

Vad är LUDOS-tjänsten?

LUDOS-tjänsten är en tjänst riktad till lärare i gymnasiet. I tjänsten ingår provuppgifter, anvisningar och intygsbottnar för provet i muntlig språkfärdighet i gymnasiet, gymnasiediplomen och slutprovet i muntlig kommunikation.

Hur loggar jag in i LUDOS-tjänsten?

LUDOS-tjänsten är en del av tjänsteportalen Studieinfo. Du loggar in i tjänsten via Studieinfo för administratörer på adressen <https://virkailija.opintopolku.fi>.

För att använda LUDOS-tjänsten som lärare krävs stark identifiering och registrering.

- Den ansvariga användaren för Studieinfo i den egna kommunen bjuder in läraren att bli användare av tjänsten.
 - Om du inte vet vem som är den ansvariga användaren för Studieinfo hos din utbildningsaktör kan du kontakta LUDOS-kundtjänsten lukio@oph.fi (frågor på svenska utbildning@oph.fi) eller den allmänna stöadressen för Studieinfo (yhteisetpalvelut@opintopolku.fi).
- När den ansvariga användaren har skickat inbjudan får läraren per e-post en länk som hen kan använda för att identifiera och registrera sig för tjänsten. Vid identifieringen används suomi.fi-identifiering.
- I samband med att du identifierar och registrerar dig skapas ett användarnamn och ett lösenord för tjänsten. Om du glömmet dina användaruppgifter kan du uppdatera dem med suomi.fi-identifiering.
- Du kan även använda MPASSid-inloggning för att logga in i tjänsten.

Vem kan jag vända mig till vid problem?

- Du kan kontakta teamet som ansvarar för LUDOS-tjänsten på adressen lukio@oph.fi (frågor på svenska utbildning@oph.fi)
- Vid frågor som gäller Studieinfo kan du kontakta den allmänna stöadressen yhteisetpalvelut@opintopolku.fi
- Som inloggad i LUDOS-tjänsten kan du även ge respons genom att klicka på "Ge respons" längst ner på sidan. Länken tar dig vidare till suomi.fi-kvalitetsverktyget där du kan ge din respons.

Anvisningar för användningen av LUDOS-tjänsten

Administration av användarrättigheter (huvudanvändare)

Användarrättigheterna administreras i Studieinfo för administratörer på adressen <https://virkailija.opintopolku.fi/>.

För att logga in kan du använda Studieinfo-användaruppgifter, MPASSid-inloggning, suomi.fi-identifiering eller Haka-inloggning.

Administrationen av användarrättigheter sker i menyn "Användaradministration".

Här kan du skapa användarrättigheter eller förlänga giltighetstiden för existerande användarrättigheter.

Användarrättigheterna för lärare har namnet *LUDOS-lärare*.

Inloggning och redigering av dina egna uppgifter

Du loggar in i LUDOS-tjänsten via Studieinfo för administratörer på adressen <https://virkailija.opintopolku.fi/>

För att logga in kan du använda Studieinfo-användaruppgifter, MPASSid-inloggning, suomi.fi-identifiering eller Haka-inloggning.

Du beviljas användaruppgifterna eller användarrättigheterna av den ansvariga användaren för Studieinfo i din egen kommun.

Du kan granska och redigera dina egna uppgifter i Studieinfos administrationsvy.

Du kan granska uppgifterna genom att klicka på ditt eget namn (på bilden "*L. Lärare*").

Här kan du även se giltiga användarrättigheter, anhålla om användarrättigheter eller ansöka om förlängning av användarrättigheter.

Läroanstaltens huvudanvändare beviljar användarrättigheter och godkänner förlängning av användarrättigheter.

Du öppnar LUDOS-tjänsten genom att klicka på "LUDOS".

Byte av språk

Studieinfo och LUDOS-tjänsten känner automatiskt igen språket som används i webbläsaren.

Om du vill byta språk, kan du göra detta i administrationsvyn i Studieinfo och i LUDOS-tjänsten.

Respons, anvisningar för användning, Studieinfo för administratörer och dataskydd

Längst ner på sidan i LUDOS-tjänsten finns följande länkar:

- till Utbildningsstyrelsens webbplats (oph.fi/sv) genom att klicka på logon
- ge respons
- läs anvisningarna för användning av tjänsten

- tillbaka till Studieinfo för administratörer
- ta del av dataskyddsbeskrivningen

Tjänstens innehåll

På LUDOS-tjänstens förstasida och i menyn uppe på sidan visas de olika innehållen i tjänsten.

LUDOS-tjänsten innehåller följande material för bedömning av muntlig språkfärdighet, gymnasiediplomen och muntlig kommunikation:

- provuppgifter
- anvisningar
- intygsbottnar

Vyn för muntlig språkfärdighet

Så här ser listan över uppgifter för muntlig språkfärdighet ut.

Under rubriken hittar du anvisningar och stödmaterial samt intygsbottnar.

Vyn för gymnasiediplomen

Så här ser listan över uppgifter för gymnasiediplomen ut.

Under rubriken hittar du anvisningar och stödmaterial samt intygsbottnar.

Vyn för muntlig kommunikation

Så här ser listan över uppgifter för muntlig kommunikation ut.

Under rubriken hittar du anvisningar och stödmaterial samt intygsbottnar.

Sökning och visning av uppgifter

Användning av filter

Du kan fritt bläddra bland uppgifterna eller använda filter.

Uppgifterna för muntlig språkfärdighet kan filtreras enligt

- lärokurs
- uppgiftstyp
- eller ämne.

Uppgifterna för gymnasiediplomen kan filtreras enligt

- läsår
- eller läroämne.

Uppgifterna för muntlig kommunikation kan filtreras enligt

- läsår

- eller uppgiftstyp.

Listan över uppgifter kan även visas med början från den nyaste eller äldsta uppgiften. Provpuppgifterna för gymnasiediplomen och muntlig kommunikation kan även filtreras enligt språk (finska eller svenska).

Förhandsgranskning av uppgifter

Genom att klicka på uppgiftens rubrik kan du förhandsgranska uppgiften.

Vid förhandsgranskningen visas samma uppgifter som i listan över uppgifter, bland annat läroämne/ämne och mångsidig kompetens.

Utöver uppgifterna om uppgiften visas uppgiftens innehåll.

Visning av uppgifter och hämtning som PDF

Genom att klicka på "Visningsvy" öppnas endast själva uppgiften i en ny flik.

När du klickar på "Ladda ner PDF" hämtas uppgiften i PDF-format.

Favoriter och mappar

Att lägga till en favorit

I LUDOS-tjänsten ingår en funktion som gör det möjligt att spara sina favorituppgifter i egna mappar.

Du kan se dina egna favoriter genom att klicka på "Favoriter" uppe i högra hörnet.

Du kan lägga till uppgifter i mappen med favoriter genom att klicka på "Lägg till som favorit" i listan över uppgifter eller vid förhandsgranskningen av uppgiften:

Att lägga till en uppgift som favorit och ta bort en uppgift från favoriter

När du klickar på "Lägg till som favorit" öppnas en ny vy, där du kan välja på vilken nivå du vill spara uppgiften bland dina mappar.

Det är möjligt att skapa undermappar. Mapparna kan anpassas närmare under "Favoriter".

När du har lagt till en uppgift som favorit i en eller fler mappar ändras valet "Lägg till som favorit" till "Ta bort från favoriter". Genom att klicka på "Ta bort från favoriter" tas uppgiften i fråga bort i samtliga mappar:

Administrering av mappar med favoriter

Genom att klicka på "Favoriter" kan du administrera dina egna mappar med favoriter.

Anvisningar för LUDOS-tjänsten, wiki.eduuni.fi

Genom att klicka på de tre punkterna öppnas en meny där du kan välja att flytta mappen, radera mappen eller ge mappen ett nytt namn.

Mappar kan skapas på tre nivåer: