

Erasmus+ nuorisoalan hankkeiden hallinnoinnista ja taloudesta (KA151, KA152, KA153 ja KA154)

Suvi Vilkki



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN



Erasmus+

Muuttaa elämäsi – avartaa maailmaasi.



EUROOPAN
SOLIDAARISUUSJOUKOT

VAHVOJA YHDESSÄ.

1. Hankesopimukset

Hankesopimuksen liitteet (1/2)

- Osa I - **Eriyisehdot**
(= allekirjoitettu hankesopimus)
- **Liitteet:**
 - Liite I: Yleiset ehdot (2021) ([löytyy verkosta](#))
 - Liite II: Hankekuvaus; eritelty avustus ja luettelo edunsaajista (toimitetaan erikseen sähköpostitse)
 - Liite III: Rahoitus- ja sopimussäännöt ([löytyy verkosta](#))
 - Liite IV: Sovellettavat korvausmäärät ([löytyy verkosta](#))
 - Liite V: Muiden edunsaajien hankkeen vetäjälle antamat valtuutukset (mandaatit)
 - Liite VII: Pankkitietolomake (VismaSignissa)

Hankesopimuksen liitteet (2/2)

Hankesopimuksen liitteitä

↓ Hankesopimuksen liitteitä: vuonna 2021 rahoitetut hankkeet

Liite I Yleiset ehdot: vuonna 2021 sovelletaan samoja ehtoja kuin vuonna 2020

[YiA 2020 ja E+ Youth 2021 Liite I Yleiset ehdot Mono Beneficiary](#) (pdf, 344.62 KB)

[YiA 2020 ja E+ Youth 2021 Liite I Yleiset ehdot Multi Beneficiary](#) (pdf, 374.92 KB)

[E+ Youth 2021 KA1 Addendum Grant Agreements](#) (pdf, 33.34 KB)

[E+ Youth 2021 KA2 Addendum Grant Agreements](#) (pdf, 97.22 KB)

[E+ Youth 2021 KA151 KA152 KA153 Liite III Rahoitus- ja sopimussäännöt](#) (pdf, 214.48 KB)

[E+ Youth 2021 KA154 Liite III Rahoitus- ja sopimussäännöt](#) (pdf, 213.36 KB)

[E+ Youth 2021 KA210 Liite III Rahoitus- ja sopimussäännöt](#) (pdf, 161.91 KB)

[E+ Youth 2021 KA220 Liite III Rahoitus- ja sopimussäännöt](#) (pdf, 249.04 KB)

[E+ Youth 2021 KA152 Liite IV Sovellettavat korvausmäärät](#) (pdf, 152.23 KB)

[E+ Youth 2021 KA153 Liite IV Sovellettavat korvausmäärät](#) (pdf, 195.09 KB)

[E+ Youth 2021 KA154 Liite IV Sovellettavat korvausmäärät](#) (pdf, 168.13 KB)

[E+ Youth 2021 KA220 Liite IV Sovellettavat korvausmäärät](#) (pdf, 179.5 KB)

<https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/ohjeita-tuetun-erasmus-nuorisoalan-hankkeen-hallinnoijalle>

Hankesopimuksen numero

- hankenumeron rakenne:
esim. 2021-1-FI01-KA154-YOU-000021050

Hankekausi ja hankkeen toteutusajankohta

- mahdollisuus siirtää hankkeen toteutusta → pidempi hankekausi, max. 24 kk
- sähköpostipyyntö → sopimusmuutos

Mahdollisuus toteuttaa virtuaalisesti (1/4)

- sopimuksen mukana allekirjoitettavaksi lisäsopimus (Addendum) → mahdollistaa virtuaaliset toiminnot
- myönnettyä tukisummaa ei voi ylittää
- ei voi lisätä toimintoja eli jos ette ole hakeneet esim. APV:ta ette voi sitä toteuttaa virtuaalisestikaan

Mahdollisuus toteuttaa virtuaalisesti (2/4)

- budjettimuutokset edellyttävät aina sopimusmuutosta
- osallistujalista järjestäjäorganisaation allekirjoituksella, voi olla haettua enemmän osallistujia
- nuorisovaihdossa kuitenkin max. 60 nuorta + ryhmänvetäjät
- nuorisotyöntekijöiden liikkuvuudessa max. 50 osallistujaa
- myönnettyä tukisummaa ei voi ylittää

Mahdollisuus toteuttaa virtuaalisesti (3/4)

- poikkeukselliset kustannukset → max. 10 % siirrot muista budjettikategorioista. Kattaa 75 % toteutuneista kuluista, todisteena kuitit.

Mahdollisuus toteuttaa virtuaalisesti (4/4)

- poikkeukselliset kustannukset:
virtuaalitoimintoihin tarvittavien laitteiden ja palveluiden ostaminen/ vuokraaminen
- esim. lisenssi ohjelmaan, jolla kokous toteutetaan;
web-kameran, mikrofonin, kuulokkeiden osto/vuokraus, streamauksen järjestäminen ostopalveluna jne.
- hyväksyttävissä kuluissa on aina 25% omavastuu (esim. laitevuokra 100 €, korvaus 75 €)

Sopimukset

- sopimukset toimitetaan sähköisesti allekirjoitettavaksi VismaSign-palvelun kautta
- allekirjoitus vahvistetaan pankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteella
- sopimuksen liitteenä täytetään ja allekirjoitetaan myös pankkitietolomake

<https://vismasign.fi/>



Hankkeiden hallinnoinnista ja taloudesta

2. Muutokset ja niiden vaikutukset hankesopimukseen

Ota yhteyttä Opetushallitukseen

- jos **kumppaniorganisaatio vaihtuu** →
 - liitteeksi mandaatti uudelta organisaatiolta
 - Opetushallitus lähettää sopimusmuutoksen
- ”sellaiset muutokset, jotka voivat vaikuttaa hankkeen toteuttamiseen tai viivästyttää toteuttamista.”
 - esim. hankkeen
 - keskeiset partnerit / yhteyshenkilöt vaihtuvat
 - ryhmäkoot muuttuvat

Muutokset edunsaajaorganisaatiossa

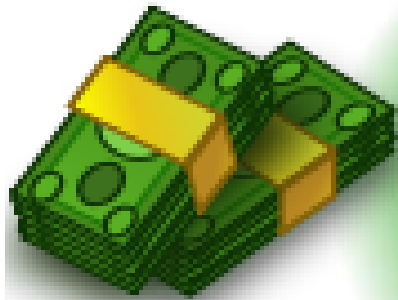
- [yhteystietojen muutoslomakkeella](#) voi tehdä virallisen ilmoituksen:
- organisaation yhteystiedot muuttuvat
- hankkeen yhteyshenkilö vaihtuu (voi ilmoittaa myös sähköpostitse)
- hankkeen laillinen edustaja vaihtuu

Muutoksia, joita EI voi tehdä

- hankkeen alkuperäisen sisällön ja/tai tavoitteen muuttaminen kokonaisuudessaan

Hankkeiden hallinnoinnista ja taloudesta

3. Talousasiat



Tee hankekumppaneiden kanssa sopimus rahaliikenteen hoitamisesta

- hankkeen saama tuki maksetaan edunsaajan tilille
- sopikaa hankekumppaneiden kanssa kirjallisesti,
 - a) miten ja milloin hankkeen saama rahoitus jaetaan
 - b) että he toimittavat teille **kuitit** kaikesta hankkeen maksuliikenteestä sovitun aikataulun mukaisesti.
- osallistuessanne kumppanina muiden maiden koordinoimiin hankkeisiin varmistakaa samat asiat
 - eri maiden kansallisilla toimistoilla saattaa olla toisistaan poikkeavia tapoja hankkeen saaman rahoituksen maksuaikataulun suhteen

Budjetin kululuokat (1/7)

1. Matkatuki/vihreä matkustaminen/erityisen kalliit matkakulut
2. Organisoitituki
3. Yksilötuki
4. Osallisuustuki
5. Poikkeukselliset kustannukset
6. Valmistelevien vierailujen tuki

Budjetin kululuokat (2/7)

1. Matkatuki, vihreä matkustus, erityisen kalliit matkakulut

- komission [etäisyyslaskurin](#) mukaan
- matkan pituus km/€/henkilö
- matka on ns. linnuntietä, esimerkiksi google maps näyttää enemmän
- vihreä matkustus → korkeampi summa, jopa 6 matkapäivää
- erityisen kalliit matkakulut 80 % → jos Distance Band-laskurin mukainen matkatuki ei riitä kattamaan todellisia kustannuksia, haetaan poikkeuksellisista kustannuksista
- matkakulujen hyväksymisen perustana osallistujien allekirjoittama [osallistujalista](#)

Budjetin kululuokat (3/7)

2. Organisoitituki

- 100 € / osallistuja, (ei ryhmänvetäjät, avustajat ja tukihenkilöt)
- Korvausperuste: Henkilö on todistetusti osallistunut hankkeeseen
 - todisteena osallistujien allekirjoittama [osallistujalista](#), myös APV:sta
 - allekirjoitettu osallistujalista todistaa osallistumisen, raportointiin ei tarvita liitteeksi matkalippujen tositteita.
- Tarkoitus: hankkeen toteuttamiseen liittyvät kulut kuten majoitus, ruokailu, suunnitellun ohjelman toteuttaminen, paikalliset matkat jne.



Budjetin kululuokat (4/7)

3. Yksilötuki

- X € / osallistuja/pv, (tarvittaessa myös ryhmänvetäjät, avustajat ja tukihenkilöt)
- Perusteena osallistujakohtainen oleskelun kesto

Budjetin kululuokat (5/7)

4. Osallisuustuki

- Osallisuustuki 100€/nuori osallistuja, jolla on muita vähemmän mahdollisuuksia, ”Participants with fewer opportunities”
- Osallisuustuki 100% → muut lisäkustannukset, jotka liittyvät YPWFO, ml. avustajien matka -, majoitus- ja palkkiokulut

Budjetin kululuokat (6/7)

5. Poikkeukselliset kustannukset

- todellisten toteutuneiden kulujen mukaan
- poikkeukselliset kustannukset 100 % esim. viisumi (myös viisumin hakemiseen liittyvät matkakulut) oleskeluluvat, rokotukset, lääkärintodistukset, testit jne.
- tukia voi käyttää vain hakemuksessa hyväksytyihin kuluihin (ks. hankesopimuksen Liite II: Eritelty tuki)
- tarvitaan kuitti/lasku todisteeksi

Budjetin kululuokat (7/7)

6. Valmistelevien vierailujen tuki

- Valmistelutapaamisen toteuttamiseen kiinteä summa 575€/ hlö
- ”**Kohdentamiskäytäntö:** Vastaanottavan organisaation osallistujat pois lukien. Kussakin toiminnossa rahoitusta voi saada enintään yksi osallistuja osallistujaorganisaatiota kohden. Päätoimintoon osallistuvien yhteyshenkilöiden määrää ei ole rajoitettu. **Ehdollinen:** Valmistelevan vierailun tarve, tavoitteet ja osallistujat on perusteltava hakulomakkeessa, ja kansallisen toimiston on hyväksyttävä ne

Budjetin kululuokat KA154

- hankkeen hallinto: 500 € /kk
- ohjaajakustannukset: enintään 12 työpäivää
- nuorten osallistumistapahtumien tuki: 100 €/hlö ulkopuolisista osallistujista

Valuuttalaskuri

- virallinen Euroopan komission valuuttalaskuri löytyy [täältä](#)
- valuuttakurssi lasketaan siltä kuukaudelta, jolloin kansallisen toimiston (NA) edustaja on allekirjoittanut hankesopimuksen

Ennakkomaksu



- Ennakkomaksu 80 % kokonaistuesta
 - 1. edunsaaja allekirjoittaa sopimuksen VismaSignissa
- Muistakaa täyttää ja allekirjoittaa myös pankkitietolomake!
- 2. kansallisen toimiston edustaja allekirjoittaa sopimuksen VismaSignissa



Asiakirjojen säilytys

- kaikki sopimukseen liittyvät alkuperäiset asiakirjat on säilytettävä vähintään 6 vuotta loppumaksun suorittamisesta
- säilytä kaikki kumppanien väliset sopimukset
- säilytä kirjanpitomateriaali ja kopiot asiakirjoista (esim. liikkuvuuksien todentamiseen)
- kansalliselle toimistolle, Euroopan komissiolle tai näiden valtuuttamille henkilöille on taattava pääsy asiakirjoihin



Beneficiary Module

- uusi raportointityökalu tulossa syksyllä 2021
- samantapainen kuin aikaisempi MT+
- erikseen neuvontaa myöhemmin



Mistä tietoa?

- Erasmus+ -ohjelmaopas 2021:
[Ohjelmaopas eri kielillä](#)
- Tietoa myös oph.fi-verkkosivuilla:
[Ohjeita tuetuille hankkeille](#)



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

Kiitos – ja ota yhteyttä!

nuoriso@oph.fi

suvi.vilkki@oph.fi

