

KA182-SPO hankkeiden raportointikoulutus Beneficiary Module -järjestelmä

Erasmus+ Sport KA182-SPO

18.9.2025

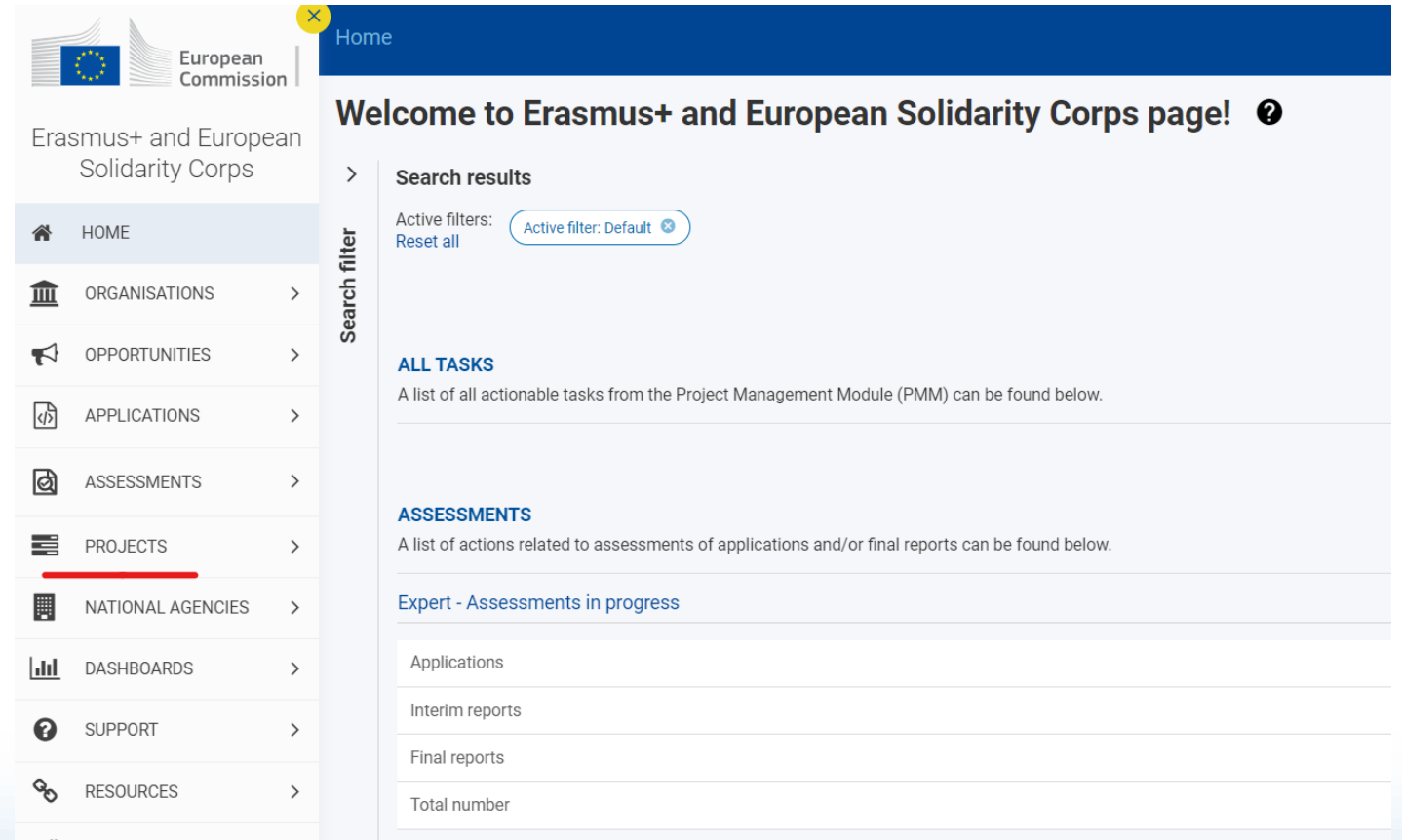
Erasmus+
Muuttaa elämäsi – avartaa maailmaasi.



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

Mikä on Beneficiary Module?

- Hankkeen hallinnointi- ja raportointityökalu
- Väline avustuksen käytön seurantaan
- Kirjaudu sisään samoilla EU Login -tunnuksilla, joilla hanke on haettu
- EU Login vaatii nykyään kaksivaiheisen kirjautumisen, joten ota se käyttöön. Video kaksivaiheisen tunnistautumisen määrittämiseen [täältä](#)
- Kirjautuminen tapahtuu samaan [portaaliin](#), jossa jätit hakemuksen: Klikkaa Projects -> My projects



The screenshot shows the user interface of the Beneficiary Module. On the left is a navigation menu with the following items: HOME, ORGANISATIONS, OPPORTUNITIES, APPLICATIONS, ASSESSMENTS, PROJECTS (highlighted with a red bar), NATIONAL AGENCIES, DASHBOARDS, SUPPORT, and RESOURCES. The main content area has a blue header with 'Home' and a welcome message: 'Welcome to Erasmus+ and European Solidarity Corps page!'. Below this is a 'Search results' section with 'Active filters: Active filter: Default' and a 'Reset all' button. There are two main sections: 'ALL TASKS' with the text 'A list of all actionable tasks from the Project Management Module (PMM) can be found below.' and 'ASSESSMENTS' with the text 'A list of actions related to assessments of applications and/or final reports can be found below.'. Under 'ASSESSMENTS', there is a sub-section 'Expert - Assessments in progress' which contains a table with the following rows: Applications, Interim reports, Final reports, and Total number.

Mitä Beneficiary Modulessa tehdään?

- Merkitset järjestelmään jokaisen yksilöliikkuvuuden
 - Voit merkitä liikkuvuudet heti kun tiedät kuka lähtee ja minne
 - BM laskee liikkuvuuden avustussumman suoraan budjettiosioon
 - Voit tarkistaa summat myös sopimuksenne Sovellettavat korvausmäärät –liitteestä
 - Osallistujakyselyt lähtevät BM:stä automaattisesti osallistujille täydennettäväksi liikkuvuuden päätyttyä
- Osallistujat saavat sähköpostiinsa linkin osallistujakyselyyn
 - Osallistujakyselylomakkeet ovat englanninkielisiä, vastaa omalla äidinkielellä suomeksi/ruotsiksi
- Hankkeen laadullinen loppuraportti täytetään myös BM:ssä hankkeen päätyttyä
- Tiedot liikkuvuuksista kannattaa pitää ajan tasalla koko ajan, mikä helpottaa myös raportointia

Pääsyoikeuksien myöntäminen

- Pääsyoikeus hakemukseen on merkityllä ensisijaisella yhteyshenkilöllä sekä laillisella edustajalla
- Voitte lisätä tarvittaessa pääsyoikeuksia muille henkilöille kohdasta Associated persons
 - Näillä henkilöillä täytyy olla EU Login-tunnus luotuna samalla sähköpostiosoitteella
 - Ohje EU Login –tunnuksen tekemiseen [täältä](#) ja video kaksivaiheisen tunnistautumisen määrittämiseen [täältä](#)
 - Huomioi, että EU vaatii kaikilta kaksivaiheisen tunnistautumisen

Lisää henkilöitä Associated persons -kohdasta

Grant Agreement No. : ██████████

Project Acronym ████████
NA : FI01 - Finnish National Agency for Education EDUFI - Organisation OID ████████ Legal name: ██████████

Awarded/Reported Budget : 11 298 € / 0 €

Project ongoing

Deadline: 1 mars 2025

149 days left!

Actions !

Content menu

Details

Participating organisations

Associated persons

Preparatory visits

Mobility Activities

Fewer Opportunities

Budget

Reports

CONTACT PERSON

Organisation *

Value missing

First Name *

Value missing

Last Name *

Value missing

Email *

Value missing

Title

Gender

Female Male Undefined

Department

Position

Legal Representative

Primary Contact

OLS administrator



Lisää tarvittaessa yhteyshenkilö tai laillinen edustaja

Liikkujien (osallistujat) lisääminen BM:ssä

Erasmus+
Muuttaa elämäsi – avartaa maailmaasi.



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

Erasmus+ and European Solidarity Corps

Home

Welcome **Veneri Kinnunen** NA User, FI01

Project Activities and Budget Details

Project list Data export

Grant Agreement No. : [REDACTED] Awarded/Reported Budget : 11 298 € / 0 € **Project ongoing**

Project Acronym : [REDACTED] Deadline: 1 mars 2025 **150 days left !** Actions

NA : FI01 - Finnish National Agency for Education EDUFI - Organisation OID [REDACTED] Legal name: [REDACTED]

Content menu

- Details
- Participating organisations
- Associated persons
- Preparatory visits
- Mobility Activities
- Fewer Opportunities
- Budget
- Reports

Filter

- Details
- Context
- Information
- National agency
- Beneficiary organisation

Details

Context Information

Programme: Erasmus+
Key Action: Learning Mobility of Individuals
Action Type: Mobility of sport staff
Call: 2024
Round: Round 1
Start of Project: 01/06/2024
End of Project: 31/12/2024
Project Duration (months): 7 months

- Käy läpi Content menu kohta kohdalta ja vastaa hankettanne koskeviin kohtiin

Lisää organisaatiot sekä liikkujat sinisestä "Create"-nappulasta

Organisations

Organisations (1) [+ Create](#)

Search... [Search](#) [Bulk Actions](#) [More Filters](#)

OID	Organisation ID	Organisation Role	Legal name	Public body	Non-profit	Country	City	Actions
E10324061	29432-ORG-00001	Beneficiary	Pohjois-Kymen Liikuntayhdistys Ry	No	Yes	Finland	Kouvola	Delete View Edit

Items per page 30 1 - 1 of 1 [<](#) [>](#)

Mobility activities

List of mobility activities (1) [+ Create](#)

Search... [Search](#) [Bulk Actions](#) [More Filters](#)

Mobility activity ID	Activity type	Participant's first name	Participant's last name	Participant's email	Sending country	Receiving country	Start date	End date	Draft Mobility activity	Report Status	Actions
29432-MOB-0001	Job shadowing and observation periods	Verner	Kinnunen	verner.kinnunen@oph.fi		Germany	09-10-2023	13-10-2023	DRAFT		Delete View Edit

Items per page 30 1 - 1 of 1 [<](#) [>](#)

Jokaisen hankkeen on lisättävä vastaanottava(t) organisaatiot (participating organisations)

Jokainen liikkuja (osallistuja) lisätään kohdasta mobility activities

Lisää liikkujan tietoihin, mistä organisaatiosta liikutaan ja mihin organisaatioon liikkuvuus kohdistuu

Recognition of learning outcomes of every participant is an obligation of the sending organisation stated in the Erasmus quality standards and your grant agreement.

FROM - TO

Sending organisation *

Select

Sending country *

Finland

Sending city *

Receiving organisation *


Receiving country *

Spain

Receiving city *

Badalona

from 1 to 3 items

Distance band * 

2000 - 2999 km

Air distance (according to distance calculator) *

[Link to distance calculator](#)

2513

Main means of transport *

Plane

















Sustainable means of transport (green travel)

Comments on different location than sending/receiving organisations

Et voi lisätä vastaanottavaa organisaatiota, jos sitä ei ole luotu kohdassa participating organisations

Katso matka kilometreissä komission [matkalaskurin](#) kautta

Näkymä luotujen liikkujien osalta

Mobility activity ID ↓↑	Draft Mobility activity ↓↑	Activity type ↓↑	Participant's first name ↓↑	Participant's last name ↓↑	Participant's email ↓↑	Sending country ↓↑	Receiving country ↓↑	Start date ↓↑	End date ↓↑	F v c [reload] ↓↑
38221-MOB-0004	DRAFT	Job shadowing and observation periods				Finland	Spain	10-10-2024	20-10-2024	   
38221-MOB-0003	COMPLETE	Job shadowing and observation periods				Finland	Spain	17-10-2024	19-10-2024	   
38221-MOB-0001	COMPLETE	Job shadowing and observation periods				Finland	Spain	17-10-2024	19-10-2024	   
38221-MOB-0002	COMPLETE	Job shadowing and observation periods				Finland	Spain	17-10-2024	19-10-2024	   

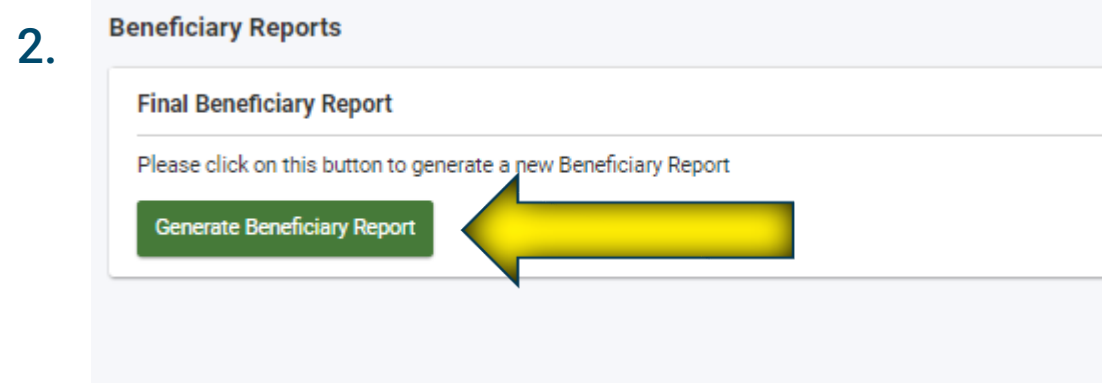
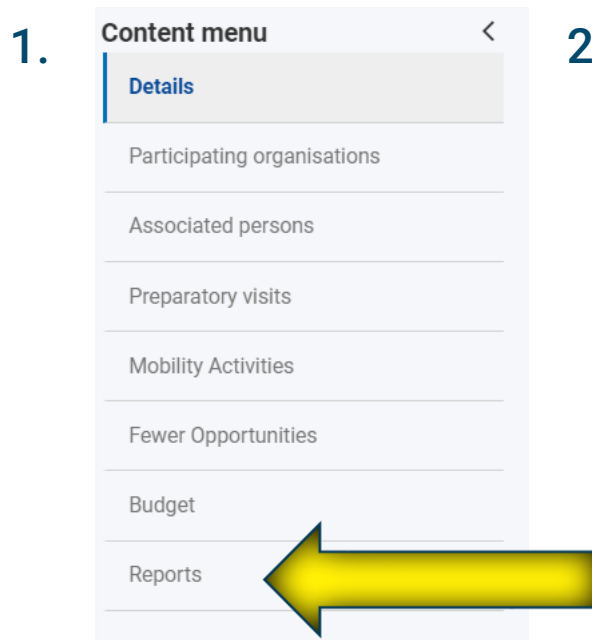
Budjetti

- Budjetti täyttyy automaattisesti, kun lisäätte liikkuvuusjakson osallistujat järjestelmään
- Järjestelmä näyttää automaattisesti prosentein, kuinka paljon teillä on vielä raportoimatta budjetin puitteissa

Budget			
Export PDF	Sort by: Default ↓		
Hide empty items <input checked="" type="checkbox"/>	Grant		
	Awarded	Reported	% Reported / Awarded
Total project	11 298,00 €	0,00 €	0 %
Individual support	6 685,00 €	0,00 €	0 %
Travel	2 163,00 €	0,00 €	0 %
Organisational support	2 450,00 €	0,00 €	0 %
Activity types +	11 298,00 €	0,00 €	0 %

Luo loppuraportti BM:ssä Reports-kohdassa

- Avaa loppuraportti painamalla vihreää "Generate Beneficiary report" ja aloita kirjoittamaan avoimiin tekstikohtiin
- Tarkista ennen raportin lähetystä, että olet vastannut kaikkiin kysymyksiin



Force Majeure

- Jos ennen liikkuvuusjaksoa tai sen aikana tapahtuu jotain odottamatonta, joka estää tai merkittävästi vaikeuttaa liikkuvuuden toteuttamista – kuten sairastuminen, luonnonkatastrofi, pandemia, sota tai muu poikkeuksellinen tilanne – **olethan viipymättä yhteydessä Opetushallituksen Sport-tiimiin.**

Osallistujatodistus

- Certificate of Attendance
 - Osallistujatodistus tarvitaan jokaiselta liikkujalta

Todistuksessa tulee olla:

- vastaanottavan tahon allekirjoitukset ja osallistujien allekirjoitukset
- Liikkuvuuden päivämäärät ja oppimistulokset

Pohja OPH:n [sivuilta](#)

Erasmus+
Enriching lives, opening minds.

<add the logo of your project and/or host organisation>

CERTIFICATE OF ATTENDANCE ERASMUS+ KA182-SPO

<add number of the project> (Project code)

This is to certify that

_____ (name of the participant)

from _____ (name of the organisation and country)

Muut loppuraportin liitteet

- Liikkuvuuden virallinen ohjelma
 - Ohjelma, josta näkyy mitä jokaisena päivänä on tapahtunut
- Poikkeukselliset kulut ja osallisuustuki
 - Raportoidaan toteutuneiden kulujen mukaan (myönnetty hakuvaiheessa)
 - Tositteet liitetään loppuraporttiin
- Declaration of Honor
 - Ladataan järjestelmästä
 - Täytetään, allekirjoitetaan
- Hankkeen näkyvyys, skannaa liitteeksi lehtiartikkelit, verkkouutiset yms.

Kaikki liitteet lisätään raporttiin kohdassa Annexes



Loppuraportista yleisesti

- Loppuraportin deadline on kaksi kuukautta hankekauden päättymisen jälkeen
- Loppuraportissa tuodaan kirjallisesti esille hankkeen tavoitteiden toteutumista ja
 - Suurin osa tiedoista tulee automaattisesti Beneficiary Moduleen lisättyjen liikkuvuuksien tiedoista sekä palautetuista osallistujakyselyistä
 - Varmista ennen loppuraportin lähettämistä, että liikkuvuuksien tiedot on kirjattu oikein (varsinkin liikkuvuuden kesto)
 - Varmista että osallistujakyselyt on palautettu
- Voit kirjoittaa loppuraportin suomeksi tai ruotsiksi, vaikka kysymykset ovat englanniksi. Suosittelemme käyttämään omaa äidinkieltä!
- Loppuraporttipohja tallentaa itse itsensä. Voit palata raportin pariin eri päivinä ja jatkaa täyttämistä siitä mihin jäit viimeksi

Kuitit ja tositteet

- Järjestelmään ei lisätä muita kuin poikkeuksellisten kulujen kuitteja (hankkeelle myönnetty hakuvaiheessa) vaan kaikki kuitit ja muut maksutositteet kirjataan normaalisti Suomen kirjanpitolain puitteissa omaan kirjanpitoon
- Komissiolta voi tulla kansalliselle toimistolle pyyntö suorittaa satunnaistarkastus, jolloin kirjanpito täytyy esittää tarkastuksen yhteydessä



Loppuraportin arviointikriteerit

Evaluation criteria

The following evaluation criteria will be used to assess your final report on a scale of 100 points. The evaluation result will be used as part of the scoring for your future grant applications with your accreditation.

A large part of the assessment is based on the Erasmus quality standards, which you have committed to as part of your accreditation process. Before completing your report, we recommend that you read the standards again to understand the evaluation criteria fully. You may access the quality standards on the Europa web:

[here](#)

Delivering targets and coherence with Erasmus Plan (50 points)

The extent to which:

- the awarded funding has been absorbed by the beneficiary organisation (or sufficient justification has been provided for a lower absorption)
- the beneficiary has managed their grant effectively and efficiently, by taking into account the indicative targets defined in the grant agreement and adapting them to maximise the impact of implemented activities
- evolution that has taken place between the indicative targets and implemented activities is well explained in relation to the implementation circumstances and the beneficiary's Erasmus Plan
- the beneficiary has given appropriate priority to activities and categories of participants that have been marked as a priority at application stage

Compliance with Erasmus quality standards (50 points)

The extent to which:

- the implemented activities and participants' feedback show that the beneficiary has integrated basic principles of inclusion and diversity, digital education, and environmental sustainability and responsibility in the implementation of their activities
- the beneficiary has ensured sufficient participant report submission rates (in case of low submission rates, the beneficiary's explanation will be taken into account)
- participants' feedback shows that the quality of the implemented activities and support provided to the participants have been in line with the quality standards

Tärkeitä linkkejä

- [Erasmus+ and European Solidarity Corps –portaali](#)
- [Urheiluhenkilöstön liikkuvuushankkeiden hallinnointiohjeet](#)

↓ Sopimus ja liitteet 2025

[KA182-SPO Avustussopimus.pdf](#) (pdf, 693.12 KB)

[LIITE 2 – KUSTANNUSTEN TUKIKELPOISUUTEEN LIITTYVÄT LISÄTIEDOT.pdf](#) (pdf, 84.12 KB)

[LIITE 3 – SOVELLETTAVAT KORVAUSTASO.pdf](#) (pdf, 98.16 KB)

Muistilista!

1. Liitä päiväkohtainen ohjelma
2. Osallistujatodistukset
3. Älä raportoi ylimääräisiä päiviä
4. Raportoi myönnettyjen avustusmuotojen puitteissa (älä lisää ylimääräistä vihreää matkustamista, jos sitä ei ole teille hakuvaiheessa myönnetty)
5. Jos joku asia askarruttaa, ole yhteydessä matalalla kynnyksellä Opetushallitukseen

Menestystä hankkeisiin!

sport@oph.fi

Erasmus+
Muuttaa elämäsi – avartaa maailmaasi.



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN