

Examen i undervisningsförvaltning

Anvisning för de skriftliga förhör som ordnas för examen i undervisningsförvaltning

Att anmäla sig till ett förhör

Anmälning till tentamen bör göras senast en vecka före tentamenstillfället på adressen <https://oti.opintopolku.fi/>.

För mera information om tentamen på *svenska*: Kontakta Annika Westerholm, annika.westerholm@oph.fi, tfn 029 533 1221.

Vid tentamen på *finska*: Susanna Hörkkö, tfn 029 533 1074 eller Petri Keskinen tfn. 029 533 1093, opetushallinnontutkinto@oph.fi

Förhörstillfället

Det skriftliga förhöret är *högst fyra timmar* för A-delen och för B-delen. Om endast ett ämnesområde av A- eller B-delen tenteras är förhörstiden *högst tre timmar*. Under förhöret får man ha med sig olika skrivtillbehör, de verk som ingår i examensfordringarna, författningar, föreläsningssanteckningar och annat skriftligt källmaterial. I förhöret får man använda nätanslutning med en mobil enhet (telefon, pekplatta eller dator). Med hjälp av den mobila enheten är det inte tillåtet att vara i kontakt med en annan person under förhörets gång.

Sekretess

Tentamensfrågorna är sekretessbelagda enligt 24 § 1 mom. 22 punkten i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (offentlighetslagen). Brott mot bestämmelserna om sekretess är en straffbar handling. Tentfrågorna och de därtill hörande svaren får inte lämnas ut till en utomstående person.

Förhöret inleds

Examinanderna kallas in i salen i den ordning som övervakaren har bestämt. Övervakaren ger examinanden ett kuvert med frågorna och visar examinanden till hans eller hennes plats. Examinanden ska anteckna namn, personbeteckning, adress, telefonnummer, e-postadress och frågeseriens signum, som finns på pappret med frågorna, på alla svarspapper.

Det är möjligt att avlägsna sig från förhöret, men tidigast en halvtimme från det att förhöret inleddes. De som försenar sig över en halv timme till ett tenttillfälle får inte delta i det tillfället. Tiden för tenten förlängs inte om examinanden försenar sig till ett tenttillfälle.

Under förhörets gång

Det är viktigt med arbetsro under tenttillfället. Examinanderna får inte diskutera sinsemellan. Examinanderna får byta material endast om övervakaren kontrollerar materialet innan det ges till en annan examinand. Examinanden har möjlighet att gå på wc, men diskussioner och rökning är inte tillåtet under den tiden.

Man får avlägsna sig från det skriftliga förhøret tidigast en halvtimme från det att förhøret inleddes. Den som avlägsnar sig från ett förhø, kan inte komma tillbaka och fortsätta tenten under samma tillfälle. När förhøret avslutas ska examinanden ge alla fråge- och svarpapper till den som övervakar förhøret. Den som deltar i ett skriftligt förhø får inte ta med sig tentfrågorna eller andra tentpapper ut från förhøstillfället.

Examinanden ska uppvisa legitimation för att styrka sin identitet i samband med att hen lämnar tillbaka sina svarpapper. Man kan styrka sin identitet med ett pass, med ett identitetskort som har ett foto eller med ett körkort.

Bedömning av tent och meddelande av resultat

Både A-delen och B-delen bedöms skilt för varje ämnesområde enligt skalan godkänt/underkänt. Om något ämnesområde inte har godkänts tas endast den delen om. Tentamensresultatet skickas via det elektroniska OTI-systemet med e-post till examinanden.

Då tenten har ordnats på Utbildningsstyrelsen meddelas tentresultatet inom fyra till sex veckor. Om tenten har ordnats på en annan ort räknas tiden från det att tentsvaren kommer till Utbildningsstyrelsen. Under semestrarna eller i undantagsfall kan tiderna för att meddela tentresultaten bli längre än vad som tidigare nämndes.

Examinandens rättsskydd

Om han eller hon så önskar har examinanden rätt att få information om orsakerna till varför en tent har underkänts av examinatorn.