



## ANSÖKNINGS- OCH RAPPORTERINGSANVISNINGAR FÖR ERASMUS+ TCA-SEMINARIER

18.6.2021

De nationella kontoren för Erasmus+ i olika länder ordnar Erasmus+ TCA-evenemang, till vilka Finlands nationella kontor för Erasmus+ har reserverat platser för finländska deltagare som är verksamma i organisationer inom sektorn för den allmänbildande utbildningen, yrkesutbildningen och vuxenutbildningen.

### Erasmus+ TCA-evenemangstyper

- **Kontaktseminarier**  
För de organisationer som planerar europeiska samarbetsprojekt (Erasmus+ KA1 och KA2) och ännu inte har någon partnerorganisation för projektet.
- **Studiebesök**  
De nationella kontoren för Erasmus+-programmet i olika länder ordnar studiebesök i samarbete med lokala aktörer.
- **Tematiska seminarier, konferenser**
- **Utbildningar**
- **Webinarier, hybridseminarier**

### Deltagande i ONLINE-EVENEMANG

I evenemang kan deltas endast om det nationella kontoret för Erasmus+-programmet har beviljat rätten för deltagandet. Rätten att delta alltid ges till en organisation. Vid valet av deltagare kommer sökanden som inte tidigare har deltagit i ett TCA seminarium att prioriteras.

### Ansökan

Den elektroniska ansökan ska lämnas in inom ramen för ansökningstiden på adressen:

<https://link.webropolsurveys.com/S/20DE095475334728>

I ansökningsblanketten ska uppgifter om organisationens lagliga representant fyllas i samt sökandes försäkran om att **organisationens lagliga representant i förväg har godkänt** att den sökande lämnar in en ansökan och deltar i evenemanget som en representant för organisationen.

**Inom sektorn för högre utbildning** behöver du förhandsgodkännande av din enhetschef eller handledare för att skicka in en ansökan och delta. I ett sådant fall kommer ansökningsformuläret att innehålla uppgifterna om handledaren som accepterade deltagandet istället för uppgifterna om den lagliga representanten.

När ansökan är ifylld och skickad, får du en bekräftelse per e-post om att sändningen har lyckats. Om du inte får någon bekräftelse, kontakta TCA-kontaktpersonen inom din utbildningssektor, se kontaktuppgifterna i slutet av ansökningsanvisningen.



## Besked om besluten

Det nationella kontoret för Erasmus+-programmet meddelar sökande om besluten pre-post i god tid innan evenemanget.

## Praktiska arrangemang

Arrangören av evenemanget kommer att kontakta deltagarna innan evenemangets start. Ni kommer att få en länk till evenemanget av dem samt andra deltagarinstruktioner.

## Rapportering av seminariet

Deltagare i webinarium skall sända in en rapport om sitt deltagande i evenemanget **inom 14 dagar efter dess slut.**

### Elektroniskt ifylld slutrapport:

- <https://link.webpolsurveys.com/S/6C032CD68DD7483A>
- bifoga en kopia av deltagarintyget

**Observera att när du deltar i ett webinarium behöver rapporten INTE skrivas ut, undertecknas eller skickas till oss. Du kan skicka den direkt från länken ovan.**

**Originalverifikat** ska förvaras omsorgsfullt av kommunen/organisationen. Europeiska kommissionen förutsätter att de arkiveras i minst fem år.

MER INFORMATION	TCA-evenemang, ansökning, rapportering
Vuxenutbildningen	Johanna Tarvainen tfn. 0295 331 897 <a href="mailto:johanna.tarvainen@oph.fi">johanna.tarvainen@oph.fi</a>
Yrkesutbildning	Sari Huttunen tfn. 0295 338 563 <a href="mailto:sari.huttunen@oph.fi">sari.huttunen@oph.fi</a>
Allmänbildande utbildning	Kristiina Kirjarinta tfn. 0295 331 892 <a href="mailto:kristiina.kirjarinta@oph.fi">kristiina.kirjarinta@oph.fi</a>
Högre utbildning	Sami Niemelä tfn. 0295 331 935 <a href="mailto:sami.niemela@oph.fi">sami.niemela@oph.fi</a>