



## Erasmus+ Ammatilliselle koulutukselle KA121-VET Rahoitus akkreditoituille toimijoille

**KA121 toiminnan rahoitus on tarkoitettu Erasmus+ ohjelman ammatillisen koulutuksen akkreditoituille toimijoille. Erasmus+ ohjelmasta jaettava rahoitusosuus tukee akkreditoituja toimijoita Erasmus+ suunnitelman toteuttamisessa. Rahoitushaku järjestetään vuosittain koko ohjelmakauden ajan.**

### Hakijaorganisaation OID-koodi

KA121 rahoitushaussa hakijaorganisaatiolla tulee olla ajantasainen Organisation ID eli OID-koodi<sup>1</sup>, jolla hakemus avataan. OID-koodi syötetään hakemukseen ensimmäisenä ja organisaation perustiedot mukaan lukien Erasmus+ suunnitelman (*Erasmus+ Plan*) määrälliset ja laadulliset tavoitteet päivittyvät hakulomakkeelle.

### Erasmus+ suunnitelman tavoitteet ja budjetti

Hakijan Erasmus+ suunnitelman laatu on arvioitu akkreditoinnin myöntämisen yhteydessä, joten laadullista arviointia ei tehdä uudelleen tuen myöntövaiheessa. Jokainen kelpoinen hakemus ja akkreditoitu toimija ovat rahoituksen piirissä.

### Akkreditoinnin kokonaisbudjetti rakentuu seuraavista elementeistä:

- Akkreditoituille toimijoille varattu prosenttiosuus ohjelman kokonaisbudjetista
- Haetut toiminnot ja liikkuvuuksien lukumäärä
- Perusavustus- ja maksimiavustus
- Rahoituksen jakoperusteista: aiempi toteuma, laatu ja prioriteetit sekä
- Maantieteellinen tasapaino (jos käytössä)

Tarkemmat rahoituksen myöntämisen säännöt perus- ja maksimiavustuksen, arvioinnin pisteiden, kriteerin painoarvon, avustuksen myöntämisen perusteiden ja käytettävissä oleva kokonaisbudjetin osalta julkaistaan kansallisen toimiston sivuilla ennen haun määräaikaa.

### Akkreditoitu koulutuksen järjestäjä

- käyttää hakuprosessissa suunnittelun tukena organisaation Erasmus+ suunnitelmaa
- huomioi, että liikkuvuustoimintoihin osallistuvien määrä on oikeassa suhteessa hakijaorganisaation kokoon ja kokemukseen
- hakee kaikki liikkuvuustoiminnot yhdellä hakemuksella eri kohderyhmille
- suunnittelee liikkuvuudet 15 kuukauden ajalle

---

<sup>1</sup> Hakijan OID-koodi on tarkistettavissa verkossa osoitteessa:  
<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/organisations/register-my-organisation>

## Rahoitettavat liikkuvuustoiminnot henkilöstöliikkuvuudessa

Avustusta voi hakea seuraaviin toimintoihin

Taulukko 1: Avustus ammatillisen koulutuksen henkilöstön liikkuvuuteen sekä kursseille ja koulutuksiin osallistumiseen.

Staff mobility	Henkilöstön liikkuvuus		
Activity <sup>2</sup>	Toiminto	min. -maks. (pv)	tuki €
Job shadowing	Job shadowing -jaksot	2–60 pv	e/pv
Teaching or training assignments	Opetus- ja koulutusjaksot	2–365 pv	e/pv
Courses and training	Kurssit ja koulutukset	2–30 pv <sup>3</sup>	e/pv

Taulukossa 1 tuen minimi ja maksimipituus (pv) tarkoittaa **fyysistä liikkuvuusjaksoa**. Fyysisen liikkuvuuden lisäksi aktiviteetteja voi toteuttaa monimuotoliikkuvuutena (eli fyysisen ja virtuaalisen jakson yhdistelmänä).

Kursseille myönnettävä tuki maksetaan maksimissaan **10 päivältä**, jonka jälkeen kurssia voi jatkaa omarahoituksella. Yksittäinen henkilöstön jäsen voi saada **enintään 800 euroa** kurssimaksuihin yhden hankkeen aikana eli 80 euroa/päivä. Kurssimaksun lisäksi osallistuja saa yksilö- ja matkatuen sekä organisointituen, joka on 100 e/hlö.

Osallistujien apuraha määräytyy päiväkohtaisen korvauksen perustella. Hakulomakkeeseen merkitään **osallistujien lukumäärä yhteensä ja liikkuvuusjaksojen keskimääräinen kesto** kunkin aktiviteetin osalta.

### Henkilöstön liikkuvuustoiminnot

- **Job shadowing -jakso** (2–60 pv): Henkilöstö jäsen osallistuu liikkuvuusjaksolle vastaanottavassa organisaatiossa tavoitteena oppia uusia käytäntöjä ja kerätä uusia ideoita tarkkaillen, havainnoiden ja seuraten vertaisten/kollegoiden työskentelyä toisessa maassa.
- **Opetus- ja koulutusjakso** (2–365 pv): Liikkuvuusjaksolla henkilöstön jäsenen tehtävänä on opettaa ja/tai kouluttaa vastaanottavassa organisaatiossa toisessa maassa, tarkoituksena oppia opetus- ja koulutustehtävissä sekä vertaisilta/kollegoilta vastaavissa tehtävissä.
- **Kurssit ja koulutukset** (2–30 pv): Henkilöstön jäsen voi osallistua kurssille tai koulutusjaksolle, jossa on ennalta määrätty ohjelma ja oppimistavoitteet ja jonka järjestää tunnustetut ammattilaiset. Kurssiin/koulutukseen tulee osallistua henkilöitä vähintään kahdesta eri maasta ja sisällön tulee olla vuorovaikutteista ja osallistavaa. Tukea ei voi käyttää osallistumiseen ainoastaan luennoille, seminaareihin ja konferensseihin.

**Kurssi/koulutus:** toiminto, jonka tarkoituksena on kehittää opettajan, kouluttajan tai muun henkilöstön jäsenen ammatillista osaamista järjestelmällisellä opinto-ohjelmalla, jonka oppimistulokset dokumentoidaan yksilöllisesti ja jonka toteuttavat ammattimaiset kouluttajat tai muut pätevät asiantuntijat. Toiminnot voidaan toteuttaa eri muodoissa, kuten luokkaopetuksena, työpajoina tai kenttäoppimisena.

<sup>2</sup> Hakulomakkeen taulukon aktiviteetit englanninkielisin termein.

<sup>3</sup> Kursseille ja koulutuksiin myönnetään Erasmus+ avustusta maksimissaan 10 päivän ajalle.

Kurssin valinnan tekee lähettävä organisaatio. Kurssin valinnassa tulee noudattaa seuraavia laatustandardeja: **Quality standards for courses under KA1** (<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/quality-standards-key-action-1>)

- **Tukihenkilö:** Henkilöstön edustaja voi osallistua liikkuvuuteen myös mukana seuraavana henkilönä (tukihenkilö, henkilökohtainen avustaja, opettaja). Myös ammattitaitokilpailuihin osallistuvan opiskelijan/vastavalmistuneen valmentajalle voidaan myöntää apuraha tukihenkilökategoriassa.

Tukihenkilön jakson minimipituus on 1 päivä perillä + matkustusaika. Apuraha (yksilötuki ja matkatuki) tukihenkilölle lasketaan samansuuruisena kuin henkilöstölle. Tukihenkilön liikkuvuuteen ei myönnetä organisointitukea.

**Tukihenkilö/avustaja** (Accompanying person): osallistujien (oppijoiden, aikuisopiskelijoiden, henkilöstön jäsenten) mukana liikkuvuustoiminnossa ja suojelee, tukee ja avustaa heitä sekä helpottaa tehokasta oppimista liikkuvuuskokemuksen aikana. Avustaja voi olla muita vähemmän mahdollisuuksia omaavien osallistujien tai alaikäisten sekä vain vähän kokemusta kotimaansa ulkopuolelta omaavien liikkujien mukana.

### **Tukikelpoiset osallistujat**

Tukikelpoisia osallistujia ovat muun muassa opettajat, kouluttajat ja kaikki muut ammatillisen peruskoulutuksen ja ammatillisen jatkokoulutuksen alalla muissa kuin opetustehtävissä työskentelevät asiantuntijat ja työntekijät.

Osallistujien täytyy olla työsuhteessa lähettävässä organisaatiossa tai heidän täytyy työskennellä säännöllisesti lähettävässä organisaatiossa ydintehtävien toimeenpanossa, kuten esimerkiksi ulkopuolisena kouluttajana tai vapaaehtoisena. Pyydettyessä työsuhte täytyy voida selkeästi todentaa dokumentein.

### **Koulutuksen järjestäjän palveluksessa työskentelevä opetushenkilöstö**

- **opettajat ja kouluttajat;** kuten lehtori, tuntiopettaja, erityisopettaja, ohjaaja, opinto-ohjaaja tai vastaavat

### **Koulutuksen järjestäjän palveluksessa työskentelevä muu henkilöstö**

- **johto- ja hallintohenkilöstö:** kuten johtaja, rehtori, hallintojohtaja, talousjohtaja, koulutusjohtaja, koulutuspäällikkö/suunnittelija, opintosihtööri, johdon sihtööri, ICT-asiantuntija, palveluesimies, projektipäällikkö tai vastaavat
- **kansainvälisestä liikkuvuudesta vastaava henkilöstö:** kuten kansainvälisyyskoordinaattori, kansainvälisyysvastaava, kv-projektipäällikkö, kv-projektikoordinaattori tai vastaavat
- **muu oppilaitoksessa työskentelevä henkilöstö:** kuten kuraattori, työelämäkoordinaattori, koulustarkastajat, vapaaehtoinen, asuntolaohjaaja, terveydenhoitaja, palveluvastaava, kiinteistöhoitaja, ravitsemustyöntekijä tai vastaavat

### **Koulutuksen järjestäjän kanssa työelämäyhteistyötä tekevien organisaatioiden henkilöstö**

- **työpaikkaohjaajana toimiva henkilö** (koti/ulkomaisten opiskelijoiden ohjaaja)
- **henkilö, joka suunnittelee** ammatillisen koulutuksen järjestämistä tai asiantuntija, jonka tehtäviin kuuluu ammatillisen koulutuksen kehittäminen

Liikkuvuusjakso tulee järjestää Erasmus+ -ohjelmaa osallistuvassa maassa. Akkreditoituneet toimijat voivat kuitenkin lähettää henkilöstöä job-shadowing jaksoille ja opetus- tai koulutustehtäviin myös **kumppanimaihin<sup>4</sup>** (*partner countries*).

## Rahoitettavat toiminnot opiskelijoiden ja vastavalmistuneiden liikkuvuudessa

Avustusta voi hakea seuraaviin toimintoihin

Taulukko 2: Avustus ammatillisen koulutuksen opiskelijoiden ja vastavalmistuneiden liikkuvuuteen sekä ammattitaitokisoihin osallistumiseen

Student mobility	Opiskelijoiden ja vastavalmistuneiden liikkuvuus		
Activity	Toiminto	min.-maks. (pv)	tuki €
Participation in skills competitions	<b>Osallistuminen ammattitaitokilpailuun</b>	<b>1–10 pv</b>	<b>e/pv</b>
Learning mobility of VET learners	<b>Ammattiin opiskelevien oppimiseen liittyvä liikkuvuus</b>	<b>10–89 pv</b>	<b>e/pv</b>
Group mobility of VET learners	<b>Ammattiin opiskelevien ryhmäliikkuvuus (vähintään kaksi ammattiin opiskelevää ryhmää kohden)</b>	<b>2– 30 pv</b>	<b>e/pv</b>
Long-term learning mobility of VET learners (ErasmusPro)	<b>Ammattiin opiskelevien oppimiseen liittyvä pitkäkestoinen opiskelijaliikkuvuus – ErasmusPro</b>	<b>90–365 pv</b>	<b>e/pv</b>

Fyysisen liikkuvuuden lisäksi aktiviteetteja voi toteuttaa monimuotoliikkuvuutena (eli fyysisen ja virtuaalisen jakson yhdistelmänä). Kaikkiin opiskelijoiden liikkuvuusjaksoihin voi liittää virtuaalisen jakson. Taulukossa 2 minimi- ja maksimipituus tarkoittaa fyysistä liikkuvuusjaksoa.

- **Ammattitaitokilpailut** (1–10 pv): Rahoitusta myönnetään ammattitaitokisojen kilpailijoille (opiskelija/vastavalmistunut). Rahoitus on tarkoitettu myös henkilökunnalle ja asiantuntijoille, jotka tukevat opiskelijaa kilpailujen aikana esimerkiksi valmentaja. Henkilöstölle tukea ammattitaitokisoihin voi hakea kuitenkin vain tukihenkilönä.

**Ammattitaitokilpailut:** Ammattitaitokilpailut ovat **alakohtaisia tapahtumia**, joissa on keskeisessä osassa **ammattiin opiskelevien kilpailu**, jossa he esittelevät taitojaan. Tapahtumien tarkoituksena on tehdä tunnetuksi, tunnustaa ja vaihtaa kokemuksia, taitotietoa ja ammatillisen koulutuksen teknologisia innovaatioita. Ne järjestetään yritysten, ammatillisen koulutuksen järjestäjien, kauppakamarien sekä muiden ammatillisen koulutuksen houkuttelevuutta ja huippuosaamista parantamaan pyrkivien sidosryhmien tiiviinä yhteistyönä.

- **Pitkäkestoinen liikkuvuusjakso - ErasmusPro** (90–365 pv): Ammattiin opiskelevat opiskelijat ja vastavalmistuneet voivat osallistua pitkäkestoiseen liikkuvuuteen, joka voi olla harjoittelu, yhdistetty opiskelujakso tai työssäoppimisjakso oppilaitoksessa tai yrityksessä. Jokaiselle opiskelijalle on laadittava henkilökohtainen oppimissuunnitelma.

<sup>4</sup> Ks. luettelo maista taulukossa 6

- **Lyhytkestoinen liikkuvuusjakso (10–89 pv):** Opiskelijoiden ja vastavalmistuneiden liikkuvuus voi olla opiskelua, harjoittelua tai työssäoppimista vastaanottavassa oppilaitoksessa tai yrityksessä. Jokaiselle opiskelijalle on laadittava henkilökohtainen oppimissuunnitelma.

Jakson minimipituus on 10 päivää (10 kalenteripäivää) perillä oloa + matkapäivät.

Muita vähemmän mahdollisuuksia omaavien opiskelijoiden liikkuvuusjakson minimipituus on 2 päivää + matkapäivät, kun se on perusteltua.

- **Ammattiin opiskelevien ryhmäliikkuvuus (2–30 pv):** Ryhmä lähettävän organisaation opiskelijoita voi opiskella tietyn ajan yhdessä vertaistensa kanssa ammatillista koulutusta järjestävän kumppanin luona ulkomailla. Lähettävän organisaation on suunniteltava oppimishjelma ja toimenpiteet yhdessä vastaanottavan maan ammatillista koulutusta järjestävän kumppanin kanssa.

Ryhmätoimintaohjelmat, jotka koostuvat kokonaan tai pääosin kaupallisesti tarjottavasta toiminnasta, kuten kielikoulujen kielikursseista tai muusta ”valmiista” kaupallisesta toiminnasta, eivät ole tukielpoisia. Toimintaa vastaanottavan ammatillisen koulutuksen järjestäjän luona voidaan täydentää suorittamalla työssäoppimisyksiköissä jossakin yrityksessä.

Opiskelijat voivat viettää osan liikkuvuusjaksostaan yhteisillä käynneillä luonto- ja kulttuurikohteissa, kansainvälisissä kilpailuissa tai vastaavassa oppimistoiminnassa, jos se on toimintaan kuuluvan opinto-ohjelman kannalta merkityksellistä. Tällaisen sisällön on kuitenkin aina oltava toissijaista pääasialliseen oppimistoimintaan nähden, ja se on sisällytettävä asianomaisten kahden ammatillisen koulutuksen järjestäjän laatimaan vertaisoppimishjelmaan.

Opiskelijoiden mukana on oltava lähettävän organisaation opettajia, kouluttajia tai muuta pätevää opetushenkilöstöä koko toiminnan ajan ohjaamassa oppimisprosessia. Tarvittaessa myös muut aikuiset voivat toimia tukihenkilöinä mukana olevan henkilöstön tukena.

Lähettävät ja vastaanottavat organisaatiot ovat kaikissa tapauksissa vastuussa siitä, että lähettävässä ja vastaanottavassa maassa sovellettavia sääntöjä ja lakeja noudatetaan täysimääräisesti

**Vastavalmistuneet:** Vastavalmistunut voi lähteä liikkuvuusjaksolle 12 kuukauden kuluessa valmistumisesta siten, että jakso alkaa 12 kuukauden sisällä valmistumisesta. Jos osallistujat ovat suorittaneet pakollisen ase- tai siviilipalveluksen, kelpoisuusaikaa pidennetään palvelusajan pituudella. Koulutuksen järjestäjä voi ottaa vastavalmistuneen oppilaitokseen takaisin kirjoille suorittamaan esim. tutkinnon osaa.

Vastavalmistuneen kanssa tehdään apurahasopimus, jonka ehtoja noudatetaan valmennuksessa, raportoinnissa ja apurahan maksussa jne. Vastavalmistuneen jakso todennetaan Europassilla (tai vastaavalla) ja osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta huolehditaan.

Edunsaajan on varmistettava, että ulkomaille matkustavat osallistujat ovat vakuutettuja.

Apurahasopimukseen on kirjattu pakolliset vakuutukset, jotka lähettävän organisaation tulee varmistaa: sairaskorvaus, vastuuvakuutus ja tapaturmavakuutus.

Lähettävän organisaation tulee varmistaa, että myös vastavalmistuneilla, joita ei oteta opiskelijaksi, on riittävä vakuutusturva; vastuuvakuutus tulee olla voimassa sekä vapaa-ajalla ja työajalla.

Vastuuvakuutus työajalla voi sisältyä joko osallistujan omaan vakuutukseen ja/tai työajan osalta työnantajan vastuuvakuutukseen, mikäli työnantaja on tämän osaltaan vahvistanut. Tämä on syytä varmistaa ajoissa ennen jaksoa.

## Muut toiminnot

Taulukko 3: Tuki ammatillisen koulutuksen asiantuntijoiden ja opettajakoulutuksessa olevien liikkuvuuteen sekä valmisteleviin vierailuihin

Activity	Toiminto	min.-maks. (pv)	tuki €
Invited experts	Kutsutut asiantuntijat	2–60 pv	e/pv
Hosting teachers in training	Ammatillisessa opettajakoulutuksessa olevien vastaanottaminen	10–365 pv	e/pv
Preparatory visits	Valmistelevat vierailut	-	e/pv

**Kutsutut asiantuntijat (2–60 pv):** Organisaatiot voivat kutsua ulkomailta kouluttajia, opettajia, poliittisia asiantuntijoita tai muita päteviä ammattilaisia, jotka voivat auttaa parantamaan opetusta, koulutusta ja oppimista vastaanottavassa organisaatiossa. Kutsutut asiantuntijat voivat esimerkiksi kouluttaa vastaanottavan organisaation henkilöstöä, demonstroida uusia opetusmenetelmiä tai auttaa siirtämään organisaatiota ja johtamista koskevia hyviä käytäntöjä. Myönnettävä tuki sisältää matka- ja yksilötuen sekä organisointituen (100 €/hlö). Yksilötuki maksetaan Suomen apurahakategoriassa (maaryhmä 1).

**Opettaja- ja kouluttajaopiskelijoiden isännöinti (10–365 pv):** Akkreditoidut toimijat voivat isännöidä opettajakoulutuksessa olevia opiskelijoita, jotka haluava suorittaa harjoittelun ulkomailla. Isäntäorganisaatio saa toiminnan käynnistämiseen organisointitukea (100 €/hlö). Lähettävä organisaatio maksaa osallistujalle matka- ja yksilötukea ja hakee tähän Erasmus+ rahoitusta.

**Valmistelevat vierailut:** Akkreditoidut toimijat voivat järjestää valmistelevan vierailun vastaanottavaan organisaatioon/ oppilaitokseen ennen liikkuvuusjaksoa. Valmistelevia vierailuja ei voi järjestää ilman, että ne tähtäävät opiskelijoiden tai henkilöstön tulevien liikkuvuusjaksojen suunnitteluun. Jokainen valmisteleva vierailu täytyy suunnitella siten, että se tukee osallisuutta, alaa ja laatua.

Esimerkiksi valmisteleva vierailu voidaan järjestää opiskelijoiden, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, valmistautumiseksi työssäoppimisjaksolle tai opiskelijan valmistautumiseen pitkäkestoiselle liikkuvuusjaksolle (ErasmusPro).

Myönnettävä tuki on aina 680 €/henkilö. Valmistelevaan vierailuun voi osallistua enintään kolme (3) henkilöä, ja kukin vastaanottava organisaatio voi järjestää enintään yhden valmistelevan vierailun. Vierailun kestoa ei ole määritelty. Valmistelevaa vierailua ei voi järjestää henkilöstön kurssien ja koulutusten yhteyteen.

### Tukikelpoiset osallistujat

Asiantuntijat, joilla on relevanttia osaamista ja tavoitteita vastaanottavan organisaation tukemiseksi.

Ammatillisessa opettajakoulutuksessa olevien vastaanottaminen on mahdollista osallistujille, jotka ovat vastavalmistuneita opettajia tai osallistuvat koulutukseen (suorittavat ammattiopettajan pedagogisia opintoja tai tutkinnon osaa) tai osallistuvat vastaavaan kouluttajille ja ohjaajille suunnattuun koulutukseen.

Valmistelevalle vierailulle voivat osallistua henkilöt, jotka ovat kelpoisia opettajien ja henkilöstön liikkuvuusjaksolle. Poikkeustapauksissa pitkäkestoiseen opiskelijaliikkuvuuteen osallistuvat oppijat sekä missä tahansa toimintatyyppissä osallistujat, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, voivat osallistua toimintaansa koskeviin valmisteleviin vierailuihin.

## Liikkuvuuden toiminnot ja rahoitussäännöt

Taulukko 4: Ammatillisen koulutuksen liikkuvuuden budjettikategoriat ja tukikelpoiset kulut.

BUDJETTIKATEGORIAT (KA121-VET 2024)				
	TUKIKELPOISET KULUT	TUKI €/HLÖ		
ORGANI- SOINTI- TUKI	Liikkuvuuden toimeenpanoon liittyvät kulut, joita ei korvata muista kategorioista.	<b>100 €</b>		
	<b>Esimerkiksi:</b> valmennus (ammatillinen, kulttuurinen tai muu valmennus), mentorointi, osallistujan tuki liikkuvuusjakson aikana, virtuaaliliikkuvuudessa käytettävien välineiden ja palvelujen hankkiminen osana monimuotoliikkuvuutta, osaamisen tunnistaminen ja tunnustamisen tuki, tulosten levittämisen ja EU:n rahoituksen näkyväksi tekemisen tuki.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kurssit ja koulutukset</li> <li>• kutsutut ulkomaiset asiantuntijat</li> <li>• ulkomaisen opetushenkilöstön isännöinnit</li> <li>• ammattitaitokisoihin osallistujat</li> </ul>	<b>350 €; 200 €</b> sadannen (100) osallistujan jälkeen samassa liikkuvuustoiminnossa	
	Organisaatiotuki voi kattaa sekä läheittäjän että vastaanottavan organisaation kuluja (pois lukien kurssit ja koulutukset). Tuki jaetaan ao. tahojen kesken sovituksi.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• lyhytkestoinen opiskelijaliikkuvuus</li> <li>• henkilöstön job-shadowing ja opetus- ja koulutusjaksot</li> </ul>	<b>500 €</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• opiskelijoiden pitkäkestoinen liikkuvuus (ErasmusPro) osallistujaa kohden</li> <li>• liikkuvuus kumppanimaihin osallistujaa kohden</li> </ul>	
	<b>Rahoitusmekanismi:</b> Yksikkökorvaus			
	<b>Rahoitusperuste:</b> Osallistujien määrän mukaan (lkm)			
	TUKIKELPOISET KULUT	TUKI €/HLÖ		
MATKATUKI	Osallistujien ja tukihenkilöiden <sup>5</sup> matkatuki kattaa menopaluumatkan lähtevän ja vastaanottavan tahon välillä <sup>6</sup>	Matkan pituus (km) <sup>7</sup>	Tavanomainen matkustaminen (€)	Vihreä matkustaminen(€)
		10–99 km	28 e	56 e
		100–499 km	211 e	285 e
		500–1999 km	309 e	417 e
		2000–2999 km	395 e	535 e
		3000–3999 km	580 e	785 e
		4000–7999 km	1188 e	1188 e
		8000 km tai yli	1735 e	1735 e
	TUKIKELPOISET KULUT	TUKI €/HLÖ		

<sup>5</sup> Tukihenkilön tukeen sovelletaan henkilöstön tukikategorioita. Poikkeustapauksissa, kun tukihenkilön liikkuvuusjakso kestää yli 60 päivää, myönnetään 60 päivän jälkeen tuki 'osallisuusavustus kategoriasta'.

<sup>6</sup> Esimerkiksi, jos henkilö Helsingistä (Suomi) osallistuu liikkuvuusjaksolle Roomassa (Italia), lasketaan välimatka Helsingistä Roomaan (2217 km) ja valitaan välimatkalaskimen mukaan matkan pituudeksi (2000-2999 km). Näin ollen edestakaisen matka tuki on 395 e (tai vihreä matkustus 535 e)

<sup>7</sup> Euroopan komission välimatkalaskin: [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

		Maa-ryhmä 1 <sup>8</sup>	Maa-ryhmä 2	Maa-ryhmä 3	
YKSILÖTUKI	Toiminnon aikainen yksilötuki osallistujille ja tukihenkilöille.				
	Tarvittaessa, yksilötukea voi käyttää matkapäiviin liikkuvuusjakso ennen tai sen jälkeen, tukea voi käyttää maksimissaan kahteen matkapäivään (2 pv) ja neljään lisäpäivään (4 pv), kun kyseessä on vihreä matkustaminen.	Henkilöstö	107–191 e	95–169 e	84–148 e
	<b>Rahoitusmekanismi:</b> Yksikkökorvaus <b>Rahoitusperuste:</b> Osallistujien määrän mukaan (lkm), jakson pituus ja kohdema.	Opiskelijat	48–127 e	41–110 e	36–93 e
	Yksikkökorvaukset ovat tuki e/päivä. Päiväkohtaiset tuet eroavat maaryhmittäin. Tuki maksetaan 14 päivään asti., minkä jälkeen 15 päivästä eteenpäin, tuki on 70% tukisummasta. (Summat pyöristetään aina lähimpään euroon.)				
OSALLISUUS-TUKI	<b>Osallisuustuki organisaatiolle:</b> osallistujien, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, liikkuvuuden järjestämiseen liittyvät kustannukset, jotka perustuvat todellisiin kuluihin. <b>Rahoitusmekanismi:</b> Yksikkökorvaus <b>Rahoitusperuste:</b> Osallistujien, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, määrän mukaan (lkm)	125 €			
	<b>Osallisuustuki osallistujalle:</b> Osallistujille, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia ja heidän tukihenkilöiden liikkuvuuden lisäkulut (mukaan lukien matkustamiseen ja elinkustannuksiin liittyvät kulut), jos tukea ei ole haettu matkatuen ja yksilötuen budjettikategorioista. Osallisuustukea voivat saada myös henkilöstön jäsenet, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia ja jotka toimivat tukihenkilöinä tai osallistuvat valmistelemaan vierailuun. <b>Rahoitusmekanismi:</b> Todelliset kulut <b>Rahoitusperuste:</b> Kulut tulee perustella ja kansallisen toimiston tulee hyväksyä kulut ja perustelu.	100% todellisista kelpoisista kuluista			
	TUKIKELPOISET KULUT	TUKI €/HLÖ			

<sup>8</sup> Ks. taulukot 5 ja 6 tuet maaryhmittäin



<p>VALMIS- TELEVAN VIERAILUN TUKI</p>	<p>Valmistelevan vierailun matka- ja yksilötuki.</p> <p><b>Rahoitusmekanismi:</b> Yksikkökorvaus</p> <p><b>Rahoitusperuste:</b> Osallistujien määrän mukaan (lkm)</p>	<p><b>680 €/henkilö</b>, maksimissaan kolme (3) osallistujaa/vierailu</p>
<p>KURSSI- MAKSU</p>	<p>Kurssien ja koulutusten osallistumismaksut.</p> <p><b>Rahoitusmekanismi:</b> Yksikkökorvaus</p> <p><b>Rahoitusperuste:</b> määräytyy liikkuvuuden keston (pv) mukaan</p>	<p><b>80 €/osallistuja/pv</b>; yksi henkilöstön edustaja voi saada maksimissaan 800 € kurssitukea /rahoitussopimus.</p>
<p>KIELI- VALMENNUS- TUKI</p>	<p>Kulut kielten opiskelussa tarvittaviin materiaaleihin ja koulutukseen osallistujille, jotka tarvitsevat opetusta kielessä, jota he käyttävät liikkuvuusjakson aikana kohdemaassa.</p> <p>Kielivalmennustuki on tukikelpoista yli 30 päivää kestävään henkilöstön liikkuvuuteen sekä opiskelijoiden lyhyt- ja pitkäkestoiseen yksilöliikkuvuuteen osallistuvien osalta.</p> <p><b>Rahoitusmekanismi:</b> Yksikkökorvaus</p> <p><b>Rahoitusperuste:</b> Osallistujien määrän mukaan (lkm)</p>	<p><b>150 €/osallistuja</b>, joka on kelpoinen OLS (Online Language Support) tukeen, mutta ei voi saada sitä, koska sopivaa kieltä tai tasoa ei ole saatavilla, pois lukien henkilöstön alle 31 päivän liikkuvuusjaksot.</p> <p><b>Lisäksi:</b> 150 €/osallistuja ErasmusPro -toiminnossa</p>
<p>TUKI POIKKEUK- SELLISIIN KULUIHIN</p>	<p>Kulut taloudellisen tuen takaamiseksi, jos kansallisen toimiston sitä edellyttää.</p> <p>Osallistujien ja/tai tukihenkilöiden, joita ei voida tukea/rahoittaa perusmatkatuen budjettikategoriasta, ja aiheutuvat maantieteellisesti syrjäisestä alueesta tai muista liikkuvuuden esteistä.</p> <p>Viisumit ja niihin liittyvät kustannukset, oleskeluluvat, rokotukset, lääkärintodistukset.</p> <p><b>Rahoitusmekanismi:</b> Todelliset kulut</p> <p><b>Rahoitusperuste:</b> Hakijan on perusteltava hakemuksessa tuen tarve; kansallinen toimisto päättää, hyväksytäänkö se. Korkeita matkakuluja sovelletaan tapauksissa, joissa yksikkökustannuksiin perustuva matkatuki kattaa alle 70 prosenttia osallistujien matkakustannuksista.</p>	<p>Rahoitus taloudellisen tuen takaamiseksi: 80% kelpoisista kuluista</p> <p>Korkeat matkakulut: 80% kelpoisista matkakuluista</p> <p>Viisumit ja niihin liittyvät kustannukset, oleskeluluvat, rokotukset ja lääkärintodistukset: 100 % tukikelpoisista kustannuksista</p>

Taulukko 5: Ammatillisen koulutuksen liikkuvuuden Erasmus+ avustus euroa/päivä/ohjelmamaaryhmä.

Tuki/ohjelmamaaryhmä (KA1-VET 2024)					
EU:n jäsenvaltioiden ja ohjelmaan assosioituneiden kolmansien maiden vastaanottavien maiden ryhmät	Maa-ryhmä	Opiskelijaliikkuvuus euroa/päivä		Henkilöstöliikkuvuus euroa/päivä	
		(1–14)	(15–360)	(1–14)	(15–60)
Alankomaat, Belgia, Irlanti, Islanti, Italia, Itävalta, Liechtenstein, Luxemburg, Norja, Ranska, Ruotsi, Saksa, Suomi, Tanska	1	89	62	162	113
Espanja, Kreikka, Kypros, Latvia, Malta, Portugali, Slovakia, Slovenia, Tšekki, Viro	2	77	54	144	101
Bulgaria, Kroatia, Liettua, Puola, Romania, Serbia, Pohjois-Makedonia, Turkki, Unkari	3	65	46	126	88

Taulukko 6: Ammatillisen koulutuksen liikkuvuuden Erasmus+ avustus euroa/päivä/kumppanimaaryhmä.

Tuki/kumppanimaaryhmä (KA1-VET 2024)					
Ohjelmaan assosioitumattomiin kolmansiin maihin kuuluvat vastaanottavien maiden ryhmät	Maa-ryhmä	Opiskelija-liikkuvuus euroa/päivä		Henkilöstö-liikkuvuus euroa/päivä	
		(1–14)	(15–360)	(1–14)	(15–60)
Japani, Israel, Etelä-Korea, Georgia, Argentiina, Armenia, Angola, Saudi-Arabia, Kuwait, Yhdysvallat, Yhdistynyt kuningaskunta, Sveitsi, Bahrain, Azerbaidžan, Sudan, Saint Kitts ja Nevis, Saint Vincent ja Grenadiinit, Arabiemiirikunnat, Hongkong, Libanon, Vietnam, Meksiko, Taiwan, Moldova, Malesia, Tansania, Kanada, Singapore, Australia, Thaimaa, Färssaaret, Andorra, Monaco, San Marino, Vatikaanivaltio.	1	89	62	162	113

Intia, Kazakstan, Brasilia, Kongon demokraattinen tasavalta, Chile, Nigeria, Uganda, Liberia, Djibouti, Pohjois-Korea, Uzbekistan, Turkmenistan, Dominikaaninen tasavalta, Jamaika, Valko-Venäjä, Libya, Syyria, Kuuba, Jemen, Kenia, Ruanda, Seychellit, Antigua ja Barbuda, Brunei, Montenegro, Malawi, Barbados, Saint Lucia, Grenada, Dominica, Uruguay, Albania, Kiina, Filippiinit, Peru, Venezuela, Panama, Ghana, Tšad, Guyana, Egypti, Marokko, Kiribati, Oman, Bosnia ja Hertsegovina, Iran, Mosambik, Senegal, Mauritius, Qatar, Jordania, Indonesia, Laos, Etelä-Afrikka, Etiopia, Bangladesh, Ecuador, Paraguay, Costa Rica, Norsunluurannikko, Sierra Leone, Gabon, Haiti, Bahama, Papua-Uusi-Guinea, Mikronesia, Ukraina, Kirgisia, Venäjä, Palestiina.	2	77	54	144	101
Nepal, Malediivit, Tadžikistan, Nicaragua, Sambia, Guinea, Kongo, Botswana, Belize, Samoa, Marshallsaaret, Palau, Tuvalu, Nauru, Cookinsaaret, Niue, Uusi-Seelanti, Pakistan, Bhutan, El Salvador, Suriname, Guatemala, Honduras, Somalia, Trinidad ja Tobago, Algeria, Kolumbia, Gambia, Fidži, Salomonsaaret, Vanuatu, Kambodža, Zimbabwe, Burundi, Mongolia, Kamerun, Itä-Timor, Sri Lanka, Madagaskar, Mali, Togo, São Tomé ja Príncipe, Tonga, Bolivia, Benin, Lesotho, Macao, Tunisia, Irak, Burkina, Päiväntasaajan Guinea, Keski-Afrikan tasavalta, Guinea-Bissau, Namibia, Komorit, Eritrea, Myanmar, Afganistan, Niger, Mauritania, Kap Verde, Kosovo, Swazimaa, Etelä-Sudan.	3	65	46	126	88

Rahoitushakemuksen jättäminen kansalliseen toimistoon

### Hakemuksen liitteet

- **1 pakollinen liite:** Hakemukseen liitetään allekirjoitussivu Declaration on Honour (laillisen edustajan allekirjoitus)
- Jos kyseessä on **konsortiohakemus**, konsortiolla on mahdollisuus liittää **kotimaisten partnereiden Accession form for beneficiaries** -lomakkeet hakemukseen. Mutta tarvittaessa ne lomakkeet toimittaa kansalliseen toimistoon myös hakuajan jälkeen.

### Allekirjoitus ja lähetys

Hakemus täydennetään ja lähetetään kansalliseen toimistoon sähköisesti. Rahoitushakemuksen allekirjoittaa koulutuksen järjestäjän laillinen edustaja (Legal representative). **Allekirjoitus** tehdään hakemuksesta ladattavalle Declaration on Honour -lomakkeelle, joka liitetään hakemukseen.

Katso vuosittain vaihtuva hakuaika verkosta.

## Lisätietoja Erasmus+ kansallisesta toimistosta:

Opetushallitus

Ammatillisen koulutuksen kansainvälistymispalvelut

Sähköposti: [erasmus.ammatillinen@oph.fi](mailto:erasmus.ammatillinen@oph.fi)

<https://www.oph.fi/fi/puhelinluettelo>

### OPETUSHALLITUS

Hakaniemenranta 6, PL 380

00531 Helsinki

puhelin 0295 331 000

oph.fi

**Erasmus+**  
Muuttaa elämäsi – avartaa maailmaasi.