



Om du vill ansöka om återbetalning av examensavgift hos Utbildningsstyrelsen ska du fylla i ansökningsblanketten och skicka den till Utbildningsstyrelsen (kirjaamo@oph.fi). Skicka ansökningsblanketten och bilagorna senast två veckor efter testdagen. Närmare anvisningar för att fylla i och skicka ansökningsblanketten finns på sidan 2–3.

1. PERSON- OCH KONTAKTUPPGIFTER

Efternamn:
Förnamn:
Födelsedatum:
E-postadress:
Telefonnummer:
Adress:
Postnummer:
Postort:
Kontaktspråk: <input type="checkbox"/> finska <input type="checkbox"/> svenska <input type="checkbox"/> engelska

2. DET YKI-TEST SOM DU HAR ANMÄLT DIG TILL

Testplatsens namn:
Testdag:
Språk:
Färdighetsnivå:

3. ANNULLERING AV DELTAGANDE

Examensavgift återbetalas endast om du inte kan delta i nästa YKI-test vid samma testplats.

Kan du delta i nästa YKI-test vid samma testplats? ja nej

Examensavgift återbetalas endast om du meddelade testplatsen före testet började att du inte kunde delta i YKI-testet.

Meddelade du testplatsen före testet började att du inte kunde delta i YKI-testet? ja nej

4. BILAGOR

Du ska intyga på ett trovärdigt sätt varför du inte kunnat delta i YKI-testet. Du behöver ett intyg över sjukdom eller något annat särskilt vägande skäl som bilaga till ansökningsblanketten. Anvisningar för att skicka bilagan finns på sidan 2.

Uppge om bilagan är:

ett läkarintyg

en annan utredning, vilken:

5. UNDERSKRIFT

Jag vill ha beslutet: på finska på svenska

Jag ger mitt samtycke till att Utbildningsstyrelsen skickar mig beslutet per e-post: ja nej

Jag intygar att uppgifterna som jag uppgett i den här ansökan och dess bilagor är riktiga.
Utbildningsstyrelsen kontrollerar vid behov att uppgifterna som uppgetts i ansökan är riktiga (förvaltningslag 31 §).

Datum _____ Underskrift eller namn _____



Villkor

Examensavgift kan återbetalas endast om alla fyra villkor uppfylls:

1. Du kan inte delta i nästa YKI-test vid samma testplats.
2. Du har skickat ansökan till Utbildningsstyrelsen senast två veckor efter testdagen.
3. Du meddelade testplatsen före testet började att du inte kunde delta i YKI-testet.
4. Du kan inte delta i YKI-testet på grund av sjukdom eller något annat särskilt vägande skäl och kan intyga detta på ett trovärdigt sätt, till exempel med ett läkarintyg.

Fyll i på ansökningsblanketten:

1. Dina person- och kontaktuppgifter. Vi behöver dina kontaktuppgifter för att kunna meddela dig beslutet.
2. Information om det YKI-test som du anmält dig till.
3. Om du kan delta i nästa YKI-test vid samma testplats och om du meddelade testplatsen före testet började om att du inte kunde delta i YKI-testet.
4. Information om huruvida din bilaga är ett läkarintyg eller någon annan utredning. Närmare anvisningar för att skicka bilagan finns under Att skicka ansökningsblanketten och bilagan.
5. Din underskrift, val av språk och leveranssätt för beslutet.

Att skicka ansökningsblanketten och bilagan

Du ska intyga på ett trovärdigt sätt varför du inte kunnat delta i YKI-testet. Du behöver ett intyg över sjukdom eller något annat särskilt vägande skäl som bilaga till ansökningsblanketten. Bilagan kan vara ett läkarintyg eller intyg över något annat vägande skäl.

Ett läkarintyg är ett konfidentiellt dokument, eftersom det innehåller uppgifter om din hälsa. Du ska skicka intyget till Utbildningsstyrelsen som ett krypterat e-postmeddelande eller som ett brev. Se anvisningarna nedan:

1. Att skicka ansökningsblanketten och bilagan per e-post

Fyll i ansökningsblanketten och skicka den utan bilaga per e-post till adressen kirjaamo@oph.fi.

Vi skickar dig ett krypterat e-postmeddelande till den e-postadress som du angett på ansökningsblanketten. Svara på det krypterade meddelandet och bifoga läkarintyget till svaret.

2. Att skicka ansökningsblanketten och bilagan som brevpost

Fyll i ansökningsblanketten och skicka den tillsammans med bilagan per brevpost till adressen Utbildningsstyrelsen, PB 380, 00530 Helsingfors.

Om din bilaga inte är ett konfidentiellt dokument kan du skicka den tillsammans med ansökningsblanketten i ett vanligt e-postmeddelande.

Beslutet

Utbildningsstyrelsen fattar ett beslut utgående från din ansökan. Beslutet ges på finska eller svenska och undertecknas elektroniskt. Beslutet skickas till dig per e-post, om du ger ditt samtycke till detta. Beslutet skickas per e-post till den adress som du angett på ansökningsblanketten. I övriga fall skickas beslutet per brevpost.

Om din ansökan godkänns, får du information om återbetalning av examensavgiften tillsammans med beslutet. Utbildningsstyrelsen återbetalar examensavgiften till samma konto som avgiften har betalats från. Om din ansökan inte godkänns, återbetalar Utbildningsstyrelsen inte din examensavgift.

Du har rätt att begära omprövning av Utbildningsstyrelsens beslut. Anvisningar för hur du begär omprövning skickas tillsammans med beslutet.

Mer information: kielitutkinnot@oph.fi