

## ERASMUS+ HÖGRE UTBILDNING / KA131 EUROPEISK MOBILITET

### ANVISNINGAR FÖR MELLANRAPPORTERING OCH ANSÖKAN OM TILLÄGGSSTIPENDIER Avtalsperiod 2021

#### Mellanrapportering och ansökan om tilläggstipendier för högskolor utgår 13.2.2023

Mellanrapportens syfte är att samla information om genomförd Erasmus+ mobilitet och använda bidrag. Utifrån mellanrapporten kan högskolorna och mobilitetskonsortier få den andra förhandsbetalningen (bidragets slutbetalning på 20 %) av bidraget som beviljats med finansieringsavtalet för Erasmus+ mobilitet. Förutsättningen för att slutbetalningen av mobilitetsbidraget utbetalas är att förmånstagaren fram till mellanrapporten har använt minst 70 % av bidragets första förhandsbetalning (56 % av hela mobilitetsbidraget).

På grund av förseningen i genomförandet av Beneficiary Module sker avtalsperiodens andra mellanrapportering helt med en Webropol-blankett. I mellanrapport ska högskolor ange per mobilitetstyp:

- **mobilitet som har skett och det bidrag som har använts vid tidpunkten för mellanrapporten** samt
- **bedöma beloppen av mobilitet som ska finansieras under avtalsperioden 2021 och det bidrag som ska användas för dem**
- **att bedöma andelen (%) av bidraget som används för mobilitet till tredjeländer som inte är associerade med programmet**
- **att bedöma antalet studerande som har rätt till fasta höjningar av individuellt stöd och andelen av bidraget som används för höjningarna**

Om det nationella programkontoret på grund av mellanrapporten konstaterar att bidragets slutbetalning ännu inte kan utbetalas, den andra förhandsbetalningen betalas i samband med eventuell slutbetalning (i början av 2024).

#### Uppskattning av stödet som ska användas under avtalsperioden 2021 och ansökan om tilläggstipendier, avtalsperiod 2021

Alla högskolor ska fylla i en Webropol-blankett där de rapporterar det använda bidraget tills mellanrapportering och av bidraget som ska användas för dem. Tilläggstipendier för mobilitetsbidraget 2021, inkl. tilläggstipendium för de som har rätt till fast individuell bidragshöjning, ansöks på samma Webropol-blankett. Man behöver inte fylla i en separat ansökningsblankett. Vid utvärdering av användningen av bidrag för avtalsperioden 2021 bör man ta hänsyn till att bidrag för avtalsperioden 2021 rekommenderas att användas (ända till den 31 oktober 2023) endast för kortvarig student- och personalmobilitet och stipendier för flyktingar från Ukraina. Vid behov kan bidraget användas för att finansiera de långvariga studentmobiliteten i läsåret 2022-2023, om finansieringen för avtalsperioden 2022 inte skulle räcka för dem (observera stipendier av olika storlek!)

Under avtalsperioden 2021 kan tilläggstipendier ansökas av sådana högskolor som har använt åtminstone 56 % av bidraget beviljade för avtalsperioden och vars beviljade mobilitetsbidrag inte räcker till för att finansiera alla utbyten eller stipendier för dem som har flytt från Ukraina. Tilläggstipendier beviljas både för student- och praktikantutbyte och för lärar- och personalutbyte.

## Anvisningar för att fylla i mellanrapportsblanketten och ansökningsblanketten för tilläggsstipendier

### Mobilitet och använt bidrag

- **Högskolor ska redovisa de finansierade mobiliteten och det stöd som har använt från avtalsperioden 2021 tills mellanrapportering.**
- **Högskolan/konsortiet uppskattar antalet personer som åker på Erasmus+ utbyte under hela avtalsperioden 2021 (inklusive lärare som inbjuds från företag), den sammanlagda längden på deras utbyten samt det totala Erasmus+ stipendiebeloppet som betalas till dem.** I uppskattningen räknar man ihop de som har redan åkt på utbyte och de som beräknas åka med bidraget av avtalsperiod 2021. I totalt nummer inkluderas också de som deltar utan Erasmus+ stipendium och de vars planerade utbyte har inställts på grund av coronaviruspandemin.
- **Likaså räknar man ihop alla Erasmus+-stipendier som utbetalas och bedömer om högskolan/konsortiet ska återbetala stipendier (efter eventuella överföringar) eller om högskolan/konsortiet behöver tilläggsstipendier.**
- **Återlämnade bidrag (?)** kan omfördelas av det nationella programkontoret som tilläggsbidrag till andra högskolor med så kallad överbokning, men bedömningen av det återbetalningsbara bidraget förpliktar inte att återlämna bidrag.

### Tilläggsstipendier

- **Ansökta tilläggsstipendier** anges per kategori i respektive kolumn. Om högskolan inte ansöker om tilläggsbidrag från det nationella programkontoret, skrivs 0 (noll) på dessa punkter.
- Resonemanget för att ansöka om tilläggsstipendier anges i relevant fält (t.ex. stipendier till flyktingar från Ukraina, fler än beräknat antalet av mobilitet).

### Flerformsintensivkurser

- **Högskolor rapporterar flerformsintensivkurser (BIP) som redan har genomförts eller är planerade och anger antalet lärandedeltagare som tas till hänsyn vid kalkylering bidraget per kurs** (15 – 20 deltagare/kurs). Om den beviljade kursen inte ska genomföras eller inte har beviljats alls, anges 0 (noll) i detta fält. Bidraget som har beviljats till BIP kan överföras till andra mobilitetsaktiviteter under avtalsperioden, vilket bör beaktas vid bedömningen av bidraget som ska återbetalas eller ytterligare bidrag som krävs.

### Mobilitet till partnerländerna

- **Högskolor uppskattar andelen (%) av bidraget för mobilitet till partnerländer under hela avtalsperioden.** Uppskattningen kan skilja sig från den som har angett i ansökan och avtalet, men får inte överstiga 20 %. Uppskattningen begränsar inte genomförandet. I den öppna frågan kan högskolor närmare beskriva för hurdan och vilken typ av mobilitet till partnerländer bidraget är tänkt att användas.

### Grönt resande, inkludering och öppen feedback

- Högskolan kan i en öppen fråga beskriva och kommentera **inledningen och planer för grönt resestöd.**
- I samband med mellanrapporten ber vi högskolor att redovisa antalet för mobilitet som får en höjning av det fasta individuella stödet (fewer opportunities top up) och storleken på det bidrag som används för tilläggsstöd under hela avtalsperioden.

- Högskolor kan också ge **öppen feedback** om implementering, administration, formulär, systemer och lansering av det nya Erasmus+ programmet. Vi välkomnar all feedback om administration av Erasmus+ och våra tjänster!

Ifyllning och inlämning av rapporten

- **Mellanrapporten och ansökan om tilläggsstipendier görs elektroniskt på webropol-blanketten** som finns på adressen: <https://link.webropol-surveys.com/S/468F0291832F6C46>
  - Fyll i formuläret noggrant, inkompleta formulär kan inte skickas
  - Om det inte finns någon realisation i någon plats, fyll 0 (noll) i fältet.
  - Använd tabulator för att flytta runt i formuläret
  - Endast bokstäver och siffror är giltiga i svarsfälten (inget €-tecken)
- **OBS! Webropol-blanketten kan sparas och man kan fortsätta ifyllningen senare.**
- **Skriva ut blanketten på papper eller till PDF-fil innan du skickar den elektroniskt!** Blanketten undertecknas av högskolans juridiska representant. En elektronisk underteckning accepteras också.
- **Den undertecknade och inskannade eller elektroniskt undertecknade rapporten bifogas till mellanrapporten och skickas elektroniskt** senast den 13.2.2023.