

ERASMUS+ HÖGRE UTBILDNING / KA131 EUROPEISK MOBILITET

ANVISNINGAR FÖR MELLANRAPPORTERING OCH ANSÖKAN OM TILLÄGGSSTIPENDIER Avtalsperiod 2022

Mellanrapportering och ansökan om tilläggstipendier för högskolor utgår 13.2.2023

Mellanrapportens syfte är att samla information om genomförd Erasmus+ mobilitet och använda bidrag. Utifrån mellanrapporten kan högskolorna och mobilitetskonsortierna få den andra förhandsbetalningen (bidragets slutbetalning högst på 20 %) av bidraget som beviljats med finansieringsavtalet för Erasmus+ mobilitet. Förutsättningen för utbetalning av hela den sista delen av mobilitetsstödet är att bidragstagaren vid tidpunkten för delårsrapporten har använt minst 56 % av hela det beviljade mobilitetsstödet.

På grund av förseningen i genomförandet av Beneficiary Module sker avtalsperiodens mellanrapportering helt med en Webropol-blankett. I mellanrapport ska högskolor ange per mobilitetstyp:

- **mobilitet som har skett och det bidrag som har använts vid tidpunkten för mellanrapporten** samt
- **bedöma beloppen av mobilitet som ska börja under avtalsperioden 2022 och det bidrag som ska användas för dem.**
- **att bedöma andelen (%) av bidraget som används för mobilitet till tredjeländer som inte är associerade med programmet**
- **att bedöma antalet studerande som har rätt till fasta höjningar av individuellt stöd och andelen av bidraget som används för höjningarna**

Om det nationella programkontoret på grund av mellanrapporten konstaterar att bidragets slutbetalning ännu inte kan utbetalas, har högskolor en annan mellanrapporteringsmöjlighet hösten 2023 (datum meddelas senare). Om även då användningsnivån av bidraget inte tillåter ytterligare en förhandsbetalning kommer den att betalas i samband med eventuell slutbetalning (i slutet av 2024).

Uppskattning av stödet som ska användas under avtalsperioden 2022 och ansökan om tilläggstipendier, avtalsperiod 2022

Alla högskolor ska fylla i en Webropol-blankett där de rapporterar det använda bidraget tills mellanrapportering och ger en uppskattning av utbytena som finansieras under avtalsperioden 2022 och det bidrag som ska användas för dem. Tilläggstipendier för mobilitetsbidraget 2022, inkl. tilläggstipendium för de som har rätt till fast individuell bidragshöjning, ansöks på samma Webropol-blankett. Man behöver inte fylla i en separat ansökningsblankett.

Under avtalsperioden 2022 kan tilläggstipendier ansökas av sådana högskolor vars beviljade mobilitetsbidrag inte räcker till för att finansiera alla utbyten under läsåret 2022–2023 eller stipendier för flyktingar från Ukraina. Tilläggstipendier beviljas både för student- och praktikantutbyte och för lärar- och personalutbyte.

Anvisningar för att fylla i mellanrapportsblanketten

Mobilitet och använt bidrag

- **Högskolor ska redovisa de finansierade mobiliteten och det stöd som har använt från avtalsperioden 2022 tills mellanrapportering.**
- **Högskolan/konsortiet uppskattar antalet personer som åker på Erasmus+ utbyte under hela avtalsperioden (inklusive lärare som inbjuds från företag), den sammanlagda längden på deras utbyten samt det totala Erasmus+ stipendiebeloppet som betalas till dem.** I uppskattningen räknar man ihop de som har redan åkt på utbyte och de som beräknas åka med bidraget av avtalsperioden 2022. I totalt nummer inkluderas också de som deltar utan Erasmus+ stipendium och de vars planerade utbyte har inställts på grund av coronaviruspandemin.
- **Likaså räknar man ihop alla Erasmus+-stipendier som utbetalas och bedömer om högskolan/konsortiet ska återbetala stipendier (efter eventuella överföringar) eller om högskolan/konsortiet behöver tilläggsstipendier.**
- **Bidrag som ska återbetalas** kan omfördelas av det nationella programkontoret som tilläggsbidrag till andra högskolor med så kallad överbokning, men bedömningen av det återbetalningsbara bidraget förpliktar inte att återbetala bidrag.

Tilläggsstipendier

- **Ansökta tilläggsstipendier** anges per kategori i respektive kolumn. Om högskolan inte ansöker om tilläggsbidrag från det nationella programkontoret, skrivs 0 (noll) på dessa punkter.
- Resonemanget för att ansöka om tilläggsstipendier anges i relevant fält (t.ex. stipendier till flyktingar från Ukraina, fler än beräknat antalet av mobilitet).

Flerformsintensivkurser

- **Högskolor rapporterar flerformsintensivkurser (BIP) som redan har genomförts eller är planerade och anger antalet lärandedeltagare som tas till hänsyn vid kalkylering bidraget *per kurs* (15 – 20 deltagare/kurs).** Om den beviljade kursen inte ska genomföras eller inte har beviljats alls, anges 0 (noll) i detta fält. Bidraget som har beviljats till BIP kan överföras till andra mobilitetsaktiviteter under avtalsperioden, vilket bör beaktas vid bedömningen av bidraget som ska återbetalas eller ytterligare bidrag som krävs.

Mobilitet till partnerländerna

- **Högskolor uppskattar andelen (%) av bidraget för mobilitet till partnerländer under hela avtalsperioden.** Uppskattningen kan skilja sig från den som har angett i ansökan och avtalet, men får inte överstiga 20 %. Uppskattningen begränsar inte genomförandet. I den öppna frågan kan högskolor närmare beskriva för hurdan och vilken typ av mobilitet till partnerländer bidraget är tänkt att användas.

Grönt resande, inkludering och öppen feedback

- Högskolan kan i en öppen fråga beskriva och kommentera **inledningen och planer för grönt resestöd.**
- I samband med mellanrapporten ber vi högskolor att redovisa antalet för mobilitet som får en höjning av det fasta individuella stödet (fewer opportunities top up) och beloppen på det bidrag som används för tilläggsstöd under hela avtalsperioden.

- Högskolor kan också ge **öppen feedback** om implementering, administration, formulär, systemer och lansering av det nya Erasmus+ programmet. Vi välkomnar all feedback om administration av Erasmus+ och våra tjänster!

Ifyllning och inlämning av rapporten

- **Mellanrapporten och ansökan om tilläggsstipendier görs elektroniskt på webropol-blanketten** som finns på adressen: <https://link.webropol-surveys.com/S/AD88F1D32B8B4F88>
 - Fyll i formuläret noggrant, inkompleta formulär kan inte skickas
 - Om det inte finns någon realisation i någon plats, fyll 0 (noll) i fältet.
 - Använd tabulator för att flytta runt i formuläret
 - Endast bokstäver och siffror är giltiga i svarsfälten (inget €-tecken)
- **OBS! Webropol-blanketten kan sparas och man kan fortsätta ifyllningen senare.**
- **Skriva ut blanketten på papper eller till PDF-fil innan du skickar den elektroniskt!** Blanketten undertecknas av högskolans juridiska representant. En elektronisk underteckning accepteras också.
- **Den undertecknade och inskannade eller elektroniskt undertecknade rapporten bifogas till mellanrapporten och skickas elektroniskt senast den 13.2.2023.**