

LIITE 2 – AVUSTUSKELPOISIIN KUSTANNUKSIIN SOVELLETTAVAT SÄÄNNÖT

A. VAPAAEHTOISTOIMINTA

1. YKSIKKÖKORVAUKSET

Alkuperäpaikka: osallistujan laillinen asuinpaikka

Kestävät liikennemuodot: pyörä, bussi, kimpakyyti ja juna. Kansallinen toimisto voi hyväksyä muita liikennemuotoja kestäviksi vakiintuneen käytännön perusteella ja tapauskohtaisesti.

Kestävien liikennemuotojen (vihreä matkustaminen) käyttämisestä maksettava matkakustannusten yksikkökorvaus on tukikelpoinen, jos suurimmassa osassa meno-paluumatkasta on käytetty kestäviä liikennemuotoja.

Yksikkökorvaus välimatkakategorian mukaan: määrä, joka maksetaan meno-paluumatkasta lähtö- ja saapumispaikan välillä.

Tapahtumapaikka: vastaanottavan organisaation sijaintipaikka. Jos ilmoitetaan jokin muu alkuperä- tai tapahtumapaikka, edunsaajan on esitettävä siihen perusteltu syy.

Matkustusaikaa ei oteta huomioon määrittäessä ohjelmaoppaassa täsmennetyt liikkuvuustoimintojen avustuskelpoisen vähimmäiskeston noudattamista.

1.1 Matkat

a) Yksikkökorvauksen kokonaismäärän laskeminen:

Matkatuen yksikkökorvauksen kokonaismäärä lasketaan kertomalla osallistujien määrä, tukihenkilöt mukaan lukien, välimatkakategoriaa kohden asianomaiseen välimatkakategoriaan ja matkatyyppiin (tavanomainen tai kestävä liikennemuoto) sovellettavalla yksikkökorvauksella siten kuin sopimuksen liitteessä 3 täsmennetään.

Edunsaajan on ilmoitettava sovellettavan välimatkakategorian määrittämistä varten yhdensuuntaisen matkan pituus, joka lasketaan komission verkkosivuilla olevalla etäisyyslaskurilla: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>

Edunsaaja laskee matkatuen yksikkökorvauksen kokonaismäärän Euroopan solidaarisuusjoukkojen raportointi- ja hallinnointivälineessä sovellettavien yksikkökorvausten perusteella.

b) Korvausperuste

Matkatuki maksetaan vain, jos osallistuja on tosiasiallisesti toteuttanut toiminnan.

c) Tositteet

Todiste osallistumisesta toimintaan vastaanottavan organisaation ja osallistujan allekirjoittamana ilmoituksena, jossa ilmoitetaan osallistujan nimi, toiminnan tarkoitus, tapahtumapaikka sekä sen alkamis- ja päättymispäivät.

Lisäksi siinä tapauksessa, että käytetään kestäviä liikennemuotoja (vihreä matkustaminen), valahtoinen vakuutus, jonka matka-avustuksen saava henkilö on allekirjoittanut, toimii tositteena. Osallistujille olisi tiedotettava heidän velvollisuudestaan säilyttää todisteet matkasta (matkaliput) ja esittää ne pyynnöstä edunsaajalle.

Jos matkan lähtöpaikka on eri kuin alkuperäpaikka tai päätepiste on eri kuin tapahtumapaikka, edunsaajan on esitettävä siihen perusteltu syy. Jos matkaa ei ole tehty lainkaan tai matka rahoitettiin muista EU:n lähteistä kuin Euroopan solidaarisuusjoukot -ohjelmasta, edunsaaja ilmoittaa raportissaan, että matkustamiseen ei tarvita taloudellista tukea.

1.2 Taskuraha

a) Yksikkökorvauksen kokonaismäärän laskeminen:

Yksikkökorvauksen kokonaismäärä lasketaan kertomalla päivien määrä osallistujaa kohden kyseiseen vastaanotettavaan maahan sovellettavalla päiväkohtaisella yksikkökorvauksella siten kuin sopimuksen liitteessä 3 täsmennetään. Laskelmaan voi sisältyä yksi matkapäivä ennen toimintaa ja yksi matkapäivä sen jälkeen (tarvittaessa) sekä lisäksi enintään neljä matkapäivää osallistujille, jotka saavat vihreää matka-avustusta. Laskelmassa ei oteta huomioon tukihenkilöitä.

Jos oleskelu keskeytyy, keskeytysjaksoa ei oteta huomioon taskurahaa laskettaessa. Jos keskeytys johtuu ylivoimaisesta esteestä (*force majeure*), osallistujan on annettava jatkaa toimintaa keskeytyksen jälkeen (edunsaajan ja osallistujan välisessä sopimuksessa vahvistettujen edellytysten mukaisesti).

Jos osallistuja päättää sopimuksen ylivoimaisen esteen takia, osallistujalla on oikeus saada avustusta se määrä, joka vastaa vähintään toimintajakson tosiasiallista kesto. Jäljellä olevat varat on palautettava edunsaajalle, elleivät molemmat osapuolet sovi toisin.

b) Korvausperuste:

Taskuraha maksetaan vain, jos osallistuja on tosiasiallisesti toteuttanut toiminnan määriteltynä ajanjaksona.

c) Tositteet:

Todiste osallistumisesta toimintaan vastaanottavan organisaation ja osallistujan allekirjoittamana ilmoituksena, jossa ilmoitetaan osallistujan nimi, toiminnan tarkoitus, tapahtumapaikka sekä sen alkamis- ja päättymispäivä.

Todiste siitä, että edunsaaja on maksanut osallistujalle koko taskurahan, osallistujan pankkitilille tehdystä siirrosta annetun tositteen tai osallistujan allekirjoittaman kuitin muodossa.

d) Raportointi:

Edunsaajan on raportoitava Euroopan solidaarisuusjoukkojen raportointi- ja hallinnointivälineessä kaikista hankkeesta toteutetuista toiminnoista.

Jos toiminnan kesto on pidempi kuin osallistujan kanssa tehdyssä sopimuksessa on ilmoitettu, edunsaajan on muutettava sopimusta pidemmän keston mukaiseksi, mikäli jäljellä oleva avustus riittää siihen. Tällöin edunsaajan on ilmoitettava Euroopan solidaarisuusjoukkojen raportointi- ja -hallinnointivälineessä hyväksytyyn muutoksen mukainen uusi alkamis- ja päättymispäivä.

1.3 Organisoitituki

a) Yksikkökorvauksen kokonaismäärän laskeminen:

Yksikkökorvauksen kokonaismäärä lasketaan kertomalla päivien määrä osallistujaa kohden kyseiseen vastaanotettavaan maahan sovellettavalla päiväkohtaisella yksikkökorvauksella siten kuin sopimuksen liitteessä 3 täsmennetään. Laskelmaan voi sisältyä yksi matkapäivä ennen toimintaa ja yksi matkapäivä sen jälkeen (tarvittaessa) sekä lisäksi enintään neljä matkapäivää osallistujille, jotka saavat vihreää matka-avustusta. Laskelmassa voidaan ottaa huomioon tukihenkilöt.

Valmisteleviin vierailuihin osallistuvia henkilöitä ei oteta huomioon organisoitituen laskennassa. Valmistelevia vierailuja varten on olemassa erityisrahoitusta. Ks. kohta 1.8 jäljempänä.

b) Korvausperuste:

Organisoitituki maksetaan vain, jos osallistuja on tosiasiallisesti toteuttanut toiminnan määriteltynä ajanjaksona.

c) Tositteet:

Todiste osallistumisesta toimintaan vastaanottavan organisaation ja osallistujan allekirjoittamana ilmoituksena, jossa ilmoitetaan osallistujan nimi, toiminnan tarkoitus, tapahtumapaikka sekä sen alkamis- ja päättymispäivä.

d) Raportointi:

Edunsaajan on raportoitava toimintoihin osallistuneiden henkilöiden todellinen lukumäärä Euroopan solidaarisuusjoukkojen raportointi- ja hallinnointivälineessä.

Edunsaajan on pyydettyä osallistujia täyttämään Euroopan komission toimittama vakionuotoinen verkkokysely (osallistujaraportti).

1.4 Hallinnointikustannukset

a) Yksikkökorvauksen kokonaismäärän laskeminen:

Yksikkökorvauksen kokonaismäärä lasketaan kertomalla vapaaehtoistiemien toimintojen lukumäärä ja/tai yksilötason vapaaehtoistoimintaan osallistuvien lukumäärä, pois lukien tukihenkilöt, sovellettavalla yksikkökorvauksella, jolle on määritetty yläraja, siten kuin sopimuksen liitteessä 3 täsmennetään

b) Korvausperuste:

Hankehallinnointikustannukset maksetaan vain, jos osallistuja on tosiasiallisesti toteuttanut toiminnan määriteltynä ajanjaksona.

c) Tositteet:

Todisteet hankkeen toteutuksesta esitetään kuvaamalla toteutettuja toimintoja loppuraportissa.

d) Raportointi:

Edunsaajan on raportoitava Euroopan solidaarisuusjoukkojen raportointi- ja hallinnointivälineessä kaikista hankkeesta toteutetuista toiminnoista.

1.5 Ohjaajakustannukset

Ei sovelleta

1.6 Osallisuustuki

a) Yksikkökorvauksen kokonaismäärän laskeminen:

Yksikkökorvauksen kokonaismäärä lasketaan kertomalla jokaisen osallistujan, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, toimintapäivien määrä kyseiseen vastaanottavaan maahan sopimuksen liitteen 3 mukaisesti sovellettavalla yksikkökorvauksella. Laskelmaan voi sisältyä yksi matkapäivä ennen toimintaa ja yksi matkapäivä sen jälkeen sekä lisäksi enintään neljä matkapäivää osallistujille, jotka saavat vihreää matka-avustusta. Laskelmassa ei oteta huomioon tukihenkilöitä.

b) Korvausperuste:

Organisaation osallisuustukea maksetaan vain, jos osallistuja on tosiasiallisesti toteuttanut toiminnan.

c) Tositteet:

Todisteet sosiaalisen osallisuuden edistämiseksi toteutetuista lisätoimista ja -toiminnoista on esitettävä kuvaamalla näitä toimia loppuraportissa.

Todiste osallistumisesta toimintoon osallistujan ja vastaanottavan organisaation allekirjoittamana ilmoituksena, josta käyvät ilmi osallistujan nimi, vastaanottava organisaatio, toiminnon tarkoitus, tapahtumapaikka sekä toiminnon alkamis- ja päättymispäivät.

d) Raportointi:

Edunsaajan on raportoitava Euroopan solidaarisuusjoukkojen raportointi- ja hallinnointivälineessä kaikista hankkeesta toteutetuista toiminnoista, joihin osallistui osallistujia, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia.

Edunsaajan on raportoitava Euroopan solidaarisuusjoukkojen raportointi- ja hallinnointivälineessä osallistujan kohtaamista esteistä sekä osallistumisen tueksi toteutetuista toimista ja toiminnoista.

1.7 Kielivalmennustuki

Rajatylittävissä toiminnoissa tämä yksikkökustannus on tukikelpoinen vain sellaisten kielten ja/tai tasojen osalta, jotka eivät ole käytettävissä kielivalmennustuen verkkotyökalussa.

a) Yksikkökorvauksen kokonaismäärän laskeminen:

Yksikkökorvauksen kokonaismäärä lasketaan kertomalla kielivalmennustukea saavien osallistujien kokonaismäärä sopimuksen liitteen 3 mukaisesti sovellettavalla yksikkökorvauksella. Osallistujat, jotka ovat saaneet kielivalmennusta verkossa (Online Linguistic Support, OLS), suljetaan pois tästä laskelmasta. Pitkäaikaiseen vapaaehtoistoimintaan osallistuvat oppijat saavat lisää kielivalmennustukea, joka vastaa samaa yksikkökorvausta siten kuin sopimuksen liitteessä 3 täsmennetään.

b) Korvausperuste:

Yksikkökorvaus maksetaan vain, jos osallistuja on tosiasiallisesti suorittanut kielikurssin tai -valmennuksen opetus- tai työkielellä.

c) Tositteet:

Todiste kielikursseille osallistumisesta kurssin järjestäjän allekirjoittamana ilmoituksena tai todistuksena, josta käy ilmi osallistujan nimi, opetettu kieli, tarjottujen kurssien muoto ja kesto, tai

jos kielivalmennuksen tarjoaa lähettävä tai vastaanottava organisaatio, koulutusta antavan organisaation allekirjoittama ja päiväämä ilmoitus, jossa esitetään osallistujan nimi, opetettu kieli ja tarjotun kielivalmennuksen muoto ja kesto.

1.8 Valmistelevat vierailut

a) Yksikkökorvauksen kokonaismäärän laskeminen:

Yksikkökorvauksen kokonaismäärä lasketaan kertomalla valmisteleviin vierailuihin osallistuvien henkilöiden kokonaismäärä sopimuksen liitteen 3 mukaisesti sovellettavalla yksikkökorvauksella.

b) Korvausperuste:

Valmistelevien vierailujen yksikkökorvaus maksetaan vain, jos osallistuja on tosiasiallisesti tehnyt valmistelevan vierailun.

c) Tositteet:

Todiste valmistelevaan vierailuun osallistumisesta valmiin agendan muodossa, mukaan lukien vierailevien henkilöiden nimet, vierailevien henkilöiden ja vastaanottavan organisaation allekirjoittamina.

2 TODELLISET KUSTANNUKSET

2.1 Poikkeukselliset kulut

a) Avustuksen määrän laskeminen:

Avustuksella korvataan 80 prosenttia rahoitusvakuudesta aiheutuneista avustuskelpoisista kustannuksista, 80 prosenttia tukikelpoisten osallistujien korkeista matkakuluista aiheutuvista avustuskelpoisista kustannuksista ja 100 prosenttia avustuskelpoisista kustannuksista, jotka ovat tosiasiallisesti aiheutuneet sellaisten nuorten osallistumisesta, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia; näiden kustannusten on liityttävä tehostettuun mentorointiin, viisumeihin, oleskelulupiin, rokotuksiin, lääkärintodistuksiin jne.

b) Tukikelpoiset kustannukset:

- (i) Ennakkomaksuvakuudesta aiheutuvat kustannukset, kun kansallinen toimisto vaatii takuuta edunsaajalta teknisen selvityksen mukaisesti (ks. kohta 4).
- (ii) Tukikelpoisten osallistujien kustannukset matkustamisesta taloudellisimmalla mutta myös tehokkaimmalla tavalla silloin, kun tavallisten rahoitussääntöjen mukaiset korvaukset eivät kata vähintään 70:tä prosenttia avustuskelpoisista kustannuksista.

- Rahoituksen myöntäminen korkeista matkakustannuksista aiheutuviin poikkeuksellisiin kuluihin korvaa erillisen matkatuen.
- (iii) Organisaatioille aiheutuneet kustannukset, joilla tuetaan yhdenvertaisen osallistumisen mahdollisuuksia sellaisten nuorten osalta, joilla on erityistarpeita tai muita vähemmän mahdollisuuksia, ja jotka liittyvät seuraaviin:
- kohtuullisiin mukautuksiin tai fyysisiin hyödykkeisiin investoimiseen liittyvät kustannukset
 - tehostettu mentorointi eli tarpeiden mukaisesti suunniteltujen toimintojen valmistelu, toteuttaminen ja seuranta. Hakijoiden on perusteltava, miksi tavallisten rahoitussääntöjen mukaiset korvaukset (osallisuustuen yksikkökustannukset päivää ja osallistujaa kohti) eivät kata vähintään 80:tä prosenttia tehostetusta mentoroinnista aiheutuvista kustannuksista. Jos korvaukset muita heikommassa asemassa olevien nuorten osallistumisen tukemisesta aiheutuvista poikkeuksellisista kustannuksista myönnetään, ne korvaavat osallisuustuen.
- (iv) Henkilövakuutukseen liittyvät kustannukset kotimaan toiminnoissa.
- (v) Korkeakoulu- ja/tai ammattitutkintojen tunnustaminen (esimerkiksi oikeaksi todistetut jäljennökset, kääntäminen, hallinnolliset menettelyt, soveltuvuustestit jne.).
- (vi) Viisumeihin, oleskelulupiin ja rokotuksiin, lääkärintodistuksiin ja lupavaatimukseen liittyvät kustannukset.

c) Tositteet:

Vakuuden antavan elimen edunsaajalle vakuudesta aiheutuvista kustannuksista antama todistus, josta käy ilmi vakuuden antavan elimen nimi ja osoite, vakuuden kustannusten summa ja valuutta sekä vakuuden myöntävän elimen laillisen edustajan päiväys ja allekirjoitus.

Matkakustannukset: todiste aiheutuneiden kustannusten maksamisesta sellaisten laskujen perusteella, joista käy ilmi laskun esittävän elimen nimi ja osoite, summa ja valuutta sekä laskutuspäivä ja matkareitti.

Kustannukset, jotka liittyvät sellaisten nuorten tukemiseen, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia: todiste aiheutuneiden kustannusten maksamisesta sellaisten laskujen perusteella, joista käy ilmi laskun esittävän elimen nimi ja osoite, summa ja valuutta sekä laskutuspäivä. Vastaanottavan organisaation (tämän avustussopimuksen edunsaajan) sisäisen henkilöstön tapauksessa hyväksytään myös heidän esihenkilönsä allekirjoittamat työaikalomakkeet, jos niissä ilmoitetaan tuntimäärä ja kustannukset tunnilta.

Viisumeihin, oleskelulupiin ja rokotuksiin liittyvät kustannukset sekä muut edellä mainitut kustannukset: todiste aiheutuneiden kustannusten maksamisesta sellaisten laskujen perusteella, joista käy ilmi laskun esittävän elimen nimi ja osoite, summa ja valuutta sekä laskutuspäivä.

d) Raportointi

Edunsaajan on ilmoitettava kunkin poikkeuksellisen kustannuserän osalta kustannusten tyyppi ja aiheutuneiden kustannusten todellinen määrä.

B. SOLIDAARISUUSHANKKEET

1. YKSIKKÖKORVAUKSET

Alkuperäpaikka: osallistujan laillinen asuinpaikka

Kestävät liikennemuodot: pyörä, bussi, kimpakyyti ja juna. Kansallinen toimisto voi hyväksyä muita liikennemuotoja kestäviksi vakiintuneen käytännön perusteella ja tapauskohtaisesti.

Kestävien liikennemuotojen (vihreä matkustaminen) käyttämisestä maksettava matkakustannusten yksikkökorvaus on tukikelpoinen, jos suurimmassa osassa meno-paluumatkasta on käytetty kestäviä liikennemuotoja.

Yksikkökorvaus välimatkakategorian mukaan: määrä, joka maksetaan meno-paluumatkasta lähtö- ja saapumispaikan välillä.

Tapahtumapaikka: vastaanottavan organisaation sijaintipaikka. Jos ilmoitetaan jokin muu alkuperä- tai tapahtumapaikka, edunsaajan on esitettävä siihen perusteltu syy.

Matkustusaikaa ei oteta huomioon määritettäessä ohjelmaoppaassa täsmennetyt liikkuvuustoimintojen avustuskelpoisen vähimmäiskeston noudattamista.

1.1 Matkat

Ei sovelleta

1.2 Taskuraha

Ei sovelleta

1.3 Organisoitituki

Ei sovelleta

1.4 Hallinnointikustannukset

a) Yksikkökorvauksen kokonaismäärän laskeminen:

Yksikkökorvauksen kokonaismäärä lasketaan kertomalla hankekuukausien määrä sopimuksen liitteen 3 mukaisesti sovellettavalla yksikkökorvauksella.

b) Korvausperuste:

Hankehallinnointikustannukset maksetaan vain, jos nuorten ryhmä on tosiasiallisesti toteuttanut hankkeen määriteltynä ajanjaksona.

c) Tositteet:

Todisteet hankkeen toteutuksesta esitetään kuvaamalla toteutettuja toimintoja loppuraportissa.

d) Raportointi:

Edunsaajan on laadittava raportti solidaarisuushankkeesta ja annettava loppuraportissa tietoa toteutetuista hanketoiminnoista.

Edunsaajan on pyydettävä osallistujia täyttämään Euroopan komission toimittama vakionuotoinen verkkokysely (osallistujaraportti).

1.5 Ohjaajakustannukset

a) Yksikkökorvauksen kokonaismäärän laskeminen:

Yksikkökorvauksen kokonaismäärä lasketaan kertomalla ohjaajan työpäivien määrä kyseiseen maahan sopimuksen liitteen 3 mukaisesti sovellettavalla päiväkohtaisella yksikkökorvauksella. Ohjaajakustannuksiin myönnettävän määrän yläraja asetetaan enintään 12 päivään hanketta kohti.

b) Korvausperuste:

Ohjaajakustannukset maksetaan vain, jos edunsaaja on käyttänyt ohjaajan palveluja sopimuksen liitteessä 3 kuvattuun tarkoitukseen.

c) Tositteet:

Todisteet ohjaajan osallistumisesta hankkeeseen esitetään kuvaamalla suoritettuja toimintoja loppuraportissa.

Todisteet ajasta, jonka ohjaaja on käyttänyt hankkeeseen, esitetään työaikalistana, josta käy ilmi ohjaajan nimi, päivämäärät ja ohjaajan hankkeessa työskentelemien päivien kokonaismäärä ja jonka ohjaaja ja edunsaajan laillinen edustaja ovat asianmukaisesti allekirjoittaneet.

d) Raportointi:

Edunsaajan on raportoitava ohjaajan rooli/osallistuminen hankkeeseen ja sisällytettävä loppuraporttiin tiedot saatujen ohjauspäivien määrästä.

1.6 Osallisuustuki

Ei sovelleta

1.7 Kielivalmennustuki

Ei sovelleta

1.8 Valmistelevat vierailut

Ei sovelleta

2. TODELLISET KUSTANNUKSET**2.1 Poikkeukselliset kulut**a) Avustuksen määrän laskeminen:

Avustuksella korvataan 100 prosenttia sellaisten nuorten, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, osallistumisesta aiheutuneista todellisista avustuskelpoisista kustannuksista (hankkeen toteuttavan ryhmän ja/tai hankkeen kohderyhmän jäsenet).

b) Tukikelpoiset kustannukset:

Kustannukset, joilla tuetaan yhdenvertaisen osallistumisen mahdollisuuksia sellaisten nuorten osalta, joilla on erityistarpeita tai muita vähemmän mahdollisuuksia.

c) Tositteet:

Kustannukset, jotka liittyvät sellaisten nuorten tukemiseen, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia: todiste aiheutuneiden kustannusten maksamisesta sellaisten laskujen perusteella, joista käy ilmi laskun esittävän elimen nimi ja osoite, summa ja valuutta sekä laskutuspäivä.

d) Raportointi

Edunsaajan on laadittava raportti solidaarisuushankkeesta ja kerrottava, minkä tyyppisiä kuluja liittyy sellaisten nuorten osallistumiseen, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia (hankkeen toteuttavan ryhmän ja/tai hankkeen kohderyhmän jäsenet), sekä ilmoitettava aiheutuneiden kustannusten todellinen määrä.