

Erasmus+ yrkesutbildning

Anvisning i Force Majeure-fall: Mobilitetsprojekt och TCA-evenemang inom Erasmus+ för yrkesutbildning

I händelse av ett oöverstigligt hinder kan projekt finansierade av Erasmus+-programmet eller deltagare i TCA-evenemang (Transnational Cooperation Activities) få ersättning för de kostnader som hindret orsakat genom ett Force Majeure-förfarande.

1. Force Majeure, dvs. oöverstigligt hinder

Ett oöverstigligt hinder är en oväntad händelse som avtalsparterna inte kunnat påverka och som inte beror på försummelse från avtalsparternas sida. Som oöverstigligt hinder betraktas exempelvis:

- eget eller nära anhörigs insjuknande eller
- naturkatastrof eller
- utbredd epidemi av pandemikaraktär,

som förhindrar deltagande eller fortsatt deltagande i en aktivitet eller utbildning.

Observera att problem som beror på bristfällig planering eller information eller försummelser i regel inte betraktas som oöverstigliga hinder. Kontrollera med den nationella byrån om kriterierna för oöverstigligt hinder uppfylls.

2. Beskrivning av kostnaderna i Force Majeure-fall

2.1. Mobilitetsprojekt

I Force Majeure-fall har deltagaren rätt att i enlighet med stipendiet få

- organisationsstöd
- det ursprungliga beviljade resebidraget
- uppehållsbidrag enligt det förverkligade antalet dagar

Eventuella tilläggskostnader kan också ersättas i enlighet med de verkliga kostnaderna (t.ex. ny returbiljett). Kostnader ersätts endast om de inte har ersatts på annat sätt (t.ex. av ett flygbolag eller försäkringsbolag).

2.2. TCA – Europeiska seminarier och utbildningar

Om en deltagare tvingas avbryta ett TCA-evenemang eller om det ställs in eller flyttas på grund av ett oöverstigligt hinder, har deltagaren möjlighet att få ett stöd vars belopp motsvarar de utgifter som personen redan haft för deltagandet i TCA-evenemanget (i synnerhet flygbiljetter).

Den nationella byrån behandlar Force Majeure-anmälningar från fall till fall, fastställer stödbeloppet och antecknar de godkända kostnaderna (€) i rapporteringssystemet. De kostnader som godkänns i behandlingen ingår i projektets budget och stipendiet/stödet betalas till förmånstagaren som en del av slututbetalningen för projektet.

3. Ifyllande av Force Majeure-blanketten och nödvändiga bilagor

När en utlandsperiod har ställts in eller avbrutits:

- börja alltid med att kontakta försäkringsbolaget och/eller trafikföretaget (flygbolaget etc.) angående eventuella ersättningar och
- ta reda på om deltagaren får tillbaka avgifterna för inkvartering för den inställda eller avbrutna perioden.

När du har fått information om ovan nämnda ersättningar, Fyll i Force Majeure-blanketten och bifoga:

- ett positivt ELLER negativt beslut från försäkringsbolaget,
- trafikföretagets (flygbolagets etc.) utredning över ersättningar ELLER kvitto över återbetalda kostnader,
- utredning ELLER kvitto över inkvarteringskostnader (vid behov),

för delvis eller i sin helhet beviljad ersättning, där ersättningsbeloppet (€) och mottagarens uppgifter

framgår. När blanketten har fyllts i:

- bifoga eventuella bilagor (i PDF-format);
- underteckna blanketten (projektets koordinator/TCA-deltagare) elektroniskt och bekräfta att uppgifterna är korrekta;
- skicka blanketten till den nationella byrån via Visma Sign. Du får en kopia av blanketten per e-post.

Bifoga inte läkarintyg eller andra dokument som innehåller information om deltagarens hälsa.

Deltagarnas uppgifter ska hanteras och förvaras enligt förmånstagarorganisationens interna praxis.

Observera att blanketter för TCA-evenemang ska skickas till den nationella byrån inom en månad.

Blanketterna finns på Utbildningsstyrelsens webbplats (Mobilitetsprojekt – administration och rapportering).

4. Anteckningar i rapporteringssystemet Mobility Tool

Force Majeure-fall kan inte behandlas om utlandsperioden inte har matats in i Mobility Tool. Inställda eller avbrutna utlandsperioder ska därför rapporteras i systemet som normalt. Projektets koordinator markerar utlandsperioden som ett Force Majeure-fall. Den nationella byrån gör nödvändiga ändringar i Mobility Tool i samband med behandlingen av fallet.

Deltagaren kan fylla i en deltagarrapport om minimilängden för en utlandsperiod uppfylls (med beaktande av orsaken till avbrottet och situationen). Deltagaren kan be arrangören om ett Europass/deltagarintyg för den genomförda mobilitetsperioden (med beaktande av situationen).

Covid-19-pandemin och behandlingen av Force Majeure-fall

Utlandsperioder inom Erasmus+ för yrkesutbildning som ställs in eller avbryts på grund av covid-19-pandemin behandlas genom ett separat förfarande så att deltagare som deltagit i en utlandsperiod i regel kan behålla det ursprungliga stipendium som beviljats dem och så kallade extra kostnader för den tidigarelagda hemresan ersätts. På så sätt kan man undvika situationer där stipendier måste återbetalas. I behandlingen beaktas även försäkringar och eventuella andra ersättningar.