

LIITE 2 – AVUSTUSKELPOISIIN KUSTANNUKSIIN SOVELLETTAVAT SÄÄNNÖT

1. YKSIKKÖKORVAUKSET

Alkuperäpaikka: lähettävän organisaation sijaintipaikka.

Kestävät liikennemuodot: pyörä, bussi, kimpakyyti ja juna. Kansallinen toimisto voi hyväksyä muita liikennemuotoja kestäviksi vakiintuneen käytännön perusteella ja tapauskohtaisesti.

Kestävien liikennemuotojen (vihreä matkustaminen) käyttämisestä maksettava matkakustannusten yksikkökorvaus on tukielpoinen, jos suurimmassa osassa meno-paluumatkasta on käytetty kestäviä liikennemuotoja.

Yksikkökorvaus välimatkakategorian mukaan: määrä, joka maksetaan meno-paluumatkasta lähtö- ja saapumispaikan välillä.

Tapahtumapaikka: vastaanottavan organisaation sijaintipaikka. Jos ilmoitetaan jokin muu alkuperä- tai tapahtumapaikka, edunsaajan on esitettävä siihen perusteltu syy.

Matkustusaikaa ei oteta huomioon määritettäessä ohjelmaoppaassa täsmennetyn liikkuvuustoimintojen avustuskelpoisen vähimmäiskeston noudattamista.

1.1 Matkakustannukset

Matkakorttiin sisältyy mahdollisuus matkustaa seitsemänä päivänä yhden kuukauden aikana käyttäen liikennemuotoa, jonka kasvihuonekaasupäästöt ovat kokonaisuutena tarkastellen alhaisimmat. Matkakorttiin kuuluu myös uusi DiscoverEU-alennuskortti. Käytössä on yksi matkakortti osallistujaa ja tarvittaessa tukihenkilöä kohden, ja tukihenkilö käyttää samaa liikennemuotoa kuin osallistuja.

Jos alkuperämaa ei ole suoraan yhteydessä rautatiejärjestelmään Manner-Euroopassa ja lisämatkustaminen muulla liikennemuodolla on välttämätöntä sen maan saavuttamiseksi, josta liikkuvuus (junalla) alkaa, ainoastaan tämä matka Manner-Eurooppaan voidaan kattaa yksikkökorvauksella.

b) Korvausperuste:

Matkatuki maksetaan vain, jos osallistuja on tosiasiallisesti toteuttanut toiminnon.

c) Tositteet:

Todiste osallistumisesta toimintaan osallistujan ja tapauksen mukaan tukihenkilön allekirjoittamana ilmoituksena, jossa esitetään osallistujan/avustajan nimi, toiminnan tarkoitus sekä sen alkamis- ja päättymispäivä. Kun Youthpass-todistus on saatavilla myös DiscoverEU-ohjelmassa: todiste osallistumisesta toimintaan Youthpass-todistuksen muodossa, jossa esitetään osallistujan nimi ja osaamistulokset, toiminnan tarkoitus sekä sen alkamis- ja päättymispäivä.

Edellä mainittujen tositteiden lisäksi, kun käytetään kestäviä kuljetusvälineitä (vihreä matkustaminen), tositteena toimii valaehtoinen vakuutus, jonka matka-avustuksen saava henkilö on allekirjoittanut. Osallistujille olisi tiedotettava heidän velvollisuudestaan säilyttää todisteet matkasta (matkaliput) ja esittää ne edunsaajalle pyynnöstä.

Jos matkan lähtöpaikka on eri kuin alkuperäpaikka tai päätepiste on eri kuin tapahtumapaikka, edunsaajan on esitettävä siihen perusteltu syy. Jos matkaa ei ole lainkaan tehty tai matka rahoitettiin muista EU:n lähteistä kuin Erasmus+ -ohjelmasta, edunsaaja ilmoittaa kertomuksessaan, että matkustamiseen ei tarvita taloudellista tukea.

1.2 Yksilötuki

a) Kokonaisyksikkökorvauksen laskeminen:

Kokonaisyksikkökorvaus lasketaan kertomalla päivien lukumäärä osallistujaa ja tukihenkilöä kohti siten, että enimmäismäärä on 21 päivää, osallistujaa kohden sovellettavalla päiväkohtaisella yksikkökorvauksella.

Jos osallistuja (osallistujat) matkustavat yli 21 päivää, mutta matka-aika tapahtuu kuitenkin matkakortin 30 päivän voimassaoloajan puitteissa, lisäpäiviä ei korvata.

Jos oleskelu keskeytyy, keskeytysjaksoa ei oteta huomioon yksilötukea laskettaessa. Jos keskeytys johtuu ylivoimaisesta esteestä (*”force majeure”*), osallistujan on annettava jatkaa toimintaa keskeytyksen jälkeen (tässä sopimuksessa vahvistettujen edellytysten mukaisesti).

Jos osallistuja päättää sopimuksen ylivoimaisen esteen takia, osallistujalla on oikeus saada avustusta se määrä, joka vastaa vähintään liikkuvuusjakson tosiasiallista kestoja. Jäljellä olevat varat on palautettava edunsaajalle, elleivät molemmat osapuolet sovi toisin.

b) Korvausperuste:

Yksilötuki maksetaan vain, jos osallistuja on tosiasiallisesti toteuttanut toiminnan määriteltynä ajanjaksona.

c) Tositteet:

Todiste osallistumisesta toimintaan osallistujan ja lähettävän organisaation allekirjoittamana ilmoituksena, jossa esitetään osallistujan nimi, toiminnan tarkoitus sekä sen alkamis- ja päättymispäivä.

d) Raportointi:

Osallistujien on käytettävä Euroopan komission toimittamaa vakiomuotoista verkkokyselyä (osallistujaraportti) asiatiетоjen ilmoittamiseen sekä antaa kesken arvionsa liikkuvuustoimesta, sen valmistelusta ja seurannasta.

1.3 Organisoitintuki

a) Kokonaisyksikkökorvauksen laskeminen:

Kokonaisyksikkökorvaus lasketaan kertomalla liikkuvuustoimintojen osallistujien kokonaismäärä sopimuksen liitteen 3 mukaisesti sovellettavalla yksikkökorvauksella. Tukihenkilöitä, ryhmänvetäjiä, kouluttajia, fasilitaattoreita ja valmisteleviin vierailuihin osallistuvia henkilöitä ei katsota liikkuvuustoimintojen osallistujiksi eikä heitä oteta huomioon organisointitukea laskettaessa.

b) Korvausperuste:

Organisointituki maksetaan vain, jos osallistuja on tosiasiallisesti toteuttanut toiminnan.

c) Tositteet:

Todiste osallistumisesta toimintaan osallistujan ja lähettävän organisaation allekirjoittamana ilmoituksena, jossa esitetään osallistujan nimi, toiminnan tarkoitus sekä sen alkamis- ja päättymispäivä.

d) Raportointi:

Toimintoihin osallistuvien olisi raportoitava DiscoverEU-matkastaan vastaamalla verkkokyselyyn, jossa annetaan palautetta, kuten asiatietoja ja laadullisia tietoja toimintajaksosta, sen valmistelusta ja seurannasta.

1.4 Hankehallinnointikustannukset

Ei sovelleta

1.5 Ohjaajakustannukset

Ei sovelleta

1.6 Lisärahoitus fyysisiin tapahtumiin nuorten osallistumistoimintaa koskeissa hankkeissa (nuorten osallistumistapahtumien tuki)

Ei sovelleta

1.7 Osallisuustuki organisaatioille

a) Kokonaisyksikkökorvauksen laskeminen:

Kokonaisyksikkökorvaus lasketaan kertomalla niiden osallistujien kokonaismäärä, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia ja jotka osallistuvat liikkuvuustoimintoihin, sopimuksen liitteen 3 mukaisesti sovellettavalla yksikkökorvauksella. Ryhmänvetäjiä, tukihenkilöitä ja fasilitaattoreita ei katsota liikkuvuustoimintojen osallistujiksi eikä heitä oteta huomioon organisaatioiden osallisuustuen määrää laskettaessa.

b) Korvausperuste:

Organisaation osallisuustukea maksetaan vain, jos osallistuja on tosiasiallisesti toteuttanut toiminnan ja osallistujaorganisaatio on järjestänyt osallistujan liikkuvuuden.

c) Tositteet:

Todiste osallistumisesta toimintaan lähettävän organisaation allekirjoittamana ilmoituksena, jossa esitetään osallistujan nimi ja toiminnan tarkoitus.

Lisäksi, jos aiheellista: asiakirjat, jotka kansallinen toimisto on määritellyt hyväksyttäväksi todisteiksi siitä, että osallistuja kuuluu johonkin ohjelmaoppaassa luetelluista ryhmistä, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia.

1.8 Kielivalmennustuki

Ei sovelleta.

1.9 Kurssimaksut

Ei sovelleta.

1.10 Valmistelevat vierailut

Ei sovelleta.

2. TODELLISET KUSTANNUKSET

2.1 Osallisuustuki osallistujille

a) Avustuksen määrän laskeminen:

Avustuksella korvataan 100 prosenttia tosiasiallisesti aiheutuneista avustuskelpoisista kustannuksista.

b) Avustuskelpoiset kustannukset:

Kustannukset, jotka liittyvät suoraan osallistujiin, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, ja heidän tukihenkilöihinsä. Jos osallistuja pyytää matka- ja yksilötukikorvausta tässä kululuokassa, samalle osallistujalle ei voida pyytää yksikkökorvausta näistä luokista.

c) Tositteet:

Todiste aiheutuneiden kustannusten maksamisesta sellaisten laskujen perusteella, joissa ilmoitetaan laskun esittävän elimen nimi ja osoite, summa ja valuutta, laskutuspäivä sekä tarvittaessa vastaanottavan organisaation allekirjoittama asiakirja, jossa ilmoitetaan tukihenkilön oleskelun vahvistetut alkamis- ja päättymispäivät.

d) Raportointi:

Edunsaajan on ilmoitettava kunkin tähän kululuokkaan kuuluvan kuluerän osalta kustannusten luonne ja aiheutuneiden kustannusten todellinen määrä.

2.2 Poikkeukselliset kulut

a) Avustuksen määrän laskeminen:

Avustuksella korvataan 80 prosenttia seuraavista tosiasiallisesti aiheutuneista avustuskelpoisista kustannuksista lukuun ottamatta kustannuksia, jotka liittyvät viisumeihin, oleskelulupiin sekä rokotuksiin ja lääkärintodistuksiin, joista korvataan 100 prosenttia.

b) Avustuskelpoiset kustannukset:

- i) Ennakkomaksusta vaaditusta takuusta aiheutuvat kustannukset, kun kansallinen toimisto vaatii takuuta edunsaajalta teknisen selvityksen mukaisesti (ks. kohta 4).
- ii) Korkeat matkakulut: Matkakustannukset edullisimmalla ja tehokkaimmalla tavalla, jos yksikkökorvaus ei kata vähintään 70 prosenttia matkakustannuksista. Korvaukset kalliista matkoista aiheutuvista poikkeuksellisista kustannuksista korvaavat matkatuen.
- iii) Viisumit ja niihin liittyvät kustannukset, oleskeluluvat, rokotukset ja lääkärintodistukset.
- iv) Varauskulut, jos matkustaminen ei ole mahdollista ilman pakollista paikkavarausta maissa, joissa sellainen on käytössä. Nämä kustannukset voidaan kattaa matkakortin lisäksi.
- v) Osallistujien, mukaan lukien ryhmänvetäjien, tukihenkilöiden ja fasilitaattorien, korkeat matkakustannukset, myös puhtaamman ja vähemmän hiilidioksidipäästöjä aiheuttavien liikennevälineiden käytöstä johtuvat.

e) Tositteet:

Takuun antavan elimen edunsaajalle takuusta aiheutuvista kustannuksista antama todistus, josta käy ilmi takuun antavan elimen nimi ja osoite, takuun kustannusten summa ja valuutta sekä takuun myöntävän elimen laillisen edustajan päiväys ja allekirjoitus.

Korkeat matkakustannukset: todiste aiheutuneiden kustannusten maksamisesta sellaisten laskujen perusteella, joissa ilmoitetaan laskun esittävän elimen nimi ja osoite, summa ja valuutta sekä laskutuspäivä ja matkareitti.

Kun on kyse viisumeihin, oleskelulupiin ja rokotuksiin ja lääkärintodistuksiin liittyvistä matkakustannuksista: todiste aiheutuneiden kustannusten maksamisesta sellaisten laskujen perusteella, joista käy ilmi laskun esittävän elimen nimi ja osoite, summa ja valuutta sekä laskutuspäivä.