

BILAGA III – FINANSIELLA BESTÄMMELSER OCH AVTALSBESTÄMMELSER

Programområde 3 – Ungdomsdialogprojekt (med flera förmånstagare)

I. TILLÄMPLIGA REGLER FÖR BUDGETKATEGORIER PÅ GRUNDVAL AV ENHETS BIDRAG

I.1 Villkor för bidragsberättigande för enhetsbidrag

Om bidraget utgörs av ett enhetsbidrag ska antalet enheter uppfylla följande villkor:

- (a) Enheterna måste faktiskt användas eller produceras under den period som anges i artikel I.2.2 i de särskilda villkoren.
- (b) Enheterna måste vara nödvändiga för genomförandet av projektet eller produceras till följd av det.
- (c) Antalet enheter måste kunna identifieras och kontrolleras, och ska kunna styrkas genom de handlingar och den dokumentation som anges i denna bilaga.

I.2 Beräkning samt styrkande handlingar för enhetsbidrag

A. Resor

Som standard anses ursprungsorten vara den plats där den utsändande organisationen är belägen, och platsen för verksamheten den plats där den mottagande organisationen är belägen. Om en annan ursprungsort eller plats för verksamheten rapporteras ska de berörda förmånstagarna ange skälet till denna skillnad.

Om inga resor görs eller om resorna har finansierats genom andra EU-medel än från Erasmus+ (t.ex. om en deltagare i mobilitetsprojektet redan befinner sig på platsen för verksamheten i samband med en annan verksamhet än den som finansieras enligt avtalet) ska förmånstagarna rapportera detta i Mobility Tool+ för varje berörd mobilitetsaktivitet. I detta fall beviljas inget bidrag för resor.

- a) Beräkning av bidragsbeloppet för resekostnader: bidragsbeloppet beräknas genom att antalet deltagare per avståndsintervall, inklusive medföljande personer, multipliceras med det enhetsbidrag som är tillämpligt på avståndsintervallet enligt bilaga IV till avtalet. Enhetsbidraget per avståndsintervall utgör bidragsbeloppet för en tur- och returreisa mellan avreseplatsen och ankomstplatsen.

För att fastställa tillämpligt avståndsintervall ska förmånstagarna ange avståndet för en enkelresa med hjälp av avståndsberäknaren på kommissionens webbplats:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_sv.htm

I Mobility Tool+ beräknar förmånstagarna bidragsbeloppen för resor på grundval av tillämpliga enhetsbidragssatser.

- b) Utlösande händelse: den händelse som utgör villkoret för rätten till bidrag är att deltagaren faktiskt har genomfört aktiviteten.
- c) Styrkande handlingar:
 - Bevis på deltagande i verksamheten i form av en försäkran som undertecknats av deltagaren och den mottagande organisationen, med uppgift om deltagarens namn, verksamhetens syfte samt start- och slutdatum.

B. Bidrag till projektets genomförande

- (a) Beräkning av bidragsbeloppet: bidragsbeloppet beräknas genom att antalet dagar per deltagare multipliceras med tillämpligt enhetsbidrag per dag för det berörda mottagande landet enligt bilaga IV till avtalet. I förekommande fall kan en resdag före aktiviteten och en resdag efter aktiviteten inkluderas för beräkningen av bidrag till projektets genomförande.
- (b) Utlösande händelse: den händelse som utgör villkoret för rätten till bidrag är att deltagaren faktiskt har genomfört aktiviteten.
- (c) Styrkande handlingar:

Bevis på deltagande i verksamheten i form av en försäkran som undertecknats av deltagaren och den mottagande organisationen, med uppgift om deltagarens namn, verksamhetens syfte samt start- och slutdatum.
- (d) Rapportering:

Förmånstagarna ska rapportera alla mobilitetsaktiviteter som genomförts inom projektet i Mobility Tool+.

II. TILLÄMPLIGA REGLER FÖR BUDGETKATEGORIER PÅ GRUNDVAL AV ÅTERBETALNING AV FAKTISKA KOSTNADER

II.1 Villkor för återbetalning av faktiska kostnader

Om bidraget utgörs av en återbetalning av faktiska kostnader ska följande villkor gälla:

- (a) Kostnaderna ska belastas förmånstagarna.
- (b) Kostnaderna ska ha uppstått under den period som anges i artikel I.2.2.
- (c) De ska anges i den uppskattade budget som anges i bilaga II eller vara bidragsberättigande till följd av budgetöverföringar i enlighet med artikel I.3.3.
- (d) De ska ha uppstått i samband med projektet enligt beskrivningen i bilaga II och vara nödvändiga för projektets genomförande.
- (e) De ska kunna identifieras och kontrolleras och vara upptagna i förmånstagarens räkenskaper i enlighet med de redovisningsstandarder som tillämpas i det land där

förmånstagaren är etablerad och enligt dennes normala rutiner för kostnadsredovisning.

- (f) De ska följa tillämplig skattelagstiftning och sociallagstiftning.
- (g) De ska vara rimliga, berättigade och förenliga med principen om sund ekonomisk förvaltning, särskilt i fråga om sparsamhet och kostnadseffektivitet.
- (h) De ska inte täckas av ett enhetsbidrag enligt avsnitt I i denna bilaga.

II.2 Beräkning av faktiska kostnader

A. Bidrag för särskilda behov

- (a) Beräkning av bidragsbeloppet: bidraget utgörs av en återbetalning av 100 % av de bidragsberättigande faktiska kostnader som uppstått.
- (b) Bidragsberättigande kostnader: kostnader som är direkt kopplade till deltagare med särskilda behov och medföljande personer (inklusive reskostnader och uppehälle för deltagare och medföljande personer, om motiverat och om ett bidrag inte redan täcks genom budgetkategorierna ”resor” och ”bidrag till projektets genomförande”), och tillkommer förutom de kostnader som stöds av ett enhetsbidrag enligt avsnitt I i denna bilaga.
- (c) Styrkande handlingar: bevis på betalning av relaterade kostnader på grundval av fakturor, med uppgift om namn och adress för det organ som utfärdat fakturan, belopp och valuta samt fakturadatum.
- (d) Rapportering:
 - Samordnaren ska rapportera i Mobility Tool+ om ytterligare bidrag för särskilda behov användes för eventuella deltagare med särskilda behov och/eller medföljande personer.
 - I ett sådant fall ska samordnaren i Mobility Tool+ redovisa typen av merkostnader samt det faktiska beloppet för de relaterade kostnader som uppstått.

B. Särskilda kostnader

- a) Beräkning av bidragsbeloppet: bidraget utgörs av en återbetalning av 75 % för en finansiell säkerhet, för kostnader i samband med (webbaserade) samråd och opinionsundersökningar bland ungdomar samt spridningsverksamhet, 80 % av de bidragsberättigande kostnaderna för höga resekostnader för bidragsberättigade deltagare samt 100 % av de bidragsberättigande faktiska kostnader som uppstått för merkostnader i samband med deltagare med begränsade möjligheter och kostnader för viseringar, uppehållstillstånd och vaccinationer.
- b) Bidragsberättigande kostnader:
 - Kostnader för en finansiell säkerhet som förmånstagaren har ställt, när programkontoret har krävt en sådan säkerhet enligt artikel I.4.2.

- Kostnader i samband med (webbaserade) samråd och opinionsundersökningar bland ungdomar om det krävs för projektet.
- Kostnader i samband med spridning och utnyttjande av resultaten.
- Resekostnader som är så ekonomiska och ändamålsenliga som möjligt för bidragsberättigade deltagare, för vilka standardfinansieringsregeln inte täcker minst 70 % av de bidragsberättigande kostnaderna. Särskilda kostnader för höga resekostnader ersätter standardresebidraget
- Kostnader för att stödja deltagande för unga med begränsade möjligheter (exklusive kostnader för resor och bidrag till projektets genomförande för deltagare och medföljande personer).
- Kostnader för viseringar, uppehållstillstånd och vaccinationer för deltagare i mobilitetsaktiviteter.

c) Styrkande handlingar:

- Om det finns en finansiell säkerhet: bevis på kostnaden för den finansiella säkerhet som ställs av det organ som tillhandahåller säkerheten till förmånstagaren, med uppgift om namn och adress för det organ som ställer den finansiella säkerheten, belopp och valuta för kostnaden för säkerheten samt datum och underskrift av det juridiska ombudet för det organ som ställer säkerheten.
- När det gäller kostnader i samband med (webbaserade) samråd och opinionsundersökningar bland ungdomar: bevis på betalning för inkvarteringen på grundval av en faktura, med uppgift om namn och adress för det organ som utfärdat fakturan, belopp och valuta samt fakturadatum.
- När det gäller kostnader i samband med spridning och utnyttjande av resultaten: bevis på betalning för inkvarteringen på grundval av en faktura, med uppgift om namn och adress för det organ som utfärdat fakturan, belopp och valuta samt fakturadatum.
- När det gäller resekostnader: bevis på betalning av relaterade kostnader på grundval av fakturor, med uppgift om namn och adress för det organ som utfärdat fakturan, belopp och valuta samt fakturadatum och resväg.
- När det gäller kostnader för att stödja deltagande av ungdomar med begränsade möjligheter: bevis på betalning av relaterade kostnader på grundval av fakturor, med uppgift om namn och adress för det organ som utfärdat fakturan, belopp och valuta samt fakturadatum.
- När det gäller kostnader för viseringar, uppehållstillstånd och vaccinationer: bevis på betalning av relaterade kostnader på grundval av fakturor, med uppgift om namn och adress för det organ som utfärdat fakturan, belopp och valuta samt fakturadatum.

d) Rapportering:

- Förmånstagaren ska i Mobility Tool+ redovisa om särskilda kostnader uppstått.
- I ett sådant fall ska förmånstagaren i Mobility Tool+ redovisa typen av merkostnader samt det faktiska beloppet för de relaterade kostnader som uppstått.]

III. BIDRAGSBERÄTTIGANDE VILLKOR FÖR PROJEKTVERKSAMHET

- a) Förmånstagarna ska säkerställa att den projektverksamhet som beviljats bidrag är bidragsberättigande i enlighet med reglerna i Erasmus+ programhandledning för varje programområde och varje område.
- b) Genomförda aktiviteter som inte följer reglerna i Erasmus+ programhandledning och reglerna i denna bilaga ska förklaras som icke bidragsberättigande utgifter av programkontoret, och de bidragsbelopp som motsvarar de berörda aktiviteterna ska återbetalas i sin helhet. Återbetalningen ska täcka alla budgetkategorier för vilka bidrag beviljades i samband med den verksamhet som förklarats som icke bidragsberättigande.
- c) Den kortast tillåtna perioden för mobilitetsaktiviteter enligt programhandledningen är den kortast tillåtna perioden för aktiviteten, exklusive restid.

IV. REGLER OCH VILLKOR FÖR NEDSÄTTNING AV BIDRAG VID BRISTFÄLLIGT, PARTIELLT ELLER SENT GENOMFÖRANDE

- Programkontoret kan fastställa att ett projekt har genomförts bristfälligt, partiellt eller sent på grundval av den slutrapport som lämnas in av samordnaren.
- Programkontoret kan även beakta information från andra relevanta källor som visar att projektet inte genomförs enligt avtalsbestämmelserna. Andra informationskällor kan omfatta övervakningsbesök, skrivbordskontroller eller kontroller på plats som utförs av programkontoret.
- Slutrapporten bedöms på grundval av kvalitetskriterier och betygsätts enligt en skala på högst 100 poäng. Om slutrapporten får mindre än totalt 50 poäng kan programkontoret minska det slutliga bidragsbeloppet till projektets genomförande på grundval av bristfälligt, partiellt eller sent genomförande av projektet, även om alla rapporterade aktiviteter var bidragsberättigade och faktiskt genomfördes.
- Slutrapporten bedöms med hjälp av en gemensam uppsättning kvalitetskriterier som inriktas på följande:
 - I vilken utsträckning projektet genomfördes enligt den godkända bidragsansökan.
 - Kvaliteten i de icke-formella delaktighetsbaserade inlärningsmetoder som används och de ungas deltagande under alla faser i projektet.
 - Inverkan på deltagarna och de deltagande organisationerna.
 - Kvaliteten i de praktiska arrangemangen, ledningen och stödsystemen.
 - Kvaliteten i och omfattningen av den genomförda spridningsverksamheten.
- En bidragsminskning på grund av bristfälligt, partiellt eller sent genomförande kan tillämpas på det totala slutliga beloppet för bidrag till projektets genomförande, och kan bestå av

- 25 % om slutrapporten får minst 40 poäng men under 50 poäng,
- 50 % om slutrapporten får minst 25 poäng men under 40 poäng,
- 75 % om slutrapporten får under 25 poäng.

V. ÄNDRINGAR AV BIDRAG (Ej tillämpligt)

VI. KONTROLLER AV FÖRMÅNSTAGARNA OCH TILLHANDAHÅLLANDE AV STYRKANDE HANDLINGAR

I enlighet med artikel II.27 i bilaga I till avtalet kan förmånstagarna bli föremål för kontroller och revisioner i samband med avtalet. Syftet med kontrollerna och revisionerna är att undersöka om förmånstagarna har förvalt bidragen enligt bestämmelserna i avtalet för att fastställa det slutliga bidragsbelopp som förmånstagarna har rätt till.

En slutlig rapporteringskontroll ska utföras för alla projekt. Dessutom kan projekten bli föremål för ytterligare skrivbordskontroll eller kontroll på plats om bidragsavtalet ingår i det urval som Europeiska kommissionen kräver att programkontoret ska göra eller om programkontoret har valt ut avtalet för en riktad kontroll på grundval av sin riskbedömning.

För den slutliga rapporteringskontrollen och skrivbordskontrollen ska samordnaren lämna in kopior på de styrkande handlingar som anges i avsnitt I.2 (inklusive styrkande handlingar från de andra förmånstagarna) till programkontoret, om programkontoret inte kräver att handlingarna ska lämnas in i original. Efter sin analys ska programkontoret återlämna styrkande handlingar i original till förmånstagaren. Om förmånstagaren enligt lag inte får skicka originalhandlingar för en slutlig rapporteringskontroll eller skrivbordskontroller får den berörda förmånstagaren i stället skicka en kopia av de styrkande handlingarna.

Programkontoret kan för alla typer av kontroller dessutom begära att förmånstagarna enligt artikel II.27 i de allmänna villkoren lämna in ytterligare styrkande handlingar eller bevis som vanligen anges för en annan typ av kontroll.

De olika kontrollerna ska omfatta följande:

a) Slutlig rapporteringskontroll

Den slutliga rapporteringskontrollen görs hos programkontoret i det slutliga rapporteringsskedet för att fastställa det slutliga bidragsbelopp som förmånstagarna har rätt till.

Samordnaren ska lämna in en slutrapport till programkontoret via Mobility Tool+, och den ska innehålla följande information om bidragsutgifter:

- Använda enhetsbidrag för följande budgetkategorier:
 - Resor
 - Bidrag till projektets genomförande
- Faktiska kostnader som uppstått för följande budgetkategori:
 - Bidrag för särskilda behov

- Faktiska kostnader och styrkande handlingar enligt avsnitt II i denna bilaga för följande budgetkategori:
 - Särskilda kostnader

b) Skrivbordskontroll

Skrivbordskontrollen är en grundlig kontroll av styrkande handlingar som utförs hos programkontoret. Det kan göras under eller efter det slutliga rapporteringsskedet.

På begäran från programkontoret ska samordnaren lämna in styrkande handlingar för alla budgetkategorier.

c) Kontroller på plats

Kontroller på plats utförs av programkontoret i förmånstagarnas lokaler eller i andra relevanta lokaler som används för projektets genomförande. Vid kontroller på plats ska förmånstagarna tillhandahålla styrkande handlingar i original för granskning av programkontoret för alla budgetkategorier.

Det finns tre möjliga typer av kontroller på plats:

- Kontroll på plats under projektets genomförande

Denna kontroll görs under projektets genomförande för att programkontoret direkt ska kunna kontrollera de verkliga förhållandena när det gäller projektverksamheten och deltagarna och huruvida de är bidragsberättigande.

- Kontroll på plats efter projektets slutförande

Denna kontroll görs när projektet har avslutats, vanligen efter den slutliga rapporteringskontrollen.

Förmånstagarna ska tillhandahålla alla styrkande handlingar och ge programkontoret tillgång till redovisade projektutgifter i sina räkenskaper.