

LIITE 2 – AVUSTUSKELPOISIIN KUSTANNUKSIIN SOVELLETTAVAT SÄÄNNÖT

1. YKSIKKÖKORVAUKSET

Alkuperäpaikka: lähettävän organisaation sijaintipaikka.

Kestävät liikennemuodot: pyörä, bussi, kimpakyyti ja juna. Kansallinen toimisto voi hyväksyä muita liikennemuotoja kestäviksi vakiintuneen käytännön perusteella ja tapauskohtaisesti.

Kestävien liikennemuotojen (vihreä matkustaminen) käyttämisestä maksettava matkakustannusten yksikkökorvaus on tukikelpoinen, jos suurimmassa osassa meno-paluumatkasta on käytetty kestäviä liikennemuotoja.

Yksikkökorvaus välimatkakategorian mukaan: määrä, joka maksetaan meno-paluumatkasta lähtö- ja saapumispaikan välillä.

Tapahtumapaikka: vastaanottavan organisaation sijaintipaikka. Jos ilmoitetaan jokin muu alkuperä- tai tapahtumapaikka, edunsaajan on esitettävä siihen perusteltu syy.

Matkustusaikaa ei oteta huomioon määrittäessä ohjelmaoppaassa täsmennetyt liikkuvuustoimintojen avustuskelpoisen vähimmäiskeston noudattamista.

1.1 Matkatuki

a) Kokonaisyksikkökorvauksen laskeminen:

Matkatuen kokonaisyksikkökorvaus lasketaan kertomalla osallistujien ja tukihenkilöiden, päättäjien ja fasilitaattorien lukumäärä välimatkakategoriaa kohden asianomaiseen välimatkakategoriaan ja matkatyyppiin (tavanomainen tai kestävä liikennemuoto) sovellettavalla yksikkökorvauksella siten kuin sopimuksen liitteessä 3 täsmennetään.

Liikkuvien toimintojen tapauksessa yksikkökorvauksen kokonaismäärä lasketaan kertomalla osallistujien määrä sitä välimatkakategoriaa kohden, joka vastaa yksittäisten tapahtumapaikkojen välisten etäisyyksien yhteenlaskettua kokonaismäärää, asianomaiseen välimatkakategoriaan ja matkatyyppiin (tavanomainen tai kestävä liikennemuoto) sovellettavalla yksikkökorvauksella siten kuin sopimuksen liitteessä 3 täsmennetään.

Edunsaajan on ilmoitettava sovellettavan välimatkakategorian määrittämistä varten yhdensuuntaisen matkan pituus, joka lasketaan komission verkkosivuilla olevalla etäisyyslaskurilla: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Edunsaaja laskee matkatuen kokonaisyksikkökorvauksen Erasmus+ -raportointi- ja -hallinnointivälineessä sovellettavien yksikkökorvausten perusteella.

b) Korvausperuste:

Matkatuki maksetaan vain, jos osallistuja on tosiasiallisesti toteuttanut toiminnon.

c) Tositteet

Todiste osallistumisesta toimintoon osallistujan, mukaan lukien kouluttajien, fasilitaattorien, ryhmän vetäjien ja päättäjien sekä tukihenkilön ja vastaanottavien organisaatioiden allekirjoittamana ilmoituksena, jossa esitetään osallistujan/tukihenkilön nimi, toiminnan tarkoitus sekä sen alkamis- ja päättymispäivä.

Edellä mainittujen tositteiden lisäksi, kun käytetään kestäviä kuljetusvälineitä (vihreä matkustaminen), tositteena toimii valahtoinen vakuutus, jonka matka-avustuksen saava henkilö on allekirjoittanut. Osallistujille olisi tiedotettava heidän velvollisuudestaan säilyttää todisteet matkasta (matkaliput) ja esittää ne edunsaajalle pyynnöstä.

Jos matkan lähtöpaikka on eri kuin alkuperäpaikka tai päätepiste on eri kuin tapahtumapaikka, edunsaajan on esitettävä siihen perusteltu syy. Jos matkaa ei ole lainkaan tehty tai matka rahoitettiin muista EU:n lähteistä kuin Erasmus+ -ohjelmasta, edunsaaja ilmoittaa kertomuksessaan, että matkustamiseen ei tarvita taloudellista tukea.

1.2 Yksilötuki

a) Kokonaisyksikkökorvauksen laskeminen:

Kokonaisyksikkökorvaus lasketaan kertomalla päivien lukumäärä osallistujaa ja tukihenkilöä kohti päättäjät, ryhmänvetäjät ja fasilitaattorit mukaan lukien kyseiseen vastaanottavaan maahan sopimuksen liitteen 3 mukaisesti sovellettavalla päiväkohtaisella yksikkökorvauksella. Matkapäiviä voidaan lisätä, jos ne ovat merkityksellisiä tietyn toiminnon kannalta.

Jos oleskelu keskeytyy, keskeytysjaksoa ei oteta huomioon yksilötukea laskettaessa. Jos keskeytys johtuu ylivoimaisesta esteestä ("*force majeure*"), osallistujan on annettava jatkaa toimintaa keskeytyksen jälkeen (tässä sopimuksessa vahvistettujen edellytysten mukaisesti).

Jos osallistuja päättää sopimuksen ylivoimaisen esteen takia, osallistujalla on oikeus saada avustusta se määrä, joka vastaa vähintään liikkuvuusjakson tosiasiallista kesto. Jäljellä olevat varat on palautettava edunsaajalle, elleivät molemmat osapuolet sovi toisin.

b) Korvausperuste:

Yksilötuki maksetaan vain, jos osallistuja on tosiasiallisesti toteuttanut toiminnan määriteltynä ajanjaksona.

c) Tositteet:

Todiste osallistumisesta toimintaan osallistujan ja vastaanottavan organisaation allekirjoittamana ilmoituksena, jossa esitetään osallistujan nimi, toiminnan tarkoitus sekä sen alkamis- ja päättymispäivä.

d) Raportointi:

Osallistujien, joiden valintaa edunsaaja ei ole poistanut liikkuvuustoimintoihin osallistumisen rajallisen laajuuden/pituuden vuoksi, on käytettävä Euroopan komission toimittamaa vakiomuotoista verkkokyselyä (osallistujaraportti) asiatietojen ilmoittamiseen sekä antaakseen arvionsa liikkuvuustoimesta, sen valmistelusta ja seurannasta.

Hanketta toteuttavan epävirallisen ryhmän jäsenet täyttävät verkkokyselyn riippumatta siitä, osallistuivatko he johonkin liikkuvuustoimintoon. Jos epävirallisen ryhmän jäsenet osallistuivat yhteen tai useampaan liikkuvuustoimintoon, kukin jäsen täyttää verkkokyselyn koko hankkeen näkökulmasta, eli he eivät täytä erillisiä kyselylomakkeita kustakin liikkuvuustoiminnosta.

1.3 Organisoitituki

Ei sovelleta.

1.4 Hankehallinnointikustannukset

a) Kokonaisyksikkökorvauksen laskeminen:

Kokonaisyksikkökorvaus lasketaan kertomalla hankekuukausien määrä sopimuksen liitteen 3 mukaisesti sovellettavalla yksikkökorvauksella.

b) Korvauseruste:

Hankehallinnointikustannukset maksetaan vain, jos osallistuja on tosiasiallisesti toteuttanut toiminnan määriteltynä ajanjaksona.

c) Tositteet:

Todisteet hankkeen toteutuksesta esitetään kuvaamalla toteutettuja toimintoja loppuraportissa, mukaan luettuna jokaisen toteutetun liikkuvuustoiminnan ja tapahtuman aikataulu.

d) Raportointi:

Avustuksen saajan on laadittava raportti nuorten osallistumishankkeesta (nuorten vapaat ryhmät: koordinaattori nuorten vapaan ryhmän puolesta) ja annettava loppuraportissa tietoa toteutetuista hanketoiminnoista.

Hankkeen toteuttavan nuorten epävirallisen ryhmän (epävirallisten ryhmien) jäsenten on raportoitava toimistaan vastaamalla verkkokyselyyn, jossa annetaan palautetta hankkeeseen osallistumisesta.

1.5 Ohjaajakustannukset

a) Kokonaisyksikkökorvauksen laskeminen:

Kokonaisyksikkökorvaus lasketaan kertomalla ohjaajan työpäivien määrä kyseiseen maahan sopimuksen liitteen 3 mukaisesti sovellettavalla päiväkohtaisella yksikkökorvauksella. Ohjaajakustannuksiin myönnettävän määrän yläraja asetetaan enintään 12 päivään hanketta kohti.

b) Korvausperuste:

Ohjaajakustannukset maksetaan vain, jos edunsaaja on käyttänyt ohjaajan / usean ohjaajan palveluja.

c) Tositteet:

Todisteet ohjaajan osallistumisesta hankkeeseen esitetään kuvaamalla suoritettuja toimintoja loppuraportissa.

Todisteet ajasta, jonka ohjaaja on käyttänyt hankkeeseen, esitetään työaikalistana, josta käy ilmi ohjaajan nimi, päivämäärät ja ohjaajan hankkeessa työskentelemien päivien kokonaismäärä ja jonka ohjaaja ja edunsaajan laillinen edustaja ovat asianmukaisesti allekirjoittaneet.

d) Raportointi:

Edunsaajan on raportoitava ohjaajan rooli/osallistuminen hankkeeseen ja sisällytettävä loppuraporttiin tiedot saatujen ohjauspäivien määrästä.

1.6 Lisärahoitus fyysisiin tapahtumiin nuorten osallistumistoimintaa koskeissa hankkeissa (nuorten osallistumistapahtumien tuki)

a) Kokonaisyksikkökorvauksen laskeminen:

Kokonaisyksikkökorvaus lasketaan kertomalla fyysisiin hanketapahtumiin osallistujien kokonaismäärä sopimuksen liitteen 3 mukaisesti sovellettavalla yksikkökorvauksella. Nuorten osallistumistapahtumien tukea laskettaessa huomioon otettavaan osallistujien kokonaismäärään sisältyy tapahtumissa fyysisesti läsnä olleiden osallistujien määrä, lukuun ottamatta osallistujaorganisaation (-organisaatioiden) henkilöstöä / nuorten epävirallisen ryhmän (epävirallisten ryhmien) jäseniä ja fasilitaattoreita (mutta päättäjät mukaan luettuina, tapauksen mukaan).

b) Korvausperuste:

Nuorten osallistumistuki maksetaan vain, jos osallistuja on fyysisesti osallistunut toimintaan.

c) Tositteet:

Todiste osallistumisesta toimintaan osallistujan ja vastaanottavan organisaation allekirjoittamana ilmoituksena, jossa esitetään osallistujan nimi, toiminnan tarkoitus sekä sen alkamis- ja päättymispäivä.

Tapahtuman tarkka ohjelma ja asiakirjat, joita on käytetty tai jaettu tapahtuman aikana.

d) Raportointi:

Edunsaajan on raportoitava nuorten osallistumistapahtumiin osallistuvien paikallisten ja (tarvittaessa) kansainvälisten osallistujien toiminnan toteutumisesta, tuloksista, paikasta ja lukumäärästä.

1.7 Osallisuustuki organisaatioille

a) Kokonaisyksikkökorvauksen laskeminen:

Kokonaisyksikkökorvaus lasketaan kertomalla niiden osallistujien kokonaismäärä, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia ja jotka osallistuvat liikkuvuustoimintoihin, sopimuksen liitteen 3 mukaisesti sovellettavalla yksikkökorvauksella.

b) Korvausperuste:

Organisaation osallisuustukea maksetaan vain, jos osallistuja on tosiasiallisesti toteuttanut toiminnan ja osallistujaorganisaatio on järjestänyt osallistujan liikkuvuuden.

c) Tositteet:

Todiste osallistumisesta toimintaan lähetettävän ja vastaanottavan organisaation allekirjoittamana ilmoituksena, jossa esitetään osallistujan nimi ja toiminnan tarkoitus.

Lisäksi: asiakirjat, jotka kansallinen toimisto on määritellyt hyväksyttäväksi todisteiksi siitä, että osallistuja kuuluu johonkin ohjelmaoppaassa luetelluista ryhmistä, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia.

1.8 Kielivalmennustuki

Ei sovelleta.

1.9 Kurssimaksut

Ei sovelleta.

1.10 Valmistelevat vierailut

Ei sovelleta

2. TODELLISET KUSTANNUKSET

2.1 Osallisuustuki osallistujille

a) Avustuksen määrän laskeminen:

Avustuksella korvataan 100 prosenttia tosiasiallisesti aiheutuneista avustuskelpoisista kustannuksista.

b) Avustuskelpoiset kustannukset:

Kustannukset, jotka liittyvät suoraan osallistujien, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, ja heidän tukihenkilöihinsä, fasilitaattoreihin ja päättäjiin. Jos osallistuja pyytää matka- ja yksilötukikorvausta tässä kululuokassa, samalle osallistujalle ei voida pyytää yksikkökorvausta näistä luokista.

a) Tositteet:

Todiste aiheutuneiden kustannusten maksamisesta sellaisten laskujen perusteella, joissa ilmoitetaan laskun esittävän elimen nimi ja osoite, summa ja valuutta, laskutuspäivä sekä tarvittaessa vastaanottavan organisaation allekirjoittama asiakirja, jossa ilmoitetaan tukihenkilön oleskelun vahvistetut alkamis- ja päättymispäivät.

b) Raportointi:

Edunsaajan on ilmoitettava kunkin tähän kululuokkaan kuuluvan kuluerän osalta kustannusten luonne ja aiheutuneiden kustannusten todellinen määrä.

2.2 Poikkeukselliset kulut

a) Avustuksen määrän laskeminen:

Avustuksella korvataan 80 prosenttia seuraavista tosiasiallisesti aiheutuneista avustuskelpoisista kustannuksista lukuun ottamatta kustannuksia, jotka liittyvät viisumeihin, oleskelulupiin sekä rokotuksiin ja lääkärintodistuksiin, joista korvataan 100 prosenttia.

b) Avustuskelpoiset kustannukset:

- i) Ennakkomaksusta vaaditusta takuusta aiheutuvat kustannukset, kun kansallinen toimisto vaatii takuuta edunsaajalta teknisen selvityksen mukaisesti (ks. kohta 4).
- ii) Korkeat matkakulut: Matkakustannukset edullisimmalla ja tehokkaimmalla tavalla, jos yksikkökorvaus ei kata vähintään 70 prosenttia matkakustannuksista. Korvaukset kalliista matkoista aiheutuvista poikkeuksellisista kustannuksista korvaavat matkatuen.
- iii) Viisumit ja niihin liittyvät kustannukset, oleskeluluvat, rokotukset ja lääkärintodistukset.

c) Tositteet:

Takuun antavan elimen edunsaajalle takuusta aiheutuvista kustannuksista antama todistus, josta käy ilmi takuun antavan elimen nimi ja osoite, takuun kustannusten summa ja valuutta sekä takuun myöntävän elimen laillisen edustajan päiväys ja allekirjoitus.

Korkeat matkakustannukset: todiste aiheutuneiden kustannusten maksamisesta sellaisten laskujen perusteella, joissa ilmoitetaan laskun esittävän elimen nimi ja osoite, summa ja valuutta sekä laskutuspäivä ja matkareitti.

Kun on kyse viisumeihin, oleskelulupiin ja rokotuksiin ja lääkärintodistuksiin liittyvistä matkakustannuksista: todiste aiheutuneiden kustannusten maksamisesta sellaisten laskujen perusteella, joista käy ilmi laskun esittävän elimen nimi ja osoite, summa ja valuutta sekä laskutuspäivä.