

## ERASMUS+ KORKEAKOULUTUKSELLE / KA131 EUROOPPALAINEN LIKKUVUUS

### OHJEET VÄLIRAPORTOINTIIN JA LISÄAPURAHOJEN HAKUUN Sopimuskausi 2021

#### Väliraportoinnin ja lisäapurahojen haun määräaika on 12.2.2022.

Väliraportin tarkoituksena on kerätä tietoa Erasmus+ -liikkuvuuden toteutumisesta ja avustuksen käytöstä. Väliraportin perusteella korkeakoululle ja liikkuvuuskonsortiolle voidaan maksaa Erasmus+ -liikkuvuuden rahoitussopimuksella myönnetyn tuen toinen ennakkomaksu (tuen loppuosuus 20 %). Liikkuvuustuen loppuosuuden maksun edellytyksenä on, että tuensaaja on käyttänyt väliraporttiin mennessä vähintään 70 % tuen ensimmäisestä ennakkomaksusta (56 % koko liikkuvuustuesta).

Koska Beneficiary Modulen käyttöönotto on viivästynyt, tapahtuu sopimuskauden ensimmäinen väliraportti kokonaisuudessaan Webropol-lomakkeen kautta. Korkeakoulun tulee väliraportissa ilmoittaa liikkuvuustyyppittäin:

- **väliraportointiin mennessä toteutunut liikkuvuus ja käytetty avustus sekä**
- **arvioida lukuvuonna 2021–2022 alkavien, sopimuskaudelta 2021 rahoitettavien, liikkuvuusjaksojen lukumäärät ja näihin käytettävä avustus.**

Mikäli kansallinen toimisto väliraportin perusteella toteaa, että tuen loppuosuutta ei voida vielä maksaa, korkeakouluilla on toinen väliraportointi 13.2.2023 mennessä. Toisen väliraportin yhteydessä on myös mahdollisuus hakea lisäapurahoja.

#### Arvio toteumasta lukuvuoden 2021–2022 osalta ja lisäapurahojen haku, sopimuskausi 2021

Kaikkien korkeakoulujen tulee täyttää Webropol-lomake, jossa raportoidaan väliraporttiin mennessä käytetty avustus sekä annetaan arvio sopimuskaudelta 2021 rahoitettavista lukuvuoden 2021–2022 aikana alkavista liikkuvuusjaksoista (1.9.2021–31.7.2022) ja näihin käytettävän avustuksen määrästä. Sopimuskauden 2021 liikkuvuusavustuksen lisäapurahoja, mukaan lukien perheellisten opiskelijoiden lisäapurahat, haetaan samalla Webropol-lomakkeella, eli erillistä hakemuslomaketta ei tarvitse täyttää. Vaikka nyt pyydetään arviota vain lukuvuodesta 2021–2022, on sopimuskauden 2021 rahoitusta tarvittaessa mahdollista käyttää myös lukuvuoden 2022–2023 vaihtojen rahoittamiseen, mikäli tulevan sopimuskauden 2022 rahoitus ei riittäisi näiden rahoittamiseen.

Sopimuskaudelle 2021 lisäapurahoja voivat hakea sellaiset korkeakoulut, jotka ovat käyttäneet vähintään 56 % sopimuskaudelle myönnetystä liikkuvuustuesta ja joille myönnetty liikkuvuusavustus ei riitä kaikkien lukuvuonna 2021–2022 alkavien vaihtojaksojen rahoittamiseen. Lisäapurahoja myönnetään sekä opiskelija- ja harjoittelijavaihtoon että opettaja- ja henkilökuntavaihtoon. Sopimuskauden toisen väliraportin yhteydessä (13.2.2023) on myös mahdollisuus hakea lisäapurahoja.

## Ohjeita väliraportti- ja lisäapurahanhakulomakkeen täyttämiseen:

### Liikkuvuudet ja käytetty tuki

- **Korkeakoulu raportoi väliraporttiin mennessä sopimuskaudelta 2021 rahoitetut liikkuvuudet ja käytetyn tuen.**
- **Korkeakoulu/konsortio arvioi** lukuvuoden 2021–2022 aikana (1.9.2021–31.7.2022) **Erasmus+ -vaihtoon lähtevien henkilöiden määrän (mukaan lukien yrityksistä kutsuttavat opettajat), heidän vaihtojensa pituudet yhteensä sekä heille maksettavat Erasmus+ -apurahat yhteensä.** Arviossa lasketaan yhteen sekä ne, jotka ovat jo lähteneet vaihtoon, että ne, joiden arvioidaan vielä lähtevän vaihtoon 31.7.2021 mennessä. Myös nolla-apurahalla liikkuvat ja koronaviruksen vuoksi peruuntuneet vaihdot lasketaan mukaan arvioon lähtijöiden kokonaismäärästä.
- **Samoin lasketaan yhteen kaikki maksettavat Erasmus+ -apurahat ja arvioidaan, palautuuko korkeakoululta/konsortiolta apurahoja (mahdollisten siirtojen jälkeen) vai tarvitseeko se vielä lisäapurahoja.**

### Lisäapurahat

- **Haettavat lisäapurahat** merkitään toimintokohtaisesti omiin sarakkeisiinsa. Jos korkeakoulu ei hae lisätukea kansalliselta toimistolta, kirjataan näihin kohtiin 0 (nolla).

### Monimuotoiset intensiivikurssit

- **Korkeakoulu raportoi jo toteutuneet tai suunnitellut monimuotoiset intensiivikurssit ja ilmoittaa kursseittain näille osallistuvien liikkuvien oppijaosallistujien määrät, jotka huomioidaan rahoituksen laskennassa** (15–20 osallistujaa/kurssi). Mikäli myönnettyä kurssia ei aiota toteuttaa, tai sellaista ei ole lainkaan myönnetty, merkitään kyseiseen kenttään 0 (nolla). BIPEihin myönnetty avustus on siirrettävissä muihin sopimuskauden liikkuvuustoimintoihin, mikä kannattaa huomioida palautuvaa tukea tai tarvittavia lisäapurahoja arvioitaessa.

### Kumppanimaihin suuntautuva liikkuvuus

- **Korkeakoulu arvioi koko sopimuskaudella kumppanimaihin suuntautuvaan liikkuvuuteen käytettävän avustuksen osuuden (%).** Arvio voi poiketa hakemuksessa ja sopimuksessa ilmoitetusta, mutta voi olla enintään 20 %. Arvio ei rajoita toteutusta. Avoimessa kysymyksessä korkeakoulu voi kuvata tarkemmin, minkälaiseen ja minkä tyyppiseen kumppanimaihin suuntautuvaan liikkuvuuteen avustusta on suunniteltu käytettävän.

### Vihreä matkustus ja osallisuus

- Avoimessa kysymyksessä korkeakoulu voi kuvata ja kommentoida **vihreän matkustamisen tuen käyttöönottoa ja suunnitelmia.**
- Väliraportin yhteydessä korkeakouluja pyydetään antamaan myös **ehdotuksia** sellaisista **muista vähemmän mahdollisuuksia omaavista ryhmistä**, joiden liikkuvuuteen osallistumista voitaisiin edistää kiinteillä lisäapurahoilla (fewer opportunities top up).
- Korkeakoulut voivat myös antaa vapaata palautetta Erasmus+ -ohjelman toimeenpanosta, hallinnosta, lomakkeista, järjestelmistä ja uuden ohjelmakauden käynnistymisestä. Otamme mielellämme vastaan kaikenlaista palautetta Erasmus+ -ohjelman hallinnoinnista ja palveluistamme!

### Raportin täyttäminen ja palauttaminen

- **Väliraportti ja lisäapurahan haku tehdään sähköisesti Webropol-lomakkeella**, joka löytyy osoitteesta: <https://link.webropol-surveys.com/S/26A59FDF65DEE3AC>
  - Täytä lomake huolellisesti, vajaita lomakkeita ei voi lähettää
  - Jos jossain kohdassa ei ole toteumaa, täytä kenttään 0 (nolla).
  - Lomakkeessa liikutaan tab-näppäimellä
  - Vain kirjaimet ja numerot kelpaavat vastauskenttiin (ei €-merkkiä)

- **HUOM! Webropol-lomakkeelle annetut vastaukset voi tallentaa ja jatkaa täyttämistä myöhemmin.**
- **Muista tulostaa webropol-lomake joko paperille tai PDF-muotoon ennen sen lähettämistä sähköisesti!** Lomakkeen allekirjoittaa korkeakoulun laillinen edustaja. Myös sähköinen allekirjoitus hyväksytään.
- **Allekirjoitettu ja skannattu tai sähköisesti allekirjoitettu raportti liitetään väliraporttiin ja lähetetään sähköisesti 12.2.2022 mennessä.**