



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

KA1-akkreditointi – hakemuksen täyttäminen

Rahoituspyyntö (KA151-YOU)

Hakukierros 2021
11.5.2021



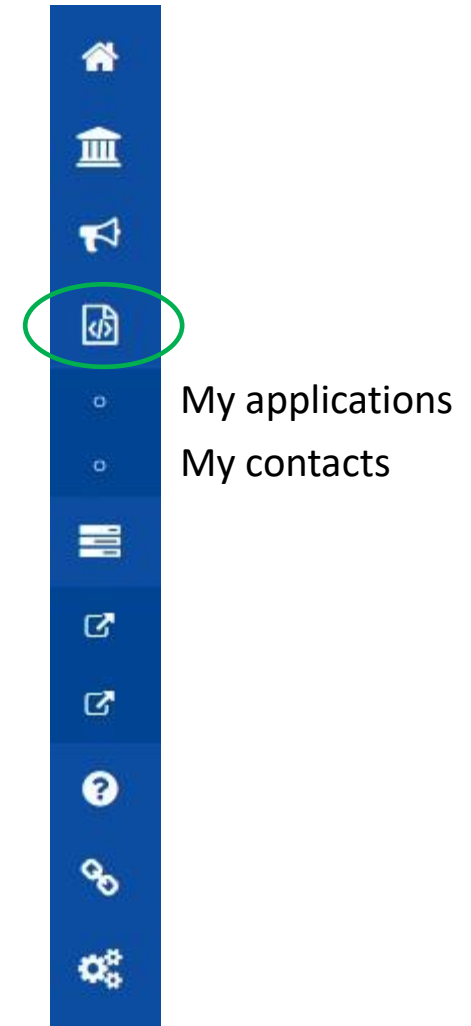
Erasmus+



Haun perustiedot

- Hakemuslomake <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/>
 - **KA151 Accredited projects for youth mobility**
- Vanhat EU Login –tunnukset ja OID-numerot käyvät

- Haku päättyy tiistaina **11.5.2021 klo 13:00**
 - Hankkeet voivat alkaa 1.8.2021 ja hankekausi on 15 kk.



Haun perustiedot, jatkuu

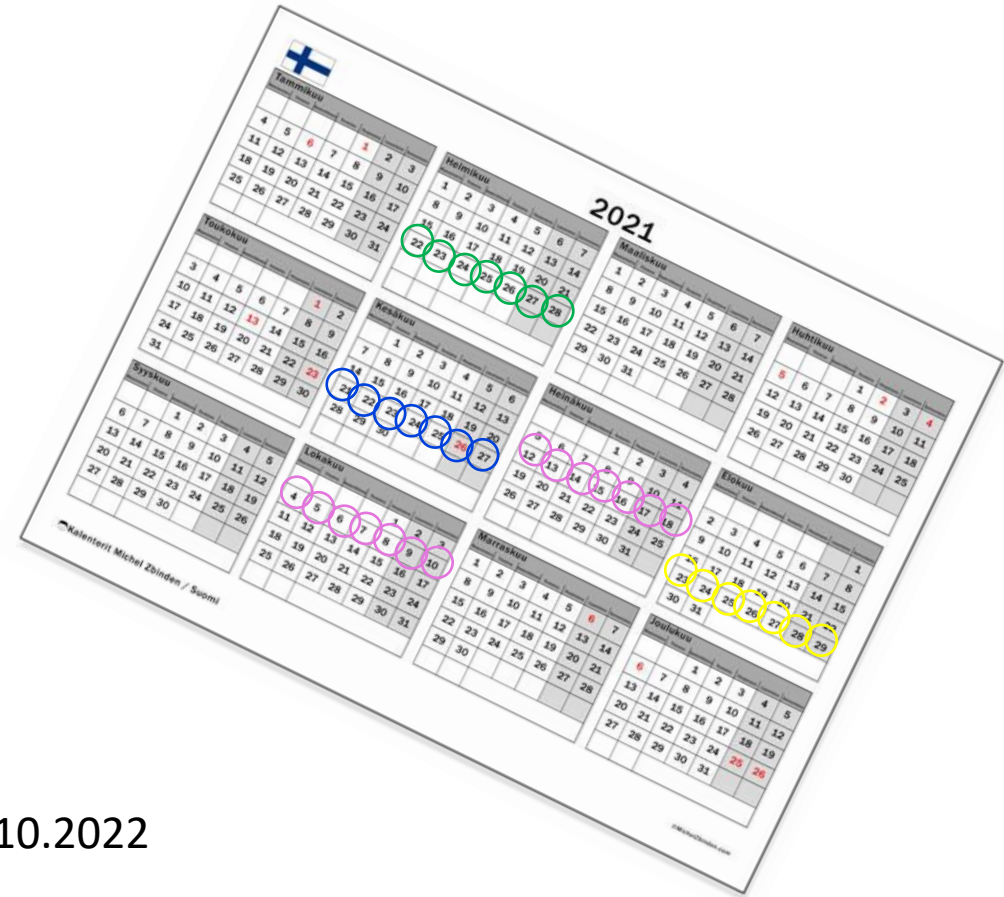
- Hakemuslomakkeessa ilmoitetaan
 - **Suunniteltujen hankkeiden määrä, ml. valmistelevat tapaamiset**
 - **Suunniteltu osallistujamäärä**
- Rahasummat ilmoitetaan vain poikkeuksellisista kuluista, jos ne voidaan arvioida etukäteen
- Hakemuslomakkeessa arvioidaan, kuinka hyvin tulevaisuuden hankkeet liittyvät ohjelman painopisteisiin ja tavoitteisiin
- Hakemuksessa annetut luvut toimivat tavoitteena ja niiden toteutumista seurataan
 - Suoriutuminen vaikuttaa tulevaisuudessa myönnettävän rahan määrään

Mistä rahoitus muodostuu?


- Käytössä on **704 896,40€** (40% vuoden 2021 KA1-budjetista)
- Summa jaetaan eri kategorioihin, joista myönnöt tehdään laskennallisesti
 - **238 000€**, jolla katetaan kaikille myönnettävä **minimirahoitus** (34 000€)
 - **280 000€**, joka myönnetään hakijoiden kesken laatu- ja prioriteettipisteisiin perustuen
 - **50 000€** on etukäteen varattu mahdollisia poikkeuksellisia kuluja varten
 - **n. 137 000€** ”puskurirahaa”
- Myöntösumma lasketaan keskiarvosummilla (esim. päiväkohtainen tuki Suomen hinnoilla, matkan mitta 500-1999 km, organisointikulu 100€/osallistuja, jne...)
- Kun hankkeita toteutetaan, kulut määräytyvät todellisuuden mukaan (esim. matkan mitta tai toteutusmaan päiväkohtainen summa).

Valmistaudu kartoittamalla nykytilanne

- Ota huomioon vallitsevat olosuhteet
 - Pandemian aiheuttamat rajoitukset
 - Viivästyneet hankkeet
 - Konkreettinen toteutusaikataulu, ml. kestot
- Noudata luotua strategista suunnitelmaa
 - Osallistujien määrä voi kasvaa max. 30% ilmoitetusta
 - Voitte hakea vähemmän kuin aioitte
- Ota huomioon rahoituskausien päällekkäisyys
 - 2021 rahoituksella hankkeet toteutetaan 1.8.2021-31.10.2022
 - 2022 rahoituksella hankkeet toteutetaan 1.5.2022 alkaen (jopa 1.5.2024 saakka!)



Aloita kohdasta Application Details

Application details 









Form ID : KA151-YOU-160A2968

Programme : Erasmus+ - Call : 2021- Round : Round 1 - Key action : KA1 - Action type : KA151-YOU - Accredited projects for youth mobility

5 days left!

DRAFT
Draft


Content menu

- Context 
- Applicant organisation 
- Objectives and activity plan 
- Activities 
- Annexes 0 
- Checklist 
- Sharing 
- History 

Context

Hankkeen ainoa mahdollinen kesto 15 kk

Grant agreement start date *	Grant agreement duration (Months) *	Grant agreement end date
<input type="text" value="01/08/2021"/>	<input type="text" value="15"/>	<input type="text" value="31/10/2022"/>
National Agency of the Applicant Organisation *		Language used to fill in the form *
<input type="text" value="FI01 - Finnish National Agency for Education EDUFI"/>		<input type="text" value="Finnish"/>

 For further details about the available Erasmus+ National Agencies, please consult the following page: <https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact>

Protection of Personal Data

Please read our privacy statement to understand how we process and protect your personal data

Käytä OID-koodia

Applicant organisation

To complete this section, you will need your organisation's identification number (OID). Since 2019, the Organisation ID has replaced the Participant Identification Code (PIC) as unique identifier for actions managed by the Erasmus+ National Agencies.

If your organisation has previously participated in Erasmus+ with a PIC number, an OID has been assigned to it automatically. In that case, you must not register your organisation again. Follow this link to find the OID that has been assigned to your PIC: [Organisation Registration System https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/home/organisations/search-for-an-organisation](https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/home/organisations/search-for-an-organisation)

You can also visit the same page to register a new organisation that never had a PIC or an OID, or to update existing information about your organisation.

Applicant organisation			
Applicant organisation OID	Legal name	Country	Actions
<input type="text" value="E01234445"/>	<input type="text" value="Nasta organisaatio"/>	<input type="text" value="Finland"/>	

OID tuo organisaation perustiedot hakemukseen

OID tuo myös tavoitteet ja toimintasuunnitelman akkreditointihakemuksesta

Vihreä silmä näyttää muut osion alla olevat tiedot (voit navigoida myös vasemmalla olevan puun kautta)

Laillisen edustajan tiedot

Navigation

Filter Expand all

- Applicant organisation
- Nasta organisaatio (E10170237)
- Accreditation
- Legal Representative signing Declaration on Honour**

Applicant organisation

Legal Representative signing Declaration on Honour

First name * 243 Last name * 238

Johtaja Isokenkäinen

+ Add

Sama henkilö allekirjoittaa hakemuksen

Jos organisaation paperit allekirjoittaa useampi henkilö, lisää heidät tästä

Tavoitteet ja toimintasuunnitelma

- Käytä strategiseen suunnitelmaan kirjattuja hanke- ja osallistujamääriä ohjenuorana
- Perusta hakemus realistiseen näkemykseen tulevaisuudesta

Activity plan

The following table shows your estimated yearly targets for number of activities and participants as indicated in your accreditation. These are provided for information and you can deviate from them. Please note though that you will not be granted funds for a number of participants, which is more than 30% higher than the number of participants indicated here.

Pidä referenssinä näitä tietoja

		Year 1		Year 2		Year 3	
		Number of activities	Number of participants	Number of activities	Number of participants	Number of activities	Number of participants
Staff mobility	43105350	1	40	1	40	2	45
Learner mobility	43105347	2	70	2	80	2	80

Voit hakea vähemmän, kasvulle on 30% raja

Toiminnot

1. Erittele **ohjelmamaiden ja kumppanimaiden** kanssa tehtävät hankkeet
2. Erittele **nuorisovaihdot ja nuorisotyöntekijöiden liikkuvuushankkeet**
3. Lisää **hankemäärä** jokaiselle valitulle kategorialle
4. Lisää rivin kaikkien hankkeiden yhteinen **osallistujamäärä – muista ryhmänvetäjät!**
5. Lisää **valmistavien vierailujen määrä** ja niihin osallistuvien henkilöiden määrä

List of Activities

In this section, you are requested to enter information on the activities you intend to implement in the frame of this budget request.

How does the budget request work?

Based on the information provided in this section, a budget will be generated using an average cost per participant. At final report level, your final grant will be calculated based on the exact flows of participants and associated unit costs as defined in the Erasmus Programme Guide.

The figures that you provide in the first table below will also serve as your targets for implementation. If the National Agency is not able to provide budget for all of the requested activities and/or participants, the targets included in your grant agreement will be adjusted accordingly. At the end of the grant agreement, your results will be evaluated based on the agreed target figures. For this reason, it is very important to make the most realistic request possible, rather than the most ambitious one. At the same time, flexibility is an important feature of the accreditation system. During implementation, the actual number of participants and duration of activities may vary. The key principle to keep in mind is that you should always be able to explain your choices in relation to your objectives.

Please complete the following table with the number of activities and participants for each type of activities chosen.

Activity type	Number of activities
Youth Exchanges - Programme Countries	2
	2

Vieritä oikealle ja täytä osallistujamäärät sekä valmistelevien tapaamisten määrät

Lisää hankemuotoja tästä


+ Add an activity

Toteutettavien nuorisovaihtojen määrä

Toiminnot, jatkuu

Please complete the following table with the number of activities and participants for each type of activities chosen.


Activity type	Number of participants
Youth Exchanges - Programme Countries	88
	88



[+ Add an activity](#)

Please complete the following table with the number of activities and participants for each type of activities chosen.

Activity type	Number of preparatory visits	Number of participants in preparatory visits
Youth Exchanges - Programme Countries	2	4
	2	4



[+ Add an activity](#)

Perusta luvut olemassa oleviin suunnitelmiin tai aikomuksiin

1. Arvioi kumppaniorganisaatioiden määrä ja ryhmien koot

2. Lisää **yhteenlaskettu osallistujamäärä**

Valmisteleviin tapaamisiin voi osallistua

1. 1 nuori ja 1-2 aikuista per matkustava ryhmä

2. 1 osallistuja per matkustava ryhmä ja järkevä määrä kouluttajia ja fasilitoijia

Valmistelevia tapaamisia ei ole pakko järjestää, mutta jos esim. toimit uusien kumppaneiden kanssa, niistä voi olla hyötyä.

Poliittiset painopisteet ja tavoitteet

Arvioi realistisesti prosenttiosuus eri kategorioissa:

1. Participants with fewer opportunities – arvioi **osallistujamäärä**
2. Integrating virtual components – arvioi **kuinka monessa hankkeessa virtuaalisia toimintatapoja käytetään**
3. Integrating green practices – arvoi **kuinka monessa hankkeessa ympäristövastuullisia toimintatapoja käytetään**
4. Activities addressing priority thematic areas – **kuinka moni hankkeista käsittelee ohjelman painopisteitä ja nuorisotavoitteita** (Youth Goals)

You are requested to fix some targets for the below set of priorities. This information will also be used to score your budget request. Try to set as realistic targets as possible as this targets will become a part of your grant agreement. For more information about the budget allocation criteria and the policy priorities, please consult the website of your National Agency.

Activity type	Number of activities	Number of participants	Proportion of participants with fewer opportunities (%)	Proportion of activities integrating virtual components (%)	Proportion of activities integrating green practices (%)	Proportion of activities addressing priority thematic areas (%)
Youth Exchanges - Programme Countries	2	88	80 *	100 *	50 *	100 *
	2 *	88	80	100	50	100

Suhteessa osallistujien määrään

Virtuaaliset käytännöt

Vihreät käytännöt

Painopisteet ja nuorisotavoitteet hankkeiden aiheina

Use of computer technology, for example webinars, videos, online activities, virtual team building activities etc.

Use of eco-friendly approaches for lowering the environmental impact of the activities. For example: opting for reusable or eco-friendly materials, reducing waste and recycling, sustainable means of transportation.

Osallisuuskategoriat

- **Vammaisuus:** Osallistujat, joilla on psyykinen tai fyysinen vamma
- **Terveyteen liittyvät ongelmat:** krooninen tai vaikea fyysinen tai psyykinen sairaus
- **Koulutukseen ja/tai oppimiseen liittyvät ongelmat:** oppimisvaikeudet, keskeytyneet opinnot, matala koulutustaso
- **Kulttuuritaustaan liittyvät esteet:** maahanmuuttajat, pakolaistaustaiset, vähemmistöryhmiin kuuluvat, muut, joilla on kielen tai kulttuurin vuoksi vaikeuksia toimia yhteiskunnan täysivaltaisina jäseninä
- **Taloudelliset tekijät:** matala elintaso, esim. sosiaalietuuksien varassa elävät, pitkäaikaistyöttömät, kodittomat, velkaantuneet tai muuten taloudellisesti heikommassa asemassa olevat
- **Sosiaaliset tekijät:** Syrjintää perhetaustan, sukupuolen, iän, etnisen alkuperän, uskonnon tai seksuaalisen suuntautumisen vuoksi kohtaavat osallistujat. Syrjäytyneet tai syrjäytymisvaarassa olevat.
- **Maantieteelliset tekijät:** Osallistujat, joiden osallisuutta maantieteelliset tekijät heikentävät (esim. syrjäisillä seuduilla tai heikkojen liikenneyhteyksien päässä asuminen)

Hankeet liittyvät Erasmus+ -ohjelman painopisteisiin

- 1. Osallisuus (inkluusio)** – hankkeisiin osallistuu nuoria (ja aikuisia), joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, niissä käsitellään aiheita, joilla ymmärretään paremmin muita heikommassa asemassa olevien ihmisten asemaa ja eriarvoistavia tekijöitä tai pyritään muuttamaan suhtautumista eriarvoisuuteen paremmaksi ja kasvattamaan yhdenvertaisuusajattelua
- 2. Digitaalisuus** – käytetään digitaalisia toimintamenetelmiä ennen hanketta, sen aikana tai sen jälkeen, luodaan uusia hyviä osallistavia virtuaalisia toimintatapoja, käsitellään digitaalista oppimista tai nuorisotyötä hankkeen aiheena tai käsitellään digitaalisuuteen liittyviä ilmiöitä
- 3. Ympäristövastuullisuus** – toimitaan luontoa vähemmän kuormittavilla tavoilla tai käsitellään ympäristövastuuseen, kestävään kehitykseen ja monimuotoisuuden säilyttämiseen liittyviä aiheita hankkeissa tai opitaan uusia toimintatapoja ja muutetaan asenteita
- 4. Osallistuminen yhteiskunnalliseen toimintaan** – kasvatetaan osallistujien ymmärrystä yhteiskunnallisista aiheista, tuetaan heidän kasvuaan (Euroopan) kansalaisuuteen ja yhteiskunnalliseen osallisuuteen ja kansalaistoimintaan, käsitellään yhteiskunnallisesti tärkeitä aiheita, kuten medialukutaito, kriittinen ajattelu, kulttuurienväliset taidot, sosiaaliset ja yhteiskunnalliset taidot, eurooppalaisuus

Eurooppalaiset nuorisotavoitteet (Youth Goals)

- Eurooppalaisten nuorten valitsema 11 tavoitetta
- Toivotaan inspiroivan muita nuoria hankkeiden aiheita valitessa

1. EU:n tuominen lähelle nuoria
2. Kaikkien sukupuolten välinen yhdenvertaisuus
3. Osallistavat yhteiskunnat
4. Tiedonsaanti ja rakentava vuoropuhelu
5. Mielensterveys ja hyvinvointi
6. Maaseutunuorten tukeminen
7. Laatuöpaikkoja kaikille
8. Laadukasta oppimista
9. Tiloja ja osallistumista kaikille
10. Kestävä vihreä Eurooppa
11. Nuorisöjärjestöt ja eurooppalaiset ohjelmat

<https://www.oph.fi/fi/nuoret-arvot-ja-eu>

<https://youth-goals.eu/>

https://europa.eu/youth/strategy_en

Poikkeukselliset kulut ja osallisuuskulut

- Arvioi kulujen määrä suhteessa kaikkiin hakemiisi hanketyyppeihin (YE/YWM, ohjelmamaat/kumppanimaat)
- Ilmoita kuinka montaa henkilöä tämä tuen osa koskee – voi koskea vain osaa osallistujista
- **Perustele selkeästi ja kulut eritellen, mistä kokonaissumma koostuu**
- **Kulukategoriat**
 - **Exceptional costs:** Matkustusasiakirjat, viisumit, oleskeluluvat tai niiden hankkimiseen liittyvät kulut; rokotuskulut, lääkärintodistukset, testit (esim. COVID).
 - **Exceptional costs for expensive travel:** 80% osallistujan arvioiduista matkustuskuluista, jos on ilmeistä, että 500-1000 km keskiarvokulu 275 € on liian pieni (esim. kotipaikan tai toteutuspaikan sijainti, vihreällä tavalla matkustamisen kulut, jne)
 - **Inclusion support for participants:** osallistujille, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia voidaan myöntää 100€/osallistuja – arvioi näiden osallistujien määrä. Voit lisätä summaan erityistä tukea tarvitsevien osallistujien tarpeista kumpuavat kulut, kuten avustajien palkkiot, matkat, majoitukset, esteettymyydestä aiheutuvat kulut, jne.


Liitteet

Annexes

The maximum number of all attachments is 10.

Declaration on Honour

Please download the Declaration on Honour, print it, have it signed by the legal representative, and attach it here.

 Download Declaration On Honour

File Name	File Size (kB)
Total Size (kB)	0

+ Add Declaration On Honour

Lataa pdf-versiona ja liitä hakemukseen

Other Documents

Please attach any other relevant documents. Please use clear file names.

If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details here

File Name	File Size (kB)
Total Size (kB)	0

+ Add Document

Ei ole pakko lisätä mitään, mutta voi käyttää esim. jos haluaa näyttää tarkemmat laskelmat inkluusiokuluista tms..

Lähetä hakemus

Content menu <

- ✓ Context ⓘ
- ✓ Applicant organisation ⓘ
- ✓ Objectives and activity plan ⓘ
- ✗ Activities** ⓘ
- ✗ Annexes 0 ⓘ
- ✗ Checklist ⓘ
- Sharing ⓘ
- History ⓘ

Welcome Testi-Paavo NA FI ⓘ EN

Submit PDF Download Form Translations

5 days left! DRAFT Draft

Lähetä hakemus Submit-näppäimellä

Seuraa homman etenemistä vasemman reunan valikosta



Kysymyksiä?

Frågor?

Sorularar?



Kysy apua!

**Akkreditoinnin neuvonta
paavo.pyykkonen@oph.fi**