

ERASMUS+ HÖGRE UTBILDNING / KA131 EUROPEISK MOBILITET

ANVISNINGAR FÖR MELLANRAPPORTERING OCH ANSÖKAN OM TILLÄGGSSTIPENDIER Avtalsperiod 2021

Mellanrapportering och ansökan om tilläggstipendier för högskolor utgår 12.2.2022

Mellanrapportens syfte är att samla information om genomförd Erasmus+ mobilitet och använda bidrag. Utifrån mellanrapporten kan högskolorna och mobilitetskonsortierna få den andra förhandsbetalningen (bidragets slutbetalning på 20 %) av bidraget som beviljats med finansieringsavtalet för Erasmus+ mobilitet. Förutsättningen för att slutbetalningen av mobilitetsbidraget utbetalas är att förmånstagaren fram till mellanrapporten har använt minst 70 % av bidragets första förhandsbetalning (56 % av hela mobilitetsbidraget).

På grund av förseningen i genomförandet av Beneficiary Module sker avtalsperiodens första mellanrapportering helt med en Webropol-blankett. I mellanrapport ska högskolor ange per mobilitetstyp:

- **mobilitet som har skett och det bidrag som har använts vid tidpunkten för mellanrapporten samt**
- **bedöma beloppen av mobilitet som ska börja under läsåret 2021–2022 och det bidrag som ska användas för dem.**

Om det nationella programkontoret på grund av mellanrapporten konstaterar att bidragets slutbetalning ännu inte kan utbetalas, har högskolor en annan mellanrapportering tills 13.2.2023. Det finns en möjlighet för att ansöka tilläggstipendier också i samband med den andra mellanrapportering.

Uppskattning av stödet som ska användas under läsåret 2021–2022 och ansökan om tilläggstipendier, avtalsperiod 2021

Alla högskolor ska fylla i en Webropol-blankett där de rapporterar det använda bidraget tills mellanrapportering och ger en uppskattning av utbytena som börjar under läsåret 2021–2022 (1.9.2021–31.7.2022) och av bidraget som ska användas för dem. Tilläggstipendier för mobilitetsbidraget 2021, inkl. tilläggstipendium för studenter med familj, ansöks på samma Webropol-blankett. Man behöver inte fylla i en separat ansökningsblankett. Även om nu endast en uppskattning för läsåret 2021–2022 begärs, kan bidraget för avtalsperioden 2021 också användas för att finansiera utbyten i läsåret 2022–2023, om finansieringen för den kommande avtalsperioden 2022 inte räcker för dem.

Under avtalsperiod 2021 kan tilläggstipendier ansökas av sådana högskolor som har använt åtminstone 56 % av bidraget beviljade för avtalsperioden och vars beviljade mobilitetsbidrag inte räcker till för att finansiera alla utbyten som ska genomföras under läsåret 2021–2022. Tilläggstipendier beviljas både för student- och praktikantutbyte och för lärar- och personalutbyte. I samband med avtalsperiodens andra mellanrapport (13.2.2023) finns det också en möjlighet att ansöka om tilläggstipendier.

Anvisningar för att fylla i mellanrapportsblanketten

Mobilitet och använt bidrag

- **Högskolor ska redovisa de finansierade mobiliteten och det stöd som har använt från avtalsperioden 2021 tills mellanrapportering.**
- **Högskolan/konsortiet uppskattar antalet personer som åker på Erasmus+ utbyte under läsåret 2021–2022 (1.9.2021–31.7.2022) (inklusive lärare som inbjuds från företag), den sammanlagda längden på deras utbyten samt det totala Erasmus+ stipendiebeloppet som betalas till dem. I**

uppskattningen räknar man ihop de som har redan åkt på utbyte och de som beräknas åka senare tills 31.7.2021. I totalt nummer inkluderas också de som deltar utan Erasmus+ stipendium och de vars planerade utbyte har inställts på grund av coronaviruspandemin.

- **Likaså räknar man ihop alla Erasmus+-stipendier som utbetalas och bedömer om högskolan/konsortiet ska återbetala stipendier (efter eventuella överföringar) eller om högskolan/konsortiet behöver tilläggsstipendier.**

Tilläggsstipendier

- **Ansökta tilläggsstipendier** anges per kategori i respektive kolumn. Om högskolan inte ansöker om tilläggsbidrag från det nationella programkontoret, skrivs 0 (noll) på dessa punkter.

Flerformsintensivkurser

- **Högskolor rapporterar flerformsintensivkurser (BIP) som redan har genomförts eller är planerade och anger antalet lärandedeltagare som tas till hänsyn vid kalkylering bidraget *per kurs* (15 – 20 deltagare/kurs).** Om den beviljade kursen inte ska genomföras eller inte har beviljats alls, anges 0 (noll) i detta fält. Bidraget som har beviljats till BIP kan överföras till andra mobilitetsaktiviteter under avtalsperioden, vilket bör beaktas vid bedömningen av bidraget som ska återbetalas eller ytterligare bidrag som krävs.

Mobilitet till partnerländerna

- **Högskolor uppskattar andelen (%) av bidraget för mobilitet till partnerländer *under hela avtalsperioden*.** Uppskattningen kan skilja sig från den som har angett i ansökan och avtalet, men får inte överstiga 20 %. Uppskattningen begränsar inte genomförandet. I den öppna frågan kan högskolor närmare beskriva för hurdan och vilken typ av mobilitet till partnerländer bidraget är tänkt att användas.

Grönt resande, inkludering och öppen feedback

- Högskolan kan i en öppen fråga beskriva och kommentera **inledningen och planer för grönt resestöd**.
- I samband med mellanrapporten ber vi högskolor även att lämna **förslag för grupper med färre möjligheter** vars deltagande i mobilitet skulle kunna främjas genom fasta tilläggsbidrag (fewer opportunities top up).
- Högskolor kan också ge **öppen feedback** om implementering, administration, formulär, systemer och lansering av det nya Erasmus+ programmet. Vi välkomnar all feedback om administration av Erasmus+ och våra tjänster!

Ifyllning och inlämning av rapporten

- **Mellanrapporten görs elektroniskt på webropol-blanketten** som finns (på finska) på adressen: <https://link.webropol-surveys.com/S/26A59FDF65DEE3AC>
 - Fyll i formuläret noggrant, inkompleta formulär kan inte skickas
 - Om det inte finns någon realisation i någon plats, fyll 0 (noll) i fältet.
 - Använd tabulator för att flytta runt i formuläret
 - Endast bokstäver och siffror är giltiga i svarsfälten (inget €-tecken)
- **OBS! Webropol-blanketten kan sparas och man kan fortsätta ifyllningen senare.**

- **Kom ihåg att skriva ut blanketten på papper eller till PDF-fil innan du skickar den elektroniskt!**
Blanketten undertecknas av högskolans juridiska representant. En elektronisk underteckning accepteras också.
- **Den undertecknade och inskannade eller elektroniskt undertecknade rapporten bifogas till mellanrapporten och skickas elektroniskt senast den 12.2.2021.**