

BILAGA 2 – YTTERLIGARE INFORMATION OM STÖDBERÄTTIGANDE KOSTNADER

KA1 – MOBILITETSPROJEKT I UNGDOMSSEKTORN

1. ENHETS BIDRAG:

Ursprungsort: den plats där den sändande organisationen är belägen.

Hållbara transportmedel: cykel, buss, samåkning med bil, och tåg. Det nationella programkontoret får godta andra transportmedel som hållbara på grundval av etablerad praxis och från fall till fall.

Enhetsbidrag för resor med hållbara transportmedel (miljövänligt resande) är stödberättigande om hållbara transportmedel har använts under större delen av tur- och returrejan (den sammanlagda sträckan).

Enhetsbidrag per avståndsintervall: det belopp som betalats för en tur- och returrejan mellan avreseorten och ankomstorten.

Plats för verksamheten: den plats där den mottagande organisationen är belägen. Om en annan ursprungsort eller plats för verksamheten uppges ska bidragsmottagaren ange skälet till denna skillnad.

Restiden kommer inte att beaktas när det fastställs huruvida mobilitetsverksamhetens längd uppfyller minimikraven för stödberättigande enligt programhandledningen.

1.1 Resor

a) Beräkning av det totala enhetsbidraget:

Det totala enhetsbidraget för resor beräknas genom att antalet deltagare, medföljande personer, handledare och gruppleddare per avståndsintervall multipliceras med tillämpligt enhetsbidrag för avståndsintervallet och typen av resa (miljövänligt resande eller icke miljövänligt resande) enligt bilaga 3 till avtalet.

Vid verksamhet som genomförs på flera platser beräknas det totala enhetsbidraget genom att antalet deltagare per avståndsintervall (motsvarande summan av avstånden mellan de enskilda platserna för verksamheten) multipliceras med tillämpligt enhetsbidrag för det berörda avståndsintervallet och typen av resa (miljövänligt resande eller icke miljövänligt resande) enligt bilaga 3 till avtalet.

För att fastställa tillämpligt avståndsintervall ska bidragsmottagaren ange avståndet för en enkelresa med hjälp av den avståndsberäknare som finns på kommissionens webbplats: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/sv/resources-and-tools/distance-calculator>

Det totala enhetsbidraget för resebidrag beräknas av bidragsmottagaren i rapporterings- och förvaltningsverktyget för Erasmus+ på grundval av de tillämpliga enhetsbidragssatserna.

b) Villkor för bidraget

Resebidraget är stödberättigande om deltagaren faktiskt har genomfört verksamheten.

c) Styrkande handlingar

Följande betraktas som styrkande handlingar:

En försäkran som undertecknats av deltagaren, inklusive utbildare, handledare, gruppleddare, beslutsfattare och medföljande person, och av de mottagande organisationerna, med uppgift om deltagarens/den medföljande personens namn, verksamhetens syfte samt dess start- och slutdatum.

Vid användning av hållbara transportmedel (miljövänligt resande) ska, utöver de styrkande handlingar som nämns ovan, dessutom en försäkran på heder och samvete som undertecknats av den person som får resebidraget lämnas som styrkande handling.

Om resans startpunkt är en annan än ursprungsorten eller om slutpunkten är en annan än platsen för verksamheten, ska bidragsmottagaren ange skälet till detta. Om inga resor har ägt rum eller om resan har finansierats med medel från andra EU-källor än Erasmus+ ska bidragsmottagaren i sin rapport ange att ekonomiskt stöd för resor inte krävs.

1.2. Individuellt stöd

a) Beräkning av det totala enhetsbidraget:

Det totala enhetsbidraget beräknas genom att antalet dagar per deltagare och medföljande person inklusive beslutsfattare, gruppleddare, utbildare och handledare multipliceras med tillämpligt enhetsbidrag per dag för det berörda mottagande landet enligt bilaga 3 till avtalet. Resdagar får läggas till om det är relevant för en viss verksamhet.

Om det görs ett avbrott under vistelsen kommer den period som avbrottet varar inte att tas med när det individuella stödet beräknas. Vid avbrott på grund av *force majeure* ska deltagaren tillåtas att återuppta och fortsätta verksamheten efter avbrottet (enligt de villkor som anges i detta avtal).

Om deltagaren säger upp avtalet på grund av *force majeure*, ska deltagaren ha rätt att få det bidragsbelopp som motsvarar den tid som mobilitetsperioden faktiskt varar. Alla återstående medel ska återbetalas till bidragsmottagaren, såvida parterna inte kommit överens om något annat.

b) Villkor för bidraget:

Individuellt stöd är stödberättigande om deltagaren faktiskt har genomfört verksamheten under den angivna perioden.

c) Styrkande handlingar:

En försäkran som undertecknats av deltagaren och den mottagande organisationen, med uppgift om deltagarens namn, verksamhetens syfte samt dess start- och slutdatum.

d) Rapportering:

Deltagarna (Gruppledarna i ungdomsutbyten) ska använda det webbaserade standardformulär som tillhandahållits av EU-kommissionen (deltagarraport) för att lämna uppgifter om och beskriva hur de upplevt mobilitetsverksamheten, förberedelserna inför den och uppföljningen av den.

1.3 Organisatoriskt stöd

a) Beräkning av det totala enhetsbidraget

Det totala enhetsbidraget beräknas genom att det totala antalet personer som deltar i mobilitetsverksamhet multipliceras med tillämpligt enhetsbidrag enligt bilaga 3 till avtalet. Gruppledare, utbildare, handledare och personer som deltar i förberedande besök anses inte vara deltagare i mobilitetsverksamhet och beaktas därför inte vid beräkningen av organisatoriskt stöd.

b) Villkor för stödet:

Organisatoriskt stöd är stödberättigande om deltagaren faktiskt har genomfört verksamheten.

c) Styrkande handlingar:

En försäkran som undertecknats av deltagaren och den mottagande organisationen, med uppgift om deltagarens namn, verksamhetens syfte samt dess start- och slutdatum.

d) Rapportering:

Samordnaren ska redovisa för all mobilitet som genomförts inom projektet, inklusive från värdlandet.

Mobilitet för Ungdomsarbetare: Deltagarna ska redovisa för sina verksamheter via ett webbaserat frågeformulär där de ger återkoppling om praktiska aspekter och kvalitetsaspekter på verksamhetsperioden, inklusive förberedelser och uppföljning.

Ungdomsutbyten: Gruppledarna ska redovisa för sina verksamheter via ett webbaserat frågeformulär där de ger återkoppling om praktiska aspekter och kvalitetsaspekter av verksamhetsperioden, inklusive förberedelser och uppföljning.

1.4 Projektförvaltningskostnader

Ej tillämpligt.

1.5 Handledningskostnader

Ej tillämpligt.

1.6 Kompletterande bidrag för fysiska evenemang inom ramen för ungdomsverksamhetsprojekt (bidrag till ungdomsevenemang)

Ej tillämpligt.

1.7 Inkluderingsstöd för organisationer

a) Beräkning av det totala enhetsbidraget:

Det totala enhetsbidraget beräknas genom att det totala antalet deltagare med begränsade möjligheter som deltar i mobilitetsverksamhet multipliceras med tillämpligt enhetsbidrag enligt bilaga 3 till avtalet.

b) Villkor för bidraget:

Inkluderingsstödet för organisationer är stödberättigande om deltagaren faktiskt har genomfört verksamheten och den deltagande organisationen har organiserat deltagarens mobilitetsverksamhet.

c) Styrkande handlingar:

Följande betraktas som styrkande handlingar:

En försäkran som undertecknats av den mottagande organisationen, med uppgift om deltagarens namn och verksamhetens syfte.

Dessutom krävs en handling som det nationella programkontoret har angett som godtagbart bevis på att deltagaren tillhör en av de kategorier av personer med begränsade möjligheter som anges i programhandledningen.

1.8 Språkstöd

Ej tillämpligt.

1.9 Kursavgifter

Ej tillämpligt.

1.10 Förberedande besök

a) Beräkning av det totala enhetsbidraget:

Det totala enhetsbidraget beräknas genom att det totala antalet personer som deltar i de förberedande besöken multipliceras med tillämpligt enhetsbidrag enligt bilaga 3 till avtalet.

b) Villkor för bidraget:

Enhetsbidraget för förberedande besök är stödberättigande om deltagaren faktiskt har deltagit i det förberedande besöket.

c) Styrkande handlingar:

Ett slutligt program, inklusive namnen på de besökande personerna, undertecknat av de besökande personerna och värdorganisationen.

2. FAKTISKA KOSTNADER

2.1 Inkluderingsstöd för deltagare

a) Beräkning av bidragsbeloppet:

Bidraget uppgår till 100 % av de stödberättigande faktiska kostnader som uppstått.

b) Stödberättigande kostnader:

Kostnader som är direkt kopplade till deltagare med begränsade möjligheter och deras medföljande personer. Om deltagaren begär ersättning för resor och individuellt stöd inom denna budgetkategori kan inget enhetsbidrag begäras för dessa kategorier för samma deltagare.

c) Styrkande handlingar:

Bevis på betalning av relaterade kostnader på grundval av fakturor, med uppgift om namn och adress för det organ som utfärdat fakturan, belopp och valuta samt fakturadatum, och om relevant, en handling som undertecknats av den mottagande organisationen som anger det bekräftade start- och slutdatumet för vistelsen för den medföljande personen.

d) Rapportering:

Bidragsmottagaren ska för varje kostnadspost i denna budgetkategori redovisa typ av kostnader och faktiskt belopp på de kostnader som uppstått.

2.2 Särskilda kostnader

a) Beräkning av bidragsbeloppet:

Bidraget uppgår till 80 % av de stödberättigande faktiska kostnader som uppstått med undantag av kostnader för viseringar, uppehållstillstånd, vaccinationer och läkarintyg, som ersätts till 100 %.

b) Stödberättigande kostnader:

- (i) Kostnader för en garanti vid förfinansiering som bidragsmottagaren har ställt, när det nationella programkontoret har krävt en sådan garanti enligt specifikationen (se punkt 4).
 - (ii) Kostnader för dyra resor: Kostnader för resor på det mest ekonomiska och effektiva sättet om enhetsbidraget inte täcker minst 70 % av resekostnaderna.
 - (iii) Viseringar och viseringsrelaterade kostnader, uppehållstillstånd samt vaccinationer och hälsointyg.
- c) Styrkande handlingar:

Bevis på kostnaden för den finansiella garanti som ställs av det organ som tillhandahåller garantin till bidragsmottagaren, med uppgift om namn och adress för det organ som ställer den finansiella garantin, belopp och valuta för kostnaden för garantin samt datum och underskrift av det juridiska ombudet för det organ som ställer garantin.

När det gäller kostnader för dyra resor: betalningsbevis för de relaterade kostnaderna på grundval av fakturor, med uppgift om namn och adress för det organ som utfärdat fakturan, belopp och valuta samt fakturadatum och resväg.

När det gäller resekostnader som rör viseringar, uppehållstillstånd, vaccinationer och läkarintyg: betalningsbevis för de relaterade kostnaderna på grundval av fakturor, med uppgift om namn och adress för det organ som utfärdat fakturan, belopp och valuta samt fakturadatum.

2.3 Systemutveckling och utåtriktad verksamhet

(enbart Mobilitet för Ungdomsarbetare)

- a) Beräkning av bidragsbeloppet:

Bidraget uppgår till 80 % av de stödberättigande kostnader som faktiskt har uppstått och som är direkt förknippade med genomförandet av den kompletterande verksamheten. Bidraget inkluderar ett schablonbelopp för indirekta kostnader på högst 7 % av de stödberättigande direkta kostnaderna för den kompletterande verksamheten.

- b) Stödberättigande kostnader:

Direkta och indirekta kostnader (se artikel 6.1 i bidragsavtalet)

- c) Styrkande handlingar:

Bevis på betalning av relaterade kostnader på grundval av fakturor för de faktiska kostnader som uppstått, med uppgift om namn och adress för det organ som utfärdat fakturan, belopp och valuta samt fakturadatum.

- d) Rapportering:

Bidragsmottagaren ska redovisa typen av direkta kostnader och de faktiska kostnader som uppstått.