

Erasmus+ -akkreditointi ammatilliselle koulutukselle (KA120-VET)

Hakukierros 2023 hakuinfo 15.9.2023

Erasmus+
Enriching lives, opening minds.



FINNISH NATIONAL
AGENCY FOR EDUCATION

Akkreditointihaun infotilaisuuden ohjelma

- Erasmus+ -ohjelma lyhyesti
- Erasmus+ akkreditointi ammatillisessa koulutuksessa
- Akkreditoinnin hakeminen ja hakuohjeet
- Vinkkejä hakuun

Erasmus+ -ohjelma 2021-2027

- Erasmus+ on Euroopan unionin koulutuksen, nuorisoalan ja urheilun ohjelma
- Ohjelma tarjoaa mahdollisuuksia kansainvälistymiseen ja rahoitusta kouluttautumiseen, opiskeluun tai harjoitteluun ulkomailla
- Lisäksi ohjelma tarjoaa oppilaitoksille ja organisaatioille mahdollisuuden tehdä yhteistyötä kansainvälisten kumppaniensa kanssa
- Ammatillisen koulutuksen alan hankkeiden tärkeimpinä kohderyhminä ovat ammattiin opiskelevat, oppisopimusopiskelijat ja ammatillisen koulutuksen alan asiantuntijat ja kouluttajat, ammatillisen peruskoulutuksen organisaatioiden henkilöstö sekä yrityksissä työskentelevät kouluttajat ja asiantuntijat.
- Suomessa Erasmus+ -ohjelmasta vastaa Opetushallitus Suomen kansallisena toimistona

Erasmus+ -ohjelman tavoitteet 2021-2027

Edistää yksilöiden ja ryhmien liikkuvuutta osana oppimista

Edistää yhteistyötä, laatua, osallisuutta ja oikeudenmukaisuutta, huippuosaamista, luovuutta ja innovaatioita koulutusalan organisaatioissa ja politiikassa



Erasmus+ -ohjelman painopisteet

- Ohjelmakaudella 2021-2027 Erasmus+ -ohjelmassa halutaan edistää erityisesti osallisuutta ja moninaisuutta, digitaalisuutta, ympäristövastuullisuutta sekä aktiivista kansalaisuutta
- Painopisteiden päätavoitteet ovat yhteisiä kaikille sektoreille ja toimintotyypeille
 - Tutustu, miten voit huomioida painopisteet Erasmus+ -ohjelman akkreditointi- ja rahoitushakemuksissa sekä hanketoiminnassa: miten ne vaikuttavat laatuun, vaikuttavuuteen, tietoisuuden lisäämiseen, osaamiseen, asenteisiin jne.
 - Ks. [Erasmus+ ja Euroopan solidaarisuusjoukot -ohjelmien painopisteet](#)



Osallisuus ja moninaisuus



Digitaalisuus



Ympäristövastuullisuus




Aktiivinen kansalaisuus

Ohjelmaan osallistuvat maat

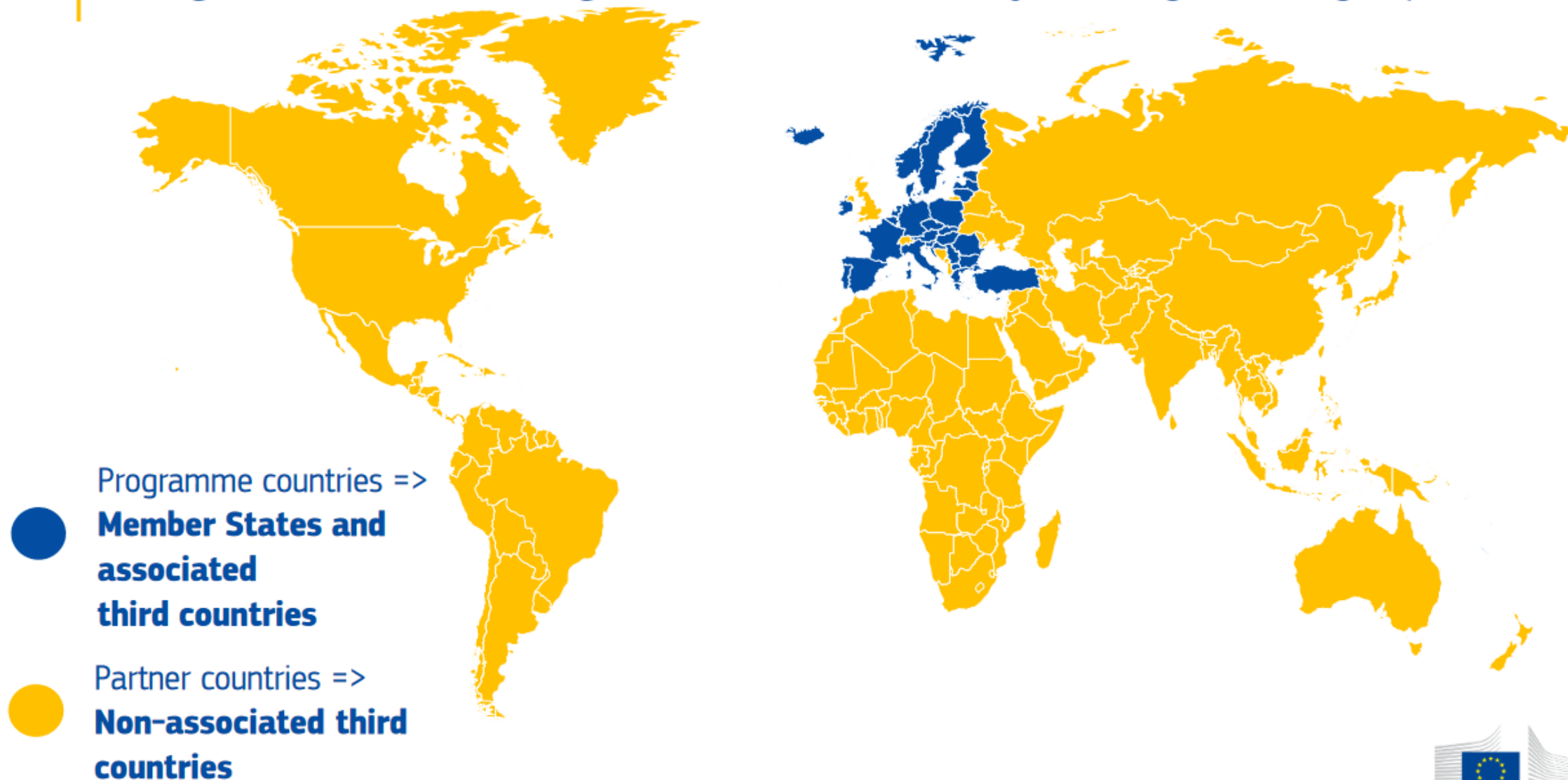
[Ks. Ohjelmaopas](#)

Kaikissa toiminnoissa:

- EU:n jäsenvaltiot (27 maata) 
- Ohjelmaan assosioituneet kolmannet maat (=ohjelmamaat):
 - Norja, Islanti, Liechtenstein, Pohjois-Makedonia, Turkki, Serbia
- Osallistuminen partnerina osaan ohjelman toiminnoista → ohjelmaan assosioitumattomat kolmannet maat (=partnerimaat 102 kpl)

→ Organisaatiot, joilla on Erasmus+ -akkreditointi, voivat toteuttaa liikkuvuusjaksoja ohjelmaan assosioitumattomissa kolmansissa maissa, ks. ohjelmaoppaan A-osassa kohta Eligible countries

International dimension of Erasmus+ 2021-2027



Mahdollisuudet ammatillisen koulutuksen organisaatioille



Key Action 1

**Oppimiseen liittyvä liikkuvuus –
Learning mobility of individuals:**

Erasmus accreditation
Short-term projects for
mobility of learners and
staff



Key Action 2

**Yhteistyöhankkeet –
Cooperation among
organisations and
institutions:**

Cooperation partnerships
Small-scale partnerships



Key Action 3

**Politiikan uudistamisen tuki –
Support to policy development
and cooperation:**

Jean Monnet actions
Jean Monnet teacher training
Learning EU initiatives
Jean Monnet networks

Centres of Vocational Excellence (CoVE)

Forward-looking projects

Alliances for innovation

Capacity building in the field of VET

Applying from The European
Education and Culture Executive
Agency EACEA (manages funding
for education, culture, audiovisual,
sport, citizenship and volunteering)

Erasmus+ ammatillinen koulutus Key Action 1

Oppimiseen liittyvä yksilöliikkuvuus



Erasmus+ -akkreditointi ammatilliselle koulutukselle

Akkreditoinnin edut liikkuvuuden rahoitushaussa

Akkreditoitunut organisaatiot (KA121-VET)

- Hankkeen kesto 12-24 kk
- Kevyt hakemus: valitse itselle sopiva liikkuvuuksien määrä, voit kokeilla uusia liikkuvuustoimintoja ja hankekumppaneita
- Rahoitus taattu vuoteen 2027 asti → pitkäjänteistä yhteistyötä hankekumppaneiden kanssa
- Myös globaali liikkuvuus mahdollista (= Euroopan ulkopuoliset maat)
- Myös konsortiot voivat hakea ja osallistua

Lyhytkestoiset liikkuvuushankkeet (KA122-VET)

- Hankkeen kesto 6-18 kk
- Max 30 liikkuvuutta hankkeen aikana
- Liikkuvuusjaksoja voi toteuttaa vain ohjelmamaissa (ei globaalia liikkuvuutta)
- Organisaatiokohtaiset vuosittaiset hakemukset (konsortiot eivät voi hakea)
- Organisaatio voi jättää yhden hakemuksen / hakukierros
- Max 3 lyhytkestoista liikkuvuushanketta ohjelmakaudella peräkkäisinä vuosina → akkreditoinnin piiriin

Erasmus+ -akkreditoinnilla laatua kansainväliseen toimintaan

- Laatuvarmistettu "Erasmus+ -jäsenyys" liikkuvuushankkeissa
- Suunnitelmallisen ja strategisen kansainvälisen liikkuvuuden mahdollistaminen
- Vuosittainen Erasmus+ -hankerahoitus ammatillisen koulutuksen opiskelija- ja henkilöstöliikkuvuuteen koko ohjelmakauden ajaksi vuoteen 2027 asti
- Akkreditoidut organisaatiot sitoutuvat yhteisiin Erasmus+ -laatuvaatimukseen: Erasmus Quality Standards - mobility projects
- Voit luottaa akkreditoidun ulkomaalaisen partnerin liikkuvuusyhteistyön laatuun
 - Laatuksiteerien noudattaminen takaa liikkuvuusjaksoille osallistujille tasavertaisen kohtelun ja että liikkuvuusjaksot ovat vaikuttavaa toimintaa

Akkreditoinnin tavoitteet ammatillisessa koulutuksessa

- Vahvistetaan avaintaitoja ja monialaisia taitoja, etenkin kielten oppimista
- Tuetaan nykyisillä ja tulevilla työmarkkinoilla tarvittavan ammatillisen osaamisen kehittämistä
- Jaetaan parhaita käytäntöjä
- Edistetään uusien ja innovatiivisten pedagogisten menetelmien ja teknologioiden käyttöä
- Tuetaan:
 - ammatillista kehitystä (opettajat, ohjaajat, työpaikkaohjaajat ja mentorit jne.) sekä
 - ammatillisten oppilaitosten eurooppalaisen koulutusalueen kehittämistä (→ eroon oppimisen esteistä ja lisää laadukasta koulutusta kaikille)
- Kehitetään ammatillisen koulutuksen tarjoajien valmiuksia toteuttaa laadukkaita liikkuvuushankkeita ja kykyä luoda laadukkaita kumppanuuksia
- Tehdään liikkuvuudesta realistinen mahdollisuus kaikille ammatillisen perus- ja jatkokoulutuksen opiskelijoille ja pidennetään ammatillisten koulutuksen opiskelijoiden liikkuvuuden keskimääräistä kestoja sen laadun ja vaikuttavuuden lisäämiseksi
- Edistetään ulkomailla suoritettujen liikkuvuusjaksojen oppimistulosten laatua, avoimuutta ja tunnustamista

Kuka voi hakea ammatillisen koulutuksen akkreditointia?

- Ammatillisen koulutuksen sektorilla toimivat paikalliset ja alueelliset viranomaiset sekä muut organisaatiot
- Ammatillista koulutusta vähintään 2 vuotta järjestäneet organisaatiot
- Yritykset ja muut julkiset tai yksityiset organisaatiot, jotka kouluttavat ammatillisen koulutuksen opiskelijoita
- Akkreditointia voi hakea omalle organisaatiolle tai konsortiolle (=verkosto)
 - Liikkuvuusconsortion koordinaattori: hakijaorganisaatiolla on oltava valmiudet koordinoida konsortiota esitetyn Erasmus-suunnitelman, suunnitellun tehtävänjaon ja Erasmus-laatuvaatimusten mukaisesti
- Ei edellytä aiempaa osallistumista Erasmus+ -ohjelmaan
- Akkreditointihaussa ei haeta rahoitusta

Organisaatiokohtainen vs. konsortion akkreditointi

Organisaatiokohtainen akkreditointi

- Organisaatio tekee oman hakemuksensa
- Organisaatio hakee akkreditointia oman henkilöstönsä ja/tai opiskelijoidensa kansainväliseen liikkuvuuteen
- Akkreditoitu organisaatio voi lisäksi osallistua yhteen ammatillisen koulutuksen liikkuvuuskonsortioon jäsenorganisaationa

Konsortion akkreditointi

- Konsortio = vähintään koordinoiva organisaatio + 1 suomalainen organisaatio
- Konsortiolla tulee olla yhteinen strateginen näkemys, liikkuvuuden yhteinen koordinaatio, sopimusten hallinnointi, osallistujien valinta ja valmennus
- Konsortio voi olla vanha tai uusi
- Koordinaattori voi tarjota liikkuvuusmahdollisuuksia muille konsortionsa jäsenorganisaatioille
- Konsortion jäseniltä ei edellytetä akkreditointia

Konsortio hakijana

- **Tehtävänjako:**
Koordinaattorin ja jäsenorganisaatioiden välisestä tehtävänjaosta on sovittava etukäteen. Tehtävät olisi jaettava siten, että osallistujaorganisaatiot pystyvät parhaiten saavuttamaan tavoitteensa ja kehittämään uusia valmiuksia
- **Rahoituksen kohdentaminen:**
Konsortion toimintaan myönnetty rahoitus olisi jaettava konsortion koordinaattorin ja jäsenorganisaatioiden kesken oikeudenmukaisesti ja avoimesti osallistuvien organisaatioiden tehtäviä ja tarpeita vastaavasti
- **Yhteinen päätöksenteko:**
Konsortion jäsenorganisaatioiden on osallistuttava päätöksiin, jotka vaikuttavat niiden toimintaan ja osallistujiin

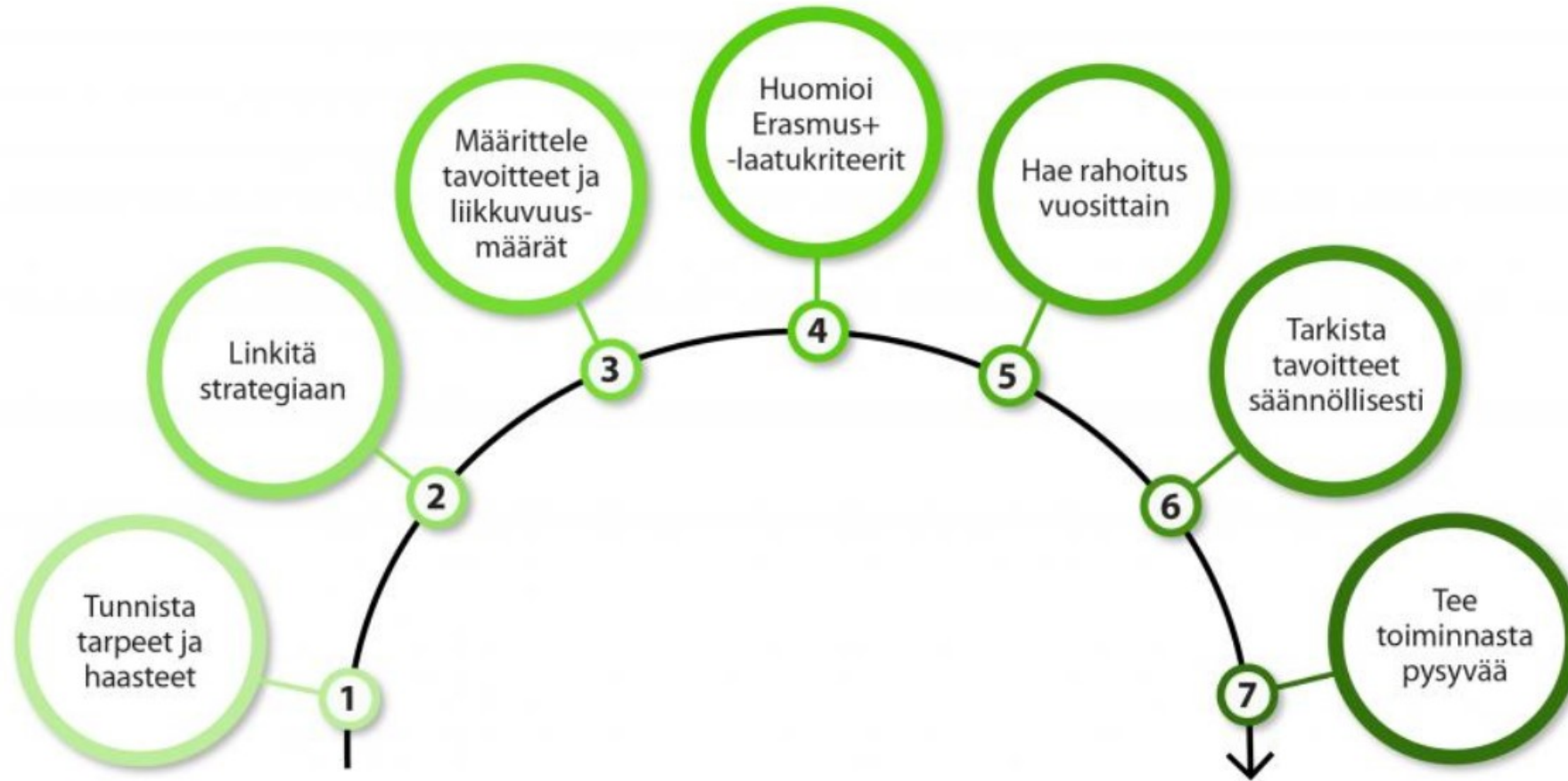
Muista nämä akkreditointiin liittyen 1/2

- Akkreditointihakukeräily järjestetään kerran vuodessa
- Akkreditointi on voimassa ohjelmakauden loppuun 2027 asti
 - Akkreditointi voidaan peruuttaa, mikäli toiminta poikkeaa merkittävästi suunnitelluista tavoitteista
- **Rahoitusta liikkuvuushankkeeseen haetaan kerran vuodessa akkreditoitujen organisaatioiden rahoitushaun (KA121-VET) yhteydessä**
 - Haku seuraavan kerran helmikuussa 2024
- Akkreditoitu organisaatio:
 - voi hakea **rahoitushaussa** tarvittaessa pienempiä liikkuvuusmääriä kuin alun perin suunniteltu akkreditointihakemuksessa
 - ei voi hakea lyhytkestoista hanketta (KA122-VET), jos sillä on akkreditointi kyseisellä sektorilla (esim. VET)
 - voi lisäksi osallistua yhteen ammatillisen koulutuksen liikkuvuuskonsortioon jäsenorganisaationa

Muista nämä akkreditointiin liittyen 2/2

- Samalla organisaatiolla voi olla akkreditointi eri sektoreilla samanaikaisesti, esim. yleissivistävä sekä ammatillinen koulutus (eri hakemukset)
- **Konsortiot:**
 - Koordinaattorin akkreditointi on voimassa koko ohjelmakauden 2021-2027
 - Konsortion koordinaattoriorganisaatio akkreditoidaan, ei koko verkostoa
 - Konsortion koordinointia ei voi kierrättää ohjelmakauden aikana

Akkreditointihaun vaiheet



Tutustu akkreditointihaun prosessiin: www.oph.fi/fi/ohjelmat/mika-erasmus-akkreditointi

Mitä hakemuksessa arvioidaan?

Hakemuksen arviointikriteerit

- Guidelines for assessment of applications for Erasmus accreditation
- Erasmus+ Guide for experts on quality assessment 2023

- Relevanssi (10 pistettä)
- Erasmus Plan Tavoitteet (Objectives) (40 pistettä)
- Erasmus Plan Toiminnot (Activities) (20 pistettä)
- Erasmus Plan Hallinto (Management) (30 pistettä)

- Jokaisen arviointikriteerin pistemäärästä on saatava vähintään puolet
- Yhteispistemäärän on oltava vähintään 70/100

Relevanssi (10 pistettä)

- Hakijan profiili, kokemus, toiminta ja oppijoiden kohderyhmä ovat hakemuksen alan ja tämän ehdotuspyynnön kannalta relevantteja
- Lisäksi konsortion koordinaattoreiden osalta:
 - suunnitellun konsortion jäsenten profiili on relevantti hakemuksessa määritellyn konsortion tarkoituksen ja tavoitteiden kannalta sekä hakemuksen alan ehdotuspyynnön tavoitteiden kannalta
 - konsortion perustaminen tuo selkeää lisäarvoa sen jäsenille yhteisten tavoitteiden näkökulmasta

Erasmus Plan – keskeinen osa hakemusta 1/2

*“Erasmus Plan links mobility activities with your organisation’s needs and objectives. Your Erasmus Plan should answer **one key question**: how are you going to use the Programme’s Key Action 1 funding to benefit your organisation and all of its staff and learners, whether they take part in mobility activities or not.”*

- Erasmus-suunnitelma koostuu kolmesta osasta:
 - 1) Tavoitteet, 2) Toiminnot ja 3) Hallinto
- Erasmus-suunnitelmassa kuvataan organisaation pitkän tähtäimen tavoitteet kansainvälisessä liikkuvuudessa ja toivottu vaikuttavuus opiskelijoihin, henkilöstöön ja koko organisaatioon
- Hakija laatii suunnitelman korkealaatuisten liikkuvuustoimintojen toteuttamiseksi osana laajempaa pyrkimystä kehittää organisaatiotaan
- Erasmus-suunnitelman ja tavoitteiden tulee olla linjassa organisaation kokoon, aiempaan kokemukseen sekä kapasiteettiin toteuttaa liikkuvuuksia → realismus

Erasmus Plan – keskeinen osa hakemusta 2/2

- Organisaation tulee sitoutua Erasmus+ -ohjelman laatuvaatimukseen
- Päivitetään ohjelmakauden aikana
- Kansallinen toimisto seuraa tavoitteiden toteutumista
- Liikkuvuuksien määrittelyn lähtökohtana on oppilaitoksen / konsortion toiminta
- Pitkäkestoisen suunnittelun näkökulmasta on tärkeää pohtia ja hakemuksessa perustella, aiotaanko liikkuvuusmääriä pitää samalla tasolla tai kasvattaa vuosien mittaan
- Kirjoita hakemukseen tavoitteena olevat liikkuvuusluvut vähintään kahdeksi vuodeksi

Erasmus Plan: Objectives – Tavoitteet (40 pistettä)

- Kerro tavoitteissa selkeästi ja konkreettisesti hakijaorganisaatiosi henkilöstön ja oppijoiden tarpeet
- Konsortion koordinaattorit: Tavoitteet koskevat koko suunniteltua konsortiota ja että tavoitteet ovat yhdenmukaisia konsortion tarkoituksen kanssa
- Ota huomioon, että tavoitteet ja niiden aikataulut ovat realistisia ja riittävän kunnianhimoisia, jotta niillä olisi organisaation kannalta suunniteltu vaikutus
- Varmista, että toimenpiteet Erasmus-suunnitelman tavoitteiden edistymisen seuraamiseksi ja arvioimiseksi ovat asianmukaisia ja konkreettisia

Erasmus Plan: Activities – Toiminnot (20 pistettä)

- Suunnittele liikkuvuustoiminnot siten, että osallistujien määrä on oikeassa suhteessa organisaation kokoon ja kokemukseen sekä Erasmus-suunnitelman tavoitteisiin nähden
- Mieti millaiset osallistujaprofiilit ovat Erasmus-suunnitelman tavoitteiden kannalta relevantteja
- Ota huomioon myös sellaisten osallistujien osallistaminen, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia esim. taloudellisista, kulttuurisista, maantieteellisistä tai sosiaalisista syistä johtuen

Erasmus Plan: Management – Hallinto (30 pistettä)

- Kuvaa hakemuksessa konkreettisia tapoja, miten Erasmus-laatuvaatimuksissa kuvattuja akkreditoinnin peruseriaatteita edistetään
- Esitä selkeästi ja kattavasti, miten hankehallinnon tehtävänjako on järjestetty laatuvaatimuksia noudattaen
- Kerro, miten kansainvälinen liikkuvuustoiminta on resursoitu → hakijalla tulee olla riittävät resurssit Erasmus-hankkeiden hallinnoimiseksi
- Miten organisaation johto osallistuu kansainvälisen yhteistyön tukemiseen; onko se riittävää ja asianmukaista
- Kerro, miten muutoksiin on valmistauduttu → toiminnan jatkuvuuden varmistamiseksi on määritelty toimenpiteet, jos hakijaorganisaation henkilöstössä tai hallinnossa tapahtuu muutoksia
- Kuvaa, millä konkreettisilla tavoilla liikkuvuustoiminnasta syntyviä tuloksia hyödynnetään ja juurrutetaan organisaatiossa
- Konsortion koordinaattori: hallinnon suunnittelua sovelletaan koko konsortioon ja arvioidaan siitä näkökulmasta

Hakuohjeet

Valitse oikea hakulomake KA120-VET

 **Erasmus accreditation in vocational education and training (KA120-VET)**
Call 2023 | Learning Mobility of Individuals | Vocational Education and Training



Erasmus accreditation in vocational education and training (KA120-VET)

Erasmus accreditation is a tool for organisations that want to open up to cross-border exchange and cooperation on a continuous basis. Accredited organisations will gain easier access to Key Action 1 funding opportunities.

Deadline for Submission : 19-10-2023 12:00:00 (Brussels time)
Remaining days : **36**

- Hakulomake <https://webgate.ec.europa.eu/apps/forms/af-ui-opportunities/#/erasmus-plus>
- Valitse KA120 = akkreditoinnin toimintokoodi, VET = ammatillisen koulutuksen koodi
- Komission hakulomakeohjeet: <https://wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC/Opportunities>

Content menu

All

Red marks

Context

Applicant Organisation

Applicant Organisation

Background

Erasmus Plan: Objectives

Erasmus Plan: Activities

Erasmus quality standards

Erasmus Plan: Management

Annexes

Checklist

Sharing

Submission History

Context

Welcome to the application form for Erasmus accreditation in Vocational Education and Training

Before starting your application, you need to read the section of the Erasmus+ Programme Guide describing the rules for Erasmus accreditations. Please pay particular attention to:

- The rules for original content and authorship: your application must be written by your organisation. It is strictly forbidden to pay other organisations or external individuals for drafting the application on your behalf.
- The eligibility criteria: read the criteria carefully and consult the website of your National Agency to verify that your organisation is eligible for the field you have chosen (vocational education and training, school education or adult education). If you are not certain which field you can apply for, you should contact your National Agency for advice.

In addition to the above, you may find it useful to read the Programme Guide section about accredited mobility projects. That section describes how you will receive funding if your accreditation is approved.

The Erasmus+ Programme Guide is available on the Europa web: [here](#)

The list of Erasmus+ National Agencies is also available on Europa web: [here](#)

Before you start writing your application, we advise you to read through the entire application form to better understand its structure and connections between different sections. In the Programme Guide you can consult award criteria that will be used to evaluate your application – you should keep them in mind when writing your replies.

Each accreditation application covers only one field (school education, adult education, or vocational education and training). If you would like to apply for more than one field, you will need to submit separate applications. Submitting more than one application for the same field is not allowed. If your organisation is already accredited, you cannot apply again in the same field.

Successful applicants for Erasmus accreditation will gain simplified access to **Key Action 1** funding opportunities in their field for the duration of the accreditation's validity, under the conditions defined in the yearly calls for proposals published by the European Commission.

Field

Vocational Education and Training

National Agency *

FI01 - Finnish National Agency for Education EDUFI

Language used to fill in the form *

Finnish

Accreditation type

What kind of Erasmus accreditation would you like to apply for?

- Accreditation for an individual organisation Accreditation for a mobility consortium coordinator

Valikossa näet hakemuksen eri osiot, kun tarvittavat tiedot täytetty, status muuttuu

Varmista että National Agency on FI01 ja valitse haetko omana organisaationa vai konsortiona

Form ID: KA120-VET-0345DB19

Applicant : Koulutus testi (E10142004 - FI)

Programme : Erasmus+ - Call : 2023 - Round : Round 1 - Action type : Erasmus accreditation in vocational education and training (KA120-VET)

35 days left !






DRAFT

Not Submitted

Content menu

All

Red marks

 Context Applicant Organisation Koulutus testi (E10142004) Background Erasmus Plan: Objectives Erasmus Plan: Activities Erasmus quality standards Erasmus Plan: Management Annexes 0 ChecklistSharing 0Submission History 0 Applicant Organisation 

Koulutus testi (E10142004)

Koulutus testi

Organisation ID : E10142004 - Country : Finland

Associated Persons




Please provide information about key persons in your organisation who will be implementing and coordinating activities under the Erasmus accreditation.



The **legal representative** of your organisation is the person with authorisation to represent it in legal agreements and contracts. The **Erasmus Coordinator** is the main person in charge and the first contact point for everything that has to do with your Erasmus accreditation. You can also add other contact persons who will be assisting the Erasmus coordinator.

If needed, one person can have more than one role. For example, a legal representative can also be the Erasmus coordinator. However, you need to name at least two different persons to make sure it is always possible to contact your organisation even if one of them is not available.

Please note that information related to Associated Persons will be automatically transferred to your National Agency but not available in PDF.



-  You need to name at least two different persons to make sure it is always possible to contact your organisation even if one of them is not available
-  You need to choose one person to be the Erasmus coordinator. You cannot select more than one person for this role.
-  You need to include the organisation's legal representative

 Add associated person Add from my contacts

Form ID: KA120-VET-0345DB19

Applicant : Koulutus testi (E10142004 - FI)


Programme : Erasmus+ - Call : 2023 - Round : Round 1 - Action type : Erasmus accreditation in vocational education and training (KA120-VET)

35 days left !

DRAFT

Not Submitted 

Content menu






**x Background** 

Scroll to




All

Red marks

 Context Applicant Organisation  Koulutus testi (E10142004) **Background** Erasmus Plan: Objectives Erasmus Plan: Activities Erasmus quality standards Erasmus Plan: Management Annexes  Checklist Sharing Submission History Organisation Profile

The following information is completed based on the information linked to your organisation identification number (E10142004):

Is the organisation a public body? Yes No**Is the organisation a non-profit?** Yes No**Please choose the organisation type that best describes your organisation. *** School/Institute/Educational centre – Vocational Training (secondary level) **Please briefly present your organisation.**

i. What are your organisation's main activities (in everyday work, outside of Erasmus+)? What kind of learning programmes is your organisation offering? If your organisation is providing more than one educational programme, please specify which of those programmes belong to the field of this application. *

Please complete...

1000

Hakulomake: Erasmus Plan Tavoitteet

- Listaa tavoitteet hakemukseen (voi olla 1-10 kpl) → keskity mieluummin muutamaan tavoitteeseen useamman sijasta ja mieti voisiko niitä yhdistää
- Kuvaa tavoitteissa miten liikkuvuustoiminta hyödyttää pitkällä aikavälillä opiskelijoita, henkilöstöä ja koko organisaatiota ja miten tavoitteiden saavuttamista seurataan
- Mikäli akkreditointi myönnetään, toiminnan edistymistä arvioidaan hakemuksessa esitettyjen tavoitteiden mukaisesti
- Mieti mikä on organisaatiollenne realistinen määrä tavoitteita toteuttaa, seurata ja mitata
- Vältä liian yleisiä käsitteitä, kuvaile ja kerro konkreettisesti suunnitelmista ja tavoitteista
→ kerro mitä, miten ja miksi!

Hakulomake: Erasmus Plan Toiminnot

- Esitä suunnitelma liikkuvuusmääristä vähintään kahdelle vuodelle (2-5 vuotta)
 - Suunnitelman tarkistus ja päivitys tehdään sen mukaan kuinka monelle vuodelle suunnitelma on laadittu suhteessa jäljellä olevaan ohjelmakauteen
- Hakemuksessa annetut liikkuvuusmäärät eivät kuitenkaan sido hakijaa

Hakulomake: Erasmus Plan Hallinto

Tässä osiossa hakijaa pyydetään kuvaamaan tarkemmin miten organisaatio vastaa Erasmus+ -ohjelman laatukriteereihin

1. Erasmus+ -ohjelman painopisteet
2. Liikkuvuustoimintojen hallinto
3. Tuki osallistujille
4. Tulosten levitys

Hakulomake: Liitteet

- Declaration of Honour (DoH) on hakemuksen ainut pakollinen liite
- Tulosta, lisää päiväys ja laillisen edustajan allekirjoitus ja skannaa DoH hakemuksen liitteeksi
- Kansainvälisyysstrategia, organisaation strategia tai kv-toiminnan organisaatiokaavio ovat hyvä lisä hakemuksen Erasmus Plan -osiossa, mutta muista viitata ja perustella liitteiden käyttö tekstissä, muuten niitä ei huomioida arvioinnissa
- Varmista, että hakemuksessa kuvattu suunnitelma ja sisältö ovat linjassa mahdollisten hakemukseen liitettyjen dokumenttien kanssa (esim. organisaation strategia)
- Muista että itse hakemuksessa tulee ilmetä kaikki oleellinen tieto

Vinkkejä hakuun

Akkreditointihaun tärkeät linkit

- [Ohjeet EU LOGIN tunnuksen hankkimiseen](#)
- [OID \(Organisation ID\) -tunnuksen rekisteröintiohjeet](#)
- [Hakuportaali, hakulomake: Erasmus accreditation in vocational education and training KA120-VET](#)
Huom. kannattaa käyttää Chromea selaimena
- KA120-VET hakulomakkeen malli: [Mallihakulomake KA120-VET 2023.pdf](#)
- [Erasmus+ -ohjelmaopas](#)
- [Erasmus+ akkreditointi ammatilliselle koulutukselle](#)
- Akkreditoidut organisaatiot sitoutuvat yhteisiin Erasmus+ -laatuvaatimukseen:
[Erasmus Quality Standards - mobility projects](#)
- [Erasmus+ ja Euroopan solidaarisuusjoukot -ohjelmien painopisteet](#)

Pidä mielessä hakemusta kirjoittaessasi

- Kokemuksen pitää näkyä hakemuksessa: Kuvaa konkreettisesti mitä kansainvälisyystoimintaa organisaatiossasi on tehty ja mitä sen pohjalta suunnittelette jatkossa ja miksi → mitä tavoittelette jatkossa
- Ole selkeä ja johdonmukainen, vältä toistoa
- Kaikki liitteet tulee olla relevantteja hakemukseen ja niihin pitää viitata tekstissä
- Kuvaa selkeästi, miten tavoitteiden toteutumista ja tuloksia mitataan
- Jos haet konsortiona, pitää verkoston toimintaedellytysten tulla ilmi selkeästi
- Kokonaiskuva syntyy annetun tiedon perusteella, mitä vähemmän hakemuksessa on tietoa, sen vaikeampi hakemusta on arvioida
- ”Laatuasenne” tärkeä: halu etsiä oman järjestelmän heikkouksia ja niiden parantaminen/kehittäminen

Hakuaika ja päätökset hakemuksiin

- Erasmus+ akkreditointihakemusten viimeinen jättöpäivä to 19.10.2023 klo 13 (klo 12 CET)
 - Kyselytunti 5.10.2023 klo 14-15.30
- Tulokset hausta joulukuussa 2023 hakijoille
- Hakemuksen mennessä läpi akkreditointi astuu voimaan 1.2.2024

Kiitos!

Ole yhteydessä (etunimi.sukunimi@oph.fi): Petra Helenius, Iiris Kajas tai [erasmus.ammatillinen\(@\)oph.fi](mailto:erasmus.ammatillinen(@)oph.fi)

Liity kv.ammatillinen -sähköpostilistalle:
<https://lista.edu.fi/sympa/subscribe/kv.ammatillinen>

Tilaa ammatillisen koulutuksen uutiskirje: <https://uutiskirje.oph.fi/>