

BILAGA 2 – TILLÄMPLIGA REGLER FÖR STÖDBERÄTTIGANDE KOSTNADER

1. ENHETS BIDRAG:

Ursprungsort: den plats där den sändande organisationen är belägen.

Hållbara transportmedel: cykel, buss, samåkning och tåg. Det nationella programkontoret får godta andra transportmedel som hållbara på grundval av etablerad praxis och från fall till fall.

Enhetsbidrag för resor med hållbara transportmedel (miljövänligt resande) är stödberättigande om hållbara transportmedel har använts under större delen av tur- och returrejan.

Enhetsbidrag per avståndsintervall: det belopp som betalats för en tur- och returreja mellan avreseorten och ankomstorten.

Plats för verksamheten: den plats där den mottagande organisationen är belägen. Om en annan ursprungsort eller plats för verksamheten rapporteras ska bidragsmottagaren ange skälet till denna skillnad.

Restiden kommer inte att beaktas när det fastställs huruvida mobilitetsverksamhetens varaktighet uppfyller minimikraven för stödberättigande enligt programhandledningen.

1.1 Resor

a) Beräkning av det totala enhetsbidraget:

Det totala enhetsbidraget för resor beräknas genom att antalet deltagare och medföljande personer, beslutsfattare och handledare] per avståndsintervall multipliceras med tillämpligt enhetsbidrag för avståndsintervallet och typen av resa (vanlig resa eller miljövänlig resa) enligt bilaga 3 till avtalet.

Vid verksamhet som genomförs på flera platser beräknas det totala enhetsbidraget genom att antalet deltagare per avståndsintervall (motsvarande summan av avstånden mellan de enskilda platserna för verksamheten) multipliceras med tillämpligt enhetsbidrag för avståndsintervallet och typen av resa (vanlig resa eller miljövänlig resa) enligt bilaga 3 till avtalet.

För att fastställa tillämpligt avståndsintervall ska bidragsmottagaren ange avståndet för en enkelresa med hjälp av den avståndsberäknare som finns på kommissionens webbplats: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/sv/resources-and-tools/distance-calculator>.

Det totala enhetsbidraget för resebidrag beräknas av bidragsmottagaren i rapporterings- och förvaltningsverktyget för Erasmus+ på grundval av de tillämpliga enhetsbidragssatserna.

b) Villkor för bidraget

Resebidraget utbetalas endast om deltagaren faktiskt har genomfört verksamheten.

c) Styrkande handlingar

Bevis på deltagande i verksamheten i form av en försäkran som undertecknats av deltagaren, inklusive utbildare, handledare, gruppleddare, beslutsfattare och den medföljande personen, och av de mottagande organisationerna, med uppgift om deltagarens/den medföljande personens namn, verksamhetens syfte samt start- och slutdatum.

Vid användning av hållbara transportmedel (miljövänligt resande) ska, utöver de styrkande handlingar som nämns ovan, dessutom en försäkran på heder och samvete som undertecknats av den person som får resebidraget lämnas som styrkande handling. Deltagarna bör informeras om deras skyldighet att spara bevis på resor (färdbiljetter) och att på begäran överlämna dessa till bidragsmottagaren.

Om resans startpunkt är en annan än ursprungsorten eller om slutpunkten är en annan än platsen för verksamheten, ska bidragsmottagaren ange skälet till detta. Om inga resor har ägt rum eller om resan har finansierats med medel från andra EU-källor än Erasmus+ ska bidragsmottagaren i sin rapport ange att ekonomiskt stöd för resor inte krävs.

1.2. Individuellt stöd

a) Beräkning av det totala enhetsbidraget:

Det totala enhetsbidraget beräknas genom att antalet dagar per deltagare och medföljande person inklusive beslutsfattare, gruppleddare, utbildare och handledare multipliceras med tillämpligt enhetsbidrag per dag för det berörda mottagande landet enligt bilaga 3 till avtalet. Resdagar får läggas till om det är relevant för en viss verksamhet.

Om det görs ett avbrott under vistelsen kommer den period som avbrottet varar inte att tas med i beräkningen av det individuella stödet. Vid avbrott på grund av *force majeure* ska deltagaren tillåtas att återuppta och fortsätta verksamheten efter avbrottet (enligt de villkor som anges i detta avtal).

Om deltagaren säger upp avtalet på grund av *force majeure*, ska deltagaren ha rätt att få det bidragsbelopp som motsvarar den tid som mobilitetsperioden faktiskt varar. Alla återstående medel ska återbetalas till bidragsmottagaren, såvida parterna inte kommit överens om något annat.

b) Villkor för stödet:

Det individuella stödet utbetalas endast om deltagaren faktiskt har genomfört verksamheten under den angivna perioden.

c) Styrkande handlingar:

Bevis på deltagande i verksamheten i form av en försäkran som undertecknats av deltagaren och den mottagande organisationen, med uppgift om deltagarens namn, verksamhetens syfte samt start- och slutdatum.

d) Rapportering:

Deltagarna, såvida de inte har valts bort av bidragsmottagaren på grund av att de bara deltagit i mobilitetsverksamheten i begränsad utsträckning eller under en begränsad tid, ska använda det webbaserade standardformulär som tillhandahållits av EU-kommissionen (deltagarraport) för att lämna faktiska uppgifter och en bedömning av mobilitetsverksamheten samt av förberedelserna inför och uppföljningen av den.

Medlemmarna i den informella grupp som genomför projektet ska fylla i ett webbaserat frågeformulär oavsett om de deltagit eller inte deltagit i en mobilitetsverksamhet. Om medlemmarna i den informella gruppen har deltagit i en eller flera mobilitetsverksamheter ska det webbaserade frågeformulär som var och en av dem fyller i omfatta hela projektet, dvs. de ska inte fylla i separata frågeformulär för varje enskild mobilitetsverksamhet.

1.3 Organisatoriskt stöd

Ej tillämpligt.

1.4 Projektförvaltningskostnader

a) Beräkning av det totala enhetsbidraget:

Det totala enhetsbidraget beräknas genom att det antalet månader per projekt multipliceras med tillämpligt enhetsbidrag enligt bilaga 3 till avtalet.

b) Villkor för bidraget:

Projektförvaltningskostnader betalas endast om deltagaren faktiskt har genomfört verksamheten under den angivna perioden.

c) Styrkande handlingar:

Bevis på genomförandet av projektet ska tillhandahållas i form av en beskrivning av den verksamhet som genomförts i slutrapporten, inklusive en tidsplan för varje mobilitetsverksamhet och evenemang som genomförts.

d) Rapportering:

Bidragsmottagaren ska rapportera om ungdomsverksamhetsprojektet (för informella ungdomsgrupper: den informella ungdomsgruppens samordnare på gruppens vägnar) och lämna uppgifter om den projektverksamhet som genomförts i slutrapporten.

Medlemmarna i informella ungdomsgrupper som genomfört projektet ska rapportera via ett webbaserat frågeformulär där de ger återkoppling om sitt deltagande i projektet.

1.5 Handleddningskostnader

a) Beräkning av det totala enhetsbidraget:

Det totala enhetsbidraget beräknas genom att handledarens arbetsdagar multipliceras med tillämpligt enhetsbidrag för det berörda landet enligt bilaga 3 till avtalet. Ett tak för det bidrag som ges för handledningskostnader kommer att fastställas till högst 12 dagar per projekt.

b) Villkor för bidraget:

Handledningskostnader betalas endast om stödmottagaren har använt sig av en handledares/flera handledares tjänster.

c) Styrkande handlingar:

Bevis på handledarens deltagande i projektet ska lämnas i form av en beskrivning av genomförd verksamhet i slutrapporten.

Bevis på hur mycket tid handledaren ägnat åt projektet ska tillhandahållas i form av ett tidkort, med uppgift om handledarens namn, datum och det totala antalet arbetsdagar som handledaren ägnat åt projektet. Tidkortet ska undertecknats av handledaren och bidragsmottagarens juridiska ombud.

d) Rapportering:

Bidragsmottagaren ska rapportera om handledarens roll/deltagande i projektet och i slutrapporten ange hur många dagar handledning fått.

1.6 Kompletterande bidrag för fysiska evenemang inom ramen för ungdomsverksamhetsprojekt (bidrag till ungdomsevenemang)

a) Beräkning av det totala enhetsbidraget:

Det totala enhetsbidraget beräknas genom att det totala antalet personer som deltar i projekt med fysisk närvaro multipliceras med tillämpligt enhetsbidrag enligt bilaga 3 till avtalet. Det totala antalet deltagare som beaktas vid beräkningen av bidraget till ungdomsevenemang omfattar antalet personer som är fysiskt närvarande vid evenemangen, med undantag av personal hos de deltagande organisationerna/medlemmar i de informella ungdomsgrupperna och handledare (men inklusive eventuella beslutsfattare).

b) Villkor för bidraget:

Bidraget till ungdomsverksamhet utbetalas endast om deltagaren har varit fysiskt närvarande vid verksamheten.

c) Styrkande handlingar:

Bevis på deltagande i verksamheten i form av en försäkran som undertecknats av deltagarna och den mottagande organisationen, med uppgift om deltagarens namn, verksamhetens syfte samt start- och slutdatum.

Detaljerat program för evenemanget och eventuella dokument som använts eller delats ut vid evenemanget.

d) Rapportering:

Bidragsmottagaren ska lämna uppgifter om genomförandet av verksamheten, resultaten, platsen för verksamheten och antalet lokala och (i förekommande fall) internationella deltagare i ungdomsevenemangen.

1.7 Inkluderingsstöd för organisationer

a) Beräkning av det totala enhetsbidraget:

Det totala enhetsbidraget beräknas genom att det totala antalet deltagare med begränsade möjligheter som deltar i mobilitetsverksamheter multipliceras med tillämpligt enhetsbidrag enligt bilaga 3 till avtalet.

b) Villkor för stödet:

Inkluderingsstödet för organisationer utbetalas endast om deltagaren faktiskt har genomfört verksamheten.

c) Styrkande handlingar:

Bevis på deltagande i verksamheten i form av en försäkran som undertecknats av den sändande och den mottagande organisationen, med uppgift om deltagarens namn och verksamhetens syfte.

Dessutom följande: Handling som det nationella programkontoret har angett som godtagbart bevis på att deltagaren tillhör en av de kategorier av personer med begränsade möjligheter som anges i programhandledningen.

1.8 Språkstöd

Ej tillämpligt.

1.9 Kursavgifter

Ej tillämpligt.

1.10 Förberedande besök

Ej tillämpligt.

2. FAKTISKA KOSTNADER

2.1 Inkluderingsstöd för deltagare

a) Beräkning av bidragsbeloppet:

Bidraget utgörs av en ersättning av 100 % av de stödberättigande faktiska kostnader som uppstått.

b) Stödberättigande kostnader:

Kostnader som är direkt kopplade till deltagare med begränsade möjligheter och deras medföljande personer, handledare och beslutsfattare. Om deltagaren begär ersättning för resor och individuellt stöd inom denna budgetkategori kan inget enhetsbidrag begäras för dessa kategorier för samma deltagare.

c) Styrkande handlingar:

Bevis på betalning av relaterade kostnader på grundval av fakturor, med uppgift om namn och adress för det organ som utfärdat fakturan, belopp och valuta samt fakturadatum, och om relevant, en handling som undertecknats av den mottagande organisationen som anger det bekräftade start- och slutdatumet för vistelsen för den medföljande personen.

d) Rapportering:

Bidragsmottagaren ska för varje kostnadspost i denna budgetkategori redovisa typ av kostnader och faktiskt belopp på de kostnader som uppstått.

2.2 Särskilda kostnader

a) Beräkning av bidragsbeloppet:

Bidraget utgörs av en ersättning av 80 % av följande stödberättigande faktiska kostnader som uppstått med undantag av kostnader för viseringar, uppehållstillstånd, vaccinationer och läkarintyg, som ersätts till 100 %.

b) Stödberättigande kostnader:

- (i) Kostnader för en garanti vid förfinansiering som bidragsmottagaren har ställt, när det nationella programkontoret har krävt en sådan garanti enligt specifikationen (se punkt 4).
- (ii) Kostnader för dyra resor: Kostnader för resor på det mest ekonomiska och effektiva sättet om enhetsbidraget inte täcker minst 70 % av resekostnaderna.
- (iii) Viseringar och viseringsrelaterade kostnader, uppehållstillstånd samt vaccinationer och hälsointyg.

c) Styrkande handlingar:

Bevis på kostnaden för den finansiella garanti som ställs av det organ som tillhandahåller garantin till bidragsmottagaren, med uppgift om namn och adress för det organ som ställer den finansiella garantin, belopp och valuta för kostnaden för garantin samt datum och underskrift av det juridiska ombudet för det organ som ställer garantin.

När det gäller kostnader för dyra resor: bevis på betalning av relaterade kostnader på grundval av fakturor, med uppgift om namn och adress för det organ som utfärdat fakturan, belopp och valuta samt fakturadatum och resväg.

När det gäller resekostnader som rör viseringar, uppehållstillstånd, vaccinationer och läkarintyg: bevis på betalning av relaterade kostnader på grundval av fakturor, med uppgift om namn och adress för det organ som utfärdat fakturan, belopp och valuta samt fakturadatum.

2.3 Systemutveckling och utåtriktad verksamhet

Ej tillämpligt.