

## **LIITE 5 - ERITYISET SÄÄNNÖT**

### **1. AVUSTUKSEN ENIMMÄISMÄÄRÄ (– 5.2 ARTIKLA)**

#### **1.1 Avustuksen korottaminen poikkeuksellisten kulujen vuoksi**

Ei sovelleta.

### **2. TALOUSARVION JOUSTAVUUS (– 5.5 ARTIKLA)**

5 artiklan 5 kohdan osalta on tarpeen tehdä muutos, jos *poikkeuksellisten kulujen* kululuokasta siirretyt määrärahat ylittävät 15 prosenttia kyseisen luokan kokonaismäärärahoista.

### **3. KOLMANSILLE OSAPUOLILLE MYÖNNETTÄVÄN TALOUDELLISEN TUEN VASTAANOTTAJAT (– 9.4. ARTIKLA)**

Ei sovelleta

### **4. TIETOSUOJA (– 15 ARTIKLA)**

#### **4.1 Raportointi tietosuojasäännösten noudattamisesta**

Edunsaajien on raportoitava loppuraportissa toimenpiteistä, jotka on toteutettu sen varmistamiseksi, että sen tietojenkäsittelytoimissa noudatetaan asetusta (EU) 2018/1725, sen 15,2 artiklassa vahvistettujen velvoitteiden mukaisesti vähintään seuraavien aiheiden osalta: käsittelyn turvallisuus, käsittelyn luottamuksellisuus, rekisterinpitäjän avustaminen, tietojen säilyttäminen, osallistuminen auditointeihin, kuten tarkastuksiin, henkilötietoja koskevan selosteen laatiminen kaikista rekisterinpitäjän lukuun suoritettavista käsittelytoimista.

### **5. TEOLLIS- JA TEKIJÄNOIKEUDET – TAUSTA-AINEISTO JA TULOKSET – KÄYTTÖOIKEUDET (– 16 ARTIKLA)**

#### **5.1 Tausta-aineistoluettelo**

Jos teollis- ja tekijänoikeudet (kolmannen osapuolen oikeudet mukaan luettuina) ovat olemassa jo ennen sopimuksen tekemistä, edunsaajien on laadittava luettelo, jossa eritellään kaikki olemassa olevat teollis- ja tekijänoikeudet ja niiden omistusoikeudet.

Koordinaattorin on – ennen toimen aloittamista – toimitettava tämä luettelo avustuksen myöntävälle viranomaiselle.

## 5.2 Opetusmateriaalit

Jos edunsaajat tuottavat hankkeen soveltamisalaan kuuluvaa opetusmateriaalia, tämä materiaali on asetettava saataville internetin välityksellä veloitusetta ja avointen lisenssien<sup>1</sup> mukaisesti. Edunsaajien on varmistettava, että käytetty verkkosivuston osoite on voimassa ja ajantasainen. Jos verkkosivuston isännöintiä ei jatketa, edunsaajien on poistettava verkkosivusto organisaatioiden rekisteröintijärjestelmästä, jotta vältetään riski siitä, että muu osapuoli ottaa verkko-osoitteen haltuunsa ja sen käyttäjät ohjataan muille verkkosivustoille.

## **6. VIESTINTÄ, LEVITYS JA NÄKYVYYS (– 17.4 ARTIKLA)**

Edunsaajien on ilmoitettava kaikissa viestintä- ja mainosaineistoissaan, myös verkkosivustollaan ja sosiaalisessa mediassa, vastaanottaneensa tukea Euroopan solidaarisuusjoukkoja koskevasta ohjelmasta.

Visuaalista ilmettä koskevat ohjeet edunsaajille ja muille kolmansille osapuolille ovat saatavilla osoitteessa

[https://commission.europa.eu/funding-tenders/managing-your-project/communicating-and-raising-eu-visibility\\_en](https://commission.europa.eu/funding-tenders/managing-your-project/communicating-and-raising-eu-visibility_en)

### **6.1 Euroopan solidaarisuusjoukkojen hanketietokanta**

Jos hanke on tuottanut tuloksia, jotka voidaan jakaa, edunsaaja asettaa ne Euroopan solidaarisuusjoukkojen hanketietokantaan saataville (<https://youth.europa.eu/solidarity/projects>).

## **7. TOIMEN TOTEUTUSTA KOSKEVAT ERITYISET SÄÄNNÖT (– 18 ARTIKLA)**

### **7.1 EU:n rajoittavat toimenpiteet**

Edunsaajien on varmistettava, ettei EU:n avustus hyödytä sellaisia liitännäiskumppaneita, alihankkijoita tai taloudellista tukea saavia kolmansia osapuolia, joihin sovelletaan Euroopan unionista tehdyn sopimuksen 29 artiklan tai Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen (SEUT) 215 artiklan nojalla hyväksytyjä rajoittavia toimenpiteitä.

## **8. RAPORTOINTI (– 21 ARTIKLA)**

### **8.1 Euroopan solidaarisuusjoukkojen raportointi- ja hallinnointiväline**

Edunsaajan on hyödynnettävä Euroopan komission tarjoamaa verkkopohjaista raportointi- ja hallinnointivälinettä kaiken hankkeessa toteutettuihin toimintoihin (myös toimintoihin, joita ei tuettu suoraan EU:n varoista myönnetyllä avustuksella) liittyvän tiedon kirjaamiseen sekä edistymiskertomusten (jos saatavilla Euroopan solidaarisuusjoukkojen raportointi- ja hallinnointivälineessä ja 21 artiklan 2 kohdassa esitetyissä tapauksissa) ja loppuraportin laatimiseen ja toimittamiseen. Edunsaaja ei saa ulkoistaa raportointitehtävää eikä antaa raportointi- ja hallinnointivälineen käyttöoikeutta edunsaajan ulkopuolisille henkilöille.

<sup>1</sup> Avointen lisenssien kautta teoksen omistaja sallii resurssien käytön muille. Kullakin resurssilla on lisenssi. Avoimia lisenssejä on erilaisia sen mukaan, miten laaja se on tai miten sitä rajoitetaan, ja edunsaaja voi itse valita, mitä lisenssiä sen tuotoksiin sovelletaan. Kullakin tuotetulla resurssilla on oltava avoin lisenssi. Avoin lisenssi ei merkitse teollis- ja tekijänoikeuksien siirtoa.

Edunsaaja kirjaa osallistujia ja toimintaa koskevat tiedot heti, kun osallistujat on valittu, ja viimeistään osallistujan toiminnan alkaessa.

Toiminta on kirjattava Euroopan solidaarisuusjoukkojen raportointi- ja hallinnointivälineeseen ennen sen alkamispäivää, ja se on täydennettävä toiminnan päätyttyä.

## **8.2 Väliraportti ja edistymiskertomus**

Väliraportit ja edistymiskertomukset sisältävät teknisen osan.

Teknisessä osassa esitetään yleiskatsaus toimen toteuttamisesta. Se on laadittava käyttäen kansallisen toimiston mahdollisesti toimittamaa mallia.

Allekirjoittamalla teknisen raportin edunsaajat vahvistavat, että toimitetut tiedot ovat täydellisiä, luotettavia ja totuudenmukaisia.

Väliraportissa on annettava teknisen osan lisäksi kustannusselvitys.

## **8.3 Loppuraportti**

Loppuraportissa on esitettävä seuraavat tiedot:

1. Seuraavista kululuokista käytetyt yksikkökorvaukset:
  - Hankehallinto
  - Ohjaajakustannukset
2. Todelliset kustannukset kululuokissa:
  - poikkeukselliset kulut

Kansallinen toimisto voi loppuraportin tarkastuksen yhteydessä pyytää tositteita mistä tahansa kustannuksista, jotka edunsaaja ilmoittaa loppuraportissaan.

## **8.4 Loppuraportin arviointi**

Loppuraportti arvioidaan osallistujien raporttien arvioinnin yhteydessä käyttäen yhteistä laatukriteeristöä, jonka tärkeimmät kriteerit ovat seuraavat:

- a) toiminnon toteuttaminen hyväksytyyn avustushakemuksen mukaisesti
- b) oppimistulosten ja osallistujien oppimistulosten tunnistamista/tunnustamista koskevien järjestelyjen laatu
- c) vaikutukset kohderyhmiin, yhteisöön ja osallistujiin.

Edunsaajan on toimitettava loppuraportti hankkeen päättymispäivän jälkeen tai kun suunniteltu toiminta on saatu päätökseen ohjelmaoppaassa asetetun vähimmäiskeston mukaisesti.

## **9. MAKSETTAVA MÄÄRÄ (– 22 ARTIKLAN 3 KOHTA)**

Edunsaajan on varmistettava, että hanketoiminnot, joille avustus myönnettiin, ovat avustuskelpoisia Euroopan solidaarisuusjoukkojen ohjelmaoppaassa ja tässä sopimuksessa vahvistettujen sääntöjen mukaisesti.

Matkustusaikaa ei oteta huomioon määritettäessä liitteessä 1 täsmennetyin toimintojen avustuskelpoisen vähimmäiskeston noudattamista.

Kansallisen toimiston on katsottava, että kulut, jotka eivät ole Euroopan solidaarisuusjoukkojen ohjelmaoppaassa vahvistettujen sääntöjen mukaisia, sellaisina kuin säännöt ovat täydennettyinä tässä liitteessä vahvistetuilla säännöillä, eivät ole tukikelpoisia.

Näitä kuluja vastaavat avustusmäärät peritään kokonaisuudessaan takaisin. Perintä kattaa kaikki kululuokat, joiden osalta myönnettiin avustusta kelpoisuusehdot täyttämättömiin kuluihin.

## **10. TARKASTUKSET, ARVIOINNIT, AUDITOINNIT JA TUTKIMUKSET (– 25 ARTIKLA)**

Asianomaisten edunsaajien on 21 ja 25 artiklan soveltamiseksi toimitettava kansalliselle toimistolle liitteessä 2 määritettyjen tositteiden fyysiset tai sähköiset kopiot, ellei kansallinen toimisto vaadi toimittamaan alkuperäisiä tositteita. Kansallisen toimiston on palautettava alkuperäiset tositteet edunsaajalle käytyään ne läpi. Jos edunsaajalla ei ole laillisia valtuuksia lähettää alkuperäisiä tositteita, niiden sijasta lähetetään jäljennös tositteista.

Hankkeelle voidaan tehdä asiakirjatarkastus, paikalla tehtävä tarkastus ja järjestelmätarkastus. Tässä yhteydessä kansallinen toimisto voi pyytää edunsaajaa toimittamaan muita kuin liitteessä 2 lueteltuja lisätositteita tai näyttöä, joita tavallisesti tarvitaan kyseistä tarkastustyyppiä varten.

### **10.1 Asiakirjatarkastus**

Asiakirjatarkastus on tositteiden perusteellinen tarkastus, joka suoritetaan kansallisen toimiston tiloissa joko loppuraporttivaiheessa tai sen jälkeen. Edunsaajan on pyydettyä toimitettava kansalliselle toimistolle tositteet kaikista kululuokista.

### **10.2 Paikalla tehtävät tarkastukset**

Kansallinen toimisto tekee tarkastukset paikalla edunsaajan tiloissa tai muissa hankkeen toteuttamisen kannalta olennaisissa tiloissa. Paikalla tehtävien tarkastusten aikana edunsaajan on annettava kansallisen toimiston tarkasteltavaksi alkuperäiset tositteet kaikista kululuokista ja annettava kansalliselle toimistolle pääsy hankkeen kustannuksia koskeviin kirjauksiin edunsaajan kirjanpidossa.

Paikalla tehtävät tarkastukset voidaan toteuttaa seuraavissa muodoissa:

- a) **Paikalla tehtävä tarkastus hankkeen toteutuksen aikana:** Tämä tarkastus tehdään hankkeen toteutuksen aikana, jotta kansallinen toimisto voi varmentaa suoraan hankkeen kaikkien toimintojen ja osallistujien todenmukaisuuden ja avustuskelpoisuuden.
- b) **Paikalla tehtävä tarkastus hankkeen päättymisen jälkeen:** Tämä tarkastus tehdään hankkeen päättymisen jälkeen ja yleensä loppuraportin tarkastuksen jälkeen.

### **10.3 Järjestelmätarkastus**

Ei sovelleta.

### **11. AVUSTUKSEN VÄHENTÄMINEN (– 28 ARTIKLA)**

Kansallinen toimisto voi todeta, että hanke on toteutettu puutteellisesti, osittaisesti tai viivästyneesti, edunsaajan toimittaman loppuraportin tai minkä tahansa muun asiaankuuluvan lähteen perusteella, mukaan lukien osallistujaraportit, seurantakäynnit, laatumerkkiraportit, asiakirjatarkastukset tai kansallisen toimiston paikalla tekemät tarkastukset.

Liitteessä 5 olevassa 9 artiklan 4 kohdassa esitetyn loppuraportin pisteytysmenettelyn mukaisesti kansallinen toimisto voi vähentää hankehallinnointikustannusten lopullista avustusmäärää seuraavasti:

- 10 prosenttia, jos loppuraportti saa vähintään 50 mutta alle 60 pistettä
- 25 prosenttia, jos loppuraportti saa vähintään 40 mutta alle 50 pistettä
- 50 prosenttia, jos loppuraportti saa vähintään 25 mutta alle 40 pistettä
- 75 prosenttia, jos loppuraportti saa alle 25 pistettä.

### **12. SOPIMUSPUOLTEN VÄLINEN VIESTINTÄ (– 36 ARTIKLA)**

Avustuksen myöntävälle viranomaiselle osoitetut paperille laaditut viralliset ilmoitukset on lähetettävä kansallisen toimiston osoitteeseen johdanto-osan mukaisesti.

Edunsaajille osoitetut paperille laaditut viralliset ilmoitukset on lähetettävä näiden viralliseen osoitteeseen johdanto-osan mukaisesti.

### **13. TIETOPAKETTI**

Kansallinen toimisto lähettää edunsaajalle Euroopan solidaarisuusjoukkojen tietopaketin<sup>2</sup> viimeistään ennen edunsaajan ja Euroopan solidaarisuusjoukkojen toimintaan osallistujan välisen sopimuksen allekirjoittamista.

Organisaatio lähettää Euroopan solidaarisuusjoukkojen tietopaketin osallistujalle ennen toiminnan alkamista ja ennen edunsaajan ja osallistujan välisen sopimuksen allekirjoittamista.

### **14. LAATUMERKIN SEURANTA JA ARVIOINTI**

Ei sovelleta.

### **15. KIELIVALMENNUS VERKOSSA (ONLINE LANGUAGE SUPPORT, OLS)**

Ei sovelleta.

---

<sup>2</sup> Tietopaketti on julkaistu sivulla [https://youth.europa.eu/solidarity/young-people/training-support\\_fi](https://youth.europa.eu/solidarity/young-people/training-support_fi)

**16. OSALLISTUJIEN SUOJELU JA TURVALLISUUS**

Edunsaaja ottaa käyttöön tehokkaat menettelyt ja järjestelyt hankkeen osallistujien turvallisuudesta ja suojelusta huolehtimiseksi.

**17. NUORISORYHMÄN KOKOONPANON MUKAUTTAMINEN**

Edunsaaja voi avustussopimusta muuttamatta mukauttaa liitteessä 1 esitettyä nuorisoryhmän kokoonpanoa, kunhan vähintään 50 prosenttia alkuperäisistä osallistujista säilyy samoina kuin mitä liitteessä 1 on ilmoitettu ja ryhmä noudattaa alkuperäisiä kelpoisuuskrityerejä koko hankkeen keston ajan.

**18. YOUTHPASS-TODISTUS, OSALLISTUMISTODISTUS**

Edunsaajan on ilmoitettava hankkeen osallistujille näiden oikeudesta saada Youthpass-todistus.

Edunsaajan on annettava kullekin osallistujalle osallistumistodistus toiminnan päättyessä.

**19. EUROOPAN SOLIDAARISUUSJOUKKOJEN PORTAALI**

Ei sovelleta.

**20. KAIKKI KANSALLISEN LAINSÄÄDÄNNÖN EDELLYTTÄMÄT MAHDOLLISET LISÄMÄÄRÄYKSET**

Ei sovelleta.