

Hankkeen talous

KA2 Cooperation partnerships & Small-scale partnerships
2021 aloittavat hankkeet

5.11.2021



Erasmus+

Muuttaa elämäsi – avartaa maailmaasi.



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

Tänään tarjolla:

- Taloussäännöt sopimuksessa
- Maksut hankkeille
- Maksut partnereille
- Kirjapito
- Muuta huomioitavaa
- Budjetti (KA210)

TAUKO

- **Budjettiluokat (KA220)**



Hallintosivu hankkeille:

Ohjeet, neuvot, materiaalit, sopimusten liitteet:

www.oph.fi/KA2hallinto

Erasmus+ taloussäännöt sopimuksessa

KA220

Grant Agreement (hankkeen sopimus)

Article I.3. Maximum amount and form of the grant

Article I.4 Reporting and payment arrangements

Article I.5 Bank account for payments (=ANNEX VI)

Article I.17 Special provisions on budget transfers

Annex I General conditions

Part A: Legal and administrative provisions

Part B: Financial provisions

Annex II: Description of the project, Estimated budget, List of participating organisations

Annex III: Financial and contractual rules

Annex IIIa: Addendum Additional financial and contractual rules only applicable to projects organising virtual activities due to Covid-19

Annex IV: Applicable rates

Annex VI: Payment details

KA210

Grant Agreement (hankkeen sopimus)

Article I.3. Maximum amount and form of the grant

Article I.4 Reporting and payment arrangements

Article 1.5 Bank account for payments (=ANNEX VI)

Annex I General conditions

Part A: Legal and administrative provisions

Part B: Financial provisions

Annex II: Description of the project, Estimated budget, List of participating organisations

Annex III: Financial and contractual rules

Annex IV: Applicable rates

Annex VI: Payment details



Erasmus+

Muuttaa elämäsi – avartaa maailmaasi.



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSSTYRELSEN

Kulujen kelpoisuuskriteerit:

- **Hankkeen sopimuskaudella syntyvät kulut**
 - *tarkista omasta sopimuksesta sopimuskausi*
- **Hankesopimuksessa (hakemuksessa) hyväksytyjä toimintoja**
(Annex II description of the project)
- **Hankesopimuksen (Annex II Estimated budget) kululuokkien mukaisia kuluja**
 - rajoituksia kululuokkien välisissä siirroissa
- **Kulut vahvistettu kirjapidossa**

Maksut hankkeille 1/2

Grant Agreement:
Article I.4 – Reporting and
payment arrangement

1. Sopimuksen allekirjoituksen jälkeen
(1. pre-financing payment)
2. *Hankkeen puolivälissä väliraportin (interim report) jälkeen*
(2. pre-financing payment) *(vain yli 24 kk hankkeille)*
3. Loppuraportin (final report) hyväksymisen jälkeen
(Balance payment)

Maksut hankkeille 2/2

Grant Agreement:
Article I.4 – Reporting and
payment arrangement

12-24 kk	80% + 20%
25kk-36kk	40% + 40% + 20%

- Loppumaksu tai takaisinperintä määräytyy raportoidun (ja hyväksytyn) toiminnan mukaan
- Mikäli raporoidaan >80% loppumaksu
<80% peritään käyttämätön takaisin (lasku)

Vastuu hankkeissa rahoituksen näkökulmasta

- Koordinaattori vastaa koko hankkeesta ja budjetista kokonaisuudessa
 - Maksatukset hankkeille
 - Raportointi koko partneriryhmän puolesta (laadullinen sisältö mielellään yhdessä koko hankeryhmän kanssa)
 - Partneri on siirtänyt hallinnointivastuun mandaattikirjeellä hakijaorganisaatiolle
- Partneri vastaa oman organisaation puolesta kulujen oikeellisuudesta, pankkitileistä jne. jne.

Maksut partnereille 1: Partnerisopmus

Määritellä partnereitten oikeudet/velvollisuudet partnerin ja sopijan välisessä sopimuksessa (contract between partner and contractor)

- sovi mm. maksuaikataulu ja hankkeen sisäiset raportointikäytännöt.

Maksuissa partnereille useita käytäntöjä, suositellaan maksuja useammassa erässä

- Voi maksaa kuten kansallinen toimisto
- Usein maksetaan ennakkoa partnerisopimuksen allekirjoituksen jälkeen ja muut maksut (hyväksyttäviä) kuluja vastaan, eli raporttia ja tuloksia vastaan (muista järkevä maksuaikataulu, myös suhteessa hankkeen kokonaisbudjettiin ja partnereiden budjetteihin)
- Tärkeä olla oikeudenmukainen ja reilu

OPH maksaa sopijaorganisaatiolle esim. 80 % + 20 % tai 40 % + 40 % + 20 %

- Eri partnereille voidaan maksaa eri tahdissa

Maksut partnereille 2: Dokumentointi

- Rahansiirrot partnereille tehtävä pankkisiirtona (*bank transfer*)
- Todiste partneriorganisaatiolle tehdystä maksusta:
 - pankin tiliote
 - merkintä kirjanpidossa

Kirjanpito:

- Kuluja seurataan kirjanpitolain mukaisesti oman organisaation kirjanpidossa (koordinattorit ja partnerit omissaan).
- **Kirjanpidossa oma kustannuspaikka (tunniste tai projektinumero) hankkeelle (myös partnereilla).**
 - Jokaiselle organisaation Erasmus+ hankkeelle erillinen tunniste!
- **Sisäinen kirjausohje hankkeen kulujen kirjaamisesta ja dokumentoinnista helpottaa työtä.**
- **Koordinaattori kokoaa partnereilta saaduista tiedoista hankkeen yhteisen raportin Erasmus+ reporting and management tool -alustalle**

Erasmus+ raportointityökalut

- Sopimus Article I.11 Use of IT tools

I.11.1. Erasmus+ reporting and management tool

- Verkkopohjainen hallinnointi- ja raportointialusta (väli- ja loppuraportit), jossa hankkeiden kaikkien kulujen ja sisällön raportointi tehdään.
- Tietoja on suositeltavaa päivittää hankkeen edetessä säännöllisesti mm. eri toimintojen (esim. kokousten, koulutusjaksojen) toteutumisen myötä
- Ohjeet tietojen syöttämiseen tulossa verkkosivuillemme

I.11.2. Erasmus+ Project Results Platform

- <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>
- Koordinaattori tallentaa hankkeen tuotokset ohjeiden mukaan, määräaika on sama kuin loppuraportin toimittamisessa

Erasmus+ reporting and management tool: **Beneficiary module (BM)**

- Erasmus+ ja ESC –ohjelmien raportointityökalu, hyvin samantyyppinen kuin Mobility Tool (2014-2020)
- Raportointityökalu tulee käyttöön keväällä 2022
 - KA210-hankkeille maaliskuu
 - KA220-hankkeille huhtikuu
- Järjestämme koulutusta alustan käytöstä keväällä
- **Siirtymäaikana: kerää tietoja omaan järjestelmään Excel-taulukot, hankkeen muistioid, päiväkirjat....**

Muuta hankkeen taloushallinnossa huomioitavaa

- Dokumenttien säilytys
- Force majeure

- Valuuttakurssi
- Arvonlisävero

Dokumenttien säilytys

Koskee kaikkea hankedokumentaatiota (ml. tuotteet)

Hankkeen loppumaksun päivämäärästä:

KA210 (max. 60 000€) 3 vuotta

KA220 5 vuotta

Esimerkki:

Hankkeen sopimuskausi 24kk (1.1.22-31.12.23)

Loppuraportti kansalliseen toimistoon 28.2.23

*Loppuraportti tarkistettu, hyväksytty ja viimeinen maksuerä maksettu 15.4.23
> dokumenttien säilytys 15.4.2028*



Erasmus+

Muuttaa elämäsi – avartaa maailmaasi.



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

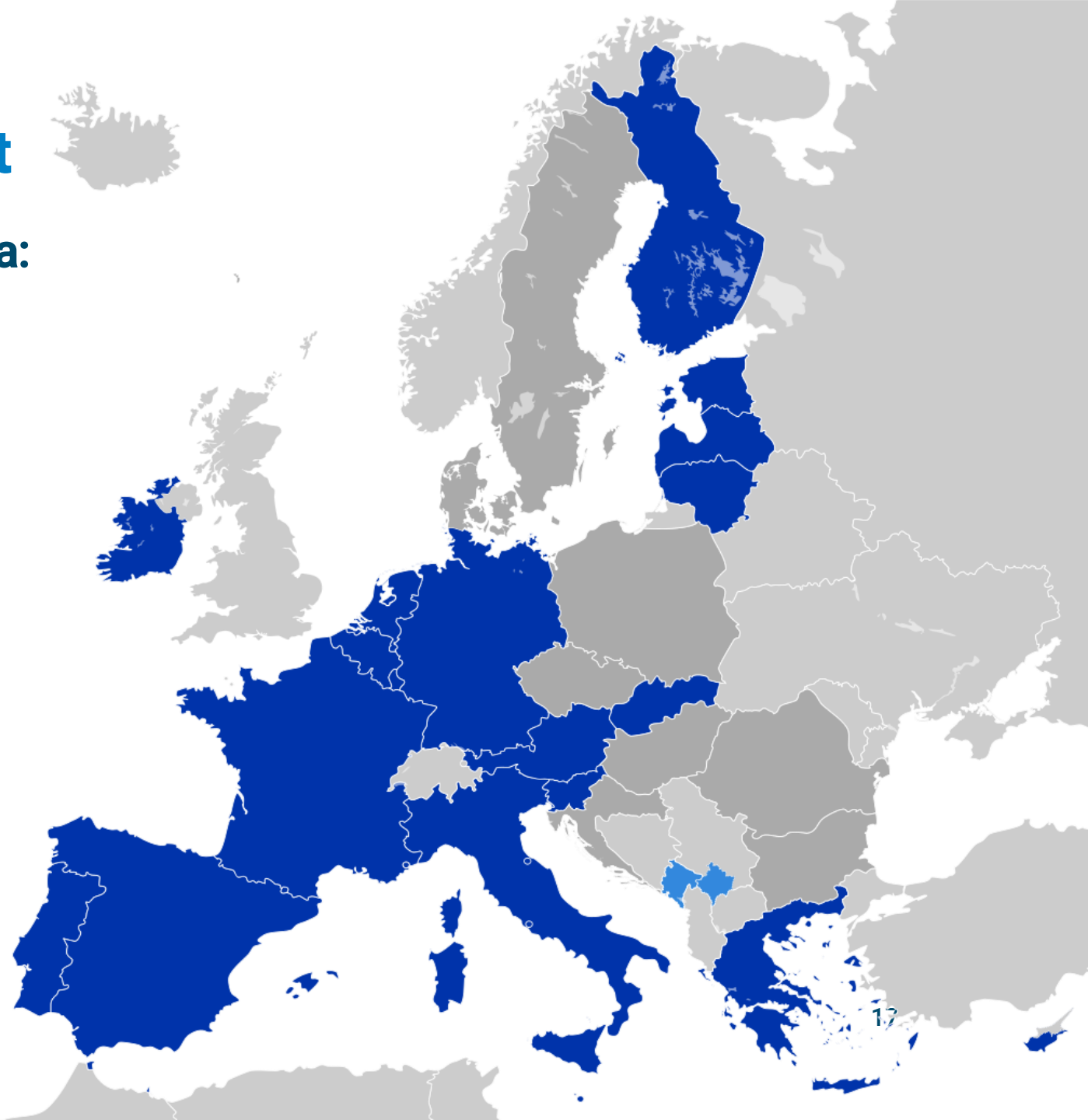
Force Majeure -tapaukset Erasmus+ -hankkeissa

- Hankkeen tai toiminnon peruuntuminen / keskeytyminen ylivoimaisen esteen takia, johon sopimusosapuolet eivät ole voineet vaikuttaa ja joka ei johdu sopimusosapuolten laiminlyönnistä.
 - Esim. oma tai lähiomaisen sairastuminen, luonnonkatastrofi, pandemian kaltainen laajalle levinnyt epidemia, joka estää toimintoon tai koulutukseen osallistumisen tai siinä jatkamisen.
- Ilmoitetaan sähköisellä lomakkeella, kansallinen toimisto käsittelee ilmoitukset tapauskohtaisesti ja päättää kulujen korvaamisesta. Kuluja korvataan silloin, kun niitä ei ole korvattu muualta (esim. lentoyhtiö, matkavakuutus).
- Myös peruuntuneet tai keskeytyneet ulkomaanjaksot raportoidaan raportointialustalla viimeistään loppuraportin yhteydessä.
- Force Majeure –lomake ja -ohje: <https://www.oph.fi/fi/KA2hallinto>

Vaihtokurssit – ei euromaat

Euroalueen ulkopuolisia ohjelmamaita:

- Islanti
- Norja
- Ruotsi
- Tanska
- Puola
- Unkari
- Tšekin tasavalta
- Romania
- Bulgaria
- Kroatia
- Turkki



Valuuttakurssin muuntaminen

- Koskee KA220-hankkeiden raportoinnissa vain **Exceptional costs - ja Inclusion support..** -kululuokkia, joissa raportoidaan todellisia kuluja (actual costs).
- Eurotiliä käyttävä maksaa muissa valuutoissa kuin euroissa olevat maksut oman maksujärjestelmän käytäntöjen mukaisesti.
- Partnerimaat, joissa ei ole käytössä euro, muuntavat raportointivaiheessa *"muussa valuutassa kuin euroissa syntyneet kulut euroiksi käyttämällä Euroopan unionin virallisessa lehdessä julkaistujen päiväkohtaisten vaihtokurssien kyseessä olevan raportointikauden kattavaa keskiarvoa."*
- Euroopan keskuspankin vaihtokurssit:
www.ecb.europa.eu/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html
- Laskuri: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro_en



Erasmus+

Muuttaa elämäsi – avartaa maailmaasi.



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSSTYRELSEN

Arvonlisävero

- Arvonlisäveron voi raportoida hankekuluksi ainostaan, jos se jää organisaation lopulliseksi kuluksi.
 - Sama sääntö partnereiden kanssa, eli kannattaa huomioda myös heidän alv-käytännöt
- KA220 Raportissa alv- koskee vain kululuokkia, jotka perustuvat todellisiin kustannuksiin (actual costs)

Omarahoitus?

- **EU-tuki ei kata kaikkia hankkeelle syntyviä kustannuksia. Oletus on, että hankkeella on myös omarahoitusta.**
 - Syytä seurata organisaatiossa, vaikka ei raportoida kansalliselle toimistolle.
 - Ennakoi mahdolliset EU-tuen ulkopuoliset kustannukset
 - Selvitä, miten organisaatiossasi EU-tuen ulkopuoliset kulut katetaan.
- Erasmus+ -ohjelmassa raportoidaan ainoastaan EU-tuen käyttö (EU grant).
- Omarahoitusta (€ tai %) ei ole merkitty hankkeen budjettiin tai eikä sitä raportoida kansalliselle toimistolle.

KA210



Erasmus+
Muuttaa elämäsi – avartaa maailmaasi.



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

Pienimuotoinen kumppanuushanke KA210 – kertakorvaus (lump sum)

ANNEX III: Financial and contractual rules

- Kulut ovat kelpoisia kun:
 - sopimuksessa määriteltyä toimintaa ja tehty hankekauden aikana
- Mikäli toiminta ei täytä riittäviä laatuvaatimuksia tai jää tekemättä: tuki peritään takaisin kokonaisuudessaan.
- Kuluja (€ määrää tai laskuja) ei tarkisteta automaattisesti, mutta kirjanpidon ote tarkistetaan tarkastuksissa (asiakirjatarkastus, vierailut)

KA210 loppuraportti

- Hankkeen toiminnot on toteutettu ja kuvattu yksityiskohtaisesti
- Laadullista ja määrällistä todistetta hakemuksessa esitettyjen tavoitteiden saavuttamisesta
- Hankkeen tuloksista löytyy kuvaus hanketietokannasta (Erasmus+ Project Results Platform)
- Arvio (self-assessment) tavoitteiden saavuttaamisesta



Erasmus+
Muuttaa elämäsi – avartaa maailmaasi.



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN