

BILAGA 2 – YTTERLIGARE INFORMATION OM STÖDBERÄTTIGANDE KOSTNADER

1. ENHETS BIDRAG:

Ursprungsort: den plats där den sändande organisationen är belägen.

Hållbara transportmedel: cykel, buss, samåkning med bil, tåg. Det nationella programkontoret får godta andra transportmedel som hållbara på grundval av etablerad praxis och från fall till fall.

Enhetsbidrag för resor med hållbara transportmedel (miljövänligt resande) är stödberättigande om hållbara transportmedel har använts under större delen av tur- och returrejan (den sammanlagda sträckan).

Enhetsbidrag per avståndsintervall: det belopp som betalats för en tur- och returreja mellan avreseorten och ankomstorten.

Plats för verksamheten: den plats där den mottagande organisationen är belägen. Om en annan ursprungsort eller plats för verksamheten uppges ska bidragsmottagaren ange skälet till denna skillnad.

Restiden kommer inte att beaktas när det fastställs huruvida mobilitetsverksamhetens längd uppfyller minimikraven för stödberättigande enligt programhandledningen.

1.1 Resekostnader

Resekortet ger möjlighet att resa i sju dagar inom en månad med det transportsätt som totalt sett har de lägsta utsläppen av växthusgaser. Det innehåller också det nya rabattkortet DiscoverEU. Det finns ett kort per deltagare och, i tillämpliga fall, per medföljande person som använder samma transportmedel som deltagaren.

Om ursprungslandet inte är direkt anslutet till järnvägssystemet på den europeiska kontinenten och ytterligare resor med andra transportmedel krävs för att nå det land där mobiliteten (med tåg) inleds, kan endast denna resa för att nå det europeiska fastlandet omfattas av enhetsbidraget.

a) Beräkning av det totala bidraget:

Det totala enhetsbidraget för resor beräknas genom att antalet deltagare, medföljande personer, handledare och gruppleddare per avståndsintervall multipliceras med tillämpligt enhetsbidrag för avståndsintervall och typen av resa (miljövänligt resande eller icke miljövänligt resande) enligt bilaga 3 till avtalet.

För att fastställa tillämpligt avståndsintervall ska bidragsmottagaren ange avståndet för en enkelresa med hjälp av den avståndsberäknare som finns på kommissionens webbplats:

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/sv/resources-and-tools/distance-calculator>.

Det totala enhetsbidraget för resebidrag beräknas av bidragsmottagaren i rapporterings- och förvaltningsverktyget för Erasmus+ på grundval av de tillämpliga enhetsbidragssatserna.

b) Villkor för bidraget

Resebidraget är stödberättigande om deltagaren faktiskt har genomfört verksamheten.

c) Styrkande handlingar

Följande betraktas som styrkande handlingar:

En försäkran som undertecknats av deltagaren och den medföljande personen (i tillämpliga fall) med uppgift om deltagarens/den medföljande personens namn, verksamhetens syfte samt dess start- och slutdatum. Bevis på deltagande i verksamheten kan även lämnas i form av ett Youthpass-intyg med uppgift om deltagarens namn och läranderesultat samt verksamhetens syfte och dess start- och slutdatum.

Vid användning av hållbara transportmedel (miljövänligt resande) ska, utöver de styrkande handlingar som nämns ovan, dessutom en försäkran på heder och samvete som undertecknats av den person som får resebidraget lämnas som styrkande handling.

Om resans startpunkt är en annan än ursprungsorten eller om slutpunkten är en annan än platsen för verksamheten, ska bidragsmottagaren ange skälet till detta. Om inga resor har ägt rum eller om resan har finansierats med medel från andra EU-källor än Erasmus+ ska bidragsmottagaren i sin rapport ange att ekonomiskt stöd för resor inte krävs.

1.2. Individuellt stöd

a) Beräkning av det totala enhetsbidraget:

Det totala enhetsbidraget beräknas genom att antalet dagar per deltagare och medföljande person (högst 21 dagar) multipliceras med tillämpligt enhetsbidrag per dag.

Om deltagaren/deltagarna reser under fler än 21 dagar inom resekortets giltighetstid på 30 dagar, omfattas de ytterligare dagarna inte.

Om det görs ett avbrott under vistelsen kommer den period som avbrottet varar inte att tas med när det individuella stödet beräknas. Vid avbrott på grund av *force majeure* ska deltagaren tillåtas att återuppta och fortsätta verksamheten efter avbrottet (enligt de villkor som anges i detta avtal).

Om deltagaren säger upp avtalet på grund av *force majeure*, ska deltagaren ha rätt att få det bidragsbelopp som motsvarar den tid som mobilitetsperioden faktiskt varar. Alla återstående medel ska återbetalas till bidragsmottagaren, såvida parterna inte kommit överens om något annat.

b) Villkor för bidraget:

Individuellt stöd är stödberättigande om deltagaren faktiskt har genomfört verksamheten under den angivna perioden.

c) Styrkande handlingar:

En försäkran som undertecknats av deltagaren och den sändande organisationen, med uppgift om deltagarens namn, verksamhetens syfte samt dess start- och slutdatum. Bevis på deltagande i verksamheten kan även lämnas i form av ett ungdomspass med uppgift om deltagarens namn samt verksamhetens syfte och dess start- och slutdatum.

d) Rapportering:

Deltagarna ska använda det webbaserade standardformulär som tillhandahållits av EU-kommissionen (deltagarrapport) för att lämna uppgifter om och beskriva hur de upplevt mobilitetsverksamheten, förberedelserna inför den och uppföljningen av den.

1.3 Organisatoriskt stöd

a) Beräkning av det totala enhetsbidraget

Det totala enhetsbidraget beräknas genom att det totala antalet personer som deltar i mobilitetsverksamhet multipliceras med tillämpligt enhetsbidrag enligt bilaga 3 till avtalet. Medföljande personer, gruppleddare, utbildare, handledare och personer som deltar i förberedande besök anses inte vara deltagare i mobilitetsverksamhet och beaktas därför inte vid beräkningen av organisatoriskt stöd.

b) Villkor för stödet:

Organisatoriskt stöd är stödberättigande om deltagaren faktiskt har genomfört verksamheten.

c) Styrkande handlingar:

En försäkran som undertecknats av deltagaren och den sändande organisationen, med uppgift om deltagarens namn, verksamhetens syfte samt dess start- och slutdatum. Bevis på deltagande i verksamheten kan även lämnas i form av ett ungdomspass med uppgift om deltagarens namn samt verksamhetens syfte och dess start- och slutdatum.

d) Rapportering:

Deltagarna ska redovisa för sina DiscoverEU-resor via ett webbaserat frågeformulär där de ger återkoppling om praktiska aspekter och kvalitetsaspekter på verksamhetsperioden, inklusive förberedelser och uppföljning.

1.4 Projektförvaltningskostnader

Ej tillämpligt.

1.5 Handledningskostnader

Ej tillämpligt.

1.6 Kompletterande bidrag för fysiska evenemang inom ramen för ungdomsverksamhetsprojekt (bidrag till ungdomsevenemang)

Ej tillämpligt.

1.7 Inkluderingsstöd för organisationer

a) Beräkning av det totala enhetsbidraget:

Det totala enhetsbidraget beräknas genom att det totala antalet deltagare med begränsade möjligheter som deltar i mobilitetsverksamhet multipliceras med tillämpligt enhetsbidrag enligt bilaga 3 till avtalet. Gruppledare, medföljande personer och handledare anses inte vara deltagare med begränsade möjligheter i mobilitetsverksamheter och beaktas därför inte vid beräkningen av bidraget till inkluderingsstöd för organisationer.

b) Villkor för bidraget:

Inkluderingsstödet för organisationer är stödberättigande om deltagaren faktiskt har genomfört verksamheten och den deltagande organisationen har organiserat deltagarens mobilitetsverksamhet.

c) Styrkande handlingar:

Följande betraktas som styrkande handlingar:

En försäkran som undertecknats av den sändande organisationen, med uppgift om deltagarens namn och verksamhetens syfte. Bevis på deltagande i verksamheten kan även lämnas i form av ett ungdomspass med uppgift om deltagarens namn samt verksamhetens syfte och dess start- och slutdatum.

Dessutom krävs en handling som det nationella programkontoret har angett som godtagbart bevis på att deltagaren tillhör en av de kategorier av personer med begränsade möjligheter som anges i programhandledningen.

1.8 Språkstöd

Ej tillämpligt.

1.9 Kursavgifter

Ej tillämpligt.

1.10 Förberedande besök

Ej tillämpligt.

2. FAKTISKA KOSTNADER

2.1 Inkluderingsstöd för deltagare

a) Beräkning av bidragsbeloppet:

Bidraget uppgår till 100 % av de stödberättigande faktiska kostnader som uppstått.

b) Stödberättigande kostnader:

Kostnader som är direkt kopplade till deltagare med begränsade möjligheter och deras medföljande personer, inklusive gruppleddare och handledare. Om deltagaren begär ersättning för resor och individuellt stöd inom denna budgetkategori kan inget enhetsbidrag begäras för dessa kategorier för samma deltagare.

c) Styrkande handlingar:

Bevis på betalning av relaterade kostnader på grundval av fakturor, med uppgift om namn och adress för det organ som utfärdat fakturan, belopp och valuta samt fakturadatum, och om relevant, en handling som undertecknats av den mottagande organisationen som anger det bekräftade start- och slutdatumet för vistelsen för den medföljande personen.

d) Rapportering:

Bidragsmottagaren ska för varje kostnadspost i denna budgetkategori redovisa typ av kostnader och faktiskt belopp på de kostnader som uppstått.

2.2 Särskilda kostnader

a) Beräkning av bidragsbeloppet:

Bidraget uppgår till 80 % av de stödberättigande faktiska kostnader som uppstått med undantag av kostnader för viseringar, uppehållstillstånd, vaccinationer och läkarintyg, som ersätts till 100 %.

b) Stödberättigande kostnader:

- (i) Kostnader för en garanti vid förfinansiering som bidragsmottagaren har ställt, när det nationella programkontoret har krävt en sådan garanti enligt specifikationen (se punkt 4).
- (ii) Kostnader för dyra resor: Kostnader för resor på det mest ekonomiska och effektiva sättet om enhetsbidraget inte täcker minst 70 % av resekostnaderna.
- (iii) Viseringar och viseringsrelaterade kostnader, uppehållstillstånd, vaccinationer och hälsointyg.

- (iv) Kostnader för platsbokning om det inte är möjligt att resa utan en obligatorisk platsbokning, i länder där det är tillämpligt. Dessa kostnader kan täckas utöver resekortet.
- (v) Kostnader för dyra resor för deltagare, inklusive gruppleddare, medföljande personer och handledare på grund av geografisk avlägsenhet eller andra hinder (inbegripet användning av renare transportmedel med lägre koldioxidutsläpp). Kostnader för resor på det mest ekonomiska och effektiva sättet om enhetsbidraget inte täcker minst 70 % av resekostnaderna. Bidragsmottagaren måste lämna in en motiverad begäran om finansiering för dyra resor under kategorin särskilda kostnader till det nationella programkontoret, som måste godkänna den. Om de särskilda kostnaderna för dyra resor godkänns ersätter de bidraget till icke miljövänligt resande (s.k. standardresebidrag).

e) Styrkande handlingar:

Bevis på kostnaden för den finansiella garanti som ställs av det organ som tillhandahåller garantin till bidragsmottagaren, med uppgift om namn och adress för det organ som ställer den finansiella garantin, belopp och valuta för kostnaden för garantin samt datum och underskrift av det juridiska ombudet för det organ som ställer garantin.

När det gäller kostnader för dyra resor: Handling som styrker deltagarens behov av detta bidrag och som undertecknats av den sändande organisationen, med uppgift om deltagarens namn, verksamhetens syfte samt start- och slutdatum, handlingar som visar de planerade faktiska kostnaderna och programkontorets godkännande av dessa kostnader, och betalningsbevis för de relaterade kostnaderna på grundval av fakturor, med uppgift om namn och adress för det organ som utfärdat fakturan, belopp och valuta samt fakturadatum och resväg.

När det gäller resekostnader som rör viseringar, uppehållstillstånd, vaccinationer och läkarintyg: betalningsbevis för de relaterade kostnaderna på grundval av fakturor, med uppgift om namn och adress för det organ som utfärdat fakturan, belopp och valuta samt fakturadatum.

När det gäller kostnader för bokning krävs betalningsbevis för de relaterade kostnaderna på grundval av fakturor, med uppgift om namn och adress för det organ som utfärdat fakturan, belopp och valuta samt fakturadatum.

2.3 Systemutveckling och utåtriktad verksamhet

Ej tillämpligt.