



EUROOPAN UNIONI

Beneficiary Module –koulutus Erasmus+ KA121- ja KA122-hankkeille

Yleissivistävä koulutus
15.8.2024 klo 14.30 – 16.00

Erasmus+
Muuttaa elämäsi – avartaa maailmaasi.



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

Osallistumisohjeita

- Suljethan mikrofonin
- Kysy chatissa
- Löydät diat alla olevalta verkkosivulta
- Webinaari tallennetaan
 - katsottavissa 2 viikkoa verkkosivuilta
- <https://www.oph.fi/fi/tapahtumat/2024/erasmus-beneficiary-module-info-yleissivistavan-koulutuksen-liikkuvuushankkeille>



Tämän iltapäivän ohjelma

- Beneficiary Modulen esittely ja ohjeet (diat)
- Beneficiary Modulen demot
 - Beneficiary Modulen avaus
 - Organisaation lisääminen
 - Yhteyshenkilön lisääminen
 - Ryhmäliikkuvuuden lisääminen
 - Yksilöliikkuvuuden lisääminen



Webinaari on tarkoitettu sekä akkreditoituille että lyhytkestoisille hankkeille. Vastaamme siksi vain Beneficiary Modulen kysymyksiin, joka toimii molemmilla hanketyypeillä samalla tavalla.

BM-esittely

Komission englannin kielinen johdantovideo ja lisää komission videoita löytyy diasarjan lopusta

<https://wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC/Beneficiary+module+basics>



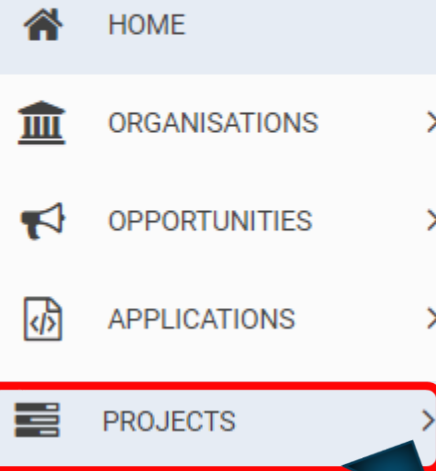
The screenshot shows a video player interface with a blue background. At the top left, there is a green circle with the letter 'E' and the text 'BM01 Introduction to BM'. Below this, the title 'Introduction to Beneficiary module' is displayed in white. A large red play button is centered over the video area. To the right, there is a small thumbnail image of a group of people sitting around a table. Below the title, the text 'Chapter 1 of 5 – Beneficiary module basics' is shown in yellow. Further down, there are three lines of smaller text: 'Intended audience: Beneficiary and partner organisations of Erasmus+ & European Solidarity Corps awarded projects', 'Length: 5 min 10 sec (approx.)', and 'Date of publishing: June 2022'. In the bottom right corner, there is a yellow button with the text 'This e-learning content is audio-enabled.' and an information icon.

Erasmus+ Beneficiary Module (BM)

- EU:n komission ylläpitämä hallinnointi- ja raportointityökalu
- Merkitset jokaisen liikkuvuuden mieluiten ennen niiden toteutumista
 - Ja tapahtuneet liikkuvuudet merkitset mahdollisimman pian
- Avustussopimuksen mukaan BM on pidettävä ajan tasalla
- BM on myös apuväline avustuksen käytön suunnitteluun ja seurantaan
- Teet siellä loppuraportin, joka on tulossa tulossa lokakuussa (Reports)
- Sopimuksen muutospyyntölomake
 - KA121-hankkeille (tulossa marraskuussa Amendments)
 - KA122-hankkeille löytyy Opetushallituksen verkkosivulta Visma-lomake
<https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/erasmus-lyhytkestoisen-liikkuvuushankkeen-osallistujalle-ka122-sch#anchor-muutoksista-ilmoittaminen>

Kirjautuminen Erasmus+ Beneficiary Moduleen

- Kirjaudu EU Login-tunnuksellasi:
<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc>
 - klikkaa vasemmasta sivupalkista PROJECTS -> My Projects
- Pääsyoikeus on vain hakemukseen merkityllä ensisijaisella yhteyshenkilöllä sekä laillisella edustajalla
- Voit lisätä pääsyoikeuksia työkavereille kohdasta "Associated persons"
 - Heillä täytyy olla EU Login-tunnus tehtynä sille sähköpostiosoitteelle, minkä kirjaat BMään
 - Ohje EU Login –tunnuksen tekemiseen: <https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/eu-login-oid-ja-pic-nain-rekisteroidyt-erasmus-ohjelman-osallistujaksi>



Avustussopimus: BM:n käyttö on pakollista

Ote tämän vuoden avustussopimuksesta:

19.2 Tietopäivitykset Erasmus+ -raportointi- ja hallinnointivälineessä

- Edunsaajien on pidettävä – koko ajan sekä toimen aikana että sen jälkeen – Erasmus+ -raportointi- ja hallinnointivälineeseen tallennetut tietonsa ajantasaisina, erityisesti edunsaajan nimi, osoite, lailliset edustajat, oikeudellinen muoto ja organisaation tyyppi.

Merkitse yksilö- ja ryhmäliikkuvuudet BMään ennen niiden toteutumista niin voit käyttää BMää myös avustuksen käytön suunnitteluun.

Liikkuvuuksien merkitseminen

Merkitse jokainen yksilö- ja ryhmäliikkuvuus ennen niiden toteutumista

- Merkitse liikkuvuus viimeistään kun tiedät, kuka lähtee ja minne
 - Muista, että voit käyttää BMää myös suunnitteluun
 - Voit tehdä ”luonnos” liikkuvuuksia ja ennakoida niiden avulla avustuksen käyttöä
 - Tietoja voit helposti muokata tai poistaa
 - BM laskee liikkuvuuden avustussumman
 - Voit tarkistaa summat myös sopimukseenne Sovellettavat korvaustasot – liitteestä, joka löytyy KA121 ja KA122 -kotisivuilta
 - BM laskee avustuksen käytön hankkeessanne
- Kun olet tehnyt merkinnät ennakkoon, osallistujaraportti lähtee BM:stä osallistujille täydennettäväksi heti liikkuvuuden päätyttyä

Osallistujaraportti, Participant Report, EU Survey

Osallistujaraportti tulee täydennettäväksi liikkuvuuden tehneen henkilön sähköpostiin

- Yksilöliikkuvuuksissa opiskelija tai henkilöstön edustaja täydentää oman raporttinsa
- Ryhmäliikkuvuuksissa vastuopettaja täydentää raportin koko ryhmän puolesta
- Osallistujaraportit ovat englanninkielisiä, mutta avokysymyksiin voi vastata myös suomeksi tai ruotsiksi
- Jos osallistujaraportti ”katoaa” voit lähettää sen uudelleen BMstä
 - Jos esim. huomaat, että osallistujan sähköposti on väärin kirjoitettu voit korjata sen ja lähettää uudelleen
- Voit tutustua osallistujaraportin sisältöön ”Participant Report Templates”-sivulla
<https://wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC/Manage+participant+reports+in+projects#ManageParticipantReportsinprojects-Examples>



Participant Survey Form – Call 2021 – KA1 – Learning Mobility of Individuals – School education, Adult education and Vocational education and training

Fields marked with * are mandatory.

Document code: EP-KA1-SCH-ADU-VET-2021

1 Introduction

We ask you to fill in this survey because you have recently participated in a mobility activity funded by the European Union's Erasmus+ programme.

The purpose of the survey is to gather feedback from Erasmus+ participants. This information will be used to improve the experience of Erasmus+ participants in the future, to evaluate the project in which you have taken part, and to measure the impact of the Programme.

On behalf of the European Commission, we thank you for any information, comments and advice you could provide.

2 Identification

The following information has been introduced in the Erasmus+ online reporting tool by the project manager at your organisation. If you notice that any information listed below is incorrect, please contact the responsible person in your organisation to make a correction.

* 2.1 First name

See section "Publication and Usage Rights of the Information and of the Email Address" at the end of this questionnaire concerning usage of the personal information.

* 2.2 Last name

See section "Publication and Usage Rights of the Information and of the Email Address" at the end of this questionnaire concerning usage of the personal information.



Participant Survey Form – Call 2021 – KA1 – Learning Activity of Groups – School education and Adult education

Fields marked with * are mandatory.

Document code: EP-KA1-SCH-ADU-Group-2021

1 Introduction

We ask you to fill in this report because you have recently accompanied a group of learners in a mobility activity funded by the European Union's Erasmus+ programme.

The purpose of the survey is to gather feedback from Erasmus+ participants. This information will be used to evaluate the project in which you have taken part, to measure the impact of Erasmus+ and to improve it in the future.

On behalf of the European Commission, we thank you for any information, comments and advice you could provide.

2 Identification

* 2.1 Activity Type

- Group mobility of adult learners
- Group mobility of school pupils

* 2.2 Start date

* 2.3 End date

* 2.4 Sending organisation

* 2.5 Hosting organisation



Loppuraportti

Teet hankkeen loppuraportin BM:ssä

- Lähetä loppuraportti BMstä sähköisesti 2 kk kuluessa hankekauteenne päätyttyä, näet hankekauteenne BMstä
- Työtäsi helpottaa, kun tiedot liikkuvuuksista ovat ajan tasalla
 - Sillä tarvitset osallistujaraportit loppuraportin teossa
 - Loppuraportti kerää osallistujaraporteista tietoa ja tehtäväsi on antaa niiden perusteella kommentteja ja selityksiä loppuraporttiin
- Voit tutustua loppuraportin sisältöön ” Final Beneficiary Report templates ”-sivulla <https://wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC/Final+Beneficiary+Report+templates>
- Loppuraporttilomake ilmestyy BMään syksyn aikana
 - Voit aukaista ja tutustua siihen, kun se ilmestyy Content menu-sivulle

LIITE 3 – SOVELLETTAVAT KORVAUSTASOT VUONNA 2024 HYVÄKSYTYILLE HANKKEILLE

AVAINTOIMI 1 – YLEISSIVISTÄVÄN KOULUTUKSEN OPPILAIEN JA HENKILÖSTÖN LIKKUVUUS

1. Matkat

| Matkan pituus | Vihreä matkustaminen Määrä osallistujaa kohden | Muu kuin vihreä matkustaminen Määrä osallistujaa kohden |
|--------------------|---|--|
| 10–99 km | 56 euroa | 28 euroa |
| 100–499 km | 285 euroa | 211 euroa |
| 500–1 999 km | 417 euroa | 309 euroa |
| 2 000–2 999 km | 535 euroa | 395 euroa |
| 3 000–3 999 km | 785 euroa | 580 euroa |
| 4 000–7 999 km | 1 188 euroa | 1 188 euroa |
| vähintään 8 000 km | 1 735 euroa | 1 735 euroa |

2. Yksilötuki:

| Vastaanottava maa | Oppijat Perusmäärä päivässä | Henkilöstö Perusmäärä päivässä |
|---|--------------------------------|-----------------------------------|
| Maaryhmä 1: Alankomaat, Belgia, Irlanti, Islanti, Italia, Itävalta, Liechtenstein, Luxemburg, Norja, Ranska, Ruotsi, Saksa, Suomi ja Tanska | 85 euroa | 191 euroa |
| Maaryhmä 2: Espanja, Kreikka, Kypros, Latvia, Malta, Portugali, Slovakia, Slovenia, Tšekki ja Viro | 74 euroa | 169 euroa |
| Maaryhmä 3: Bulgaria, Kroatia, Liettua, Pohjois-Makedonia, Puola, Romania, Serbia, Turkki ja Unkari | 64 euroa | 148 euroa |

Perusmäärää maksetaan toiminnan 14. päivään asti. Toiminnan 15. päivästä lähtien maksettava määrä on 70 prosenttia perusmäärästä. Maksettavat määrät pyöristetään lähimpään kokonaiseen euroon. Henkilöstöön sovellettavia määriä sovelletaan tukihenkilöihin.

Kuvan
summat
koskevat
vuonna 2024
rahoituksen
saaneita!
Tarkista
summat aina
oman avustus-
sopimuksen
liitteestä.

3. Organisoitituki

| Toimintatypit | Määrä osallistujaa kohden |
|--|---|
| - Oppilasryhmien liikkuvuus - Täydennyskoulutus - Kutsutut asiantuntijat - Opettaja- ja kouluttajaopiskelijoiden vastaanottaminen | 100 euroa |
| - Lyhytkestoinen oppimiseen liittyvä oppilasliikkuvuus - Työn varjostaminen ("job shadowing") - Opetusjaksot | 350 euroa; 200 euroa sadannen osallistujan jälkeen saman tyyppisessä toiminnassa |
| - Pitkäkestoinen oppimiseen liittyvä oppilasliikkuvuus | 500 euroa |

Tukihenkilöt eivät ole osallistujia oppimisen liikkuvuustoiminnassa, eikä heitä oteta huomioon organisoitituen laskennassa.

4. Kurssimaksut

80 euroa osallistujaa kohden päivässä; yksittäinen henkilöstön jäsen voi saada enintään 800 euroa tukea kurssimaksuihin.

5. Osallisuustuki organisaatioille

125 euroa osallistujaa kohden osallistujien, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, liikkuvuustoiminnan järjestämiseen liittyviin kustannuksiin.

6. Valmistelevat vierailut

680 euroa osallistujaa kohden, enintään kolme osallistujaa vierailua kohden

7. Kielivalmennustuki

150 euroa osallistujaa kohden työnvarjostamis- ja opetusjaksoihin, lyhytkestoiseen oppimiseen liittyvään oppilasliikkuvuuteen ja pitkäkestoiseen oppimiseen liittyvään oppilasliikkuvuuteen, jos osallistuja ei voi saada kielivalmennusta verkossa, koska tarvittavaa kieltä tai opetustasoa ei ole saatavilla, tai osallistujien, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, erityisten esteiden perusteella.

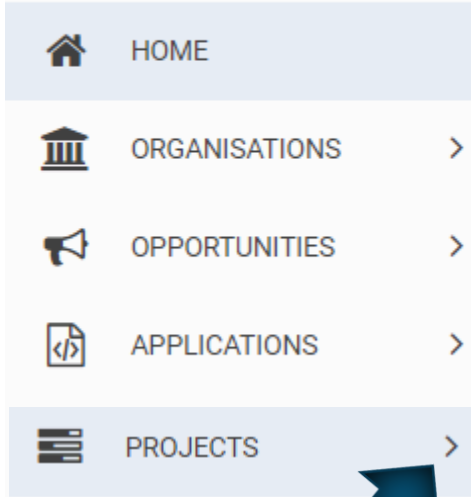
Lisäksi: 150 euroa oppilaiden oppimiseen liittyvän pitkäkestoisen liikkuvuuden osallistujaa kohden.




Miten löydän hankkeemme BMstä?

EU Login -kirjaudu osoitteessa:

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/home/>

- Klikkaa Projects -> My projects ->
 - aukaise joko hankenumeroista tai
 - rivin lopun kuvakkeesta

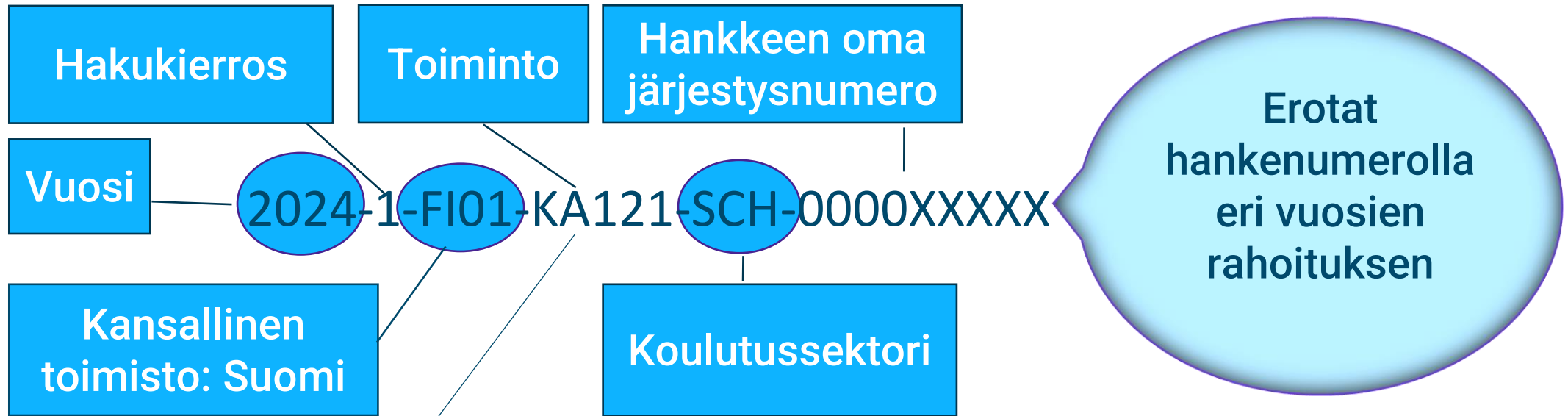


| Project title | Grant Agreement No. | Beneficiary OID | Beneficiary Legal Name | Project Start Date | Project End Date | Duration (months) | Project Status | Final Report Status | [reload] |
|---------------|-------------------------------------|---------------------------|------------------------|-----------------------|---------------------|----------------------|-------------------|------------------------|---|
| | 2022-1-FI01-KA121-SCH- [blurred] | Organisaati- on tiedot | | 01-06-2022 | 31-05-2024 | 24 months | Project ongoing | |  |
| | 2021-1-FI01-KA120-SCH- [blurred] | | | 01-03-2022 | 31-12-2027 | N/A | Accredited | |  |
| | 2023-1-FI01-KA121-SCH- [blurred] | | | 01-06-2023 | 31-08-2024 | 15 months | Project ongoing | |  |

Aukaise

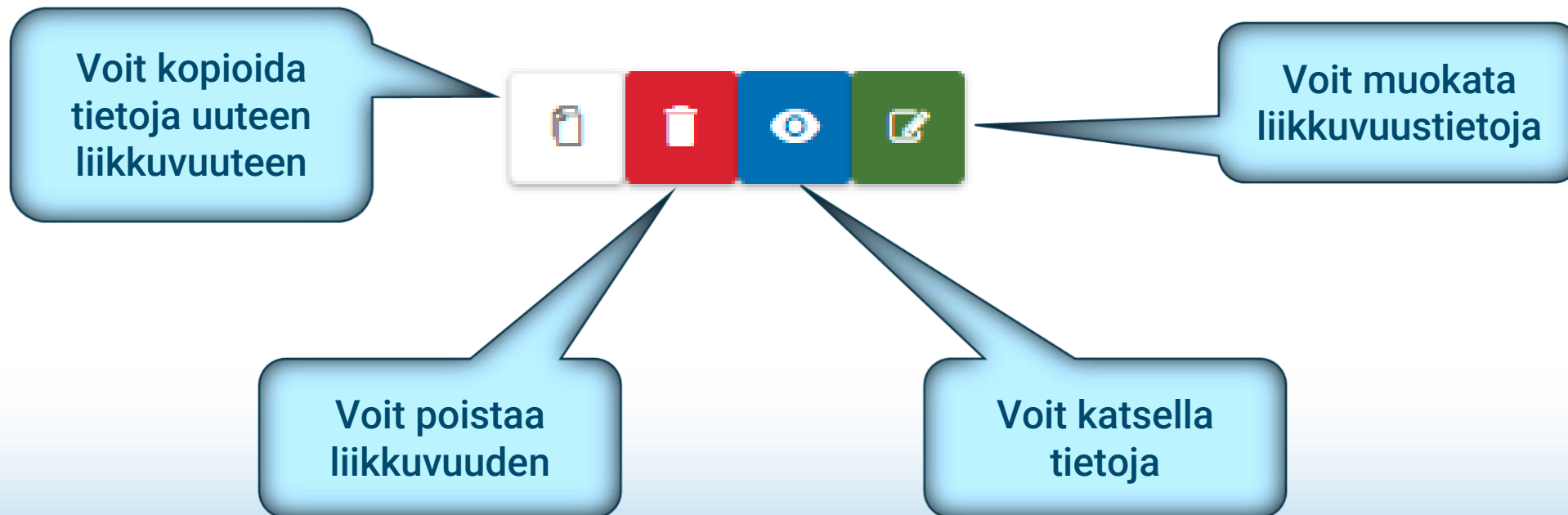
Aukaise

Hankenumbero/sopimusnumero kertoo monta asiaa



KA121=Akkreditoituhanke
KA122=Lyhytkestoinen hanke

BMssä liikkuvuudessa on rivien lopussa valinnat



Hyvä tietää

- Kirjaa aina kaikki pakolliset kentät, jotka on merkitty * -merkillä
 - Tosin jos kenttä on harmaalla taustalla niin silloin kirjausta ei tarvita 😊
 - Tallennus –painike aktivoituu vasta sitten kun jokainen pakollinen kenttä on täytetty
- **Liikkuvuusjaksot merkitään tavallaan kahdessa vaiheessa**
 - **Ensin kirjaat henkilön tai ryhmän ”perustiedot” ja sitten ”tarkemmat tiedot”**
 - **Eli ensin tallennat perustiedot ja kun avaat liikkuvuuden uudelleen niin merkitset tarkemmat tiedot**
- Tarkkaile liikkuvuuden status –tietoa.
 - **Draft –tila tarkoittaa, että tietoja puuttuu.**
 - Complete –tila tarkoittaa, että osallistujaraportti on lähetysovelmis liikkuvuusjakson jälkeen
- Pidä liikkuvuustiedot ajan tasalla
 - Jos kohde tai aika yms. muuttuu niin päivitä tiedot
- Pääset muokkaamaan liikkuvuuksien tietoja vielä loppuraportin tekovaiheessakin
- Pienellä tietokone näytöllä työskennellessäsi huomaa, että et ehkä näe kaikkea BMn tietoja, joten etsi sivulta tai alhaalta vierityspalkki ja näet kaiken sivulla olevan tiedon

Uuden yhteyshenkilön lisääminen

Erasmus+
Muuttaa elämäsi – avartaa maailmaasi.



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

Uuden yhteys henkilön lisääminen

Content menu <

- Details
- Participating organisations
- Associated persons**
- Preparatory visits
- Mobility Activities
- Fewer Opportunities
- Budget



A screenshot of a web interface. A blue arrow points to a blue button with a white plus sign and the text '+ Create'. Below the button is a search bar with a magnifying glass icon, the text 'Search...', a blue 'Search' button, a 'Bulk Actions' button, and a 'More Filters' button with a downward arrow.

Yhteyshenkilön lisääminen (1/2)

Bulk Actions

+ Create

Home

Welcome
Maive MATIKAINEN
NA User, FI01



EN

Project Activities and Budget Details

Project list

NA : FI01 - Finnish National Agency for Education EDUFI - Organisation OID : [redacted] Legal name : [redacted]

Deadline: 30 Oct. 2023

Content menu

Details

Participating organisations

Associated persons

Preparatory visits

Mobility Activities

Fewer Opportunities

Budget

CONTACT PERSON

Organisation *

Value missing

First Name *

Value missing

Last Name *

Value missing

Email *

Value missing

Title

Gender

Female Male Undefined

Department

Position

Legal Representative



Primary Contact



OLS administrator



Yhteyshenkilön lisääminen (2/2)

Content menu

Details

Participating organisations

Associated persons

Preparatory visits

Mobility Activities

Fewer Opportunities

Budget

ACCESS TO PROJECT

Access to project management *

Edit View None

Access to project dissemination *

Edit View None

CONTACTS

Same as organisation

Legal address *

Value missing

Country *

Value missing

City *

Value missing

P.O. Box

Fax

Post code *

Value missing

CEDEX

Website

Ole tarkkana, jos et
anna edit-oikeutta niin
henkilö ei pääse
muokkaamaan

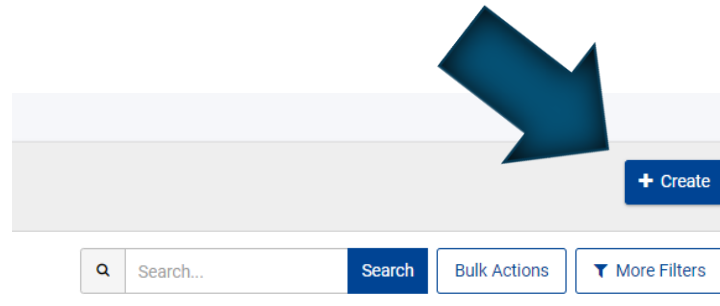
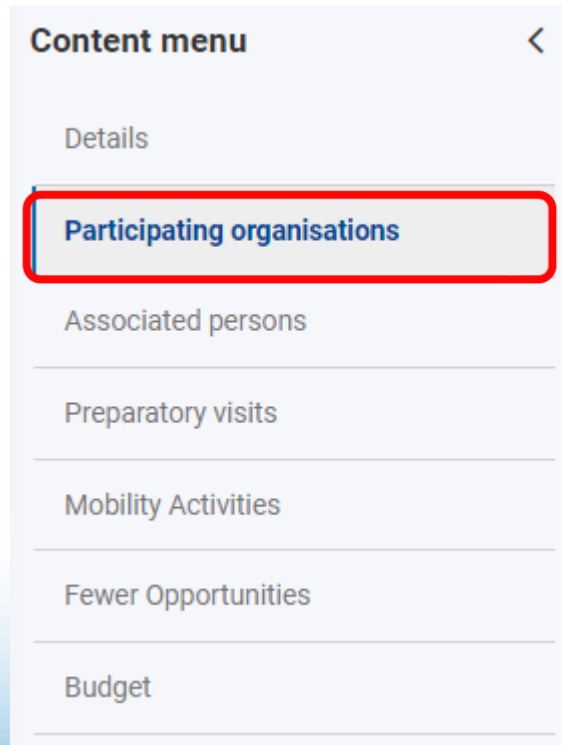
Uuden organisaation lisääminen

Erasmus+
Muuttaa elämäsi – avartaa maailmaasi.



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

Uuden organisaation lisääminen



Jokainen
liikkuvuuden
kohdeorganisaatio
on merkittävä
ennen
liikkuvuuksien
merkintää

Organisaation lisääminen OID-koodilla tai kirjoittamalla

Content menu < Organisations

Organisations (22) + Create

Project Activities and Budget Details

Content menu < Participating organisations

ORGANISATION

OID

Organisation ID *

Legal name *

Acronym

Department

Number of employees below 250?

Non-profit

Public body

Organisation Role

Type of organisation *

Full legal name (national language)

National ID (if applicable)

ROLE IN MOBILITY ACTIVITY

Sending organisation Hosting organisation Supporting organisation

Joko OID

Tai kirjoita

Valitse rooli(t), joka on yleensä Hosting organisation

Organisaation lisääminen – valitse rooli(t)

- **Sending organisation**
 - Osallistujaorganisaatio, joka lähettää osallistujan liikkuvuuteen
- **Hosting organisation**
 - Osallistujaorganisaatio, joka ottaa vastaan liikkujia
- **Supporting organisation**
 - Organisaatiot, jotka avustavat edunsaajaa sovituisissa täytäntöönpanotoimissa (maksua vastaan tai vapaaehtois pohjalta), katsotaan tukioorganisaatioiksi, ja ne on rekisteröitävä virallisiin raportointijärjestelmiin. Tukioorganisaatioiden osallistumisesta on oltava selkeää hyötyä edunsaajaorganisaatioiden kehittämiseksi ja liikkuvuustoimintojen laadulle.

Demo

- Missä BM on?
- Miten löydän meidän hankkeemme?
- Miten lisään työkaverille oikeudet BMään?
- Miten lisään kohdekoulun tiedot?



Ryhmäliikkuvuuden lisääminen

Erasmus+
Muuttaa elämäsi – avartaa maailmaasi.

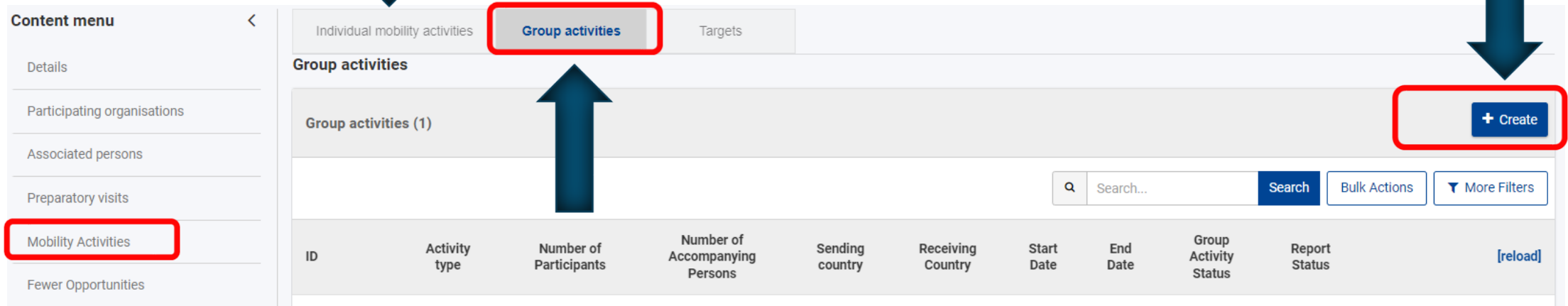


OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

Ryhmäliikkuvuus

- ”Ryhmä lähettävän koulun oppilaita voi opiskella tietyn ajan vertaistensa kanssa toisessa maassa. Oppilaiden mukana on oltava lähettävän koulun opettajia tai muita valtuutettuja henkilöitä koko toiminnon ajan.”
 - Pedagoginen tuki oppimiselle
- Kohdemaassa täytyy aina olla toinen koulu vastaanottavana tahona ja liikkuvuuden sisällöt tehdään heidän kanssa. Ei matkustelua ulkomailla yksin oman ryhmän kanssa!
 - Lisäksi oppilasryhmien liikkuvuustoimintoja voidaan toteuttaa myös jonkin Euroopan unionin toimielimen toimipaikassa, jos toiminto järjestetään jossain EU:n toimielimessä tai yhteistyössä sen kanssa. Tapahtumapaikasta riippumatta osallistujia on oltava myös toisesta ohjelmamaasta.
 - Esimerkiksi Malli-YK -kokoukseen **ei voi osallistua KA122-SCH -tuella.**
- Lue lisää Erasmus+ -ohjelmaoppaasta <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/fi/node/53>

Ryhmäliikkuvuuden lisääminen



The screenshot shows the Erasmus+ mobility management system interface. On the left is a 'Content menu' with items: Details, Participating organisations, Associated persons, Preparatory visits, **Mobility Activities** (highlighted with a red box), and Fewer Opportunities. The main area has three tabs: 'Individual mobility activities', **Group activities** (highlighted with a red box), and 'Targets'. Below the tabs, the 'Group activities' section shows 'Group activities (1)'. On the right, there is a '+ Create' button (highlighted with a red box). Below this is a search bar with 'Search...' and a 'Search' button, along with 'Bulk Actions' and 'More Filters' buttons. At the bottom is a table with columns: ID, Activity type, Number of Participants, Number of Accompanying Persons, Sending country, Receiving Country, Start Date, End Date, Group Activity Status, Report Status, and a [reload] link.

Ryhmäliikkuvuuskirjauksen kaksi vaihetta

1) Kirjaa ryhmäliikkuvuuden ”perustiedot” eli täytä kaikki pakolliset kentät ja tallenna

- Huomaa, että harmaalla pohjalla olevat kentät eivät ole täytettävissäsi vaikka se olisi merkitty * -merkillä

2) Aukaise liikkuvuus uudelleen

- Vieritä näyttöä alas ja jatka kirjausta kohdasta ”List of group activities”
- Jos lähtö- ja vastaanottavaorganisaatio ovat osallistujille samat niin, kirjaa kaikki liikkuvuudet yhteen ryhmään
 - Jos eroavaisuuksia on niin tee omat ”participant subgroups”
 - Myös eri aikaan tapahtuvat omiin ”participant subgroups”
 - ” List of group activities ” voi olla yhdelle henkilölle, jos esim. liikkuvuuden kesto poikkeaa hänellä

Ryhmäliikkuvuus: ohje lyhyesti

- Täydennä kaikki pakolliset kentät, jotka on merkitty *-merkillä. Samalla sivulla on niitä useita, ja muutama "List of group ..." alapuolella, jossa vain Average age on aktiivinen kenttä ja siihen pitää kirjoittaa ikä. Kohtiin Number of participants, Female, Male ja Undefined et kirjoita mitään, sillä ne ovat harmaalla alustalla ja niihin ei voi kirjoittaa. Lisäksi kirjoitat ryhmän vastuupettajan nimen ja sähköpostiosoitteen.

PARTICIPANTS SUMMARY

| | | | | |
|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| Number of Participants * | Average age * | Female * | Male * | Undefined * |
| <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> |

Incoming international participant (under special conditions)

Harmaalla oleviin kohtiin et voi tässä vaiheessa kirjoittaa vaikka niissä on*. Tallennus toimii siitä huolimatta.

- Kun olet täydentänyt kaikki pakolliset kentät, tallenna sivun tiedot.
 - Save -painike on aktivoitunut oikeassa alakulmassa.
- Järjestelmä tekee sen jälkeen erilaisia päivityksiä ja kun avaat ryhmäliikkuvuussivun uudelleen pääset avaamaan "List of group activities" -osion +Greate -painikkeesta.

Ryhmäliikkuvuuden osallistujia ei nimetä

- Nimeät ainoastaan ”Lead accompanying person” eli vastuupettaja, joka täydentää myös osallistujaraportin ryhmän puolesta

Ohjeita lisää

- Komission BM-ohjeet ryhmäliikkuvuuksiin
<https://wikis.ec.europa.eu/pages/viewpage.action?pagelId=62947500>
- Lyhyt mykkävideo <https://laatikko.oph.fi/s/RwXsRNBKK7BQWwz>
 - BMssä on videon teon jälkeen muutamia sanamuotoja päivitetty uusiin mutta kirjausperiaate on säilynyt samana

Demo

- Näin kirjaat ryhmäliikkuvuuden



Yksilöliikkuvuuden lisääminen

Erasmus+
Muuttaa elämäsi – avartaa maailmaasi.



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

Yksilöliikkuvuus: valitse oikea liikkuvuusmuoto

Oppilaat ja opiskelijat

- Pitkäkestoinen opiskelijaliikkuvuus (30-365 pv)
- Lyhytkestoinen opiskelijaliikkuvuus (10-29 pv)

Henkilöstö

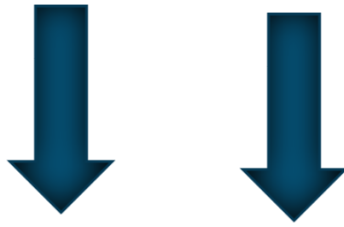
- Opettajaopiskelijaharjoittelijoiden vastaanottaminen (10-365 pv)
- Kutsutut asiantuntijat (2-60 pv)
- Kurssille osallistuminen (2-30 pv)
- Job shadowing -jakso (2-60 pv)
- Opettaminen ulkomailla (2-365 pv)

Lue Erasmus+ -ohjelmaoppaasta liikkuvuusmuotojen kuvaukset

- <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/fi/programme-guide/part-b/key-action-1/mobility-school>

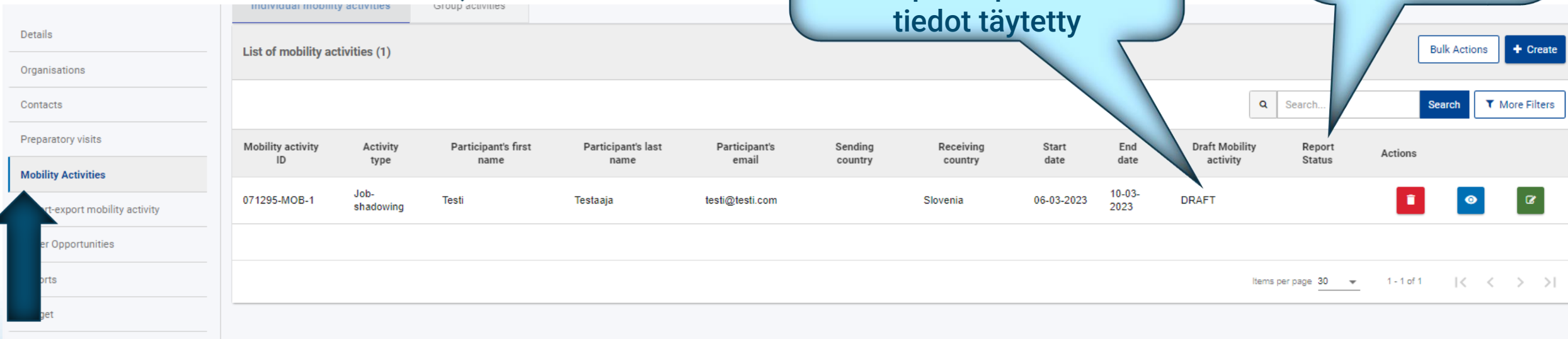





Lisätyt liikkuvuudet näkyvät listalla



Draft: osa pakollisista tiedoista vielä täyttämättä
Complete: pakolliset tiedot täytetty

Kun liikkuvuus on Complete, Report status -kohdassa lukee joko Requested tai Submitted, riippuen onko osallistujaraportti on palautettu



| Mobility activity ID | Activity type | Participant's first name | Participant's last name | Participant's email | Sending country | Receiving country | Start date | End date | Draft Mobility activity | Report Status | Actions |
|----------------------|---------------|--------------------------|-------------------------|---------------------|-----------------|-------------------|------------|------------|-------------------------|---------------|---|
| 071295-MOB-1 | Job-shadowing | Testi | Testaaja | testi@testi.com | | Slovenia | 06-03-2023 | 10-03-2023 | DRAFT | |    |

Yksilöliikkuvuuden lisääminen

Individual mobility activities

Activity type *

- Long-term learning mobility of pupils
- Short-term learning mobility of pupils
- Hosting teachers and educators in training
- Invited experts
- Courses and training
- Job-shadowing
- Teaching or training assignments

Yksilöliikkuvuus: merkitse liikkuvan henkilön tiedot ja tallenna

Create a Draft Mobility

MOBILITY ACTIVITY

Mobility activity ID * 071295-MOB-1

Participant's first name * Testi

Participant's email * testi@testi.com

Project Duration 01/12/2022

Start date * [calendar icon]

Receiving country * Slovenia

Activity type * [dropdown]

Participant's last name * Testaaja

Participant's gender * Female Male Undefined

End date * [calendar icon]

Main language used during mobility activity * English

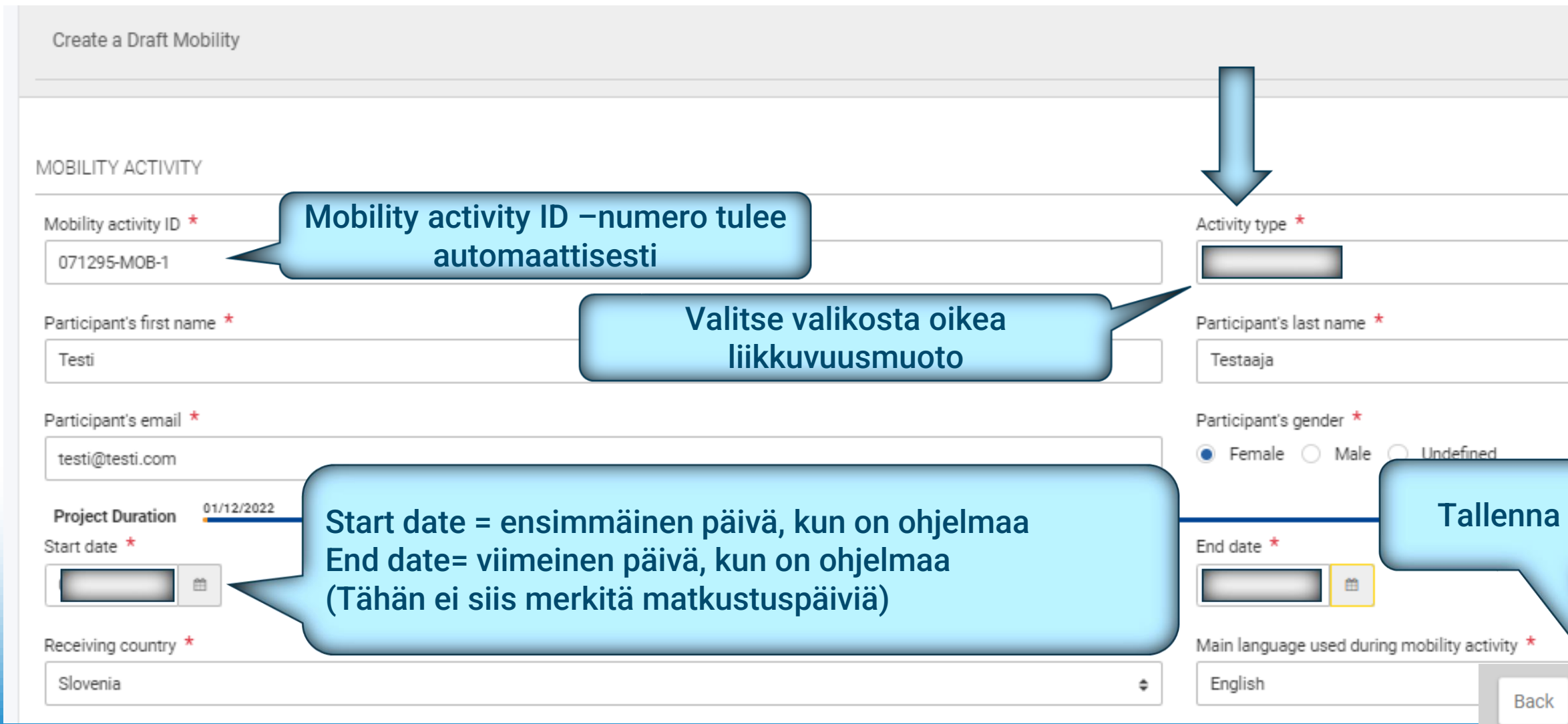
Back Save

Mobility activity ID –numero tulee automaattisesti

Valitse valikosta oikea liikkuvuusmuoto

Start date = ensimmäinen päivä, kun on ohjelmaa
End date= viimeinen päivä, kun on ohjelmaa
(Tähän ei siis merkitä matkustuspäiviä)

Tallenna



Yksilöliikkuvuus: From - To

FROM - TO

Sending organisation

Value missing

Select

Sending country *

Value missing

Sending city *

Value missing

Receiving organisation

Value missing

Select

Receiving country *

Receiving city *

Value missing

Accommodation type *

Value missing

Jos olet jo lisännyt kohdekoulun/organisaation niin se näkyy listalla. Jos et ole niin käy lisäämässä se.

Distance band *

Value missing

Real distance in kilometers *

[Link to distance calculator](#)

Main means of transport *

Value missing

Jos valitset päämatkustusvälineeksi esimerkiksi junan, green travel -kohta rastittuu automaattisesti

Sustainable means of transport (green travel)

Comments on different location than sending/receiving organisations

Data collected in Beneficiary Module should not contain any sensitive information, especially related to participants' racial or ethnic origin, political opinions, religious or philosophical beliefs, trade-union membership, and information concerning health or sex life.

5000

Matkatuki (2024)

- Lähettävän organisaation sijainnista vastaanottavan organisaation sijaintiin
- Matkan km-määrä komission välimatkalaskimella
- Tuki myönnetään taulukon summien mukaisesti
- Tuki on riippumaton todellisista kuluista
- Matkatuen lisäksi maksetaan yksilötuki toteutuneilta matkapäiviltä

| Matkan pituus | Vihreä matkustaminen | Muu kuin vihreä matkustaminen |
|--------------------------------------|------------------------|-------------------------------|
| 10–99 km | 56 euroa | 28 euroa |
| 100–499 km | 285 euroa | 211 euroa |
| 500–1999 km | 417 euroa | 309 euroa |
| 2 000–2 999 km | 535 euroa | 395 euroa |
| 3000–3999 km | 785 euroa | 580 euroa |
| 4000–7999 km | 1180 euroa | 1180 euroa |
| ≥ 8 000 km | 1735 euroa | 1735 euroa |
| Lisäksi yksilötuki matkustuspäiviltä | Max. 6 matkustuspäivää | Max. 2 matkustuspäivää |

Yksilöliikkuvuus: Duration eli liikkuvuuden kesto

DURATION

Project Duration 01/12/2022 31/05/2024

Start date *

05/03/2023



End date *

24/03/2023



Duration (days)

20

2 - 29

Mobility activity included an interruption

Duration of mobility activity period (days)

20

Travel days *

2

0 - 6

Duration for Individual support (days)

22

0 - 22

Justification for exceptional duration

1000

Ilmoita kohteessa olo päivät ilman matkapäiviä

Matkapäivät

Kohdassa näkyy liikkuvuuden keston lisäksi aiemmin merkityt matkapäivät. Jos kesto on 20 päivää + 2 matkapäivää, yksilötukea saa 22 päivältä

Yksilöliikkuvuus: Travel grant eli matkatuki

- Toteutuneet matkapäivät (0-2) Travel days –kohtaan
- Mikäli edellisessä kohdassa merkitty green travel niin on mahdollista merkitä jopa 6 matkapäivää, kuten esimerkkikuvassa

TRAVEL GRANT

Travel days *

0 - 6

Travel support

 €

Travel support not required

Request exceptional cost for expensive travel

Jos tavallinen matkatuki ei kata vähintään 70% matkustuskuluista, voit raportoida matkakulut poikkeuksellisina kuluina tavallisen matkatuen sijaan

Yksilötuen maaryhmät ja tuki euroina (2024)

| Vastaanottava maa | Maa-ryhmä | Opiskelijaliikkuvuus €/päivä | | Henkilöstöliikkuvuus €/päivä | |
|---|-----------|---------------------------------|-------------|---------------------------------|------------|
| | | (1-14 pv) | (15-360 pv) | (1-14 pv) | (15-60 pv) |
| Alankomaat, Belgia, Irlanti, Islanti, Italia, Itävalta, Liechtenstein, Luxemburg, Norja, Ranska, Ruotsi, Saksa, Suomi, Tanska | 1 | 85 € | 60 € | 191 € | 134 € |
| Espanja, Kreikka, Kypros, Latvia, Malta, Portugali, Slovakia, Slovenia, Tšekki, Viro | 2 | 74 € | 52 € | 169 € | 118 € |
| Bulgaria, Kroatia, Liettua, Puola, Romania, Serbia, Pohjois-Makedonia, Turkki, Unkari | 3 | 64 € | 45 € | 148 € | 104 € |

Yksilöliikkuvuus: Inclusion support eli osallisuustuki

- Jos osallistujalla muita vähemmän mahdollisuuksia, rastita *Participant with fewer opportunities*

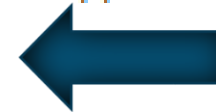
INCLUSION SUPPORT

Inclusion support is available for participants with fewer opportunities.

Participant with fewer opportunities



Inclusion support for organisation not requested

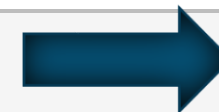


Inclusion support for participants

| | | |
|--|------|---|
| | 0,00 | € |
|--|------|---|

Inclusion support for organisations

| | | |
|--|--------|---|
| | 100,00 | € |
|--|--------|---|



Osallisuustuki

- Erasmus+ -ohjelmassa poistetaan kansainvälistymisen esteitä
- Komission julkaisu: Erasmus+ -ohjelman ja Euroopan solidaarisuusjoukkojen osallisuus- ja moninaisuusstrategia
 - <https://bit.ly/3CFpXyV>



Inclusion support for organisations

- Osallisuustuki organisaatioille: liikkuvuustoimintojen järjestämiseen liittyvät kustannukset, niiden osallistujien osalta, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia
 - 125 euroa osallistujalta
- Voi käyttää perusteltavaan tarpeeseen
 - esim. luki- tms. oppimiseen liittyviin haasteisiin
 - kv/lähtö-, kieli- ym. valmennukseen
 - yhteydenpitoon huoltajiin
 - matkustukseen hankalien julkisten liikenneyhteyksien vuoksi kotimaassa, esimerkiksi kun matkustusaika lähtöpaikasta kohteeseen ylittää 24 h.
 - Lue lisää osallisuustuki ja poikkeukselliset kulut <https://www.oph.fi/fi/avustukset/erasmus-yleissivistava-koulutus-osallisuustuki-ja-poikkeukselliset-kulut>

Inclusion support for participants

- Osallisuustuki osallistujille: Niihin osallistujiin, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, ja heidän tukihenkilöidensä kustannukset. Jos Erasmus+ tuki kokonaisuudessaan (yksilötuki + matkatuki) ei riitä kattamaan liikkuvuusjakson toteuttamisen kannalta välttämättömiä lisäkustannuksia, on mahdollista hakea osallisuustukea osallistujalle. Tällaisia lisäkustannuksia voivat olla esimerkiksi erityismajoitus, ruokailut, paikallisliikennekulut, pyörätuoli tai muu apuväline, tulkki, avustaja, passi, matkalaukku, erityismatkakulut, invataksi.
- Kun haet osallisuustukea osallistujalle, saat myös osallisuustukea organisaatiolle
- 100 % tukikelpoisista kustannuksista. Tukikelpoiset kustannukset tulee pystyä todentamaan kuitein.
- Avustuksen hakeminen
 - Tuki haetaan todellisena kuluna
 - esim. jos yksilötuki ei riitä kattamaan kaikkia oleskelukuluja.
 - "Unit cost" ei haeta jos haetaan "Real Cost"
 - Perustelu osallisuudesta johtuvana
 - Kansallinen toimisto hyväksyy/hylkää perustelun
 - Tuki siis haetaan ja todennetaan todellisiin kuluihin perustuen
 - Kuitit kerättävä

Vakuus ja liikkuvuusjakson budjetti

- [Vakuus_Osallisuustuki yksilöliikkuvuuteen](#) (docx, 96.59 KB)
- [Vakuus_Osallisuustuki ryhmäliikkuvuuteen](#) (docx, 103.36 KB)
- [Erasmus_apuraha ja osallisuustuki](#) (xlsx, 11.31 KB)

Yksilöliikkuvuus: korkeat matkakulut

Voit käyttää vain jos välimatkalaskurin mukainen euromääräinen matkakorvaus kattaa **alle 70 % matkan todellisista kuluista**

- Säilytä kuitit
- Perustele tarve tekstilaatikkoon ja erittele mistä matkakulut koostuvat

1) välimatkalaskurin km-määrä, 2) matkareitin kuvaus ja 3) selkeä kuluselytys perusteluineen. Kulujen todentaminen perustuu loppuraporttivaiheessa todellisiin kuluihin. Todennat ne tarkistuksen yhteydessä tositteilla, kuiteilla ja otteella oman organisaatiosi matkajärjestelmästä.

Request exceptional cost for expensive travel



Real travel cost *

600,00 €

Support rate: 80%

Exceptional costs for expensive travel support *

480,00 €

Exceptional cost for expensive travel description and justification *

Value missing

5000

Poikkeukselliset kulut: Korkeat matkakulut

- Korkeisiin matkakuluihin voitte käyttää avustusta, jos välimatkalaskurin mukainen euromääräinen matkakorvaus kattaa **alle 70 % matkan todellisista kuluista**
 - Laskukaava: välimatkalaskurin summa jaettuna 0,7:llä
- Jos edellinen ehto täytyy niin, tuki korkeisiin matkakuluihin on 80% todellisista kuluista
- **Kirjoita selkeä kuluselvitys ja kuvaus perusteluineen BMään**
 - 1) välimatkalaskurin km-määrä, 2) matkareitin kuvaus ja 3) kuluselvitys. Kulujen todentaminen perustuu loppuraporttivaiheessa todellisiin kuluihin. Todennat ne tarkistuksen yhteydessä tositteilla, kuiteilla ja otteella oman organisaatiosi matkajärjestelmästä.
 - Matkat tulee toteuttaa taloudellisella tavalla
- Perusteluissa ja kulujen todentamisissa noudatetaan hakijan organisaation matkakorvaussääntöjä
- Jos tuki myönnetään korkeiden matkakulujen mukaan niin kyseiseen liikkuvuuteen ei saa välimatkalaskurin mukaista korvausta
- Lue lisää <https://www.oph.fi/fi/avustukset/erasmus-yleissivistava-koulutus-osallisuustuki-ja-poikkeukselliset-kulut#anchor-poikkeukselliset-kulut>

Esimerkki korkeat matkakulu vs. yksikkökorvaus

Yksikkökorvaus välimatka-kategorian mukaan

- Kittilä – Pariisi
 - välimatkalaskurilla 2440 km
 - Välimatkalaskuri:
<https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator>
 - Unit Cost -tuki 395 €/osallistujaa



Todelliset kulut korkeissa matkakuluissa

- Kittilä – Pariisi yhteensä 605 €
 - Lento 520 €
 - Junat Ranskassa 70 €
 - Bussit Kittilässä 15 €
- 70 % eli pitää olla yli 564 €
 - (Kaava 70 % = välimatkalaskurin summa / 0,7)
- Tuki 80 % on 484 €

Helppoa:

- tukisumma välimatkalaskurista
- tositteena toimii osallistumistodistus
- loppuraportissa ilmoitetaan kilometrimäärä toteutuman mukaan

”Hyöty” tässä tapauksessa 89 € + lisätyö:

- matkakulujen ennakkolaskelma, kulujen kuvaukset ja kattavat perustelut hakulomakkeessa,
- kuittien/tositteiden/osallistumistodistusten keräys,
- loppuraportissa todellisten kulujen erittely ja kuittien/tositteiden skannaus / ote organisaation matkajärjestelmästä (esim. M2 matkalasku)

Yksilöliikkuvuus: Exceptional costs

- Viisumit, oleskeluluvat, rokotukset, lääkärintodistukset. Korvataan 100% tukikelpoisista kuluista
 - Säilytä kuitit
 - Perustele tarve tekstilaatikkoon ja erittele mistä kulut koostuvat!

EXCEPTIONAL COSTS

Request exceptional cost for visa and other entry requirements



Real cost

| | |
|-------|---|
| 80,00 | € |
|-------|---|

1

Support rate: 100%

Exceptional cost for visa and other entry requirements - grant

| | |
|-------|---|
| 80,00 | € |
|-------|---|

Exceptional cost for visa and other entry requirements - description and justification *

5000

Value missing

Yksilöliikkuvuus: Recognition certificates eli osallistumistodistus

- Merkitse +create new –napin kautta millaisen osallistumistodistuksen osallistuja on saanut

RECOGNITION CERTIFICATES(0, MAX 3)

+ create new

Certifying Organisation

Certification Type

Certifying organisation *

Value missing

Certification type

Actions

Cancel

Save

Please briefly describe the certification process and documentation that was issued.

Yksilöliikkuvuus: Participant Survey eli osallistujaraportti

- Rivi on tyhjä kunnes liikkuvuuden status on *Complete* ja liikkuvuus on tapahtunut
- Kun liikkuvuus on päättynyt niin näet, milloin sähköpostilinkki on lähtenyt osallistujalle
- **Resend invitation** –napista voit lähettää osallistujaraportin uudelleen
- Kun raportti on palautunut tässä näkyy myös *Download report* –nappi, mistä saat ladattua osallistujaraportin pdf:nä

PARTICIPANT SURVEY

Request ID:bd9d40a6-ec59-4972-ad63-ea85b478c2fd

Status:Requested

Resend invitation

| Log Date | Action |
|---------------------|----------------------------------|
| 06-03-2023 15:29:09 | Manual Reminder Sent |
| 06-03-2023 15:26:12 | Manual Reminder ready to be sent |
| 12-12-2022 16:43:59 | Requested |
| 12-12-2022 16:43:58 | Automatic Invitation Sent |

Huomaa väkänen! Näet osallistujaraportin tiedot vain, jos napsautat sen osoittamaan alaspäin

Demo

- Näin kirjaat yksilöliikkuvuuden



Valmistelevan vierailun lisääminen

Erasmus+
Muuttaa elämäsi – avartaa maailmaasi.



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

Mitä on valmisteleva vierailu?

- **Valmisteleva vierailu on lähettävän organisaation henkilöstön vierailu mahdollisessa vastaanottavassa organisaatiossa. Sen tarkoituksena on valmistella paremmin oppijoiden tai henkilöstön liikkuvuustoimintaa.**
- Jokaisella valmistelevalla vierailulla on oltava selkeät perusteet ja sen täytyy palvella liikkuvuustoiminnan osallistavuuden, laajuuden ja laadun parantamista.
- Valmistelevia vierailuja voidaan järjestää esimerkiksi, jotta voidaan valmistella paremmin niiden osallistujien liikkuvuusjaksoja, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, aloittaa yhteistyö uuden kumppaniorganisaation kanssa tai valmistella pidempikestoista liikkuvuustoimintaa.
- Valmistelevia vierailuja voidaan järjestää kaikenlaisia oppijoiden tai henkilöstön liikkuvuustoimintoja varten täydennyskoulutusta lukuun ottamatta.
- Valmistelevia vierailuja voivat tehdä ne hankkeen järjestämiseen osallistuvat henkilöt, jotka ovat osallistumiskelpoisia henkilöstön liikkuvuustoimintaan.
- Poikkeustapauksissa pitkäkestoiseen opiskelijaliikkuvuuteen osallistuvat oppijat sekä missä tahansa toimintatyypissä sellaiset osallistujat, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, voivat osallistua toimintaansa koskeviin valmisteleviin vierailuihin.
- **Valmistelevaan vierailuun voi osallistua enintään kolme henkilöä, ja kukin vastaanottava organisaatio voi järjestää enintään yhden valmistelevan vierailun.**
- Valmistelevat vierailut järjestetään mahdollisen vastaanottavan organisaation toimitiloissa tai muussa paikassa, jossa liikkuvuustoiminnan on määrä tapahtua. Henkilöstön ja oppijoiden liikkuvuustoiminnan tapahtumapaikkoja koskevia sääntöjä sovelletaan myös kyseiseen toimintaan liittyviin valmisteleviin vierailuihin.

Valmistelevat vierailut

- 680 € / osallistuja
- Enintään 3 osallistujaa / vierailu
- Kestoa ei ole määritelty
- Valmistelevia vierailuja voi toteuttaa kaikkien muiden aktiviteettien paitsi kurssien valmisteluun
- Osallistujana voi olla henkilöstö ja poikkeustapauksissa opiskelijat:
 - Pitkäkestoiseen opiskelijaliikkuvuuteen osallistuva opiskelija
 - Muita vähemmän mahdollisuuksia omaava opiskelija

Valmistelevan vierailun lisääminen

What was the purpose of the preparatory visit? *

Preparatory visit dropdown menu options:

- Preparing activities for participants with fewer opportunities
- Starting cooperation with a new hosting partner
- Preparing long-term activities for learners
- Other

Content menu <

- Details
- Participating organisations
- Associated persons
- Preparatory visits**
- Mobility Activities
- Fewer Opportunities
- Budget



Preparatory visit

Valmistelevan vierailun lisääminen

PREPARATORY VISIT



ID *

PV1

Number of persons *

0

Value cannot be smaller than 1, received value is 0 1 - 3

Unit cost *

0,00 €

First name *

Value missing

Last name *

Value missing

Email *

Value missing

Total grant *

0,00 €

Force majeure

Linked activity type *

Value missing

Project Duration 01/06/2023

31/08/2024

Start Date *

dd/mm/yyyy

Value missing

End Date *

dd/mm/yyyy

Value missing

Sending organisation *

Receiving organisation *

Back

Save

OLS - Online Language Support

Kielivalmennustuki ja OLS-kielivalmennustyökalu

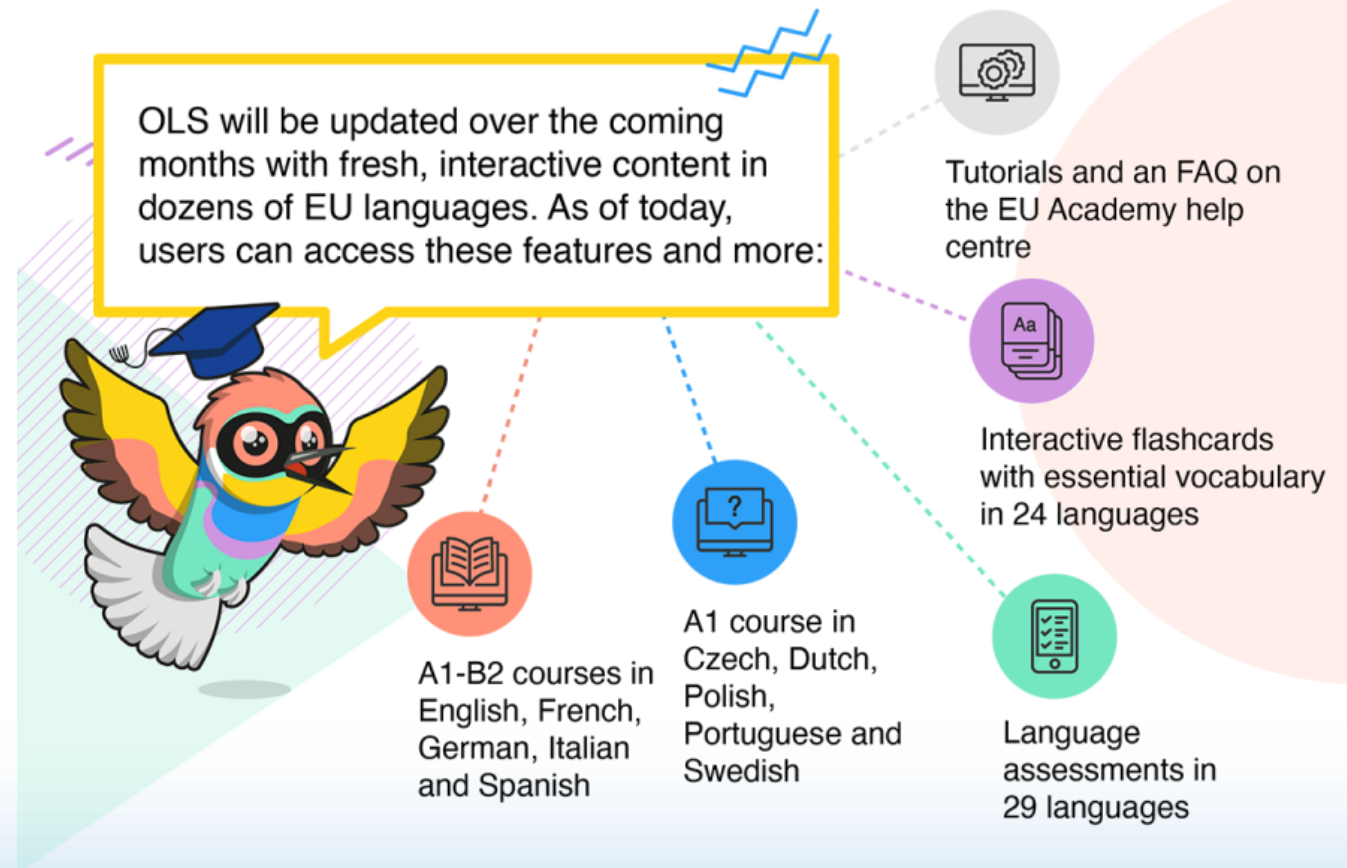
- Online Language Support eli OLS on kielivalmennuksen verkkopalvelu. Se tarjoaa mahdollisuuden testata kielitaitoa ja opiskella kieliä verkossa
- Kieliarvioinnit ja -valmennus pohjautuvat eurooppalaiseen kielitaidon viitekehykseen (CEFR).
- OLS on maksuton palvelu ja loistava mahdollisuus kielitaidon arviointiin ja kohentamiseen.
- CEFR (eurooppalainen kielitaidon viitekehys, Common European Framework of Reference for Languages)
 - <https://europa.eu/europass/fi/common-european-framework-reference-language-skills>
- Lisätietoa OLS:sta: <https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/online-language-support-ols-kielivalmennus-verkossa>

OLS-verkkopalvelussa on kaksi osaa, joissa on eri tavoitteet ja sisällöt

- **Avoimen pääsyn OLS: kielivalmennusta kaikille**
 - Maistiaisia, perustietoa ja alkeistason kursseja ja materiaalia eurooppalaisista kielistä kaikille kiinnostuneille
 - Avoimen pääsyn OLS:n tavoitteena on kannustaa kieltenopiskeluun ja juhlistaa ja tehdä Euroopan kielellistä moninaisuutta näkyväksi
- **Rajoitetun pääsyn OLS: kielivalmennusta Erasmus+ - ja Euroopan solidaarisuusjoukot -ohjelmiin osallistuville**
 - Kielitaidon tason itsearviointi ja tason mukaan räätälöity kielivalmennus verkossa Erasmus+ - ja Euroopan solidaarisuusjoukot -ohjelmien liikkuvuustoimintoihin osallistuville
 - Rajoitetun pääsyn OLS:n tavoitteena on parantaa Erasmus+ - ja Euroopan solidaarisuusjoukot -ohjelmiin osallistuvien vaihtokokemusta tukemalla heidän kielitaidon kehittymistään

OLS-palvelussa opiskeltavat kielet

Opiskeltavia kieliä tai niiden määrää ei ole rajoitettu, joten OLS-alustalla voi opiskella vapaasti kaikkia sieltä löytyviä kieliä. Kielivalmennusta ei ole myöskään rajoitettu liikkuvuuden tai ohjelmaan osallistumisen kestoon, joten omaa kielitaitoaan voi kehittää OLS-alustalla myös vaihdon jälkeen!



Kielivalmennustuki

- Kieltenopetusmateriaali ja koulutuksen järjestäminen osallistujille, joiden parannettava toiminnon aikana käyttämänsä opiskelu-/työkielen taitoa
- Kielivalmennustukea maksetaan jos
 - osallistuja ei voi saada kielivalmennusta verkossa (OLS)
 - tarvittavaa kieltä tai opetustasoa ei ole saatavilla, tai
 - osallistujien, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, erityisten esteiden perusteella.
 - Em. ehtoa ei sovelleta oppilaiden pitkäkestoisiin oppimiseen liittyviin liikkuvuustoimintoihin osallistujille myönnettävään korotettuun tukeen.
- 150 euroa osallistujaa kohden
 - työnvarjostamis- ja opetusjaksot
 - oppilaiden oppimiseen liittyvä lyhytkestoinen liikkuvuus ja
 - oppilaiden oppimiseen liittyvä pitkäkestoinen liikkuvuus
- Lisäksi: 150 euroa korotettua kielivalmennustukea oppimiseen liittyvän oppilaiden pitkäkestoisen liikkuvuustoiminnon osallistujaa kohden

Participant, osallistujan tiedot

PARTICIPANT

Participant ID

Participant's first name *

Participant's last name *

Participant's email *

Participant's date of birth *

Participant's gender *

Female Male Undefined

Participant's nationality *

Level of education *

Main language used during mobility activity *

Other languages used during mobility activity

Max. 3 selections

Linguistic support *

Kohta ei ole pakollinen rastittaa, vaikka siinä tällä hetkellä näkyy punainen tähti. Tästä voi hakea 150€ kielivalmennustuen, ellei kohdemaan kieltä löydy OLS-kielivalmennustyökalusta, mutta haluatte järjestää ylimääräistä kielivalmennusta

Incoming international participant (under special conditions)

Tulossa.. lähettävä organisaatio antaa oikeuden rajoitetun pääsyn OLS-alustalle


PARTICIPANT

Participant ID

Participant First Name *

Participant Last Name *

Participant Email *

Participant Date of Birth * 

Participant Gender * Female Male Undefined

Participant Nationality *

Level of education *

Main Instruction/Work/Volunteering language *

Other Used Languages Max. 3 selections

Apprentice

Digital opportunity traineeship

Participant With Fewer Opportunities

Recent Graduate

OLS

Linguistic support *

Linguistic support grant €

BM ja siihen liittyvät komission ohjeet

| Aihe | Linkki |
|--|---|
| Siirry Erasmus+ Beneficiary Moduleen (BM) | https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/ |
| Siirry Erasmus+ BM -ohjeeseen | https://wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC/Beneficiary+Guides+-+Project+implementation+phase |
| Siirry ryhmäliikkuvuuden BM-kirjausohjeeseen | https://wikis.ec.europa.eu/pages/viewpage.action?pagelId=44166189 |
| Siirry liikkuvuusjakson BM-kirjausohjeeseen | https://wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC/Add+mobility+activities+to+projects |
| Siirry osallistujaraportin BM-ohjeeseen | https://wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC/Manage+participant+reports+in+projects |
| Tutustu osallistujaraportin mallilomakkeeseen (yksilö) | https://wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC/Manage+participant+reports+in+projects?preview=/44143419/44143446/EP-KA1-SCH-ADU-VET-2021_ACC_28_03_2022_EN_draft.pdf |
| Tutustu osallistujaraportin mallilomakkeeseen (ryhmä) | https://wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC/Manage+participant+reports+in+projects?preview=/44143419/44143445/EP-KA1-SCH-ADU-Group-2021_ACC_28_03_2022_EN_draft.pdf |

BM –videoita komission verkkosivulla

| Aihe | Linkki |
|--|---|
| Beneficiary module basics | https://wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC/Beneficiary+module+basics |
| Navigation and basic functionality in Beneficiary module | https://wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC/Navigation+and+basic+functionality+in+Beneficiary+module |
| How to update contacts in Beneficiary module | https://wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC/How+to+update+contacts+in+Beneficiary+module |
| How to add a mobility activity in Beneficiary module | https://wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC/How+to+add+a+mobility+activity+in+Beneficiary+module |
| How to submit the beneficiary report in Beneficiary module | https://wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC/How+to+submit+the+beneficiary+report+in+Beneficiary+module |

Tulossa olevia koulutuksia

- Kuukausittainen Beneficiary Module -ohjaustuokio, webinaari
- 29.8.2024 klo 14 - 15.30 Vaikuttavaa hankeviestintää -webinaari
- 30.8.2024 klo 10 - 16, Erasmus+ KA122-SCH-hankkeiden aloituskoulutus Helsinki
- 30.8.2024 klo 10.00 – 16.15 lähtövalmennus pitkäkestoisiin opiskelijaliikkuvuuksiin
- 2.9.2024 klo 10 - 16, Akkreditoidun liikkuvuushankkeen aloituskoulutus, Helsinki
- 9.9.2024 klo 10 - 16, Akkreditoidun liikkuvuushankkeen aloituskoulutus, Helsinki
- 17.9.2024 klo 10 - 16, Akkreditoidun liikkuvuushankkeen aloituskoulutus, Tampere

Yhteystiedot Erasmus+ yleissivistävä koulutus

- Sirkka Säikkälä, sirkka.saikkala(@)oph.fi, 0295 338 583
- Katariina Petäjaniemi, etunimi.sukunimi (@) oph.fi, puh. 0295 338 506
- Linda Salmijärvi, linda.salmijarvi (@)oph.fi, puh. 0295 331 619
- Maive Matikainen, maive.matikainen(@)oph.fi, puh. 0295 338 613
- Laura Soili, laura.soili(@)oph.fi, puh. 0295 331 512

Akkreditoidun liikkuvuushankkeen osallistujalle – verkkosivu <https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/akkreditoidun-liikkuvuushankkeen-osallistujalle-ka121-sch>

Lyhytkestoisen liikkuvuushankkeen osallistujalle – verkkosivu <https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/lyhytkestoisen-liikkuvuushankkeen-osallistujalle-ka122-sch>

Liity kv.yleissivistävä -sähköpostilistalle: <https://lista.edu.fi/sympa/subscribe/kv.yleissivistava>

Facebook: Kansainvälisyyttä kouluille

Facebook: Koulujen KV-hankeaktiivit keskusteluryhmä

Instagram: @kansainvalisyttakouluille

LinkedIn: <https://www.linkedin.com/company/kansainv%C3%A4lisyytt%C3%A4-kouluille>