

LIITE 2 – AVUSTUSKELPOISIIN KUSTANNUKSIIN SOVELLETTAVAT SÄÄNNÖT

KA1 – NUORISOALAN LIIKKUVUUSHANKKEET

1. YKSIKKÖKORVAUKSET

Alkuperäpaikka: lähettävän organisaation sijaintipaikka.

Kestävät liikennemuodot: pyörä, bussi, kimpakyyti ja juna. Kansallinen toimisto voi hyväksyä muita liikennemuotoja kestäviksi vakiintuneen käytännön perusteella ja tapauskohtaisesti.

Kestävien liikennemuotojen (vihreä matkustaminen) käyttämisestä maksettava matkakustannusten yksikkökorvaus on tukikelpoinen, jos suurimmassa osassa meno-paluumatkasta on käytetty kestäviä liikennemuotoja.

Yksikkökorvaus välimatkakategorian mukaan: määrä, joka maksetaan meno-paluumatkasta lähtö- ja saapumispaikan välillä.

Tapahtumapaikka: vastaanottavan organisaation sijaintipaikka. Jos ilmoitetaan jokin muu alkuperä- tai tapahtumapaikka, edunsaajan on esitettävä siihen perusteltu syy.

Matkustusaikaa ei oteta huomioon määritettäessä ohjelmaoppaassa täsmennetyt liikkuvuustoimintojen avustuskelpoisen vähimmäiskeston noudattamista.

1.1 Matkatuki

a) Kokonaisyksikkökorvauksen laskeminen:

Matkatuen kokonaisyksikkökorvaus lasketaan kertomalla osallistujien, tukihenkilöiden, fasilitaattorien ja ryhmänvetäjien lukumäärä välimatkakategoriaa kohden asianomaiseen välimatkakategoriaan ja matkatyyppiin (tavanomainen tai kestävä liikennemuoto) sovellettavalla yksikkökorvauksella siten kuin sopimuksen liitteessä 3 täsmennetään.

Liikkuvien toimintojen tapauksessa yksikkökorvauksen kokonaismäärä lasketaan kertomalla osallistujien määrä sitä välimatkakategoriaa kohden, joka vastaa yksittäisten tapahtumapaikkojen välisten etäisyyksien yhteenlaskettua kokonaismäärää, asianomaiseen välimatkakategoriaan ja matkatyyppiin (tavanomainen tai kestävä liikennemuoto) sovellettavalla yksikkökorvauksella siten kuin sopimuksen liitteessä 3 täsmennetään.

Edunsaajan on ilmoitettava sovellettavan välimatkakategorian määrittämistä varten yhdensuuntaisen matkan pituus, joka lasketaan komission verkkosivuilla olevalla etäisyyslaskurilla: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Edunsaaja laskee matkatuen kokonaisyksikkökorvauksen Erasmus+ -raportointi- ja -hallinnointivälineessä sovellettavien yksikkökorvausten perusteella.

b) Korvausperuste:

Matkatuki maksetaan vain, jos osallistuja on tosiasiallisesti toteuttanut toiminnon.

c) Tositteet

Todiste osallistumisesta toimintoon osallistujan, mukaan lukien kouluttajien, fasilitaattorien, ryhmän vetäjien ja päättäjien sekä tukihenkilön ja vastaanottavien organisaatioiden allekirjoittamana ilmoituksena, jossa esitetään osallistujan/tukihenkilön nimi, toiminnan tarkoitus sekä sen alkamis- ja päättymispäivä.

Edellä mainittujen tositteiden lisäksi, kun käytetään kestäviä kuljetusvälineitä (vihreä matkustaminen), tositteena toimii valahtoinen vakuutus, jonka matka-avustuksen saava henkilö on allekirjoittanut. Osallistujille olisi tiedotettava heidän velvollisuudestaan säilyttää todisteet matkasta (matkaliput) ja esittää ne edunsaajalle pyynnöstä.

Jos matkan lähtöpaikka on eri kuin alkuperäpaikka tai päätepiste on eri kuin tapahtumapaikka, edunsaajan on esitettävä siihen perusteltu syy. Jos matkaa ei ole lainkaan tehty tai matka rahoitettiin muista EU:n lähteistä kuin Erasmus+ -ohjelmasta, edunsaaja ilmoittaa kertomuksessaan, että matkustamiseen ei tarvita taloudellista tukea.

1.2 Yksilötuki

a) Kokonaisyksikkökorvauksen laskeminen:

Kokonaisyksikkökorvaus lasketaan kertomalla päivien lukumäärä osallistujaa ja tukihenkilöä kohti päättäjät, ryhmänvetäjät ja fasilitaattorit mukaan lukien kyseiseen vastaanottavaan maahan sopimuksen liitteen 3 mukaisesti sovellettavalla päiväkohtaisella yksikkökorvauksella. Matkapäiviä voidaan lisätä, jos ne ovat merkityksellisiä tietyn toiminnon kannalta.

Jos oleskelu keskeytyy, keskeytysjaksoa ei oteta huomioon yksilötukea laskettaessa. Jos keskeytys johtuu ylivoimaisesta esteestä ("*force majeure*"), osallistujan on annettava jatkaa toimintaa keskeytyksen jälkeen (tässä sopimuksessa vahvistettujen edellytysten mukaisesti).

Jos osallistuja päättää sopimuksen ylivoimaisen esteen takia, osallistujalla on oikeus saada avustusta se määrä, joka vastaa vähintään liikkuvuusjakson tosiasiallista kestoja. Jäljellä olevat varat on palautettava edunsaajalle, elleivät molemmat osapuolet sovi toisin.

b) Korvausperuste:

Yksilötuki maksetaan vain, jos osallistuja on tosiasiallisesti toteuttanut toiminnan määriteltynä ajanjaksona.

c) Tositteet:

Todiste osallistumisesta toimintaan osallistujan ja vastaanottavan organisaation allekirjoittamana ilmoituksena, jossa esitetään osallistujan nimi, toiminnan tarkoitus sekä sen alkamis- ja päättymispäivä.

d) Raportointi:

Nuorisovaihdoissa: Liikkuvuustoimintojen ryhmänvetäjien on käytettävä Euroopan komission toimittamaa vakiomuotoista verkkokyselyä (osallistujaraportti) asiatietojen ilmoittamiseen sekä antaakseen arvionsa liikkuvuustoimesta, sen valmistelusta ja seurannasta.

Nuorisotyöntekijöiden liikkuvuushankkeissa: Osallistujien on käytettävä Euroopan komission toimittamaa vakiomuotoista verkkokyselyä (osallistujaraportti) asiatietojen ilmoittamiseen sekä antaakseen arvionsa liikkuvuustoimesta, sen valmistelusta ja seurannasta.

1.3 Organisoitituki

a) Kokonaisyksikkökorvauksen laskeminen:

Kokonaisyksikkökorvaus lasketaan kertomalla liikkuvuustoimintojen osallistujien kokonaismäärä sopimuksen liitteen 3 mukaisesti sovellettavalla yksikkökorvauksella. Tukihenkilöitä, ryhmänvetäjiä, kouluttajia, fasilitaattoreita ja valmisteleviin vierailuihin osallistuvia henkilöitä ei katsota liikkuvuustoimintojen osallistujiksi eikä heitä oteta huomioon organisoititukea laskettaessa.

b) Korvausperuste:

Organisoitituki maksetaan vain, jos osallistuja on tosiasiallisesti toteuttanut toiminnan.

c) Tositteet:

Todiste osallistumisesta toimintaan osallistujan ja vastaanottavan organisaation allekirjoittamana ilmoituksena, jossa esitetään osallistujan nimi, toiminnan tarkoitus sekä sen alkamis- ja päättymispäivä.

d) Raportointi:

Koordinaattorin on raportoitava kaikista hankkeessa toteutetuista liikkuvuustoiminnoista, myös isäntämaan toiminnoista.

Nuorisovaihdot: Ryhmänvetäjien olisi raportoitava toiminnoista vastaamalla verkkokyselyyn, jossa annetaan palautetta, kuten asiatietoja ja laadullisia tietoja toimintajaksosta, sen valmistelusta ja seurannasta.

Nuorisotyöntekijöiden liikkuvuus: Toimintoihin osallistuvien olisi raportoitava toiminnoista vastaamalla verkkokyselyyn, jossa annetaan palautetta, kuten asiatietoja ja laadullisia tietoja toimintajaksosta, sen valmistelusta ja seurannasta.

1.4 Hankehallinnointikustannukset

Ei sovelleta

1.5 Ohjaajakustannukset

Ei sovelleta

1.6 Lisärahoitus fyysisiin tapahtumiin nuorten osallistumistoimintaa koskevissa hankkeissa (nuorten osallistumistapahtumien tuki)

Ei sovelleta.

1.7 Osallisuustuki organisaatioille

a) Kokonaisyksikkökorvauksen laskeminen:

Kokonaisyksikkökorvaus lasketaan kertomalla niiden osallistujien kokonaismäärä, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia ja jotka osallistuvat liikkuvuustoimintoihin, sopimuksen liitteen 3 mukaisesti sovellettavalla yksikkökorvauksella.

b) Korvausperuste:

Organisaation osallisuustukea maksetaan vain, jos osallistuja on tosiasiallisesti toteuttanut toiminnan ja osallistujaorganisaatio on järjestänyt osallistujan liikkuvuuden.

c) Tositteet:

Todiste osallistumisesta toimintaan lähtettävän ja vastaanottavan organisaation allekirjoittamana ilmoituksena, jossa esitetään osallistujan nimi ja toiminnan tarkoitus.

Lisäksi: asiakirjat, jotka kansallinen toimisto on määritellyt hyväksyttäväksi todisteiksi siitä, että osallistuja kuuluu johonkin ohjelmaoppaassa luetelluista ryhmistä, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia.

1.8 Kielivalmennustuki

Ei sovelleta.

1.9 Kurssimaksut

Ei sovelleta.

1.10 Valmistelevat vierailut

a) Kokonaisyksikkökorvauksen laskeminen:

Kokonaisyksikkökorvaus lasketaan kertomalla valmisteleviin vierailuihin osallistuvien henkilöiden kokonaismäärä sopimuksen liitteen 3 mukaisesti sovellettavalla yksikkökorvauksella.

b) Korvausperuste:

Valmistelevien vierailujen yksikkökorvaus maksetaan vain, jos osallistuja on tosiasiallisesti tehnyt valmistelevan vierailun.

c) Tositteet:

Todiste valmistelemaan vierailuun osallistumisesta valmiin agendan muodossa, mukaan lukien vierailevien henkilöiden nimet, vierailevien henkilöiden ja vastaanottavan organisaation allekirjoittamina.

2. TODELLISET KUSTANNUKSET

2.1 Osallisuustuki osallistujille

a) Avustuksen määrän laskeminen:

Avustuksella korvataan 100 prosenttia tosiasiallisesti aiheutuneista avustuskelpoisista kustannuksista.

b) Avustuskelpoiset kustannukset:

Kustannukset, jotka liittyvät suoraan osallistujiin, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, ja heidän tukihenkilöihinsä. Jos osallistuja pyytää matka- ja yksilötukikorvausta tässä kululuokassa, samalle osallistujalle ei voida pyytää yksikkökorvausta näistä luokista.

d) Tositteet:

Todiste aiheutuneiden kustannusten maksamisesta sellaisten laskujen perusteella, joissa ilmoitetaan laskun esittävän elimen nimi ja osoite, summa ja valuutta, laskutuspäivä sekä tarvittaessa vastaanottavan organisaation allekirjoittama asiakirja, jossa ilmoitetaan tukihenkilön oleskelun vahvistetut alkamis- ja päättymispäivät.

e) Raportointi:

Edunsaajan on ilmoitettava kunkin tähän kululuokkaan kuuluvan kuluerän osalta kustannusten luonne ja aiheutuneiden kustannusten todellinen määrä.

2.2 Poikkeukselliset kulut

a) Avustuksen määrän laskeminen:

Avustuksella korvataan 80 prosenttia seuraavista tosiasiallisesti aiheutuneista avustuskelpoisista kustannuksista lukuun ottamatta kustannuksia, jotka liittyvät viisumeihin, oleskelulupiin sekä rokotuksiin ja lääkärintodistuksiin, joista korvataan 100 prosenttia.

b) Avustuskelpoiset kustannukset:

- i) Ennakkomaksusta vaaditusta takuusta aiheutuvat kustannukset, kun kansallinen toimisto vaatii takuuta edunsaajalta teknisen selvityksen mukaisesti (ks. kohta 4).
- ii) Korkeat matkakulut: Matkakustannukset edullisimmalla ja tehokkaimmalla tavalla, jos yksikkökorvaus ei kata vähintään 70 prosenttia matkakustannuksista. Korvaukset kalliista matkoista aiheutuvista poikkeuksellisista kustannuksista korvaavat matkatuen.
- iii) Viisumit ja niihin liittyvät kustannukset, oleskeluluvat ja rokotukset ja lääkärintodistukset.

c) Tositteet:

Takuun antavan elimen edunsaajalle takuusta aiheutuvista kustannuksista antama todistus, josta käy ilmi takuun antavan elimen nimi ja osoite, takuun kustannusten summa ja valuutta sekä takuun myöntävän elimen laillisen edustajan päiväys ja allekirjoitus.

Korkeat matkakustannukset: todiste aiheutuneiden kustannusten maksamisesta sellaisten laskujen perusteella, joissa ilmoitetaan laskun esittävän elimen nimi ja osoite, summa ja valuutta sekä laskutuspäivä ja matkareitti.

Kun on kyse viisumeihin, oleskelulupiin ja rokotuksiin ja lääkärintodistuksiin liittyvistä matkakustannuksista: todiste aiheutuneiden kustannusten maksamisesta sellaisten laskujen perusteella, joista käy ilmi laskun esittävän elimen nimi ja osoite, summa ja valuutta sekä laskutuspäivä.

2.3 Käytäntöjen kehittäminen ja niiden levittäminen (*vain nuorisotyöntekijöiden liikkuvuushankkeet*)

a) Avustuksen määrän laskeminen:

Avustuksella korvataan 80 prosenttia tosiasiallisesti aiheutuneista avustuskelpoisista kustannuksista, jotka aiheutuvat täydentävien toimintojen toteutukseen välittömästi liittyvistä kustannuksista, mukaan luettuna välillisiä kustannuksia koskeva kiinteämääräinen korvaus, joka on enintään 7 prosenttia täydentävien toimintojen välittömistä avustuskelpoisista kustannuksista.

b) Avustuskelpoiset kustannukset:

Välittömät ja välilliset kustannukset (ks. avustussopimuksen 6 artiklan 1 kohta)

c) Tositteet:

Todiste aiheutuneiden kustannusten maksamisesta sellaisten tosiasiallisesti aiheutuneisiin kustannuksiin liittyvien laskujen perusteella, joissa ilmoitetaan laskun esittävän elimen nimi ja osoite, summa ja valuutta sekä laskutuspäivä.

d) Raportointi:

Edunsaajan on ilmoitettava välittömien kustannusten tyyppi ja aiheutuneiden kustannusten todellinen määrä.