toimisto vaadi toimittamaan alkuperäisiä tositteita. Kansallisen toimiston on palautettava alkuperäiset tositteet edunsaajalle analysoituaan ne. Jos edunsaajalla ei ole laillisia valtuuksia lähettää alkuperäisiä tositteita loppuraportin tarkastusta tai asiakirjatarkastusta varten, edunsaaja voi lähettää sen sijaan tositteiden kopiot.

Kansallinen toimisto voi missä tahansa tarkastuksessa vaatia edunsaajaa esittämään lisätositteita tai todisteita, joita vaaditaan yleensä jonkin muun tyyppisessä tarkastuksessa, yleisten ehtojen II.27 artiklan mukaisesti.

Erilaisiin tarkastuksiin on kuuluttava seuraavat:

#### **a) Loppuraportin tarkastus**

Loppuraportin tarkastus suoritetaan loppuraporttivaiheessa kansallisen toimiston tiloissa, jotta voidaan määritellä lopullinen tukimäärä, johon edunsaaja on oikeutettu.

Edunsaajan on toimitettava loppuraportti kansalliselle toimistolle Mobility Tool+ -työkalun kautta, ja siinä on oltava seuraavat tiedot tukimenoista:

- Seuraavista budjettikohdista käytetyt yksikkökorvaukset:
  - matkat
  - yksilötuki
  - organisointituki
  - kielivalmennustuki
- Todelliset kustannukset budjettikohdassa:
  - erityistuki
- Todelliset kustannukset ja **tämän liitteen luvussa II määritellyt tositteet** budjettikohdassa:
  - Poikkeukselliset kustannukset

#### **b) Asiakirjatarkastus**

Asiakirjatarkastus on tositteiden perusteellinen tarkastus, joka suoritetaan kansallisen toimiston tiloissa joko loppuraporttivaiheessa tai sen jälkeen.

Edunsaajan on pyydettyäessä toimitettava kansalliselle toimistolle tositteet kaikista budjettikohtista.

### **c) Paikan päällä tehtävät tarkastukset**

Kansallinen toimisto tekee tarkastukset paikan päällä edunsaajan tiloissa tai muissa hankkeen toteuttamisen kannalta olennaisissa tiloissa. Paikan päällä tehtävän tarkastuksen aikana edunsaajan on annettava kansallisen toimiston tarkasteltavaksi alkuperäiset tositteet kaikkien budjettikohtien osalta.

Mahdollisia paikan päällä tehtäviä tarkastuksia on kolmentyyppisiä:

#### **- *Hankkeen toteutuksen aikana paikan päällä tehtävä tarkastus***

Tämä tarkastus tehdään hankkeen toteutuksen aikana, jotta kansallinen toimisto voi varmentaa suoraan hankkeen kaikkien toimintojen ja osallistujien todenmukaisuuden ja tukikelpoisuuden.

#### **- *Hankkeen päättymisen jälkeen paikan päällä tehtävä tarkastus***

Tämä tarkastus tehdään hankkeen päättymisen jälkeen ja yleensä loppuraportin tarkastuksen jälkeen.

Kaikkien tositteiden toimittamisen lisäksi edunsaajan on annettava kansallisen toimiston käyttöön hankekustannuksista tekemänsä kirjanpito.

#### **- *Järjestelmätarkastus***

Järjestelmätarkastuksen tarkoituksena on varmistaa, että edunsaaja on noudattanut täytäntöönpanovaatimuksia, joihin se on sitoutunut Erasmus+ -ohjelman sekä ammatillisen koulutuksen liikkuvuusperuskirjan] puitteissa.

Edunsaajan on sallittava se, että kansallinen toimisto varmentaa hankkeen kaikkien toimintojen ja osallistujien todenmukaisuuden ja tukikelpoisuuden.