



Erasmus+ -ohjelma

Ohjelmaopas

*Mahdolliset kieliversioiden väliset merkitysristiriidat
ratkaistaan englanninkielisen tekstin perusteella.*

Versio 1 (2024): 28.11.2023

Sisällysluettelo

A-OSA: YLEISTÄ TIETOA ERASMUS+ -OHJELMASTA	4
MITKÄ OVAT ERASMUS+ -OHJELMAN TAVOITTEET?	6
ERASMUS+ -OHJELMAN PAINOPISTEET	7
ERASMUS+ -OHJELMAN OLENNAISET PIIRTEET	12
MIKÄ ON ERASMUS+ -OHJELMAN RAKENNE?	16
MIKÄ ON OHJELMAN BUDJETTI?	20
KUKA TOIMEENPANEER ERASMUS+ -OHJELMAA?	21
MITKÄ MUUT ELIMET OSALLISTUVAT OHJELMAN TOIMEENPANOON?	23
TUKIKELPOISET MAAT	36
B-OSA – TIETOA OHJELMAOPPAASSA ESITELLYISTÄ TOIMINNOISTA	40
MITÄ TOIMINTOJA TÄSSÄ OPPIAASSA ESITELLÄÄN?	40
AVAINTOIMI 1: OPPIMISEEN LIITTYVÄ YKSILÖLIKKUVUUS	42
MIKÄ ON LIKKUVUUSHANKE?	43
KORKEAKOULUOPISELIJOIDEN JA HENKILÖSTÖN LIKKUVUUS	45
ERASMUS+ -AKKREDITOINTI AMMATILLISEN KOULUTUKSEN, YLEISSIVISTÄVÄN KOULUTUKSEN JA AIKUISKOULUTUKSEN ALOILLA	82
AMMATILLISEN KOULUTUKSEN OPISKELIJOIDEN JA HENKILÖSTÖN LIKKUVUUS	91
YLEISSIVISTÄVÄN KOULUTUKSEN OPPILAIDEN JA HENKILÖSTÖN LIKKUVUUS	113
AIKUISKOULUTUKSEN OPPIJOIDEN JA HENKILÖSTÖN LIKKUVUUS	133
OPPIMISEEN LIITTYVÄ LIKKUVUUS NUORISOALALLA	153
ERASMUS+ -AKKREDITOINTI NUORISOALALLA	153
ERASMUS+ -AKKREDITOINNIN NUORISOALALLA SAANEIDEN ORGANISAATIOIDEN LIKKUVUUSMAHDOLLISUUDET	159
NUORTEN LIKKUVUUSHANKKEET – ”NUORISOVAIHDOT”	162
NUORISOTYÖNTEKIJÖIDEN LIKKUVUUSHANKKEET	176
NUORTEN OSALLISTUMISHANKKEET	193
NUORTEN LIKKUVUUSHANKKEET – ”DISCOVEREU-OSALLISUUSTOIMI”	210
HENKILÖSTÖN LIKKUVUUS LIIKUNTA- JA URHEILUALALLA	221
VIRTUAALIVAIHDOT KORKEAKOULUTUS- JA NUORISOALALLA	231
AVAINTOIMI 2: ORGANISAATIOIDEN JA OPPILAITOSTEN VÄLINEN YHTEISTYÖ	241
YHTEISTYÖHANKKEET	244
KUMPPANUUSHANKKEET	255
PIENIMUOTOISET KUMPPANUUSHANKKEET	265
HUIPPUOSAAMISEEN TÄHTÄÄVÄT KUMPPANUUDET	274
AMMATILLISEN KOULUTUKSEN HUIPPUYKSIKÖT	275
Erasmus+ TEACHER ACADEMIES -toiminto	293

ERASMUS MUNDUS -TOIMINTO	306
INNOVAATIOKUMPPANUUDET	324
INNOVAATIOYHTEENLIITTYMÄT	325
KORKEAKOULUSEKTORIN KAPASITEETINVAHVISTAMISHANKKEET	351
AMMATILLISEN KOULUTUKSEN KAPASITEETINVAHVISTAMISHANKKEET	368
NUORISOALAN KAPASITEETINVAHVISTAMISHANKKEET	381
LIIKUNTA- JA URHEILUALAN KAPASITEETINVAHVISTAMISHANKKEET	389
VOITTOA TAVOITTELEMATTOMAT EUROOPPALAISET LIIKUNTA- JA URHEILUTAPAHTUMAT	397
AVAINTOIMI 3: TUKI POLIITIKAN KEHITTÄMISEEN JA YHTEISTYÖHÖN	404
EUROPEAN YOUTH TOGETHER -TOIMINTO	406
JEAN MONNET -TOIMINNOT	415
JEAN MONNET -TOIMINNOT KORKEAKOULUTUKSEN ALALLA.....	416
JEAN MONNET -TOIMINNOT MUILLA KOULUTUSSEKTOREILLA	434
JEAN MONNET ”TOIMINTAPOLIITTINEN KESKUSTELU”	446
C-OSA – TIETOA HAKIJOILLE.....	459
MITEN ERASMUS+ -HAKEMUS JÄTETÄÄN?	459
VAIHE 1: REKISTERÖINTI	459
VAIHE 2: VARMISTA, ETTÄ HANKE ON OHJELMAN PERUSTEIDEN MUKAINEN.....	461
VAIHE 3: VARMISTA, ETTÄ HANKE TÄYTTÄÄ TALOUDELLISET EHDOT	468
D-OSA – SANASTO	483

A-OSA: YLEISTÄ TIETOA ERASMUS+ -OHJELMASTA

Erasmus+ on EU:n koulutus-, nuoriso- ja urheiluohjelma kaudelle 2021–2027. Koulutus, nuorisotoiminta sekä liikunta ja urheilu ovat keskeisiä aloja, jotka tukevat kansalaisia heidän henkilökohtaisessa ja ammatillisessa kehittämisessään. Laadukas ja osallistava koulutus sekä epävirallinen ja arkioppiminen antavat nuorille ja kaikenikäisille osallistujille pätevyyden ja taidot, joita mielekäs osallistuminen demokraattiseen yhteiskuntaan, kulttuurien välinen ymmärrys ja onnistunut siirtyminen työmarkkinoille edellyttävät. Ohjelmakauden 2014–2020 menestyksen pohjalta Erasmus+ -ohjelmassa pyritään lisäämään tarjottavia mahdollisuuksia entistäkin useammille osallistujille ja useammanlaisille organisaatioille, keskittymään ohjelman laadulliseen vaikutukseen ja edistämään osallistavampien ja yhtenäisempien, vihreämpien ja digiaikakauteen valmiiden yhteiskuntien luomista.

Euroopan kansalaisten on omaksuttava entistä enemmän tietoja, taitoja ja osaamista, joita he tarvitsevat nopeasti muuttuvassa ja yhä liikkuvammassa, monikulttuurisemmassa ja digitaalisemmassa yhteiskunnassa. Opiskelusta, oppimisesta ja työskentelystä jossain toisessa maassa olisi tultava tavanomainen käytäntö, ja kaikille olisi tarjottava mahdollisuus oppia äidinkielen lisäksi kaksi muuta kieltä. Ohjelma tukee merkittäväällä tavalla eurooppalaisen koulutusalueen, digitaalisen koulutuksen toimintasuunnitelman 2021–2027, Euroopan unionin nuorisostrategian ja Euroopan unionin urheilualan työsuunnitelman (2021–2024) tavoitteiden saavuttamista.

Covid-19-pandemia osoitti, että koulutuksen saatavuudella on entistäkin suurempi merkitys, jotta voidaan varmistaa riipeä elpyminen kriiseistä samalla kun edistetään kaikkien yhdenvertaisia mahdollisuuksia. Osana tätä elpymisprosessia Erasmus+ -ohjelma vie osallistavan ulottuvuutensa uudelle tasolle tukemalla mahdollisuuksia henkilökohtaiseen, sosiaaliseen ja koulutukselliseen sekä ammatilliseen kehittymiseen Euroopassa ja sen ulkopuolella, jotta kukaan ei jäisi jälkeen.

Ohjelman toimintojen laadullisen vaikutuksen lisäämiseksi ja yhdenvertaisten mahdollisuuksien varmistamiseksi ohjelmalla pyritään tavoittamaan laajemmin ja paremmin niin eri-ikäiset kuin erilaisista kulttuurisista, sosiaalisista ja taloudellisista lähtökohdista tulevat ihmiset. Ohjelman keskeisenä tavoitteena on päästä lähemmäs niitä, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, kuten vammaisia ja maahanmuuttajia sekä syrjäisillä alueilla asuvia tai sosioekonomisista vaikeuksista kärsiviä Euroopan unionin kansalaisia. Tällä tavoin ohjelmalla myös kannustetaan siihen osallistuvia, erityisesti nuoria, opettelemaan kansalaisyhteiskunnassa toimimista ja osallistumaan siihen ja lisätään tietoisuutta Euroopan unionin yhteisistä arvoista. Vuonna 2024 ohjelman puitteissa jatketaan myös toimia Venäjän hyökkäyksestä Ukrainaan johtuvien sosioekonomisten ja koulutukseen liittyvien vaikutusten lieventämiseksi. Sitä varten muun muassa tuetaan hankkeita, joilla edistetään Ukrainasta sotaa pakenevien ihmisten koulutusta ja helpotetaan heidän integroitumistaan uusiin oppimisympäristöihinsä, samoin kuin toimia organisaatioiden, oppijoiden ja henkilöstön tukemiseksi Ukrainassa.

Lisäksi digitaitojen ja -osaamisen sekä ilmastonmuutoksen torjunnan, puhtaan energian, tekoälyn, robotiikan ja massadata-analyysin kaltaisten tulevaisuuteen suuntautuvien alojen taitojen kehittäminen on oleellisen tärkeää Euroopan tulevan kestävä kasvun ja yhteenkuuluvuuden kannalta. Se on tavoitteena myös Euroopan innovaatio-ohjelmassa, jolla pyritään tukemaan kykyjen kehittämistä ja siten vauhdittamaan Euroopan innovointikapasiteettia. Ohjelmalla pystytään merkittävästi tukemaan innovoinnin lisäämistä sekä Euroopan tietojen, taitojen ja osaamisen puutteiden paikkaamista. EU:n yritysten on parannettava kilpailukykyään hyödyntämällä lahjakkuutta ja innovointia. Tämä panostus tietoon, taitoihin ja osaamiseen hyödyttää yksilöitä, oppilaitoksia, organisaatioita ja koko yhteiskuntaa edistämällä kestävä kasvua ja lisäämällä yhdenvertaisuutta, vaurautta ja sosiaalista osallisuutta sekä Euroopassa että sen ulkopuolella.

Toinen haaste liittyy koko Euroopassa havaittavissa oleviin kehityssuuntauksiin: yhteiskunnalliseen toimintaan osallistuminen on vähäistä, ja Eurooppa-asioita sekä niiden vaikutusta kaikkien eurooppalaisten elämään tunnetaan

huonosti. Oman yhteisön toimintaan tai Euroopan unionin poliittiseen ja yhteiskunnalliseen elämään vaikuttaminen ja osallistuminen on monille vastentahtoista tai vaikeaa. Eurooppalaisen identiteetin vahvistaminen ja nuorten osallistuminen demokraattisiin prosesseihin ovat Euroopan unionin tulevaisuuden kannalta ratkaisevan tärkeitä asioita.

Nämä tavoitteet on mahdollista saavuttaa myös sellaisen epävirallisen oppimisen kautta, jonka tavoitteena on nuorten ja aikuisopiskelijoiden taitojen ja osaamisen parantaminen sekä heidän aktiivisen kansalaisuutensa edistäminen. Ohjelma voi osaltaan edistää sosiaalisten ja kulttuurienvälisen taitojen, kriittisen ajattelun ja medialukutaidon kehittymistä ja siten ehkäistä ja torjua disinformaatiota ja valeuutisia.

Talouden muuttaminen kestäväpohjaiseksi on yksi Euroopan unionin painopisteistä, ja sen mukaisesti Erasmus+ -hankkeet olisi suunniteltava ympäristöystävällisiksi ja niiden kaikkiin osiin olisi sisällyttävä vihreitä käytäntöjä. Organisaatioiden ja osallistujien olisi hankkeita suunnitellessaan sovellettava ympäristöystävällistä lähestymistapaa, joka kannustaa keskustelemaan ja oppimaan ympäristöasioista ja pohtimaan, mitä kukin tasollaan voi tehdä hankkeiden kestävyuden parantamiseksi, ja auttaa löytämään vihreämpiä tapoja toteuttaa toimintaa.

Transnationaalisen ja kansainvälisen yhteistyön tukeminen ja helpottaminen organisaatioiden välillä koulutus-, nuoriso- ja liikunta- ja urheilualoilla on keskeisen tärkeää, jotta voidaan parantaa ihmisten vaikutusmahdollisuuksia lisäämällä heidän avaintaitojaan, vähentää koulunkäynnin keskeyttämistä ja tunnistaa virallisen, epävirallisen ja arkioppimisen avulla hankitut pätevyudet. Yhteistyöllä saadaan ideat liikkeelle, levitetään parhaita käytäntöjä ja asiantuntemusta ja kehitetään digitaalisia valmiuksia. Tämä parantaa osaltaan koulutuksen laatua ja vahvistaa samalla sosiaalista yhteenkuuluvuutta. Erasmus+ -ohjelma on yksi Euroopan unionin näkyvimmistä menestystarinoista. Se perustuu yli 35 vuoden aikana saatuihin tuloksiin koulutus-, nuoriso- ja liikunta- ja urheilualan eurooppalaisista ohjelmista, jotka käsittävät sekä eurooppalaisia että kansainvälisiä kumppanuuksia.

Koska Erasmus+ -ohjelmaopas laaditaan Euroopan komission hyväksymien Erasmus+ -ohjelmaa koskevien vuotuisten työohjelmien mukaisesti, sitä saatetaan tulevaisuudessa tarkistaa, jotta se vastaisi määriteltyjen työohjelmien painopisteitä ja toimintalinjoja. Oppaan mukainen toimeenpano edellyttää myös, että talousarvioesityksen mukaiset määrärahat ovat käytettävissä joko EU:n budjettivallan käyttäjän hyväksytyä kyseisen vuoden talousarvion tai väliaikaisten kahdestoistaosien mukaisesti.

MITKÄ OVAT ERASMUS+ -OHJELMAN TAVOITTEET?

YLEINEN TAVOITE

Ohjelman yleisenä tavoitteena on tukea elinikäisen oppimisen avulla ihmisten koulutuksellista, ammatillista ja henkilökohtaista kehitystä koulutus-, nuoriso- ja liikunta- ja urheilualalla Euroopassa ja muualla ja edistää näin kestävästä kasvusta, laadukkaita työpaikkoja ja sosiaalista koheesiota sekä innovointia ja vahvistaa eurooppalaista identiteettiä. Ohjelma on keskeinen väline eurooppalaisen koulutusalueen luomiseksi, ja sillä tuetaan eurooppalaisen strategisen yhteistyön toteuttamista koulutuksen alalla sekä siihen liittyviä alakohtaisia ohjelmia. Lisäksi se on avainasemassa edistettäessä nuorisopoliittista yhteistyötä Euroopan unionin nuorisostrategian 2019–2027 mukaisesti ja kehitettäessä liikunnan ja urheilun eurooppalaista ulottuvuutta.

ERITYISTAVOITTEET

Ohjelman erityistavoitteet ovat seuraavat:

- Edistetään oppimiseen liittyvää yksilöiden ja ryhmien liikkuvuutta samoin kuin yhteistyötä, laatua, osallisuutta ja yhdenvertaisuutta, huippuosaamista, luovuutta ja innovointia koulutusalan organisaatioiden ja koulutuspolitiikan tasolla.
- Edistetään epäviralliseen oppimiseen ja arkioppimiseen liittyvää liikkuvuutta ja aktiivista osallistumista nuorten keskuudessa samoin kuin yhteistyötä, laatua, osallisuutta, luovuutta ja innovointia nuorisoalan organisaatioiden ja nuorisopoliitiikan tasolla.
- Edistetään liikunta- ja urheilualan henkilöstön oppimiseen liittyvää liikkuvuutta samoin kuin yhteistyötä, laatua, osallisuutta, luovuutta ja innovointia urheilujärjestöjen ja urheilupoliitiikan tasolla.

ERASMUS+ -OHJELMAN PAINOPISTEET

OSALLISUUS JA MONINAISUUS

Ohjelman kaikissa toiminnoissa pyritään edistämään yhdenvertaisen osallistumisen mahdollisuuksia, osallisuutta, moninaisuutta sekä oikeudenmukaisuutta. Kyseisten tavoitteiden keskiössä ovat ne organisaatiot ja osallistujat, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, ja ohjelma tarjoaa mekanismeja ja resursseja kummankin ryhmän käyttöön. Organisaatioiden tulisi noudattaa hankkeidensa ja toimintansa suunnittelussa osallistavaa lähestymistapaa ja tuoda ne erilaisten osallistujien saataville.

Myös kansallisten toimistojen rooli hankkeiden tukemisessa on erittäin tärkeä, jotta hankkeista saadaan mahdollisimman osallistavia ja moninaisia. Kansalliset toimistot laativat osallisuutta ja moninaisuutta koskevia suunnitelmia EU:n tason yleisten periaatteiden ja mekanismien pohjalta vastatakseen mahdollisimman hyvin niiden osallistujien tarpeisiin, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, ja tukeakseen näiden kohderyhmien kanssa työskenteleviä organisaatioita niiden kansallisessa toimintaympäristössä. Myös ohjelman toimeenpanoa tukevilla SALTO-resurssikeskuksilla on keskeinen rooli osallisuus- ja moninaisuustoimien edistämisessä ja käyttöönotossa. Ne etenkin keräävät tietoa ja laativat ja toteuttavat valmiuksia kehittävää toimintaa kansallisten toimistojen henkilöstölle ja ohjelman edunsaajille. Vastaavasti Euroopan koulutuksen ja kulttuurin toimeenpanovirastolla (EACEA) on yhtä tärkeä rooli suoraan hallinnoitujen ohjelmalohkojen osalta. Ohjelmaan assosioitumattomissa kolmansissa maissa EU:n edustustoilla ja kansallisilla Erasmus+ -toimistoilla sekä Erasmus+ -yhteyspisteillä – jos maissa on sellaisia – on keskeinen tehtävä tuoda ohjelmaa lähemmäs asianomaisia kohderyhmiä.

Näiden periaatteiden toteuttamiseksi on laadittu **osallisuutta edistävien toimenpiteiden kehys¹** ja **osallisuus- ja moninaisuusstrategia²**, jotka kattavat kaikki ohjelman alat. Niiden tavoitteena on helpottaa useampien erilaisten organisaatioiden mahdollisuuksia saada rahoitusta ja tavoittaa useampia sellaisia osallistujia, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia. Niissä luodaan myös puitteet ja mekanismit hankkeille, joissa on tarkoitus käsitellä osallisuuteen ja moninaisuuteen liittyviä kysymyksiä. Strategian tavoitteena on auttaa poistamaan esteitä, joita eri kohderyhmät saattavat kohdata hyödyntäessään tällaisia mahdollisuuksia Euroopassa ja muualla.

Jäljempänä esitettävä luettelo tällaisista mahdollisista esteistä ei ole tyhjentävä, vaan sillä on tarkoitus antaa osviittaa toiminnalle, jonka tavoitteena on lisätä saavutettavuutta ja sellaisten henkilöiden osallistumista, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia. Nämä esteet voivat haitata tällaisten henkilöiden osallistumista erillisinä tekijöinä ja useampien tekijöiden yhdistelminä:

- **Vammaisuus:** Tämä kattaa ruumiilliset, henkiset, älylliset tai aisteihin liittyvät vammat, jotka vuorovaikutuksessa erilaisten esteiden kanssa saattavat estää henkilön täysipainoisen ja tehokkaan osallistumisen yhteiskuntaan yhdenvertaisesti muiden kanssa.³
- **Terveysongelmat:** Terveysongelmat, kuten vakavat tai krooniset sairaudet tai muut fyysiseen tai mielenterveyteen liittyvät ongelmat, saattavat aiheuttaa esteitä ohjelmaan osallistumiselle.
- **Koulutusjärjestelmiin liittyvät esteet:** Henkilöt, joilla on eri syistä vaikeuksia suoriutua koulutusjärjestelmissä,

¹ Komission täytäntöönpanopäätös – Erasmus+ -ohjelman ja Euroopan solidaarisuusjoukkoja koskevan ohjelman (2021–2027) osallisuutta edistävien toimenpiteiden kehys: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/commission-decision-framework-inclusion-2021-27>

² Täytäntöönpanon suuntaviivoja – Erasmus+ -ohjelman ja Euroopan solidaarisuusjoukkojen osallisuus- ja moninaisuusstrategia: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-inclusion-and-diversity_fi

³ Yhdistyneiden kansakuntien yleissopimus vammaisten henkilöiden oikeuksista: <https://www.un.org/development/desa/disabilities/convention-on-the-rights-of-persons-with-disabilities.html>

koulunkäynnin varhain keskeyttäneet nuoret, työelämän ja koulutuksen ulkopuolella olevat sekä aikuiset, joilla on alhainen koulutustaso, saattavat kohdata esteitä. Vaikka muutkin tekijät saattavat vaikuttaa asiaan, nämä koulunkäyntiongelmien johtuvat useimmiten koulutusjärjestelmästä, jotka luovat rakenteellisia rajoituksia ja/tai eivät ota täysimittaisesti huomioon yksilön erityistarpeita, joskin ne voivat myös liittyä henkilökohtaiseen tilanteeseen. Esteitä henkilöiden osallistumiselle saattaa syntyä myös siinä tapauksessa, että opetus suunnitelmien rakenteen vuoksi on vaikeaa toteuttaa oppimiseen tai koulutukseen liittyvää liikkuvuutta ulkomailla osana opintoja.

- **Kulttuurierot:** Kuka tahansa voi lähtökohdistaan riippumatta kokea kulttuurierot esteinä, mutta erityisesti ne voivat haitata henkilöitä, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia. Tällaiset erot voivat muodostaa merkittäviä esteitä oppimiselle yleisesti ja varsinkin maahanmuuttaja- tai pakolaistaustaisille henkilöille – esimerkiksi hiljattain saapuneille maahanmuuttajille, kansalliseen tai etniseen vähemmistöön kuuluville henkilöille, viittomakielisille tai henkilöille, joilla on vaikeuksia sopeutua uuteen kieliympäristöön ja kulttuuriin. Joutuminen kosketuksiin vieraiden kielten ja kulttuurierojen kanssa ohjelman toimintaan osallistumisen yhteydessä saattaa heikentää joidenkin henkilöiden osallistumista ja pienentää heidän osallistumisesta saamaansa hyötyä. Kulttuurierot voivat jopa muodostaa esteen osallistumiselle ylipäätään, jos mahdolliset osallistujat jättävät niiden vuoksi kokonaan hakematta tukea ohjelmasta.
- **Sosiaaliset esteet:** Sosiaaliset sopeutumisvaikeudet, kuten puutteelliset sosiaaliset taidot, epäsosiaalinen tai riskikäyttäytyminen, (aikaisemmat) rikokset, (aikaisempi) päihteiden väärinkäyttö tai sosiaalinen syrjäytyminen saattavat muodostaa esteen. Sosiaaliset esteet voivat johtua myös perhetilanteesta, kuten siitä, että hakija on perheen ensimmäinen korkeakoulutukseen pääsevä jäsen tai hän on vanhempi (erityisesti yksinhuoltajavanhempi), omaishoitaja, perheen elättäjä tai orpo tai että hän on ollut tai on parhaillaan laitoshoidossa.
- **Taloudelliset esteet:** Esteenä voi olla heikko taloudellinen asema, kuten alhainen elintaso, pienet tulot, pakko käydä töissä opiskelun ohessa, riippuvuus sosiaaliturvajärjestelmästä, pitkäaikaistyöttömyys, epävarma tilanne tai köyhyys, kodittomuus, velkaantuneisuus tai talousvaikeudet. Myös palvelujen (erityisesti niiden palvelujen, joilla tuetaan henkilöitä, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia) heikko siirrettävyys saattaa aiheuttaa ongelmia, kun palvelujen olisi ”liikuttava” osallistujien mukana näiden lähtiessä asuinpaikkansa ulkopuolelle tai varsinkin ulkomaille.
- **Syrjintään liittyvät tekijät:** Sukupuoleen, ikään, etniseen alkuperään, uskontoon, vakaumukseen, sukupuoliseen suuntautumiseen, vammaisuuteen tai intersektionaalisiin tekijöihin (kahden tai useamman edellä mainitun syrjintäperusteen yhdistelmä) liittyvä syrjintä voi aiheuttaa esteitä.
- **Maantieteelliset esteet:** Maantieteellisen esteen saattaa muodostaa esimerkiksi asuminen syrjäseudulla tai maaseudulla, pienillä saarilla tai reuna- tai syrjäisimmillä alueilla⁴, lähiössä, palvelujen katvealueilla (vähän julkista liikennettä ja heikot palvelut) sekä vähemmän kehittyneillä alueilla kolmansissa maissa.

DIGITAALINEN MUUTOS

Eurooppalaisissa koulutusjärjestelmissä on oltava riittävät digitaaliset valmiudet, jotta ne voivat tukea digitaalista muutosta ihmiskeskeisellä tavalla ja käsitellä paremmin yhteiskunnallisia haasteita, kuten tekoälyä ja disinformaatiota. Erasmus+ -ohjelmalla voidaan merkittäväällä tavalla auttaa kaiken ikäisiä ihmisiä hankkimaan digitaalisia taitoja ja osaamista, joita he tarvitsevat arkielämässään ja voidakseen opiskella, tehdä työtä, toteuttaa oikeuksiaan, saada tietoa, asioida verkossa, viestiä, kuluttaa vastuullisesti sekä luoda ja levittää digitaalista koulutussisältöä. Ohjelma on linjassa **digitaalisen koulutuksen toimintasuunnitelman** (2021–2027)⁵ strategisten painopisteiden kanssa, ja se auttaa

⁴ Syrjäisimpiä alueita on Euroopan unionissa yhdeksän: Ranskan Guayana, Guadeloupe, Martinique, Mayotte, Réunion ja Saint-Martin (Ranska), Azorit ja Madeira (Portugali) sekä Kanariansaaret (Espanja).

⁵ https://ec.europa.eu/education/education-in-the-eu/digital-education-action-plan_fi

saavuttamaan marraskuussa 2023 annettujen kahden neuvoston suosituksen⁶ tavoitteet. Suositukset koskevat a) onnistuneen digitaalisen koulutuksen keskeisiä mahdollistavia tekijöitä ja b) digitaalisten taitojen koulutustarjonnan parantamista koulutusosalalla.

Ohjelmalla tuetaan toimintasuunnitelman ensimmäistä strategista painopistettä eli tehokkaan digitaalisen koulutusekosysteemin kehittämistä luomalla valmiuksia ja kriittistä ymmärrystä siitä, miten digitekniikan tarjoamia mahdollisuuksia voidaan hyödyntää opetuksessa ja oppimisessa kaiken tyyppisissä oppilaitoksissa kaikilla tasoilla ja kaikilla aloilla ja miten voidaan kehittää ja panna toimeen oppilaitosten digitaalista muutosta koskevia suunnitelmia.

Ohjelmalla tuetaan myös toimintasuunnitelman toista strategista painopistettä tukemalla toimia, joilla pyritään parantamaan digitaalisten taitojen ja -osaamisen kehittämistä kaikilla yhteiskunnan tasoilla ja kaikille (mukaan lukien nuoret, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, opiskelijat, työnhakijat ja työntekijät). Tavoitteena on edistää sekä perustason että edistyneen tason digitaalisia taitoja samoin kuin digitaalista lukutaitoa, josta on tullut olennainen arkielämässä ja jonka avulla ihmiset voivat luovia algoritmeja täynnä olevassa maailmassa ja osallistua täysipainoisesti kansalaisyhteiskuntaan ja demokratiaan.

Näiden toimintasuunnitelman strategisten painopisteiden mukaisesti on perustettu eurooppalainen digitaalisen koulutuksen keskus⁷ tehostamaan digitaalista koulutusta koskevaa yhteistyötä EU:n tasolla ja edistämään hyvien käytäntöjen vaihtoa, yhteiskehittämistä ja tutkimuskokeiluja. Keskukseen tavoitteena on tukea jäsenvaltioita siten, että monialaista yhteistyötä tiivistetään käsittelemällä digitaalista koulutusta elinikäisen oppimisen näkökulmasta. Keskus yhdistää kansalliset viranomaiset, yksityisen sektorin, asiantuntijat, tutkijat, koulutuksen järjestäjät ja kansalaisyhteiskunnan digitaalista koulutusta koskevan toimintapolitiikan ja käytäntöjen ketterämmän kehittämisen avulla.

Ohjelman pitäisi tavoittaa laajempi kohderyhmä sekä unionissa että sen ulkopuolella. Tässä voidaan hyödyntää nykyistä enemmän tieto- ja viestintäteknologian välineitä, fyysisen liikkuvuuden ja virtuaalioppimisen yhdistelmää sekä virtuaalista yhteistyötä.

YMPÄRISTÖ JA ILMASTONMUUTOKSEN TORJUNTA

Ympäristö- ja ilmastotoimet ovat EU:n keskeisiä painopisteitä nyt ja tulevaisuudessa. **Euroopan vihreän kehityksen ohjelmaa koskeva tiedonanto**⁸ on eurooppalainen uusi kasvustrategia, jossa tunnustetaan koulujen, oppilaitosten ja yliopistojen keskeinen rooli oppilaiden, vanhempien ja laajemman yhteisön saamiseksi mukaan muutokseen, joita tarvitaan, jotta siirtyminen ilmastoneutraaliuteen vuoteen 2050 mennessä onnistuu. Myös **neuvoston suosituksessa vihreää siirtymää ja kestävästä kehityksestä**⁹ korostetaan tarvetta antaa kaikenikäisille oppijoille tilaisuuksia hankkia tietoa ilmastokriisistä ja kestävydestä niin virallisen kuin epävirallisen koulutuksen kautta. Lisäksi painotetaan, että vihreää siirtymää edistävän oppimisen on oltava ensisijainen tavoite koulutuspolitiikassa ja -ohjelmissa. Kestävyys olisi nivottava osaksi koulutusta kokonaisvaltaisesti, kuten opetussuunnitelmiin, kouluttajien ammatilliseen kehittymiseen sekä rakennuksiin, infrastruktuureihin ja toimintoihin. Erasmus+ -ohjelman avulla pystytään ratkaisevalla tavalla kehittämään ilmastomuutokseen liittyviä tietoja, taitoja ja asenteita ja tukemaan kestävästä kehityksestä niin Euroopan unionissa kuin sen ulkopuolella. Ohjelmalla lisätään liikkuvuusmahdollisuuksia vihreillä

⁶ [HTTPS://DATA.CONSILIUM.EUROPA.EU/DOC/DOCUMENT/ST-15741-2023-INIT/EN/PDF](https://data.consilium.europa.eu/doc/document/ST-15741-2023-INIT/EN/PDF); [HTTPS://DATA.CONSILIUM.EUROPA.EU/DOC/DOCUMENT/ST-15740-2023-INIT/EN/PDF](https://data.consilium.europa.eu/doc/document/ST-15740-2023-INIT/EN/PDF)

⁷ <https://education.ec.europa.eu/focus-topics/digital-education/action-plan/action-14-european-digital-education-hub>

⁸ https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/european-green-deal_fi

⁹ <https://data.consilium.europa.eu/doc/document/ST-9242-2022-INIT/fi/pdf>

tulevaisuuteen suuntautuvilla aloilla, mikä edistää osaamisen kehittämistä, parantaa uranäkymiä ja sitouttaa osallistujia kestäväen kasvun kannalta strategiaan osa-alueisiin. Erityistä huomiota kiinnitetään maaseudun kehittämiseen (kestävä maatalous, luonnonvarojen hoito, maaperän suojeleminen, biomaatalous). Koska Erasmus+ -ohjelmassa keskeistä on liikkuvuus, siinä olisi myös pyrittävä hiilineutraaliuteen edistämällä kestäviä liikennemuotoja ja ympäristön kannalta vastuullisempaa käyttäytymistä.

Ympäristö ja ilmaston lämpenemisen torjunta ovat laaja-alaisena painopisteenä hankkeita valittaessa. Etusijalle asetetaan hankkeet, joilla pyritään kehittämään osaamista erilaisilla vihreillä toimialoilla – mukaan lukien hankkeet, jotka koskevat koulutuksen ja kulttuurin panosta kestäväen kehityksen tavoitteisiin – ja laatimaan vihreän sektorin osaamisstrategioita ja -menetelmiä sekä tulevaisuuteen suuntautuvia opetussuunnitelmia. Etusija on myös aloitteilla, joilla tuetaan osallistuvissa organisaatioissa suunniteltuja ympäristökestävyyteen liittyviä toimintatapoja.

Ohjelmalla tuetaan innovatiivisten käytäntöjen hyödyntämistä, jotta oppijoista, henkilöstöstä ja nuorisotyöntekijöistä voidaan tehdä todellisia muutosta edistäviä toimijoita (esimerkiksi luonnonvarojen säästäminen, energiankulutuksen ja jätteiden vähentäminen, hiilijalanjäljen pienentäminen ja kestävien ruoka- ja liikkuvuusvaihtoehtojen valitseminen). Etusijalla ovat myös hankkeet, jotka mahdollistavat – koulutuksen, nuorisotoiminnan ja liikunta- ja urheilutoiminnan avulla – käyttäytymismuutokset, kun on kyse yksilöllisistä valinnoista, kulttuurisista arvoista ja tiedostamisesta, ja jotka tukevat yleisemmin aktiivista toimintaa kestäväen kehityksen puolesta.

Tästä syystä organisaatioiden ja osallistujien olisi pyrittävä sisällyttämään vihreät käytännöt kaikkiin hankkeisiin toimintaa suunnitellessaan. Tämä kannustaa keskustelemaan ja oppimaan ympäristöasioista, pohtimaan paikallisia toimia ja löytämään vihreämpiä tapoja toteuttaa toimintaa.

Erilaiset alustat, kuten European School Education Platform (mukaan lukien eTwinning) ja EPAL, tuottavat edelleen tukimateriaalia ja helpottavat ympäristökestävyyttä koskevien tehokkaiden opetuskäytäntöjen ja toimintatapojen vaihtoa. Erasmus+ -ohjelman avulla voidaan myös tehokkaasti tavoittaa erilaisia yhteiskunnan toimijoita (kuten kouluja, yliopistoja, ammatillisen koulutuksen järjestäjiä, nuorisotoiminnan ja liikunta- ja urheilujärjestöjä, kansalaisjärjestöjä, paikallisia ja alueviranomaisia ja kansalaisyhteiskunnan organisaatioita) ja tehdä niiden kanssa yhteistyötä; niistä voi tulla aktiivisia toimijoita ilmastonutraaliuden saavuttamisessa vuoteen 2050 mennessä.

OSALLISTUMINEN YHTEISKUNNALLISEEN TOIMINTAAN, YHTEISET ARVOT JA KANSALAISTOIMINTA

Erasmus+ -ohjelmalla pyritään puuttumaan kansalaisten vähäiseen osallistumiseen demokraattisiin prosesseihin ja heidän puutteelliseen tietämykseensä Euroopan unionista. Sen avulla yritetään auttaa kansalaisia ratkaisemaan ongelmat, jotka vaikeuttavat heidän aktiivista osallistumistaan yhteisöihin tai unionin poliittiseen ja yhteiskunnalliseen elämään. Kansalaisten Euroopan unionia koskevan tietämyksen vahvistaminen varhaisesta iästä lähtien on ratkaisevan tärkeää unionin tulevaisuuden kannalta. Virallisen koulutuksen lisäksi epävirallinen oppiminen voi lisätä kansalaisten ymmärrystä Euroopan unionista ja tunnetta siihen kuulumisesta.

Ohjelmalla tuetaan aktiivista kansalaisuutta ja eettisiä periaatteita elinikäisessä oppimisessa, ja sillä edistetään sosiaalisten ja kulttuurienvälisen taitojen, kriittisen ajattelun ja medialukutaidon kehittämistä. Etusijalla ovat hankkeet, jotka tarjoavat henkilöille mahdollisuuksia yhteiskunnalliseen toimintaan osallistumiseen sekä sosiaaliseen sitoutumiseen ja kansalaistoimintaan virallisen tai epävirallisen oppimisen kautta. Painopiste on Euroopan unionin tilannetta koskevan tietoisuuden ja ymmärryksen lisäämisessä etenkin EU:n yhteisten arvojen, yhtenäisyyden ja moninaisuuden periaatteiden sekä niiden sosiaalisen, kulttuurisen ja historiallisen perinnön suhteen.

Nuorisoalalla on laadittu nuorten osallistumisstrategia¹⁰, jolla tarjotaan yhteiset puitteet ja tuetaan ohjelman hyödyntämistä nuorten yhteiskunnalliseen toimintaan osallistumisen edistämiseksi. Strategian tavoitteena on parantaa laadullisesti nuorten osallistumista ohjelmaan, ja se täydentää keskeisiä EU:n nuorisopoliittisia asiakirjoja, kuten EU:n nuorisostrategiaa ja eurooppalaisia nuorisotavoitteita¹¹. Strategiaan liittyy nuorten osallistumista koskeva välineistö¹², jonka tavoitteena on käytännössä lisätä nuorten osallistumista ohjelman kaikkiin toimintoihin jakamalla taitotietoa, suosituksia, välineitä ja käytännön ohjeita. Välineistön moduuleissa keskitytään erityisesti siihen, miten hankkeissa voidaan kattaa uudet horisontaaliset painopisteet.

¹⁰<https://participationpool.eu/resource-category/youth-participation/youth-participation-strategy/>

¹¹ [Eurooppalaiset nuorisotavoitteet | Euroopan nuorisoportaali \(europa.eu\)](#)

¹² <https://participationpool.eu/toolkit/>

ERASMUS+ -OHJELMAN OLENNAISET PIIRTEET

Seuraavat ohjelman piirteet ovat erityisen tärkeitä:

EU:N ARVOJEN KUNNIOITTAMINEN

Erasmus+ -ohjelman toimeenpanon ja siten myös ohjelman edunsaajien ja ohjelman puitteissa toteutettavan toiminnan on noudatettava EU:n arvoja, joita ovat ihmisarvon kunnioittaminen, vapaus, kansanvalta, tasa-arvo, oikeusvaltioperiaate ja ihmisoikeuksien kunnioittaminen, mukaan lukien vähemmistöihin kuuluvien henkilöiden oikeudet, täysin EU:n perussopimuksissa ja EU:n perusoikeuskirjassa vahvistettujen oikeuksien ja arvojen mukaisesti.

Avustussopimusten mukaisesti edunsaajan avustus voidaan lakkauttaa tai sitä voidaan vähentää, jos näitä määräyksiä ei noudateta.

OSALLISTUJIEN SUOJELU, TERVEYS JA TURVALLISUUS

Erasmus+ -hankkeiden osallistujien suojeleminen, terveys ja turvallisuus ovat ohjelman keskeisiä periaatteita. Kaikkien osallistujien pitäisi pystyä hyödyntämään täysipainoisesti Erasmus+ -ohjelman tarjoamia mahdollisuuksia henkilökohtaiseen ja ammatilliseen kehittymiseen ja oppimiseen. Tämä voidaan taata ainoastaan turvallisessa toimintaympäristössä, jossa kaikkien oikeuksia, ruumiillista ja henkistä koskemattomuutta sekä henkistä terveyttä ja hyvinvointia kunnioitetaan ja suojellaan.

Jokaisella ohjelmaan osallistuvalla organisaatiolla täytyy olla käytössä tehokkaat menettelyt ja järjestelyt niiden omissa toiminnoissa mukana olevien henkilöiden turvallisuuden, suojeleminen ja syrjimättömyyden parantamiseksi ja takaamiseksi. Tarvittaessa alaikäisten osallistujien (koulujen oppilaat, ammattiin opiskelevat, nuoret) mukana liikkuvuustoiminnassa olisi oltava aikuinen tukihenkilö. Aikuisten tukihenkilöiden olisi varmistettava liikkuvuuden oppimiskomponentin riittävä laatu sekä alaikäisten osallistujien suojeleminen ja turvallisuus.

Lisäksi kaikilla koulujen oppilailta, opiskelijoilta, harjoittelijoilta, oppisopimusopiskelijoilta, aikuisopiskelijoilta, nuorilla ja henkilöstön jäsenillä, jotka osallistuvat minkä tahansa Erasmus+ -ohjelman avaintoimen liikkuvuustoimintaan, on oltava vakuutus heidän osallistumiseensa liittyvien riskien varalta. Hankkeen organisoijien tehtäväksi jää sopivimman vakuutuksen valinta toteutettavan hanketyypin ja kyseisessä maassa tarjolla olevien vakuutusmuotojen perusteella. Hankekohtaisen vakuutuksen ottaminen ei ole tarpeen, jos osallistujat jo kuuluvat hankkeen organisoijien voimassa olevien vakuutusten piiriin.

Vakuutuslainsäädännön on joka tapauksessa käsiteltävä seuraavat asiat:

- tarvittaessa matkavakuutus (joka kattaa myös matkatavaroiden vahingoittumisen tai katoamisen)
- vahingonkorvausvastuu (joka käsittää tarvittaessa ammattivastuuvakuutuksen tai vastuuvakuutuksen)
- tapaturmat ja vakava sairaus (myös pysyvä tai tilapäinen haitta)
- kuolema (myös kotiinkuljetus, jos hanke toteutetaan ulkomailla).

Transnationaalisiin toimintoihin osallistuvien on erittäin suositeltavaa hankkia eurooppalainen sairaanhoitokortti, jos se on mahdollista. Kortti on maksuton, ja sillä saa lääketieteellisistä syistä välttämätöntä sairaanhoitoa julkisessa terveydenhoitojärjestelmässä tilapäisen oleskelun aikana 27 EU-maassa sekä Islannissa, Liechtensteinissa ja Norjassa samoin edellytyksin ja samoin kustannuksin kuin kyseisen maan vakuutetut (joissain maissa hoito on ilmaista). Lisätietoja sairaanhoitokortista ja sen hankkimisesta löytyy osoitteesta <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559&langId=fi>.

Jos hankkeeseen osallistuu alle 18-vuotiaita, osallistujaorganisaatioiden on saatava heidän vanhemmiltaan tai huoltajiltaan ennakkolupa osallistumiseen.

MONIKIELISYYS

Monikielisyys on Euroopan yhdentymiskehityksen kulmakiviä, ja se symboloi vahvasti EU:n pyrkimystä olla moninaisuudessaan yhtenäinen. Kielitaito on tärkeimpiä niistä taidoista, jotka antavat ihmisille paremmat valmiudet osallistua työmarkkinoille ja hyödyntää tehokkaasti tarjolla olevia tilaisuuksia. EU pyrkii siihen, että jokaisella kansalaisella olisi jo varhaisessa iässä tilaisuus oppia vähintään kahta vierasta kieltä.

Kieltenopiskelun ja kielellisen moninaisuuden edistäminen on yksi ohjelman nimenomaisista tavoitteista. Puutteellinen kielitaito on eurooppalaisiin koulutus- ja nuorisoalan ohjelmiin osallistumisen suurimpia esteitä. Ohjelmassa annetaan mahdollisuus tarjota kielivalmennustukea, millä pyritään lisäämään liikkuvuuden tehokkuutta ja tuloksellisuutta sekä parantamaan oppimistuloksia ja siten edistämään ohjelman kyseisen tavoitteen saavuttamista.

Ohjelmassa tarjotaan kielivalmennustukea liikkuvuustoimintaan osallistujille. Kielivalmennustukea annetaan ensisijaisesti Erasmus+ -kielivalmennusohjelmalla (Online Language Support, OLS), koska verkko tarjoaa helpon ja joustavan tavan kielenopiskeluun. Verkossa olevan Erasmus+ -kielivalmennuksen avulla osallistujat voivat arvioida, harjoittaa ja parantaa kielitaitoaan. Verkossa olevan kielivalmennuksen lisäksi erityisten kohderyhmien kielenopiskelun tukemiseksi voidaan tarjota muita, esimerkiksi viittomakielen tai pistekirjoituksen käyttöä koskevia kielivalmennustuen muotoja, jotka voidaan rahoittaa niitä koskevasta osallisuustuen kululuokasta.

Myös yhteistyöhankkeiden yhteydessä kannustetaan kielenopetukseen ja -opiskeluun. Kielitaidon parantamiseen tähtäävät innovaatiot ja hyvät käytännöt voivat käsittää esimerkiksi opetus- ja arviointimenetelmiä, opetusaineistojen laatimista, tutkimustyötä, tietokoneavusteista kielen oppimista sekä yrittäjyys-hankkeita, joissa käytetään vieraita kieliä.

Euroopan komissio on perustanut **kielihankkeiden eurooppalaisen laatuleiman (European Language Label)**, jolla annetaan tunnustusta laadulle, tuetaan monikielisyden alalla toteutettujen erinomaisten hankkeiden tulosten jakamista ja lisätään yleistä kiinnostusta kielenopiskeluun. Kansalliset toimistot myöntävät laatuleiman vuosittain tai joka toinen vuosi koulutusorganisaatioille, jotka ovat toteuttaneet erinomaisin tuloksin kansallisen toimiston myöntämän Erasmus+ -hankkeen kielenoppimisen ja -opetuksen alalla. Erasmus+ -hankkeiden lisäksi kansallinen toimisto voi myöntää kielihankkeiden eurooppalaisen laatuleiman muille aloitteille, joissa sovelletaan kokonaisvaltaista, osallistavaa tai innovatiivista lähestymistapaa kielenopetukseen ja -oppimiseen.

KANSAINVÄLINEN ULOTTUVUUS

Erasmus+ -ohjelmaan sisältyy vahva kansainvälinen ulottuvuus (eli yhteistyö ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden kanssa) liikkuvuus- ja yhteistyötoiminnassa ja toimintapoliittisia linjauksia koskevassa vuoropuhelussa. Se auttaa eurooppalaisia organisaatioita vastaamaan globalisaation, ilmastonmuutoksen ja digitalisaation aiheuttamiin maailmanlaajuisiin haasteisiin muun muassa tehostamalla kansainvälistä liikkuvuutta ja kolmansien maiden kanssa tehtävää yhteistyötä ja vahvistaa Euroopan unionin roolia globaalina toimijana. Se lisää yhteiskunnallisia yhteyksiä liikkuvuuden, vaihdon ja valmiuksien kehittämisen avulla, edistää sosiaalista selviytymiskykyä, inhimillistä kehitystä, työllistettävyyttä sekä aktiivista osallistumista ja tarjoaa säännölliset kanavat ihmisten väliselle yhteistyölle edistämällä yhteisiä painopisteitä koskevia arvoja, periaatteita ja etuja. Toiminta tarjoaa vastauksen laatuun, nykyaikaistamiseen ja työllistettävyyteen liittyviin haasteisiin lisäämällä koulutuksen merkityksellisuutta ja reagointikykyä vihreän ja kestävänsosioekonomisen elpymisen, kasvun ja hyvinvoinnin edistämiseksi ohjelmaan assosioitumattomissa kolmansissa maissa. Sillä myös edistetään inhimillistä ja institutionaalista kehitystä, digitaalisuutta, kasvua ja työpaikkoja, hyvää hallintotapaa sekä rauhaa ja turvallisuutta. Nuorten toiminta ohjelmaan assosioitumattomissa kolmansissa maissa on avaintekijä mukautumiskykyisempien ja kulttuurien väliseen luottamukseen ja ymmärrykseen perustuvien yhteiskuntien luomisessa.

TAITOJEN JA TUTKINTOJEN TUNNUSTAMINEN JA VALIDOINTI

Erasmus+ -ohjelmalla tuetaan osaamisen, taitojen ja tutkintojen avoimuutta ja tunnustamista lisäävien unionin välineiden käyttöä – niitä ovat erityisesti Europass (myös eurooppalaiset digitaaliset osaamistodistukset), Youthpass,

eurooppalainen tutkintojen viitekehys (EQF), eurooppalainen taito-, osaamis-, tutkinto- ja ammattiluokitus (ESCO), eurooppalainen opintosuoritusten ja arvosanojen siirtojärjestelmä (ECTS), ammatillisen koulutuksen laadunvarmistuksen eurooppalainen viitekehys (EQAVET), Euroopan korkeakoulutuksen laadunvarmistusrekisteri (EQAR) ja eurooppalaisen korkeakoulutuksen laadunvarmistusyhdistys (ENQA) – samoin kuin näitä välineitä tukevia unionin laajuisia koulutusalan verkostoja, etenkin tutkintotodistusten akateemisen tunnustamisen kansallisia tiedotuskeskuksia (NARIC) sekä Euroguidance-verkostoja, kansallisia Europassi-keskuksia ja eurooppalaisen tutkintojen viitekehysten kansallisia koordinoitipisteitä. Kaikilla näillä välineillä pyritään helpottamaan osaamisen, taitojen ja tutkintojen tunnustamista ja ymmärtämistä osallistujamaissa ja niiden välillä niin kaikissa koulutusjärjestelmien osajärjestelmissä kuin eri alojen työmarkkinoilla riippumatta siitä, onko osaaminen, taidot ja tutkinnot hankittu virallisen koulutuksen vai muiden oppimiskokemusten (esimerkiksi työkokemuksen, vapaaehtoispalvelun tai verkko-oppimisen avulla).

Jotta nämä tavoitteet voitaisiin saavuttaa, käytettävissä olevien välineiden on mukauduttava uusiin ilmiöihin, kuten koulutuksen kansainvälistymiseen ja digitaalisen oppimisen ja digitaalisten osaamistodistusten myöntämisen yleistymiseen, sekä tuettava joustavien oppimisväylien luomista opiskelijoiden tarpeiden ja tavoitteiden mukaan. Välineiden olisi myös parannettava taitojen, osaamisen ja tutkintojen vertailukelpoisuutta ja siirrettävyyttä maiden välillä, jotta oppijat ja työntekijät voivat liikkua vapaasti työskentelyä tai jatko-opintoja varten.

Näiden välineiden toteuttamista ja jatkokehittämistä ohjaavat useat pitkän aikavälin toimintapoliittiset asiakirjat, kuten 22. toukokuuta 2017 annettu neuvoston suositus eurooppalaisesta tutkintojen viitekehuksesta elinikäisen oppimisen edistämiseksi, 18. huhtikuuta 2018 annettu Euroopan parlamentin ja neuvoston päätös (EU) 2018/646 yhteisistä puitteista parempien palvelujen tarjoamiseksi taitojen ja tutkintojen alalla (Europass) sekä 20. joulukuuta 2012 annettu neuvoston suositus epävirallisen ja arkioppimisen validoinnista. Nuorisoalan kehittämiseen tarjoavat tukea näiden horisontaalisten asiakirjojen lisäksi teemakohtaiset strategiat¹³, kuten Youthpass ja eurooppalainen koulutusstrategia.

HANKKEISTA JA NIIDEN TULOKSISTA TIEDOTTAMINEN VAIKUTTAVUUDEN MAKSIMOIMISEKSI

Tiedottaminen hankkeista ja niiden tuloksista on keskeisen tärkeää, jotta varmistetaan vaikuttavuus eri tasoilla. Erasmus+ -ohjelmasta myönnettävän rahoituksen hakijoiden on toiminnosta riippuen suunniteltava viestintätoimenpiteensä, joilla ne jakavat tietoa hankkeestaan ja sen tuloksista hankkeen elinkaaren aikana ja sen jälkeen. Hankehakemukset arvioidaan relevanttien kriteerien perusteella sen varmistamiseksi, että nämä näkökohdat otetaan huomioon. Viestintää ja tulosten levittämistä koskevien toimenpiteiden taso ja intensiteetti on suhteutettava Erasmus+ -ohjelman eri toimintojen tavoitteisiin, laajuuteen ja kohteisiin. Erasmus+ -rahoituksen saajien on myös noudatettava Euroopan komission laatimia yhteisiä [viestintäohjeita hankkeiden edunsaajille](#) ja seurattava ja arvioitava viestintätoimenpiteidensä onnistumista sekä laadullisesti että määrällisesti.

Edunsaajien on [yhteisten viestintäohjeiden](#) mukaisesti ilmoitettava selvästi Euroopan unionin tuki kaikissa viestintää ja tulosten levittämistä koskevissa toimenpiteissä ja tuotteissa, kuten tapahtumissa, verkkosivustoilla, visuaalisessa materiaalissa ja julkaisuissa. Niiden on erityisesti varmistettava, että kaikessa viestintämateriaalissa käytetään Euroopan unionin logoa, joka on avustussopimuksessa tai avustuspäätöksessä vahvistettujen määräysten mukainen¹⁴. Edunsaajan avustusta voidaan vähentää, jos näitä määräyksiä ei noudateta.

Edunsaajien on laadittava viestintästrategia ja -suunnitelma ottaen huomioon seuraavat seikat:

¹³ [Strategiat ovat saatavilla seuraavassa osoitteessa: https://www.salto-youth.net/](https://www.salto-youth.net/)

¹⁴ Ohjeita Euroopan komission visuaalisen ilmeen ja muun muassa Euroopan unionin logon käytöstä on osoitteissa https://ec.europa.eu/info/resources-partners/european-commission-visual-identity_en#documents ja https://commission.europa.eu/system/files/2021-05/eu-emblem-rules_fi.pdf

- **Viestintätavoitteet:** Hakijoiden on määriteltävä, mitä kullakin viestintätoimenpiteellä halutaan saavuttaa, esimerkiksi lisätä tietoisuutta, edistää yhteiskunnallisia arvoja, luoda uusia kumppanuuksia tai vaikuttaa politiikkoihin ja käytäntöihin.
- **Yleisö tai kohderyhmä:** Hakijoiden on määriteltävä ihmiset, jotka halutaan tavoittaa ja jotka voisivat hyödyntää hanketuloksia. Yleisö tai kohderyhmä on määriteltävä mahdollisimman täsmällisesti. Kyseessä voi olla esimerkiksi koko väestö, tietyt sidosryhmät, asiantuntijat ja muut asianomaiset, päättäjät tai media.
- **Kanavat ja toimenpiteet** kohdeyleisön saavuttamiseksi: Hakijoiden on valittava tehokkaimmat ja valittujen kohderyhmien tarpeita parhaiten vastaavat kanavat ja toimenpiteet (esim. sosiaalinen media, tapahtumat tai julkaisut).
- **Hanketulokset** (tuotokset ja tulokset): Näitä voivat olla muun muassa hyvien käytäntöjen oppaat, käytännön työvälineet ja tuotteet, tutkimusraportti sekä hankitut tiedot ja taidot. Tuloksia olisi levitettävä tai tehtävä tunnetuksi Erasmus+ -hanketietokannan avulla (https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects_fi).
- **Ajoitus:** Hakijoiden on suunniteltava huolellisesti, milloin eri toimenpiteet toteutetaan (ja kytkettävä ajoitus työohjelmaan/välitavoitteisiin), sovittava realistisista tavoitteista ja huolehdittava joustavuudesta sen mukaan, miten hanke edistyy, muuttuvatko kohdeyleisön tai -ryhmän tarpeet ja miten politiikka ja menettelyt kehittyvät.
- **Keskeiset tulosindikaattorit:** Tulosindikaattorit ovat arvokas hallinnointiväline viestintää ja tulosten levittämistä koskevien toimenpiteiden edistymisen seuraamiseksi (ja tarvittaessa mukautusten mahdollistamiseksi) niiden toteuttamisen aikana sekä sen arvioimiseksi, missä määrin toimenpiteiden tavoitteet on saavutettu. Keskeisten tulosindikaattorien on oltava yhteneviä komission viestintäverkostoindikaattorien¹⁵ kanssa.

OPETUSAINEISTOJA KOSKEVA AVOIMEN SAATAVUUDEN VAATIMUS ERASMUS+ -OHJELMASSA

Erasmus+ -ohjelmassa edistetään hanketuotosten avointa saatavuutta oppimisen, opettamisen, harjoittelun ja nuorisotyön tueksi. Erasmus+ -edunsaajien on erityisesti asetettava kaikki ohjelmasta rahoitetuissa hankkeissa tuotetut oppimisresurssit ja välineet – asiakirjat, mediatallenteet, ohjelmistot tai muut materiaalit – vapaasti yleisön saataville avoimella lisenssillä. Aineistojen on oltava helposti saatavilla ja ladattavissa maksutta ja rajoituksetta, ja avoimilla lisensseillä on myönnettävä yleisölle oikeus käyttää, uudelleenkäyttää, muokata ja jakaa resursseja. Tällaisia aineistoja kutsutaan avoimiksi oppimisresursseiksi. Tätä tarkoitusta varten resurssit on ladattava sopivalle vapaasti käytettävissä olevalle alustalle digitaalisessa ja muokattavissa olevassa muodossa. Erasmus+ edunsaajia kehoitetaan käyttämään mahdollisimman avoimia lisenssejä¹⁶, mutta myös joitakin rajoituksia sisältävien lisenssien käyttö on mahdollista, jos hankkeen luonne tai asianomaisen materiaalin tyyppi sitä edellyttää ja jos yleisölle kuitenkin annetaan oikeus käyttää, uudelleenkäyttää, muokata ja jakaa resursseja. Lisenssillä voidaan esimerkiksi kieltää muita käyttämästä resursseja kaupallisesti tai velvoittaa käyttämään jälkiperäisteoksissa samaa lisenssiä. Avoimen julkaisemisen vaatimus on pakollinen, eikä se rajoita edunsaajien teollis- ja tekijänoikeuksia.

TUTKIMUSTUOTOSTEN JA TIEDON AVOIN SAATAVUUS ERASMUS+ -OHJELMASSA

Erasmus+ -edunsaajia kehoitetaan julkaisemaan tutkimustuotoksensa avoimesti eli maksutta ja ilman muita saatavuusrajoituksia käyttäjien kannalta. Tutkimustuotosten julkaisemisessa kehoitetaan myös käyttämään avoimia lisenssejä. Hankkeissa kerätty tieto olisi mahdollisuuksien mukaan julkaistava avoimena datana – eli avoimella lisenssillä – sopivassa muodossa ja sopivalla avoimella tietopalustalla.

¹⁵ Viestintäverkostoindikaattorit ja niitä tukeva opas ovat saatavilla seuraavissa osoitteissa:
<https://commission.europa.eu/system/files/2023-02/2022%20EC%20Comm%20indicators.pdf>
https://commission.europa.eu/publications/resources-evaluation-communication_fi

¹⁶ Tällaisia ovat esimerkiksi laajasti käytetyt Creative Commons Attribution- tai Creative Commons Attribution-Share Alike -lisenssit luoville teoksille, GNU Public License ja GNU Lesser Public License ohjelmistoille sekä Open Database License tietokannoille.

MIKÄ ON ERASMUS+ -OHJELMAN RAKENNE?

Erasmus+ -ohjelman tavoitteiden saavuttamiseksi siinä on tarkoitus toteuttaa seuraavat avaintoimet kaudella 2021–2027:

AVAINTOIMI 1: YKSILÖLIKKUVUUS

Tämä avaintoimi tukee seuraavia toimintoja:

- **Oppijoiden ja henkilöstön liikkuvuus:** Koulujen oppilaille, opiskelijoille, aikuisopiskelijoille, harjoittelijoille ja nuorille sekä korkeakoulujen ja muiden oppilaitosten opettajille, kouluttajille, kasvattajille, nuorisotyöntekijöille, liikunta- ja urheilualan henkilöstölle ja oppilaitosten ja kansalaisjärjestöjen henkilöstölle tarjotaan mahdollisuuksia hankkia oppimiskokemuksia ja/tai ammatillista kokemusta ulkomailla.
- **Nuorten osallistumishankkeet:** Tämä toimi muodostuu epävirallisten nuorten ryhmien ja/tai nuorisoalan organisaatioiden toteuttamista nuorten johtamista paikallisista ja transnationaalisista aloitteista, joilla autetaan nuoria sitoutumaan ja oppimaan osallistumaan yhteiskunnalliseen toimintaan, lisätään tietoisuutta Euroopan unionin yhteisistä arvoista ja perusoikeuksista, tuodaan nuoria ja päättäjiä yhteen paikallisella, kansallisella ja EU-tasolla sekä edistetään Euroopan unionin yhteisten tavoitteiden saavuttamista.
- **Henkilöstön liikkuvuus liikunta- ja urheilualalla:** Pääasiassa ruohonjuuritasolla toimivien liikunta- ja urheilualan organisaatioiden henkilöstölle tarjotaan mahdollisuus kehittää osaamistaan ja pätevyyttään ja hankkia uusia taitoja oppimiseen liittyvän liikkuvuuden ja ulkomailla vietettävän ajanjakson avulla; näin edistetään liikunta- ja urheilualan organisaatioiden kapasiteetin vahvistamista ja kehittämistä. Tämä toiminto tukee ruohonjuuritason liikunnassa ja urheilussa toimivien valmentajien ja muun (sekä palkatun että vapaaehtoisen) henkilöstön ammatillista kehittymistä. Muulla kuin ruohonjuuritasolla toimiva liikunta- ja urheilualan henkilöstö, mukaan lukien kaksoisuran urheilun piirissä ja urheilun ulkopuolella valinneet, voi myös tehostaa oppimisvaikutusta ja tiedon siirtoa ruohonjuuritason liikunta- ja urheilualan henkilöstölle ja -organisaatioille. Muulla kuin ruohonjuuritasolla toimivan liikunta- ja urheilualan henkilöstön mahdollisuuksia oppimiseen liittyvään liikkuvuuteen voidaan tukea, jos tällaisen henkilöstön osallistumisesta voi olla hyötyä ruohonjuuritason liikunnalle ja urheilulle.
- **DiscoverEU:** Tällä toimella tarjotaan 18-vuotiaille mahdollisuus tehdä yksin tai ryhmässä lyhytkestoinen matka Euroopassa. DiscoverEU on epävirallisen oppimisen toiminto, jolla pyritään edistämään tunnetta Euroopan unioniin kuulumisesta ja auttamaan nuoria tutustumaan sen moninaisuuteen. Sillä pyritään myös tarjoamaan nuorille heidän tulevaisuutensa kannalta arvokkaita taitoja ja osaamista sekä innostamaan heitä erityisesti kestäväan matkustamiseen ja yleisesti ympäristötietoisuuteen. DiscoverEU käsittää yleisen toiminnon, johon nuoret voivat hakea suoraan Euroopan nuorisoportaalissa, sekä DiscoverEU-osallisuustoimen. DiscoverEU-osallisuustoimi on kohdennettu nuorille, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, jotta helpotetaan heidän osallistumistaan DiscoverEU-toimintoon tasavertaisesti muiden ikätoveriensä kanssa.
- Ohjelmassa tarjotaan liikkuvuustoimintaan ulkomailla osallistuville **kieltenopiskelumahdollisuuksia**. Kielivalmennustukea annetaan ensisijaisesti Erasmus+ -kielivalmennuspalvelussa (Online Language Support, OLS), mukautettuna tarpeen mukaan eri sektoreita varten, koska verkko tarjoaa helpon ja joustavan tavan kielenopiskeluun. Erityisissä tapauksissa, joissa verkko-oppiminen ei ole paras väline kohderyhmän tavoittamiseksi, tarjotaan täydentäviä kielellisen tuen muotoja.
- **Virtuaalivaihto korkeakoulutus- ja nuorisoalalla:** Tämä toiminto tarjoaa mahdollisuuden järjestää verkossa tapahtuvaa ihmisten välistä toimintaa, jolla edistetään kulttuurien välistä vuoropuhelua ja pehmeiden taitojen kehittämistä ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden, EU:n jäsenvaltioiden tai ohjelmaan assosioituneiden kolmansien maiden kansalaisten välillä. Toiminta toteutetaan pienissä ryhmissä, ja sitä ohjaa aina koulutettu fasilitaattori.

AVAINTOIMI 2 – ORGANISAATIOIDEN JA OPPILAITOSTEN VÄLINEN YHTEISTYÖ

Tämä avaintoimi tukee seuraavia toimintoja:

Yhteistyöhankkeet, joita ovat muun muassa seuraavat:

- **Kumppanuushankkeet:** Kumppanuushankkeiden ensisijaisena tavoitteena on antaa organisaatioille mahdollisuus parantaa toimintansa laatua ja tarkoituksenmukaisuutta, kehittää ja vahvistaa kumppaniverkostojaan, lisätä valmiuksiaan toimia yhdessä transnationaalisella tasolla, vahvistaa toimintansa kansainvälistymistä, vaihtaa ja kehittää uusia käytäntöjä ja menetelmiä sekä jakaa ja vertailla ideoita.
- **Pienimuotoiset kumppanuushankkeet:** Tällä toimella on tarkoitus tuoda ohjelma myös sellaisten pienimuotoisten toimijoiden ja yksityishenkilöiden ulottuville, joita on vaikea tavoittaa yleissivistävän koulutuksen, aikuiskoulutuksen, ammatillisen koulutuksen, nuorisotoiminnan ja urheilun aloilla. Organisaatioille myönnettävät tukimäärät ovat pienempiä, tuen kesto on lyhyempi ja hallinnolliset vaatimukset ovat yksinkertaisempia kuin kumppanuushankkeissa. Toimella pyritään tavoittamaan ruohonjuuritason organisaatiot, ohjelman uudet toimijat ja vähemmän kokeneet organisaatiot sekä madaltamaan ohjelmaan osallistumisen kynnyksiä organisaatioille, joiden organisatoriset valmiudet ovat heikkommat.

Huippuosaamiseen tähtäävät kumppanuudet, joita ovat:

- **Eurooppalaiset yliopistot:** Tämä toiminto tukee korkeakoulujen alhaalta ylöspäin suuntautuvien yhteenliittymien syntymistä. Niiden avulla saatetaan rajat ylittävä yhteistyö uudelle tasolle laatimalla huippuluokan koulutusta, tutkimusta ja innovointia koskevia yhteisiä pitkän aikavälin strategioita yhteisen näkemyksen ja yhteisten arvojen pohjalta.
- **Ammatillisen koulutuksen huippuyksiköt:** Tämä toiminto tukee alhaalta ylöspäin suuntautuvaa lähestymistapaa huippuosaamiseen. Useiden erilaisten paikallisten sidosryhmien osallistumisen avulla ammatilliset oppilaitokset pystyvät nopeasti sovittamaan tarjontansa muuttuviin taloudellisiin ja sosiaalisiin tarpeisiin. Huippuyksiköt toimivat tietyssä paikallisessa kontekstissa ja luovat osaamisen ekosysteemejä innovointia, alueellista kehitystä ja sosiaalista osallisuutta varten tehden samalla yhteistyötä muissa maissa toimivien ammatillisen koulutuksen huippuyksikköjen kanssa kansainvälisten yhteistyöverkostojen kautta. Ne tarjoavat mahdollisuuksia nuorten peruskoulutukseen sekä aikuisten täydennys- ja uudelleen koulutukseen joustavan ja oikea-aikaisen koulutustarjonnan avulla, joka vastaa dynaamisten työmarkkinoiden tarpeita myös vihreän ja digitaalisen siirtymän yhteydessä.
- **Erasmus+ Teacher Academies -toiminto:** Tämän toiminnon yleisenä tavoitteena on luoda opettajien koulutuksen järjestäjien eurooppalaisia kumppanuuksia ja perustaa Erasmus+ Teacher Academies -verkostoja, joilla kehitetään eurooppalaista ja kansainvälistä perspektiiviä opettajien koulutuksessa. Teacher Academies -verkostot edistävät monikielisyttä ja kulttuurista monimuotoisuutta, kehittävät opettajien koulutusta EU:n koulutuspoliittisten painopisteiden mukaisesti ja edistävät eurooppalaisen koulutusalueen tavoitteiden saavuttamista.
- **Erasmus Mundus -toiminto:** Tällä toiminnolla pyritään edistämään korkeakoulujen huippuosaamista ja maailmanlaajuisia kansainvälistymistä Eurooppaan sijoittautuneiden korkeakoulujen yhteisesti tarjoamalla ja tunnustamalla maisteriohjelmilla, jotka ovat avoimia maailman muiden maiden korkeakouluille.

Innovaatiokumppanuudet, joita ovat:

- **Innovaatioyhteenliittymät:** Tällä toiminnolla pyritään edistämään korkeakoulutuksen ja ammatillisen koulutuksen, elinkeinoelämän ja tutkimustoiminnan – niin kutsutun osaamiskolmion – keskeisten toimijoiden välistä yhteistyötä, jolla edistetään koulutusjärjestelmien innovointia ja modernisointia, jotta nämä voivat tunnistaa ja antaa työmarkkinoiden tulevaa kysyntää vastaavat taidot, tiedot ja pätevyudet Euroopan kestäväen kasvun ja kilpailukyyn kannalta strategisilla aloilla.
- **Tulevaisuuteen suuntautuvat hankkeet:** Tällä toiminnolla pyritään edistämään innovointia, luovuutta ja osallistumista sekä yhteiskunnallista yrittäjyyttä koulutuksen eri aloilla. Sillä tuetaan EU:n keskeisiin painopisteisiin perustuvia tulevaisuuteen suuntautuvia ideoita, joita on mahdollista ottaa käyttöön muualla ja jotka voivat antaa panoksen koulutusalan järjestelmien parantamiseksi sekä uudistaa merkittävästi menetelmiä ja käytäntöjä kaiken tyyppisissä oppimisen ja aktiivisen osallistumisen ympäristöissä Euroopan sosiaalisen yhteenkuuluvuuden hyväksi.

Kapasiteetinvahvistamishankkeet, joita ovat:

- **Korkeakoulusektorin kapasiteetinvahvistamishankkeet:** Tämä toiminto tukee kansainvälisiä yhteistyöhankkeita, jotka perustuvat EU:n jäsenvaltioiden tai ohjelmaan assosioituneiden kolmansien maiden ja ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden korkeakoulutuksen alalla toimivien organisaatioiden monenvälisiin kumppanuuksiin. Niillä pyritään tukemaan ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden korkeakoulutuksen tarkoituksenmukaisuutta, laatua, nykyaikaistamista ja saatavuutta kestävästä sosioekonomista kehitystä edistävinä tekijöinä.
- **Ammatillisen koulutuksen kapasiteetinvahvistamishankkeet:** Tämä ammatillisen koulutuksen alalla toteutettava toiminto tukee kansainvälisiä yhteistyöhankkeita, jotka perustuvat EU:n jäsenvaltioiden tai ohjelmaan assosioituneiden kolmansien maiden ja ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden ammatillisen koulutuksen alalla toimivien organisaatioiden monenvälisiin kumppanuuksiin. Niillä pyritään tukemaan ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden ammatillisten oppilaitosten ja ammatillisen koulutuksen järjestelmien tarkoituksenmukaisuutta, saatavuutta ja kykyä vastata tarpeisiin kestävästä sosioekonomisen kehityksen edistäjinä.
- **Kapasiteetinvahvistamishankkeet nuorisoalalla:** Tällä toiminnolla tuetaan nuorisoalan yhteistyötä ja vaihtoa EU:n jäsenvaltioiden tai ohjelmaan assosioituneiden kolmansien maiden ja ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden organisaatioiden välillä. Se kattaa epäviralliseen oppimiseen liittyvää toimintaa, ja siinä keskitytään vahvistamaan nuorten kanssa virallisen koulutusjärjestelmän ulkopuolella työskentelevien organisaatioiden valmiuksia ja samalla varmistamaan nuorten aktiivinen osallistuminen.
- **Liikunta- ja urheilualan kapasiteetinvahvistamishankkeet:** Toiminto tukee kansainvälisiä yhteistyöhankkeita, jotka perustuvat EU:n jäsenvaltioiden tai ohjelmaan assosioituneiden kolmansien maiden ja ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden liikunta- ja urheilualalla toimivien organisaatioiden monenvälisiin kumppanuuksiin. Niiden tarkoituksena on tukea liikunta- ja urheilualan toimintaa ja politiikkaa ohjelmaan assosioitumattomissa kolmansissa maissa arvojen edistämisen välineenä sekä koulutusvälineenä yksilöiden henkilökohtaisen ja sosiaalisen kehityksen edistämiseksi ja yhtenäisempien yhteisöjen luomiseksi.

Voittoa tavoittelemattomat liikunta- ja urheilutapahtumat:

Tällä toimella tuetaan sellaisten voittoa tavoittelemattomien urheilutapahtumien valmistelua, järjestämistä ja seurantaa, joita urheilun alalla toimivat voittoa tavoittelemattomat organisaatiot tai julkisyhteisöt järjestävät yhdessä tai useassa maassa. Näillä tapahtumilla pyritään parantamaan Erasmus+ -ohjelman urheilutoimien näkyvyyttä sekä lisäämään tietoisuutta urheilun roolista sosiaalisen osallisuuden, yhdenvertaisten mahdollisuuksien ja terveyttä parantavan liikunnan edistämiseksi.

Verkkoalustat, kuten **European School Education Platform -alusta** (mukaan lukien **eTwinning**), **aikuiskoulutuksen eurooppalainen foorumi (EPALE)** ja **Euroopan nuorisoportaali**, tarjoavat virtuaalisia yhteistyötiloja, kumppaninhakutietokantoja, käytäntöyhteisöjä ja muita verkkopalveluja opettajille, kouluttajille, nuorisotyöntekijöille, päättäjille ja muille toimijoille sekä koulujen oppilaille, nuorille ja aikuisopiskelijoille Euroopassa ja sen ulkopuolella.

AVAINTOIMI 3 – TUKI TOIMINTAPOLITIIKAN KEHITTÄMISEEN JA YHTEISTYÖHÖN

Tämä avaintoimi tukee seuraavia toimintoja:

European Youth Together on toiminto, joka on kohdennettu ruohonjuuritason nuoriso-organisaatioille ja suuremmille organisaatioille ja jolla tuetaan rajat ylittäviä kumppanuuksia. Tähän toimintoon sisältyvällä toiminnalla olisi pyrittävä tavoittamaan nuoria laajemmin, jotta voitaisiin varmistaa näkemysten monimuotoisuus ja tavoittaa erilaisia nuoria nuoriso-organisaatioissa ja niiden ulkopuolella, myös nuoria, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia. Siinä olisi käytettävä useita perinteisiä ja digitaalisia kanavia ja sillä olisi helpotettava kumppanuuksien ja verkostojen kehittämistä, mikä mahdollistaa ruohonjuuritason kansalaisjärjestöjen ja nuorisoliikkeiden osallistumisen ja pääsyn toimeen.

Sen lisäksi tämä avaintoimi kattaa seuraavat toiminnot:

- Toiminnot, joilla valmistellaan ja tuetaan koulutusta, nuorisoa ja liikuntaa ja urheilua koskevan EU:n toimintapolitiikan toteuttamista, korkeakoulutusta, ammatillista koulutusta, kouluja ja aikuisoppimista koskevat alakohtaiset ohjelmat mukaan lukien, ja helpotetaan erityisesti **avointen koordinoitimenetelmien** hallinnointia ja toimintaa.
- Eurooppalaiset **kokeiluhankkeet**, joita vetävät korkean tason viranomaiset ja joihin liittyy luotettaviin arviointimenetelmiin perustuvia politiikkatoimien kenttäkokeita useissa maissa. EU:n nuorisostrategian mukaisesti rahoitustukea myönnetään myös kunkin kansallisen viranomaisen EU:n nuorisodialogin puitteissa nimeämien kansallisten työryhmien toimintaa edistäville rakenteille.
- Toiminnot, joilla pyritään keräämään näyttöä ja tietoa koulutus-, nuoriso- ja liikunta- ja urheilualan järjestelmistä ja toimintapolitiikoista kansallisella ja EU:n tasolla perustellun päätöksenteon helpottamiseksi. Näytön kerääminen ja analysointi toteutetaan **EU:n laajuisilla tai kansainvälisillä kysely- ja muilla tutkimuksilla sekä temaattisen ja maakohtaisen asiantuntemuksen avulla**.
- Toiminnot, joilla helpotetaan **taitojen ja tutkintojen avoimuutta ja tunnustamista sekä opintosuoritusten siirtoa** laadunvarmistuksen tehostamiseksi sekä epävirallisen ja arkioppimisen validoinnin, taitojen hallinnan ja neuvonnan tukemiseksi. Tähän alaan sisältyy myös tuki kansallisen ja EU:n tason elimille ja verkostoille, jotka helpottavat Euroopan laajuisia vaihtoja ja joustavien oppimisväylien kehittämistä eri koulutus- ja nuorisoalojen välillä sekä virallisen, epävirallisen ja arkioppimisen puitteissa.
Toiminnot, joilla edistetään **toimintapoliittisia linjauksia koskevaa vuoropuhelua sidosryhmien kanssa Euroopan unionissa ja sen ulkopuolella** esimerkiksi konferensseilla, tapahtumilla ja muulla toiminnalla, joihin osallistuu koulutus-, nuoriso- ja liikunta- ja urheilualan päättäjiä, toimijoita ja muita sidosryhmiä, tietoisuuden lisäämiseksi asiaan liittyvistä EU:n toimintapoliittisista ohjelmista ja Euroopan tunnetuksi tekemiseksi erinomaisena opiskelu- ja tutkimuspaikkana.
- **Yhteistyö sellaisten kansainvälisten järjestöjen kanssa**, joiden asiantuntemusta ja analysointivalmiuksia arvostetaan laajalti (esimerkiksi OECD ja Euroopan neuvosto), koulutus-, nuoriso- ja liikunta- ja urheilupolitiikan vaikuttavuuden ja lisäarvon vahvistamiseksi.

JEAN MONNET -TOIMINNOT

Jean Monnet -toiminnoilla tuetaan seuraavia toimintoja:

- **Jean Monnet -toiminnot korkeakoulutuksen alalla:** Tällä toiminnolla tuetaan korkeakouluja Euroopassa ja sen ulkopuolella, ja tavoitteena on edistää Euroopan yhdentymistä koskevaa opetusta ja tutkimusta sekä tiedemaailman ja päättäjien välillä käytävää toimintapoliittista keskustelua ja näkemystenvaihtoa EU:n politiikan painopisteistä. Tukea myönnetään seuraaviin alatoimintoihin: **Jean Monnet -moduulit:** Jean Monnet -moduulit ovat lyhyitä opintokokonaisuuksia yhdessä tai useammassa Eurooppa-opintojen oppiaineessa. **Jean Monnet -professuurit:** Jean Monnet -professuurit ovat yksittäisille Eurooppa-opintoihin erikoistuneille yliopistoprofessoreille tarkoitettuja pidempiä opetusvirkoja. **Jean Monnet -osaamiskeskukset:** Jean Monnet -osaamiskeskukset ovat keskuksia, jotka keräävät Eurooppa-opintojen eri oppiaineiden korkean tason asiantuntijoiden tietämystä ja kehittävät transnationaalista toimintaa muissa maissa sijaitsevien akateemisten laitosten kanssa ja luovat näihin rakenteellisia yhteyksiä.
- **Jean Monnet -toiminnot muilla koulutussektoreilla:** Tällä toiminnolla edistetään tietämystä Euroopan unionista EU:n jäsenvaltioiden ja ohjelmaan assosioituneiden kolmansien maiden kouluissa ja ammatillisissa oppilaitoksissa. Sillä on tarkoitus luoda koulutuksen järjestäjille mahdollisuuksia kehittää ja tarjota sisältöä oppijoille sekä opettajien koulutuksen järjestäjille mahdollisuuksia tukea opettajia menetelmillä ja ajantasaisella tiedolla Euroopan unionia koskevista kysymyksistä. Lisäksi pyritään edistämään keskustelua ja näkemystenvaihtoa EU:hun liittyvien asioiden oppimisesta koulujen ja ammatillisen koulutuksen edustajien ja sidosryhmien välillä. Tukea myönnetään seuraaviin alatoimintoihin: **Opettajien koulutus:** suunnitellaan ja tarjotaan EU-aiheita koskevia koulutuskokonaisuuksia opettajille. **Opi EU:sta -toiminto:** tarkoituksena on parantaa ymmärrystä EU:sta yleisivistävässä ja ammatillisessa koulutuksessa (ISCED-tasot 1–4).
- **Jean Monnet ”toimintapoliittinen keskustelu”:** Jean Monnet -verkostot korkeakoulutuksen alalla keräävät ja jakavat johonkin komission painopisteeseen liittyvän erityisen aiheen mukaisesti tutkimustuloksia, kurssien sisältöjä ja kokemuksia ja tuotoksia (kuten tutkimuksia, artikkeleja ja kurssien sisältöjä) ja keskustelevat niistä

kumppanien kesken. **Jean Monnet -verkostot muilla koulutussektoreilla** vaihtavat hyviä käytäntöjä ja toteuttavat yhteisopetusta tietyssä maaryhmässä.

- **Jean Monnet -tuki laitoksille ja järjestöille:** Tällä toiminnolla tuetaan laitoksia ja järjestöjä, jotka edistävät Euroopan etua ja tarjoavat unionille sekä sen jäsenvaltioille ja kansalaisille laadukkaita palveluja tiettyjen ensisijaisten oppiaineiden aloilla. Näiden laitosten ja järjestöjen tärkeimpään toimintaan kuuluu tutkimus, muun muassa tietojen kerääminen ja analysointi tulevien toimintapolitiikkojen laatimiseksi, paikan päällä ja verkossa annettava opetus kansainvälisten organisaatioiden tuleville työntekijöille ja virkamiehille erityisesti oikeudellisilla ja johtamisen aloilla, EU:n ensisijaisia kysymyksiä koskevien tapahtumien järjestäminen sekä erityisten tulosten ja yleisen tiedon levittäminen suurelle yleisölle.

MIKÄ ON OHJELMAN BUDJETTI?

Ohjelman ohjeelliset kokonaismäärärahat EU:n talousarviosta seitsenvuotiskaudeksi 2021–2027 ovat yli 26 miljardia euroa¹⁷. Vuotuisen talousarvion hyväksyy budjettivallan käyttäjä. EU:n talousarvion hyväksymisvaiheita voi seurata seuraavalta sivustolta:

https://ec.europa.eu/info/strategy/eu-budget/how-it-works/annual-lifecycle_fi

Tietoja toimintokohtaisista budjeteista löytyy Erasmus+ -ohjelman vuoden 2024 työohjelmasta:

https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/annual-work-programmes_fi

¹⁷ Ohjelman rahoituspuitteiksi on ohjeellisesti vahvistettu 24,574 miljardia euroa käyvinä hintoina sekä 1,7 miljardin euron lisämäärärahat vuoden 2018 hintoina.

KUKA TOIMEENPANEER ERASMUS+ -OHJELMAA?

EUROOPAN KOMISSIO

Erasmus+ -ohjelman toteuttamisesta vastaa viime kädessä Euroopan komissio. Se hallinnoi määrärahoja ja asettaa painopisteitä, tavoitteita ja arviointiperusteita pitkin ohjelmakautta. Se myös ohjaa ja seuraa ohjelman yleistä toteuttamista, jatkotoimia ja arviointia Euroopan tasolla. Lisäksi Euroopan komissiolla on kokonaisvastuu ohjelmaa kansallisella tasolla toimeenpanevien hallintorakenteiden valvonnasta ja koordinoinnista.

EUROOPAN KOULUTUKSEN JA KULTTUURIN TOIMEENPANOVIKASTO (EACEA)

Euroopan koulutuksen ja kulttuurin toimeenpanovikasto (EACEA) vastaa useiden Erasmus+ -ohjelman toimintojen toteutuksesta Euroopan tasolla. EACEA toimeenpaneer ohjelmaa suoralla hallinnoinnilla. Tämän oppaan sisältämien tietojen lisäksi tämän oppaan kattamia ja toimeenpanovikaston hallinnoimia toimintoja koskevat ehdotuspyyntöasiakirjat ja hakulomakkeet julkaistaan rahoitus- ja tarjouskilpailuportaalisissa osoitteissa <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>.

Toimeenpanovikasto vastaa hankkeiden koko hallinnosta niiden koko elinkaaren ajan alkaen ohjelman tunnetuksi tekemisestä ja avustushakemusten arvioinnista aina hankkeiden seurantaan sekä hankkeiden ja ohjelman tulosten levittämiseen. Sen tehtävänä on myös julkistaa erityisiä ehdotuspyyntöjä toiminnoista, joita ei käsitellä tässä ohjelmaoppaassa.

Euroopan komissio hoitaa toimeenpanovikaston kautta myös seuraavat tehtävät:

- laatii selvityksiä Erasmus+ -ohjelmassa tuetuista aloista
- harjoittaa tutkimusta ja tutkimustietoon perustuvaa toimintaa Eurydice-verkoston välityksellä
- parantaa ohjelman näkyvyyttä ja järjestelmävaikutuksia levittämällä ja hyödyntämällä sen tuloksia
- varmistaa Erasmus+ -ohjelmalla tuettujen elinten ja verkostojen sopimusten hallinnoinnin ja rahoituksen
- hallinnoi tarjouskilpailuja, jotka koskevat palvelujen tarjoamista Erasmus+ -ohjelman puitteissa.

KANSALLISET TOIMISTOT

Erasmus+ -ohjelman toimeenpano perustuu etupäässä välilliseen hallintointiin, eli Euroopan komissio antaa talousarvion toteuttamiseen liittyviä tehtäviä kansallisille toimistoille. Tausta-ajatuksena on tuoda Erasmus+ mahdollisimman lähelle edunsaajia ja ottaa huomioon erilaiset kansalliset koulutus- ja nuorisoalan järjestelmät. Tätä varten kukin EU:n jäsenvaltio tai ohjelmaan assosioitunut kolmas maa on nimennyt yhden tai useampia kansallisia toimistoja (niiden yhteystiedot ovat saatavilla osoitteessa https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact_fi). Kansalliset toimistot tiedottavat ohjelmasta ja toimeenpaneer sitä kansallisella tasolla. Ne toimivat myös Euroopan komission sekä paikallisen, alueellisen ja kansallisen tason osallistajaorganisaatioiden välisenä yhteyspisteenä. Kansallisten toimistojen tehtävänä on

- tarjota tietoa Erasmus+ -ohjelmasta
- käsitellä hankehakemukset oikeudenmukaisesti ja avoimesti, kun ne valitsevat omassa maassaan rahoitettavia hankkeita
- seurata ja arvioida ohjelman toimeenpanoa omassa maassaan
- tarjota taustatukea hankehakijoille ja osallistajaorganisaatioille hankkeen koko elinkaaren ajan
- toimia tehokkaasti yhteistyössä kaikkien kansallisten toimistojen verkoston ja Euroopan komission kanssa
- taata ohjelman näkyvyys ja edistää sitä
- edistää ohjelman tulosten levittämistä ja hyödyntämistä paikallisella ja kansallisella tasolla.

Lisäksi kansallisilla toimistoilla on tärkeä asema väliportaina Erasmus+ -ohjelman toimintapolitiikan kehittämisessä ja laadullisessa toimeenpanossa, sillä ne

- toteuttavat hankkeiden elinkaaren aikaisen hallinnon lisäksi hankkeita ja toimintaa, kuten koulutus- ja yhteistyötoimintaa ja verkostoitumistoimintaa, joilla tuetaan ohjelman laadullista toimeenpanoa ja/tai edistetään politiikan kehittämistä ohjelmalla tuetuilla aloilla
- kannustavat uusia toimijoita, vähemmän kokeneita organisaatioita sekä kohderyhmiä, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, jotta näilläkin olisi mahdollisuus osallistua ohjelmaan täysipainoisesti
- hakeutuvat yhteistyöhön ulkopuolisten elinten ja kansallisten viranomaisten kanssa vahvistaakseen ohjelman vaikuttavuutta omilla toiminta-aloillaan, jäsenvaltioissaan ja Euroopan unionissa.

Kansallisten toimistojen kannustavan lähestymistavan tarkoituksena on opastaa Erasmus+ -ohjelman mahdollisia hakijoita ja edunsaajia kaikissa eri vaiheissa: ensitutustumisessa ohjelmaan, hakumenettelyssä, hankkeen toteutuksessa ja loppuarvioinnissa. Tämä lähestymistapa on linjassa valintamenettelyjen oikeudenmukaisuuden ja avoimuuden periaatteiden kanssa. Tausta-ajatuksena on, että yhtäläisten mahdollisuuksien takaamiseksi kaikille on välttämätöntä tarjota tukea ohjelman eri kohderyhmille niiden tarpeita vastaavilla opastus-, neuvonta-, seuranta- ja valmennusjärjestelyillä.

Erasmus+ -ohjelman kansallisten toimistojen hallinnoimia toimintoja koskevat ehdotuspyynnöt julkaistaan Erasmus+ -ohjelman verkkosivustolla¹⁸ sekä kansallisten toimistojen verkkosivuilla.

¹⁸ https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources_fi

MITKÄ MUUT ELIMET OSALLISTUVAT OHJELMAN TOIMEENPANOON?

Edellä mainittujen elinten lisäksi seuraavat resurssikeskukset, tiedotustoimistot, portaalit ja osaamis- ja asiantuntijaverkostot tarjoavat lisäasiantuntemusta Erasmus+ -ohjelman toimeenpanossa:

SALTO-RESURSSIKESKUKSET

SALTO-resurssikeskusten tavoitteena on parantaa Erasmus+ -ohjelman laatua ja vaikutusta järjestelmän tasolla tarjoamalla erityisalojen asiantuntemusta, resursseja, tietoja ja koulutusta Erasmus+ -ohjelman kansallisille toimistoille ja muille koulutus- ja nuorisotyöalan toimijoille. Tähän toimintaan kuuluvat muun muassa kurssien järjestäminen, seminaarit ja työpajat, opintovierailut, foorumit, yhteistyö ja kumppanuuksien luominen Erasmus+ -ohjelman painopisteeihteisiin liittyen.

Kukin SALTO-resurssikeskus voi kattaa kaikki ohjelmaan kuuluvat alat tai vain joitakin niistä. SALTO-resurssikeskuksilla voi toiminta-alastaan riippuen olla joko temaattinen tai alueellinen painopiste (itäisen kumppanuuden maat ja Venäjä, eteläisen Välimeren maat, Länsi-Balkanin maat) tai ne voivat keskittyä tukitoimiin (Euroopan solidaarisuusjoukot, koulutus- ja yhteistyötoiminta). Esimerkiksi alueelliset SALTO-resurssikeskukset kattavat ainoastaan nuorisoalan toiminnot.

Lisäksi SALTO-resurssikeskukset tarjoavat SALTO-verkkosivustojen kautta erilaisia verkkotyökaluja ja tietokantoja. Valikoimaan kuuluu muun muassa nuorisotyöntekijöille tarjolla olevia eurooppalaisia koulutustoimia esittelevä eurooppalainen koulutuskalenteri (European Training Calendar), välineitä ja menetelmiä koulutustoimintaa varten, verkkooppimismahdollisuuksia, tietokanta nuorisotyöalan kouluttajista ja resurssihenkilöistä sekä mahdollisuus hakea kumppaniorganisaatioita. SALTO-resurssikeskusten työhön kuuluu ohjelmien saavutusten, kokemusten ja niistä saatujen oppien seuraaminen ja esittely niiden omalla toiminta-alalla.

ERASMUS+ -OHJELMAN MONIALAISIA PAINOPISTEITÄ TUKEVAT SALTO-RESURSSIKESKUKSET

Neljä SALTO-resurssikeskusta tukee Erasmus+ -ohjelman monialaisia painopisteitä:

OSALLISUUTTA JA MONINAISUUTTA TUKEVA SALTO

Kaksi SALTO-resurssikeskusta työskentelee yhdessä osallisuutta ja moninaisuutta koskevan painopisteen tukemiseksi ohjelman kaikilla aloilla: toinen keskuksista toimii koulutusalaalla ja toinen nuorisoalalla.

Näiden SALTO-resurssikeskusten tehtävänä on parantaa Erasmus+ -hankkeiden laatua ja vaikuttavuutta, jotta ohjelmasta saadaan entistä osallistavampi ja moninaisempi.

Nämä SALTO-keskukset toimivat myös näyttöön perustuvan tiedon keskuksina ja puolueettomina välittäjinä osallisuuteen ja moninaisuuteen liittyvää ohjelmien hallinnointia koskevan asiantuntemuksensa ja kokemuksensa pohjalta. Sitä varten ne jatkuvasti kokoavat ohjelman toteuttamisesta tällä aihealueella saatua osaamista ja kokemuksia ja kanavoivat niitä ohjelman kehittämiseen yhteistyössä kansallisten toimistojen verkoston ja komission kanssa asiaankuuluvilla foorumeilla. Lisäksi nämä SALTO-keskukset auttavat kansallisia toimistoja toimeenpanemaan ohjelmaa siten, että asiaa koskevat poliittiset päätökset (esim. neuvoston päätelmät/päätöslauselmat), vastavuoroiseen oppimiseen liittyvän toiminnan tulokset sekä osallisuuden ja moninaisuuden ensisijaista tavoitetta koskevat päätökset saadaan tuotua käytäntöön.

Osallisuutta ja moninaisuutta tukevien SALTO-keskusten keskeiset tehtävät:

- parantaa Erasmus+ -hankkeiden ja -toiminnan laatua ja vaikutusta keskittyen osallisuuden ja moninaisuuden ensisijaiseen tavoitteeseen
- auttaa optimoimaan koulutuksen osallisuutta ja moninaisuutta koskevan, Erasmus+ -ohjelmassa määritellyn ensisijaisen tavoitteen saavuttamista, seurantaa ja jatkotoimia
- toimia keskeisessä roolissa kansallisten toimistojen opastamiseksi hankkeiden analysoinnissa ja niiden vaikutusten arvioinnissa keskittyen koulutuksen osallisuutta ja moninaisuutta koskevaan ensisijaiseen tavoitteeseen.

VIHREÄÄ SIIRTYMÄÄ JA KESTÄVÄÄ KEHITYSTÄ TUKEVA SALTO

Vihreää siirtymää ja kestäväää kehitystä tukeva SALTO-resurssikeskus kattaa kaikki Erasmus+ -ohjelman alueet. Se auttaa vastaamaan ohjelmien avulla ilmastonmuutokseen liittyviin haasteisiin ja käsittelemään ilmastoon ja ympäristöön liittyviä aiheita kaikissa toiminnoissa.

Tämä SALTO-keskus tukee ympäristönsuojelua, kestäväää kehitystä ja ilmastonmuutoksen torjuntaa koskevan ensisijaisen tavoitteen toimeenpanoa uusissa ohjelmissa Euroopan vihreän kehityksen ohjelman ja ilmastopimuksen mukaisesti. Se tukee myös eurooppalaisen koulutusalueen toimia, jotka liittyvät ilmasto- ja kestävyysasioita koskevaan koulutukseen, ja edistää suoraan ”kestävää vihreää Eurooppaa” koskevan eurooppalaisen nuorisotavoitteen (yksi EU:n nuorisostrategiaan sisältyvistä 11 tavoitteesta) saavuttamista. **Vihreää siirtymää ja kestäväää kehitystä tukevan SALTO-keskuksen** keskeiset tehtävät:

- parantaa Erasmus+ -hankkeiden ja -toiminnan laatua ja vaikutusta keskittyen kestäväää kehitykseen ja ilmastonmuutoksen torjuntaan
- auttaa optimoimaan ympäristönsuojelua, kestäväää kehitystä ja ilmastonmuutoksen torjuntaa koskevan, Erasmus+ -ohjelmassa ja Euroopan solidaarisuusjoukkoja koskevassa ohjelmassa määritellyn ensisijaisen tavoitteen saavuttamista, seurantaa ja jatkotoimia
- toimia keskeisessä roolissa kansallisten toimistojen opastamiseksi hankkeiden analysoinnissa ja niiden vaikutusten arvioinnissa keskittyen ympäristönsuojelua, kestäväää kehitystä ja ilmastonmuutoksen torjuntaa koskevaan ensisijaiseen tavoitteeseen.

DIGITALISAATIOTA TUKEVA SALTO

Digitalisaatiota tukeva SALTO-resurssikeskus kattaa kaikki Erasmus+ -ohjelman alueet ja tukee digitaalisen koulutuksen toimintasuunnitelman sekä nuorisualan keskeisten politiikka-asiakirjojen mukaisesti digitaalisen ulottuvuuden toteuttamista, joka kuuluu Erasmus+ -ohjelman ja Euroopan solidaarisuusjoukkoja koskevan ohjelman yleisiin painopisteisiin, ja pyrkii jatkuvasti parantamaan digitaalisen koulutuksen ja nuorisolaan liittyvien digitaalisten näkökohtien laatua. Se toimii näyttöön perustuvan tiedon keskuksena digitaalisen koulutuksen ja nuorisotyön osalta ja kanavoi tietoa toimeksiantoonsa kuuluvalta alalta osaksi ohjelmaa sekä politiikan laadintaa varten. Digitalisaatiota tukevan SALTO-keskuksen keskeiset tehtävät:

- parantaa ohjelmiin kuuluvien hankkeiden ja toiminnan laatua ja vaikutusta keskittyen digitalisaatioon liittyviin painopisteisiin
- auttaa optimoimaan digitaalista koulutusta ja nuorisotyötä koskevien, Erasmus+ -ohjelmassa ja Euroopan solidaarisuusjoukkoja koskevassa ohjelmassa määriteltyjen ensisijaisien tavoitteiden saavuttamista, seurantaa ja jatkotoimia
- toimia keskeisessä roolissa kansallisten toimistojen opastamiseksi hankkeiden analysoinnissa ja niiden vaikutusten arvioinnissa keskittyen digitalisaatioon liittyviin ohjelmien ensisijaisiin tavoitteisiin; tästä saadaan

aineksia myös toimintapolitiikkaan ja sidosryhmäfoorumeita sekä erityisesti eurooppalaista digitaalisen koulutuksen keskusta varten.

OSALLISTUMISTA JA TIEDOTTAMISTA TUKEVA SALTO

Osallistumista ja tiedottamista tukeva SALTO-resurssikeskus kattaa kaikki Erasmus+ -ohjelman alueet. Se perustaa aktiivista osallistumista yhteiskunnalliseen toimintaan edistäviä strategisia ja innovatiivisia toimia, kuten:

- laatii hakijoille ja edunsaajille opastusta erityisesti siitä, miten voidaan edistää nuorten osallistumista demokraattiseen päätöksentekoon ja kansalais- ja yhteiskunta-toimintaan tekemällä vapaaehtoistyötä tai toimimalla nuorisovaltuustojen organisaatioissa
- tarjoaa kaikille kansallisille toimistoille tukea ja neuvontaa uusimmista strategioista useampien nuorten tavoittamiseksi ja tiedotustoiminnan laadun, vaikuttavuuden ja osallistavuuden sekä hanketulosten kestävyuden ja siirrettävyyden parantamiseksi.

Näiden SALTO-keskusten lisäksi on **kaksi alakohtaista SALTO-resurssikeskusta**, jotka kehittävät kansallisten toimistojen ja edunsaajaorganisaatioiden valmiuksia tehdä yhteistyötä Erasmus+ -ohjelman puitteissa ja helpottavat transnationaalista yhteistyötä, verkottumista ja vastavuoroista oppimista kansallisten toimistojen ja eri sidosryhmien välillä pääasiassa koulutus- ja yhteistyötoiminnan kautta.

Erasmus+ -ohjelman kansalliset toimistot järjestävät koulutus- ja yhteistyötoimintaa lisäarvon tuottamiseksi **Erasmus+ -ohjelmalle** ja sen yleisen laadun parantamiseksi. Koulutus- ja yhteistyötoimintaan voi kuulua työpajoja, seminaareja ja muun tyyppisiä tapahtumia tai toimenpiteitä, joiden avulla jaetaan hyviä käytäntöjä ja saatuja kokemuksia sekä tarjotaan verkottumismahdollisuuksia Erasmus+ -ohjelman sidosryhmille. Kontaktiseminaarit ovat erityisesti ohjelmassa uusille organisaatioille hyvä keino löytää kumppaneita. Koulutus- ja yhteistyötoimintaan voivat osallistua sellaisten organisaatioiden edustajat, jotka jo ovat mukana Erasmus+ -ohjelmassa tai jotka suunnittelevat avustuksen hakemista ohjelmasta.

KOULUTUSTA JA YHTEISTYÖTÄ KOULUTUSALALLA TUKEVA SALTO

- tarjoaa foorumin eurooppalaiselle koulutus- ja yhteistyötoiminnalle
- antaa sidosryhmille mahdollisuuksia muun muassa kehittää organisaatioidensa valmiuksia hyödyntää täysimääräisesti Erasmus+ -ohjelman mahdollisuuksia
- jakaa parhaita käytäntöjä Euroopan maiden välillä, löytää kumppaneita tai lisätä hankkeiden vaikutusta Euroopan tasolla.

Lisätietoja on saatavilla osoitteessa www.salto-et.net

KOULUTUSTA JA YHTEISTYÖTÄ NUORISOALALLA TUKEVA SALTO

Koulutusta ja yhteistyötä nuorisovaltuustojen tukeva SALTO-resurssikeskus keskittyy strategisten ja innovatiivisten toimien kehittämiseen, jotta voidaan varmistaa nuorisovaltuustojen koulutusstrategioiden ja -toiminnan laatua koskeva yleinen lähestymistapa sekä epävirallisen ja arkioppimisen tunnistaminen nuorisotyössä koko Euroopassa muun muassa

- kehittämällä ja toteuttamalla menettelyjä, toimintaa ja välineitä Youthpass-strategian puitteissa epävirallisen ja arkioppimisen sekä nuorisotyön tukemiseksi ja niiden tunnustamisen ja validoinnin edistämiseksi
- kehittämällä ja toteuttamalla menettelyjä, toimintaa ja välineitä eurooppalaisen koulutusstrategian puitteissa nuorisosalalla, jotta voidaan tukea eurooppalaisen nuorisotyön kapasiteetin vahvistamista ja laadun kehittämistä
- parantamalla nuorisosalan hankkeiden laatua kurseilla, välineillä ja käytännöllisillä julkaisuilla sekä ohjauksella
- tarjoamalla kansallisten toimistojen henkilöstölle tukea tietämyksen hallinnan ja henkilöstökoulutuksen kautta.

NUORISOALAN ALUEELLISET SALTO-RESURSSIKESKUKSET

Kolme alueellista SALTO-keskusta: **KAAKKOIS-EUROOPAN SALTO**, **ITÄ-EUROOPAN** ja **KAUKASUKSEN SALTO** ja **SALTO EUROMED** edistävät strategista ja innovatiivista yhteistyötä EU:n jäsenvaltioiden ja Erasmus+ -ohjelmaan ja Euroopan solidaarisuusjoukkoja koskevaan ohjelmaan assosioituneiden kolmansien maiden ja näihin ohjelmiin assosioitumattomien kolmansien maiden sidosryhmien välillä tavoitteena

- lisätä ja parantaa entisestään hankkeiden ja kumppanuuksien määrää, laatua ja vaikutuksia
- tukea nuorisotyötä ja nuorisopolitiikan laadintaa ohjelmaan assosioitumattomissa kolmansissa maissa

Länsi-Balkanin maissa, itäisen kumppanuuden maissa ja Venäjällä ja eteläisissä Välimeren maissa.

Lisätietoja verkkosivuilta www.salto-et.net ja www.salto-youth.net.

TIEDOTUSTOIMISTOT

Kansalliset Erasmus+ -toimistot

Kansalliset Erasmus+ -toimistot avustavat komissiota, toimeenpanovirastoa ja paikallisia viranomaisia Erasmus+ -ohjelman toimeenpanossa tietyissä ohjelmaan assosioitumattomissa kolmansissa maissa (Länsi-Balkan, itäiset naapurimaat, eteläiset Välimeren maat ja Keski-Aasia). Ne toimivat näissä maissa yhteyspisteinä sidosryhmille, jotka osallistuvat Erasmus+ -ohjelmaan korkeakoulutuksen, ammatillisen koulutuksen, nuorisotoiminnan sekä liikunnan ja urheilun aloilla. Erasmus+ -toimistot lisäävät ohjelman kansainvälisen ulottuvuuden tuntemusta, näkyvyyttä, merkitystä ja vaikuttavuutta.

Kansallisten Erasmus+ -toimistojen tehtävänä on

- tarjota tietoa Erasmus+ -toiminnasta, johon kyseinen valtio voi osallistua (muun muassa korkeakoulutuksen, ammatillisen koulutuksen, nuorisotoiminnan sekä liikunnan ja urheilun aloilla)
- neuvoa ja avustaa mahdollisia hakijoita
- koordinoida korkeakoulu-uudistuksen asiantuntijaverkoston paikallistiimiä
- edistää tutkimuksia ja tapahtumia
- antaa taustatukea toimintapolitiittisia linjauksia koskevalle vuoropuhelulle
- pitää yhteyttä paikallisiin viranomaisiin ja unionin edustustoihin
- seurata politiikan kehitystä edellä mainituilla aloilla kyseisessä valtiossa.

Kansalliset Erasmus+ -yhteyspisteet

Tietyissä ohjelmaan assosioitumattomissa kolmansissa maissa (Pohjois- ja Etelä-Amerikka, Saharan eteläpuolinen Afrikka, Lähi-itä, Aasia ja Tyynenmeren maat) kansallisten yhteyspisteiden verkosto auttaa komissiota, toimeenpanovirastoa ja paikallisviranomaisia tarjoamaan ohjausta, käytännön tietoa ja apua kaikista Erasmus+ -ohjelmaan osallistumisen näkökohdista korkeakoulutuksen, nuorisotoiminnan, ammatillisen koulutuksen sekä liikunnan ja urheilun aloilla. Ne toimivat maansa sidosryhmien yhteyspisteinä ja lisäävät Erasmus+ -ohjelman globaalin ulottuvuuden tuntemusta, näkyvyyttä, merkitystä ja vaikuttavuutta.

Tutkintotodistusten akateemisen tunnustamisen kansalliset tiedotuskeskukset (NARIC)

NARIC-verkosto tarjoaa tietoa tutkintotodistusten ja muissa Euroopan maissa suoritettujen opiskelujaksojen tunnustamisesta NARIC-keskuksen sijaintimaassa ja neuvoo ulkomaisia korkeakoulututkintoja koskevissa kysymyksissä. Verkosto tarjoaa asiantuntevia neuvoja niille, jotka ovat lähdössä ulkomaille työskentelemään tai suorittamaan lisäopintoja, sekä oppilaitoksille, opiskelijoille, neuvojille, vanhemmille, opettajille ja mahdollisille työnantajille.

Euroopan komissio tukee NARIC-verkoston toimintaa seuraavin keinoin: tietojen ja kokemusten vaihto maiden kesken, hyvien käytäntöjen tunnistaminen, alan järjestelmien ja politiikkojen vertaileva analyysi sekä kaikkia kiinnostavien koulutuspoliittisten asioiden reflektointi ja analysointi.

Lisätietoja on saatavilla osoitteessa <https://www.enic-naric.net/>

Eurodesk-verkosto

Eurodesk-verkosto tarjoaa nuorille ja heidän parissaan työskenteleville tietopalveluja koulutus- ja nuorisoalalla avautuvista mahdollisuuksista Euroopassa ja nuorten osallistumisesta Euroopan tason toimintaan.

Kaikissa EU:n jäsenvaltioissa ja ohjelmaan assosioituneissa kolmansissa maissa toimiva Eurodesk-verkosto, jonka Euroopan laajuista toimintaa koordinoi keskuustoimisto Eurodesk Brussels Link, vastaa tiedusteluihin, antaa tietoa rahoituksesta, järjestää tapahtumia ja laatii julkaisuja. Lisäksi se osallistuu Euroopan nuorisoportaalien tuottamiseen.

Euroopan nuorisoportaalit tarjoaa Euroopan ja kansallisen tason tietoja ja mahdollisuuksia, jotka ovat kiinnostavia Euroopassa asuvien, opiskelevien tai työskentelevien nuorten kannalta. Se on saatavilla 28 kielellä.

Euroopan nuorisoportaaliiin pääsee osoitteesta <http://europa.eu/youth/>. Lisätietoja Eurodeskistä löytyy osoitteesta <https://www.eurodesk.eu>

Otlas – kumppaninhakuväline nuorisoalan organisaatioille

Yksi nuorisoalan SALTO-resurssikeskusten kehittämistä ja ylläpitämistä välineistä on Otlas, keskitetty verkkopohjainen kumppaninhakuväline nuorisoalan organisaatioille. Ne voivat rekisteröidä Otlasiin yhteystietonsa ja niitä kiinnostavat alat sekä syöttää järjestelmään kumppanipyynnöjä hankeideoita varten.

Lisätietoja on saatavilla seuraavissa osoitteissa: www.salto-youth.net/otlas ja <https://www.otlas.eu/>.

PORTAALIT JA VÄLINEET

Erasmus+ -hanketietokanta

Erasmus+ -hanketietokannassa on saatavilla tietoja ja tuloksia kaikista Erasmus+ -ohjelmasta rahoitetuista hankkeista. Organisaatiot voivat saada virikkeitä kaikista näistä hankkeista koskevista tiedoista ja hyödyntää Erasmus+ -ohjelman toteuttamisesta saatuja tuloksia ja kokemuksia.

Tietokannassa esitettävien hanketietojen ja -tulosten on oltava kaikilta osin henkilötietojen käyttöä koskevien sovellettavien sääntöjen mukaisia. Ensisijainen vastuu sääntöjen noudattamisesta on hankkeiden edunsaajilla virastojen hankejohtajien valvonnassa.

Hankkeita voidaan etsiä muun muassa avainsanojen, avaintoimien, vuoden, maan, aiheen tai tulosten tyyppin perusteella. Viimeisimpiä hankkeita koskevat haut voidaan tallentaa ja niitä voidaan päivittää jatkuvasti ennalta määriteltyjen kriteerien mukaisesti. Portaalissa korostetaan hyviä käytäntöjä muodostavia hankkeita, jotka on määritelty poliittisen merkityksellisyyden, vaikuttavuuden ja viestintäpotentiaalin osalta.

Erasmus+ -ohjelman hanketietokanta on osoitteessa <https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>

European School Education Platform -alusta ja eTwinning

European School Education Platform -alusta on kaikkien yleissivistävän koulutuksen alalla toimivien sidosryhmien – koulujen henkilöstö, tutkijat, päättäjät ja muu ammattihenkilöstö – kohtauspaikka, joka kattaa kaikki tasot varhaiskasvatuksesta perusasteelle ja toiselle asteelle, ammatillinen peruskoulutus mukaan lukien.

Alustalla toimii myös **eTwinning**, joka on opettajien ja muun koulujen henkilöstön muodostama yhteisö. Se toimii suojatussa ympäristössä, johon on pääsy vain kansallisten tukioorganisaatioiden todentamalla työntekijöillä. Osallistujille on tarjolla monenlaista toimintaa: he voivat tehdä yhteistyötä toisten koulujen ja luokkien kanssa, keskustella kollegojen kanssa ja kehittää ammatillista verkostoitumista tai hyödyntää erilaisia ammatillisen kehittymisen mahdollisuuksia (verkossa ja lähiopetuksessa).

eTwinning-hankeeseen osallistuvat opettajat ja koulut saavat taustatukea kansallisilta tukioorganisaatioiltaan (NSO). Nämä toimivaltaisten kansallisten viranomaisten nimeämät organisaatiot auttavat kouluja rekisteröitymisessä, kumppanien etsinnässä ja hanketoiminnassa, tekevät eTwinningin käyttöä tunnetuksi, jakavat tunnustuspalkintoja ja laatumerkkejä sekä järjestävät opettajille ammatilliseen kehittämiseen tähtäävää toimintaa.

Kansallisia tukioorganisaatioita koordinoi keskustukipalvelu (CSS), joka vastaa myös European School Education Platform -alustan rakentamisesta ja opettajien ammattitaitoa kehittävän EU:n tasoisen toiminnan järjestämisestä.

European School Education Platform -alusta ja eTwinning löytyvät osoitteesta <https://school-education.ec.europa.eu/>

Aikuiskoulutuksen eurooppalainen foorumi (EPALE)

Aikuiskoulutuksen eurooppalainen foorumi EPALE on Euroopan komission hanke, jota rahoitetaan Erasmus+ -ohjelmasta. Se on tarkoitettu aikuisoppimisen ammattilaisille, kuten opettajille, kouluttajille ja vapaaehtoistyön tekijöille, ja alan päättäjille, tutkijoille, journalisteille ja akateemiselle yhteisölle sekä muille aikuisoppimisen parissa toimiville.

Sivusto tarjoaa ajantasaisia uutisia alan kehityksestä sekä interaktiivisia verkostoja, joiden kautta voi olla yhteydessä muihin käyttäjiin Euroopan eri maissa, osallistua keskusteluihin ja vaihtaa hyviä käytäntöjä. EPALE tarjoaa monia välineitä ja monenlaista sisältöä, kuten Erasmus+ -tuen (mahdollisia) saajia erityisesti kiinnostavia työkaluja. Esimerkkejä:

- kurssi- ja tapahtumakalenteri
- kumppanihakuväline, jonka avulla voidaan etsiä kumppaneita EU:n rahoittaman hankkeen valmisteluun tai etsiä tai tarjota mahdollisuuksia osallistua työn varjostamiseen (job shadowing)

- opinto-opas, josta sivustolla kävijät voivat löytää laajan valikoiman verkko- ja perinteisiä kursseja
- käytäntöyhteisöt, jotka tarjoavat mahdollisuuden toimia yhteistyössä samoista aiheista kiinnostuneiden ihmisten ja organisaatioiden kanssa
- yhteiset tilat, joissa hankekumppanit voivat kehittää hankettaan suojatussa ympäristössä
- **Erasmus+Space**, joka on erityisesti Erasmus+ ohjelman avaintoimien 1 ja 2 hankkeiden koordinaattoreille ja niiden kumppaneille tarkoitettu turvallinen ja suojattu väline, jonka avulla monimuotoliikkuvuutta/-yhteistyötä voidaan toteuttaa käytännössä ja jota voidaan käyttää hankkeiden hallinnointiin ja tulosten levittämiseen
- Tietolähteet-osio, jossa hankkeiden edunsaajat voivat hakea hyödyllistä lähdemateriaalia ja/tai julkaista artikkeleita, opetusmateriaalia, raportteja, oppaita ja muuta edunsaajien hankkeissa tai organisaatioissa tuotettua materiaalia ja joka tarjoaa siten mahdollisuuden tiedonvälitykseen
- blogi, jossa hankkeiden osallistujat voivat jakaa kokemuksiaan tai ladata videoita, joissa ne esittelevät tuloksiaan vapaamuotoisella ja vauhdikkaalla tavalla.

EU-rahoitusta saavia hankkeita kannustetaan jakamaan sivustolla tietoa toiminnoistaan ja tuloksistaan blogikirjoitusten, uutisten, tapahtumien ja muun tyyppisen toiminnan avulla.

EPALen ylläpidosta huolehtivat keskustukipalvelu ja EU:n jäsenvaltioiden ja ohjelmaan assosioituneiden kolmansien maiden kansallisten tukioorganisaatioiden verkosto, joiden tehtävänä on löytää kiinnostavia tietoja ja kannustaa sidosryhmiä käyttämään foorumia ja vaikuttamaan sen sisältöön.

EPALE on osoitteessa <https://epale.ec.europa.eu/>.

SELFIE-itsereflektioväline

SELFIE (Self-reflection on Effective Learning by Fostering the Use of Innovative Educational Technologies) on maksuton, monikielinen ja verkkopohjainen itsereflektioväline. Sen tarkoituksena on auttaa perusasteen kouluja ja ammatillisia oppilaitoksia kehittämään digitaalisia valmiuksiaan.

Kouluille tarkoitettu SELFIE-itsereflektioväline kerää anonymisti oppilaiden, opettajien ja koulunjohtajien näkemyksiä siitä, miten teknologiaa käytetään heidän koulussaan. Näkemykset kerätään lyhyisiin väitteisiin ja kysymyksiin yksinkertaisella vastausasteikolla 1–5 annettujen vastausten perusteella. Näiden tietojen pohjalta väline tuottaa raportin, eräänlaisen tilannekuvan ("selfien") koulun vahvuuksista ja heikkouksista digiteknologian käytössä. SELFIE-välinettä voivat käyttää Euroopassa ja sen ulkopuolella toimivat alemman ja ylemmän perusasteen koulut ja ammatilliset oppilaitokset. Se on saatavilla yli 30 kielellä. Välinettä voidaan käyttää missä tahansa koulussa – myös sellaisissa, joiden infrastruktuuri ja laitteisto ovat vähemmän kehittyneitä ja teknologian käyttö vähäisempää.

Covid-19-pandemia on aiheuttanut valtavan siirtymän digitaalitekhnologian käyttöön etätyöskentelyssä ja -oppimisessa, myös ammatillisessa koulutuksessa. Kriisi on myös osoittanut, että ammatillisen koulutuksen työssäoppimisjaksojen säilyttäminen yrityksissä on vaikeaa, minkä vuoksi ammatillisen koulutuksen opettajien ja yritysten sisäisten kouluttajien välisen vuoropuhelun tehostaminen digitaalisin keinoin on entistä tärkeämpää.

Osana digitaalisen koulutuksen toimintasuunnitelmaa kehitetty uusi opettajille tarkoitettu väline (opettajien SELFIE), joka on saatavilla kaikilla EU:n virallisilla kielillä, antaa opettajille mahdollisuuden arvioida itse digitaalista osaamistaan ja varmuuttaan digiteknologian käytössä sekä saada välitöntä palautetta vahvuuksista ja puutteista ja siitä, missä asioissa heillä on kehittämisen varaa. Opettajaryhmät voivat myös käyttää välinettä ja laatia koulutussuunnitelman yhdessä.

Lokakuussa 2021 käynnistettiin uusi työssäoppimiseen tarkoitettu SELFIE-väline kaikilla EU:n virallisilla kielillä. Sen avulla voidaan saattaa yhteen ammatillisia oppilaitoksia ja yrityksiä keskustelemaan siitä, miten digiteknologia voidaan parhaiten sisällyttää tarjolla olevaan koulutukseen. Työssäoppimiseen tarkoitettu SELFIE-väline kerää koulujen johtajien, ammatillisen

koulutuksen opettajien ja oppijoiden näkökulmien lisäksi myös yritysten sisäisten kouluttajien näkemyksiä neljäntenä näkökulmana. Työssäoppimiseen tarkoitettun SELFIE-välineen jatkokehittämisessä keskitytään tutkimaan, miten väline voisi tukea politiikan seuranta ja laadintaa eri maissa ja EU:n tasolla. Lisäksi olisi analysoitava tarkemmin työssäoppimiseen tarkoitettun SELFIE-välineen vaikutusta yrityksiin, jotta voidaan tarkastella mahdollisuuksia yritysten laajempaan osallistumiseen tai kehittää välinettä edelleen siten, että se kattaa erilaisia näkökohtia yritysten tarpeita vastaavasti.

SELFIE-välineen ovat kehittäneet yhteinen tutkimuskeskus ja koulutuksen, nuorisoasioiden, urheilun ja kulttuurin pääosasto.

Lisätietoja SELFIE-välineestä on osoitteessa https://ec.europa.eu/education/schools-go-digital_fi

HEInnovate

HEInnovate-väline tarjoaa EU:ssa ja muualla toimiville korkeakouluille mahdollisuuden tarkastella itsereflektion avulla innovointi- ja yrittäjyysvalmiuksiaan yhdessä tai useammassa seuraavista välineen kattamista kahdeksasta ulottuvuudesta:

- johtajuus ja hyvä hallintotapa
- organisatoriset valmiudet: rahoitus, ihmiset ja kannustimet
- yrittäjyyshenkinen opetus ja oppiminen
- yrittäjien valmentaminen ja tukeminen
- digitaalinen muutos ja digitaaliset valmiudet
- tiedonvaihto ja yhteistyö
- kansainvälistynyt oppilaitos
- vaikutuksen mittaaminen.

HEInnovate on myös käytäntöyhteisö, ja sen asiantuntijat tarjoavat korkeakouluille työpajoja, joilla parannetaan niiden innovointikykyä, sekä kouluttajien koulutustapahtumia, joilla lähestymistapaa levitetään laajemmalle kansallisella tasolla. Koulutusmateriaalia on saatavilla välineen verkkosivustolla. Verkkoalustalla on nähtävissä myös tapaustutkimuksia ja käyttäjien kertomuksia, joissa esitellään esimerkkejä korkeakoulujen erilaisista lähestymistavoista innovointiin kaikkialla EU:ssa. Yhteistyössä OECD:n kanssa on tehty useita maaraportteja, ja ne ovat saatavilla HEInnovate-välineen ja OECD:n verkkosivuilla. HEInnovate-maaraporteissa esitellään innovointia ja yrittäjyyttä koskevia lähestymistapoja EU:n eri jäsenvaltioissa.

Erasmus+ -ohjelmasta rahoitettavissa hankkeita, kuten Eurooppalaiset yliopistot -aloitteen yhteenliittymiä ja innovaatioyhteenliittymiä, kehoitetaan käyttämään HEInnovate-välinettä tarvittaessa hankkeiden tueksi.

HEInnovate-väline on saatavilla osoitteessa <https://heinnovate.eu/en>.

Euroopan nuorisoportaali

Euroopan nuorisoportaali tarjoaa Euroopan ja kansallisen tason tietoja ja mahdollisuuksia, jotka ovat kiinnostavia Euroopassa asuvien, opiskelevien tai työskentelevien nuorten kannalta. Nuorisoportaalissa myös kannustetaan nuoria osallistumaan yhteiskunnalliseen toimintaan Euroopassa EU:n nuorisodialogin sekä muiden sellaisten aloitteiden kautta, joilla pyritään kuulemaan nuoria ja ottamaan heidän näkemyksensä huomioon päätöksenteossa. Euroopan nuorisoportaali tarjoaa tietoa myös muille nuorisoalalla toimiville sidosryhmille.

Euroopan nuorisoportaali tarjoaa tietoa myös muille nuorisoalalla toimiville sidosryhmille. Se on saatavilla 28 kielellä ja löytyy osoitteesta https://europa.eu/youth/EU_fi

Eurooppalainen opiskelijakorttialoite

Eurooppalaisella opiskelijakorttialoitteella pyritään yksinkertaistamaan oppimiseen ja koulutukseen liittyvää liikkuvuutta digitalisoimalla ulkomailla opiskelun järjestämiseen tarvittavat tärkeimmät osatekijät tiedotuksesta hakuprosesseihin ja isäntäyhteisöön kotiutumiseen ulkomailla. Tämän aloitteen yhteydessä Erasmus+ -mobiilisovellus ja paperiton Erasmus -verkosto ovat nyt korkeakoulujen ja opiskelijoiden saatavilla, ja niitä parannetaan edelleen lisäämällä niihin uusia palveluja ja toimintoja käyttäjiä varten.

Erasmus+ -mobiilisovellus tarjoaa opiskelijoille yhden verkossa olevan yhteyspisteen, josta he saavat kaikki tiedot ja palvelut, joita he tarvitsevat ennen vaihtojaan ulkomailla, niiden aikana ja niiden jälkeen. Erasmus+ -mobiilisovellus sisältää myös tietoja ohjelmaan osallistumisesta muiden sektorien oppijoille. Sovellus on ladattavissa App Store- ja Google Play -palveluista. Lisätietoja on osoitteessa erasmusapp.eu

Paperiton Erasmus -verkoston avulla korkeakoulut voivat liittyä keskitettyyn viestintäkanavaan ja vaihtaa saumattomasti opiskelijoiden liikkuvuutta koskevia tietoja turvallisella ja yksinkertaisella tavalla, joka tukee täysin digitaalista liikkuvuuden hallintaa, kuten digitaalisia opintosopimuksia ja digitaalisia korkeakoulujen välisiä sopimuksia. Korkeakoulut, jotka haluavat tietoa paperiton Erasmus -verkostoon liittymisestä ja sen käytöstä, voivat tutustua ohjeisiin ja oppaisiin paperiton Erasmus -sivulla eurooppalaista opiskelijakorttia koskevan aloitteen portaalissa osoitteessa <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/european-student-card-initiative/ewp>

OSAAMIS- JA ASIANTUNTIJAVERKOSTOT

Eurydice-verkosto

Eurydice-verkoston toiminta keskittyy Euroopan eri koulutusasteiden rakenteisiin ja järjestelyihin, ja se pyrkii parantamaan koulutusjärjestelmien keskinäistä tuntemusta Euroopan eri maissa. Verkosto tarjoaa Euroopan laajuisia vertailevia analyyskejä sekä maakohtaista tietoa koulutus- ja nuorisosalalta Euroopan koulutusjärjestelmistä ja -politiikoista vastaavien henkilöiden päätöksenteon tueksi. Eurydice-verkosto tuottaa runsaasti tietoa:

yksityiskohtaisia kuvauksia ja yleisesittelyjä kansallisista koulutusjärjestelmistä (National Education Systems and Policies), vertailevia teemaraportteja Euroopan unionille tärkeistä kysymyksistä (Thematic Reports), indikaattoreita ja tilastoja (Key Data Series) sekä erityyppisiä koulutusalan perustietoja esimerkiksi jäsenvaltioiden koulutusjärjestelmien rakenteesta ja koulujen työ- ja loma-ajoista sekä vertailuja opettajien palkoista ja oppiaineiden tuntimääristä eri maissa ja eri koulutusasteilla (Facts and Figures).

Eurydice koostuu toimeenpanovirastossa sijaitsevasta keskuskoordinaatioyksiköstä ja kansallisista yksiköistä, joita on perustettu kaikkien EU:n jäsenvaltioiden ja ohjelmaan assosioituneiden kolmansien maiden lisäksi Albaniaan, Bosnia ja Hertsegovinaan ja Montenegroon.

Lisätietoja on saatavissa toimeenpanoviraston verkkosivustolla <https://eacea.ec.europa.eu/homepage> ja Eurydice-verkoston verkkosivustolla <https://eurydice.eacea.ec.europa.eu/>.

Youth Wikin kansallisten vastuutahojen verkosto

Nuorisotietouden lisäämiseksi EU:ssa ja EU:n nuorisostrategian mukaisesti kansallisia rakenteita, jotka osallistuvat Youth Wikiin, tuetaan taloudellisesti. Youth Wiki on interaktiivinen työkalu, joka tarjoaa yhdenmukaista, ajantasaista ja helposti hyödynnettävää tietoa kansallisista nuorisopolitiikoista ja nuorten tilanteesta EU:ssa.

Taloudellista tukea myönnetään EU:n jäsenvaltioissa tai ohjelmaan assosioituneissa kolmansissa maissa sijaitseville kansallisten viranomaisten nimeämille elimille. Tällaiset elimet tuottavat maakohtaista tietoa, vertailukelpoisia maakuvauksia ja indikaattoreita, joilla lisätään nuorisojärjestelmien ja -politiikan keskinäistä tuntemusta EU:ssa.

Lisätietoja verkkosivustolla <https://national-policies.eacea.ec.europa.eu/youthwiki>

Korkeakoulu-uudistuksen asiantuntijaverkosto (HERE)

Ohjelmaan assosioitumattomissa kolmansissa maissa, joissa toimii Erasmus+ -ohjelman kansallinen toimisto, korkeakoulu-uudistuksen asiantuntijoiden kansalliset tiimit tarjoavat asiantuntemusta paikallisviranomaisille ja sidosryhmille korkeakoulutuksen uudistusta ja kehittämistä varten. Tiimit osallistuvat omien maidensa korkeakoulupolitiikan laadintaan. HERE-verkoston toiminta perustuu vertaiskontakteihin. Kussakin kansallisessa tiimissä on 5–15 jäsentä. HERE-verkoston jäsenet ovat korkeakoulutuksen asiantuntijoita, esimerkiksi rehtoreita, vararehtoreita, dekaaneja, kokeneita tutkijoita, kansainvälisistä suhteista vastaavia virkamiehiä ja opiskelijoita.

Korkeakoulu-uudistuksen asiantuntijoiden tehtävänä on tukea

- korkeakoulupolitiikan kehittämistä omissa maissaan edistämällä korkeakoulutuksen nykyaikaistamista, uudistusprosesseja ja strategioita tiiviissä yhteistyössä kunkin maan paikallisten viranomaisten kanssa
- EU:n kanssa käytävää korkeakoulupoliittista vuoropuhelua
- koulutus- ja neuvontatoimintaa, joka kohdistuu paikallisiin sidosryhmiin, erityisesti korkeakouluihin ja niiden henkilöstöön
- Erasmus+ -hankkeita (erityisesti kapasiteetin vahvistamista koskevan toiminnon mukaisesti toteutettuja) levittämällä niiden tuloksia ja saavutuksia, etenkin hyviä käytäntöjä ja innovatiivisia aloitteita ja hyödyntämällä niitä koulutustarkoituksiin.

EU:n ammatillisen koulutuksen välineiden toimeenpanoa tukevat kansalliset tiimit

Ammatillisen koulutuksen asiantuntijoiden kansallisten tiimien tarkoituksena on tarjota asiantuntemusta, jolla edistetään EU:n ammatillisen koulutuksen välineiden ja periaatteiden soveltamista Erasmus+ -ohjelmasta tuetuissa EU:n rahoittamissa hankkeissa. Asianomaiset EU:n ammatillisen koulutuksen välineet (kuten EQAVET-viitekehys, eurooppalaiset ammatilliset ydinprofiilit ja tutkinnon suorittaneiden seuranta) on määritelty ammatillista koulutusta koskevissa poliittisissa asiakirjoissa, kuten laadukkaan ja tehokkaan oppisopimuskoulutuksen eurooppalaisissa puitteissa ja ammatillista koulutusta koskevassa neuvoston suosituksessa. Asiantuntijoiden olisi erityisesti autettava Erasmus+ -ohjelmasta tuettavien EU:n rahoittamien hankkeiden edunsaajia ottamaan edellä mainitut EU:n ammatillisen koulutuksen välineet käyttöön hankkeissaan.

Kansallisten EQAVET-yhteyspisteiden verkosto

EQAVET-yhteyspisteet ovat kansallisten viranomaisten perustamia elimiä, joiden tarkoitus on tuoda yhteen työmarkkinaosapuolia sekä kansallisia ja alueellisia sidosryhmiä ja muita asianomaisia toimijoita, jotta ne voivat osaltaan edistää ammatillisen koulutuksen laadunvarmistuksen eurooppalaisen viitekehysten (joka määrittää neuvoston

suosituksessa kestävää kilpailukykyä, sosiaalista oikeudenmukaisuutta ja selviytymiskykyä tukevasta ammatillisesta koulutuksesta¹⁹⁾ toimeenpanoa.

EQAVET-yhteyspisteiden tavoitteena on

- tehdä konkreettisia aloitteita EQAVET-viitekehyksen toimeenpanemiseksi ja kehittämiseksi edelleen
- tiedottaa EQAVET-viitekehystä monenlaisille sidosryhmille ja saada ne mukaan osallistumaan kehyksen toimeenpanoon
- edistää itsearviointia tehokkaan laadunvarmistuksen tukena
- tarjota ajantasainen kuvaus EQAVET-viitekehystä perustuvista kansallisista/alueellisista laadunvarmistusjärjestelyistä
- osallistua laadunvarmistusta ammatillisen koulutuksen järjestelmän tasolla koskeviin EU-tason vertaisarviointeihin.

EQF, Europassi ja Euroguidance – kansalliset keskuskeskukset

Näitä kolmea kansallisten keskusten verkostoa tuetaan kussakin maassa yhdellä tai useammalla avustussopimuksella:

Eurooppalaisen tutkintojen viitekehyksen (EQF) kansalliset koordinaatiopisteet (NCP)

Kansallisten viranomaisten nimeämät eurooppalaisen tutkintojen viitekehyksen kansalliset koordinaatiopisteet (EQF/NCP) tukevat kansallisia viranomaisia

- kansallisten tutkintoviitekehysten kehittämisessä, toimeenpanossa ja tarkistamisessa ja niiden suhteuttamisessa eurooppalaiseen tutkintojen viitekehukseen
- tarvittaessa tarkistettaessa ja päivitettäessä kansallisten tutkintoviitekehysten tai -järjestelmien tasojen suhteuttamista eurooppalaisen tutkintojen viitekehyksen tasoihin.

Eurooppalaisen tutkintojen viitekehyksen kansalliset koordinaatiopisteet tuovat EQF-viitekehyksen lähemmäs kansalaisia ja organisaatioita

- tukemalla asianmukaisten EQF-tasojen sisällyttämistä todistuksiin, tutkintotodistuksiin, tutkintotodistusten liitteisiin ja muihin tutkintoasiakirjoihin sekä tutkintoasiakirjojen tietokantoihin
- laatimalla tutkintorekistereitä tai tietokantoja, jotka kattavat kansallisiin tutkintoviitekehysiin sisältyvät tutkinnot, ja julkaisemalla ne Europassi-verkkoportaalissa.

Lisätietoja on saatavilla osoitteessa <https://europa.eu/europass/en/implementation-european-qualifications-framework-efq>.

Kansalliset Europassi-keskukset

Europassin tärkein ominaisuus on verkkoportaali, joka tarjoaa yksityishenkilöille ja organisaatioille vuorovaikutteisia työkaluja ja tietoa oppimismahdollisuuksista, tutkintojen viitekehystä ja tutkinnoista, ohjauksesta, osaamista

koskevan tiedon hankinnasta, itsearviointivälineistä ja taitojen ja tutkintojen dokumentoinnista sekä yhteyksistä oppimis- ja työllistymismahdollisuuksiin. Tämä edellyttää kansallisten viranomaisten nimeämien elinten tekemää huomattavaa työtä kansallisella tasolla. Tähän sisältyy erityisesti seuraavaa:

- kansallisten tietojen asettaminen EU:n verkkoalustan saataville varmistamalla yhteenliitännä EU:n verkkoalustan ja oppimismahdollisuuksia koskevien kansallisten tietolähteiden ja kansallisten tutkintotietokantojen tai -rekisterien välillä
- EU:n verkkoalusten tarjoamien palvelujen käytön edistäminen
- yhteydenpito kaikkiin asiaankuuluviin sidosryhmiin kansallisella tasolla.

Euroguidance-verkosto

Euroguidance on kansallisten viranomaisten nimeämien kansallisten resurssi- ja tietokeskusten eurooppalainen verkosto. Kaikilla Euroguidance-keskuksilla on seuraavat yhteiset tavoitteet:

- tehdä yhteistyötä ja antaa tukea unionin tasolla ohjausta koskevien politiikkojen, järjestelmien ja käytäntöjen tehostamiseksi unionissa (elinikäisen ohjauksen eurooppalaisen ulottuvuuden kehittäminen)
- tukea ohjaajien osaamisen kehittämistä
- tarjota laadukasta tietoa elinikäisestä ohjauksesta
- tehdä tunnetuksi eurooppalaisia mahdollisuuksia oppimiseen liittyvään liikkuvuuteen ja uranhallintaan (Europassi-portaalin avulla).

Euroguidance-verkoston pääkohderyhmiä ovat koulutus- ja työllisyysalan ohjaajat ja päättäjät.

Lisätietoja on saatavilla osoitteessa <https://euroguidance.eu>

KUKA VOI OSALLISTUA ERASMUS+ -OHJELMAAN?

Ohjelman tärkeimpänä kohderyhmänä ovat yksittäiset henkilöt. He kytkeytyvät Erasmus+ -ohjelmaan lähinnä kyseisten alojen toimintaa järjestävien organisaatioiden, oppilaitosten, elinten tai ryhmien kautta. Ohjelman osallistumisehdoissa viitataan näihin kahteen kohderyhmään: ”osallistujat” (eli Erasmus+ -hankkeiden toimintaan osallistuvat henkilöt, jotka voivat saada osan osallistumiskustannusten kattamiseen tarkoitetusta EU-avustuksesta) ja ”osallistujaorganisaatiot”²⁰ (mukaan lukien Erasmus+ -hankkeisiin joko hakijoina tai kumppaneina osallistuvat nuorten epäviralliset ryhmät ja itsenäiset ammatinharjoittajat). Sekä osallistujien että osallistujaorganisaatioiden osallistumisehdot määräytyvät sen mukaan, mistä maasta käsin ne toimivat.

ERASMUS+ -HANKKEIDEN TOIMINTAAN OSALLISTUJAT

²⁰ Luonnolliset henkilöt eivät ole oikeutettuja hakemaan avustusta suoraan Erasmus+ -ohjelman kansallisilta toimistoilta tai toimeenpanovirasto EACEA:lta, lukuun ottamatta itsenäisiä ammatinharjoittajia (eli yksityisiä liikkeenharjoittajia, jos yrityksellä ei ole luonnollisen henkilön oikeushenkilöllisyydestä erillistä oikeushenkilöllisyyttä).

Yhteisöt, joilla ei ole sovellettavan kansallisen lainsäädännön mukaista oikeushenkilöllisyyttä, voivat poikkeuksellisesti osallistua edellyttäen, että niiden edustajilla on valtuudet tehdä oikeudellisia sitoumuksia niiden puolesta ja että ne tarjoavat EU:n taloudellisille eduille oikeushenkilöiden tarjoamaa suojaa vastaavat vakuudet. EU:n elimet (lukuun ottamatta Euroopan komission yhteistä tutkimuskeskusta) eivät voi kuulua konsortioon.

Erasmus+ -hankkeisiin osallistuvilta edellytetään pääsääntöisesti EU:n jäsenvaltiossa tai ohjelmaan assosioituneessa kolmannessa maassa asumista. Eräisiin toimintoihin, joita on erityisesti korkeakoulutuksen, ammatillisen koulutuksen, nuorisotoiminnan ja liikunnan ja urheilun aloilla, voivat osallistua myös ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden osallistujat.

Erasmus+ -hankkeisiin osallistumiselle on asetettu erityisehtoja kunkin toiminnon tyyppin mukaan.

Tärkeimmät kohderyhmät ovat yleisesti ottaen seuraavat:

- Korkeakoulutuksen hankkeiden tärkeimpinä kohderyhminä ovat korkeakouluopiskelijat (niin kutsutut ”short cycle” - tutkinnot, alempi ja ylempi korkeakoulututkinto sekä jatko-opinnot), korkeakouluopettajat ja professorit, korkeakoulujen henkilöstö sekä yrityksissä työskentelevät kouluttajat ja asiantuntijat.
- Ammatillisen koulutuksen alan hankkeiden tärkeimpinä kohderyhminä ovat oppisopimusopiskelijat ja ammattiin opiskelevat, ammatillisen koulutuksen alan asiantuntijat ja kouluttajat, ammatillisen peruskoulutuksen organisaatioiden henkilöstö sekä yrityksissä työskentelevät kouluttajat ja asiantuntijat.
- Yleissivistävää koulutusta koskevien hankkeiden tärkeimpinä kohderyhminä ovat koulunjohtajat, kouluopettajat ja koulujen muu opetushenkilöstö sekä esi-, perus- ja toisen asteen oppilaat ja opiskelijat.
- Aikuiskoulutusalan hankkeiden tärkeimpinä kohderyhminä ovat muun kuin ammatillisen aikuiskoulutuksen organisaatioiden työntekijät, aikuiskoulutusalan kouluttajat, muiden kuin ammatillisten aikuisoppilaitosten henkilöstö sekä aikuisopiskelijat.
- Nuorisotalan hankkeiden tärkeimpinä kohderyhminä ovat 13–30-vuotiaat nuoret²¹ sekä nuorisotyöntekijät ja nuorisotalalla toimivien organisaatioiden henkilöstö ja jäsenet.
- Liikunta- ja urheilualan hankkeiden tärkeimpänä kohderyhminä ovat liikunta- ja urheilualan ammattilaiset ja vapaaehtoiset sekä urheilijat ja valmentajat.

Tarkemmat tiedot kutakin toimintoa koskevista osallistumisehdoista löytyvät tämän oppaan B-osasta.

OSALLISTUJAORGANISAATIOT

Osallistujaorganisaatiot ehdottavat ja panevat toimeen Erasmus+ -hankkeita. Jos hanke tulee valituksi, hakijaorganisaatiosta tulee Erasmus+ -avustuksen edunsaaja. Edunsaajat allekirjoittavat avustussopimuksen, jonka nojalla niille myönnetään taloudellista tukea hankkeen toimeenpanoon.

Pääsääntöisesti edellytetään, että Erasmus+ -hankkeisiin osallistuvat organisaatiot ovat sijoittautuneet johonkin EU:n jäsenvaltioon tai ohjelmaan assosioituneeseen kolmanteen maahan. Eräisiin toimintoihin, joita on erityisesti korkeakoulutuksen, ammatillisen koulutuksen, nuorisotoiminnan ja liikunnan ja urheilun aloilla, voivat osallistua myös ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden osallistujaorganisaatiot.

Erasmus+ -hankkeisiin osallistumiselle on asetettu erityisehtoja ohjelmasta tuettujen toimintojen tyyppin mukaan. Ohjelmaan voivat yleisesti ottaen osallistua kaikki koulutus-, nuoriso- tai urheilualojen organisaatiot. Useisiin toimintoihin voivat osallistua myös muut työmarkkinoiden toimijat.

Tarkempia tietoja löytyy ohjelmaoppaan B-osasta.

²¹ Eri toimenpidetyyppeihin sovelletaan eri ikärajoja. Lisätietoja on oppaan B-osassa. On syytä muistaa myös seuraava: Alaikärajat – osallistujien on ylitettävä vähimmäisikä viimeistään toiminnon alkamispäivänä. Yläikärajat – osallistujat eivät saa toiminnon alkamispäivänä ylittää asetettua enimmäisikää.

TUKIKELPOISET MAAT

EU:n jäsenvaltiot osallistuvat täysimääräisesti Erasmus+ -ohjelman kaikkiin toimintoihin. Lisäksi Erasmus+ ohjelmasta annetun asetuksen 19 artiklan mukaisesti ohjelmaan assosioidaan seuraavat kolmannet maat:

- Euroopan vapaakauppaliiton (EFTA) jäsenet, jotka ovat Euroopan talousalueen (ETA) jäseniä: Norja, Islanti ja Liechtenstein
- liittyvät maat, ehdokasmaat ja mahdolliset ehdokasmaat: Pohjois-Makedonia, Turkki ja Serbia.

EU:n jäsenvaltioita ja edellä mainittuja ohjelmaan assosioituneita kolmansia maita kutsutaan jäljempänä **'EU:n jäsenvaltioiksi ja ohjelmaan assosioituneiksi kolmansiksi maiksi'**.

Lisäksi ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden, jäljempänä **'ohjelmaan assosioitumattomat kolmannet maat'**, oikeussubjektit voivat asetuksen 20 artiklan mukaisesti olla oikeutettuja osallistumaan Erasmus+ -toimintoihin asianmukaisesti perustelluissa tapauksissa, jos se on unionin edun mukaista.

EU:N JÄSENVALTIOT JA OHJELMAAN ASSOSIOITUNEET KOLMANNET MAAT

Seuraavat maat voivat osallistua täysimääräisesti kaikkiin Erasmus+ -ohjelman toimintoihin:

Euroopan unionin (EU) jäsenvaltiot ²²			
Belgia	Kreikka	Liettua	Portugali
Bulgaria	Espanja	Luxemburg	Romania
Tšekki	Ranska	Unkari	Slovenia
Tanska	Kroatia	Malta	Slovakia
Saksa	Italia	Alankomaat	Suomi
Viro	Kypros	Itävalta	Ruotsi
Irlanti	Latvia	Puola	

²² Merentakaisien maiden ja alueiden assosiaatiosta Euroopan unioniin, mukaan lukien suhteet Euroopan unionin sekä Grönlannin ja Tanskan kuningaskunnan välillä (päätös merentakaisien alueiden, Grönlanti mukaan luettuna, assosiaatiosta), 5 päivänä lokakuuta 2021 annetun neuvoston päätöksen (EU) 2021/1764 (EUR-Lex - 32021D1764 - FI - EUR-Lex (europa.eu)) 33 artiklan 2 kohdan mukaan unioni varmistaa, että merentakaisista maista ja alueilta tulevat organisaatiot ja henkilöt ja niihin menevät organisaatiot ja henkilöt voivat osallistua Erasmus+ -ohjelmaan ohjelman sääntöjen mukaisesti ja niihin jäsenvaltioihin sovellettavien järjestelyjen mukaisesti, joihin asianomaiset merentakaiset maat ja alueet ovat sidoksissa. Tämä tarkoittaa, että merentakaisien maiden ja alueiden organisaatiot ja henkilöt voivat osallistua ohjelmaan "EU:n jäsenvaltion tai ohjelmaan assosioituneen kolmannen maan" statuksella, jolloin "EU:n jäsenvaltio tai ohjelmaan assosioitunut kolmas maa" on se jäsenvaltio, johon alue kuuluu. Merentakaisien maiden ja alueiden luetteloon voi tutustua seuraavassa osoitteessa: https://ec.europa.eu/international-partnerships/where-we-work/overseas-countries-and-territories_en

Ohjelmaan assosioituneet kolmannet maat ²³		
Pohjois-Makedonia	Islanti	Norja
Serbia	Liechtenstein	Turkki

OHJELMAAN ASSOSIOITUMATTOMAT KOLMANNET MAAT

Seuraavat maat voivat osallistua ohjelman tiettyihin toimintoihin, jos niitä koskevat kriteerit ja ehdot täyttyvät (tämän ohjelmaoppaan B-osassa on luettelo maista, jotka ovat oikeutettuja osallistumaan kuhunkin toimintoon). Rahoitusta myönnetään näiden maiden kansainvälisessä oikeudessa tunnustetuilla alueilla sijaitseville organisaatioille. Rahoituksen on oltava kaikkien Eurooppa-neuvoston määräämien EU:n ulkoista apua koskevien rajoitusten mukaista. Hakemusten tulee noudattaa EU:n perustana olevia arvoja, ihmisarvon kunnioittamista, vapautta, kansanvaltaa, tasa-arvoa, oikeusvaltion periaatetta ja ihmisoikeuksien kunnioittamista, mukaan lukien vähemmistöjen oikeudet, jotka mainitaan Euroopan unionista tehdyn sopimuksen 2 artiklassa.

Seuraavat ohjelmaan assosioitumattomat kolmannet maat on ryhmitelty EU:n ulkoisen toiminnan välineiden eli naapuruus-, kehitys- ja kansainvälisen yhteistyön välineen – Globaali Eurooppa (NDICI – Globaali Eurooppa)²⁴ ja liittymistä valmistelevalle tukivälineelle (IPA III)²⁵ mukaisesti.

Länsi-Balkan (alue 1)	Albania, Bosnia ja Hertsegovina, Kosovo ²⁶ , Montenegro
Itäiset naapurimaat (alue 2)	Armenia, Azerbaidžan, Georgia, kansainvälisessä oikeudessa tunnustettu Ukrainan alue, Moldova, Valko-Venäjä ²⁷
Eteläiset Välimeren maat (alue 3)	Algeria, Egypti, Israel ²⁸ , Jordania, Libanon, Libya, Marokko, Palestiina ²⁹ , Syyria ³⁰ , Tunisia

²³ Edellyttäen, että Euroopan unionin ja kyseisten maiden väliset assosiaatiosopimukset allekirjoitetaan.

²⁴ EUVL L 209, 14.6.2021 (europa.eu).

²⁵ <https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2021/1529>

²⁶ Tämä nimitys ei vaikuta asemaa koskeviin kantoihin, ja se on YK:n turvallisuusneuvoston päätöslauselman 1244 ja Kansainvälisen tuomioistuimen Kosovon itsenäisyysjulistuksesta antaman lausunnon mukainen.

²⁷ Neuvoston 12. lokakuuta 2020 antamien päätelmien mukaisesti ja ottaen huomioon Valko-Venäjän osallisuuden Venäjän Ukraina kohdistamaan sotilaalliseen hyökkäykseen, jonka Eurooppa-neuvosto on tunnustanut helmikuussa 2022 antamissaan päätelmissä, EU on lopettanut yhteistyön Valko-Venäjän julkisten elinten ja valtion omistamien yritysten kanssa. Jos tilanne muuttuu, asiaa voidaan tarkastella uudelleen. Siihen asti EU jatkaa yhteistyötä valtiosta riippumattomien, paikallisten ja alueellisten toimijoiden kanssa, tapauksen mukaan myös tämän ohjelman puitteissa, ja on mahdollisuuksien mukaan tehostanut tukeaan näille toimijoille.

²⁸ Komission tiedonannossa n:o 2013/C 205/05 (EUVL C 205, 19.7.2013, s. 9–11) esitetyt tukikelpoisuusehdot koskevat kaikkien tässä oppaassa esiteltyjen toimien toteutusta. Niitä sovelletaan myös tukea saaviin kolmansiin osapuoliin silloin, kun kyseisessä toimessa edunsaajat antavat tukea kolmansille osapuolille EU:n varainhoitoasetuksen 204 artiklan mukaisesti.

²⁹ Tätä nimitystä ei tule pitää Palestiinan valtion tunnustamisena, eikä se vaikuta yksittäisten jäsenvaltioiden kantoihin asiasta.

³⁰ Neuvoston huhtikuussa 2018 Syyriasta antamien päätelmien mukaisesti Syyrian julkisille laitoksille ei voida myöntää rahoitusta Erasmus+ -ohjelmasta.

Venäjän federaatio (alue 4)	Kansainvälisessä oikeudessa tunnustettu Venäjän alue
Alue 5 Aasia³¹	a) Bangladesh, Bhutan, Filippiinit, Indonesia, Intia, Kambodža, Kiina, Laos, Malediivit, Malesia, Mongolia, Myanmar, Nepal, Pakistan, Pohjois-Korea, Sri Lanka, Thaimaa, Vietnam b) Korkean tulotason maat ja alueet ³² : Brunei, Hongkong, Japani, Korean tasavalta, Macao, Singapore, Taiwan
Alue 6 Keski-Aasia³³	Afganistan, Kazakstan, Kirgisia, Tadžikistan, Turkmenistan, Uzbekistan
Alue 7 Lähi-itä	a) Irak, Iran, Jemen b) Korkean tulotason maat: Arabiemiirikunnat, Bahrain, Kuwait, Oman, Qatar, Saudi-Arabia
Alue 8 Tyynenmeren alue³⁴	a) Cookinsaaret, Fidži, Itä-Timor, Kiribati, Marshallinsaaret, Mikronesia, Nauru, Niue, Palau, Papua-Uusi-Guinea, Salomonsaaret, Samoa, Tonga, Tuvalu, Vanuatu b) Korkean tulotason maat: Australia, Uusi-Seelanti
Alue 9 Saharan eteläpuolinen Afrikka³⁵	Angola, Benin, Botswana, Burkina, Burundi, Djibouti, Eritrea, Etelä-Afrikka, Etelä-Sudan, Etiopia, Gabon, Gambia, Ghana, Guinea, Guinea-Bissau, Kamerun, Kap Verde, Kenia, Keski-Afrikan tasavalta, Komorit, Kongo, Kongon demokraattinen tasavalta, Lesotho, Liberia, Madagaskar, Malawi, Mali, Mauritania, Mauritius, Mosambik, Namibia, Niger, Nigeria, Norsunluurannikko, Päiväntasaajan Guinea, Ruanda, Sambia, Săo Tomé ja Príncipe, Senegal, Seychellit, Sierra Leone, Somalia, Swazimaa, Tansania, Togo, Tšad, Uganda, Zimbabwe
Alue 10 Latinalainen Amerikka	Argentiina, Bolivia, Brasilia, Chile, Costa Rica, Ecuador, El Salvador, Guatemala, Honduras, Kolumbia, Meksiko, Nicaragua, Panama, Paraguay, Peru, Uruguay, Venezuela
Alue 11 Karibian alue³⁷	Antigua ja Barbuda, Bahama, Barbados, Belize, Dominica, Dominikaaninen tasavalta, Grenada, Guyana, Haiti, Jamaika, Kuuba, Saint Kitts ja Nevis, Saint Lucia, Saint Vincent ja Grenadiinit, Suriname, Trinidad ja Tobago
Alue 12 Yhdysvallat ja Kanada	Yhdysvallat, Kanada

Seuraavat ohjelmaan assosioitumattomat kolmannet maat eivät kuulu ulkoisen toiminnan välineiden piiriin:

³¹ Luettelo näihin maihin kuuluvista vähiten kehittyneistä maista on osoitteessa <https://www.oecd.org/dac/financing-sustainable-development/development-finance-standards/DAC-List-of-ODA-Recipients-for-reporting-2024-25-flows.pdf>

³² Näihin kuuluvat OECD:n korkean tulotason maiden luettelon mukaiset maat ja alueet, eikä luettelolla ole mitään vaikutusta minkään maa-alueen asemaan tai siihen, kenen hallintaan se kuuluu, kansainvälisten rajojen linjauksiin eikä minkään maa-alueen, kaupungin tai muun alueen nimeen.

³³ Ks. edellinen alaviite.

³⁴ Ks. edellinen alaviite.

³⁵ Ks. edellinen alaviite.

³⁶ Seuraavat maat ovat muuttoliikkeen kannalta keskeisiä ohjelmaan assosioitumattomia kolmansia maita: Burkina, Burundi, Etelä-Afrikka, Etelä-Sudan, Etiopia, Gambia, Guinea, Mali, Mauritania, Niger, Nigeria, Norsunluurannikko, Senegal, Sudan.

³⁷ Luettelo näihin maihin kuuluvista vähiten kehittyneistä maista on osoitteessa <https://www.oecd.org/dac/financing-sustainable-development/development-finance-standards/DAC-List-of-ODA-Recipients-for-reporting-2024-25-flows.pdf>

Alue 13	Andorra, Monaco, San Marino, Vatikaanivaltio
Alue 14	Färsaaret, Sveitsi, Yhdistynyt kuningaskunta

Toimintojen yksityiskohtaiset kuvaukset löytyvät ohjelmaoppaan B-osasta.

VIISUMI- JA OLESKELULUPA-AATIMUKSET

Erasmus+ -hankkeiden osallistujien voi olla tarpeen hankkia viisumi voidakseen oleskella ulkomailla toiminnan isäntämaana toimivissa EU:n jäsenvaltioissa ja ohjelmaan assosioituneissa kolmansissa maissa tai ohjelmaan assosioitumattomissa kolmansissa maissa. Kaikkien osallistujaorganisaatioiden velvollisuutena on varmistaa, että vaaditut luvat (lyhyt- tai pitkäaikaiset viisumit tai oleskeluluvat) ovat kunnossa ennen kaavaillun toiminnon alkua. Lupien hakeminen toimivaltaisilta viranomaisilta hyvissä ajoin on erittäin suositeltavaa, sillä hakuprosessi voi kestää viikkoja. Kansalliset toimistot ja toimeenpanovirasto voivat antaa tarkempia ohjeita ja avustaa esimerkiksi viisumi-, oleskelulupa- ja sosiaaliturva-asioissa. EU:n maahanmuuttoportaali on yleistietoa lyhyt- ja pitkäaikaisista viisumeista ja oleskeluluvista: <https://ec.europa.eu/immigration/>.

B-OSA – TIETOA OHJELMAOPPAASSA ESITELLYISTÄ TOIMINNOISTA

Tässä osassa esitetään kaikista Erasmus+ -ohjelmaoppaan kattamista toiminnoista ja toiminnasta seuraavat tiedot:

- niiden tavoitteet ja odotetut vaikutukset
- tuettu toiminta
- taulukot, joissa esitetään hanke-ehdotusten arviointiperusteet
- muuta tietoa, jonka perusteella saa hyvän käsityksen siitä, minkä tyyppisiä hankkeita ohjelmalla tuetaan
- rahoitussäännöt.

Hakijoita kehoitetaan ennen hakemuksensa jättämistä lukemaan tarkasti juuri sitä toimintoa käsittelevä luku kokonaisuudessaan, josta he haluavat hakea tukea. Lisäksi hakijoiden on syytä tutustua huolellisesti yleisiin tietoihin ohjelman painopisteistä, tavoitteista ja keskeisistä piirteistä.

MITÄ TOIMINTOJA TÄSSÄ OPPIAASSA ESITELLÄÄN?

Luvuissa ”Avaintoimi 1”, ”Avaintoimi 2” ja ”Avaintoimi 3” esitellään seuraavat toiminnot:

Avaintoimi 1:

- Liikkuvuushankkeet korkeakoulutuksen, ammatillisen koulutuksen, yleissivistävän koulutuksen ja aikuiskoulutuksen oppijoita ja henkilöstöä sekä nuoria ja nuorisovalan työntekijöitä varten
- Nuorten osallistumishankkeet
- DiscoverEU-osallisuustoimi
- Henkilöstön liikkuvuus liikunta- ja urheilualalla
- Virtuaalivaihdot korkeakoulutus- ja nuorisovalalla

Avaintoimi 2:

- Yhteistyöhankkeet, joita ovat:
 - kumppanuushankkeet
 - pienimuotoiset kumppanuushankkeet
- Huippuosaamiseen tähtäävät kumppanuudet, joita ovat:
 - ammatillisen koulutuksen huippuyksiköt
 - Erasmus Mundus -toiminto
- Innovaatiokumppanuudet:
 - innovaatioyhteenliittymät
 - tulevaisuuteen suuntautuvat hankkeet
- Korkeakoulutuksen, ammatillisen koulutuksen, nuorisovalan ja liikunta- ja urheilualan kapasiteetinvahvistamishankkeet

- Voittoa tavoittelemattomat eurooppalaiset liikunta- ja urheilutapahtumat.

Avaintoimi 3:

- European Youth Together -toiminto

Jean Monnet -toiminnot

- Jean Monnet -toiminnot korkeakoulutuksen alalla
- Jean Monnet -toiminnot muilla koulutussektoreilla

Lisäksi Euroopan komissio toteuttaa jotkin ohjelman toiminnot sen suoraan hallinnoimien tai Euroopan koulutuksen ja kulttuurin toimeenpanoviraston hallinnoimien erityisten ehdotuspyyntöjen avulla. Lisätietoja on Erasmus+ -ohjelman vuotuisessa työohjelmassa sekä komission ja toimeenpanoviraston verkkosivuilla.

AVAINTOIMI 1: OPPIMISEEN LIITTYVÄ YKSILÖLIKKUVUUS

Tämän avaintoimen tukemien toimintojen odotetaan vaikuttavan myönteisesti ja pitkäkestoisesti niissä mukana oleviin osallistujiin ja osallistujaorganisaatioihin sekä toimintaa sääteleviin järjestelmiin.

Tämän avaintoimen tukeman liikkuvuustoiminnan tarkoituksena on saada aikaan seuraavanlaisia vaikutuksia oppilaissa, opiskelijoissa, harjoittelijoissa, oppisopimusopiskelijoissa, aikuisopiskelijoissa ja nuorissa:

- oppimistulosten paraneminen
- työllistyvyyden ja uranäkymien paraneminen
- aloitteellisuuden ja yrittäjähenkisyyden lisääntyminen
- vastuunoton lisääntyminen ja itsetunnon vahvistuminen
- kieli- ja digitaitojen kohentuminen
- muiden kulttuurien tuntemuksen lisääntyminen
- aktiivisempi osallistuminen yhteiskunnalliseen toimintaan
- taustaltaan erilaisten ihmisten välisen vuorovaikutuksen paraneminen
- parempi tietoisuus Euroopan yhdentymiskehityksestä ja EU:n arvoista
- kasvanut motivaatio osallistua viralliseen ja epäviralliseen koulutukseen ulkomailla suoritetun liikkuvuusjakson jälkeen.

Liikkuvuustoiminnan odotetaan saavan aikaan seuraavanlaisia vaikutuksia koulutus- ja nuorisoalan henkilöstössä, nuorisotyöntekijöissä ja muissa alan ammattilaisissa:

- omaan ammattiprofiiliin (esimerkiksi opetus, koulutus tai nuorisotyö) liittyvän osaamisen kehittyminen
- eri maiden koulutus- ja nuorisotyön käytäntöjen ja järjestelmien sekä niiden koulutus- ja nuorisopolitiikan parempi tuntemus
- lisääntynyt valmius panna vireille nykyaikaistamiseen ja kansainvälistymiseen tähtääviä muutoksia omissa koulutusorganisaatioissa
- virallisen ja epävirallisen koulutuksen sekä ammatillisen koulutuksen ja toisaalta työmarkkinoiden välisten suhteiden parempi tuntemus
- opiskelijoiden, harjoittelijoiden, oppisopimusopiskelijoiden, koulujen oppilaiden, aikuisopiskelijoiden ja nuorten hyväksi tehtävän työn ja toiminnan laadun paraneminen
- sosiaalisen, etnisen, kielellisen, sukupuolen ja kulttuurisen moninaisuuden sekä erilaisten kykyjen syvällisempi tuntemus ja myönteisempi suhtautuminen niihin
- paremmat edellytykset vastata niiden henkilöiden tarpeisiin, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia
- oppijoiden liikkuvuustoiminnan tuen ja tunnetuksi tekemisen paraneminen
- ammatillisen kehittymisen ja urakehityksen mahdollisuuksien lisääntyminen
- kieli- ja digitaitojen kohentuminen
- työmotivaation ja -tyytyväisyyden lisääntyminen.

Tästä toiminnosta tuettavan toiminnan odotetaan myös tuottavan osallistujaorganisaatioille yhden tai useampia seuraavista tuloksista:

- paremmat valmiudet toimia EU:n tai globaalilla tasolla: paremmat johtamistaidot ja kansainvälistymisstrategiat, tiiviimpi yhteistyö ulkomaisten kumppanien kanssa, enemmän varoja (muita kuin EU:n varoja) EU:n tai kansainvälisten hankkeiden järjestämiseen, EU:n tai maailmanlaajuisten hankkeiden laadukkaampi valmistelu, toteutus, seuranta ja jatkotoimet

- innovatiiviset, tehokkaammat keinot kohderyhmien tarpeisiin vastaamiseksi tarjoamalla esimerkiksi seuraavia asioita: houkuttelevampia ohjelmia opiskelijoille, harjoittelijoille, oppisopimusopiskelijoille, nuorille ja vapaaehtoisille heidän tarpeidensa ja odotustensa mukaisesti, opettajien ja kouluttajien osaamisen parantaminen, ulkomaisten opiskelujaksojen aikana hankitun osaamisen tehokkaammat tunnustamis- ja validointimenettelyt, toiminnan tehostaminen paikallisyhteisöjen hyödyksi; tehokkaampia nuorisotyömenetelmiä ja -käytäntöjä nuorten aktivoimiseksi ja/tai muita heikommassa asemassa olevien ryhmien huomioimiseksi
- nykyaikaisempi, dynaamisempi, sitoutuneempi ja ammattimaisempi organisaation sisäinen toimintaympäristö, jossa ollaan valmiita omaksumaan hyviä käytäntöjä ja uusia menetelmiä päivittäisessä toiminnassa, joka on avoin synergioille sosiaali-, koulutus- ja työllisyysalojen eri sektoreilla toimivien organisaatioiden kanssa, jossa henkilöstön ammattitaitoa kehitetään strategisen suunnittelun avulla kunkin omien tarpeiden ja organisaation tavoitteiden mukaisesti, jossa ylläpidetään tarvittaessa viestintää, tietämyksen siirtoa ja parannuksia koskevaa tiedotusta ja joka tarvittaessa pystyy houkuttelemaan lahjakkaita opiskelijoita ja akateemista henkilöstöä kaikkialta maailmasta.

Tämän avaintoimen tukemien tuhansien hankkeiden odotetaan yhdessä vaikuttavan osallistujamaiden koulutus- ja nuorisoalan järjestelmiin pitkällä aikavälillä, mikä vauhdittaa politiikan uudistamista ja houkuttelee uusia resursseja liikkuvuusmahdollisuuksiin Euroopassa ja sen ulkopuolella.

Ohjelmaa hyödynnetään edelleen vuonna 2024 myös sellaisten toimien toteuttamiseen, joilla lievennetään Venäjän hyökkäyksestä Ukrainaan johtuvia sosioekonomisia ja koulutukseen liittyviä vaikutuksia. Sitä varten tuetaan liikkuvuushankkeita, jotka helpottavat Ukrainasta sotaa pakenevien ihmisten integroitumista.

MIKÄ ON LIKKUVUUSHANKE?

Koulutus- ja nuorisoalan organisaatiot saavat Erasmus+ -ohjelmasta tukea toteuttaakseen hankkeita, joilla edistetään erityyppistä liikkuvuutta. Liikkuvuushanke koostuu seuraavista vaiheista:

- **suunnittelu** (muun muassa oppimistulosten ja toimintamuotojen määrittely, työohjelman ja toiminta-aikataulun laatiminen)
- **valmistelu** (käytännön järjestelyt, osallistujien valinta, sopimusjärjestelyt kumppaneiden ja osallistujien kanssa sekä osallistujien kielellinen, kulttuurinen ja oppimis- ja tehtäväkohtainen lähtövalmennus)
- liikkuvuustoiminnan **toteuttaminen**
- **jatkotoimet** (liikkuvuustoiminnan arviointi, osallistujille niiden aikana mahdollisesti kertyneiden oppimistulosten validointi ja virallinen tunnustaminen sekä hanketulosten levittäminen ja hyödyntäminen).

Erasmus+ -ohjelmassa vahvistetaan tukea, jota tarjotaan liikkuvuustoimintaan osallistuville vieraan kielen opiskeluun ennen ulkomailla oleskelua ja sen aikana, mukaan lukien ammatillisen koulutuksen, aikuiskoulutuksen ja yleissivistävän koulutuksen pitkäkestoiseen liikkuvuustoimintaan osallistujille tarjottava vahvistettu kielivalmennusavustus. Verkossa olevan Erasmus+ -kielivalmennuspalvelun (Online Language Support, OLS) avulla liikkuvuustoimintaan osallistuvat voivat arvioida eri kielten osaamistaan ja kehittää kielitaitoaan palvelussa tarjottavilla kielikursseilla.

Lisäksi Erasmus+ tarjoaa tilaisuuksia kehittää liikkuvuustoimintaa, jossa on mukana erilaisia taustoja edustavia ja erityyppisillä aloilla tai erilaisilla sosioekonomisilla sektoreilla toimivia kumppaniorganisaatioita (esimerkiksi korkeakouluopiskelijoiden tai ammattiin opiskelevien harjoittelujaksot yrityksissä, kansalaisjärjestöissä ja julkisyhteisöissä,

opettajien ammatillinen täydennyskoulutus yrityksissä tai kurssikeskuksissa sekä yritysasiantuntijoiden luennot ja kurssit korkeakouluissa).

Liikkuvuustoiminnan uudistamisesta ja laadusta kertoo sekin, että Erasmus+ -osallistajaorganisaatioilla on nyt mahdollisuus järjestää liikkuvuustoimintaa laajemmissa strategisissa puitteissa ja keskipitkällä aikavälillä. Koordinaattorin tarvitsee jättää liikkuvuushankkeesta vain yksi avustushakemus, jonka perusteella koordinaattori voi järjestää useita liikkuvuusjaksoja, joiden ansiosta tilaisuuksia lähtee ulkomaanjaksolle eri maihin voidaan tarjota useille henkilöille. Näin hakijat voivat Erasmus+ -ohjelmaan osallistuessaan suunnitella hankkeensa osallistujien tarpeiden mukaan ja ottaa samalla huomioon kansainvälistymistä, kapasiteetin vahvistamista ja nykyaikaistamista koskevat omat suunnitelmansa.

Akkreditoinnilla on merkittävä rooli avaintoimen 1 vaikuttavuuden varmistamisessa. Korkea-asteen koulutusta koskevan Erasmus-peruskirjan, korkeakoulutuksen liikkuvuuskonsortioiden Erasmus+ -akkreditoinnin sekä ammatillisen ja yleissivistävän koulutuksen, aikuiskoulutuksen ja nuorisotoiminnan aloilla myönnettävien Erasmus+ -akkreditointien avulla organisaatiot voivat hyötyä avaintoimesta 1 jatkuvasti ja keskittyä pidemmän aikavälin tavoitteisiin ja organisaatiotasoon kohdistuviin vaikutuksiin.

Erasmus+ -ohjelman avaintoimi 1 tukee osallistujaprofiilin mukaan seuraavanlaisia liikkuvuushankkeita:

Koulutuksen alalla:

- korkeakouluopiskelijoiden ja -henkilöstön liikkuvuushankkeet
- ammatillisen koulutuksen opiskelijoiden ja henkilöstön liikkuvuushankkeet
- yleissivistävän koulutuksen oppilaiden, opiskelijoiden ja henkilöstön liikkuvuushankkeet
- aikuiskoulutuksen opiskelijoiden ja henkilöstön liikkuvuushankkeet.

Nuorisoalalla:

- nuorten liikkuvuushankkeet – ”nuorisovaihdot”
- nuorisotyöntekijöiden liikkuvuushankkeet
- nuorten osallistumishankkeet.
- DiscoverEU-osallisuustoimi

Liikunta- ja urheilualalla:

- Henkilöstön liikkuvuus liikunta- ja urheilualalla

Seuraavissa luvuissa esitetään yksityiskohtaiset tiedot kuhunkin liikkuvuushanketyyppiin sovellettavista perusteista ja ehdoista.

KORKEAKOULUOPISKELIJOIDEN JA HENKILÖSTÖN LIKKUVUUS

Tämä korkeakoulutuksen alan liikkuvuustoiminto tukee korkeakouluopiskelijoiden fyysistä ja monimuotoliikkuvuutta kaikilla opintoaloilla ja kaikkien opintotasojen osalta (niin kutsutut ”short cycle” -opinnot, kandidaatin-, maisterin- ja tohtorintutkinnon opinnot). Opiskelijat voivat joko opiskella ulkomailla kumppanikorkeakoulussa tai suorittaa harjoittelun jossain yrityksessä, tutkimuslaitoksessa, laboratoriossa, organisaatiossa tai muussa sopivassa työpaikassa ulkomailla. Opiskelijat voivat myös yhdistää ulkomailla suoritettavan opiskelujakson harjoitteluun ja lisätä näin oppimistuloksia ja laaja-alaisten taitojen kehittymistä. Vaikka pitkäkestoista fyysistä liikkuvuutta suositellaan voimakkaasti, tässä toiminnossa otetaan huomioon tarve tarjota kestoiltaan joustavampaa fyysistä liikkuvuutta, jotta varmistetaan, että ohjelma on kaikenlaisista taustoista ja tilanteista tulevien ja kaikkia opintoaloja edustavien opiskelijoiden ulottuvilla.

Tämä toiminto tukee myös korkeakoulujen opetus- ja hallintohenkilöstön osallistumista ammattitaitoa kehittävään toimintaan ulkomailla sekä työelämän edustajien korkeakoulujen opiskelijoille tai henkilöstölle antamaa opetusta ja koulutusta. Toiminta voi koostua opetus- ja koulutusjaksoista (kuten työn varjostamisesta (job shadowing), havainnointijaksoista ja kurseista).

Lisäksi tämä toiminto tukee monimuotoisia intensiivikursseja, joiden avulla korkeakoulujen ryhmät voivat yhdessä laatia monimuotoliikkuvuuden opetussuunnitelmia ja toimintaa sekä opiskelijoille että opetus- ja hallintohenkilöstölle.

Toiminnon tavoitteet

Tämän toiminnon tavoitteena on edistää maailmanlaajuisesti toimivan eurooppalaisen koulutusalueen perustamista ja vahvistaa koulutuksen ja tutkimuksen välistä yhteyttä.

Toiminnolla pyritään edistämään työllistettävyyttä, sosiaalista osallisuutta, kansalaistoimintaa ja ympäristökestävyyttä Euroopassa ja sen ulkopuolella tarjoamalla kaikkien opintoalojen ja tutkintotasojen opiskelijoille mahdollisuus opiskeluun tai harjoitteluun osana heidän opintojaan. Toiminnon tavoitteena on

- tutustuttaa opiskelijat tutustua erilaisiin näkemyksiin, tietoihin, opetus- ja tutkimusmenetelmiin ja työkäytäntöihin opintoalallaan eurooppalaisessa ja kansainvälisessä toimintaympäristössä
- kehittää opiskelijoiden laaja-alaisia taitoja, kuten viestintätaitoja, kielitaitoa, kriittistä ajattelua, ongelmanratkaisutaitoja sekä monikulttuurisia taitoja ja tutkimustaitoja
- kehittää opiskelijoiden tulevaisuuteen suuntautuvia taitoja, kuten digitaitoja, joiden avulla he voivat selviytyä nykyisistä ja tulevista haasteista
- edistää henkilökohtaista kehitystä, kuten kykyä sopeutua uusiin tilanteisiin ja itseluottamusta.

Tavoitteena on myös antaa kaikelle henkilöstölle, myös yritysten työntekijöille, mahdollisuus antaa opetusta tai koulutusta ulkomailla osana heidän ammatillista kehittymistään, jotta he voivat

- jakaa asiantuntemustaan
- kokea uusia opetusympäristöjä
- hankkia uutta innovatiivista pedagogista ammattitaitoa ja osaamista opetussuunnitelmien laadinnassa sekä digitaitoja
- olla yhteydessä vertaisiinsa ulkomailla ja kehittää yhteistä toimintaa ohjelman tavoitteiden saavuttamiseksi
- vaihtaa hyviä käytäntöjä ja lisätä yhteistyötä korkeakoulujen välillä
- valmistaa opiskelijoita paremmin työelämään.

Lisäksi tavoitteena on edistää transnationaalisten ja monitieteisten opetussuunnitelmien kehittämistä sekä innovatiivisia oppimis- ja opetusmenetelmiä, kuten verkkopohjaista yhteistyötä, tutkimusperusteista oppimista ja haastepohjaisia lähestymistapoja, yhteiskunnallisiin haasteisiin vastaamiseksi.

MITEN KORKEAKOULUTUKSEN ALAN ERASMUS+ -LIIKKUVUUSMAHDOLLISUUKSIA VOI KÄYTTÄÄ?

Hakijaorganisaation on oltava sijoittautunut johonkin EU:n jäsenvaltioon tai Erasmus+ -ohjelmaan assosioituneeseen kolmanteen maahan, ja sillä on oltava voimassa oleva korkeakoulutuksen alan akkreditointi. Se voi hakea tukea joko yksittäisenä korkeakouluna, mikä edellyttää korkea-asteen koulutusta koskevaa Erasmus-peruskirjaa (ECHE), tai liikkuvuusconsortion puolesta, mikä edellyttää consortion akkreditointia.

Yksittäisen organisaation akkreditointi – korkea-asteen koulutusta koskeva Erasmus-peruskirja

Korkeakouluilla on oltava korkea-asteen koulutusta koskeva Erasmus-peruskirja (ECHE)³⁸ voidakseen hakea liikkuvuushanketta kansallisesta Erasmus+ -toimistostaan. Allekirjoittaessaan korkea-asteen koulutusta koskevan Erasmus-peruskirjan korkeakoulut sitoutuvat tarjoamaan liikkuvuuteen osallistujille kaiken tarvittavan tuen, myös mahdollisuuden kielivalmennukseen. Liikkuvuushankkeiden osallistujat voivat hyödyntää verkossa olevaa Erasmus+ -kielivalmennustukea (OLS) parantaakseen kielitaitoaan ennen liikkuvuusjaksoa ja/tai sen aikana.

Korkea-asteen koulutusta koskevan Erasmus-peruskirjan periaatteisiin kuuluu, että osallistuva korkeakoulu saa toteuttaa liikkuvuustoimintaa opiskelua ja opettamista varten vain korkeakoulujen välisten aiempien sopimusten puitteissa ja sen on valittava mahdolliset osallistujat ja myönnettävä liikkuvuusapurahoja oikeudenmukaisella, avoimella, johdonmukaisella ja dokumentoidulla tavalla kansallisen toimiston kanssa tekemänsä avustussopimuksen määräysten mukaisesti. Sen olisi varmistettava oikeudenmukaiset ja avoimet menettelyt kaikissa liikkuvuuden vaiheissa ja osallistujien kyselyihin/valituksiin vastattaessa. Sen on varmistettava, että kun kyseessä on opintopisteitä kerryttävä liikkuvuus, liikkuvuustoiminnossa saapuvilta opiskelijoilta ei peritä maksua koulutuksesta, rekisteröinnistä, kokeista tai laboratorio- ja kirjastotiloihin pääsystä. Korkeakoulun on myös varmistettava, että se tunnustaa automaattisesti ja täysimääräisesti ulkomailla vietetyn oppimisjakson tulokset liikkuvuustoiminnan jälkeen.

Korkea-asteen koulutusta koskevaa Erasmus-peruskirjaa täydentää sitä koskeva opas³⁹. Se on asiakirja, joka tukee korkeakouluja korkea-asteen koulutusta koskevan Erasmus-peruskirjan periaatteiden toimeenpanossa. Korkeakoulujen on noudatettava asianmukaisesti korkea-asteen koulutusta koskevaa Erasmus-peruskirjaa ja sitä koskevaa opasta toteuttaessaan kaikkia toimintoja, jotka edellyttävät tätä akkreditointia. Tätä varten on saatavilla korkea-asteen koulutusta koskevan Erasmus-peruskirjan itsearviointiväline (ECHE Self Assessment)⁴⁰, jonka avulla korkeakoulut voivat arvioida Erasmus-peruskirjan periaatteiden toteuttamistaan ja sitä, mitä osa-alueita voitaisiin vahvistaa, sekä esittää parannusehdotuksia.

³⁸ https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/applicants/higher-education-charter_fi

³⁹ https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-charter-higher-education-2021-2027-guidelines_fi

⁴⁰ https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/eche/start_en

Vaikka ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden korkeakouluilla ei ole oikeutta allekirjoittaa korkea-asteen koulutusta koskevaa Erasmus-peruskirjaa⁴¹, niiden on noudatettava sen periaatteita. Sen vuoksi korkeakoulujen välisessä kansainvälistä liikkuvuutta koskevassa sopimuksessa on sovittava selväsanaisesti yksityiskohdista, kuten osallistujien oikeudenmukaisesta ja avoimesta valinnasta, oppimistulosten tunnustamisesta ja kaikenlaisesta liikkuvuuteen osallistujille tarjottavasta tarpeellisesta tuesta.

Ryhmien akkreditointi – korkeakoulutuksen liikkuvuusconsortioiden Erasmus+ -akkreditointi

Korkeakoulutuksen liikkuvuushankkeen rahoitusta voivat yksittäisten korkeakoulujen lisäksi hakea myös korkeakoulujen ryhmät. Tällaista ryhmää kutsutaan liikkuvuusconsortioiksi. Liikkuvuusconsortioilla on oltava korkeakoulutuksen liikkuvuusconsortioiden Erasmus+ -akkreditointi.

Liikkuvuusconsortion koordinaattori hakee consortion puolesta korkeakoulutuksen liikkuvuusconsortioiden Erasmus+ -akkreditointia ja Erasmus+ -avustusta. Sen myöntää sama kansallinen toimisto, joka arvioi kyseistä korkeakoulutuksen liikkuvuustoimintoa koskevan hakemuksen. Akkreditointia ja avustusta liikkuvuushankkeille voi hakea samalla pyynnöllä. Liikkuvuushanketta koskevaa avustusta voidaan kuitenkin myöntää vain akkreditointiprosessin läpäisseille korkeakoulujen ryhmille ja organisaatioille.

Konsortion akkreditointia koskevat seuraavat edellytykset:

KELPOISUUSPERUSTEET

<p>Tukikelpoiset osallistujaorganisaatiot</p>	<p>Korkeakoulutuksen liikkuvuusconsortio voi koostua seuraavista osallistujaorganisaatioista:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ korkeakoulut, joilla on voimassa oleva Erasmus-peruskirja ▪ julkinen tai yksityinen organisaatio, joka toimii työmarkkinoilla tai koulutus- ja nuorisosalalla. <p>Kaikkien osallistujaorganisaatioiden on oltava sijoittautuneita samaan EU:n jäsenvaltioon tai ohjelmaan assosioituneeseen kolmanteen maahan. Liikkuvuusconsortioita ei voida perustaa ohjelmaan assosioitumattomiin kolmansiin maihin.</p> <p>Kaikki liikkuvuusconsortion jäsenorganisaatiot on nimettävä silloin, kun consortion akkreditointia haetaan.</p>
<p>Kuka voi hakea?</p>	<p>Mikä hyvänsä tukikelpoinen osallistujaorganisaatio voi toimia koordinaattorina ja jättää hakemuksen kaikkien consortiossa mukana olevien organisaatioiden nimissä.</p>
<p>Osallistujaorganisaatioiden määrä</p>	<p>Liikkuvuusconsortioon on kuuluttava vähintään kolme tukikelpoista osallistujaorganisaatiota, joista kaksi on korkeakouluja.</p>
<p>Konsortion akkreditoinnin voimassaolo</p>	<p>Koko ohjelmakausi.</p> <p>Jos liikkuvuusconsortion kokoonpanoon tehdään merkittäviä muutoksia akkreditoinnin</p>

⁴¹ Lukuun ottamatta ohjelmaan assosioitumattomien Länsi-Balkanin alueen kolmansien maiden korkeakouluja, kun on kyse Eurooppalaiset yliopistot -aloitteen mukaisesta ehdotuspyynnöstä, johon niillä on kelpoisuus osallistua.

	myöntämisen jälkeen, akkreditointia on haettava uudelleen.
Mihin hakemus jätetään?	Hakemus jätetään sen maan kansalliseen toimistoon, johon hakijaorganisaatio on sijoittautunut.
Milloin hakemus jätetään?	Hakijoiden on jätettävä akkreditointihakemuksensa viimeistään 20. helmikuuta klo 12:00:00 (keskipäivällä Brysselin aikaa) kesäkuun 1. päivänä samana vuonna tai myöhempinä vuosina alkavien hankkeiden osalta.
Miten haetaan?	Oppaan C-osa sisältää yksityiskohtaiset hakuohjeet.

ARVIOINTIKRITEERIT

Akkreditointihakemusta arvioidaan seuraavin perustein:

<p>Konsortion relevanssi (enintään 30 pistettä)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hanke-ehdotuksen relevanssi seuraavien asioiden kannalta: <ul style="list-style-type: none"> ▪ toiminnon tavoitteet ▪ konsortioon osallistuvien organisaatioiden ja henkilöosallistujien tarpeet ja tavoitteet ▪ Missä määrin hanke-ehdotus on merkityksellinen EU:n yhteisten arvojen – kuten ihmisarvon, vapauden, demokratian, tasa-arvon, oikeusvaltioperiaatteen ja ihmisoikeuksien – kunnioittamisen ja edistämisen sekä kaikenlaisen syrjinnän torjunnan kannalta. ▪ Missä määrin hanke-ehdotuksella on mahdollista <ul style="list-style-type: none"> - saada aikaan osallistujien kannalta laadukkaita oppimistuloksia - parantaa konsortioon osallistuvien organisaatioiden valmiuksia ja lisätä niiden toiminnan kansainvälisyyttä - tuottaa EU:n tasolla lisäarvoa tuloksilla, joita ei saataisi aikaan kunkin yksittäisen korkeakoulun toteuttamalla toiminnalla.
<p>Konsortion kokoonpanon ja yhteistyöjärjestelyjen laatu (enintään 20 pistettä)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Missä määrin hanke täyttää seuraavat vaatimukset: <ul style="list-style-type: none"> - konsortio koostuu lähtävien korkeakoulujen tarkoituksenmukaisesta yhdistelmästä, jossa on tarvittaessa mukana niitä täydentäviä, muita sosioekonomisia aloja edustavia osallistujaorganisaatioita, joiden profiili, kokemus ja asiantuntemus takaavat toiminnan kaikinpuolisen onnistumisen - konsortion koordinaattorilla on aiempaa kokemusta konsortion tai vastaaventyypisen hankkeen hallinnoinnista - velvollisuuksien ja vastuiden sekä tehtävien ja resurssien jako on selkeä ja kertoo kaikkien osallistujaorganisaatioiden sitoutuneisuudesta toimintoihin ja aktiivisesta osallistumisesta

	<p>niiden toteuttamiseen</p> <ul style="list-style-type: none"> - tehtävät ja resurssit on yhdistetty ja jaettu - sopimus- ja taloushallintoasioiden vastuualat on määritetty selkeästi - konsortio tuo mukaan toimeen uusia ja vähemmän kokeneita organisaatioita.
<p>Konsortion toimintasuunnitelman ja toimintojen toteutuksen laatu</p> <p>(enintään 20 pistettä)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Liikkuvuustoiminnan selkeys, kattavuus ja laatu kaikissa eri vaiheissa (valmistelu, toteutus ja jatkotoimet) ▪ Käytännön järjestelyjen, hallinnon ja tukimenettelyjen laatu (esimerkiksi vastaanottavien organisaatioiden etsintä, kontaktien luominen, tiedottaminen, kieli- ja kulttuurituki sekä seuranta) ▪ Osallistujaorganisaatioiden keskinäisen sekä niiden ja muiden keskeisten sidosryhmien välisen yhteistyön, koordinaation ja viestinnän laatu ▪ Tarvittaessa osallistujien oppimistulosten tunnustamista ja validointia koskevien järjestelyjen laatu sekä avoimuutta ja tunnustamista lisäävien eurooppalaisten välineiden johdonmukainen hyödyntäminen ▪ Tarvittaessa niiden toimenpiteiden tarkoituksenmukaisuus, joilla osallistujat valitaan liikkuvuustoimintaan ja joilla kannustetaan henkilöitä, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, osallistumaan siihen.
<p>Vaikuttavuus ja tulosten levittäminen</p> <p>(enintään 30 pistettä)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Niiden toimenpiteiden laatu, joilla konsortion johtaman toiminnan tuloksia arvioidaan ▪ Hankkeen mahdolliset vaikutukset <ul style="list-style-type: none"> ▪ osallistujiin ja osallistujaorganisaatioihin hankkeen aikana ja sen päättymisen jälkeen ▪ paikallisella, alueellisella, valtakunnallisella ja/tai kansainvälisellä tasolla, kun ei oteta huomioon toimintoihin suoraan osallistuvia organisaatioita ja henkilöitä ▪ Niiden toimenpiteiden tarkoituksenmukaisuus ja laatu, joilla levitetään tietoa konsortion johtaman toiminnan tuloksista osallistujaorganisaatioissa ja kumppanimaissa sekä niiden ulkopuolella.

Voidakseen saada akkreditoinnin hanke-ehdotuksen on saatava kaikkiaan vähintään 60 pistettä. Lisäksi hanke-ehdotuksen on saatava vähintään puolet kunkin arviointikriteerin enimmäispistemäärästä.

Hankkeen suunnittelu ja valmistelu

Hakijaorganisaatio hakee avustusta liikkuvuushankkeelle, allekirjoittaa avustussopimuksen, panee sen toimeen ja raportoi siitä.

Liikkuvuushankkeen osallistujaorganisaatioilla on seuraavat tehtävät ja velvollisuudet:

- Lähettävä organisaatio vastaa osallistuvien opiskelijoiden ja henkilöstön jäsenten valinnasta ja heidän lähettämistään ulkomaille. Sen vastuulla oleviin tehtäviin kuuluvat myös avustusten maksu (EU:n jäsenvaltioissa tai ohjelmaan assosioituneissa kolmansissa maissa oleville osallistujille), liikkuvuusjakson valmistelut ja seuranta sekä opintosuoritusten automaattinen tunnustaminen.
- Vastaanottava organisaatio vastaa ulkomailta saapuvien opiskelijoiden ja henkilöstön jäsenten vastaanottamisesta ja koulutus- tai harjoitteluohjelman tarjoamisesta tai hyötyä annetusta koulutuksesta. Sen vastuulla oleviin tehtäviin kuuluu myös avustusten maksu (ohjelmaan assosioitumattomista kolmansista maista tuleville osallistujille).
- Välittäjäorganisaatio on EU:n jäsenvaltiossa tai ohjelmaan assosioituneessa kolmannessa maassa työmarkkina-alalla tai koulutus- ja nuorisoaloilla toimiva organisaatio. Se voi olla liikkuvuusconsortion jäsen, mutta se ei ole lähettävä organisaatio. Sen tehtävänä voi olla osallistuminen lähettävien korkeakoulujen hallintomenettelyihin ja niiden helpottaminen, harjoittelujaksoa suunnittelevien opiskelijoiden profiilien ja yritysten tarpeiden yhteensovittaminen sekä osallistuminen osallistujien valmennukseen.

Lähettävien ja vastaanottavien organisaatioiden on täytynyt ennen liikkuvuusjakson alkamista sopia kyseisten opiskelijoiden ja henkilöstön kanssa toiminnasta, johon nämä osallistuvat: opiskelijoiden kanssa tehdään opintosopimus (Learning Agreement) ja henkilöstöön kuuluvien kanssa liikkuvuussopimus (Mobility Agreement). Näissä sopimuksissa määritellään ulkomailta vietettävän liikkuvuusjakson sisältö ja täsmennetään kunkin osapuolen muodollista tunnustamista koskevat määräykset. Oikeudet ja velvollisuudet vahvistetaan edunsaajan ja osallistujan välillä allekirjoitetussa avustussopimuksessa. Silloin, kun liikkuvuus on kahden korkeakoulun välistä (opiskeluun liittyvä liikkuvuus – monimuotoliikkuvuus mukaan luettuna – ja opettaminen ulkomailta), lähettävän ja vastaanottavan korkeakoulun välillä on oltava voimassa korkeakoulujen välinen sopimus (Interinstitutional Agreement) ennen kuin vaihdot voivat käynnistyä.

Horizontaaliset ulottuvuudet

Liikkuvuushanketta suunniteltaessa on vahvistettava seuraavia horizontaalisia ulottuvuuksia:

OSALLISUUS JA MONINAISUUS KORKEAKOULUTUKSEN LIKKUVUUDESSA

Jotta opiskelijoiden ja henkilöstön liikkuvuustoimintojen käyttö olisi mahdollisimman helppoa korkea-asteen koulutusta koskevan Erasmus-peruskirjan periaatteiden mukaisesti, korkeakoulujen on varmistettava tasa-arvoinen ja tasapuolinen saatavuus ja mahdollisuudet kaikista lähtökohdista tuleville nykyisille ja tuleville osallistujille. Tämä tarkoittaa, että mukana on osallistujia, jolla on muita vähemmän mahdollisuuksia esimerkiksi fyysisen, henkisen tai terveystilanteensa vuoksi, opiskelijoita, joilla on lapsia, työssäkäyviä tai ammattilaisina urheilevia opiskelijoita ja kaikkien liikkuvuustoiminnoissa aliedustettuina olevien opintoalojen opiskelijoita. Tämän periaatteen noudattamiseksi on erittäin tärkeää määritellä sisäiset valintamenettelyt, joissa otetaan huomioon yhdenvertaisuus ja osallisuus ja arvioidaan hakijoiden opintosuoritukset ja motivaatio kokonaisvaltaisesti. Lisäksi korkeakouluja kannustetaan perustamaan sisäänrakennettuja liikkuvuusmahdollisuuksia, kuten opetussuunnitelmiin sisältyviä ”liikkuvuusikkunoita”, joilla helpotetaan kaikkien opintoalojen opiskelijoiden osallistumista. Tässä suhteessa monimuotoliikkuvuus voi auttaa tarjoamaan lisämahdollisuuksia, jotka saattavat sopia paremmin joillekin henkilöille tai opiskelijaryhmille. Tässä yhteydessä siitä, että korkeakouluissa on osallisuudesta vastaavia vastuuhenkilöitä, on apua osallisuuden ja moninaisuuden käsittelyssä. Osallisuudesta vastaavat vastuuhenkilöt voivat esimerkiksi lisätä tietoisuutta, laatia viestintä- ja yhteydenpitostrategioita, varmistaa riittävän tuen

koko liikkuvuustoiminnon ajan yhteistyössä asianomaisten kollegojen kanssa ja helpottaa yhteistyötä niiden korkeakoulun työntekijöiden välillä, joilla on asiantuntemusta osallisuuden ja moninaisuuden alalla.

YMPÄRISTÖKESTÄVYYS JA VIHREÄT KÄYTÄNNÖT KORKEAKOULUTUKSEN LIIKKUVUUDESSA

Korkea-asteen koulutusta koskevan Erasmus-peruskirjan periaatteiden mukaisesti korkeakoulujen on edistettävä ympäristöystävällisiä käytäntöjä kaikessa ohjelmaan liittyvässä toiminnassa. Tämä merkitsee kestävien liikennemuotojen käytön edistämistä liikkuvuustoiminnoissa, aktiivisten toimien toteuttamista Erasmus+ -ohjelman liikkuvuuteen liittyvien tapahtumien, konferenssien ja kokousten järjestämisen yhteydessä sekä paperipohjaisten hallintoprosessien korvaamista digitaalisilla prosesseilla (eurooppalainen opiskelijakorttialoitteen standardien ja aikataulun mukaisesti). Korkeakoulujen olisi myös lisättävä kaikkien osallistujien tietoisuutta erilaisista toimenpiteistä, joita nämä voivat ulkomailla ollessaan toteuttaa pienentääkseen liikkuvuustoiminnan hiili- ja ympäristöjalanjälkiä, ja seurattava edistymistä opiskelijoiden ja henkilöstön liikkuvuustoiminnan kestävyuden lisäämisessä.

DIGITALISAATIO SEKÄ DIGITAALINEN KOULUTUS JA DIGITAI DOT KORKEAKOULUTUKSEN LIIKKUVUUDESSA

Korkea-asteen koulutusta koskevan Erasmus-peruskirjan periaatteiden mukaisesti korkeakoulujen olisi otettava käyttöön opiskelijoiden liikkuvuuden digitaalinen hallinnointi eurooppalaisen opiskelijakorttialoitteen⁴² teknisten standardien mukaisesti. Tämä tarkoittaa, että ohjelmaan osallistuvien korkeakoulujen on liityttävä paperiton Erasmus -verkostoon vaihtaakseen liikkuvuustietoja ja hallinnoidakseen digitaalisia opintosopimuksia ja digitaalisia korkeakoulujen välisiä sopimuksia heti, kun nämä toiminnot ovat käytettävissä. Korkeakoulut voivat käyttää organisointivarojaan digitaalisen liikkuvuuden hallinnoinnin toteuttamiseen. Korkeakoulujen olisi edistettävä toiminnassaan monimuotoliikkuvuutta eli fyysisen liikkuvuuden ja virtuaalisen komponentin yhdistelmää joustavampien liikkuvuusmuotojen tarjoamiseksi ja lisätäkseen entisestään oppimistuloksia ja fyysisen liikkuvuuden vaikuttavuutta. Korkeakoulujen on varmistettava monimuotoliikkuvuuden toiminnan laatu ja siihen osallistumisen virallinen tunnustaminen, virtuaalinen komponentti mukaan lukien. Korkeakoulujen olisi myös lisättävä opiskelijoidensa ja henkilöstönsä tietoisuutta ohjelman tarjoamista mahdollisuuksista kehittää tarvittavia taitoja kaikilla opintoaloilla. Tähän sisältyvät opiskelijoiden ja vastavalmistuneiden Digital Opportunity -harjoittelujaksot taitojen kehittämiseksi tai hankkimiseksi⁴³. Opetus- ja hallintohenkilöstö voivat myös hyötyä taitojen koulutusohjelmista ja hyödyntää digiteknologiaa kursseilla ja hallinnon digitalisoinnissa.⁴⁴

OSALLISTUMINEN JA KANSALAISTOIMINTA

Ohjelman tavoitteena on auttaa osallistujia tunnistamaan aktiivisen kansalaisuuden ja yhteiskunnalliseen toimintaan osallistumisen edut. Tuettavalla liikkuvuustoiminnalla on tarkoitus vahvistaa osallistumistaitoja kansalaisyhteiskunnan eri osa-alueilla sekä kehittää sosiaalisia ja kulttuurienvälisiä taitoja, kriittistä ajattelua ja medialukutaitoa. Hankkeilla olisi mahdollisuuksien mukaan tarjottava mahdollisuuksia yhteiskunnalliseen toimintaan osallistumiseen, sosiaaliseen sitoutumiseen ja kansalaistoimintaan virallisen tai epävirallisen oppimisen kautta sekä edistettävä oppimistoimien yhteistä

⁴² <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/european-student-card-initiative>

⁴³ Kaikkia harjoittelujaksoja pidetään "digitaalisten taitojen harjoitteluna", mikäli harjoittelija harjoittelee vähintään yhtä seuraavista osa-alueista: digitaalinen markkinointi (esimerkiksi sosiaalisen median hallinnointi, verkkoanalytiikka), digitaalinen graafinen, mekaaninen tai arkkitehtuurinen suunnittelu, sovellusten, ohjelmistojen, skriptien tai verkkosivustojen kehittäminen, IT-järjestelmien ja -verkkojen asennus, huolto ja hallinnointi, kyberturvallisuus, tietojen analysointi, louhinta ja visualisointi, robottien ja tekoälysovellusten ohjelmointi ja koulutus. Yleinen asiakastuki, tilausten toimeenpano, tietojen syöttäminen tai toimistotehtävät eivät kuulu tähän kategoriaan.

⁴⁴ Kaikkea henkilöstön kouluttautumiseen liittyvää liikkuvuutta pidetään "digitaalisten taitojen harjoitteluna", mikäli henkilöstön jäsen harjoittelee vähintään yhtä seuraavista osa-alueista: eurooppalaiseen opiskelijakorttialoitteeseen liittyviä työkaluja, digitaalisen koulutuksen välineitä/ohjelmistoja, ohjelmointia sekä korkeakoulujen hallintoon erikoistuneita IT-ohjelmistoja ja -järjestelmiä koskeva työn varjostaminen (job shadowing) / kursittautuminen.

laatimista ja suunnittelua koskevia käytäntöjä. Liikkuvuustoimiin osallistumisen olisi myös parannettava osallistujien ymmärrystä Euroopan unionista ja yhteisistä eurooppalaisista arvoista, kuten demokratian periaatteiden, ihmisarvon sekä yhtenäisyyden ja moninaisuuden periaatteiden kunnioittamisesta, sekä Euroopan sosiaalisesta, kulttuurisesta ja historiallisesta perinnöstä.

Toiminnan kuvaus

Korkeakouluopiskelijoiden liikkuvuus

Korkeakouluopiskelijoiden liikkuvuus voi liittyä mihin tahansa opintoalaan ja tutkintoon (niin kutsuttuun ”short cycle” -tutkintoon, alempaan korkeakoulututkintoon, ylempään korkeakoulututkintoon tai jatkotutkintoon). Ollakseen laadukas ja opiskelijan kannalta mahdollisimman tehokas liikkuvuustoiminnan on vastattava opiskelijan tutkintokohtaisia oppimistavoitteita ja hänen henkilökohtaisia kehitystarpeitaan.

Opiskelijat voivat suorittaa seuraavassa kuvattavaa toimintaa:

- **Opiskelujakso** ulkomailla kumppanikorkeakoulussa. Ulkomaisen opiskelujakson on oltava osa opiskelijan opinto-ohjelmaa tietyn tutkinnon suorittamiseksi millä tahansa tutkintotasolla. Ulkomaiseen opiskelujaksoon voi sisältyä myös harjoittelujakso. Näin luodaan synergia vaikutuksia ulkomailla hankittavan opiskelu- ja työkokemuksen välille. Lukuvuoden kestävä kokopäiväinen opiskelu tarkoittaa yleensä eurooppalaiseen korkeakoulutusalueeseen (EHEA) kuuluvissa maissa työmäärältään yhteensä 60 opintopisteen (ECTS) opintosuorituksia (tai vastaavaa opintosuoritusyksikköjen määrää EHEA:n ulkopuolisissa maissa). Jos liikkuvuusjakso on kokonaista lukuvuotta lyhyempi, opintosopimukseen sisältyviä opintosuorituksia suositellaan vähennettävän vastaavasti.
- **Harjoittelujakso** (työssäoppiminen) ulkomailla yrityksessä, tutkimuslaitoksessa, laboratoriossa, organisaatiossa tai muussa sopivassa työpaikassa. Tukea myönnetään ulkomailla tapahtuvaan työharjoitteluun opiskelijoille kaikkien tutkintotasojen opintojen aikana sekä vastavalmistuneille. Tämä koskee myös opettajaopiskelijoiden ”apulaisopettajapaikkoja” sekä opiskelijoiden ja väitöskirjatutkijoiden tutkimusassistentin paikkoja tutkimuslaitoksissa. Jotta lisätään entisestään ohjelman yhteisvaikutuksia Horisontti Eurooppa -puiteohjelman kanssa, näitä liikkuvuustoimintoja voidaan myös toteuttaa siitä rahoitettujen tutkimushankkeiden yhteydessä noudattaen tiukasti periaatetta, jonka mukaan toiminnalle myönnettävää päällekkäistä EU-rahoitusta on vältettävä. Aina kun se on mahdollista, harjoittelujaksojen tulisi olla kiinteä osa opiskelijan koulutusohjelmaa. Osallistujien on periaatteessa työskenneltävä kokoaikaisesti vastaanottavan organisaation työajan mukaisesti.

Tohtorikoulutustason liikkuvuudella pyritään vastaamaan paremmin väitöskirjatutkijoiden oppimis- ja koulutustarpeisiin ja varmistamaan yhdenvertaiset mahdollisuudet niiden kanssa, joilla on korkeakoulualan työntekijän asema, ja sen avulla väitöskirjatutkijat ja vastavalmistuneet (tohtorintutkinnon suorittaneet)⁴⁵ voivat suorittaa lyhyt- tai pitkäkestoisia opiskeluun tai harjoitteluun liittyviä fyysisiä liikkuvuusjaksoja ulkomailla. Virtuaalisen komponentin lisääminen fyysiseen liikkuvuuteen on suositeltavaa.

Opiskelujakso tai harjoittelu ulkomailla, tohtorikoulutustason liikkuvuus mukaan lukien, voidaan suorittaa **monimuotoliikkuvuutena** sen kestosta riippumatta. Monimuotoliikkuvuus on fyysisen liikkuvuuden ja virtuaalisen

⁴⁵ Tohtorintutkinnon suorittaneet voivat osallistua harjoitteluihin samoin edellytyksin kuin muut vastavalmistuneet 12 kuukauden ajan valmistumisestaan. Maissa, joissa valmistumista seuraa pakollinen ase- tai siviilipalvelus, vastavalmistuneiden kelpoisuusaikaa pidennetään palvelusajan pituudella.

komponentin yhdistelmä, jolla edistetään yhteistoiminnallista verkossa tapahtuvaa oppimisvaihtoa ja ryhmätyötä. Virtuaalisen komponentin avulla eri maista tulevat ja eri opintoalojen oppijat voivat esimerkiksi kokoontua verkossa seuraamaan verkkokursseja tai tekemään yhdessä ja samanaikaisesti tehtäviä, jotka tunnustetaan osaksi heidän opintojaan.

Kaikki opiskelijat voivat myös toteuttaa monimuotoliikkuvuuden toimintoja osallistumalla **monimuotoiseen intensiivikurssiin** tässä oppaassa esitettyjen monimuotoisia intensiivikursseja koskevien erityisten kelpoisuusperusteiden mukaisesti.

Henkilöstön liikkuvuus

Henkilöstön liikkuvuutta voivat toteuttaa mikä tahansa korkeakouluhenkilöstö tai kutsuttu korkeakoulujen ulkopuolinen henkilöstö. Ollakseen laadukas ja mahdollisimman tehokas liikkuvuustoiminnan on liityttävä henkilöstön jäsenten ammatilliseen kehittymiseen ja vastattava heidän oppimistavoitteitaan ja henkilökohtaisia kehitystarpeitaan.

Henkilöstö voi suorittaa seuraavassa kuvattavaa toimintaa:

- **Opetusjakso** ulkomailla kumppanikorkeakoulussa. Ulkomaisen opetusjakson avulla korkeakoulujen opetushenkilöstö tai yritysten henkilöstö saa mahdollisuuden opettaa kumppanikorkeakoulussa ulkomailla. Opettaminen ulkomailla voi koskea mitä tahansa opintoalaa.
- **Kouluttautumiskakso** ulkomailla kumppanikorkeakoulussa, yrityksessä tai muussa sopivassa työpaikassa. Ulkomailla suoritettavan kouluttautumiskakson avulla korkeakoulun henkilöstö voi osallistua ulkomailla koulutukseen, joka on merkityksellinen heidän korkeakoulussa tekemänsä päivittäisen työn kannalta. Se voidaan toteuttaa koulutustapahtumien (konferensseja lukuun ottamatta) tai työn varjostamisen (job shadowing) ja havainnointijaksojen muodossa.

Henkilöstön liikkuvuusjaksoon ulkomailla voi sisältyä sekä opetus- että kouluttautumistoimintaa. Kaikki opetus- tai kouluttautumiskakso ulkomailla voidaan suorittaa **monimuotoliikkuvuutena**.

Monimuotoiset intensiivikurssit

Nämä ovat lyhyitä ja intensiivisiä kursseja, joissa käytetään innovatiivisia oppimis- ja opetusmenetelmiä, kuten verkossa tapahtuvaa yhteistyötä. Kurssihin voi sisältyä haastelhtöistä oppimista, jossa transnationaaliset ja eri tieteenalojen edustajista koostuvat ryhmät tekevät yhteistyötä esimerkiksi Yhdistyneiden kansakuntien kestävän kehityksen tavoitteisiin liittyvien haasteiden tai muiden alueiden, kaupunkien tai yritysten määrittelemien haasteiden ratkaisemiseksi. Intensiivikurssien olisi tuotettava lisäarvoa osallistuvien korkeakoulujen tarjoamiin nykyisiin kurssihin tai koulutukseen verrattuna, ja ne voivat olla monivuotisia. Mahdollistamalla uusia ja joustavampia liikkuvuuden muotoja, joissa fyysiseen liikkuvuuteen yhdistyy virtuaalinen osa, monimuotoisilla intensiivikursseilla pyritään tavoittamaan kaikenlaisista taustoista tulevat, kaikkia opintoaloja edustavat ja kaikkien tutkintovaiheiden opiskelijat.

Korkeakoulujen ryhmillä on mahdollisuus järjestää lyhyitä monimuotoisia intensiivikursseja opiskelijoille ja henkilöstölle oppimista, opetusta ja kouluttautumista varten. Näiden monimuotoisten intensiivikurssien aikana opiskelija- ja/tai henkilöstöryhmät suorittavat oppijoina ulkomailla lyhytkestoisen fyysisen liikkuvuusjakson, johon liittyy yhteistoiminnallista verkossa tapahtuvaa oppimisvaihtoa ja ryhmätyötä edistävä pakollinen virtuaalinen komponentti. Virtuaalisen komponentin on koottava oppijat yhteen verkossa tekemään yhdessä ja samanaikaisesti tiettyjä tehtäviä, jotka sisältyvät monimuotoiseen intensiivikurssiin ja otetaan huomioon yleisissä oppimistuloksissa.

Lisäksi monimuotoiset intensiivikurssit voivat olla avoimia minkä tahansa korkeakoulujen opiskelijoille ja henkilöstölle, mukaan lukien paikalliset opiskelijat ja paikallinen henkilöstö. Monimuotoisilla intensiivikursseilla luodaan valmiuksia kehittää ja toteuttaa innovatiivisia opetus- ja oppimiskäytäntöjä osallistuvissa korkeakouluissa.

Kansainvälinen liikkuvuus ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden kanssa

Korkeakoulutuksen liikkuvuustoiminnan ensisijaisena tavoitteena on tukea EU:n jäsenvaltioiden ja ohjelmaan assosioituneiden kolmansien maiden välistä liikkuvuutta eli eurooppalaista ulottuvuutta.

Lisäksi toiminto tukee kansainvälistä ulottuvuutta kahdella liikkuvuustoiminnan osa-alueella, joihin osallistuvat ohjelmaan assosioitumattomat kolmannet maat koko maailmassa.

Yhdellä osa-alueella tuetaan **liikkuvuutta kaikkiin ohjelmaan assosioitumattomiin kolmansiin maihin** (alueet 1–14⁴⁶), ja se rahoitetaan EU:n sisäpolitiikan varoista⁴⁷.

Toisella osa-alueella tuetaan **ohjelmaan assosioitumattomiin kolmansiin maihin ja niistä EU:hun suuntautuvaa liikkuvuutta** (alueita 13 ja 14 lukuun ottamatta), ja se rahoitetaan EU:n ulkoisen toiminnan välineillä (ks. tämän oppaan A osan jakso ”Tukikelpoiset maat”).

Näillä kansainvälisen liikkuvuuden kahdella osa-alueella on erilaisia mutta toisiaan täydentäviä tavoitteita, jotka heijastavat kunkin rahoituslähteen poliittisia painopisteitä:

Sisäpolitiikan varoista tuettava lähtevä kansainvälinen liikkuvuus: Painopiste on EU:n jäsenvaltioissa ja ohjelmaan assosioituneissa kolmansissa maissa sijaitsevien korkeakoulujen opiskelijoiden ja henkilöstön tulevaisuuteen suuntautuvien ja muiden merkityksellisten taitojen kehittämisessä. Kansainvälinen liikkuvuustoiminta muihin kuin assosioituneisiin maihin rahoitetaan liikkuvuushankkeille myönnettyillä avustuksilla. Avustuksen saajat voivat käyttää enintään 20 prosenttia viimeksi myönnetystä hankeavustuksesta assosioitumattomiin maihin kaikkialla maailmassa (alueet 1–14) suuntautuvaan liikkuvuuteen. Näiden mahdollisuuksien tarkoituksena on kannustaa EU:n jäsenvaltion tai ohjelmaan assosioituneen kolmannen maan organisaatiota kehittämään lähtevää liikkuvuustoimintaa useiden ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden kanssa, ja niiden odotetaan kattavan mahdollisimman laajan maantieteellisen alan.

Ulkoisen politiikan varoista tuettava lähtevä ja saapuva kansainvälinen liikkuvuus: Tämä toiminto noudattaa EU:n ulkoisen politiikan painopisteitä, ja näin ollen kahdentoista tukikelpoisen alueen (1–12) kanssa tehtävälle yhteistyölle asetetaan useita tavoitteita ja sääntöjä, jotka esitetään tarkemmin jäljempänä kohdassa ”Lisätietoja ulkoisen politiikan varoista tuettavista liikkuvuushankkeista”.

Tässä toimessa kuvattua kansainvälistä liikkuvuustoimintaa voidaan soveltaa molemmilla osa-alueilla, jollei toisin mainita.

MITKÄ PERUSTEET ON TÄYTETTÄVÄ, JOTTA VOI HAKEA LIKKUVUUSHANKETTA JA TOTEUTTAA SEN?

⁴⁶ Alueet määritellään tämän oppaan A-osassa kohdassa ”Tukikelpoiset maat”.

⁴⁷ EU:n talousarvion otsake 2 – Koheesio, palautumiskyky ja arvot.

Yleiset kelpoisuusperusteet koskevat hanketason yleisiä vaatimuksia, kun taas seuraavissa kohdissa luettelut erityiset perusteet koskevat yksittäisten toimenpiteiden toteuttamista.

LIKKUVUUSHANKKEIDEN YLEISET KELPOISUUSPERUSTEET

Erasmus+ -avustusta saadakseen hakijoiden on täytettävä seuraavat vaatimukset:

<p>Tukikelpoinen toiminta</p>	<p>Korkeakoulut voivat toteuttaa jotakin seuraavaa toimintaa tai useampaa niistä:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ opiskelu ulkomailla ▪ harjoittelu ulkomailla ▪ opettaminen ulkomailla ▪ henkilöstön kouluttautuminen ulkomailla ▪ monimuotoiset intensiivikurssit (ei ulkoisen politiikan varoista tuettavissa liikkuvuushankkeissa). <p>Tukikelpoiset liikkuvuustoimintovirrat:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sisäpolitiikan varoista tuettavat liikkuvuushankkeet: EU:n jäsenvaltioista ja ohjelmaan assosioituneista kolmansista maista mihin tahansa maailman maahan (EU:n jäsenvaltioihin ja ohjelmaan assosioituneisiin kolmansiin maihin sekä alueiden 1–14 ohjelmaan assosioitumattomiin kolmansiin maihin) suuntautuvat hankkeet. ▪ Ulkoisen politiikan varoista tuettavat liikkuvuushankkeet: EU:n jäsenvaltioiden tai ohjelmaan assosioituneiden kolmansien maiden ja ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden (lukuun ottamatta alueita 13 ja 14) välillä toteutettavat hankkeet.
<p>Kuka voi hakea?</p>	<p>Avustusta voivat hakea organisaatiot, joilla on seuraava akkreditointi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Yksittäisen korkeakoulun hakemuksen voivat jättää EU:n jäsenvaltioiden tai ohjelmaan assosioituneiden kolmansien maiden korkeakoulut, joille on myönnetty korkea-asteen koulutusta koskeva Erasmus-peruskirja. ▪ Liikkuvuuskonsortion hakemuksen voivat jättää sellaiset johonkin EU:n jäsenvaltioon tai ohjelmaan assosioituneeseen kolmanteen maahan sijoittautuneet koordinoivat organisaatiot, joiden koordinoimalle konsortiolle on myönnetty korkeakoulutuksen liikkuvuuskonsortion Erasmus+ -akkreditointi. Organisaatiot, joilla ei ole voimassa olevaa konsortion akkreditointia, voivat hakea tätä akkreditointia liikkuvuuskonsortion nimissä samalla pyynnöllä, jolla haetaan avustusta liikkuvuushankkeisiin, tai aiemmalla pyynnöllä. Kaikilla EU:n jäsenvaltioissa tai ohjelmaan assosioituneissa kolmansissa maissa sijaitsevilla osallistuvilla korkeakouluilla on oltava korkea-asteen koulutusta koskeva Erasmus-peruskirja. Ne voivat saada tukea liikkuvuuteen ainoastaan, jos niiden liikkuvuuskonsortion akkreditointia koskeva hakemus hyväksytään. <p>Korkeakouluopiskelijat ja henkilöstö eivät voi hakea avustusta suoraan, vaan liikkuvuustoimintaan ja monimuotoisiin intensiivikursseihin osallistumista koskevat valintaperusteet määrittelee korkeakoulu, jossa he opiskelevat tai työskentelevät.</p>

Tukikelpoiset maat	<p>Toimintaan voi osallistua</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ mikä tahansa EU:n jäsenvaltio tai ohjelmaan assosioitunut kolmas maa ▪ mikä tahansa ohjelmaan assosioitumaton kolmas maa (ulkoisen politiikan varoista tuettavien liikkuvuushankkeiden mahdollisista ehdoista ks. tämän toiminnon kohta "Lisätietoja ulkoisen politiikan varoista tuettavista liikkuvuushankkeista" ja A-osan kohta "Tukikelpoiset maat").
Osallistujaorganisaatioiden määrä	<p>Organisaatioiden määrä hakulomakkeessa on yksi (eli hakija). Hakija on yksittäinen EU:n jäsenvaltioon tai ohjelmaan assosioituneeseen kolmanteen maahan sijoittautunut korkeakoulu tai liikkuvuuskonsortion koordinaattori.</p> <p>Liikkuvuustoimintojen toteutusaikana mukana on oltava vähintään kaksi organisaatiota (vähintään yksi lähettävä ja yksi vastaanottava organisaatio). Ulkoisen politiikan varoista tuettaviin liikkuvuushankkeisiin on osallistuttava vähintään yksi organisaatio jostakin ohjelmaan assosioitumattomasta kolmannesta maasta.</p> <p>Sisäpolitiikan varoista tuettaviin liikkuvuushankkeisiin sisältyvien monimuotoisten intensiivikurssien järjestämiseen on osallistuttava hakijan (hakijakorkeakoulu tai hakijana toimivaan liikkuvuuskonsortioon kuuluva korkeakoulu) lisäksi vähintään kaksi korkeakoulua kahdesta muusta EU:n jäsenvaltiosta ja ohjelmaan assosioituneesta kolmannesta maasta toteuttamisen aikana.</p>
Hankkeen kesto	<p>Sisäpolitiikan varoista tuettavat liikkuvuushankkeet: 26 kuukautta Ulkoisen politiikan varoista tuettavat liikkuvuushankkeet: 24 tai 36 kuukautta</p>
Mihin hakemus jätetään?	<p>Hakemus jätetään sen maan kansalliseen toimistoon, johon hakijaorganisaatio on sijoittautunut.</p>
Milloin hakemus jätetään?	<p>Hakijoiden on jätettävä avustushakemuksensa viimeistään 20. helmikuuta klo 12:00:00 keskipäivällä (Brysselin aikaa) sekä 1. kesäkuuta samana vuonna alkavista sisäpolitiikan varoista rahoitettavista hankkeista että 1. elokuuta samana vuonna alkavista ulkoisen politiikan varoista rahoitettavista hankkeista.</p>
Miten haetaan?	<p>Oppaan C-osa sisältää yksityiskohtaiset hakuohjeet.</p>

<p>Muut vaadittavat kriteerit</p>	<p>Korkeakoulu voi hakea avustusta kansalliselta toimistoltaan kahdella tavalla:</p> <ul style="list-style-type: none"> • suoraan yksittäisenä korkeakouluna • liikkuvuuskonsortion kautta, jonka koordinaattori/jäsen se on. <p>Korkeakoulu voi jättää kullakin hakukierroksella vain yhden liikkuvuushanketta koskevan hakemuksen yksittäisenä korkeakouluna ja/tai konsortion koordinoivana korkeakouluna. Korkeakoulu voi kuitenkin kuulua useaan hakemuksensa samaan aikaan jättävään liikkuvuuskonsortioon tai koordinoida sellaisia.</p> <p>Kumpaakin hakutapaa voi käyttää yhtä aikaa, eli hakemuksen voi jättää yksittäisenä korkeakouluna ja konsortion jäsenenä. Korkeakoululla on kuitenkin velvollisuus varmistaa, ettei kukaan opiskelija saa päällekkäistä rahoitusta, jos kumpikin tapa on käytössä saman lukuvuoden aikana.</p> <p>Liikkuvuushankkeessa olisi toteutettava eurooppalaista opiskelijakorttialoitetta liikkuvuusjakson sähköisen hallinnoinnin ja muiden ympäristöystävällisten ja osallistavien toimintatapojen helpottamiseksi korkea-asteen koulutusta koskevan Erasmus-peruskirjan ja sen oppaan mukaisesti.</p>
--	---

Edellä esitettyjen kelpoisuusperusteiden lisäksi hakijoita arvioidaan seuraavassa jaksossa esitettyjen asiaankuuluvien kelpoisuusperusteiden sekä asiaankuuluvien **poissulkemisperusteiden, valintaperusteiden ja arviointikriteerien** mukaisesti. Lisätietoja on oppaan C-osassa.

KORKEAKOULUOPIKELIJOIDEN LIIKKUVUUTTA KOSKEVAT ERITYISET KELPOISUUSPERUSTEET

<p>Tukikelpoinen toiminta</p>	<p>Katso, millainen toiminta on tukikelpoista, kohdasta ”Liikkuvuushankkeiden yleiset kelpoisuusperusteet”</p>
<p>Tukikelpoiset osallistajaorganisaatiot</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Opiskelu ulkomailla: <p>Kaikkien EU:n jäsenvaltioiden tai ohjelmaan assosioituneiden kolmansien maiden osallistajaorganisaatioiden (sekä lähettävät että vastaanottavat) on oltava korkeakouluja, joille on myönnetty Erasmus-peruskirja. Kaikkien ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden organisaatioiden (sekä lähettävät että vastaanottavat) täytyy olla toimivaltaisten viranomaisten tunnustamia maissaan, ja niillä täytyy olla allekirjoitettu korkeakoulujen välinen sopimus EU:n jäsenvaltioissa tai ohjelmaan assosioituneissa kolmansissa maissa sijaitsevien kumppanien kanssa ennen liikkuvuuden alkamista.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Harjoittelu ulkomailla: <p>Lähettävän organisaation on oltava EU:n jäsenvaltion tai ohjelmaan assosioituneen kolmannen maan korkeakoulu, jolle on myönnetty Erasmus-peruskirja, tai ohjelmaan assosioitumattoman</p>

	<p>kolmannen maan korkeakoulu, joka on toimivaltaisten viranomaisten tunnustama ja joka on allekirjoittanut korkeakoulujen välisen sopimuksen EU:n jäsenvaltioissa tai ohjelmaan assosioituneissa kolmansissa maissa sijaitsevien kumppanien kanssa ennen liikkuvuuden alkamista.</p> <p>Ulkomailla suoritettavan harjoittelun yhteydessä vastaanottava organisaatio voi olla⁴⁸</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ julkinen tai yksityinen organisaatio, joka toimii työmarkkinoilla tai koulutus- ja nuoriso-, tutkimus- ja innovointialalla. Esimerkkejä tällaisista organisaatioista: <ul style="list-style-type: none"> – julkinen tai yksityinen pieni, keskisuuri tai suuri yritys (myös yhteiskunnallinen yritys) – paikallinen, alueellinen tai valtakunnallinen julkisyhteisö – lähettävän EU:n jäsenvaltion tai ohjelmaan assosioituneen kolmannen maan suurlähetystö tai konsulaatti – työmarkkinajärjestö tai muu työelämän edustaja, myös kauppakamari, käsityöläisyhdistys tai muu ammatillinen yhdistys tai ammattiyhdistys – tutkimuslaitos – säätiö – koulu/oppilaitos/koulutuskeskus (kaikki asteet esiasteesta toiseen asteeseen sekä ammatillinen koulutus ja aikuiskoulutus) ○ voittoa tavoittelematon organisaatio, yhdistys tai kansalaisjärjestö ○ ammatinvalinta- ja uraohjausta, ammatillista ohjausta ja tietopalveluja tarjoava elin <p>EU:n jäsenvaltion tai ohjelmaan assosioituneen kolmannen maan korkeakoulu, jolle on myönnetty Erasmus-peruskirja, tai ohjelmaan assosioitumattoman kolmannen maan korkeakoulu, joka on toimivaltaisten viranomaisten tunnustama ja joka on allekirjoittanut korkeakoulujen välisen sopimuksen EU:n jäsenvaltioissa tai ohjelmaan assosioituneissa kolmansissa maissa sijaitsevien kumppanien kanssa ennen liikkuvuuden alkamista.</p>
<p>Toiminnan kesto</p>	<p>Opiskelu ulkomailla: kahdesta kuukaudesta (tai yhdestä lukukaudesta tai kolmen kuukauden jaksosta) 12 kuukauteen fyysisen liikkuvuuden osalta, matkustusaika pois lukien.</p> <p>Tähän voi sisältyä täydentävä harjoittelujakso, jos se kuuluu suunnitelmaan. Yhdistelmäjakso voidaan järjestää eri tavoin tilanteen mukaan: joko kahtena peräkkäisenä toimintona tai samanaikaisina toimintoina. Yhdistelmäjakson osalta noudatetaan opiskelijaliikkuvuuden rahoitussääntöjä ja vähimmäiskesto.</p> <p>Harjoittelu ulkomailla: kahdesta päivästä kahteen kuukauteen fyysisen liikkuvuuden osalta, matkustusaika pois lukien.</p>

⁴⁸ Kun kyse on opiskelijoiden harjoittelusta ulkomailla, seuraavan tyyppiset organisaatiot eivät voi olla vastaanottavia organisaatioita:

EU:n toimielimet ja muut EU:n erilliselimet, myös virastot (täydellinen luettelo niistä löytyy verkkosivulta https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_fi), ja EU:n ohjelmia hallinnoivat organisaatiot, esimerkiksi Erasmus+ -ohjelman kansalliset toimistot (mahdollisten eturistiriitojen ja/tai päällekkäisrahoituksen välttämiseksi).

	<p>Kaikki opiskelijat, erityisesti ne, jotka eivät pysty osallistumaan pitkäkestoiseen fyysiseen opiskelu- tai harjoittelujaksoon ulkomailla esimerkiksi opintoalansa vuoksi tai koska heillä on muita vähemmän osallistumismahdollisuuksia, voivat suorittaa lyhytkestoisen fyysisen liikkuvuusjakson ja yhdistää siihen virtuaalisen komponentin (lyhytkestoinen monimuotoliikkuvuus). Lisäksi opiskelijat voivat osallistua monimuotoisille intensiivikursseille. Näissä tapauksissa fyysisen liikkuvuusjakson on kestettävä 5–30 päivää (matkustusaika pois lukien), ja siihen on liityttävä pakollinen virtuaalinen komponentti, jolla edistetään yhteistoiminnallista verkossa tapahtuvaa oppimisvaihtoa ja ryhmätyötä. Monimuotoisista opiskelujaksoista on saatava vähintään 3 ECTS-opintopistettä.</p> <p>Väitöskirjatutkijoiden opiskelu- ja/tai harjoittelujaksot: 5–30 päivää tai 2–12 kuukautta fyysisen liikkuvuuden osalta (opiskelujaksoon voi sisältyä täydentävä harjoittelujakso, jos se kuuluu suunnitelmaan), matkustusaika pois lukien.</p> <p>Tukielpoinen kokonaiskesto tutkintotasoa kohden:</p> <p>Sama opiskelija voi osallistua fyysisiin liikkuvuusjaksoihin, joiden pituus on yhteensä enintään 12 kuukautta⁴⁹ kutakin tutkintotasoa kohden⁵⁰, riippumatta liikkuvuusjaksojen määrästä ja tyypistä:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ alemman korkeakoulututkinnon suoritusaikana (kandidaatti tai vastaava), mukaan lukien niin kutsutut ”short cycle” -tutkinnot (EQF-tasot 5 ja 6) ▪ ylemmän korkeakoulututkinnon suoritusaikana (maisteri tai vastaava; EQF-taso 7) ja ▪ jatko-opintojen suoritusaikana (lisensiaatti- ja tohtoritaso eli EQF-taso 8). <p>Vastavalmistuneiden harjoittelujakson kesto lasketaan mukaan sen tutkintovaiheen enimmäiskestoan (12 kuukautta), jonka aikana he hakevat harjoitteluun.</p> <p>Fyysisen liikkuvuuden jakso voidaan keskeyttää. Keskeytysjaksoa ei lasketa mukaan liikkuvuusjakson kestoan.</p> <p>Harjoitteluissa yrityksen/organisaation lomapäiviä ei katsota keskeytysjaksoksi. Avustusta ei keskeytetä lomapäivien ajaksi. Lomajakso lasketaan mukaan harjoittelujakson vähimmäiskestoan.</p>
<p>Toiminnan tapahtumapaikka tai -paikat</p>	<p>Opiskelijoiden on suoritettava fyysinen liikkuvuusjaksonsa EU:n jäsenvaltiossa tai ohjelmaan assosioituneessa kolmannessa maassa taikka ohjelmaan assosioitumattomassa kolmannessa maassa, joka ei ole lähettävän organisaation sijaintimaa tai heidän asuinmaansa opiskelujen aikana⁵¹.</p>

49 Aiempi kokemus Erasmus+ -ohjelmasta ja/tai Erasmus Mundus -apurahan saajana lasketaan mukaan tutkintotasokohtaiseen 12 kuukauden jaksoon.

50 Yksijaksoisissa koulutusohjelmissa, kuten lääkärikoulutuksessa, opiskelijan liikkuvuus saa kestää enintään 24 kuukautta.

51 Jos kyseessä ovat sivukampukset, jotka ovat oikeudellisesti riippuvaisia emolaitoksesta eivätkä voi tehdä erillisiä oppilaitosten välisiä sopimuksia, lähettäväksi tai vastaanottavaksi maaksi yksilöllisen tuen sekä liikkuvuuden tukielpöisyyden määrittämistä varten katsotaan maa, jossa emolaitos sijaitsee. Edunsaajien on laskettava matkan pituus matkatukea varten sivukampusten todellisen sijainnin perusteella. Riippumattomat sivukampukset osallistuvat ohjelmaan emolaitoksista erillisinä.

<p>Tukikelpoiset osallistujat</p>	<p>Korkeakouluopiskelijat, jotka suorittavat johonkin tunnustettuun tutkintoon – myös kaksois-/yhteistutkintoon⁵² – johtavia opintoja (aina tohtoriopintoihin asti). Kun kyseessä on tohtorikoulutustason liikkuvuus, osallistujan on oltava EQF-tasolla 8.</p> <p>Korkeakoulututkinnon vasta suorittaneet voivat suorittaa harjoittelujaksoja. Edunsaajaorganisaatio voi jättäytyä vastavalmistuneiden harjoittelujaksojen ulkopuolelle. Vastavalmistuneet valitsee heidän oma korkeakoulunsa viimeisenä opiskeluvuonna, ja heidän on suoritettava ja saatettava ulkomainen harjoittelunsa päätökseen vuoden kuluessa valmistumisestaan⁵³.</p>
<p>Muut kriteerit</p>	<p>Opiskelijoiden liikkuvuustoiminnot voivat koskea mitä tahansa opintoalaa. Opiskelijoiden liikkuvuusjakso voi olla opiskelujakso, johon liittyy lyhyt (alle kahden kuukauden mittainen) harjoittelu, mutta jakso kokonaisuudessaan katsotaan opiskelujaksoksi. Opiskelijan sekä lähettävän ja vastaanottavan organisaation on allekirjoitettava opintosopimus.</p> <p>Ulkomaisen opiskelujakson on oltava osa opiskelijan koulutusohjelmaa jonkin tutkinnon suorittamiseksi. Aina kun se on mahdollista, harjoittelujaksojen tulisi olla kiinteä osa opiskelijan koulutusohjelmaa.</p> <p>Korkeakoulujen kursseille osallistumista ei pidetä harjoitteluna.</p> <p>Kun kyse on opiskelijoiden monimuotoliikkuvuudesta, toimintaan voi sisältyä osallistuminen monimuoto-oppimisen muodossa järjestettäviin kursseihin kumppanikorkeakoulussa, verkkokoulutus ja työtehtävät tai osallistuminen monimuotoisiin intensiivikursseihin.</p> <p>Kansainvälisen liikkuvuuden osalta ks. jakso ”Kansainvälinen liikkuvuus ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden kanssa”.</p>

HENKILÖSTÖN LIKKUVUUTTA KOSKEVAT ERITYISET KELPOISUUSPERUSTEET

<p>Tukikelpoinen toiminta</p>	<p>Katso, millainen toiminta on tukikelpoista, kohdasta ”Liikkuvuushankkeiden yleiset kelpoisuusperusteet”</p>
--------------------------------------	--

⁵² Yhteis- tai kaksoistutkintoja myöntävien oppilaitosten väliseen liikkuvuuteen voidaan myöntää rahoitusta, kunhan vältetään päällekkäinen rahoitus. Yhteis- tai kaksoistutkintojen tapauksessa osallistujan lähettävä oppilaitos rahoittaa liikkuvuusjakson sisäpolitiikan varojen tuella. Kun kyseessä on kansainvälinen liikkuvuus, yhteis- tai kaksoistutkintoja myöntävät oppilaitokset voivat käyttää sisä- ja ulkopoliittikan varoilla tuettavien liikkuvuushankkeiden rahoitusta, kunhan noudatetaan toimintaa ja liikkuvuusvirtoja koskevia kunkin lohkon tukikelpoisuusehtoja.

⁵³ Maissa, joissa valmistumista seuraa pakollinen ase- tai siviilipalvelus, vastavalmistuneiden kelpoisuusaikaa pidennetään palvelusajan pituudella.

<p>Tukikelpoiset osallistujaorganisaatiot</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Opettaminen ulkomailla: <p>Lähtetävän organisaation on oltava</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ EU:n jäsenvaltiossa tai ohjelmaan assosioituneessa kolmannessa maassa sijaitseva korkeakoulu, jolle on myönnetty Erasmus-peruskirja, tai ○ ohjelmaan assosioitumattomassa kolmannessa maassa sijaitseva korkeakoulu, joka on toimivaltaisten viranomaisten tunnustama ja joka on allekirjoittanut korkeakoulujen välisen sopimuksen EU:n jäsenvaltioissa tai ohjelmaan assosioituneissa kolmansissa maissa sijaitsevien kumppanien kanssa ○ jos kyse on korkeakouluun opettamaan kutsutusta henkilöstöstä, EU:n jäsenvaltiossa tai ohjelmaan assosioituneessa kolmannessa maassa taikka ohjelmaan assosioitumattomassa kolmannessa maassa sijaitseva julkinen tai yksityinen organisaatio, jolle ei ole myönnetty Erasmus-peruskirjaa ja joka toimii työmarkkina-alalla tai koulutus-, nuoriso-, tutkimus- ja innovointialalla. Esimerkkejä tällaisista organisaatioista: <ul style="list-style-type: none"> – julkinen tai yksityinen pieni, keskisuuri tai suuri yritys (myös yhteiskunnallinen yritys) – paikallinen, alueellinen tai valtakunnallinen julkisyhteisö – työmarkkinajärjestö tai muu työelämän edustaja, myös kauppakamari, käsiteollisuus- tai muu ammatillinen yhdistys tai ammattiyhdistys – tutkimuslaitos – säätiö – koulu/oppilaitos/koulutuskeskus (kaikki asteet esiasteesta toiseen asteeseen sekä ammatillinen koulutus ja aikuiskoulutus) – voittoa tavoittelematon organisaatio, yhdistys tai kansalaisjärjestö – ammatinvalinta- ja uraohjausta, ammatillista ohjausta ja tietopalveluja tarjoava elin. <p>Vastaanottavan organisaation on oltava EU:n jäsenvaltion tai ohjelmaan assosioituneen kolmannen maan korkeakoulu, jolle on myönnetty Erasmus-peruskirja, tai ohjelmaan assosioitumattoman kolmannen maan korkeakoulu, joka on toimivaltaisten viranomaisten tunnustama ja joka on allekirjoittanut korkeakoulujen välisen sopimuksen EU:n jäsenvaltioissa tai ohjelmaan assosioituneissa kolmansissa maissa sijaitsevan kumppanin kanssa ennen liikkuvuuden alkamista.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Henkilöstön kouluttautuminen ulkomailla: <p>Lähtetävän organisaation on oltava EU:n jäsenvaltion tai ohjelmaan assosioituneen kolmannen maan korkeakoulu, jolle on myönnetty Erasmus-peruskirja, tai ohjelmaan assosioitumattoman kolmannen maan korkeakoulu, joka on toimivaltaisten viranomaisten tunnustama ja joka on allekirjoittanut korkeakoulujen välisen sopimuksen EU:n jäsenvaltioissa tai ohjelmaan assosioituneissa kolmansissa maissa sijaitsevien kumppanien kanssa ennen liikkuvuuden alkamista.</p> <p>Vastaanottavan organisaation on oltava</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ○ EU:n jäsenvaltion tai ohjelmaan assosioituneen kolmannen maan korkeakoulu, jolle on myönnetty Erasmus-peruskirja, tai ohjelmaan assosioitumattoman kolmannen maan korkeakoulu, joka on toimivaltaisten viranomaisten tunnustama ja joka on allekirjoittanut korkeakoulujen välisen sopimuksen EU:n jäsenvaltioissa tai ohjelmaan assosioituneissa kolmansissa maissa sijaitsevien kumppanien kanssa ennen liikkuvuuden alkamista <p>EU:n jäsenvaltiossa tai ohjelmaan assosioituneessa kolmannessa maassa (tai, jos liikkuvuushanke rahoitetaan sisäpolitiikan varoista, ohjelmaan assosioitumattomassa kolmannessa maassa) sijaitseva julkinen tai yksityinen organisaatio, joka toimii työmarkkina-alalla tai koulutus-, nuoriso-, tutkimus- ja innovointialalla.</p>
<p>Liikkuvuustoiminnan kesto</p>	<p>Opettaminen ja kouluttautuminen ulkomailla:</p> <p>EU:n jäsenvaltioiden ja ohjelmaan assosioituneiden kolmansien maiden välisen liikkuvuuden keston on oltava 2–60 päivää fyysistä liikkuvuutta, matkustusaika pois lukien. Kutsutun yritysten henkilöstön kohdalla vähimmäiskesto on yksi päivä fyysistä liikkuvuutta.</p> <p>Jos liikkuvuuteen osallistuu ohjelmaan assosioitumattomia kolmansia maita, jaksojen on kestettävä 5–60 päivää, matkustusaika pois lukien. Samaa koskee kutsuttua yritysten henkilöstöä.</p> <p>Kaikissa tapauksissa päivien vähimmäismäärän on oltava peräkkäisiä päiviä.</p> <p>Fyysisen liikkuvuuden jakso voidaan keskeyttää. Keskeytysjaksoa ei lasketa mukaan liikkuvuusjakson keston.</p> <p>Opetusjakson on käsitettävä vähintään kahdeksan opetustuntia viikkoa (tai yhtä viikkoa lyhyempää oleskelujaksoa) kohden. Jos liikkuvuusjakso kestää kauemmin kuin yhden viikon, opetusvelvollisuuden vähimmäismäärä vajaalta viikolta suhteutetaan vajaan viikon pituuteen. Seuraavia poikkeuksia sovelletaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opetusvelvollisuuden vähimmäismäärä ei koske kutsuttua yritysten henkilöstöä. • Jos opetustoiminta yhdistetään koulustoimintaan yhden ulkomaanjakson aikana, opetustuntien vähimmäismäärä viikolta (tai yhtä viikkoa lyhyemmältä oleskelujaksolta) alennetaan neljään tuntiin. <p>Kaikki henkilöstön jäsenet voivat osallistua monimuotoisille intensiivikursseille. Kun on kyse monimuotoisella intensiivikursilla kouluttautumista varten tapahtuvasta henkilöstön liikkuvuudesta, fyysisen liikkuvuusjakson on kestettävä 5–30 päivää (matkustusaika pois lukien), ja siihen on liityttävä pakollinen virtuaalinen komponentti, jolla edistetään yhteistoiminnallista verkossa tapahtuvaa oppimisvaihtoa ja ryhmätyötä. Kun on kyse monimuotoisella intensiivikursilla opettamista varten tapahtuvasta henkilöstön liikkuvuudesta, jota tuetaan sisäpolitiikan varoilla, fyysisen liikkuvuusjakson on kestettävä 2–30 päivää (matkustusaika pois lukien), tai vähintään yhden päivän kutsutun yritysten henkilöstön kohdalla, ja virtuaalinen komponentti on valinnainen.</p>
<p>Toiminnan tapahtumapaikka tai -</p>	<p>Henkilöstön on suoritettava fyysinen liikkuvuusjaksonsa EU:n jäsenvaltiossa tai ohjelmaan assosioituneessa kolmannessa maassa taikka ohjelmaan assosioitumattomassa kolmannessa</p>

paikat	maassa, joka ei ole lähettävän organisaation sijaintimaa tai henkilöstön asuinmaa ⁵⁴ .
Tukielpoiset osallistujat	<p>Opettaminen ulkomailla:</p> <ul style="list-style-type: none"> • EU:n jäsenvaltion tai ohjelmaan assosioituneen kolmannen maan taikka ohjelmaan assosioitumattoman kolmannen maan korkeakoulussa työskentelevä henkilöstö. • mistä tahansa maasta tulevat yritysten työntekijät, jotka on kutsuttu opettamaan missä tahansa korkeakoulussa ja jotka työskentelevät julkisessa tai yksityisessä organisaatiossa, jolle ei ole myönnetty Erasmus-peruskirjaa ja joka toimii työmarkkinoilla tai koulutus-, nuoriso-, tutkimus- tai innovointialalla (töissä olevat väitöskirjatutkijat mukaan lukien). <p>Henkilöstön kouluttautuminen ulkomailla: EU:n jäsenvaltion tai ohjelmaan assosioituneen kolmannen maan taikka ohjelmaan assosioitumattoman kolmannen maan korkeakoulussa työskentelevä henkilöstö.</p>
Muut kriteerit	<p>Henkilöstön liikkuvuusjakso voi muodostua opetusjaksosta, johon yhdistyy kouluttautumisjakso, mutta se katsotaan kokonaisuudessaan opetusjaksoksi. Opetus- tai kouluttautumisjakso voidaan suorittaa useammassa kuin yhdessä vastaanottavassa organisaatiossa samassa maassa, mutta se katsotaan yhdeksi opetus- tai kouluttautumisjaksoksi, johon sovelletaan liikkuvuusjakson vähimmäiskesto.</p> <p>Opetusjaksot voivat koskea mitä tahansa opintoalaa.</p> <p>Opetusjaksoon voi sisältyä koulutuksen antamista kumppanikorkeakoulun kehittämiseksi.</p> <p>Henkilöstön jäsenen sekä lähettävän ja vastaanottavan organisaation on allekirjoitettava liikkuvuussopimus.</p> <p>Kansainvälisen liikkuvuuden osalta ks. ”Kansainvälinen liikkuvuus ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden kanssa”.</p>

⁵⁴ Jos kyseessä ovat sivukampukset, jotka ovat oikeudellisesti riippuvaisia emolaitoksesta eivätkä voi tehdä erillisiä oppilaitosten välisiä sopimuksia, lähettäväksi tai vastaanottavaksi maaksi yksilöllisen tuen sekä liikkuvuuden tukielpoisuuden määrittämistä varten katsotaan maa, jossa emolaitos sijaitsee. Edunsaajien on laskettava matkan pituus matkatukea varten sivukampusten todellisen sijainnin perusteella. Riippumattomat sivukampukset osallistuvat ohjelmaan emolaitoksista erillisinä.

MONIMUOTOISTEN INTENSIIVIKURSSIEN ERITYISET KELPOISUUSPERUSTEET

Tukikelpoiset osallistujaorganisaatiot	<p>Monimuotoisen intensiivikurssin laatijoina ja toteuttajina on oltava vähintään kolme korkeakoulua, jotka sijaitsevat vähintään kolmessa EU:n jäsenvaltiossa ja ohjelmaan assosioituneessa kolmannessa maassa.</p> <p>Lisäksi mikä tahansa muu EU:n jäsenvaltiossa, ohjelmaan assosioituneessa kolmannessa maassa tai ohjelmaan assosioitumattomassa kolmannessa maassa sijaitseva korkeakoulu tai organisaatio voi osallistua monimuotoiseen intensiivikurssiin ja lähettää osallistujia.</p> <p>Opiskelijoita ja henkilöstöä oppijoiksi monimuotoisille intensiivikursseille lähettävän korkeakoulun on oltava EU:n jäsenvaltion tai ohjelmaan assosioituneen kolmannen maan korkeakoulu, jolle on myönnetty Erasmus-peruskirja, tai ohjelmaan assosioitumattoman kolmannen maan korkeakoulu, joka on toimivaltaisten viranomaisten tunnustama ja joka on allekirjoittanut korkeakoulujen välisen sopimuksen EU:n jäsenvaltioissa tai ohjelmaan assosioituneissa kolmansissa maissa sijaitsevien kumppanien kanssa ennen liikkuvuuden alkamista.</p> <p>Ohjelman toteutukseen osallistuvan opetus- ja koulutushenkilöstön osalta se voi olla mikä tahansa EU:n jäsenvaltion tai ohjelmaan assosioituneen kolmannen maan taikka ohjelmaan assosioitumattoman kolmannen maan organisaatio (ks. tukikelpoiset osallistujat).</p> <p>Osallistujat voidaan lähettää Erasmus+ -avustuksen avulla tai he voivat osallistua omalla kustannuksellaan. Ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden korkeakoulut voivat lähettää osallistujia Erasmus+ -avustuksen avulla, jos vastaanottavalla korkeakoululla on samanaikaisesti liikkuvuushanke, joka rahoitetaan ulkoisen politiikan varoilla, joista rahoitetaan myös näistä maista tulevia opiskelijoita ja henkilöstöä. Näitä ohjelmaan assosioitumattomista kolmansista maista tulevia osallistujia ei lasketa mukaan vähimmäisvaatimuksiin.</p> <p>Vastaanottavalla korkeakoululla on oltava Erasmus-peruskirja. Vastaanottavan korkeakoulun ei tarvitse, mutta se voi olla koordinoiva korkeakoulu. Myös muut organisaatiot voivat osallistua osallistujien vastaanottamiseen vastaanottavassa maassa osana fyysistä liikkuvuustoimintoa.</p> <p>Myös koordinoivalla korkeakoululla on oltava Erasmus-peruskirja. Koordinoiva/vastaanottava korkeakoulu on joko sisäpolitiikan varoin rahoitettavan liikkuvuushankkeen hakijakorkeakoulu tai korkeakoulu, joka on hakijana toimivan liikkuvuuskonsortion jäsen.</p>
Toiminnan kesto	<p>Monimuotoisen intensiivikurssin fyysisen komponentin keston on oltava oppijoiden osalta 5–30 päivää. Virtuaalisen komponentin kestolle ei ole asetettu kelpoisuusperusteita, mutta virtuaalisesta ja fyysisestä komponentista on kerryttävä opiskelijoille yhteensä vähintään kolme ECTS-opintopistettä.</p>
Toiminnan tapahtumapaikka tai -paikat	<p>Fyysinen toiminto voidaan toteuttaa vastaanottavassa korkeakoulussa tai muussa tapahtumapaikassa vastaanottavan korkeakoulun sijaintimaassa.</p>

<p>Tukikelpoiset osallistujat</p>	<p>Opiskelijat: EU:n jäsenvaltiossa tai ohjelmaan assosioituneessa kolmannessa maassa taikka ohjelmaan assosioitumattomassa kolmannessa maassa sijaitsevan korkeakoulun opiskelijat, jotka suorittavat johonkin tunnustettuun tutkintoon johtavia opintoja (aina tohtoriopintoihin asti).</p> <p>Henkilöstö: EU:n jäsenvaltion tai ohjelmaan assosioituneen kolmannen maan taikka ohjelmaan assosioitumattoman kolmannen maan korkeakoulussa työskentelevä henkilöstö.</p> <p>Ohjelman toteutukseen osallistuva opetus- ja koulutushenkilöstö:</p> <ul style="list-style-type: none"> • EU:n jäsenvaltion, ohjelmaan assosioituneen kolmannen maan tai ohjelmaan assosioitumattoman kolmannen maan korkeakoulussa työskentelevä henkilöstö ▪ työntekijät, jotka on kutsuttu opettamaan korkeakoulussa ja jotka tulevat julkisesta tai yksityisestä yrityksestä/organisaatiosta (lukuun ottamatta korkeakouluja, joille on myönnetty Erasmus-peruskirja); yrityksen/organisaation olisi tultava EU:n jäsenvaltiosta, ohjelmaan assosioituneesta kolmannesta maasta tai ohjelmaan assosioitumattomasta kolmannesta maasta ja toimittava työmarkkinoilla tai koulutus-, nuoriso-, tutkimus- ja innovointialoilla; myös töissä olevat väitöskirjatutkijat voivat osallistua tähän toimintoon.
<p>Muut kriteerit</p>	<p>Opiskelijoiden ja henkilöstön monimuotoisiin intensiivikursseihin on sisällyttävä lyhytkestoinen fyysinen liikkuvuusjakso ulkomailla, johon liittyy yhteistoiminnallista verkossa tapahtuvaa oppimisvaihtoa ja ryhmätyötä edistävä pakollinen virtuaalinen komponentti. Virtuaalisen komponentin on koottava oppijat yhteen verkossa tekemään yhdessä ja samanaikaisesti tiettyjä tehtäviä, jotka sisältyvät monimuotoiseen intensiivikurssiin ja otetaan huomioon yleisissä oppimistuloksissa.</p> <p>Monimuotoisista intensiivikursseista on kerryttävä opiskelijoille vähintään kolme ECTS-opintopistettä.</p> <p>Jotta monimuotoiselle intensiivikurssille voidaan myöntää organisoitua tukea, siinä on oltava mukana vähintään 10 sisäpolitiikan varoista tuettua Erasmus+ -liikkuvuuteen osallistuvaa oppijaa (näihin ei sisälly ohjelman toteuttamiseen osallistuva opetus-/koulutushenkilöstö). Kyseisten 10 osallistujan liikkuvuuden nimenomaisena tarkoituksena on oltava monimuotoiselle intensiivikurssille osallistuminen jommankumman seuraavan Erasmus+ -liikkuvuustoiminnan puitteissa: opiskelijoiden lyhytkestoinen monimuotoliikkuvuus opiskelua varten tai henkilöstön monimuotoliikkuvuus kouluttautumista varten.</p> <p>Yksilötukea ja soveltuvien osin fyysisen toiminnon osallistujien matkatukea antaa lähettävä korkeakoulu (ja kutsutun yritysten henkilöstön sekä ulkoisen toiminnan välineillä rahoitettavien, ohjelmaan assosioitumattomista kolmansista maista tulevien osallistujien osalta vastaanottava korkeakoulu).</p>

LISÄTIETOJA ULKOISEN POLITIIKAN VAROISTA TUETTAVISTA LIKKUVUUSHANKKEISTA

Ulkoisen politiikan varoista tuettaviin liikkuvuushankkeisiin käytettävissä olevat varat jaetaan maailman eri alueiden kesken 12 määrärahakokonaisuudeksi, ja kunkin määrärahakokonaisuuden suuruus vaihtelee EU:n ulkopoliittisten painopisteiden mukaan. Lisätietoja kussakin määrärahakokonaisuudessa käytettävissä olevista määristä julkaistaan kansallisten toimistojen verkkosivustoilla.

EU on asettanut useita ohjeellisia tavoitteita, jotka koskevat maantieteellistä tasapainoa, ja painopisteitä, jotka on saavutettava EU:n tasolla ohjelman koko keston aikana (2021–2027), mukaan lukien yhteistyö vähiten kehittyneiden maiden kanssa. Yksittäisten korkeakoulujen ei tarvitse saavuttaa näitä ohjeellisia tavoitteita ja painopisteitä, mutta kansalliset toimistot ottavat ne huomioon jakaessaan käytettävissä olevia määrärahoja. Ulkoisen politiikan varoista tuettaville liikkuvuushankkeille asetetut kokonaistavoitteet EU:n jäsenvaltioiden ja ohjelmaan assosioituneiden maiden tasolla vuoteen 2027 asti ovat seuraavat:

- **Aasia:**
 - Vähintään 25 prosenttia määrärahoista olisi käytettävä liikkuvuuteen alueen vähiten kehittyneiden maiden kanssa.
 - Liikkuvuuteen alueen korkean tulotason maiden kanssa saa käyttää enintään 25 prosenttia määrärahoista.
 - Liikkuvuuteen Kiinan kanssa saa käyttää enintään 15 prosenttia määrärahoista.
 - Liikkuvuuteen Intian kanssa saa käyttää enintään 10 prosenttia määrärahoista.
- **Tyynimeri:**
 - Liikkuvuuteen Australian ja Uuden-Seelannin kanssa saa käyttää yhteensä enintään 86,5 prosenttia määrärahoista.
- **Saharan eteläpuolinen Afrikka:**
 - Vähintään 35 prosenttia määrärahoista olisi käytettävä liikkuvuuteen alueen vähiten kehittyneiden maiden kanssa painottaen erityisesti muuttoliikkeen kannalta ensisijaisia maita.
 - Liikkuvuuteen minkään yksittäisen maan kanssa saa käyttää enintään 8 prosenttia määrärahoista.
- **Latinalainen Amerikka:**
 - Liikkuvuuteen Brasilian ja Meksikon kanssa saa käyttää yhteensä enintään 30 prosenttia määrärahoista.
- **Itäinen kumppanuus:**
 - Vähintään 40 prosenttia määrärahoista olisi kohdennettava opiskelijoille, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia.
- **Eteläinen naapurialue:**
 - Liikkuvuuteen minkään yksittäisen maan kanssa saa käyttää enintään 15 prosenttia määrärahoista.
 - Vähintään 65 prosenttia määrärahoista olisi kohdennettava opiskelijoille, joista 50 prosentin olisi oltava sellaisia, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia.
- **Länsi-Balkan:** Olisi painotettava opiskelijoiden liikkuvuutta.

Koska vaatimuksena on edistää EU:n ulkoisen toiminnan tavoitteiden saavuttamista, julkisen kehitysavun (ODA) tukikelpoisuuskriteerit täyttävien⁵⁵ alueiden 2–11 maiden kanssa toteutettavat niin kutsuttujen ”short cycle” -tutkintojen ja alempien ja ylempien korkeakoulututkintojen opiskelijoiden liikkuvuustoiminnot rajoittuvat ohjelmaan assosioitumattomista kolmansista maista tulevaan liikkuvuuteen. Näille alueille suuntautuva lähtevä liikkuvuus on vain tohtoritutkintoa suorittavien opiskelijoiden ja henkilöstön käytettävissä.

⁵⁵ Luettelo maista, joihin tätä vaatimusta sovelletaan, on kehitysapukomitean (DAC) luettelossa julkista kehitysapua saavista maista: <https://www.oecd.org/dac/financing-sustainable-development/development-finance-standards/DAC-List-of-ODA-Recipients-for-reporting-2024-25-flows.pdf>. DAC:n luettelo päivitetään säännöllisesti, joten maat voivat siirtyä luokasta toiseen tai poistua luettelosta. Julkista kehitysapua koskeva asema ja siihen liittyvät rajoitukset pysyvät kuitenkin kunkin maan osalta muuttumattomina saman ehdotuspyynnön alaisten hankkeiden koko elinkaaren ajan.

Jos hakijalle on myönnetty sisäpolitiikan varoin tuettu liikkuvuushanke, edellä mainittuja tukikelvottomia lähtevän kansainvälisen liikkuvuuden virtoja näille alueille voidaan rahoittaa täydentävästi kyseisestä sisäpolitiikan varoilla tuetusta liikkuvuushankkeesta.

Korkeakoulut voivat lisäksi hakea 100 prosentin rahoitusta henkilöstön liikkuvuustoiminnolle tai 100 prosentin rahoitusta opiskelijoiden liikkuvuustoiminnolle tai mitä tahansa näiden yhdistelmää edellyttäen, että se täyttää kaikki kansallisen toimiston hankkeille mahdollisesti asettamat muut kelpoisuusperusteet (ks. jäljempänä oleva jakso).

KANSALLISTEN TOIMISTOJEN ASETTAMAT MUUT KELPOISUUSPERUSTEET ULKOISEN POLITIIKAN VAROISTA TUETTAVILLE LIKKUVUUSHANKKEILLE

Jos tietyn kumppanialueen määrärahat ovat rajalliset, kansallinen toimisto voi lisätä yhden tai useamman kelpoisuusperusteen seuraavasta luettelosta:

- osallistujien tutkintotasoa koskeva rajoitus (esimerkiksi hakemusten rajoittaminen yhteen tai kahteen tutkintovaiheeseen – kandidaatti, maisteri tai tohtorintutkinto)
- osallistujatyypin rajoittaminen ainoastaan henkilöstöön tai opiskelijoihin
- liikkuvuusjaksojen keston rajoittaminen (esimerkiksi opiskelijoiden liikkuvuuden rajoittaminen kuuteen kuukauteen tai henkilöstön liikkuvuuden rajoittaminen kymmeneen päivään).

Jos kansallinen toimisto päättää käyttää näitä täydentäviä kelpoisuusperusteita, päätöksestä ilmoitetaan ennen hakemusten jättämisen määräaikaan erityisesti kansallisen toimiston verkkosivustolla.

Arviointikriteerit

SISÄPOLITIIKAN VAROISTA TUETTAVIEN LIKKUVUUSHANKKEIDEN ARVIOINTIKRITEERIT

Arviointikriteereitä ei ole, sillä laadullista arviointia ei tehdä (laatu on arvioitu jo Erasmus-peruskirjan hakuvaiheessa tai liikkuvuuskonsortion akkreditointia haettaessa).

Rahoitusta saavat kaikki tukikelpoiset avustushakemukset, jotka läpäisevät tukikelpoisuustarkastuksen.

Myönnettävän avustuksen enimmäismäärään vaikuttavat seuraavat tekijät:

- haettujen liikkuvuusjaksojen määrä
- hakijan aiempi suoriutuminen, jota arvioidaan liikkuvuusjaksojen määrän, liikkuvuustoiminnan toteutuksen laadun ja moitteettoman varainhoidon kannalta, mikäli hakija on saanut samankaltaista avustusta aiempina vuosina
- haettujen monimuotoisten intensiivikurssien määrä
- liikkuvuustoimintoon osoitetut kansalliset kokonaismäärärahat sisäpolitiikan varoista tuettavien liikkuvuushankkeiden osalta.

ULKOISEN POLITIIKAN VAROISTA TUETTAVIEN LIKKUVUUSHANKKEIDEN ARVIOINTIKRITEERIT

Tukikelpoiset avustushakemukset (jotka ovat läpäisseet tukikelpoisuustarkastuksen) arvioidaan seuraavien arviointikriteerien perusteella:

Hanketason arviointikriteeri:	<ul style="list-style-type: none">• Hakijaorganisaatio kuvaa selkeästi kumppaneiden väliset vastuualueet, roolit ja tehtävät.
Hankesuunnitelman ja	<ul style="list-style-type: none">• Missä määrin hanke-ehdotus on merkityksellinen EU:n yhteisten

yhteistyöjärjestelyjen laatu (enintään 40 pistettä)	arvojen – kuten ihmisarvon, vapauden, demokratian, tasa-arvon, oikeusvaltioperiaatteen ja ihmisoikeuksien – kunnioittamisen ja edistämisen sekä kaikenlaisen syrjinnän torjunnan kannalta. <ul style="list-style-type: none"> • Osallistujien valintamenettelyjen täydellisyys ja laatu, heille annettava tuki ja heidän liikkuvuusjaksonsa tunnustaminen (erityisesti ohjelmaan assosioitumattomassa kolmannessa maassa).
Aluetason arviointikriteeri: Strategian merkitys (enintään 40 pistettä)	Kunkin alueellisen kumppanuuden osalta: <ul style="list-style-type: none"> • Missä määrin suunniteltu liikkuvuushanke on merkityksellinen asianomaisten korkeakoulujen kansainvälistymisstrategian kannalta. • Perusteet henkilöstön ja/tai opiskelijoiden liikkuvuuden valinnalle. Perusteet yhteistyön suuntaamiselle kumppanialueen tiettyjen maiden korkeakouluihin/organisaatioihin.
Aluetason arviointikriteeri: Vaikuttavuus ja tulosten levittäminen (enintään 20 pistettä)	Kunkin alueellisen kumppanuuden osalta: <ul style="list-style-type: none"> • Hankkeen mahdolliset vaikutukset osallistujiin, hakijoihin ja kumppaniorganisaatioihin paikallisella, alueellisella ja kansallisella tasolla. • Niiden toimenpiteiden laatu, joilla levitetään liikkuvuushankkeen tuloksia tiedekuntien ja korkeakoulujen tasolla ja soveltuvin osin niiden ulkopuolella kaikissa asianomaisissa maissa.

Hakijan on selitettävä, miten hanke täyttää nämä kolme kriteeriä sen oman korkeakoulun (tai korkeakoulujen, jos hakemuksen on tehnyt konsortio) ja ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden kumppanikorkeakoulujen näkökulmasta. Arviointikriteeriä ”**hankesuunnitelman ja yhteistyöjärjestelyjen laatu**” koskevaan kysymykseen on vastattava kerran koko hanke-ehdotuksen osalta, mutta arviointikriteerejä ”**strategian merkitys**” ja ”**vaikuttavuus ja tulosten levittäminen**” koskeviin kysymyksiin on vastattava erikseen jokaisen sellaisen alueen osalta, jonka hakija aikoo sisällyttää hankkeeseen.

Hakijoiden olisi ryhmiteltävä ehdotuksensa ”alueellisiin kumppanuuksiin” eli koottava yhteen kaikki toiminta, johon osallistuu saman alueen maita. Jokaiselle alueelliselle kumppanuudelle annetaan pisteet erikseen. Rahoitusta myönnettäessä otetaan huomioon vain ne alueelliset kumppanuudet, jotka saavat vähintään 60 pistettä ja saavuttavat 50 prosentin kynnysarvon kunkin taulukossa esitetyn arviointikriteerin pisteistä.

Hankkeeseen myönnettävä kokonaisavustus on laatua koskevat vähimmäispisteet saavuttaneille alueellisille kumppanuuksille myönnettävien avustusten summa, ja siihen vaikuttavat useat tekijät:

- hakemuksessa esitetyt osallistujien määrä ja toiminnan kesto
- maa- tai aluekohtaiset myönnettyt määrärahat
- maantieteellinen tasapaino kyseisellä alueella.

Riippumatta siitä, kuinka paljon kunkin alueellisen kumppanuuden pistemäärä ylittää ilmoitetun kynnysarvon, kansallinen toimisto voi asettaa tiettyjen maiden kanssa toteutettavat liikkuvuustoiminnot etusijalle maantieteellisen tasapainon varmistamiseksi kyseisellä alueella edellä mainittujen maantieteellisten tavoitteiden mukaisesti.

Kansallinen toimisto ei ole velvollinen rahoittamaan kaikkia tietyllä ohjelmalla assosioitumattomalle kolmannelle maalle haettuja liikkuvuustoimintoja, jos pyyntö katsotaan liialliseksi suhteessa käytettävissä oleviin määrärahoihin.

A) Kaikkea korkeakoulutuksen liikkuvuustoimintaa koskevat rahoitussäännöt

Kululuokka	Tukikelpoiset kustannukset ja sovellettavat säännöt	Määrä		
Organisointituki	<p>Liikkuvuustoiminnan toteuttamiseen suoraan liittyvät kustannukset (osallistujien oleskelu- ja matkakustannuksia lukuun ottamatta).</p> <p>Rahoitustapa: Tuki yksikkökustannuksiin.</p> <p>Myöntöperuste: Perusteena liikkuvuustoimintoon osallistuvien määrä.</p>	<p>Sisäpolitiikan varoista tuettavat liikkuvuushankkeet:</p> <p>Sadanteen osallistujaan asti 400 euroa osallistujaa kohden ja sadannen osallistujan jälkeen 230 euroa jokaista lisäosallistujaa kohden</p> <p>Ulkopolitiikan varoista tuettavat liikkuvuushankkeet:</p> <p>500 euroa osallistujaa kohden</p>		
		Matkatuki	<p>Osallistujien edestakaiset matkakustannukset asuinpaikkakunnalta tapahtumapaikalle.</p> <p>Alle 500 km:n matkat osallistujien on yleensä matkustettava vähäpäästöisillä kulkuneuvoilla.</p> <p>Rahoitustapa: Tuki yksikkökustannuksiin.</p> <p>Myöntöperuste: Perusteena osallistujakohtainen matkan pituus. Hakijan on ilmoitettava lähtöpaikan ja tapahtumapaikan välinen etäisyys⁵⁶ käyttämällä Euroopan komission verkkosivuilla olevaa välimatkalaskuria⁵⁷.</p> <p>Oleskelukustannuksia varten voidaan tarvittaessa myöntää yksilöllistä tukea matkapäiviltä ennen toimintaa ja sen jälkeen. Muuta matkatukea kuin vihreän matkustamisen tukea saavien osallistujien ja tukihenkilöiden</p>	Matkan pituus
10–99 km	56 euroa			28 euroa
100–499 km	285 euroa			211 euroa
500–1999 km	417 euroa			309 euroa
2 000–2 999 km	535 euroa			395 euroa
3000–3999 km	785 euroa			580EUR
4000–7999 km	1188 euroa			1188 euroa

⁵⁶ Jos esimerkiksi Madridissa (Espanja) asuva henkilö osallistuu Roomassa (Italia) toteutettavaan toimintaan, hakija laskee Madridin ja Rooman välisen etäisyyden (1 365,28 km) ja valitsee tämän etäisyyden mukaisen välimatkakategorian (ts. 500–1 999 km).

⁵⁷ https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_fi

	<p>osalta tukea voidaan myöntää enintään kahdelta matkapäivältä ja vihreän matkatuen osalta enintään kuudelta matkapäivältä.</p> <p>Perustelluissa tapauksissa kansalliset toimistot voivat yhdessä kansallisten viranomaisten⁵⁸ kanssa päättää olla myöntämättä matkatukea Euroopan sisäistä pitkäkestoista opiskelijaliikkuvuutta varten liikkuvuushankkeissa, joita tuetaan sisäpolitiikan varoista (pitkäkestoinen opiskelijaliikkuvuus EU:n jäsenvaltioihin ja ohjelmaan assosioituneisiin kolmansiin maihin tai ohjelmaan assosioitumattomiin kolmansiin maihin alueilta 13 tai 14).</p>	vähintään 8 000 km	1735 euroa	1735 euroa
Osallisuustuki	<p>Osallisuustuki organisaatioille: Osallistujille, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, tarkoitetun liikkuvuustoiminnan järjestämisestä aiheutuvat kustannukset, jotka edellyttävät todellisiin kustannuksiin perustuvaa lisätukea.</p> <p>Rahoitustapa: Tuki yksikkökustannuksiin.</p> <p>Myöntöperuste: Perusteena niiden osallistujien määrä, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia ja jotka saavat todellisiin kustannuksiin perustuvaa lisätukea osallisuustuen kululuokasta.</p>	125 euroa osallistujaa kohden		
	<p>Osallisuustuki osallistujille: Osallistujiin, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, suoraan liittyvät lisäkustannukset. Näiden kustannusten tarkoituksena on erityisesti kattaa ylimääräinen rahoitustuki, jota osallistujat fyysisen, henkisen tai terveystilanteensa vuoksi saattavat tarvita osallistuakseen liikkuvuustoimeen sekä valmisteleviin vierailuihin, sekä tukihenkilöihin liittyvät lisäkustannukset (muun muassa matka- ja oleskelukustannukset, edellyttäen, että ne</p>	100 % tukikelpoisista kustannuksista		

⁵⁸ Kansalliset toimistot eivät voi jättää myöntämättä matkatukea opiskelijoille, jotka opiskelevat, ja vastavalmistuneille, jotka ovat opiskelleet EU:n jäsenvaltioiden syrjäisimmillä alueilla sijaitseissa korkeakouluissa ja EU:n jäsenvaltioihin assosioituneissa merentakaisissa maissa ja alueilla ja jotka lähtevät EU:n jäsenvaltioihin ja ohjelmaan assosioituneisiin kolmansiin maihin tai ohjelmaan assosioitumattomiin alueen 13 tai alueen 14 kolmansiin maihin.

	<p>perustellaan eikä niitä kateta näiden osallistujien osalta matkatukea ja yksilötukea koskevista kululuokista).⁵⁹</p> <p>Rahoitustapa: Todelliset kustannukset.</p> <p>Myöntöperuste: Hakijan on perusteltava hakemuksessa tuen tarve; kansallinen toimisto päättää, hyväksytäänkö se.</p>	
Poikkeukselliset kulut	<p>Vakuudesta aiheutuvat kustannukset, jos kansallinen toimisto vaatii vakuuden.</p> <p>Kun kyseessä on sisäpolitiikan varoin rahoitettava liikkuvuushanke: matkatukeen oikeutettujen osallistujien korkeat matkakulut.</p> <p>Rahoitustapa: Todelliset kustannukset.</p> <p>Myöntöperuste: Hakijan on perusteltava hakemuksessa tuen tarve; kansallinen toimisto päättää, hyväksytäänkö se.</p>	<p>Vakuudesta aiheutuvat kustannukset: 80 % tukikelpoisista kustannuksista</p> <p>Korkeat matkakulut: 80 % tukikelpoisista matkakuluista</p>

Organisointituki edunsaajalle (korkeakouluille tai konsortioille):

Liikkuvuustoimintaan liittyvä organisointituki myönnetään korkeakouluille kustannuksiin, jotka liittyvät opiskelijoiden ja henkilöstön saapuvaa ja lähtevää liikkuvuutta tukevaan toimintaan ja joita niille aiheutuu korkea-asteen koulutusta koskevan Erasmus-peruskirjan (EU:n jäsenvaltioissa ja ohjelmaan assosioituneissa kolmansissa maissa) tai korkeakoulujen väliseen sopimukseen kirjattujen Erasmus-peruskirjan periaatteiden (ohjelmaan assosioitumattomissa kolmansissa maissa) noudattamisesta. Esimerkkejä toiminnoista:

- organisatoriset järjestelyt kumppanikorkeakoulujen kanssa – myös vierailut mahdollisten kumppaneiden luona – liikkuvuuteen osallistuvien valintaa, valmennusta, vastaanottamista ja sopeuttamista koskevista korkeakoulujen välisen sopimusten ehdoista sopimiseksi ja sopimusten pitämiseksi ajan tasalla
- ajantasaisten opinto-oppaiden laatiminen kansainvälisille opiskelijoille
- tiedotus ja tukipalvelut opiskelijoille ja henkilöstölle
- opiskelijoiden ja henkilöstön valinta
- opintosopimusten (learning agreement) laatiminen opiskelijoiden opintosuoritusten täysimääräiseksi tunnustamiseksi sekä henkilöstön liikkuvuussopimusten valmistelu ja tunnustaminen
- verkossa olevan Erasmus+ -kielivalmennuksen lisäksi tarjottu kieli- ja kulttuurivalmennus saapuville ja lähteville opiskelijoille ja henkilöstölle
- saapuvien osallistujien sopeutumisen edistäminen vastaanottavassa korkeakoulussa
- liikkuvuuteen osallistuvien tehokkaista mentorointi- ja ohjausjärjestelyistä vastaaminen

⁵⁹ Tukihenkilöihin voidaan soveltaa henkilöstöä sekä poikkeuksellisen korkeita matkakustannuksia koskevia tukimääriä. Poikkeustapauksissa, joissa tukihenkilön on oleskeltava ulkomailla yli 60 päivää, 60. päivän jälkeisiin ylimääräisiin oleskelukustannuksiin myönnetään tukea kululuokasta ”osallisuustuki”.

- erityisjärjestelyt opiskelijoiden harjoittelujen laadun varmistamiseksi vastaanottavissa yrityksissä/organisaatioissa
- opiskelijoiden opintosuoritusten ja niitä vastaavien opintopisteiden tunnustamisen varmistaminen sekä opintorekisteriotteiden ja korkeakoulututkintotodistusten liitteiden antaminen
- liikkuvuuteen osallistujien uudelleensopeutumisen tukeminen ja heidän hankkimansa uuden osaamisen hyödyntäminen korkeakoulun ja vertaisryhmän eduksi
- eurooppalaisen opiskelijakorttialoitteen toteuttaminen (liikkuvuuden hallinnan digitalisointi)
- ympäristöystävällisten liikkumistapojen edistäminen ja hallinnollisten menettelyjen viherherryttäminen
- osallistujien, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, osallistumisen edistäminen ja hallinnointi
- kansalaistoimintaan liittyvien toimenpiteiden yksilöiminen ja edistäminen ja niihin osallistumisen seuranta
- monimuotoliikkuvuuden ja/tai kansainvälisen liikkuvuuden edistäminen ja hallinnointi.

Korkeakoulut sitoutuvat noudattamaan kaikkia Erasmus-peruskirjan periaatteita laadukkaasti liikkuvuuden varmistamiseksi. Niiden on esimerkiksi varmistettava, että ulkomaille lähtevät osallistajat ovat valmentautuneet huolella ulkomaille toteutettavaan toimintaan, monimuotoliikkuvuus mukaan lukien, hankkimalla riittävän kielitaidon ja kehittämällä monikulttuurista osaamistaan, ja tarjottava saapuville opiskelijoille asianmukaista kielivalmennusta. Siinä voidaan hyödyntää korkeakouluissa jo tarjolla olevia kielenopetusjärjestelyjä. Ne korkeakoulut, jotka pystyvät tarjoamaan opiskelijoille ja henkilöstölle kielivalmennusta sisältävää laadukasta liikkuvuutta pienemmin kustannuksin (tai rahoitusta on tarjolla muista kuin EU-lähteistä), voivat siirtää osan organisointituesta vielä muun liikkuvuustoiminnan rahoitukseen. Tämä joustovara täsmennetään avustussopimuksessa.

Edunsaajilla on aina sopimusperusteinen velvollisuus tarjota laadukkaita palveluja. Kansalliset toimistot seuraavat ja valvovat niiden suoriutumista ja ottavat huomioon opiskelijoilta ja henkilöstöltä saadut ja suoraan kansallisten toimistojen ja komission käytettävissä olevat osallistujaraportit.

Organisointituki lasketaan kaikkien tukea saavien liikkuvuuteen osallistujien määrän perusteella (mukaan lukien koko liikkuvuusjakson aikana Erasmus+ -avustuksesta nolla-apuraha saavat osallistajat – nolla-apurahoista ks. jäljempää – ja korkeakoulussa opettava yrityshenkilöstö). Koko liikkuvuusjakson aikana Erasmus+ -varoista nolla-apuraha saavat osallistajat lasketaan avustusta saaviksi liikkuvuuteen osallistujiksi, sillä he hyödyntävät liikkuvuustoiminnon puitteita ja organisatorisia toimenpiteitä. Siksi organisointitukea maksetaan myös näistä osallistujista. Tähän eivät sisälly osallistujien tukihenkilöt liikkuvuusjakson aikana ulkomaille. Organisointituelle laskettava määrä ei automaattisesti nouse, jos järjestetään ylimääräisiä liikkuvuustoimintoja siirtämällä varoja kululuokkien välillä.

Liikkuvuusconsortiolle myönnetty organisointituki voidaan jakaa sen kaikkien jäsenten kesken niiden yhdessä sopimien sääntöjen mukaisesti.

Ulkoisen politiikan varoista tuettaviin liikkuvuushankkeisiin myönnetty organisointituki jaetaan kumppanien kesken osallistuvien korkeakoulujen sopimalla, kaikkia tyydyttävällä tavalla.

EU:n Erasmus+ -varoista nolla-apuraha saavat liikkuvuuteen osallistajat

Niin sanotut nolla-apurahaopiskelijat ja -henkilöstö ovat liikkuvuuteen osallistujia, jotka eivät saa Erasmus+ -avustusta matka- ja oleskelukustannuksiin, vaikka he muutoin täyttävät kaikki opiskelija- tai henkilöstöliikkuvuuden kriteerit ja heillä on oikeus kaikkiin Erasmus+ -opiskelijoille ja -henkilöstölle kuuluviin etuihin. He voivat saada liikkuvuudesta aiheutuviin kustannuksiin EU:n muista kuin Erasmus+ -varoista (esimerkiksi ESR:stä) myönnettävää tai alueellista, kansallista tai muun tyyppistä avustusta. EU:n Erasmus+ -varoista nolla-apuraha koko liikkuvuusjakson aikana saavien osallistujien määrä otetaan tilastoissa huomioon tulosindikaattorissa, jonka perusteella EU:n talousarviosta myönnettävä tuki jaetaan

osallistujamaiden kesken. Osallistujat, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, eivät voi olla nolla-apuraha saavia osallistujia.

Osallisuustuki

Henkilö, jolla on muita vähemmän mahdollisuuksia, ei henkilökohtaisen, fyysisen, henkisen tai terveystilanteensa vuoksi voisi osallistua hankkeeseen tai liikkuvuustoimintaan ilman taloudellista tai muuta lisätukea. Korkeakoulut, jotka ovat valinneet mukaan opiskelijoita ja/tai henkilöstöä, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, voivat hakea maansa kansalliselta toimistolta ylimääräistä avustusta lisäkustannuksiin, joita aiheutuu erityistarpeisten henkilöiden osallistumisesta liikkuvuustoimintaan. Niille osallistujille myönnettävä apuraha, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia erityisesti henkilökohtaisen, fyysisen, henkisen tai terveystilanteensa vuoksi, voi siksi olla suurempi kuin jäljempänä vahvistettu yksilötuen enimmäismäärä. Korkeakoulut kertovat verkkosivuillaan, miten opiskelijat ja henkilöstö, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, voivat pyytää lisäavustusta ja perustella pyyntönsä.

Opiskelijoille ja henkilöstölle, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, voidaan tarjota lisäavustusta myös muista, esimerkiksi paikallisista, alueellisista ja/tai kansallisista lähteistä.

Kaikki korkeakoulut sitoutuvat korkea-asteen koulutusta koskevan Erasmus-peruskirjan allekirjoittaessaan takaamaan kaikille osallistujille yhtäläiset mahdollisuudet ja tilaisuudet taustasta riippumatta. Opiskelijat ja henkilöstö, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, voivat siksi hyödyntää vastaanottavan korkeakoulun omille opiskelijoilleen ja henkilöstölleen tarjoamia tukipalveluja.

Poikkeuksellisen korkeat matkakustannukset

Poikkeuksellisen korkeat matkakustannukset korvataan vain osallistujille, jotka ovat oikeutettuja matkatukeen ja osallistuvat sisäpolitiikan varoista tuettavaan liikkuvuustoimintaan.

Liikkuvuushankkeiden edunsaajat voivat hakea lisätukea osallistujien korkeisiin matkakuluihin kululuokassa ”poikkeukselliset kulut” (korkeintaan 80 prosenttia tukielpoisista kokonaiskuluista). Tukea myönnetään, jos edunsaaja pystyy perustelemaan, että rahoitussääntöjen mukaiset (matkan pituuden mukaisiin yksikkökustannuksiin perustuvat) korvaukset eivät kata vähintään 70 prosenttia osallistujien matkakuluista. Jos korvaukset kalliista matkoista aiheutuvista poikkeuksellisista kustannuksista myönnetään, ne korvaavat matkatuen.

Muut rahoituslähteet

Liikkuvuuteen osallistuvat opiskelijat ja henkilöstö voivat saada Erasmus+ -avustuksen lisäksi tai – jos heille ei ole myönnetty Erasmus+ -avustusta – sen sijaan alueellista, kansallista tai muun tyyppistä tukea, jota hallinnoi jokin muu organisaatio kuin kansallinen toimisto (esimerkiksi ministeriö tai alueviranomainen). Erasmus+ -avustukset voidaan myös korvata muilla EU:n talousarviosta myönnettävillä varoilla (muun muassa ESR). Muista rahoituslähteistä kuin EU:n talousarviosta myönnettävää avustusta eivät koske tässä asiakirjassa vahvistetut summat tai vähimmäis- ja enimmäismäärät.

Harjoittelun yhteydessä vastaanottavat organisaatiot voivat tarjota harjoittelijoille rahoitustukea tai luontoissuorituksen.

B) Opiskelijoiden liikkuvuustuki

Yksilötuki fyysisestä liikkuvuudesta varten – perusmäärät pitkäkestoisen liikkuvuuden yhteydessä

Opiskelijat voivat saada yksilötukea ulkomaiseen opiskelu- tai harjoittelujaksoon liittyviin ylimääräisiin oleskelukustannuksiin.

EU:n jäsenvaltioiden ja ohjelmaan assosioituneiden kolmansien maiden välisen ja alueiden 13 ja 14 ohjelmaan assosioitumattomiin kolmansiin maihin suuntautuvan liikkuvuuden osalta kansalliset toimistot määrittelevät tukisummat kansallisten viranomaisten ja/tai osallistuvien korkeakoulujen kanssa sovitulla tavalla jäljempänä kuvattujen puolueettomien ja selkeiden kriteerien perusteella. Tarkat summat julkaistaan kansallisten toimistojen ja korkeakoulujen verkkosivuilla.

EU:n jäsenvaltiot ja ohjelmaan assosioituneet kolmannet maat sekä ohjelmaan assosioitumattomat kolmannet maat alueilta 13 ja 14⁶⁰ on jaettu kolmeen ryhmään:

Ryhmä 1 Maat, joissa elinkustannukset ovat korkeat	Alankomaat, Belgia, Irlanti, Islanti, Italia, Itävalta, Liechtenstein, Luxemburg, Norja, Ranska, Ruotsi, Saksa, Suomi ja Tanska Ohjelmaan assosioitumattomat kolmannet maat alueilta 13 ja 14
Ryhmä 2 Maat, joissa elinkustannukset ovat keskitasoa	Espanja, Kreikka, Kypros, Latvia, Malta, Portugali, Slovakia, Slovenia, Tšekki ja Viro
Ryhmä 3 Maat, joissa elinkustannukset ovat alhaiset	Bulgaria, Kroatia, Liettua, Pohjois-Makedonia, Puola, Romania, Serbia, Turkki ja Unkari

Opiskelijalle myönnettävä EU:n Erasmus+ -apuraha määräytyy sen mukaan, mitkä ovat opiskelijan lähettävä ja vastaanottava valtio:

- Opiskelijan lähtiessä maahan, jossa elinkustannukset ovat samat kuin kotimaassa, hän saa keskitasoista EU-apurahaa.
- Opiskelijan lähtiessä maahan, jossa elinkustannukset ovat korkeammat kuin kotimaassa, hän saa korkeamman tasoista EU-apurahaa.
- Opiskelijan lähtiessä maahan, jossa elinkustannukset ovat alhaisemmat kuin kotimaassa, hän saa alemman tasoista EU-apurahaa.

Kansallisten toimistojen vahvistamat summat noudattavat seuraavia vähimmäis- ja enimmäismääriä:

⁶⁰ Ohjelmaan assosioitumattomat kolmannet maat alueilta 13 ja 14 ovat vain vastaanottavia maita, paitsi jos jonkin niiden naapurimaan kanssa on sovittu järjestelystä, joka helpottaa osallistumista ohjelmaan sekä lähettävänä että vastaanottavana maana.

- **Keskitason EU-apuraha** on 292–606 euroa kuukaudessa, ja sitä myönnetään liikkuvuustoimintoihin, jotka suuntautuvat samantasoisten elinkustannusten maahan, eli a) ryhmän 1 maista ryhmän 1 maihin, b) ryhmän 2 maista ryhmän 2 maihin ja c) ryhmän 3 maista ryhmän 3 maihin.
- **Korkeamman tason EU-apuraha** vastaa kansallisen toimiston soveltamaa keskitasoista tukea, johon lisätään vähintään 50 euroa, ja on yhteensä 348–674 euroa kuukaudessa. Sitä myönnetään liikkuvuustoimintoihin, jotka suuntautuvat korkeampien elinkustannusten maahan, eli a) ryhmän 2 maista ryhmän 1 maihin ja b) ryhmän 3 maista ryhmien 1 ja 2 maihin.
- **Alemman tason EU-apuraha** vastaa kansallisen toimiston soveltamaa keskitasoista tukea, johon lisätään vähintään 50 euroa, ja on yhteensä 225–550 euroa kuukaudessa. Sitä myönnetään liikkuvuustoimintaan, joka suuntautuu alhaisempien elinkustannusten maahan, eli a) ryhmän 1 maista ryhmien 2 ja 3 maihin ja b) ryhmän 2 maista ryhmän 3 maihin.

Määritellään summia, joita oman maan edunsaajien on tarkoitus soveltaa, kansalliset toimistot ottavat huomioon kaksi erityiskriteeriä:

- onko muista lähteistä – paikallisilta, alueellisilta tai valtakunnallisilta yksityisiltä tai julkisilta yhteisöiltä – saatavissa EU-apuraha täydentävää yhteisrahoitusta ja kuinka paljon
- kuinka paljon opiskelijoita on kaikkiaan lähdössä ulkomaille opiskelemaan tai harjoittelemaan.

EU:n jäsenvaltioiden ja ohjelmaan assosioituneiden kolmansien maiden välisissä ja ohjelmaan assosioitumattomiin alueiden 13 ja 14 kolmansiin maihin suuntautuvassa liikkuvuustoiminnassa kansalliset toimistot voivat halutessaan jättää maansa korkeakouluille liikkumavaraa määrittämällä apurahasummille kansallisella tasolla vaihteluvälejä kiinteiden summien sijaan. Liikkumavaraan täytyy olla asianmukaiset perusteet, ja sitä voidaan soveltaa esimerkiksi maissa, joissa yhteisrahoitusta on saatavilla alueellisella tai oppilaitostasolla.

OPISKELIJAT JA VASTAVALMISTUNEET, JOILLA ON MUITA VÄHEMMÄN MAHDOLLISUUKSIA – YKSILÖTUEN KOROTUS PITKÄKESTOISEN LIIKKUVUUDEN YHTEYDESSÄ

Opiskelijoiden, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, ja vastavalmistuneiden EU:n Erasmus+ -avustuksen yksilötukea korotetaan 250 eurolla kuukaudessa. Kansalliset toimistot määrittelevät kansallisella tasolla sovellettavat kriteerit yhteistyössä kansallisten viranomaisten kanssa.

HARJOITTELUJAKSOJA SUORITTAVAT OPISKELIJAT JA VASTAVALMISTUNEET – YKSILÖTUEN KOROTUS PITKÄKESTOISEN LIIKKUVUUDEN YHTEYDESSÄ

Harjoittelujaksoja suorittavien opiskelijoiden ja vastavalmistuneiden EU:n Erasmus+ -avustuksen yksilötukea korotetaan 150 eurolla kuukaudessa. Opiskelijoilla ja vastavalmistuneilla, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia ja jotka osallistuvat harjoittelujaksoihin, on oikeus saada sekä tällaisille opiskelijoille ja vastavalmistuneille myönnettävä lisätuki että harjoittelujaksoista myönnettävä lisätuki.

SYRJÄISIMMILTÄ ALUEILTA SEKÄ MERENTAKAISILTA MAILTA JA ALUEILTA PITKÄKESTOISIIN LIIKKUVUUSTOIMINTOIHIN SAAPUVAT OPISKELIJAT JA VASTAVALMISTUNEET

Koska eräiden maiden ja alueiden suuri etäisyys muista EU:n jäsenvaltioista ja ohjelmaan assosioituneista kolmansista maista sekä niiden talouden taso aiheuttavat erityisiä rajoituksia, opiskelijoille ja vastavalmistuneille, jotka opiskelevat tai ovat opiskelleet EU:n syrjäisimmillä alueilla ja EU:n jäsenvaltioihin assosioituneissa merentakaisissa maissa ja alueilla sijaitseissa korkeakouluissa, myönnetään korotettua yksilötukea seuraavasti:

Lähettävä maa tai alue	Vastaanottaja	Määrä
Syrjäisimmät alueet sekä merentakaiset maat ja alueet	EU:n jäsenvaltiot ja ohjelmaan assosioituneet kolmannet maat ja ohjelmaan assosioitumattomat kolmannet maat alueilta 13 ja 14	786 euroa kuukaudessa

Tässä tapauksessa ei sovelleta lisätukea, jota myönnetään opiskelijoille ja vastavalmistuneille, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia. Harjoittelujaksoja suorittaville opiskelijoille myönnetään lisätukea.

OPISKELIJAT JA VASTAVALMISTUNEET, JOTKA OSALLISTUVAT PITKÄKESTOISEEN KANSAINVÄLISEEN LIIKKUVUUTEEN, JOSSA ON OSALLISINA OHJELMAAN ASSOSIOITUMATTOMIA KOLMANSIA MAITA

Yksilötuen perusmäärä on seuraava: Lähettävä maa tai alue

Lähettävä maa tai alue	Vastaanottaja	Määrä
EU:n jäsenvaltiot ja ohjelmaan assosioituneet kolmannet maat	Ohjelmaan assosioitumattomat kolmannet maat alueilta 1–12	700 euroa kuukaudessa
EU:n jäsenvaltiot ja ohjelmaan assosioituneet kolmannet maat	Ohjelmaan assosioitumattomat kolmannet maat alueilta 13 ja 14	Edellä olevan jakson ”Opiskelijoiden liikkuvuustuki – Yksilötuki fyysisistä liikkuvuutta varten” mukaisesti
Ohjelmaan assosioitumattomat kolmannet maat alueilta 1–12	EU:n jäsenvaltioiden ja ohjelmaan assosioituneiden kolmansien maiden ryhmä 1	900 euroa kuukaudessa
	EU:n jäsenvaltioiden ja ohjelmaan assosioituneiden kolmansien maiden ryhmä 2	850 euroa kuukaudessa
	EU:n jäsenvaltioiden ja ohjelmaan assosioituneiden kolmansien maiden ryhmä 3	800 euroa kuukaudessa

Tässä tapauksessa sovelletaan lisätukea, jota myönnetään opiskelijoille ja vastavalmistuneille, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia.

Harjoittelujaksoista myönnettävää lisätukea sovelletaan vain ohjelmaan assosioitumattomiin alueiden 13 ja 14 kolmansiin maihin suuntautuvassa liikkuvuudessa.

EU:n jäsenvaltioihin ja ohjelmaan assosioituneisiin kolmansiin maihin sisältyvät syrjäisimmät alueet sekä merentakaiset maat ja alueet.

LYHYTKESTOISEEN FYYSISEEN LIIKKUVUUTEEN OSALLISTUVAT OPISKELIJAT JA VASTAVALMISTUNEET – YKSILÖTUEN PERUSMÄÄRÄT
(MONIMUOTOLIIKKUVUUS JA VÄITÖSKIRJATUTKIJOIDEN LYHYTKESTOINEN LIIKKUVUUS)

Yksilötuen perusmäärät ovat seuraavat:

Fyysisen toiminnan kesto	Määrä (kaikki EU:n jäsenvaltiot ja ohjelmaan assosioituneet kolmannet maat tai ohjelmaan assosioitumattomat kolmannet maat)
Toiminnan 14. päivään asti	79 euroa päivässä
Toiminnan 15.–30. päivä	56 euroa päivässä

Harjoittelujaksoista myönnettävää lisätukea ei sovelleta tässä tapauksessa.

EU:n jäsenvaltioihin ja ohjelmaan assosioituneisiin kolmansiin maihin sisältyvät syrjäisimmät alueet sekä merentakaiset maat ja alueet.

OPISKELIJAT JA VASTAVALMISTUNEET, JOILLA ON MUITA VÄHEMMÄN MAHDOLLISUUKSIA – YKSILÖTUEN KOROTUS LYHYTKESTOISEN FYYSISEN LIIKKUVUUDEN YHTEYDESSÄ

Opiskelijoiden ja vasta valmistuneiden, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, Erasmus+ -avustuksen yksilötukea korotetaan 100 eurolla heidän osallistuessaan fyysiseen liikkuvuustoimintaan, joka kestää 5–14 päivää, ja 150 eurolla, jos tällaisen toiminnan kesto on 15–30 päivää. Kansalliset toimistot määrittelevät kansallisella tasolla sovellettavat kriteerit yhteistyössä kansallisten viranomaisten kanssa.

C) HENKILÖSTÖN LIIKKUVUUSTUKI

Henkilöstö saa EU:n avustusta ulkomaanjakson oleskelukustannuksiin seuraavasti:

Kululuokka	Tukikelpoiset kustannukset ja sovellettavat säännöt	Määrä
Yksilötuki	<p>Osallistujien oleskeluun toiminnan aikana suoraan liittyvät kustannukset.</p> <p>Rahoitustapa: Tuki yksikkökustannuksiin.</p> <p>Myöntöperuste: Perusteena oleskelun kesto osallistujaa kohti.</p>	<p>Toiminnan 14. päivään asti: taulukko A1.1 EU:n jäsenvaltioista ja ohjelmaan assosioituneista kolmansista maista tulevaa osallistujaa kohden päivässä tai taulukko A1.2 ohjelmaan assosioitumattomista kolmansista maista tulevaa osallistujaa kohden päivässä</p> <p>Toiminnan 15.–60. päivä: 70 prosenttia taulukosta A1.1 EU:n jäsenvaltioista ja ohjelmaan assosioituneista kolmansista maista tulevaa osallistujaa kohden päivässä tai 70 prosenttia taulukosta A1.2 ohjelmaan assosioitumattomista kolmansista maista tulevaa</p>

		osallistujaa kohden päivässä
--	--	------------------------------

Taulukko A: Yksilötuki (euroina päivää kohden)

Tukisummat riippuvat vastaanottavasta maasta. Summat vahvistetaan seuraavassa taulukossa esitettyjen vähimmäis- ja enimmäismäärien mukaisesti. Määritellään summia, joita oman maan edunsaajien on määrä soveltaa, kansalliset toimistot ottavat kansallisten viranomaisten kanssa sovitusti huomioon kaksi erityiskriteeriä:

- onko muista lähteistä – paikallisilta, alueellisilta tai valtakunnallisilta yksityisiltä tai julkisilta yhteisöiltä – saatavissa EU-avustusta täydentävää yhteisrahoitusta ja kuinka paljon
- kuinka suuri osa henkilöstöstä on kaikkiaan lähdössä ulkomaille opettamaan tai kouluttautumaan.

Kaikkiin kohdemaihin on sovellettava samaa prosenttilukua tietyn vaihteluvälin puitteissa. Samaa tukisummaa ei voida myöntää kaikkien kohdemaiden osalta.

Vastaanottava maa	EU:n jäsenvaltioista ja ohjelmaan assosioituneista kolmansista maista saapuva henkilöstö	Ohjelmaan assosioitumattomista kolmansista maista saapuva henkilöstö
	Vähintään–enintään (päivää kohden)	Määrä (päivää kohden)
	A1.1	A1.2
Alankomaat, Belgia, Irlanti, Islanti, Italia, Itävalta, Liechtenstein, Luxemburg, Norja, Ranska, Ruotsi, Saksa, Suomi ja Tanska	96–190	190
Ohjelmaan assosioitumattomat kolmannet maat alueilta 13 ja 14	96–190	Ei tukikelpoinen
Espanja, Kreikka, Kypros, Latvia, Malta, Portugali, Slovakia, Slovenia, Tšekki ja Viro	84–170	170

Bulgaria, Kroatia, Liettua, Pohjois-Makedonia, Puola, Romania, Serbia, Turkki ja Unkari	71–148	148
Ohjelmaan assosioitumattomat kolmannet maat alueilta 1–12	190	Ei tukikelpoinen

EU:n jäsenvaltioiden ja ohjelmaan assosioituneiden kolmansien maiden välisissä ja ohjelmaan assosioitumattomiin alueiden 13 ja 14 kolmansiin maihin suuntautuvassa liikkuvuustoiminnassa kansalliset toimistot voivat halutessaan jättää maansa korkeakouluille liikkumavaraa määrittämällä avustussummille kansallisella tasolla vaihteluvälejä kiinteiden summien sijaan. Liikkumavaraan täytyy olla asianmukaiset perusteet, ja sitä voidaan soveltaa esimerkiksi maissa, joissa yhteisrahoitusta on saatavilla alueellisella tai oppilaitostasolla. Tarkat summat julkaistaan kansallisten toimistojen ja korkeakoulujen verkkosivuilla.

D) KORKEAKOULUJEN JA LIKKUVUUSKONSORTIOIDEN MÄÄRITTELEMÄN OPISKELIJOILLE JA HENKILÖSTÖLLE MYÖNNETTÄVÄN RAHOITUSTUEN MÄÄRÄ

Korkeakoulujen ja liikkuvuuskonsortioiden edellytetään kaikissa tapauksissa noudattavan seuraavia periaatteita ja kriteerejä määritellössään ja/tai soveltaessaan EU:n liikkuvuustukien määriä:

- Kun korkeakoulut/konsortiot ovat määritelleet apurahojen määrät, niitä on noudatettava koko liikkuvuushankkeen ajan. Apurahojen suuruutta ei voida nostaa eikä laskea saman hankkeen aikana.
- Liikkuvuustuen määrät on määriteltävä ja/tai niitä on sovellettava puolueettomasti ja avoimesti ottaen huomioon kaikki edellä kuvailut periaatteet ja menettelyt (toisin sanoen mihin maahan opiskelija on lähdössä sekä erityinen lisätuki).
- Samansuuruisia apuraha on myönnettävä kaikille opiskelijoille, jotka lähtevät saman ryhmän maihin harjoittamaan saman tyyppistä liikkuvuutta eli suorittamaan opinto- tai harjoittelujaksoa (lukuun ottamatta opiskelijoita ja vastavalmistuneita, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia tai jotka saapuvat syrjäisimmiltä alueilta ja merentakaisista maista ja alueilta).

E) MONIMUOTOISET INTENSIIVIKURSSIT

Kululuokka	Tukikelpoiset kustannukset ja sovellettavat säännöt	Määrä
Organisointituki	Intensiivikurssien järjestämiseen suoraan liittyvät kustannukset (osallistujien oleskelu- ja matkakustannuksia lukuun ottamatta).	400 euroa osallistujaa kohden, vähintään 10 ja enintään 20 rahoitusta saavaa Erasmus+ -liikkuvuuteen osallistujaa.

	<p>Rahoitustapa: Tuki yksikkökustannuksiin.</p> <p>Myöntöperuste: Perusteena sisäpolitiikan varoista rahoitettavista liikkuvuushankkeista rahoitusta saavien korkeakoulutuksen liikkuvuustoimintoon osallistuvien opiskelijoiden määrä, jossa ei oteta huomioon ohjelman toteuttamiseen osallistuvia opettajia/kouluttajia.</p> <p>Koordinoiva korkeakoulu hakee organisointitukea niiden korkeakoulujen puolesta, jotka järjestävät yhdessä monimuotoisen intensiivikurssin.</p>	
--	---	--

Monimuotoisten intensiivikurssien organisointitukiavustus myönnetään korkeakouluille kustannuksiin, jotka liittyvät monimuotoisten intensiivikurssien järjestämiseen, kuten kurssien valmistelusta, toteuttamisesta ja jatkotoimista aiheutuviin kustannuksiin. Tähän sisältyvät fyysisen ja virtuaalisen tai etätoiminnan toteutus sekä yleinen hallinnointi ja koordinointi.

Koordinoiva korkeakoulu vastaa monimuotoisten intensiivikurssien organisointituen jakamisesta siinä kumppanuudessa, jossa edellä mainitut kustannukset syntyvät.

ERASMUS+ -AKKREDITOINTI AMMATILLISEN KOULUTUKSEN, YLEISSIVISTÄVÄN KOULUTUKSEN JA AIKUISKOULUTUKSEN ALOILLA

Erasmus+ -akkreditointi on väline ammatillisen koulutuksen, yleissivistävän koulutuksen ja aikuiskoulutuksen aloilla toimiville organisaatioille, jotka haluavat avata mahdollisuuksia rajat ylittävälle vaihdolle ja yhteistyölle. Erasmus+ -akkreditoinnin myöntäminen vahvistaa, että hakija on laatinut suunnitelman laadukkaan liikkuvuustoiminnan toteuttamiseksi osana laajempaa pyrkimystä kehittää organisaatiotaan. Tämä niin kutsuttu Erasmus+ -suunnitelma on keskeinen osa Erasmus+ -akkreditointia koskevaa hakemusta.

Hakijat voivat hakea yksittäistä Erasmus+ -akkreditointia organisaatiolleen tai liikkuvuuskonsortion koordinaattoreiden Erasmus+ -akkreditointia, kuten jäljempänä selitetään. Akkreditoinnin haku ei edellytä aiempaa kokemusta ohjelmasta.

Organisaatioille, joilla jo on Erasmus+ -akkreditointi, voidaan myöntää laatumerkki (excellence label) tunnustuksena niiden aiemmasta työstä ja sitoutumisesta laatuun.

MITEN LIIKKUVUUSMAHDOLLISUUKSIA KÄYTETÄÄN ERASMUS+ -AKKREDITOINNIN AVULLA?

Hakijat, joille myönnetään Erasmus+ -akkreditointi, voivat saada helpommin avaintoimeen 1 liittyvää rahoitusta tässä oppaassa esiteltyjen akkreditoitujen liikkuvuushankkeiden muodossa.

TOIMINNON TAVOITTEET

KAIKILLA KOLMELLA ALALLA:

Opettämisen ja oppimisen eurooppalaisen ulottuvuuden vahvistaminen:

- Edistetään osallisuuden ja moninaisuuden, suvaitsevaisuuden ja yhteiskunnalliseen toimintaan osallistumisen arvoja.
- Edistetään ymmärrystä yhteisestä eurooppalaisesta perinnöstä ja monimuotoisuudesta.
- Tuetaan ammatillisten verkostojen kehittämistä kaikkialla Euroopassa.

AMMATILLISEN KOULUTUKSEN ALALLA:

Ammatillista koulutusta koskevan neuvoston suosituksen ja Osnabrückin julistuksen⁶¹ sekä Euroopan osaamisohjelman⁶² toteuttamisen ja eurooppalaisen koulutusalueen perustamisen edistäminen:

- Parannetaan ammatillisen perus- ja jatkokoulutuksen laatua.
- Vahvistetaan avaintaitoja ja monialaisia taitoja, etenkin kielten oppimista ja digitaitoja.
- Tuetaan nykyisillä ja tulevilla työmarkkinoilla tarvittavan työtehtäväkohtaisen osaamisen kehittämistä.
- Vaihdetaan parhaita käytänteitä, edistetään uusien ja innovatiivisten pedagogisten menetelmien ja teknologioiden käyttöä ja tuetaan opettajien, ohjaajien, mentorien ja ammatillisten oppilaitosten muun henkilöstön ammatillista kehitystä.

⁶¹ https://www.cedefop.europa.eu/files/osnabrueck_declaration_eu2020.pdf

⁶² <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1223&langId=fi>

- Kehitetään ammatillisen koulutuksen järjestäjien valmiuksia toteuttaa laadukkaita liikkuvuushankkeita ja niiden kykyä luoda laadukkaita kumppanuuksia ja laatia samalla kansainvälistymisstrategioitaan.
- Tehdään liikkuvuudesta realistinen mahdollisuus kaikille ammatillisen perus- ja jatkokoulutuksen opiskelijoille ja pidennetään ammatillisten koulutuksen opiskelijoiden liikkuvuuden keskimääräistä kestoja sen laadun ja vaikuttavuuden lisäämiseksi.
- Edistetään ulkomailla suoritettujen liikkuvuusjaksojen oppimistulosten laatua, avoimuutta ja tunnustamista erityisesti käyttämällä tähän tarkoitukseen olevia eurooppalaisia työkaluja ja välineitä.

YLEISSIVISTÄVÄN KOULUTUKSEN ALALLA

Opetuksen ja oppimisen laadun parantaminen yleissivistävässä koulutuksessa:

- Tuetaan opettajien, koulujen johtajien ja koulujen muun henkilöstön ammatillista kehitystä.
- Edistetään uusien teknologioiden ja innovatiivisten opetusmenetelmien käyttöä.
- Parannetaan kielten opetusta ja kielellistä monimuotoisuutta kouluissa.
- Tuetaan parhaiden käytäntöjen jakamista ja siirtämistä opetuksen ja koulujen kehittämisen alalla.

Eurooppalaisen koulutusalueen luomisen edistäminen:

- Kehitetään koulujen valmiuksia osallistua rajat ylittävään vaihtoon ja yhteistyöhön ja toteutetaan korkealaatuisia liikkuvuushankkeita.
- Tehdään liikkuvuudesta todellinen mahdollisuus kaikille yleissivistävän koulutuksen oppilaille.
- Edistetään oppilaiden ja henkilöstön ulkomailla suoritettujen liikkuvuusjaksojen oppimistulosten tunnustamista.

AIKUISKOULUTUKSEN ALALLA:

Eurooppalaisen koulutusalueen luomisen ja Euroopan osaamisohjelman⁶³ edistäminen:

- Parannetaan aikuisille suunnatun virallisen ja epävirallisen koulutuksen sekä arkioppimisen laatua.
- Parannetaan aikuiskoulutuksen laatua kehittämällä henkilöstön ammatillista osaamista ja kehittämällä aikuiskoulutuksen järjestäjien valmiuksia toteuttaa korkealaatuisia koulutusohjelmia.
- Parannetaan opettamisen ja oppimisen laatua kaiken tyypisessä aikuiskoulutuksessa ja tehdään siitä sellaista, että se vastaa keskeisellä tavalla koko yhteiskunnan tarpeisiin.
- Parannetaan aikuiskoulutuksen tarjontaa EU:n kehyksessä (2018) määriteltyjen avaintaitojen osalta, perustaidot (luku- ja kirjoitustaito, laskutaito sekä digitaidot) ja muut elämönhallintataidot mukaan lukien.
- Parannetaan aikuiskoulutuksen järjestäjien ja muiden aikuiskoulutuksen alalla toimivien organisaatioiden valmiuksia toteuttaa laadukkaita liikkuvuushankkeita.
- Lisätään kaikenikäisten ja kaikista sosioekonomisista taustoista tulevien aikuisten osallistumista aikuiskoulutukseen edistämällä erityisesti muita heikommassa asemassa olevien oppijoiden parissa työskentelevien organisaatioiden, pienten aikuiskoulutuksen järjestäjien, ohjelman uusien toimijoiden ja vähemmän kokeneiden organisaatioiden sekä yhteisöperustaisten ruohonjuuritason organisaatioiden osallistumista.

⁶³ <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1223&langId=fi>

KELPOISUUSPERUSTEET

Kuka voi hakea?	<p>Ammatillisen koulutuksen alalla:</p> <ol style="list-style-type: none">(1) ammatillista perus- tai jatkokoulutusta järjestävät organisaatiot⁶⁴(2) paikallis- ja alueviranomaiset, koordinoitielimet ja muut ammatillisen koulutuksen alalla toimivat organisaatiot(3) yritykset ja muut julkiset tai yksityiset organisaatiot, jotka vastaanottavat ammatillisessa koulutuksessa olevia opiskelijoita tai oppisopimusopiskelijoita, kouluttavat heitä tai muulla tavoin työskentelevät heidän kanssaan.
	<p>Yleissivistävän koulutuksen alalla:</p> <ol style="list-style-type: none">(1) yleissivistävää esiopetusta taikka perus- tai keskiasteen opetusta tarjoavat oppilaitokset⁶⁵(2) paikallis- ja alueviranomaiset, koordinoitielimet ja muut yleissivistävän koulutuksen alalla toimivat organisaatiot.
	<p>Aikuiskoulutuksen alalla:</p> <ol style="list-style-type: none">(1) virallista ja epävirallista aikuiskoulutusta sekä aikuisille suunnattua arkioppimista tarjoavat organisaatiot⁶⁶(2) paikallis- ja alueviranomaiset, koordinoitielimet ja muut aikuiskoulutuksen alalla toimivat organisaatiot.
	<p>Kaikilla kolmella alalla sovellettavat määritelmät ja periaatteet:</p> <p>Kriteerin 1 mukainen organisaatioiden hakukelpoisuus määritellään niiden tarjoamien koulutusohjelmien ja koulutustoiminnan perusteella. Organisaatio voi olla tukikelpoinen useammalla kuin yhdellä alalla, jos se tarjoaa erilaisia koulutusohjelmia ja koulutustoimintaa.</p> <p>Kunkin maan toimivaltainen kansallinen viranomainen määrittelee</p> <ul style="list-style-type: none">▪ koulutusohjelmat ja koulutustoiminta, joiden perusteella organisaatio voi hakea kriteerin 1 nojalla▪ organisaatiot, jotka ovat hakukelpoisia kriteerin 2 nojalla. <p>Sovellettavat määritelmät ja esimerkit hakukelpoisista organisaatioista julkaistaan asiasta</p>

⁶⁴ ERITYISASEMASSA JA TOISEN MAAN KANSALLISTEN VIRANOMAISTEN VALVONNASSA OLEVIEN AMMATILLISEN KOULUTUKSEN TARJOAJIEN ON MAHDOLLISESTI JÄTETTÄVÄ HAKEMUKSENSA KYSEISEN KOULUN VALVONNASTA VASTAAVAN MAAN KANSALLISEEN TOIMISTOON. Tarkkoja tietoja kussakin tapauksessa antaa vastaanottavan maan tai asianomaisen kansallisen viranomaisen maan kansallinen toimisto.

⁶⁵ Varhaiskasvatusta järjestävät organisaatiot mukaan lukien. Eryityisasemassa ja toisen maan kansallisten viranomaisten valvonnassa olevien koulujen (esimerkiksi ranskalainen koulu "lycée français" tai saksalaiset koulut) on mahdollisesti jätettävä hakemuksensa kyseisen koulun valvonnasta vastaavan maan kansalliseen toimistoon. Tarkkoja tietoja kussakin tapauksessa antaa vastaanottavan maan tai asianomaisen kansallisen viranomaisen maan kansallinen toimisto.

⁶⁶ Toimivaltaisen kansallisen viranomaisen vahvistamien määritelmien soveltamista rajoittamatta on syytä panna merkille, että aikuisopiskelijoille ammatillista koulutusta tarjoavia organisaatioita pidetään tavallisesti ammatillisen koulutuksen eikä aikuiskoulutuksen järjestäjinä. Lisätietoja sovellettavista määritelmistä on kansallisen toimiston verkkosivustolla.

	vastaavan kansallisen toimiston verkkosivustolla.
Tukikelpoiset maat	Hakijoiden on oltava sijoittautuneita johonkin EU:n jäsenvaltioon tai ohjelmaan assosioituneeseen kolmanteen maahan.
Minne hakemus jätetään?	Hakemus jätetään sen maan kansalliseen toimistoon, johon hakijaorganisaatio on sijoittautunut.
Hakemuksen määräaika	1. lokakuuta klo 12:00:00 (keskipäivällä Brysselin aikaa).
Erasmus+ -laatustandardit	Erasmus+ -akkreditointia hakevien on sitouduttava Europa-verkkosivustolla esitettyihin Erasmus+ -laatustandardeihin: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools Erasmus+ -laatustandardeja voidaan päivittää akkreditoinnin voimassaoloaikana. Tällaisessa tapauksessa akkreditoitujen organisaatioiden hyväksyntää pyydetään ennen kuin ne voivat hakea seuraavaa avustusta.
Hakemusten määrä	Organisaatio voi hakea tukea kerran kaikilla tämän akkreditointipyynnön kattamilla kolmella alalla: aikuiskoulutuksen, ammatillisen koulutuksen ja yleissivistävän koulutuksen aloilla. Organisaatioiden, jotka hakevat useampaa kuin yhtä alaa koskevaa akkreditointia, on toimitettava erilliset hakemukset kunkin alan osalta. Organisaatiot, joilla on jo Erasmus+ -akkreditointi, eivät voi hakea uutta saman alan akkreditointia.
Hakutyypit	Hakijat voivat hakea akkreditointia yksittäisenä organisaationa tai liikkuvuusconsortion koordinaattorina. Organisaatio ei voi hakea kummankiintyyppistä akkreditointia samalla alalla.
Liikkuvuusconsortion koordinaattoreille myönnettävä Erasmus+ -akkreditointi	Liikkuvuusconsortio on saman maan organisaatioiden muodostama ryhmä, joka toteuttaa liikkuvuus toimintaa osana yhteistä Erasmus+ -suunnitelmaa. Kutakin liikkuvuusconsortiota koordinoi yksi johtava organisaatio: liikkuvuusconsortion koordinaattori, jolla on oltava Erasmus+ -akkreditointi. Liikkuvuusconsortion koordinaattori voi itse järjestää toimintaa (samoin kuin mikä tahansa organisaatio, jolla on yksittäinen akkreditointi), minkä lisäksi se voi tarjota liikkuvuusmahdollisuuksia muille consortionsa jäsenorganisaatioille. Consortion jäseniltä ei edellytetä Erasmus+ -akkreditointia. Liikkuvuusconsortion koordinaattoreiksi hakevilta organisaatioilta edellytetään hakemuksessa kuvausta niiden consortion tarkoituksesta ja suunnittelusta kokoonpanosta. Kaikkien suunniteltujen consortion jäsenorganisaatioiden on oltava samasta EU:n jäsenvaltiosta tai ohjelmaan assosioituneesta kolmannesta maasta kuin liikkuvuusconsortion koordinaattori. Tässä vaiheessa ei kuitenkaan vaadita tarkkaa luetteloa consortion jäsenistä. Consortioiden jäseniin sovellettavat kelpoisuusperusteet sekä tarkempia tietoja on akkreditoituja liikkuvuus hankkeita koskevassa jaksossa.

<p>Tukiorganisaatiot</p>	<p>Tukiorganisaatio on organisaatio, joka avustaa akkreditoitua organisaatiota hankkeen toteuttamiseen liittyvissä käytännön seikoissa, jotka eivät koske Erasmus+ -laatustandardeissa määriteltyjä keskeisiä hanketehtäviä.</p> <p>Kaikki koulutusosalalla toimivat organisaatiot voivat toimia tukiorganisaatioina. Tukiorganisaatioiden tehtävät ja velvollisuudet on määriteltävä virallisesti niiden ja akkreditoitun organisaation välillä. Tukiorganisaatio toimii akkreditoitun organisaation valvonnassa, ja jälkimmäinen on viime kädessä vastuussa toteutetun toiminnan tuloksista ja laadusta. Kaikkien tukiorganisaatioiden panosten on oltava Erasmus+ -laatustandardien mukaisia. Liikkuvuusconsortion jäsenorganisaatioita pidetään tukiorganisaatioina, jos ne järjestelmällisesti hoitavat liikkuvuustoimintaan liittyviä tehtäviä consortion muissa jäsenorganisaatioissa työskentelevien tai niihin kirjautuneiden osallistujien puolesta.</p> <p>Vastaanottajaorganisaatioita, jotka tarjoavat oppimissisältöä ja mentorointia edunsaajaorganisaation osallistujille, ei pidetä tukiorganisaatioina, paitsi jos ne samanaikaisesti tukevat edunsaajaa muissa hankehallintotehtävissä, jotka lähettävä organisaatio tavallisesti hoitaa.</p>
---------------------------------	--

VALINTAPERUSTEET

Hakijoilla on oltava riittävät toiminnalliset ja ammatilliset valmiudet toteuttaa ehdotettu Erasmus+ -suunnitelma, muun muassa vähintään kahden vuoden kokemus alalta, jota hakemus koskee, ja liikkuvuusconsortion koordinaattorien osalta riittävät valmiudet koordinoida consortiota.

Tämän oppaan C-osassa on lisätietoja toimintaedellytyksiä koskevista yleisistä perusteista ja akkreditointia hakevia koskevista erityisvaatimuksista.

POISSULKEMISPERUSTEET

Hakijoiden on toimitettava allekirjoitettu valahtoinen vakuus, jolla ne vahvistavat, että ne eivät ole missään **tämän oppaan C-osassa** luetelluissa poissulkemisperusteissa tarkoitetuista tilanteista, että toimitetun Erasmus+ -suunnitelman sisältö on hakijan laatimaa alkuperäistä sisältöä ja että hakemuksen laatimisesta ei ole maksettu toiselle organisaatiolle tai ulkopuolisille henkilöille.

Samalla hakijat voivat pyytää toimintapoliittista neuvontaa asiaankuuluvilta koulutusviranomaisilta ja asiantuntijoilta tai vaihtaa hyviä käytänteitä sellaisten samankaltaisten organisaatioiden kanssa, joilla on enemmän kokemusta Erasmus+ -ohjelmasta, ja heitä myös kannustetaan toimimaan näin. Liikkuvuusconsortion koordinaattoriksi hakevat voivat olla yhteydessä consortion mahdollisiin jäseniin hakemusta laatiessaan. Hakijat voivat esittää hakemuksensa tueksi Erasmus+ -suunnitelmaansa liittyviä strategisia asiakirjoja, kuten kansainvälistymisstrategian tai hakijoiden valvonta- tai koordinoitielinten laatiman strategian.

ARVIOINTIKRITEERIT

Ammatillisen koulutuksen, yleissivistävän koulutuksen ja aikuiskoulutuksen alojen hakemukset arvioidaan erikseen. Hakemusten laatu arvioidaan antamalla pisteitä nolasta sataan jäljempänä esitettyjen kriteerien ja painotusten perusteella.

Huomioon otetaan ainoastaan hakemukset, jotka ylittävät seuraavat kynnysarvot:

- vähintään 70 pistettä yhteensä 100 pisteestä
- vähintään puolet kunkin neljän arviointikriteeriluokan enimmäispisteistä.

<p>Relevanssi</p> <p>(enintään 10 pistettä)</p>	<p>Missä määrin hanke täyttää seuraavat vaatimukset:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Hakijan profiili, kokemus, toiminta ja oppijoiden kohderyhmä ovat merkityksellisiä hakemuksen alan, Erasmus+ -akkreditointien tavoitteiden ja hakemuksen tyyppin (yksittäinen organisaatio vai konsortion koordinaattori) kannalta. ▪ Hanke-ehdotus on merkityksellinen EU:n yhteisten arvojen – kuten ihmisarvon, vapauden, demokratian, tasa-arvon, oikeusvaltioperiaatteen ja ihmisoikeuksien – kunnioittamisen ja edistämisen sekä kaikenlaisen syrjinnän torjunnan kannalta. ▪ Lisäksi akkreditoituiksi konsortion koordinaattoreiksi hakevien organisaatioiden osalta se, missä määrin <ul style="list-style-type: none"> ○ suunnitellun konsortion jäsenten profiili on merkityksellinen hakemuksessa määritellyn konsortion tarkoituksen ja tavoitteiden kannalta sekä hakemuksen alan ja Erasmus+ -akkreditointien tavoitteiden kannalta ○ konsortion perustaminen tuo selkeää lisäarvoa sen jäsenille Erasmus+ -akkreditointien tavoitteiden näkökulmasta.
<p>Erasmus+ -suunnitelma: Tavoitteet</p> <p>(enintään 40 pistettä)</p>	<p>Missä määrin hanke täyttää seuraavat vaatimukset:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ehdotettu Erasmus+ -suunnitelma on Erasmus+ -akkreditointien tavoitteiden mukainen. ▪ Ehdotetun Erasmus+ -suunnitelman tavoitteissa otetaan selkeästi ja konkreettisesti huomioon hakijan, sen henkilöstön ja oppijoiden tarpeet. <ul style="list-style-type: none"> ○ Konsortion koordinaattoreiden osalta tätä perustetta sovelletaan koko suunniteltuun konsortioon, ja edellytyksenä on, että Erasmus+ -suunnitelman tavoitteet ovat yhdenmukaisia hakemuksessa määritellyn konsortion tarkoituksen kanssa. ▪ Ehdotetun Erasmus+ -suunnitelman tavoitteet ja niiden aikataulu ovat realistisia ja riittävän kunnianhimoisia, jotta niillä olisi organisaation (tai konsortion) kannalta myönteinen vaikutus. ▪ Ehdotetut toimenpiteet Erasmus+ -suunnitelman tavoitteiden edistymisen seuraamiseksi ja arvioimiseksi ovat asianmukaisia ja konkreettisia. ▪ Jos hakija on liittänyt strategisia asiakirjoja hakemukseensa, ehdotetun Erasmus+ -suunnitelman ja siihen sisältyvien asiakirjojen välisestä yhteydestä on selkeä selvitys.
<p>Erasmus+ -suunnitelma: Toiminta</p> <p>(enintään 20 pistettä)</p>	<p>Missä määrin hanke täyttää seuraavat vaatimukset:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Liikkuvuustoimintaan osallistuvien ehdotettu määrä on oikeassa suhteessa hakijaorganisaation kokoon ja kokemukseen. <ul style="list-style-type: none"> ○ Konsortion koordinaattoreiden osalta otetaan huomioon konsortion suunniteltu koko. ▪ Liikkuvuustoimintaan osallistuvien ehdotettu määrä on realistinen ja sopiva Erasmus+ -suunnitelman tavoitteisiin nähden. ▪ Ehdotettujen osallistujien profiilit ovat soveltamisalan, ehdotetun Erasmus+ -suunnitelman sekä Erasmus+ -akkreditointien tavoitteiden kannalta tarkoituksenmukaisia. ▪ Tarvittaessa ja jos hakija suunnittelee liikkuvuustoiminnan järjestämistä oppijoille: sellaisten osallistujien osallistuminen, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia.
<p>Erasmus+ -suunnitelma: Hallinnointi</p>	<p>Missä määrin hanke täyttää seuraavat vaatimukset:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Hakija on ehdottanut konkreettisia tapoja edistää Erasmus+ -laatustandardeissa kuvattuja Erasmus+ -akkreditoinnin peruseriaatteita.

<p>(enintään 30 pistettä)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hakija on ehdottanut selkeää ja kattavaa tehtävänjakoa Erasmus+ -laatustandardeja noudattaen. ▪ Hakija on varannut riittävät resurssit ohjelman toiminnan hallinnoimiseksi Erasmus+ -laatustandardeja noudattaen. ▪ Organisaation johdon osallistuminen on asianmukaista. ▪ Ohjelman toiminnan jatkuvuuden varmistamiseksi on määritelty asianmukaiset toimenpiteet, jos hakijaorganisaation henkilöstössä tai hallinnossa tapahtuu muutoksia. ▪ Hakija on ehdottanut konkreettisia ja johdonmukaisia toimia liikkuvuustoimintansa tulosten integroimiseksi organisaation perustyöhön. <ul style="list-style-type: none"> ○ Konsortion koordinaattoreiden osalta tätä perustetta sovelletaan koko suunniteltuun konsortioon.
--------------------------------------	--

MYÖNNETTYJEN ERASMUS+ -AKKREDITOINTIEN ENIMMÄISMÄÄRÄ

Maissa, joissa kiinnostus Erasmus+ -akkreditoiteja kohtaan on suurta, kansallinen toimisto voi määritellä myönnettävien akkreditoitien enimmäismäärän. Tämä päätös tehdään erikseen kunkin kolmen alan osalta ja julkaistaan kansallisen toimiston verkkosivustolla yhdessä tämän akkreditointipyynnön kanssa.

- Jos kansallinen toimisto ei määritä hyväksytyjen akkreditoitien enimmäismäärää tietyllä alalla, akkreditointi myönnetään kaikille hakijoille, jotka täyttävät tässä ehdotuspyynnössä asetetut vähimmäisvaatimukset.
- Jos kansallinen toimisto määrittää akkreditoitien enimmäismäärän tietyllä alalla, laaditaan luettelo, jossa vähimmäiskriteerit täyttävät hakemukset asetetaan paremmuusjärjestykseen. Akkreditoinnit myönnetään hakemusten saamien pisteiden mukaisessa paremmuusjärjestyksessä, kunnes akkreditoitien enimmäismäärä on saavutettu. Jos useampi kuin yksi hakemus on saanut saman alimman hyväksyttävän pistemäärän, hyväksytyjen hakemusten enimmäismäärää lisätään siten, että näistä hakemuksista kaikki, joilla on sama pistemäärä, hyväksytään.

VOIMASSAOLO

Tämän ehdotuspyynnön mukaisesti myönnettyjen Erasmus+ -akkreditoitien voimassaolo alkaa 1. helmikuuta 2024 ja jatkuu koko ohjelmakauden vuoteen 2027 asti. Realistisen suunnittelun varmistamiseksi osana hakemusta toimitettu Erasmus+ -suunnitelma kattaa lyhyemmän, 2–5 vuoden jakson ja sitä päivitetään säännöllisesti.

Jos johonkin toimintoon osallistuminen edellyttää Erasmus+ -akkreditoitien ohjelmakauden 2021–2027 päättymisen jälkeen, kansallinen toimisto voi pidentää akkreditoinnin voimassaoloa Euroopan komission määrittelemien ehtojen mukaisesti. Tämän mahdollisuuden vuoksi hakijat voivat toimittaa Erasmus+ -suunnitelmia, jotka ulottuvat vuotta 2027 pidemmälle.

Akkreditoinnin voimassaolo voidaan päättää milloin tahansa, jos organisaatio lakkaa olemasta, tai kansallisen toimiston ja akkreditoitidun organisaation välisellä sopimuksella. Kansallinen toimisto voi päättää akkreditoinnin voimassaolon yksipuolisesti kohdassa ”Raportointi, seuranta ja laadunvarmistus” kuvattujen edellytysten mukaisesti. Akkreditoitu organisaatio voi päättää akkreditoinnin voimassaolon yksipuolisesti ainoastaan, jos vähintään kolmena peräkkäisenä vuotena akkreditoitien ei ole käytetty akkreditoituja liikkuvuushankkeita koskevien hakemusten toimittamiseksi.

SIIRTOKIELTO

Erasmus+ -akkreditoitien ei voi siirtää organisaatiolta toiselle. Poikkeuksena tähän, silloin kun akkreditoitidussa organisaatiossa tapahtuu rakenteellisia muutoksia (jakaminen, yhdistäminen, oikeussubjektin, yhtiösäännön tai omistajuuden muutos), kansallinen toimisto voi perustellusta pyynnöstä siirtää akkreditoinnin yhdelle seuraajaorganisaatiolle.

RAPORTOINTI, SEURANTA JA LAADUNVARMISTUS

<p>Loppuraportit kunkin avustussopimuksen päättyessä</p>	<p>Kunkin Erasmus+ -akkreditoinnin yhteydessä hyväksytyt avustussopimuksen päättyessä akkreditoitu organisaatio toimittaa loppuraportin sovellettavassa avustussopimuksessa täsmennetyt toiminnan toteuttamisesta ja saavutetuista tavoitteista.</p>
<p>Akkreditointia koskevat raportit</p>	<p>Hyväksytyt Erasmus+ -suunnitelman sisällön perusteella ja vähintään kerran viiden vuoden aikana akkreditoitujen organisaatioiden on</p> <ul style="list-style-type: none"> - raportoitava, miten ne ovat varmistaneet Erasmus+ -laatustandardien täyttämisen - raportoitava niiden Erasmus+ -suunnitelman tavoitteiden edistymisestä - pidettävä Erasmus+ -suunnitelmansa ajan tasalla. <p>Kansallinen toimisto voi pyytää raportin kaikista edellä luetelluista seikoista samanaikaisesti tai kustakin erikseen.</p> <p>Kansallinen toimisto voi päättää korvata akkreditointia koskevan raportin strukturoidulla monitorointikäynnillä.</p> <p>Raportoinnin, seurannan ja laadunvarmistustarkastusten perusteella saatujen akkreditoitujen organisaation tuloksien pohjalta tai organisaatiossa tapahtuneiden merkittävien muutosten johdosta kansallinen toimisto voi muuttaa edistymisraporttien määrää ja aikataulua.</p> <p>Lisäksi akkreditoitujen organisaatiot voivat vapaaehtoisesti pyytää Erasmus+ -suunnitelmansa päivittämistä. Kansallinen toimisto päättää organisaation esittämien perustelujen pohjalta, onko päivitys perusteltu. Erasmus+ -suunnitelman päivitykseen voi sisältyä pyyntö muuttaa yksittäinen organisaation akkreditointi liikkuvuusconsortion koordinaattorin akkreditoinniksi tai päinvastoin.</p>
<p>Seuranta ja tarkastukset</p>	<p>Kansallinen toimisto voi järjestää virallisia tarkastuksia, seurantakäyntejä tai muita toimenpiteitä seurataksaan akkreditoitujen organisaatioiden edistymistä ja tuloksia, varmistaakseen sovittujen laatustandardien noudattamisen ja tarjotakseen tukea.</p> <p>Viralliset tarkastukset voivat olla asiakirjatarkastuksia tai käyntejä akkreditoituun organisaatioon, konsortion jäsenten toimitiloihin, tukioorganisaatioihin tai mihin tahansa muihin tiloihin, joissa asiaankuuluvaa toimintaa harjoitetaan. Kansallinen toimisto voi pyytää, että toisen maan kansallinen toimisto auttaa sitä valvomaan ja seuraamaan kyseisessä maassa toteutettavaa toimintaa.</p>

Raportin tai seurantatoimen jälkeen kansallinen toimisto antaa palautetta akkreditoitulle organisaatiolle. Kansallinen toimisto voi myös antaa akkreditoitulle organisaatiolle pakollisia ohjeita tai neuvoja sen toiminnan parantamiseksi.

Jos kyseessä on hiljattain akkreditoitu hakija taikka korkean riskin organisaatio tai jos kansallisen toimiston ohjeita tai määräaikoja ei ole noudatettu, jos raportoinnin, seurannan ja laadunvarmistustarkastuksen perusteella on saatu erittäin heikkoja tuloksia tai jos ohjelman sääntöjä on rikottu merkittävästi (myös toisessa toimessa), kansallinen toimisto voi toteuttaa seuraavat korjaavat toimenpiteet:

- Tarkkailu: Kansallinen toimisto voi vähentää rahoitusta, jota akkreditoitu organisaatio voi hakea toimintoihin, joiden edellytyksenä on Erasmus+ -akkreditointi.
Hiljattain akkreditoidut organisaatiot voidaan asettaa tarkkailuun, jos toimintaedellytysten tarkastuksessa havaitaan heikkolaatuisen toimeenpanon riski tai jos hakemuksen arvioijat havaitsevat vakavia puutteita hakijan Erasmus+ -suunnitelmassa.
- Keskeytys: Organisaatiot, joiden akkreditointi on tilapäisesti keskeytetty, eivät voi hakea rahoitusta toimintoihin, joiden edellytyksenä on Erasmus+ -akkreditointi. Kansallinen toimisto voi myös irtisanoa jotkin tai kaikki keskeytetyn akkreditoinnin puitteissa tehdyt voimassa olevat avustussopimukset.
- Voimassaolon päättäminen: Jos kansallisen toimiston ohjeiden ja määräaikaisten laiminlyönti on jatkuvaa, jos tulokset ovat erittäin heikkoja tai jos ohjelman sääntöjä rikotaan toistuvasti tai merkittävästi (myös jossakin muussa toimessa), kansallinen toimisto voi päättää akkreditoinnin voimassaolon ja irtisanoa kaikki kyseisen akkreditoinnin puitteissa tehdyt käynnissä olevat avustussopimukset.

Tarkkailu- tai keskeytysaika jatkuu, kunnes kansallinen toimisto toteaa, että tässä ehdotuspyynnössä asetetut ehdot ja laatuvaatimukset täyttyvät jälleen ja että akkreditoitu organisaatio on puuttunut heikon suoritusasteen riskiin.

Organisaatiot, joiden akkreditointi on keskeytetty tai joita tarkkaillaan, eivät voi hakea uutta saman alan akkreditointia.

LAADUKKAAN TOIMINNAN TUNNUSTAMINEN

Parhaiten suoriutuvat akkreditoidut organisaatiot saavat laatumerkin tunnustuksena saavutuksistaan.

Tämän ehdotuspyynnön yhteydessä myönnetään laatumerkki (excellence label) kaikille niille akkreditoituille organisaatioille, jotka ovat saaneet keskimäärin vähintään 85 pistettä kahden viimeisimmän akkreditoitujen liikkuvuusprojektien koskevan loppuraporttinsa arvioinneissa (aiemman ammatillisen koulutuksen liikkuvuusperuskirjan mukaisesti vuosien 2014–2020 Erasmus+ -ohjelmakaudella päätökseen saadut hankkeet otetaan huomioon niiden ammattikoulutusorganisaatioiden osalta, jotka akkreditoitiin uudelleen kevennetyllä akkreditointimenettelyllä vuoden 2020 ehdotuspyynnön nojalla). Jotta loppuraportti voidaan ottaa huomioon, se on toimitettava, arvioitava ja sen käsittely on saatettava päätökseen viimeistään Erasmus+ -akkreditointien viimeisenä hakemuspäivänä.

Myönnettyt laatumerkit ovat voimassa kolme vuotta tämän akkreditointipyynnön esittämisvuoden helmikuun 1. päivästä alkaen.

AMMATILLISEN KOULUTUKSEN OPISKELIJOIDEN JA HENKILÖSTÖN LIKKUVUUS

Tämä toiminto tukee ammatillisen koulutuksen järjestäjiä ja muita ammatillisen koulutuksen alalla toimivia organisaatioita, jotka haluavat järjestää oppimiseen liittyvää liikkuvuustoimintaa ammattiin opiskeleville ja ammatillisten oppilaitosten henkilöstölle.

Toiminto tukee monenlaista toimintaa, kuten työn varjostamista (job shadowing) ja henkilöstön ammatillista täydennyskoulutusta, harjoittelujaksoja ja pitkäkestoista työharjoittelua (ErasmusPro), asiantuntijoiden kutsumista ja muuta jäljempänä esitettävää toimintaa.

Osallistujaorganisaatioiden olisi toiminnassaan edistettävä aktiivisesti **osallisuutta ja moninaisuutta, ympäristökestävyyttä, digitaalista koulutusta** samoin kuin **kansalaistoimintaa ja yhteiskuntaan osallistumista**. Tähän ne voivat päästä hyödyntämällä ohjelman näihin tarkoituksiin tarjoamia erityisiä rahoitusmahdollisuuksia, lisäämällä osallistujien tietoisuutta, jakamalla parhaita käytäntöjä ja suunnittelemalla toimintonsa asianmukaisesti.

TOIMINNON TAVOITTEET

Erasmus+ -ohjelmasta rahoitettavan liikkuvuustoiminnan tavoitteena on tarjota yksilöille oppimismahdollisuuksia sekä tukea ammatillisen koulutuksen järjestäjien ja muiden ammatillisen koulutuksen alalla toimivien organisaatioiden kansainvälistymistä ja institutionaalista kehitystä. Toiminto tukee ammatillista koulutusta koskevan neuvoston suosituksen ja Osnabrückin julistuksen⁶⁷ sekä Euroopan osaamisohjelman⁶⁸ toteuttamista. Lisäksi sillä edistetään eurooppalaisen koulutusalueen luomista. Tämän toiminnon nimenomaiset tavoitteet ovat seuraavat:

Ammatillisen perus- ja jatkokoulutuksen laadun parantaminen Euroopassa:

- Vahvistetaan avaintaitoja ja monialaisia taitoja, etenkin kielten oppimista ja digitaitoja.
- Tuetaan nykyisillä ja tulevilla työmarkkinoilla tarvittavan työtehtäväkohtaisen osaamisen kehittämistä.
- Vaihdetaan parhaita käytänteitä, edistetään uusien ja innovatiivisten pedagogisten menetelmien ja teknologioiden käyttöä ja tuetaan opettajien, ohjaajien, mentorien ja ammatillisten oppilaitosten muun henkilöstön ammatillista kehitystä.
- Kehitetään ammatillisen koulutuksen järjestäjien valmiuksia toteuttaa laadukkaita liikkuvuushankkeita ja niiden kykyä luoda laadukkaita kumppanuuksia ja kehittää samalla kansainvälistymisstrategioitaan.
- Tehdään liikkuvuudesta realistinen mahdollisuus kaikille ammatillisen perus- ja jatkokoulutuksen opiskelijoille ja pidennetään ammatillisten koulutuksen opiskelijoiden liikkuvuuden keskimääräistä kestoja sen laadun ja vaikuttavuuden lisäämiseksi.
- Edistetään ulkomailla suoritettujen liikkuvuusjaksojen oppimistulosten laatua, avoimuutta ja tunnustamista erityisesti käyttämällä eurooppalaisia työkaluja ja välineitä.

Opettamisen ja oppimisen eurooppalaisen ulottuvuuden vahvistaminen:

- Edistetään osallisuuden ja moninaisuuden, suvaitsevaisuuden ja yhteiskunnalliseen toimintaan osallistumisen arvoja.

⁶⁷ https://www.cedefop.europa.eu/files/osnabrueck_declaration_eu2020.pdf

⁶⁸ <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1223&langId=fi>

- Edistetään ymmärrystä yhteisestä eurooppalaisesta perinnöstä ja monimuotoisuudesta.
- Tuetaan ammatillisten verkostojen kehittämistä kaikkialla Euroopassa.

MITEN ERASMUS+ -LIKKUVUUSMAHDOLLISUUKSIA VOI KÄYTTÄÄ?

Ammatillisen koulutuksen järjestäjät ja muut ammatillisen koulutuksen alalla toimivat organisaatiot voivat hakea rahoitusta kahdella tavalla:

- **Oppijoiden ja henkilöstön lyhytkestoiset liikkuvuushankkeet** tarjoavat hakijoille mahdollisuuden järjestää erilaista liikkuvuustoimintaa, jonka kesto vaihtelee kuudesta kahdeksaentoista kuukauteen. Lyhytkestoiset hankkeet ovat paras vaihtoehto organisaatioille, jotka tekevät ensimmäisen Erasmus+ -hakemuksensa tai haluavat järjestää vain rajallisen määrän toimintaa.
- **Oppijoiden ja henkilöstön akkreditoitujen liikkuvuushankkeet** ovat avoimia vain organisaatioille, joilla on Erasmus+ -akkreditointi ammatillisen koulutuksen alalla. Tämän erityisen toiminnon avulla akkreditoitujen organisaatiot voivat saada säännöllisesti rahoitusta liikkuvuustoimintaan, jolla edistetään niiden Erasmus+ -suunnitelman asteittaista toteuttamista. Erasmus+ -akkreditoituneita voivat saada kaikki sellaiset organisaatiot, jotka haluavat järjestää liikkuvuustoimintaa säännöllisesti. Akkreditoinnin haku ei edellytä aiempaa kokemusta ohjelmasta. Lisätietoja tästä mahdollisuudesta on tämän oppaan luvussa, jossa käsitellään Erasmus+ -akkreditointia aikuiskoulutuksen, ammatillisen koulutuksen ja yleissivistävän koulutuksen aloilla.

Lisäksi organisaatiot voivat liittyä ohjelmaan ilman hakemusta

- **liittymällä maassaan olemassa olevaan Erasmus+ -liikkuvuuskonsortioon**, jota johtaa akkreditoitu konsortion koordinaattori ja joka hyväksyy uusia jäseniä
- **vastaanottamalla toisesta maasta saapuvia osallistujia**: mikä tahansa organisaatio voi vastaanottaa ulkomaisesta kumppaniorganisaatiosta saapuvia oppijoita tai henkilöstöä. Vastaanottavana organisaationa toimiminen antaa arvokasta kokemusta ja on hyvä tapa tutustua ohjelmaan paremmin ennen oman hakemuksen jättämistä.

Ammatillisen koulutuksen järjestäjiä kannustetaan liittymään eurooppalaisiin verkkoalustoihin, kuten EPALeen ja eTwinning-yhteisöön. EPALe tarjoaa mahdollisuuden olla yhteydessä kollegoihin eri puolilla Eurooppaa blogitekstien, foorumien ja kumppanihakuvälineen avulla. Sen avulla voidaan luoda käytäntöyhteisöjä, etsiä oppimismateriaalia ja osallistua tapahtumiin. Siinä on myös Euroopan ammatillisen koulutuksen ammattilaisten yhteisö (<https://epale.ec.europa.eu/en/practitioners-in-vet>), joka on ammatillisen koulutuksen opettajille, kouluttajille ja yritysten sisäisille kouluttajille tarkoitettu tila, jossa he voivat tehdä yhteistyötä ja saada tietoa eurooppalaisista aloitteista. Suojatussa järjestelmässä toimivaa eTwinning-verkkoyhteisöä voivat käyttää vain eTwinningin kansallisten tukipalvelujen todentamat opettajat ja koulujen työntekijät. Sen avulla ammatillisen koulutuksen järjestäjät voivat perustaa yhteisiä virtuaalisia luokkahuoneita ja toteuttaa hankkeita muiden ammatillisen koulutuksen järjestäjien ja muiden kumppaniorganisaatioiden (kuten vastaanottavien yritysten) kanssa ja opettajat ja kouluttajat voivat keskustella ja vaihtaa näkemyksiä kollegojensa kanssa sekä osallistua moniin eri tilaisuuksiin, joissa he voivat kehittää omaa ammattitaitoaan. Lisäksi eTwinning tarjoaa täydellisen toimintaympäristön kumppanien löytämiseksi tuleviin hankkeisiin.

HANKKEEN SUUNNITTELU JA VALMISTELU

Hakijaorganisaatio on keskeinen toimija avaintoimen 1 hankkeissa. Hakija laatii ja jättää hakemuksen, allekirjoittaa avustussopimuksen, toteuttaa liikkuvuustoiminnan ja raportoi kansalliselle toimistolle. Sekä lyhytkestoisten hankkeiden että Erasmus+ -akkreditointien hakuprosessissa keskitytään hakijaorganisaation tarpeisiin ja suunnitelmiin.

Liikkuvuushankkeen liikkuvuustoiminta voi olla lähtevää tai saapuvaa. Useimmat saatavilla olevat toimintatyytit ovat lähtevää liikkuvuutta. Tämä tarkoittaa, että hakijaorganisaatio toimii lähettävänä organisaationa: se valitsee osallistujat ja lähettää heidät ulkomaille olevaan vastaanottavaan organisaatioon. Lisäksi saapuvaan liikkuvuuteen kuuluu erityisiä toimintatyyppisiä, joissa hakijaorganisaatiot voivat kutsua asiantuntijoita tai opettaja- ja kouluttajaopiskelijoita organisaatioonsa. Saapuvan liikkuvuustoiminnan tarkoituksena ei ole luoda kaksisuuntaisia vaihtoja vaan tuoda hakijaorganisaatioon henkilöitä, jotka voivat auttaa kehittämään ja kansainvälistämään organisaatiota.

Kaiken tästä toiminnasta tuettavan toiminnan toteuttamisessa on noudatettava Erasmus+ -laatustandardeja. Erasmus+ -laatustandardit kattavat hanketehtävien konkreettisen toteutuksen, kuten osallistujien valinnan ja lähtövalmennuksen, oppimistulosten määrittelyn, arvioinnin ja tunnustamisen ja hanketulosten jakamisen. Erasmus+ -laatustandardit ovat kokonaisuudessaan saatavilla Europa-verkkosivustolla osoitteessa

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools>

Kielten oppiminen on tärkeä osa jokaista liikkuvuushanketta: edunsaajaorganisaatioiden olisi tarjottava osallistujille tukea kielten oppimiseen ennen liikkuvuustoimintaa ja sen aikana. Sitä varten Erasmus+ -ohjelmasta rahoitetaan Erasmus+ -kielivalmennusalustaa, joka on maksutta kaikkien Erasmus+ -ohjelman osallistujien käytettävissä.

Kumppanien löytäminen liikkuvuustoimintaan

Erasmus+ tarjoaa erilaisia työkaluja ja mahdollisuuksia kumppanien löytämiseksi liikkuvuustoimintaan:

- **European School Education Platform** -alustalla on mahdollista hakea kumppania ammatillisen koulutuksen ja yleissivistävän koulutuksen organisaatioista. Voit rekisteröidä organisaatiosi alustalla ja julkaista kumppaninhakuilmoituksia sekä selata muiden organisaatioiden jättämiä ilmoituksia:
<https://school-education.ec.europa.eu/fi/networking/partner-finding>
- Erasmus+ -ohjelman kansalliset toimistot järjestävät säännöllisesti **koulutus- ja yhteistyötoimintaa**. Siihen sisältyy kontaktiseminaareja, verkkotapahtumia ja muita kumppaninhakumahdollisuuksia Erasmus+ -ohjelman hakijoille ja edunsaajille. Voit tutustua koulutus- ja yhteistyötoiminnan tarjontaan täällä: <https://salto-et.net>. Kannattaa myös käydä oman kansallisen toimistosi verkkosivuilla säännöllisesti, jotta pysyt ajan tasalla sen järjestämästä toiminnasta ja tapahtumista.
- **Erasmus+ -hanketietokannasta** voit hakea kaikki akkreditoituneet organisaatiot ja hyväksytyt hankkeet:
<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/projects>.

Horisontaaliset ulottuvuudet

Kaikkiin liikkuvuushankkeisiin olisi sisällytettävä seuraavat koko Erasmus+ -ohjelmalle yhteiset ulottuvuudet:

Osallisuus ja moninaisuus

Ohjelmasta tukea saavien organisaatioiden on Erasmus+ -laatustandardien mukaisesti varmistettava, että ne tarjoavat liikkuvuusmahdollisuuksia osallistavalla ja tasa-arvoisella tavalla kaikista lähtökohdista tuleville osallistujille. Hanketoimintaan osallistuvien oppijoiden valinnassa olisi otettava huomioon keskeiset tekijät, kuten motivaatio, opintosuoritukset sekä osallistujien henkilökohtaisen kehittymisen tarpeet ja oppimistarpeet. Vastaavasti osallistuvan henkilöstön valinnassa olisi varmistettava, että heidän ammatillisen kehittymisensä tuomat hyödyt ovat kaikkien oppijoiden saatavilla organisaatiossa.

Liikkuvuustoiminnan valmistelun, toteutuksen ja jatkotoimien kaikissa vaiheissa lähetettävien ja vastaanottavien organisaatioiden olisi osallistettava osallistujat keskeisiin päätöksiin, jotta varmistetaan mahdollisimman suuri hyöty ja vaikuttavuus kullekin osallistujalle.

Edunsaajia ja muita osallistujaorganisaatioita, jotka tarjoavat koulutusta, kehoitetaan luomaan ja helpottamaan liikkuvuusmahdollisuuksia aktiivisesti esimerkiksi perustamalla lukuvuosiakatauluunsa ”liikkuvuusikkunoita” ja määrittelemällä vakiomuotoisia keinoja, joilla tuetaan palaavia osallistujia.

Ekologisesti kestävä ja vastuulliset käytännöt

Ohjelmasta tukea saavien organisaatioiden on Erasmus+ -laatustandardien mukaisesti edistettävä ekologisesti kestävää ja vastuullista toimintaa osallistujiansa keskuudessa ja lisättävä tietoisuutta liikkuvuustoiminnan ympäristöjalanjälkeä pienentävien tai korvaavien toimien merkityksestä. Nämä periaatteet olisi otettava huomioon ohjelman kaiken toiminnan valmistelussa ja toteutuksessa etenkin käyttämällä ohjelmasta tarjottavaa erityistä tukea kestävien matkustustapojen edistämiseksi. Koulutusta tarjoavien organisaatioiden olisi sisällytettävä nämä periaatteet osaksi päivittäistä työtään, ja niiden olisi aktiivisesti edistettävä ajattelutavan ja käyttäytymisen muutosta oppijoidensa ja henkilöstönsä keskuudessa.

Digitaalinen muutos koulutusallalla

Erasmus+ -laatustandardien mukaisesti ohjelmalla tuetaan digitaalisten välineiden ja oppimismenetelmien käyttöönottoa kaikissa osallistujaorganisaatioissa, jotta niillä voidaan täydentää fyysisiä toimintamuotoja, parantaa yhteistyötä kumppaniorganisaatioiden välillä sekä parantaa oppimisen ja opetuksen laatua. Ammatillisten oppilaitosten olisi myös lisättävä opiskelijoidensa ja henkilöstönsä tietoisuutta ohjelman tarjoamista mahdollisuuksista kehittää tarvittavia digitaatioita. Tähän sisältyvät ammattiin opiskelevien ja vastavalmistuneiden Digital Opportunity -harjoittelujaksot⁶⁹. Lisäksi osallistuvat henkilöstön jäsenet voivat hyötyä Digital Opportunity -harjoittelujaksoista: ne ovat liikkuvuustoimintoja, joiden avulla he voivat hankkia digitaatioita ja kehittää valmiuksiaan antaa koulutusta ja opetusta sekä suorittaa muita tehtäviä digitaalisten työkalujen avulla. Tällaisia toimintoja voidaan järjestää missä tahansa käytettävissä olevassa henkilöstön liikkuvuuden muodossa.

Osallistuminen yhteiskunnalliseen toimintaan

Ohjelman tavoitteena on auttaa osallistujia tunnistamaan aktiivisen kansalaisuuden ja yhteiskunnalliseen toimintaan osallistumisen edut. Tuettavalla liikkuvuustoiminnalla on tarkoitus vahvistaa osallistumistaitoja kansalaisyhteiskunnan eri osa-alueilla sekä kehittää sosiaalisia ja kulttuurienvälisiä taitoja, kriittistä ajattelua ja medialukutaitoa. Hankkeilla olisi mahdollisuuksien mukaan tarjottava mahdollisuuksia yhteiskunnalliseen toimintaan osallistumiseen, sosiaaliseen sitoutumiseen ja kansalaistoimintaan virallisen tai epävirallisen oppimisen kautta. Niillä olisi myös parannettava osallistujien ymmärrystä Euroopan unionista ja yhteisistä eurooppalaisista arvoista, kuten demokratian periaatteiden, ihmisarvon sekä yhtenäisyyden ja moninaisuuden periaatteiden kunnioittamisesta, sekä Euroopan sosiaalisesta, kulttuurisesta ja historiallisesta perinnöstä.

TOIMINTA

⁶⁹ Kaikkia ammattiin opiskelevien liikkuvuusjaksoja pidetään Digital Opportunity -harjoittelujaksoina, mikäli harjoittelija harjoittelee vähintään yhtä seuraavista osa-alueista: digitaalinen markkinointi (esimerkiksi sosiaalisen median hallinnointi, verkkoanalytiikka), digitaalinen graafinen, mekaaninen tai arkkitehtuurinen suunnittelu, sovellusten, ohjelmistojen, skriptien tai verkkosivustojen kehittäminen, IT-järjestelmien ja -verkkojen asennus, huolto ja hallinnointi, kyberturvallisuus, tietojen analysointi, louhinta ja visualisointi, robottien ja tekoälysovellusten ohjelmointi ja koulutus. Yleinen asiakastuki, tilausten toimeenpano, tietojen syöttäminen tai toimistotehtävät eivät kuulu tähän kategoriaan.

Tässä osiossa esitetään, minkä tyyppisiä toimenpiteitä Erasmus+ -rahoituksella voidaan tukea osana sekä lyhytkestoisia hankkeita että akkreditoituja hankkeita.

Kaikessa toiminnassa voidaan myöntää lisätukea osallistujien, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, alaikäisten tai valvontaa tarvitsevien nuorten aikuisten tukihenkilöille. Tukihenkilöitä voidaan tukea toiminnan koko keston tai sen tietyn osan ajalta.

HENKILÖSTÖN LIIKKUVUUS

Tukikelpoinen toiminta	<ul style="list-style-type: none">▪ Työn varjostaminen (job shadowing) (2–60 päivää)▪ Opetusjaksot (2–365 päivää)▪ Täydennyskoulutus (2–30 päivää, kurssimaksut enintään 10 päivältä osallistujaa kohden) <p>Kaikkeen henkilöstön liikkuvuustoimintaan voidaan yhdistää fyysisen liikkuvuuden lisäksi virtuaalista toimintaa. Edellä esitetyt vähimmäis- ja enimmäiskestot koskevat fyysisen liikkuvuuden komponenttia.</p> <p>Toteutettavan toiminnan on täytettävä seuraavat laatuvaatimukset:</p> <p>Työn varjostaminen: Osallistujat voivat viettää ajanjakson toisessa maassa sijaitsevassa vastaanottavassa organisaatiossa oppiakseen uusia käytäntöjä ja saadakseen uusia ideoita havainnoimalla vertaisia, asiantuntijoita tai muita ammattilaisia ja olemalla heidän kanssaan vuorovaikutuksessa päivittäisessä työssä vastaanottavassa organisaatiossa.</p> <p>Opetusjaksot: Osallistujat voivat viettää ajanjakson toisessa maassa sijaitsevassa vastaanottavassa organisaatiossa antaen opetusta tai koulutusta oppijoille ja oppia tehtävien suorittamisen ja vertaistensa kanssa tapahtuvan kokemustenvaihdon avulla.</p> <p>Täydennyskoulutus: Osallistujat voivat hyödyntää jäseneltyä kurssia tai vastaavaa pätevien ammattilaisten järjestämää koulutusta, joka perustuu ennalta määriteltyyn koulutusohjelmaan ja oppimistuloksiin.</p> <p>Koulutukseen on sisällyttävä selkeä transnationaalinen komponentti. Siinä on esimerkiksi edistettävä vuorovaikutteista oppimista eri maiden osallistujien välillä, tai siihen on sisällytettävä muunlaista transnationaalista käytäntöjen vaihtoa, kuten vastaanottavan maan ammatillisen koulutuksen henkilöstön edustajien vahva osallistuminen, jotta he voivat olla vuorovaikutuksessa ulkomailta tulevien kollegojen kanssa ja esitellä näille omia käytäntöjään.</p> <p>Kurssien ja koulutuksen sisällön on oltava merkityksellistä osallistujahenkilöstön ammatillisen osaamisen ja hankkeen tai akkreditoinnin tavoitteiden kannalta.</p> <p>Tuettuun toimintaan voi sisältyä esimerkiksi julkisten laitosten tai vapaaehtoisjärjestöjen järjestämiä kurseja ja koulutusta, eri maiden organisaatioiden välisen käytäntöjen vaihdon osana järjestettävää toimintaa sekä kaupallisia kurseja ja koulutusta. Täysin passiivista toimintaa, kuten luentojen, puheiden tai massakonferenssien kuuntelemista, ei tueta. Konferensseja ja vastaavia tapahtumia voidaan harkita rahoitettaviksi ainoastaan, jos osallistuvat käyttävät suurimman osan ajastaan jäseneltyssä koulutuksessa, työpajoissa tai käytännön harjoittelussa tai vaihtavat kokemuksia kollegojen kanssa tai osallistuvat</p>
-------------------------------	--

	<p>muunlaiseen aktiiviseen oppimiseen.</p> <p>Hakijoiden olisi oltava tietoisia siitä, että kaikki kurssien järjestäjät ovat täysin riippumattomia Erasmus+ -ohjelmasta ja toimivat palveluntarjoajina vapailla markkinoilla. Näin ollen edunsaajaorganisaatio vastaa kurssien ja koulutuksen valinnasta. Seuraavia laatustandardeja voidaan käyttää hakijoiden valinnan ohjaamiseen:</p> <p>https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/quality-standards-key-action-1</p>
<p>Tukikelpoiset osallistujat</p>	<p>Tukikelpoisia osallistujia ovat muun muassa opettajat, kouluttajat ja kaikki muut ammatillisen peruskoulutuksen ja ammatillisen jatkokoulutuksen alalla muissa kuin opetustehtävissä työskentelevät asiantuntijat ja työntekijät.</p> <p>Tukikelpoiseen muissa kuin opetustehtävissä työskentelevään henkilöstöön kuuluu ammatillisen perus- ja jatkokoulutuksen alalla työskentelevä henkilöstö joko ammatillista koulutusta tarjoavissa organisaatioissa (esimerkiksi hallinto henkilöstö, kansainvälisestä liikkuvuudesta vastaava henkilöstö ja Erasmus+ -koordinaattorit) tai muissa ammatillisen koulutuksen alalla toimivissa organisaatioissa (esimerkiksi paikallisten kumppaniyritysten kouluttajat, opinto-ohjaajat, Erasmus+ -koordinaattorit ja muut ammatillisen koulutuksen asiantuntijat).</p> <p>Osallistujien on työskenneltävä lähettävässä organisaatiossa tai säännöllisesti lähettävän organisaation kanssa sen ydintehtävien toteuttamiseksi (esimerkiksi ulkoisina ja yritysten sisäisinä kouluttajina, asiantuntijoina tai vapaaehtoistyön tekijöinä).</p> <p>Tehtävät, jotka liittyvät osallistujan lähettävään organisaatioon, on kaikissa tapauksissa dokumentoitava siten, että kansallinen toimisto voi tarkistaa tämän yhteyden (esimerkiksi työ- tai vapaaehtoissopimuksen, tehtäväkuvauksen tai vastaavan asiakirjan avulla). Kansallisten toimistojen on laadittava avoin ja johdonmukainen käytäntö siitä, mitkä katsotaan hyväksyttäviksi työsuhteiksi ja todisteasiakirjoiksi niiden kansallisissa toimintaympäristöissä.</p>
<p>Tukikelpoiset tapahtumapaikat</p>	<p>Toiminta on toteutettava ulkomailla jossain EU:n jäsenvaltiossa tai ohjelmaan assosioituneessa kolmannessa maassa.</p> <p>Lisäksi organisaatiot, joilla on Erasmus+ -akkreditointi, voivat lähettää osallistujia työn varjostamiseen (job shadowing) ja opetusjaksoihin ohjelmaan assosioitumattomiin kolmansiin maihin (oppaan A-osassa olevassa kohdassa "Tukikelpoiset maat" määritellyt alueet 1–14).</p>
<p>Oppimistulosten dokumentointi</p>	<p>Oppimistulosten dokumentointia koskevat vaatimukset vahvistetaan Erasmus+ -laatustandardeissa ja niitä täsmennetään kunkin hankkeen avustussopimuksessa.</p> <p>Ennen liikkuvuusjaksoa lähettävän organisaation, vastaanottavan organisaation ja osallistujan on tehtävä opintosopimus (tai vastaava asiakirja), jossa täsmennetään osallistujalta odotettavat oppimistulokset. Kurssien ja koulutusten osalta voidaan opintosopimuksen sijasta käyttää kurssiohjelmaa.</p> <p>Liikkuvuusjakson jälkeen osallistujan saavuttamat oppimistulokset on tunnustettava antamalla Europassin liikkuvuustodistus tai vastaava asiakirja. Edunsaajaorganisaation on säilytettävä</p>

kopio annetusta asiakirjasta todisteena toiminnan toteuttamisesta.

OPISKELIJALIIKKUVUUS

Tukielpoinen toiminta	<ul style="list-style-type: none">▪ Osallistuminen ammattitaitokilpailuihin (1–10 päivää)▪ Ammattiin opiskelevien ryhmäliikkuvuus (2–30 päivää, vähintään kaksi ammattiin opiskelevaa ryhmää kohden)▪ Ammattiin opiskelevien oppimiseen liittyvä lyhytkestoinen liikkuvuus (10–89 päivää)▪ Ammattiin opiskelevien oppimiseen liittyvä pitkäkestoinen liikkuvuus (ErasmusPro) (90–365 päivää) <p>Kaikkeen opiskelijoiden liikkuvuustoimintaan voidaan yhdistää fyysisen liikkuvuuden lisäksi virtuaalista toimintaa. Edellä esitetyt vähimmäis- ja enimmäiskestot koskevat fyysisen liikkuvuuden komponenttia.</p> <p>Toteutettavan toiminnan on täytettävä seuraavat laatuvaatimukset:</p> <p>Osallistuminen ammattitaitokilpailuihin: Ammattiin opiskelevat voivat osallistua alakohtaisiin tapahtumiin, joissa on keskeisessä osassa ammattiin opiskelevien kilpailu, jossa he esittelevät taitojaan. Tapahtumien tarkoituksena on tehdä tunnetuksi, tunnustaa ja vaihtaa kokemuksia, taitotietoa ja ammatillisen koulutuksen teknologisia innovaatioita⁷⁰. Myös opiskelijoiden mukana toiminnon aikana matkustaville henkilöstön jäsenille, mentoreille tai asiantuntijoille myönnetään rahoitusta.</p> <p>Ammattiin opiskelevien ryhmäliikkuvuus: Ryhmä lähettävän organisaation opiskelijoita voi opiskella tietyn ajan yhdessä vertaistensa kanssa ammatillista koulutusta järjestävän kumppanin luona ulkomailla. Lähettävän organisaation on suunniteltava oppimistoimenpiteet yhdessä vastaanottavan maan ammatillista koulutusta järjestävän kumppanin kanssa.⁷¹ Opiskelijoiden mukana on oltava lähettävän organisaation opettajia, kouluttajia tai muuta pätevää opetushenkilöstöä koko toiminnan ajan ohjaamassa oppimisprosessia. Tarvittaessa myös muut aikuiset voivat toimia tukihenkilöinä mukana olevan henkilöstön tukena.⁷²</p> <p>Ammattiin opiskelevien oppimiseen liittyvä lyhytkestoinen liikkuvuus: Ammattiin opiskelevat voivat suorittaa oppimisjakson ulkomailla kumppanina toimivassa ammatillisessa oppilaitoksessa, yrityksessä tai muussa ammatillisen koulutuksen alalla tai työmarkkinoilla</p>
------------------------------	---

⁷⁰ Ammattitaitokilpailujen tarkempi määritelmä on D-osassa ”Sanasto”.

⁷¹ Ryhmätoimintaohjelmat, jotka koostuvat kokonaan tai pääosin kaupallisesti tarjottavasta toiminnasta, kuten kielikoulujen kielikursseista tai muusta ”valmiista” kaupallisesta toiminnasta, eivät ole tukielpoisia. Toimintaa vastaanottavan ammatillisen koulutuksen järjestäjän luona voidaan täydentää suorittamalla työssäoppimisjakso jossakin yrityksessä. Opiskelijat voivat viettää osan liikkuvuusjaksostaan yhteisillä käynneillä luonto- ja kulttuurikohteissa, kansainvälisissä kilpailuissa tai vastaavassa oppimistoiminnassa, jos se on toimintaan kuuluvan opinto-ohjelman kannalta merkityksellistä. Tällaisen sisällön on kuitenkin aina oltava toissijaista pääasialliseen oppimistoimintaan nähden, ja se on sisällytettävä asianomaisten kahden ammatillisen koulutuksen järjestäjän laatimaan vertaisoppimisohjelman.

⁷² Lähettävät ja vastaanottavat organisaatiot ovat kaikissa tapauksissa vastuussa siitä, että lähettävässä ja vastaanottavassa maassa sovellettavia sääntöjä ja lakeja noudatetaan täysimääräisesti.

	<p>toimivassa organisaatiossa. Oppimisjaksoon on sisällyttävä selkeä työssäoppimiskomponentti, ja kullekin osallistujalle on laadittava yksilöllinen opinto-ohjelma. Osallistujille, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, voidaan perustelluista syistä järjestää vähintään kaksi päivää kestävää liikkuvuutta.</p> <p>Ammattiin opiskelevien oppimiseen liittyvä pitkäkestoinen liikkuvuus (ErasmusPro): Ammattiin opiskelevat voivat suorittaa pidemmän oppimisjakson ulkomailla kumppanina toimivassa ammatillisessa oppilaitoksessa, yrityksessä tai muussa ammatillisen koulutuksen alalla tai työmarkkinoilla toimivassa organisaatiossa. Oppimisjaksoon on sisällyttävä selkeä työssäoppimiskomponentti, ja kullekin osallistujalle on laadittava yksilöllinen opinto-ohjelma.</p> <p>On huomattava, että ryhmä- ja yksilömuotoisen toiminnan välinen ero ei perustu matka- ja majoitusjärjestelyihin vaan vaatimuksiin yhteisistä tai yksilöllisistä opinto-ohjelmista, kuten kohdassa ”Oppimistulosten dokumentointi” kuvaillaan. Näin ollen ryhmä- ja yksilötoimintaan tarjotaan eri tasoista organisointitukea, joka määritellään tämän luvun lopussa esitetyissä rahoitussäännöissä.</p>
<p>Tukikelpoiset osallistujat</p>	<p>Tukikelpoisia osallistujia ovat muun muassa ammatillisen peruskoulutuksen ja ammatillisen jatkokoulutuksen opiskelijat ja oppisopimusopiskelijat. Osallistujien on oltava kirjoilla tukikelpoisen ammatillisen perus- tai jatkokoulutuksen ohjelmassa⁷³.</p> <p>Tukikelpoisista ammatillisen perus- ja jatkokoulutuksen ohjelmista hiljattain valmistuneet voivat osallistua enintään 12 kuukauden ajan valmistumisensa jälkeen. Jos osallistujat ovat suorittaneet pakollisen ase- tai siviilipalveluksen, kelpoisuusaikaa pidennetään palvelusajan pituudella. Ryhmätoiminnan osallistujien on oltava kirjoilla tukikelpoisen ammatillisen peruskoulutuksen ohjelmassa⁷⁴.</p>
<p>Tukikelpoiset tapahtumapaikat</p>	<p>Toiminta on toteutettava ulkomailla jossain EU:n jäsenvaltiossa tai ohjelmaan assosioituneessa kolmannessa maassa.</p> <p>Lisäksi organisaatiot, joilla on Erasmus+ -akkreditointi, voivat lähettää oppijoita lyhytkestosiin liikkuvuustoimintoihin, pitkäkestosiin liikkuvuustoimintoihin (ErasmusPro) ja ammattitaitokilpailuihin ohjelmaan assosioitumattomiin kolmansiin maihin (oppaan A-osassa olevassa kohdassa ”Tukikelpoiset maat” määritellyt alueet 1–14).</p> <p>Ammattiin opiskelevien ryhmäliikkuvuus on toteutettava vastaanottavan ammatillisen koulutuksen tarjoajan luona. Toimintaa voidaan poikkeuksellisesti toteuttaa jossain toisessa paikassa vastaanottavan organisaation maassa, jos se on perusteltua toiminnon sisällön ja</p>

⁷³ Toimivaltainen kansallinen viranomainen määrittää kunkin EU:n jäsenvaltion tai ohjelmaan assosioituneen kolmannen maan tukikelpoiset ammatillisen perus- tai jatkokoulutuksen ohjelmat, ja ne julkaistaan kyseisen maan kansallisen toimiston verkkosivuilla.

⁷⁴ Toimivaltainen kansallinen viranomainen päättää, ovatko ryhmäliikkuvuustoimintaan tukikelpoisia kaikki ammatillisen peruskoulutuksen ohjelmat vai vain osa niistä.

	<p>laadun vuoksi. Tällöin vastaanottavan organisaation osallistujien tapahtumapaikkaan siirtymisestä aiheutuvia matkoja ei pidetä transnationaalisenä liikkuvuustoimintona. Tähän tarkoitukseen ei näin ollen voida hakea lisävaroja.</p> <p>Lisäksi ammattiin opiskelevien ryhmäliikkuvuustoimintoja voidaan toteuttaa myös jonkin Euroopan unionin toimielimen toimipaikassa, jos toiminto järjestetään jossain EU:n toimielimessä tai yhteistyössä sen kanssa.⁷⁵</p> <p>Tapahtumapaikasta riippumatta ryhmätoimintoihin on osallistuttava opiskelijoita vähintään kahdesta EU:n jäsenvaltiosta tai ohjelmaan assosioituneesta kolmannesta maasta.</p>
<p>Oppimistulosten dokumentointi</p>	<p>Oppimistulosten dokumentointia koskevat vaatimukset vahvistetaan Erasmus+ -laatustandardeissa ja niitä täsmennetään kunkin hankkeen avustussopimuksessa.</p> <p>Yksilöliikkuvuustoiminnot: Ennen toimintoa lähettävän organisaation, vastaanottavan organisaation ja osallistujan on tehtävä opintosopimus (tai vastaava asiakirja), jossa täsmennetään osallistujalta odotettavat oppimistulokset. Toiminnon jälkeen osallistujan saavuttamat oppimistulokset on tunnustettava antamalla Europassin liikkuvuustodistus tai vastaava asiakirja. Edunsaajaorganisaation on säilytettävä kopio annetusta asiakirjasta todisteena toiminnan suorittamisesta.</p> <p>Ryhmäliikkuvuustoiminnot: opinto-ohjelma on laadittava koko ryhmälle (yksilöllisiä opintosopimuksia ei edellytetä). Toiminnon jälkeen edunsaajaorganisaatioiden on säilytettävä opinto-ohjelma ja osallistujaluettelo (mukaan lukien tukihenkilöt) todisteena toiminnon suorittamisesta.</p>

MUU TUETTU TOIMINTA

<p>Tukikelpoinen toiminta</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kutsutut asiantuntijat (2–60 päivää) ▪ Opettaja- ja kouluttajaopiskelijoiden vastaanottaminen (10–365 päivää) <p>Toteutettavan toiminnan on täytettävä seuraavat laatuvaatimukset: Kutsutut asiantuntijat: Organisaatiot voivat kutsua ulkomailta kouluttajia, opettajia, poliittisia asiantuntijoita tai muita päteviä ammattilaisia, jotka voivat auttaa parantamaan opetusta, koulutusta ja oppimista vastaanottavassa organisaatiossa. Kutsutut asiantuntijat voivat esimerkiksi kouluttaa vastaanottavan organisaation henkilöstöä, demonstroida uusia opetusmenetelmiä tai auttaa omaksumaan organisaatiota ja johtamista koskevia hyviä käytäntöjä.</p> <p>Opettaja- ja kouluttajaopiskelijoiden vastaanottaminen: Hakijaorganisaatiot voivat ottaa vastaan opettajaopiskelijoita, jotka haluavat suorittaa harjoittelujakson ulkomailla.</p>
--------------------------------------	---

⁷⁵ EU:n toimielinten toimipaikkoja on Brysselissä, Frankfurtissa, Luxemburgissa, Strasbourgissa ja Haagissa. EU:n toimielinten toimipaikoissa järjestettäviä toimintoja pidetään transnationaalina liikkuvuustoimintoina (kuten kohdassa ”Rahoitussäännöt” selitetään), ja rahoitusta voidaan hakea kaikille osallistujille näiden lähtömaasta riippumatta.

	Vastaanottava organisaatio saa tukea toiminnon järjestämiseen, mutta lähettävä korkeakoulu myöntää matka- ja yksilötuen osallistujalle (ja voi myös hakea Erasmus+ -avustusta tähän tarkoitukseen).
Tukikelpoiset osallistujat	<p>Kutsutut asiantuntijat voivat olla mitä tahansa toisesta EU:n jäsenvaltiosta tai ohjelmaan assosioituneesta kolmannesta maasta tulevia henkilöitä, jotka voivat tarjota heidät kutsuvan organisaation tarpeiden ja tavoitteiden kannalta merkityksellistä asiantuntemusta ja koulutusta.</p> <p>Opettaja- ja kouluttajaopiskelijoiden vastaanottamista koskevaan toimintoon voivat osallistua opettajankoulutusohjelmaan kirjoittautuneiden tai tällaisesta ohjelmasta (tai vastaavasta kouluttajien koulutusohjelmasta) toisessa EU:n jäsenvaltiossa tai ohjelmaan assosioituneessa kolmannessa maassa hiljattain valmistuneet⁷⁶ osallistujat.</p>
Tukikelpoiset tapahtumapaikat	Kutsuttujen asiantuntijoiden ja opettaja-/kouluttajaopiskelijoiden toiminnan tapahtumapaikka on aina edunsaajaorganisaatio (konsortion jäsenet mukaan lukien).
Oppimistulosten dokumentointi	<p>Vastaanottavan organisaation on ennen toimintoa sovittava opinto-ohjelmasta, jonka kutsuttu asiantuntija tarjoaa. Toiminnon jälkeen edunsaajaorganisaation on säilytettävä toteutettu opinto-ohjelma todisteena toiminnon suorittamisesta.</p> <p>Vastaanotettuihin opettaja- ja kouluttajaopiskelijoihin sovelletaan oppijoiden yksilöliikkuvuustoiminnan kohdalla kuvailtuja vaatimuksia.</p>

VALMISTELEVAT VIERAILUT

Mikä on valmisteleva vierailu?	Valmisteleva vierailu on lähettävän organisaation henkilöstön vierailu mahdollisessa vastaanottavassa organisaatiossa. Sen tarkoituksena on valmistella paremmin oppijoiden tai henkilöstön liikkuvuustoimintaa.
Milloin valmisteleva vierailu voidaan järjestää?	<p>Jokaisella valmistelevalla vierailulla on oltava selkeät perusteet ja sen täytyy palvella liikkuvuustoiminnan osallistavuuden, laajuuden ja laadun parantamista.</p> <p>Valmistelevia vierailuja voidaan järjestää esimerkiksi, jotta voidaan valmistella paremmin osallistujien, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, liikkuvuusjaksoja, aloittaa yhteistyö uuden kumppaniorganisaation kanssa tai valmistella pidempikestoista liikkuvuustoimintaa.</p> <p>Valmistelevia vierailuja voidaan järjestää kaikenlaisia oppijoiden tai henkilöstön liikkuvuustoimintoja varten täydennyskoulutusta lukuun ottamatta.</p>
Kuka voi osallistua	Valmistelevia vierailuja voivat tehdä hankkeen järjestämiseen osallistuvat henkilöt, jotka ovat

⁷⁶ Vastavalmistuneet voivat osallistua enintään 12 kuukauden ajan valmistumisensa jälkeen. Jos osallistujat ovat suorittaneet pakollisen ase- tai siviilipalveluksen, kelpoisuusaikaa pidennetään palvelusajan pituudella.

<p>valmistelemaan vierailuun?</p>	<p>osallistumiskelpoisia henkilöstön liikkuvuustoimintaan.</p> <p>Poikkeustapauksissa pitkäkestoiseen opiskelijaliikkuvuuteen osallistuvat oppijat sekä missä tahansa toimintatyyppissä osallistujat, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, voivat osallistua toimintaansa koskeviin valmisteleviin vierailuihin.</p> <p>Valmistelemaan vierailuun voi osallistua enintään kolme henkilöä, ja kukin vastaanottava organisaatio voi järjestää enintään yhden valmistelevan vierailun.</p>
<p>Missä vierailu järjestää? valmisteleva voidaan</p>	<p>Valmistelevat vierailut järjestetään mahdollisen vastaanottavan organisaation toimitiloissa tai muussa paikassa, jossa liikkuvuustoiminnan on määrä tapahtua. Henkilöstön ja oppijoiden liikkuvuustoiminnan tapahtumapaikkoja koskevia sääntöjä sovelletaan myös kyseiseen toimintaan liittyviin valmisteleviin vierailuihin.</p>

AMMATILLISEN KOULUTUKSEN OPISKELIJOIDEN JA HENKILÖSTÖN LYHYTKESTOISET LIKKUVUUSHANKKEET

Oppijoiden ja henkilöstön lyhytkestoiset liikkuvuushankkeet ovat selkeä ja yksinkertainen tapa hyötyä Erasmus+ -ohjelmasta. Niiden tarkoituksena on tarjota edunsaajalle mahdollisuus järjestää helposti muutamia toimenpiteitä ja saada kokemusta ohjelmasta.

Jotta lyhytkestoiset hankkeet pysyisivät yksinkertaisina, niiden osallistujamäärää ja kestoja on rajoitettu. Tätä hankemuotoa voivat käyttää vain yksittäiset organisaatiot, eivät konsortiot. Akkreditoituneet organisaatiot eivät voi hakea lyhytkestoisia hankkeita, koska niillä on jo pysyvä mahdollisuus saada Erasmus+ -avustusta.

Lyhytkestoisia hankkeita koskevaan hakemukseen sisältyy luettelo ja kuvaus toiminnasta, jota hakijaorganisaatio suunnittelee järjestävänsä.

KELPOISUUSPERUSTEET

Tukikelpoiset organisaatiot: kuka voi hakea?	Hakemuksia voivat jättää seuraavat organisaatiot ⁷⁷ : (1) ammatillista perus- tai jatkokoulutusta järjestävät organisaatiot ⁷⁸ (2) paikallis- ja alueviranomaiset, koordinoituneet ja muut ammatillisen koulutuksen alalla toimivat organisaatiot (3) yritykset ja muut julkiset tai yksityiset organisaatiot, jotka vastaanottavat ammatillisessa koulutuksessa olevia opiskelijoita tai oppisopimusoppilaita, kouluttavat heitä tai muulla tavoin työskentelevät heidän kanssaan. Organisaatiot, joilla on Erasmus+ -akkreditointi ammatillisen koulutuksen alalla, eivät voi hakea lyhytkestoisia hankkeita.
Tukikelpoiset maat	Hakijaorganisaatioiden on oltava sijoittautuneita johonkin EU:n jäsenvaltioon tai ohjelmaan assosioituneeseen kolmanteen maahan.
Minne hakemus jätetään?	Hakemus jätetään sen maan kansalliseen toimistoon, johon hakija on sijoittautunut.
Hakemusten viimeiset jättöpäivät	Kierros 1 (kaikkien kansallisten toimistojen osalta): 20. helmikuuta klo 12:00:00 (keskipäivällä Brysselin aikaa). Kierros 2: Kansalliset toimistot voivat päättää asettaa toisen määräajan (järjestää hakukierroksen 2). Tällöin kansallinen toimisto tiedottaa hakijoille asiasta verkkosivustollaan. Kierroksella 2 hakemukset on jätettävä viimeistään 1. lokakuuta klo 12:00:00 (keskipäivällä Brysselin aikaa).

⁷⁷ Toimivaltainen kansallinen viranomainen määrittää kunkin EU:n jäsenvaltion tai ohjelmaan assosioituneen kolmannen maan tukikelpoiset organisaatiot, ja ne sekä asiaa koskevat esimerkit julkaistaan kyseisen maan kansallisen toimiston verkkosivuilla.

⁷⁸ ERITYISASEMASSA JA TOISEN MAAN KANSALLISTEN VIRANOMAISTEN VALVONNASSA OLEVIEN AMMATILLISEN KOULUTUKSEN TARJOAJIEN ON MAHDOLLISETI JÄTETTÄVÄ HAKEMUKSENSA KYSEISEN KOULUN VALVONNASTA VASTAAVAN MAAN KANSALLISEEN TOIMISTOON. Tarkkoja tietoja kussakin tapauksessa antaa vastaanottavan maan tai asianomaisen kansallisen viranomaisen maan kansallinen toimisto.

Hankkeiden aloituspäivät	<p>Hankkeissa voidaan valita seuraavat aloituspäivät:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kierros 1: samana vuonna kesäkuun 1. päivän ja joulukuun 31. päivän välisenä aikana ▪ Kierros 2 (jos se järjestetään): seuraavana vuonna tammikuun 1. päivän ja toukokuun 31. päivän välisenä aikana.
Hankkeen kesto	6–18 kuukautta.
Hakemusten määrä	<p>Organisaatio voi hakea samalla hakukierroksella vain yhtä ammatillisen koulutuksen alan lyhytkestoista hanketta.</p> <p>Organisaatiot, jotka saavat avustusta lyhytkestoiseen hankkeeseen ensimmäisellä hakukierroksella, eivät voi jättää hakemusta saman ehdotuspyynnön toisella hakukierroksella.</p> <p>Viiden peräkkäisen ehdotuspyyntövuoden aikana organisaatiot voivat saada enintään kolme kertaa avustusta ammatillisen koulutuksen lyhytkestoisiin hankkeisiin. Vuosina 2014–2020 saatuja avustuksia ei lasketa mukaan näihin avustuksiin.</p>
Tukikelpoinen toiminta	Kaikentyyppiset ammatillista koulutusta koskevat toimintamuodot. Tarkka luettelo ja säännöt ovat luvussa ”Toiminta”. Jotta hakemus olisi tukikelpoinen, siihen on sisällyttävä vähintään yksi henkilöstön tai oppijoiden liikkuvuustoiminto.
Hankkeen laajuus	<p>Lyhytkestoista hanketta koskeva hakemus saa sisältää enintään 30 liikkuvuustoimintaan osallistujaa.</p> <p>Tähän enimmäismäärään ei lasketa mukaan valmistelevia vierailuja ja tukihenkilöiden osallistumista.</p>
Tukiorganisaatiot	<p>Tukiorganisaatio on organisaatio, joka avustaa edunsaajaorganisaatiota hankkeen toteuttamiseen liittyvissä käytännön seikoissa, jotka eivät koske Erasmus+ -laatustandardeissa määriteltäviä keskeisiä hanketehtäviä. Kaikki koulutusalaalla toimivat organisaatiot voivat toimia tukiorganisaatioina. Tukiorganisaatioiden tehtävät ja velvollisuudet on määriteltävä virallisesti niiden ja edunsaajaorganisaatioiden välillä. Tukiorganisaatio toimii edunsaajaorganisaation valvonnassa, ja jälkimmäinen on viime kädessä vastuussa toteutetun toiminnan tuloksista ja laadusta. Kaikkien tukiorganisaatioiden panosten on oltava Erasmus+ -laatustandardien mukaisia.</p> <p>Vastaanottajaorganisaatioita, jotka tarjoavat oppimissisältöä ja mentorointia edunsaajaorganisaation osallistujille, ei pidetä tukiorganisaatioina, paitsi jos ne samanaikaisesti tukevat edunsaajaa muissa hankehallintotehtävissä, jotka läheittävä organisaatio tavallisesti hoitaa.</p>

ARVIOINTIKRITEERIT

Toimitetut hakemukset arvioidaan antamalla pisteitä nolasta sataan jäljempänä esitettyjen kriteerien ja painotusten perusteella. Huomioon otetaan ainoastaan hakemukset, jotka ylittävät seuraavat kynnsarvot:

- vähintään 60 pistettä yhteensä 100 pisteestä
- vähintään puolet kunkin kolmen arviointikriteeriluokan enimmäispisteistä.

<p>Relevanssi</p> <p>(enintään 20 pistettä)</p>	<p>Missä määrin hanke täyttää seuraavat vaatimukset:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Hakijan profiili, kokemus, toiminta ja oppijoiden kohderyhmä ovat ammatillisen koulutuksen alan kannalta merkityksellisiä. ▪ Hanke-ehdotus on merkityksellinen toiminnon tavoitteiden kannalta. ▪ Hanke-ehdotus on merkityksellinen EU:n yhteisten arvojen – kuten ihmisarvon, vapauden, demokratian, tasa-arvon, oikeusvaltioperiaatteen ja ihmisoikeuksien – kunnioittamisen ja edistämisen sekä kaikenlaisen syrjinnän torjunnan kannalta. ▪ Hanke-ehdotus on merkityksellinen seuraavien erityisten painopisteiden kannalta: <ul style="list-style-type: none"> – uusien toimijoiden ja vähemmän kokeneiden organisaatioiden tukeminen – ErasmusPro-toiminnan osallistujien tukeminen – niiden osallistujien tukeminen, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia.
<p>Hankesuunnitelman laatu</p> <p>(enintään 50 pistettä)</p>	<p>Missä määrin hanke täyttää seuraavat vaatimukset:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ehdotetun hankkeen tavoitteissa otetaan selkeästi ja konkreettisesti huomioon hakijaorganisaation, sen henkilöstön ja oppijoiden tarpeet. ▪ Ehdotettu toiminta soveltuu hankkeen tavoitteiden saavuttamiseen. ▪ Kutakin ehdotettua toimintamuotoa varten on selkeä työohjelma. ▪ Hankkeessa sovelletaan ekologisesti kestäviä ja vastuullisia käytäntöjä. ▪ Hankkeessa käytetään digitaalisia välineitä (erityisesti eTwinning ammatillisen peruskoulutuksen ja EPALE ammatillisen jatkokoulutuksen osalta) ja oppimismenetelmiä, joilla täydennetään fyysistä liikkuvuustoimintaa ja parannetaan yhteistyötä vastaanottavien kumppaniorganisaatioiden kanssa.
<p>Jatkotoimien laatu</p> <p>(enintään 30 pistettä)</p>	<p>Missä määrin hanke täyttää seuraavat vaatimukset:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Hakija on määritellyt selkeästi toiminnan toteuttamiseen liittyvät tehtävät ja vastuut Erasmus+ -laatustandardien mukaisesti. ▪ Hakija on ehdottanut konkreettisia ja johdonmukaisia toimia liikkuvuustoimintansa tulosten integroimiseksi organisaation perustyöhön. ▪ Hakijan ehdottama hanketulosten arviointitapa on asianmukainen. ▪ Hakija on ehdottanut konkreettisia ja tehokkaita toimia, joilla hanketulokset tehdään tunnetuiksi hakijaorganisaatiossa, jaetaan tulokset muiden organisaatioiden ja suuren yleisön kanssa ja ilmoitetaan Euroopan unionin rahoituksesta.

AMMATILLISEN KOULUTUKSEN OPISKELIJOIDEN JA HENKILÖSTÖN AKKREDITOIDUT LIKKUVUUSHANKKEET

Organisaatiot, joilla on Erasmus+ -akkreditointi ammatillisen koulutuksen alalla, voivat hakea rahoitusta vain niille avoimesta erityisestä toiminnasta. Hakemukset perustuvat aiemmin hyväksytyyn Erasmus+ -suunnitelmaan, joten tukea haettaessa ei vaadita tarkkaa luetteloja ja kuvausta suunnitellusta toiminnasta. Sen sijaan hakemuksissa keskitytään arvioimaan seuraavaan toimenpidekokonaisuuteen tarvittavat määrärahat.

KELPOISUUSPERUSTEET

Tukikelpoiset organisaatiot: kuka voi hakea?	Hakijoilla on oltava hankkeen alkamispäivänä voimassa oleva Erasmus+ -akkreditointi ammatillisen koulutuksen alalla.
Liikkuvuuskonsortio	<p>Organisaatioiden, joilla on liikkuvuuskonsortion koordinaattoreiden Erasmus+ -akkreditointi, on haettava liikkuvuuskonsortioiden tukimuotoa.</p> <p>Osana hakemusta on toimitettava luettelo liikkuvuuskonsortion jäsenistä, ja siihen on kuuluttava koordinaattorin lisäksi vähintään yksi jäsenorganisaatio.</p> <p>Kaikki saman alan Erasmus+ -akkreditoinnin kelpoisuusperusteet täyttävät organisaatiot voivat liittyä liikkuvuuskonsortion jäseniksi. Kaikkien suunniteltujen konsortion jäsenorganisaatioiden on oltava samasta EU:n jäsenvaltiosta tai ohjelmaan assosioituneesta kolmannelta maasta kuin liikkuvuuskonsortion koordinaattori.</p> <p>Konsortion jäsenillä ei tarvitse olla Erasmus+ -akkreditointia.</p> <p>Liikkuvuuskonsortioon osallistuvat organisaatiot voivat saada rahoitusta enintään kahden avaintoimen 1 avustussopimuksen toimeenpanoon ammatillisen koulutuksen alalla saman ehdotuspyynnön perusteella. Tästä syystä ammatillisen koulutuksen alan organisaatiot, jotka saavat avustusta lyhytkestoiseen hankkeeseen tai akkreditoituun hankkeeseen, voivat lisäksi osallistua vain yhteen ammatillisen koulutuksen alan liikkuvuuskonsortioon jäsenorganisaatioina. Muut organisaatiot voivat osallistua enintään kahteen liikkuvuuskonsortioon.</p>
Minne hakemus jätetään?	Hakemus jätetään sen maan kansalliseen toimistoon, johon hakijaorganisaatio on sijoittautunut.
Hakemuksen viimeinen jättöpäivä	20. helmikuuta klo 12:00:00 (keskipäivällä Brysselin aikaa).
Hankkeen aloituspäivä	1. kesäkuuta samana vuonna
Hankkeen kesto	Kaikkien akkreditoitujen hankkeiden kesto on aluksi 15 kuukautta. Perustelluista syistä edunsaajat voivat pyytää hankkeensa kokonaiskeston pidentämistä 24 kuukauteen. Pidentäminen voidaan tehdä sen jälkeen, kun hankkeen aloittamisesta on kulunut 12 kuukautta, ellei kansallinen toimisto päättää toisin.
Hakemusten määrä	Akkreditoitujen organisaatiot voivat jättää vain yhden hakemuksen kullakin hakukierroksella.

Tukikelpoinen toiminta	<p>Kaikentyypiset ammatillista koulutusta koskevat toimintamuodot. Tarkka luettelo ja säännöt ovat luvussa "Toiminta".</p> <p>Jotta hakemus olisi tukikelpoinen, siihen on sisällyttävä vähintään yksi henkilöstön tai oppijoiden liikkuvuustoiminto.</p>
Hankkeen laajuus	<p>Akkreditoitujen hankkeiden osallistujamäärää ei ole rajoitettu lukuun ottamatta mahdollisia määrärahojen myöntämisvaiheessa määriteltyjä rajoituksia.</p> <p>Hankkeissa voidaan osoittaa enintään 20 prosenttia myönnetystä avustuksesta ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden kanssa toteutettavaan toimintaan⁷⁹. Näiden mahdollisuuksien tarkoituksena on kannustaa EU:n jäsenvaltioiden ja ohjelmaan assosioituneiden kolmansien maiden organisaatioita kehittämään ulkomaille suuntautuvaa liikkuvuustoimintaa useiden ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden kanssa. Tämän toiminnan odotetaan kattavan mahdollisimman laajan maantieteellisen alan.</p>

MÄÄRÄRAHAT

Hakijan Erasmus+ -suunnitelman laatu on arvioitu akkreditoinnin hakuvaiheessa, joten määrärahoja myönnettäessä ei tehdä laadullista arviointia. Kaikki tukikelpoiset avustushakemukset saavat rahoitusta.

Myönnettävän avustuksen määrään vaikuttavat useat tekijät:

- akkreditoituja hakijoita varten käytettävissä olevien määrärahojen kokonaismäärä
- haettu toiminta (mukaan lukien arvio sen toteuttamiseen tarvittavista määrärahoista)
- avustuksen perus- ja enimmäismäärä
- seuraavat jakoperusteet: hakijan tulokset, poliittiset painopisteet ja maantieteellinen tasapaino (jos kansallinen toimisto soveltaa sitä).

Kansallinen toimisto julkaisee avustuksen perus- ja enimmäismäärää, jakoperusteiden pisteytystä, kunkin perusteen painotusta, jakomenetelmää ja akkreditoituja hankkeita varten käytettävissä olevia määrärahoja koskevat yksityiskohtaiset säännöt ennen ehdotuspyynnön määräaika.

⁷⁹ Tähän enimmäismäärään ei lasketa mukaan kululuokkia "Osallisuustuki osallistujille" ja "Poikkeuksellisen korkeat matkakustannukset".

RAHOITUSSÄÄNNÖT

Seuraavia rahoitussääntöjä sovelletaan ammatillisen koulutuksen opiskelijoiden ja henkilöstön lyhytkestisiin hankkeisiin ja akkreditoituihin hankkeisiin.

Eri budjettikohdat ovat toisistaan riippumattomia: edunsaaja voi hakea kunkin yksittäisen osallistujan osalta kaikkia avustuskelpoisia yksikkökorvauksia tai vain joitakin niistä (jos loput kustannuksista katetaan muulla tavalla). Erasmus+ -ohjelmasta saatuja varoja voidaan täydentää edunsaajaorganisaation omilla varoilla, muilla EU:n varoilla, lahjoituksilla tai osallistujien maksuosuuksilla. Jos edunsaaja edellyttää osallistujilta maksuosuuksia, niiden on oltava Erasmus+ -laatustandardien asiaa koskevien sääntöjen mukaisia. Maksuosuudet eivät etenkään saa luoda esteitä niiden osallistumiselle, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia.

Kululuokka	Tukikelpoiset kustannukset ja sovellettavat säännöt	Määrä
Organisointituki	Hankkeen toteuttamiseen suoraan liittyvät kustannukset, joita ei kateta muista kululuokista. Esimerkkejä: osallistujien lähtövalmennus (ammatillinen, kulttuuri- ja kielivalmennus), mentorointi, seuranta ja tukeminen liikkuvuusjakson aikana, hankkeen toteuttamiseen tarvittavat palvelut, välineet ja laitteet, monimuotoisen toiminnan virtuaaliset komponentit, oppimistulosten tunnustaminen, tulosten levittämistoimet ja Euroopan unionin rahoituksen tekeminen näkyväksi suurelle yleisölle.	100 euroa – henkilöstön täydennyskoulutusjaksojen osallistujaa kohden – kutsuttua asiantuntijaa kohden – vastaanotettavaa opettaja- tai kouluttajaopiskelijaharjoittelijaa kohden – ammattitaitokilpailuihin osallistujaa kohden – ryhmäliikkuvuustoiminnon osallistujaa kohden
	Organisointituki kattaa sekä lähettävälle että vastaanottavalle organisaatiolle aiheutuvat kustannukset (henkilöstön kurssija ja koulutusjaksoja lukuun ottamatta). Organisaatiot sopivat saadun avustuksen jakamisesta.	350 euroa; 200 euroa sadannen osallistujan jälkeen samassa toimintatyypissä – ammattiin opiskelevien oppimiseen liittyvän lyhytkestöisen liikkuvuustoiminnon osallistujaa kohden – henkilöstön työnvarjostamis- ja opetusjaksojen osallistujaa kohden
	Rahoitustapa: Tuki yksikkökustannuksiin.	500 euroa – ammattiin opiskelevien oppimiseen liittyvän pitkäkestöisen liikkuvuustoiminnon osallistujaa kohden (ErasmusPro) – ohjelmaan assosioitumattomassa kolmannessa maassa toteutettavien yksilötoimintojen osallistujaa kohden

	Myöntöperuste: Perusteena osallistujamäärä.				
Matkatuki	Osallistujien ja heidän tukihenkilöidensä edestakaiset matkakustannukset asuinpaikkakunnalta tapahtumapaikalle. Alle 500 km:n matkat osallistujien on yleensä matkustettava vähäpäästöisillä kulkuneuvoilla. Rahoitustapa: Tuki yksikkökustannuksiin. Myöntöperuste: Perusteena matkan pituus ja henkilöiden määrä. Hakijan on ilmoitettava lähtöpaikan ja tapahtumapaikan välinen etäisyys ⁸⁰ käyttämällä Euroopan komission verkkosivuilla olevaa välimatkalaskuria ⁸¹ .	Matkan pituus	Vihreä matkustaminen	Muu kuin vihreä matkustaminen	
		10–99 km	56 euroa	28 euroa	
		100–499 km	285 euroa	211 euroa	
		500–1999 km	417 euroa	309 euroa	
		2 000–2 999 km	535 euroa	395 euroa	
		3000–3999 km	785 euroa	580 euroa	
		4000–7999 km	1188 euroa	1188 euroa	
		vähintään 8 000 km	1735 euroa	1735 euroa	
Yksilötuki	Osallistujien ja tukihenkilöiden ⁸² oleskelukustannukset toiminnon aikana. Oleskelukustannuksiin voidaan tarvittaessa myöntää tukea matkapäiviltä ennen toimintoa ja sen jälkeen. Muuta matkatukea kuin vihreän matkustamisen tukea saavien osallistujien ja	Osallistujaluokka	Maaryhmä 1	Maaryhmä 2	Maaryhmä 3
		Henkilöstö	107–191 euroa	95–169 euroa	84–148 euroa
		Ammattiin opiskelevat	48–127 euroa	41–110 euroa	36–93 euroa
		Edellä esitetään perusmäärien sallitut vaihteluvälit toiminnan päivää kohden. Kukin kansallinen toimisto päättää näiden			

⁸⁰ Jos esimerkiksi Madridissa (Espanja) asuva henkilö osallistuu Roomassa (Italia) toteutettavaan toimintaan, hakija laskee Madridin ja Rooman välisen etäisyyden (1 365,28 km) ja valitsee tämän etäisyyden mukaisen välimatkakategorian (ts. 500–1 999 km).

⁸¹ http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

⁸² Tukihenkilöihin sovelletaan henkilöstöä koskevia tukimääriä. Poikkeustapauksissa, joissa tukihenkilön on oleskeltava ulkomailla yli 60 päivää, 60. päivän jälkeisiin ylimääräisiin oleskelukustannuksiin myönnetään tukea kululuokasta ”osallisuustuki”.

	<p>tukihenkilöiden osalta sitä voidaan myöntää enintään kahdelta matkapäivältä ja vihreän matkustamisen tukea saavien osalta enintään kuudelta matkapäivältä.</p> <p>Rahoitustapa: Tuki yksikkökustannuksiin.</p> <p>Myöntöperuste: Perusteena henkilöiden määrä, oleskelun kesto ja vastaanottava maa⁸³.</p>	<p>vaihteluvälien rajoissa tarkat perusmäärät hallinnoimiaan hankkeita varten ja julkaisee tiedot verkkosivustollaan.</p> <p>Perusmäärää maksetaan toiminnan 14. päivään asti (matkustuspäivät mukaan lukien). Toiminnan 15. päivästä lähtien maksettava määrä on 70 prosenttia perusmäärästä. Maksettavat määrät pyöristetään lähimpään kokonaiseen euroon.</p>
Osallisuustuki	<p>Osallisuustuki organisaatioille: Osallistujien, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, liikkuvuustoiminnan järjestämiseen liittyvät kustannukset.</p> <p>Rahoitustapa: Tuki yksikkökustannuksiin.</p> <p>Myöntöperuste: Perusteena niiden osallistujien määrä, joilla on muita vähemmän</p>	<p>125 euroa osallistujaa kohden</p>

⁸³ **EU:n jäsenvaltioiden ja ohjelmaan assosioituneiden kolmansien maiden vastaanottavien maiden ryhmät:**

Maaryhmä 1: Alankomaat, Belgia, Irlanti, Islanti, Italia, Itävalta, Liechtenstein, Luxemburg, Norja, Ranska, Ruotsi, Saksa, Suomi, Tanska

Maaryhmä 2: Espanja, Kreikka, Kypros, Latvia, Malta, Portugali, Slovakia, Slovenia, Tšekki, Viro

Maaryhmä 3: Bulgaria, Kroatia, Liettua, Puola, Romania, Serbia, Pohjois-Makedonia, Turkki, Unkari

Ohjelmaan assosioitumattomiin kolmansiin maihin kuuluvat vastaanottavien maiden ryhmät:

Maaryhmä 1: Japani, Israel, Etelä-Korea, Georgia, Argentiina, Armenia, Angola, Saudi-Arabia, Kuwait, Yhdysvallat, Yhdistynyt kuningaskunta, Sveitsi, Bahrain, Azerbaidžan, Sudan, Saint Kitts ja Nevis, Saint Vincent ja Grenadiinit, Arabiemiirikunnat, Hongkong, Libanon, Vietnam, Meksiko, Taiwan, Moldova, Malesia, Tansania, Kanada, Singapore, Australia, Thaimaa, Färösaaret, Andorra, Monaco, San Marino, Vatikaanivaltio.

Maaryhmä 2: Intia, Kazakstan, Brasilia, Kongon demokraattinen tasavalta, Chile, Nigeria, Uganda, Liberia, Djibouti, Pohjois-Korea, Uzbekistan, Turkmenistan, Dominikaaninen tasavalta, Jamaika, Valko-Venäjä, Libya, Syyria, Kuuba, Jemen, Kenia, Ruanda, Seychellit, Antigua ja Barbuda, Brunei, Montenegro, Malawi, Barbados, Saint Lucia, Grenada, Dominica, Uruguay, Albania, Kiina, Filippiinit, Peru, Venezuela, Panama, Ghana, Tšad, Guyana, Egypti, Marokko, Kiribati, Oman, Bosnia ja Hertsegovina, Iran, Mosambik, Senegal, Mauritius, Qatar, Jordania, Indonesia, Laos, Etelä-Afrikka, Etiopia, Bangladesh, Ecuador, Paraguay, Costa Rica, Norsunluurannikko, Sierra Leone, Gabon, Haiti, Bahama, Papua-Uusi-Guinea, Mikronesia, Ukraina, Kirgisia, Venäjä, Palestiina.

Maaryhmä 3: Nepal, Malediivit, Tadžikistan, Nicaragua, Sambia, Guinea, Kongo, Botswana, Belize, Samoa, Marshallsaaret, Palau, Tuvalu, Nauru, Cookinsaaret, Niue, Uusi-Seelanti, Pakistan, Bhutan, El Salvador, Suriname, Guatemala, Honduras, Somalia, Trinidad ja Tobago, Algeria, Kolumbia, Gambia, Fidži, Salomonsaaret, Vanuatu, Kambodža, Zimbabwe, Burundi, Mongolia, Kamerun, Itä-Timor, Sri Lanka, Madagaskar, Mali, Togo, São Tomé ja Príncipe, Tonga, Bolivia, Benin, Lesotho, Macao, Tunisia, Irak, Burkina, Päiväntasaajan Guinea, Keski-Afrikan tasavalta, Guinea-Bissau, Namibia, Komorit, Eritrea, Myanmar, Afganistan, Niger, Mauritania, Kap Verde, Kosovo, Swazimaa, Etelä-Sudan.

	<p>mahdollisuuksia.</p>	
	<p>Osallisuustuki osallistujille: Osallistujiin, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, ja heidän tukihenkilöihinsä suoraan liittyvät lisäkustannukset (mukaan lukien matka- ja oleskelukustannukset, jos tällaisia osallistujia varten ei haeta avustusta matkatukea ja yksilötukea koskevista kululuokista). Osallisuustukea voivat saada myös henkilöstön jäsenet, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia ja jotka toimivat tukihenkilöinä tai osallistuvat valmistelemaan vierailuun.</p> <p>Rahoitustapa: Todelliset kustannukset.</p> <p>Myöntöperuste: Hakijan on perusteltava hakemuksessa tuen tarve; kansallinen toimisto päättää, hyväksytäänkö se.</p>	<p>100 % tukikelpoisista kustannuksista</p>
<p>Valmistelevat vierailut</p>	<p>Valmistelemaan vierailuun osallistumisen matka- ja oleskelukustannukset.</p> <p>Rahoitustapa: Tuki yksikkökustannuksiin.</p> <p>Myöntöperuste: Perusteena osallistujamäärä.</p>	<p>680 euroa osallistujaa kohden, enintään kolme osallistujaa vierailua kohden</p>
<p>Kurssimaksut</p>	<p>Henkilöstöliikkuvuuden muotoon "Täydennyskoulutus" liittyvistä osallistumismaksuista aiheutuvat kustannukset.</p> <p>Rahoitustapa: Tuki</p>	<p>80 euroa osallistujaa kohden päivässä; yksittäinen henkilöstön jäsen voi saada enintään 800 euroa tukea kurssimaksuihin yhden avustussopimuksen puitteissa.</p>

	<p>yksikkökustannuksiin.</p> <p>Myöntöperuste: Perusteena toiminnon kesto.</p>	
Kielivalmennustuki	<p>Kustannukset, jotka aiheutuvat kieltenopetusmateriaalin ja koulutuksen järjestämisestä osallistujille, joiden on parannettava toiminnon aikana käyttämänsä opiskelu- tai harjoittelukielen taitoa.</p> <p>Kielivalmennustuki on avustuskelpoista seuraavan tyyppiseen toimintaan osallistujille: työnvarjostamis- ja opetusjaksot, ammattiin opiskelevien oppimiseen liittyvä lyhytkestoinen liikkuvuus ja ammattiin opiskelevien oppimiseen liittyvä pitkäkestoinen liikkuvuus (ErasmusPro).</p> <p>Tukea maksetaan vain, jos osallistuja ei voi saada kielivalmennusta verkossa, koska tarvittavaa kieltä tai opetustasoa ei ole saatavilla, tai osallistujien, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, erityisten esteiden perusteella. Edellä esitettyjä ehtoja ei sovelleta ErasmusPro-toimintoihin osallistuville myönnettävään korotettuun tukeen.</p> <p>Rahoitustapa: Tuki yksikkökustannuksiin.</p> <p>Myöntöperuste: Perusteena osallistujamäärä.</p>	<p>150 euroa osallistujaa kohden</p> <p>Lisäksi: 150 euroa korotettua kielivalmennustukea ErasmusPro-toimintojen osallistujaa kohti</p>
Poikkeukselliset kulut	Vakuudesta aiheutuvat kustannukset, jos kansallinen	Vakuudesta aiheutuvat kustannukset: 80 % avustuskelpoisista kustannuksista

	<p>toimisto vaatii vakuuden.</p> <p>Osallistujien ja heidän tukihenkilöidensä korkeat matkakulut, joita ei voida tukea tavanomaisesta matkakulujen tukiluokasta maantieteellisen etäisyyden tai muiden esteiden vuoksi. Jos korvaukset kalliista matkoista aiheutuvista poikkeuksellisista kustannuksista myönnetään, ne korvaavat yksikkökustannuksiin perustuvan matkatuen.</p> <p>Viisumit ja niihin liittyvät kustannukset, oleskeluluvat, rokotukset, lääkärintodistukset.</p> <p>Rahoitustapa: Todelliset kustannukset.</p> <p>Myöntöperuste: Hakijan on perusteltava hakemuksessa tuen tarve; kansallinen toimisto päättää, hyväksytäänkö se. Korkeita matkakuluja sovelletaan tapauksissa, joissa yksikkökustannuksiin perustuva matkatuki kattaa alle 70 prosenttia osallistujien matkakustannuksista.</p>	<p>Korkeat matkakulut: 80 % tukikelpoisista matkakuluista</p> <p>Viisumit ja niihin liittyvät kustannukset, oleskeluluvat, rokotukset ja lääkärintodistukset: 100 % tukikelpoisista kustannuksista</p>
--	---	--

YLEISSIVISTÄVÄN KOULUTUKSEN OPPILAIDEN JA HENKILÖSTÖN LIKKUVUUS

Tämä toiminto tukee kouluja ja muita yleissivistävän koulutuksen alalla toimivia organisaatioita, jotka haluavat järjestää oppimiseen liittyvää liikkuvuustoimintaa koulujen oppilaille ja henkilöstölle.

Toiminto tukee monenlaista toimintaa, kuten työn varjostamista (job shadowing) ja henkilöstön ammatillista täydennyskoulutusta, oppilaiden yksilöllisiä ja ryhmässä toteutettavia liikkuvuustoimintoja, asiantuntijoiden kutsumista ja muuta jäljempänä esitettävää toimintaa.

Osallistujaorganisaatioiden olisi toiminnassaan edistettävä aktiivisesti **osallisuutta ja moninaisuutta, ympäristökestävyyttä, digitaalista koulutusta** samoin kuin **kansalaistoimintaa ja yhteiskuntaan osallistumista**. hyödyntämällä ohjelman näihin tarkoituksiin tarjoamia erityisiä rahoitusmahdollisuuksia, lisäämällä osallistujiensa tietoisuutta, jakamalla parhaita käytäntöjä ja suunnittelemalla toimintonsa asianmukaisesti.

TOIMINNON TAVOITTEET

Tämän toiminnon tarkoituksena on tarjota yksilöille oppimismahdollisuuksia ja tukea koulujen ja muiden yleissivistävän koulutuksen alalla toimivien organisaatioiden kansainvälistymistä ja institutionaalista kehitystä. Tämän toiminnon nimenomaiset tavoitteet ovat seuraavat:

Opettamisen ja oppimisen eurooppalaisen ulottuvuuden vahvistaminen:

- Edistetään osallisuuden ja moninaisuuden, suvaitsevaisuuden ja yhteiskunnalliseen toimintaan osallistumisen arvoja.
- Edistetään ymmärrystä yhteisestä eurooppalaisesta perinnöstä ja monimuotoisuudesta.
- Tuetaan ammatillisten verkostojen kehittämistä kaikkialla Euroopassa.

Opetuksen ja oppimisen laadun parantaminen yleissivistävässä koulutuksessa:

- Tuetaan opettajien, koulujen johtajien ja koulujen muun henkilöstön ammatillista kehitystä.
- Edistetään uusien teknologioiden ja innovatiivisten opetusmenetelmien käyttöä.
- Parannetaan kielten opetusta ja kielellistä monimuotoisuutta kouluissa.
- Tuetaan parhaiden käytäntöjen jakamista ja siirtämistä opetuksen ja koulujen kehittämisen alalla.

Eurooppalaisen koulutusalueen luomisen edistäminen:

- Kehitetään koulujen valmiuksia osallistua rajat ylittävään vaihtoon ja yhteistyöhön ja toteutetaan korkealaatuisia liikkuvuushankkeita.
- Tehdään oppimiseen liittyvästä liikkuvuudesta todellinen mahdollisuus kaikille yleissivistävän koulutuksen oppilaille.
- Edistetään oppilaiden ja henkilöstön ulkomailla suoritettujen liikkuvuusjaksojen oppimistulosten tunnustamista.

MITEN ERASMUS+ -LIKKUVUUSMAHDOLLISUUKSIA VOI KÄYTTÄÄ?

Koulut ja muut yleissivistävän koulutuksen alalla toimivat organisaatiot voivat hakea rahoitusta kahdella tavalla:

- **Koulujen oppilaiden ja henkilöstön lyhytkestoiset liikkuvuushankkeet** tarjoavat hakijoille mahdollisuuden järjestää erilaista liikkuvuustoimintaa, jonka kesto vaihtelee kuudesta kahdeksaentoista kuukauteen. Lyhytkestoiset hankkeet ovat paras vaihtoehto organisaatioille, jotka tekevät ensimmäisen Erasmus+ -hakemuksensa tai haluavat järjestää vain rajallisen määrän toimintaa.

- **Koulujen oppilaiden ja henkilöstön akkreditoituidet liikkuvuushankkeet** ovat avoimia vain organisaatioille, joilla on Erasmus+ -akkreditointi yleissivistävän koulutuksen alalla. Tämän erityisen toiminnon avulla akkreditoituidet organisaatiot voivat saada säännöllisesti rahoitusta liikkuvuustoimintaan, jolla edistetään niiden Erasmus+ -suunnitelman asteittaista toteuttamista. Erasmus+ -akkreditoituneita voivat saada kaikki sellaiset organisaatiot, jotka haluavat järjestää liikkuvuustoimintaa säännöllisesti. Akkreditoinnin haku ei edellytä aiempaa kokemusta ohjelmasta. Lisätietoja tästä mahdollisuudesta on tämän oppaan luvussa, jossa käsitellään Erasmus+ -akkreditointia aikuiskoulutuksen, ammatillisen koulutuksen ja yleissivistävän koulutuksen aloilla.

Lisäksi organisaatiot voivat liittyä ohjelmaan ilman hakemusta

- **liittymällä maassaan olemassa olevaan Erasmus+ -liikkuvuuskonsortioon**, jota johtaa akkreditoitu konsortion koordinaattori ja joka hyväksyy uusia jäseniä
- **vastaanottamalla toisesta maasta saapuvia osallistujia**: mikä tahansa organisaatio voi vastaanottaa ulkomaisesta kumppaniorganisaatiosta saapuvia oppijoita tai henkilöstöä. Vastaanottavana organisaationa toimiminen antaa arvokasta kokemusta ja on hyvä tapa luoda kumppanuuksia ja tutustua ohjelmaan paremmin ennen oman hakemuksen jättämistä.

Kouluja kannustetaan myös liittymään **eTwinning-yhteisöön**: eTwinning on suojatussa järjestelmässä toimiva verkkoyhteisö, jota voivat käyttää vain eTwinningin kansallisen tukiohjelmaan todentamat opettajat ja koulujen työntekijät. Sen avulla koulut voivat perustaa yhteisiä virtuaalisia luokkahuoneita ja toteuttaa hankkeita muiden koulujen kanssa ja opettajat voivat keskustella ja vaihtaa näkemyksiä kollegojensa kanssa sekä osallistua moniin eri tilaisuuksiin, joissa he voivat kehittää omaa ammattitaitoaan. Lisäksi eTwinning tarjoaa täydellisen toimintaympäristön kumppanien löytämiseksi tuleviin hankkeisiin.

Lisäksi kouluja ja opettajia kehoitetaan käyttämään SELFIE-välineitä: ne ovat maksuttomia, monikielisiä ja verkkopohjaisia Euroopan komission luomia itsereflektiovälineitä, joiden tarkoituksena on auttaa kouluja ja opettajia kehittämään digitaalisia valmiuksiaan. Opettajille tarkoitetun välineen avulla opettajat voivat arvioida itse digitaalista osaamistaan ja varmuuttaan digiteknologian käytössä sekä saada palautetta vahvuuksista ja puutteista ja siitä, missä asioissa heillä on kehittämisen varaa. Opettajaryhmät voivat myös käyttää välinettä ja laatia koulutussuunnitelman yhdessä. SELFIE-välineet ovat saatavilla verkossa osoitteessa <https://ec.europa.eu/education/schools-go-digital>

HANKKEEN SUUNNITTELU JA VALMISTELU

Hakijaorganisaatio on keskeinen toimija avaintoimen 1 hankkeissa. Hakija laatii ja jättää hakemuksen, allekirjoittaa avustussopimuksen, toteuttaa liikkuvuustoiminnan ja raportoi kansalliselle toimistolle. Sekä lyhytkestoisten hankkeiden että Erasmus+ -akkreditointien hakuprosessissa keskitytään hakijaorganisaation tarpeisiin ja suunnitelmiin.

Liikkuvuushankkeen liikkuvuustoiminta voi olla lähtevää tai saapuvaa. Useimmat saatavilla olevat toimintatyytit ovat lähtevää liikkuvuutta. Tämä tarkoittaa, että hakijaorganisaatio toimii lähettävänä organisaationa: se valitsee osallistujat ja lähettää heidät ulkomailla olevaan vastaanottavaan organisaatioon. Näiden mahdollisuuksien hyödyntäminen kaksisuuntaisten vaihtojen tai yhteisen toiminnan järjestämiseksi on erittäin suositeltavaa. Tässä tapauksessa kunkin osallistuvan koulun olisi haettava Erasmus+ -avustusta tai liityttävä olemassa olevaan konsortioon. Kumppanien löytämisen helpottamiseksi Erasmus+ -ohjelmassa tarjotaan European School Education Platform -alustan (<https://school-education.ec.europa.eu/>) kautta välineitä, joiden avulla voidaan hakea kumppaneita ulkomailta.

Lisäksi saapuvaan liikkuvuuteen kuuluu erityisiä toimintatyyppisiä, joissa hakijaorganisaatiot voivat kutsua asiantuntijoita tai opettajaopiskelijoita organisaatioonsa. Saapuvan liikkuvuustoiminnan tarkoituksena ei ole luoda kaksisuuntaisia vaihtoja vaan tuoda hakijaorganisaatioon henkilöitä, jotka voivat auttaa kehittämään ja kansainvälistämään organisaatiota.

Kaiken tästä toiminnosta tuettavan toiminnan toteuttamisessa on noudatettava Erasmus+ -laatustandardeja. Erasmus+ -laatustandardit kattavat hanketehtävien konkreettisen toteutuksen, kuten osallistujien valinnan ja lähtövalmennuksen,

oppimistulosten määrittelyyn, arvioinnin ja tunnustamisen ja hanketulosten jakamisen. Erasmus+ -laatustandardit ovat kokonaisuudessaan saatavilla Europa-verkkosivustolla osoitteessa <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools>

Kielten oppiminen on tärkeä osa jokaista liikkuvuushanketta: edunsaajaorganisaatioiden olisi tarjottava osallistujille tukea kielten oppimiseen ennen liikkuvuustoimintaa ja sen aikana. Sitä varten Erasmus+ -ohjelmasta rahoitetaan Erasmus+ -kielivalmennusaloitusta, joka on maksutta kaikkien Erasmus+ -ohjelman osallistujien käytettävissä.

Kumppanien löytäminen liikkuvuustoimintaan

Erasmus+ tarjoaa erilaisia työkaluja ja mahdollisuuksia kumppanien löytämiseksi liikkuvuustoimintaan:

- **European School Education Platform** -alustalla on mahdollista hakea kumppania. Voit rekisteröidä organisaatiosi alustalla ja julkaista kumppaninhakuilmoituksia sekä selata muiden organisaatioiden jättämiä ilmoituksia: <https://school-education.ec.europa.eu/fi/networking/partner-finding>
- Erasmus+ -ohjelman kansalliset toimistot järjestävät säännöllisesti **koulutus- ja yhteistyötoimintaa**. Siihen sisältyy kontaktiseminaareja, verkkotapahtumia ja muita kumppaninhakumahdollisuuksia Erasmus+ -ohjelman hakijoille ja edunsaajille. Voit tutustua koulutus- ja yhteistyötoiminnan tarjontaan täällä: <https://salto-et.net>. Kannattaa myös käydä oman kansallisen toimistosi verkkosivuilla säännöllisesti, jotta pysyt ajan tasalla sen järjestämästä toiminnasta ja tapahtumista.
- **Erasmus+ -hanketietokannasta** voit hakea kaikki akkreditoituneet organisaatiot ja hyväksytyt hankkeet: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/projects>.

Horisontaaliset ulottuvuudet

Kaikkiin liikkuvuushankkeisiin olisi sisällytettävä seuraavat koko Erasmus+ -ohjelmalle yhteiset ulottuvuudet:

OSALLISUUS JA MONINAISUUS

Ohjelmasta tukea saavien organisaatioiden on Erasmus+ -laatustandardien mukaisesti varmistettava, että ne tarjoavat liikkuvuusmahdollisuuksia osallistavalla ja tasa-arvoisella tavalla kaikista lähtökohdista tuleville osallistujille. Hanketoimintaan osallistuvien oppijoiden valinnassa olisi otettava huomioon keskeiset tekijät, kuten motivaatio, opintosuoritukset sekä osallistujien henkilökohtaisen kehittymisen tarpeet ja oppimistarpeet. Vastaavasti osallistuvan henkilöstön valinnassa olisi varmistettava, että heidän ammatillisen kehittymisensä tuomat hyödyt ovat kaikkien oppijoiden saatavilla organisaatiossa.

Liikkuvuustoiminnan valmistelun, toteutuksen ja jatkotoimien kaikissa vaiheissa lähtävien ja vastaanottavien organisaatioiden olisi osallistettava osallistujat keskeisiin päätöksiin, jotta varmistetaan mahdollisimman suuri hyöty ja vaikuttavuus kullekin osallistujalle.

Edunsaajia ja muita osallistujaorganisaatioita, jotka tarjoavat koulutusta, kehoitetaan luomaan ja helpottamaan liikkuvuusmahdollisuuksia aktiivisesti esimerkiksi perustamalla lukuvuosisaikatauluunsa ”liikkuvuusikkunoita” ja määrittelemällä vakiomuotoisia keinoja, joilla tuetaan palaavia osallistujia.

EKOLOGISESTI KESTÄVÄT JA VASTUULLISET KÄYTÄNNÖT

Ohjelmasta tukea saavien organisaatioiden on Erasmus+ -laatustandardien mukaisesti edistettävä ekologisesti kestävää ja vastuullista toimintaa osallistujien keskuudessa ja lisättävä tietoisuutta liikkuvuustoiminnan ympäristöjalanjälkeä

pienentävien tai korvaavien toimien merkityksestä. Nämä periaatteet olisi otettava huomioon ohjelman kaiken toiminnan valmistelussa ja toteutuksessa etenkin käyttämällä ohjelmasta tarjottavaa erityistä tukea kestävien matkustustapojen edistämiseksi. Koulutusta tarjoavien organisaatioiden olisi sisällytettävä nämä periaatteet osaksi päivittäistä työtään, ja niiden olisi aktiivisesti edistettävä ajattelutavan ja käyttäytymisen muutosta oppijoidensa ja henkilöstönsä keskuudessa.

DIGITAALINEN MUUTOS KOULUTUSALALLA

Erasmus+ -laatustandardien mukaisesti ohjelmalla tuetaan digitaalisten välineiden ja oppimismenetelmien käyttöönottoa kaikissa osallistujaorganisaatioissa, jotta niillä voidaan täydentää fyysisiä toimintamuotoja, parantaa yhteistyötä kumppaniorganisaatioiden välillä sekä parantaa oppimisen ja opetuksen laatua. Lisäksi osallistujat voivat hyötyä Digital Opportunity -harjoittelujaksoista: ne ovat liikkuvuustoimintoja, joiden avulla he voivat hankkia digitaaitoja ja henkilöstö voi kehittää valmiuksiaan antaa koulutusta ja opetusta sekä suorittaa muita tehtäviä digitaalisten työkalujen avulla. Tällaisia toimintoja voidaan järjestää missä tahansa käytettävissä olevassa liikkuvuuden muodossa.

OSALLISTUMINEN YHTEISKUNNALLISEEN TOIMINTAAN

Ohjelman tavoitteena on auttaa osallistujia tunnistamaan aktiivisen kansalaisuuden ja yhteiskunnalliseen toimintaan osallistumisen edut. Tuettavalla liikkuvuustoiminnalla on tarkoitus vahvistaa osallistumistaitoja kansalaisyhteiskunnan eri osa-alueilla sekä kehittää sosiaalisia ja kulttuurienvälisiä taitoja, kriittistä ajattelua ja medialukutaitoa. Hankkeilla olisi mahdollisuuksien mukaan tarjottava mahdollisuuksia yhteiskunnalliseen toimintaan osallistumiseen, sosiaaliseen sitoutumiseen ja kansalaistoimintaan virallisen tai epävirallisen oppimisen kautta. Niillä olisi myös parannettava osallistujien ymmärrystä Euroopan unionista ja yhteisistä eurooppalaisista arvoista, kuten demokratian periaatteiden, ihmisarvon sekä yhtenäisyyden ja moninaisuuden periaatteiden kunnioittamisesta, sekä Euroopan sosiaalisesta, kulttuurisesta ja historiallisesta perinnöstä.

TOIMINTA

Tässä osiossa esitetään, minkä tyyppisiä toimenpiteitä Erasmus+ -rahoituksella voidaan tukea osana sekä lyhytkestoisia hankkeita että akkreditoituja hankkeita.

Kaikessa toiminnassa voidaan myöntää lisätukea osallistujien, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, alaikäisten tai valvontaa tarvitsevien nuorten aikuisten tukihenkilöille. Tukihenkilöitä voidaan tukea toiminnon koko keston tai sen tietyn osan ajalta.

HENKILÖSTÖN LIIKKUVUUS

<p>Tukikelpoinen toiminta</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Työn varjostaminen (job shadowing) (2–60 päivää) ▪ Opetusjaksot (2–365 päivää) ▪ Täydennyskoulutus (2–30 päivää, kurssimaksut enintään 10 päivältä osallistujaa kohden) <p>Kaikkeen henkilöstön liikkuvuustoimintaan voidaan yhdistää fyysisen liikkuvuuden lisäksi virtuaalista toimintaa. Edellä esitetyt vähimmäis- ja enimmäiskestot koskevat fyysisen liikkuvuuden komponenttia.</p> <p>Toteutettavan toiminnan on täytettävä seuraavat laatuvaatimukset:</p> <p>Työn varjostaminen: Osallistujat voivat viettää ajanjakson toisessa maassa sijaitsevassa vastaanottavassa organisaatiossa oppiakseen uusia käytäntöjä ja saadaakseen uusia ideoita</p>
--------------------------------------	---

	<p>havainnoimalla vertaisia, asiantuntijoita tai muita ammattilaisia ja olemalla heidän kanssaan vuorovaikutuksessa päivittäisessä työssä vastaanottavassa organisaatiossa.</p> <p>Opetusjaksot: Osallistujat voivat viettää ajanjakson toisessa maassa sijaitsevassa vastaanottavassa organisaatiossa antaen opetusta tai koulutusta oppijoille ja oppia tehtävien suorittamisen ja vertaistensa kanssa tapahtuvan kokemustenvaihdon avulla.</p> <p>Täydennyskoulutus: Osallistujat voivat hyödyntää jäseneltyä kurssia tai vastaavaa pätevien ammattilaisten järjestämää koulutusta, joka perustuu ennalta määriteltyyn koulutusohjelmaan ja oppimistuloksiin.</p> <p>Koulutukseen on sisällyttävä selkeä transnationaalinen komponentti. Siinä on esimerkiksi edistettävä vuorovaikutteista oppimista eri maiden osallistujien välillä, tai siihen on sisällytettävä muunlaista transnationaalista käytäntöjen vaihtoa, kuten vastaanottavan maan yleissivistävän koulutuksen henkilöstön edustajien vahva osallistuminen, jotta he voivat olla vuorovaikutuksessa ulkomailta tulevien kollegojen kanssa ja esitellä näille omia käytäntöjään.</p> <p>Kurssien ja koulutuksen sisällön on oltava merkityksellistä osallistujahenkilöstön ammatillisen osaamisen ja hankkeen tai akkreditoinnin tavoitteiden kannalta.</p> <p>Tuettuun toimintaan voi sisältyä esimerkiksi julkisten laitosten tai vapaaehtoisjärjestöjen järjestämiä kurseja ja koulutusta, eri maiden organisaatioiden välisen käytäntöjen vaihdon osana järjestettävää toimintaa sekä kaupallisia kurseja ja koulutusta. Täysin passiivista toimintaa, kuten luentojen, puheiden tai massakonferenssien kuuntelemista, ei tueta. Konferensseja ja vastaavia tapahtumia voidaan harkita rahoitettaviksi ainoastaan, jos osallistuvat käyttävät suurimman osan ajastaan jäseneltyssä koulutuksessa, työpajoissa tai käytännön harjoittelussa tai vaihtavat kokemuksia kollegojen kanssa tai osallistuvat muunlaiseen aktiiviseen oppimiseen.</p> <p>Hakijoiden olisi oltava tietoisia siitä, että kaikki kurssien järjestäjät ovat täysin riippumattomia Erasmus+ -ohjelmasta ja toimivat palveluntarjoajina vapailla markkinoilla. Näin ollen edunsaajaorganisaatio vastaa täydennyskoulutuksen valinnasta. Seuraavia laatustandardeja voidaan käyttää hakijoiden valinnan ohjaamiseen: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/quality-standards-key-action-1</p>
<p>Tukikelpoiset osallistujat</p>	<p>Tukikelpoisia osallistujia ovat muun muassa opettajat, koulunjohtajat ja kaikki muut yleissivistävän koulutuksen alalla muissa kuin opetustehtävissä toimivat asiantuntijat ja henkilöstön jäsenet.</p> <p>Tukikelpoiseen muuhun kuin opetushenkilöstöön kuuluva yleissivistävän koulutuksen alalla työskentelevä henkilöstö joko kouluissa (esimerkiksi kouluavustajat, pedagogiset tukihenkilöt, psykologit, Erasmus+ -koordinaattorit) tai muissa yleissivistävän koulutuksen alalla toimivissa organisaatioissa (esimerkiksi koulutarkastajat, opinto-ohjaajat, Erasmus+ -koordinaattorit ja muut yleissivistävän koulutuksen asiantuntijat).</p> <p>Osallistujien on työskenneltävä lähettävässä organisaatiossa tai säännöllisesti lähettävän organisaation kanssa sen ydintehtävien toteuttamiseksi (esimerkiksi ulkoisina kouluttajina,</p>

	<p>asiantuntijoina tai vapaaehtoistyön tekijöinä).</p> <p>Tehtävät, jotka liittävät osallistujan lähettävään organisaatioon, on kaikissa tapauksissa dokumentoitava siten, että kansallinen toimisto voi tarkistaa tämän yhteyden (esimerkiksi työ- tai vapaaehtoisopimuksen, tehtävänkuvauksen tai vastaavan asiakirjan avulla). Kansallisten toimistojen on laadittava avoin ja johdonmukainen käytäntö siitä, mitkä katsotaan hyväksyttäviksi työsuhteiksi ja todisteasiakirjoiksi niiden kansallisissa toimintaympäristöissä.</p>
Tukikelpoiset tapahtumapaikat	Toiminta on toteutettava ulkomailla jossain EU:n jäsenvaltiossa tai ohjelmaan assosioituneessa kolmannessa maassa.
Oppimistulosten dokumentointi	<p>Oppimistulosten dokumentointia koskevat vaatimukset vahvistetaan Erasmus+ -laatustandardeissa ja niitä täsmennetään kunkin hankkeen avustussopimuksessa.</p> <p>Ennen toimintaa lähettävän organisaation, vastaanottavan organisaation ja osallistujan on tehtävä opintosopimus (tai vastaava asiakirja), jossa täsmennetään osallistujalta odotettavat oppimistulokset. Kurssien ja koulutusten osalta voidaan opintosopimuksen sijasta käyttää kurssiohjelmaa.</p> <p>Toiminnon jälkeen osallistujan saavuttamat oppimistulokset on tunnustettava antamalla Europassin liikkuvuustodistus tai vastaava asiakirja. Edunsaajaorganisaation on säilytettävä kopio annetusta asiakirjasta todisteena toiminnan suorittamisesta.</p>

OPISKELIJALIIKKUVUUS

Tukikelpoinen toiminta	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Oppilasryhmien liikkuvuus (2–30 päivää, vähintään kaksi oppilasta ryhmää kohden) ▪ Lyhytkestoinen oppimiseen liittyvä oppilasliikkuvuus (10–29 päivää) ▪ Pitkäkestoinen oppimiseen liittyvä oppilasliikkuvuus (30–365 päivää) <p>Kaikkeen oppilaiden liikkuvuustoimintaan voidaan yhdistää fyysisen liikkuvuuden lisäksi virtuaalista toimintaa. Edellä esitetyt vähimmäis- ja enimmäiskestot koskevat fyysisen liikkuvuuden komponenttia.</p> <p>Toteutettavan toiminnan on täytettävä seuraavat laatuvaatimukset:</p> <p>Oppilasryhmien liikkuvuus: Ryhmä lähettävän koulun oppilaita voi opiskella tietyn ajan vertaistensa kanssa toisessa maassa. Lähettävän koulun on suunniteltava oppimistoimenpiteet yhdessä vastaanottavan maan kumppanikoulun kanssa.⁸⁴ Oppilaiden mukana on oltava</p>
-------------------------------	--

⁸⁴ Ryhmätoimintaohjelmat, jotka koostuvat kokonaan tai pääosin kaupallisesti tarjottavasta toiminnasta, kuten kielikoulujen kielikursseista tai muusta "valmiista" kaupallisesta toiminnasta, eivät ole tukikelpoisia. Oppilaat voivat viettää pienen osan liikkuvuusjaksostaan yhteisillä käynneillä luonto-

	<p>lähettävän koulun opettajia tai muuta pätevää opetushenkilöstöä koko toiminnon ajan ohjaamassa oppimisprosessia. Tarvittaessa myös muut aikuiset voivat toimia tukihenkilöinä mukana olevan henkilöstön tukena.⁸⁵</p> <p>Lyhytkestoinen oppimiseen liittyvä oppilasliikkuvuus: Oppilaat voivat viettää opiskelujakson ulkomailla kumppanikoulussa tai suorittaa harjoittelun muussa sopivassa organisaatiossa ulkomailla. Jokaiselle osallistujalle on laadittava yksilöllinen opinto-ohjelma. Osallistujille, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, voidaan perustelluista syistä järjestää vähintään kaksi päivää kestäviä liikkuvuustoimintoja.</p> <p>Pitkäkestoinen oppimiseen liittyvä oppilasliikkuvuus: Oppilaat voivat viettää opiskelujakson ulkomailla kumppanikoulussa tai suorittaa harjoittelun muussa sopivassa organisaatiossa ulkomailla. Jokaiselle osallistujalle on laadittava yksilöllinen opinto-ohjelma. Kaikille osallistujille on järjestettävä pakollinen lähtövalmennus ja organisointi- ja kielivalmennustukeen myönnetään lisätukea.</p> <p>On huomattava, että ryhmä- ja yksilömuotoisen toiminnan välinen ero ei perustu matka- ja majoitusjärjestelyihin vaan vaatimuksiin yhteisistä tai yksilöllisistä opinto-ohjelmista, kuten kohdassa ”Oppimistulosten dokumentointi” kuvaillaan. Näin ollen ryhmä- ja yksilötoimintaan tarjotaan eri tasoista organisointitukea, joka määritellään tämän luvun lopussa esitetyissä rahoitussäännöissä.</p>
<p>Tukikelpoiset osallistujat</p>	<p>Osallistuvien oppilaiden on oltava lähettävän koulun opinto-ohjelmaa suorittavia oppilaita⁸⁶.</p> <p>Osallistua voivat myös koulujärjestelmän ulkopuolella koulutusta saavat oppilaat maissa, joissa tällainen käytäntö on olemassa.⁸⁷</p>
<p>Tukikelpoiset tapahtumapaikat</p>	<p>Toiminta on toteutettava ulkomailla jossain EU:n jäsenvaltiossa tai ohjelmaan assosioituneessa kolmannessa maassa.</p> <p>Oppilasryhmien liikkuvuustoiminnot on toteutettava vastaanottavassa koulussa. Toimintaa</p>

ja kulttuurikohteissa, yrityksissä tai julkisissa laitoksissa, kansainvälisissä kilpailuissa tai vastaavassa oppimistoiminnassa, jos se on toimintaan kuuluvan opinto-ohjelman kannalta merkityksellistä. Tällainen sisältö on kuitenkin aina sisällytettävä asianomaisten kahden koulun laatimaan vertaisoppimisohjelmaan.

⁸⁵ Lähettävät ja vastaanottavat koulut ovat kaikissa tapauksissa vastuussa siitä, että lähettävässä ja vastaanottavassa maassa sovellettavia sääntöjä ja lakeja noudatetaan täysimääräisesti.

⁸⁶ Toimivaltainen kansallinen viranomais määrittelee kunkin EU:n jäsenvaltion tai ohjelmaan assosioituneen kolmannen maan tukikelpoiset opinto-ohjelmat, ja ne julkaistaan kyseisen maan kansallisen toimiston verkkosivuilla.

⁸⁷ Koulujärjestelmän ulkopuolella tapahtuvan koulutuksen laillisuus ja edellytykset perustuvat kunkin maan kansalliseen lainsäädäntöön. Tällaiseen koulutukseen mahdollisuuden tarjoavissa maissa toimivaltainen kansallinen viranomais päättää, mitkä koulut voivat toimia tällä tavalla koulutusta saavien oppilaiden lähettävinä kouluina.

	<p>voidaan poikkeuksellisesti toteuttaa jossain toisessa paikassa vastaanottavan koulun sijaintimaassa, jos se on soveltuvampi toiminnan sisällön ja laadun vuoksi. Tällöin vastaanottavan koulun osallistujien tapahtumapaikkaan siirtymisestä aiheutuvia matkoja ei pidetä transnationaalisenä liikkuvuutena. Tähän tarkoitukseen ei näin ollen voida hakea lisävaroja.</p> <p>Lisäksi oppilaiden ryhmäliikkuvuustoimintoja voidaan toteuttaa myös jonkin Euroopan unionin toimielimen toimipaikassa, jos toiminto järjestetään jossain EU:n toimielimessä tai yhteistyössä sen kanssa.⁸⁸</p> <p>Tapahtumapaikasta riippumatta ryhmätoimintoihin on osallistuttava oppilaita vähintään kahdesta EU:n jäsenvaltiosta tai ohjelmaan assosioituneesta kolmannelta maasta.</p>
<p>Oppimistulosten dokumentointi</p>	<p>Oppimistulosten dokumentointia koskevat vaatimukset vahvistetaan Erasmus+ -laatustandardeissa ja niitä täsmennetään kunkin hankkeen avustussopimuksessa.</p> <p>Yksilöliikkuvuustoiminnot: Ennen toimintoa lähettävän organisaation, vastaanottavan organisaation ja osallistujan on tehtävä opintosopimus (tai vastaava asiakirja), jossa täsmennetään osallistujalta odotettavat oppimistulokset. Toiminnon jälkeen osallistujan saavuttamat oppimistulokset on tunnustettava antamalla Europassin liikkuvuustodistus tai vastaava asiakirja. Edunsaajaorganisaation on säilytettävä kopio annetusta asiakirjasta todisteena toiminnan suorittamisesta.</p> <p>Ryhmäliikkuvuustoiminnot: opinto-ohjelma on laadittava koko ryhmälle (yksilöllisiä opintosopimuksia ei edellytetä). Toiminnon jälkeen edunsaajaorganisaatioiden on säilytettävä opinto-ohjelma ja osallistujaluettelo (mukaan lukien tukihenkilöt) todisteena toiminnon suorittamisesta.</p>

MUU TUETTU TOIMINTA

<p>Saatavilla olevat toimintamuodot</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kutsutut asiantuntijat (2–60 päivää) ▪ Opettaja- ja kouluttajaopiskelijoiden vastaanottaminen (10–365 päivää) <p>Toteutettavan toiminnan on täytettävä seuraavat laatuvaatimukset:</p> <p>Kutsutut asiantuntijat: Koulut voivat kutsua ulkomailta kouluttajia, poliittisia asiantuntijoita tai muita päteviä ammattilaisia, jotka voivat auttaa parantamaan opetusta ja oppimista vastaanottavassa koulussa. Kutsutut asiantuntijat voivat esimerkiksi kouluttaa koulun henkilöstöä, demonstroida uusia opetusmenetelmiä tai auttaa omaksumaan</p>
--	--

⁸⁸ EU:n toimielinten toimipaikkoja on Brysselissä, Frankfurtissa, Luxemburgissa, Strasbourgissa ja Haagissa. EU:n toimielinten toimipaikoissa järjestettäviä toimintoja pidetään transnationaalina liikkuvuustoimintoina (kuten kohdassa ”Rahoitussäännöt” selitetään), ja rahoitusta voidaan hakea kaikille osallistujille näiden lähtömaasta riippumatta.

	<p>organisaatiota ja johtamista koskevia hyviä käytäntöjä.</p> <p>Opettaja- ja kouluttajaopiskelijoiden vastaanottaminen: Hakijaorganisaatiot voivat ottaa vastaan opettajaopiskelijoita, jotka haluavat suorittaa harjoittelujakson ulkomailla. Vastaanottava organisaatio saa tukea toiminnon järjestämiseen, mutta lähettävä korkeakoulu myöntää matka- ja yksilötuen osallistujalle (ja voi hakea Erasmus+ -avustusta tähän tarkoitukseen).</p>
Tukikelpoiset osallistujat	<p>Kutsutut asiantuntijat voivat olla mitä tahansa toisesta EU:n jäsenvaltiosta tai ohjelmaan assosioituneesta kolmannelle maasta tulevia henkilöitä, jotka voivat tarjota heidät kutsuvan organisaation tarpeiden ja tavoitteiden kannalta merkityksellistä asiantuntemusta ja koulutusta.</p> <p>Opettaja- ja kouluttajaopiskelijoiden vastaanottamista koskevaan toimintaan voivat osallistua opettajankoulutusohjelmaan kirjoittautuneiden tai tällaisesta ohjelmasta (tai vastaavasta kouluttajien koulutusohjelmasta) toisessa EU:n jäsenvaltiossa tai ohjelmaan assosioituneessa kolmannessa maassa hiljattain valmistuneet⁸⁹ osallistujat.</p>
Tukikelpoiset tapahtumapaikat	Kutsuttujen asiantuntijoiden ja opettajaopiskelijoiden toiminnan tapahtumapaikka on aina edunsaajaorganisaatio (konsortion jäsenet mukaan lukien).
Oppimistulosten dokumentointi	<p>Vastaanottavan organisaation on ennen toimintoa sovittava opinto-ohjelmasta, jonka kutsuttu asiantuntija tarjoaa. Toiminnon jälkeen edunsaajaorganisaation on säilytettävä toteutettu opinto-ohjelma todisteena toiminnon suorittamisesta.</p> <p>Vastaanotettuihin opettaja- ja kouluttajaopiskelijoihin sovelletaan oppijoiden yksilöliikkuvuustoiminnan kohdalla kuvailtuja vaatimuksia.</p>

VALMISTELEVAT VIERAILUT

Mikä on valmisteleva vierailu?	Valmisteleva vierailu on lähettävän organisaation henkilöstön vierailu mahdollisessa vastaanottavassa organisaatiossa. Sen tarkoituksena on valmistella paremmin oppijoiden tai henkilöstön liikkuvuustoimintoa.
Milloin valmisteleva vierailu voidaan järjestää?	<p>Jokaisella valmistelevalla vierailulla on oltava selkeät perusteet ja sen täytyy palvella liikkuvuustoiminnan osallistavuuden, laajuuden ja laadun parantamista.</p> <p>Valmistelevia vierailuja voidaan järjestää esimerkiksi, jotta voidaan valmistella paremmin osallistujien, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, liikkuvuusjaksoja, aloittaa yhteistyö uuden kumppaniorganisaation kanssa tai valmistella pidempikestoista liikkuvuustoimintaa.</p> <p>Valmistelevia vierailuja voidaan järjestää kaikenlaisia oppijoiden tai henkilöstön</p>

⁸⁹ Vastavalmistuneet voivat osallistua enintään 12 kuukauden ajan valmistumisensa jälkeen. Jos osallistujat ovat suorittaneet pakollisen ase- tai siviilipalveluksen, kelpoisuusaikaa pidennetään palvelusajan pituudella.

	liikkuvuustoimintoja varten täydennyskoulutusta lukuun ottamatta.
Kuka voi osallistua valmistelevaan vierailuun?	<p>Valmistelevia vierailuja voivat tehdä hankkeen järjestämiseen osallistuvat henkilöt, jotka ovat osallistumiskelpoisia henkilöstön liikkuvuustoimintaan.</p> <p>Poikkeustapauksissa pitkäkestoiseen opiskelijaliikkuvuuteen osallistuvat oppijat sekä missä tahansa toimintatyyppissä osallistujat, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, voivat osallistua toimintaansa koskeviin valmisteleviin vierailuihin.</p> <p>Valmistelevaan vierailuun voi osallistua enintään kolme henkilöä, ja kukin vastaanottava organisaatio voi järjestää enintään yhden valmistelevan vierailun.</p>
Missä vierailu järjestää?	<p>Valmistelevat vierailut järjestetään mahdollisen vastaanottavan organisaation toimitiloissa tai muussa paikassa, jossa liikkuvuustoiminnan on määrä tapahtua. Henkilöstön ja oppijoiden liikkuvuustoiminnan tapahtumapaikkoja koskevia sääntöjä sovelletaan myös kyseiseen toimintaan liittyviin valmisteleviin vierailuihin.</p>

YLEISSIVISTÄVÄN KOULUTUKSEN OPPILAIDEN JA HENKILÖSTÖN LYHYTKESTOISET LIIKKUVUUSHANKKEET

Oppilaiden ja henkilöstön lyhytkestoiset liikkuvuushankkeet ovat selkeä ja yksinkertainen tapa hyötyä Erasmus+ -ohjelmasta. Niiden tarkoituksena on tarjota organisaatioille mahdollisuus järjestää helposti muutamia toimenpiteitä ja saada kokemusta ohjelmasta.

Jotta lyhytkestoiset hankkeet pysyisivät yksinkertaisina, niiden osallistujamäärää ja kestoja on rajoitettu. Tätä hankemuotoa voivat käyttää vain yksittäiset organisaatiot, eivät konsortion koordinaattorit. Akkreditoituneet organisaatiot eivät voi hakea lyhytkestoisia hankkeita, koska niillä on jo pysyvä mahdollisuus saada Erasmus+ -avustusta.

Lyhytkestoisia hankkeita koskevaan hakemukseen sisältyy luettelo ja kuvaus toiminnasta, jota hakijaorganisaatio suunnittelee järjestävänsä.

KELPOISUUSPERUSTEET

Tukikelpoiset organisaatiot: kuka voi hakea?	Hakemuksia voivat jättää seuraavat organisaatiot ⁹⁰ : (1) yleissivistävää esiopetusta taikka perus- tai keskiasteen opetusta tarjoavat oppilaitokset ⁹¹ (2) paikallis- ja alueviranomaiset, koordinoituelimet ja muut yleissivistävän koulutuksen alalla toimivat organisaatiot. Organisaatiot, joilla on Erasmus+ -akkreditointi yleissivistävän koulutuksen alalla, eivät voi hakea lyhytkestoisia hankkeita.
Tukikelpoiset maat	Hakijaorganisaatioiden on oltava sijoittautuneita johonkin EU:n jäsenvaltioon tai ohjelmaan assosioituneeseen kolmanteen maahan.
Minne hakemus jätetään?	Hakemus jätetään sen maan kansalliseen toimistoon, johon hakijaorganisaatio on sijoittautunut.
Hakemusten viimeiset jättöpäivät	Kierros 1 (kaikkien kansallisten toimistojen osalta): 20. helmikuuta klo 12:00:00 (keskipäivällä Brysselin aikaa). Kierros 2: Kansalliset toimistot voivat päättää asettaa toisen määräajan (järjestää toisen hakukierroksen). Tällöin kansallinen toimisto tiedottaa hakijoille asiasta verkkosivustollaan. Kierroksella 2 hakemukset on jätettävä viimeistään 1. lokakuuta klo 12:00:00 (keskipäivällä Brysselin aikaa).

⁹⁰ Toimivaltainen kansallinen viranomainen määrittää kunkin EU:n jäsenvaltion tai ohjelmaan assosioituneen kolmannen maan tukikelpoiset organisaatiot, ja ne sekä asiaa koskevat esimerkit julkaistaan kyseisen maan kansallisen toimiston verkkosivuilla.

⁹¹ Varhaiskasvatusta järjestävät organisaatiot mukaan lukien. Erityisasemassa ja toisen maan kansallisten viranomaisten valvonnassa olevien koulujen (esimerkiksi ranskalainen koulu "lycée français" tai saksalaiset koulut) on mahdollisesti jätettävä hakemuksensa kyseisen koulun valvonnasta vastaavan maan kansalliseen toimistoon. Tarkkoja tietoja kussakin tapauksessa antaa vastaanottavan maan tai asianomaisen kansallisen viranomaisen maan kansallinen toimisto.

Hankkeiden aloituspäivät	<p>Hankkeissa voidaan valita seuraavat aloituspäivät:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kierros 1: samana vuonna kesäkuun 1. päivän ja joulukuun 31. päivän välisenä aikana ▪ Kierros 2 (jos se järjestetään): seuraavana vuonna tammikuun 1. päivän ja toukokuun 31. päivän välisenä aikana.
Hankkeen kesto	6–18 kuukautta.
Hakemusten määrä	<p>Organisaatio voi hakea samalla valintakierroksella vain yhtä yleissivistävän koulutuksen alan lyhytkestoista hanketta.</p> <p>Organisaatiot, jotka saavat avustusta lyhytkestoiseen hankkeeseen ensimmäisellä hakukierroksella, eivät voi jättää hakemusta saman ehdotuspyynnön toisella hakukierroksella.</p> <p>Viiden peräkkäisen ehdotuspyyntövuoden aikana organisaatiot voivat saada enintään kolme kertaa avustusta yleissivistävän koulutuksen lyhytkestoisiin hankkeisiin. Vuosina 2014–2020 saatuja avustuksia ei lasketa mukaan näihin avustuksiin.</p>
Tukikelpoinen toiminta	<p>Kaikentyyppiset yleissivistävää koulutusta koskevat toimintamuodot. Tarkka luettelo ja säännöt ovat luvussa ”Toiminta”.</p> <p>Jotta hakemus olisi tukikelpoinen, siihen on sisällyttävä vähintään yksi henkilöstön tai oppijoiden liikkuvuustoiminto.</p>
Hankkeen laajuus	<p>Lyhytkestoista hanketta koskeva hakemus saa sisältää enintään 30 liikkuvuustoimintaan osallistujaa.</p> <p>Tähän enimmäismäärään ei lasketa mukaan valmistelevia vierailuja ja tukihenkilöiden osallistumista.</p>
Tukiorganisaatiot	<p>Tukiorganisaatio on organisaatio, joka avustaa edunsaajaorganisaatiota hankkeen toteuttamiseen liittyvissä käytännön seikoissa, jotka eivät koske Erasmus+ -laatustandardeissa määritellyjä keskeisiä hanketehtäviä.</p> <p>Kaikki koulutuslalla toimivat organisaatiot voivat toimia tukiorganisaatioina. Tukiorganisaatioiden tehtävät ja velvollisuudet on määriteltävä virallisesti niiden ja edunsaajaorganisaatioiden välillä. Tukiorganisaatio toimii edunsaajaorganisaation valvonnassa, ja jälkimmäinen on viime kädessä vastuussa toteutetun toiminnan tuloksista ja laadusta. Kaikkien tukiorganisaatioiden panosten on oltava Erasmus+ -laatustandardien mukaisia.</p> <p>Vastaanottajaorganisaatioita, jotka tarjoavat oppimissisältöä ja mentorointia edunsaajaorganisaation osallistujille, ei pidetä tukiorganisaatioina, paitsi jos ne samanaikaisesti tukevat edunsaajaa muissa hankehallintotehtävissä, jotka lähetävä organisaatio tavallisesti hoitaa.</p>

ARVIOINTIKRITEERIT

Toimitetut hakemukset arvioidaan antamalla pisteitä nolasta sataan jäljempänä esitettyjen arviointikriteerien ja painotusten perusteella. Huomioon otetaan ainoastaan hakemukset, jotka ylittävät seuraavat kynnyksarvot:

- vähintään 60 pistettä yhteensä 100 pisteestä
- vähintään puolet kunkin kolmen arviointikriteeriluokan enimmäispisteistä.

<p>Relevanssi</p> <p>(enintään 20 pistettä)</p>	<p>Missä määrin hanke täyttää seuraavat vaatimukset:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Hakijan profiili, kokemus, toiminta ja oppijoiden kohderyhmä ovat yleissivistävän koulutuksen alan kannalta merkityksellisiä. ▪ Hanke-ehdotus on merkityksellinen toiminnon tavoitteiden kannalta. ▪ Hanke-ehdotus on merkityksellinen EU:n yhteisten arvojen – kuten ihmisarvon, vapauden, demokratian, tasa-arvon, oikeusvaltioperiaatteen ja ihmisoikeuksien – kunnioittamisen ja edistämisen sekä kaikenlaisen syrjinnän torjunnan kannalta. ▪ Hanke-ehdotus on merkityksellinen seuraavien erityisten painopisteiden kannalta: <ul style="list-style-type: none"> – uusien toimijoiden ja vähemmän kokeneiden organisaatioiden tukeminen – pitkäkestoisen oppimiseen liittyvän oppilasliikkuvuuden osallistujien tukeminen – niiden osallistujien tukeminen, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia.
<p>Hankesuunnitelman laatu</p> <p>(enintään 50 pistettä)</p>	<p>Missä määrin hanke täyttää seuraavat vaatimukset:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ehdotetun hankkeen tavoitteissa otetaan selkeästi ja konkreettisesti huomioon hakijaorganisaation, sen henkilöstön ja oppijoiden tarpeet. ▪ Ehdotettu toiminta soveltuu hankkeen tavoitteiden saavuttamiseen. ▪ Kutakin ehdotettua toimintamuotoa varten on selkeä työohjelma. ▪ Hankkeessa sovelletaan ekologisesti kestäviä ja vastuullisia käytäntöjä. ▪ Hankkeessa käytetään digitaalisia välineitä (erityisesti eTwinning) ja oppimismenetelmiä, joilla täydennetään fyysistä liikkuvuustoimintaa ja parannetaan yhteistyötä kumppaniorganisaatioiden kanssa.
<p>Jatkotoimien laatu</p> <p>(enintään 30 pistettä)</p>	<p>Missä määrin hanke täyttää seuraavat vaatimukset:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Hakija on määritellyt selkeästi toiminnan toteuttamiseen liittyvät tehtävät ja vastuut Erasmus+ -laatustandardien mukaisesti. ▪ Hakija on ehdottanut konkreettisia ja johdonmukaisia toimia liikkuvuustoimintansa tulosten integroimiseksi organisaation perustyöhön. ▪ Hakijan ehdottama hanketulosten arviointitapa on asianmukainen. ▪ Hakija on ehdottanut konkreettisia ja tehokkaita toimia, joilla hanketulokset tehdään tunnetuiksi hakijaorganisaatiossa, jaetaan tulokset muiden organisaatioiden ja suuren yleisön kanssa ja ilmoitetaan Euroopan unionin rahoituksesta.

YLEISSIVISTÄVÄN KOULUTUKSEN OPPILAIDEN JA HENKILÖSTÖN AKKREDITOIDUT LIKKUVUUSHANKKEET

Organisaatiot, joilla on Erasmus+ -akkreditointi yleissivistävän koulutuksen alalla, voivat hakea rahoitusta vain niille avoimesta erityisestä toiminnosta. Hakemukset perustuvat aiemmin hyväksytyyn Erasmus+ -suunnitelmaan, joten tarkkaa luetteloja ja kuvausta suunnitellusta toiminnasta ei vaadita. Sen sijaan hakemuksissa keskitytään arvioimaan seuraavaan toimenpidekokonaisuuteen tarvittavat määrärahat.

KELPOISUUSPERUSTEET

Tukikelpoiset organisaatiot: kuka voi hakea?	Hakijoilla on oltava hankkeen alkamispäivänä voimassa oleva Erasmus+ -akkreditointi yleissivistävän koulutuksen alalla.
Liikkuvuusconsortio	<p>Organisaatioiden, joilla on liikkuvuusconsortion koordinaattoreiden Erasmus+ -akkreditointi, on haettava liikkuvuusconsortioiden tukimuotoa.</p> <p>Osana hakemusta on toimitettava luettelo liikkuvuusconsortion jäsenistä, ja siihen on kuuluttava koordinaattorin lisäksi vähintään yksi jäsenorganisaatio.</p> <p>Kaikki saman alan Erasmus+ -akkreditoinnin kelpoisuusperusteet täyttävät organisaatiot voivat liittyä liikkuvuusconsortion jäseniksi. Kaikkien suunniteltujen consortion jäsenorganisaatioiden on oltava samasta EU:n jäsenvaltiosta tai ohjelmaan assosioituneesta kolmannelle maasta kuin liikkuvuusconsortion koordinaattori⁹². Consortion jäsenillä ei tarvitse olla Erasmus+ -akkreditointia.</p> <p>Liikkuvuusconsortioon osallistuvat organisaatiot voivat saada rahoitusta enintään kahden avaintoimen 1 avustussopimuksen toimeenpanoon yleissivistävän koulutuksen alalla saman ehdotuspyynnön perusteella. Tästä syystä yleissivistävän koulutuksen alan organisaatiot, jotka saavat avustusta lyhytkestoiseen hankkeeseen tai akkreditoituun hankkeeseen, voivat lisäksi osallistua vain yhteen yleissivistävän koulutuksen alan liikkuvuusconsortioon jäsenorganisaatioina. Muut organisaatiot voivat osallistua enintään kahteen liikkuvuusconsortioon.</p>
Minne hakemus jätetään?	Hakemus jätetään sen maan kansalliseen toimistoon, johon hakijaorganisaatio on sijoittautunut.
Hakemuksen viimeinen jättöpäivä	20. helmikuuta klo 12:00:00 (keskipäivällä Brysselin aikaa).
Hankkeen aloituspäivä	1. kesäkuuta samana vuonna

⁹² Erityisasemassa ja toisen maan kansallisten viranomaisten valvonnassa olevat koulut (esimerkiksi ranskalainen koulu "lycée français" tai saksalaiset koulut) voivat osallistua liikkuvuusconsortioihin, joita johtavat kouluja valvovan maan kansallisen toimiston akkreditoimat organisaatiot. Ne eivät kuitenkaan saa samaan aikaan osallistua kahden eri maan kansallisten toimistojen hallinnoimiin hankkeisiin. Liikkuvuusconsortio, jossa on mukana kouluja, joilla on edellä mainittu erityisasema, ei voi järjestää liikkuvuusconsortion toimintaa consortion eri organisaatioiden välillä eikä oppijoiden tai henkilöstön liikkuvuusconsortion toimintaa, jonka kohdemaana on valvovan kansallisen toimiston maa.

Hankkeen kesto	Kaikkien akkreditoitujen hankkeiden kesto on aluksi 15 kuukautta. Perustelluista syistä edunsaajat voivat pyytää hankkeensa kokonaiskeston pidentämistä 24 kuukauteen. Pidentäminen voidaan tehdä sen jälkeen, kun hankkeen aloittamisesta on kulunut 12 kuukautta, ellei kansallinen toimisto päättä toisin.
Hakemusten määrä	Akkreditoidut organisaatiot voivat jättää vain yhden hakemuksen kullakin hakukierroksella.
Tukikelpoinen toiminta	Kaikentyyppiset yleissivistävää koulutusta koskevat toimintamuodot. Tarkka luettelo ja säännöt ovat luvussa ”Toiminta”. Jotta hakemus olisi tukikelpoinen, siihen on sisällyttävä vähintään yksi henkilöstön tai oppijoiden liikkuvuustoiminto.
Hankkeen laajuus	Akkreditoitujen hankkeiden osallistujamäärää ei ole rajoitettu lukuun ottamatta mahdollisia määrärahojen myöntämisvaiheessa määriteltäjä rajoituksia.

MÄÄRÄRAHAT

Hakijan Erasmus+ -suunnitelman laatu on arvioitu akkreditoinnin hakuvaiheessa, joten määrärahoja myönnettäessä ei tehdä laadullista arviointia. Kaikki tukikelpoiset avustushakemukset saavat rahoitusta.

Myönnettävän avustuksen määrään vaikuttavat useat tekijät:

- akkreditoituja hakijoita varten käytettävissä olevien määrärahojen kokonaismäärä
- haettu toiminta (mukaan lukien arvio sen toteuttamiseen tarvittavista määrärahoista)
- avustuksen perus- ja enimmäismäärä
- seuraavat jakoperusteet: hakijan tulokset, poliittiset painopisteet ja maantieteellinen tasapaino (jos kansallinen toimisto soveltaa sitä).

Kansallinen toimisto julkaisee avustuksen perus- ja enimmäismäärää, jakoperusteiden pisteytystä, kunkin perusteen painotusta, jakomenetelmää ja akkreditoituja hankkeita varten käytettävissä olevia määrärahoja koskevat yksityiskohtaiset säännöt ennen ehdotuspyynnön määräaika.

RAHOITUSSÄÄNNÖT

Seuraavia rahoitussääntöjä sovelletaan yleissivistävän koulutuksen oppilaiden ja henkilöstön lyhytkestoisin hankkeisiin ja akkreditoituihin hankkeisiin.

Eri budjettikohdat ovat toisistaan riippumattomia: edunsaaja voi hakea kunkin yksittäisen osallistujan osalta kaikkia avustuskelpoisia yksikkökorvauksia tai vain joitakin niistä (jos loput kustannuksista katetaan muulla tavalla). Erasmus+ -ohjelmasta saatuja varoja voidaan täydentää edunsaajaorganisaation omilla varoilla, muilla EU:n varoilla, lahjoituksilla tai osallistujien maksuosuuksilla. Jos edunsaaja edellyttää osallistujilta maksuosuuksia, niiden on oltava Erasmus+ -laatustandardien asiaa koskevien sääntöjen mukaisia. Maksuosuudet eivät etenkään saa luoda esteitä niiden osallistumiselle, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia.

Kululuokka	Tukikelpoiset kustannukset ja sovellettavat säännöt	Määrä		
Organisointituki	<p>Hankkeen toteuttamiseen suoraan liittyvät kustannukset, joita ei kateta muista kululuokista.</p> <p>Esimerkkejä toiminnoista: osallistujien lähtövalmennus (ammattillinen, kulttuuri- ja kielivalmennus), mentorointi, seuranta ja tukeminen liikkuvuusjakson aikana, hankkeen toteuttamiseen tarvittavat palvelut, välineet ja laitteet, monimuotoisen toiminnan virtuaaliset komponentit, oppimistulosten tunnustaminen, tulosten levittämistoimet ja Euroopan unionin rahoituksen tekeminen näkyväksi suurelle yleisölle.</p>	<p>100 euroa</p> <ul style="list-style-type: none"> - ryhmäliikkuvuustoiminnon oppilasta kohden - henkilöstön täydennyskoulutusjaksojen osallistujaa kohden - kutsuttua asiantuntijaa kohden - vastaanotettavaa opettaja- tai kouluttajaopiskelijaharjoittelijaa kohden 		
	<p>Organisointituki kattaa sekä lähettävälle että vastaanottavalle organisaatiolle aiheutuvat kustannukset (henkilöstön kurssseja ja koulutusjaksoja lukuun ottamatta). Organisaatiot sopivat saadun avustuksen jakamisesta.</p> <p>Rahoitustapa: Tuki yksikkökustannuksiin.</p> <p>Myöntöperuste: Perusteena osallistujamäärä.</p>	<p>350 euroa; 200 euroa sadannen osallistujan jälkeen samassa toimintatyyppissä</p> <ul style="list-style-type: none"> - lyhytkestoisen oppimiseen liittyvän oppilasliikkuvuustoiminnon osallistujaa kohden - henkilöstön työnvarjostamis- ja opetusjaksojen osallistujaa kohden 		
		<p>500 euroa</p> <ul style="list-style-type: none"> - pitkäkestoisen oppimiseen liittyvän oppilasliikkuvuustoiminnon osallistujaa kohden 		
Matkatuki	Osallistujien ja heidän tukihenkilöidensä edestakaiset matkakustannukset	Matkan pituus	Vihreä matkustaminen	Muu kuin vihreä matkustaminen

<p>asuinpaikkakunnalta tapahtumapaikalle.</p> <p>Lisäksi osallistujien ja heidän tukihenkilöidensä edestakaiset matkakustannukset asuinpaikkakunnalta pitkäkestoiseen liikkuvuuteen osallistuville oppilaille järjestettävän lähtövalmennuksen tapahtumapaikalle.</p> <p>Alle 500 km:n matkat osallistujien on yleensä matkustettava vähäpäästöisillä kulkuneuvoilla.</p> <p>Rahoitustapa: Tuki yksikkökustannuksiin.</p> <p>Myöntöperuste: Perusteena matkan pituus ja henkilöiden määrä.</p> <p>Hakijan on ilmoitettava lähtöpaikan ja tapahtumapaikan välinen etäisyys⁹³ käyttämällä Euroopan komission verkkosivuilla olevaa välimatkalaskuria⁹⁴.</p>	10–99 km	56 euroa	28 euroa		
	100–499 km	285EUR	211 euroa		
	500–1999 km	417 euroa	309EUR		
	2 000–2 999 km	535 euroa	395 euroa		
	3000–3999 km	785 euroa	580 euroa		
	4000–7999 km	1180 euroa	1180 euroa		
	vähintään 8 000 km	1735 euroa	1735 euroa		
Yksilötuki	Osallistujien ja tukihenkilöiden ⁹⁵ oleskelukustannukset toiminnon aikana.	Osallistujaluokka	Maaryhmä 1	Maaryhmä 2	Maaryhmä 3
	Tarvittaessa Oleskelukustannuksiin voidaan tarvittaessa myöntää tukea matkapäiviltä ennen toimintoa ja sen jälkeen. Muuta matkatukea kuin vihreän matkustamisen tukea saavien	Henkilöstö	107–191 euroa	95–169 euroa	84–148 euroa
		Koulujen oppilaat	48–85 euroa	41–74 euroa	36–64 euroa

⁹³ Jos esimerkiksi Madridissa (Espanja) asuva henkilö osallistuu Roomassa (Italia) toteutettavaan toimintaan, hakija laskee Madridin ja Rooman välisen etäisyyden (1 365,28 km) ja valitsee tämän etäisyyden mukaisen välimatkakategorian (ts. 500–1 999 km).

⁹⁴ https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_fi

⁹⁵ Tukihenkilöihin sovelletaan henkilöstöä koskevia tukimääriä. Poikkeustapauksissa, joissa tukihenkilön on oleskeltava ulkomailla yli 60 päivää, 60. päivän jälkeisiin ylimääräisiin oleskelukustannuksiin myönnetään tukea kululuokasta ”osallisuustuki”.

	<p>osallistujien ja tukihenkilöiden osalta sitä voidaan myöntää enintään kahdelta matkapäivältä ja vihreän matkustamisen tukea saavien osalta enintään kuudelta matkapäivältä.</p> <p>Rahoitustapa: Tuki yksikkökustannuksiin.</p> <p>Myöntöperuste: Perusteena henkilöiden määrä, oleskelun kesto ja vastaanottava maa⁹⁶.</p>	<p>Edellä esitetään perusmäärien sallitut vaihteluvälit toiminnan päivää kohden. Kukin kansallinen toimisto päättää näiden vaihteluvälien rajoissa tarkat perusmäärät hallinnoimiaan hankkeita varten ja julkaisee tiedot verkkosivustollaan.</p> <p>Perusmäärää maksetaan toiminnan 14. päivään asti (matkustuspäivät mukaan lukien). Toiminnan 15. päivästä lähtien maksettava määrä on 70 prosenttia perusmäärästä. Maksettavat määrät pyöristetään lähimpään kokonaiseen euroon.</p>
Osallisuustuki	<p>Osallisuustuki organisaatioille: Osallistujien, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, liikkuvuustoiminnan järjestämiseen liittyvät kustannukset.</p> <p>Rahoitustapa: Tuki yksikkökustannuksiin.</p> <p>Myöntöperuste: Perusteena niiden osallistujien määrä, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia.</p>	125 euroa osallistujaa kohden
	<p>Osallisuustuki osallistujille: Osallistujiin, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, ja heidän tukihenkilöihinsä suoraan liittyvät lisäkustannukset (mukaan lukien perustellut matka- ja oleskelukustannukset, jos tällaisia osallistujia varten ei haeta avustusta matkatukea ja yksilötukea koskevista kululuokista). Osallisuustukea voivat saada myös henkilöstön jäsenet, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia ja jotka toimivat tukihenkilöinä tai</p>	100 % tukikelpoisista kustannuksista

⁹⁶ Vastaanottavien maiden ryhmät:

Maaryhmä 1: Alankomaat, Belgia, Irlanti, Islanti, Italia, Itävalta, Liechtenstein, Luxemburg, Norja, Ranska, Ruotsi, Saksa, Suomi, Tanska

Maaryhmä 2: Espanja, Kreikka, Kypros, Latvia, Malta, Portugal, Slovakia, Slovenia, Tšekki, Viro

Maaryhmä 3: Bulgaria, Kroatia, Liettua, Puola, Romania, Serbia, Pohjois-Makedonia, Turkki, Unkari

	<p>osallistuvat valmistelevaan vierailuun.</p> <p>Rahoitustapa: Todelliset kustannukset.</p> <p>Myöntöperuste: Hakijan on perusteltava hakemuksessa tuen tarve; kansallinen toimisto päättää, hyväksytäänkö se.</p>	
Valmistelevat vierailut	<p>Valmistelevaan vierailuun osallistumisen matka- ja oleskelukustannukset.</p> <p>Rahoitustapa: Yksikkökustannukset.</p> <p>Myöntöperuste: Perusteena osallistujamäärä.</p>	680 euroa osallistujaa kohden, enintään kolme osallistujaa vierailua kohden
Kurssimaksut	<p>Henkilöstöliikkuvuuden muotoon "Täydennyskoulutus" liittyvistä osallistumismaksuista aiheutuvat kustannukset.</p> <p>Rahoitustapa: Tuki yksikkökustannuksiin.</p> <p>Myöntöperuste: Perusteena toiminnon kesto.</p>	80 euroa osallistujaa kohden päivässä; yksittäinen henkilöstön jäsen voi saada enintään 800 euroa tukea kurssimaksuihin yhden avustussopimuksen puitteissa.
Kielivalmennustuki	<p>Kustannukset, jotka aiheutuvat kieltenopetusmateriaalin ja koulutuksen järjestämisestä osallistujille, joiden on parannettava toiminnon aikana käyttämänsä opiskelu- tai harjoittelukielen taitoa.</p> <p>Kielivalmennustuki on avustuskelpoista seuraavan tyyppiseen toimintaan osallistujille: työnvarjostamis- ja opetusjaksot, yleissivistävän koulutuksen oppilaiden oppimiseen liittyvä lyhytkestoinen liikkuvuus ja yleissivistävän koulutuksen oppilaiden oppimiseen liittyvä pitkäkestoinen liikkuvuus.</p> <p>Tukea maksetaan vain, jos osallistuja ei voi saada kielivalmennusta verkossa, koska tarvittavaa kieltä tai opetustasoa ei ole saatavilla, tai osallistujien, joilla on</p>	<p>150 euroa osallistujaa kohden</p> <p>Lisäksi: 150 euroa korotettua kielivalmennustukea oppimiseen liittyvän oppilaiden pitkäkestoisen liikkuvuustoiminnon osallistujaa kohden</p>

	<p>muuta vähemmän mahdollisuuksia, erityisten esteiden perusteella. Edellä mainittuja ehtoa ei sovelleta oppilaiden pitkäkestoisiin oppimiseen liittyviin liikkuvuustoimintoihin osallistujille myönnettävään korotettuun tukeen.</p> <p>Rahoitustapa: Tuki yksikkökustannuksiin.</p> <p>Myöntöperuste: Perusteena osallistujamäärä.</p>	
<p>Poikkeukselliset kulut</p>	<p>Vakuudesta aiheutuvat kustannukset, jos kansallinen toimisto vaatii vakuuden.</p> <p>Osallistujien ja heidän tukihenkilöidensä korkeat matkakulut, joita ei voida tukea tavanomaisesta matkakulujen tukiluokasta maantieteellisen etäisyyden tai muiden esteiden vuoksi. Jos korvaukset kalliista matkoista aiheutuvista poikkeuksellisista kustannuksista myönnetään, ne korvaavat yksikkökustannuksiin perustuvan matkatuen.</p> <p>Viisumit ja niihin liittyvät kustannukset, oleskeluluvat, rokotukset, lääkärintodistukset.</p> <p>Rahoitustapa: Todelliset kustannukset.</p> <p>Myöntöperuste: Hakijan on perusteltava hakemuksessa tuen tarve; kansallinen toimisto päättää, hyväksytäänkö se. Korkeita matkakuluja sovelletaan tapauksissa, joissa yksikkökustannuksiin perustuva matkatuki kattaa alle 70 prosenttia osallistujien matkakustannuksista.</p>	<p>Vakuudesta aiheutuvat kustannukset: 80 % tukikelpoisista kustannuksista</p> <p>Korkeat matkakulut: 80 % tukikelpoisista matkakuluista</p> <p>Viisumit ja niihin liittyvät kustannukset, oleskeluluvat, rokotukset ja lääkärintodistukset: 100 % tukikelpoisista kustannuksista</p>

AIKUISKOULUTUKSEN OPPIJOIDEN JA HENKILÖSTÖN LIIKKUVUUS

Tämä toiminto tukee aikuiskoulutuksen järjestäjiä ja muita aikuiskoulutuksen alalla toimivia organisaatioita, jotka haluavat järjestää oppimiseen liittyvää liikkuvuustoimintaa aikuiskoulutuksen opiskelijoille ja henkilöstölle.

Toiminto on avoin hyvin monenlaisille organisaatioille, kuten aikuiskoulutuslaitoksille ja -opetuskeskuksille, kansalaisyhteiskunnan organisaatioille, kansalaisjärjestöille ja vapaaehtoisjärjestöille, neuvontakeskuksille, kirjastoille, museoille, kulttuuri-, yhteisö- ja sosiaalikeskuksille samoin kuin muille organisaatioille, jotka työskentelevät esimerkiksi vammaisten henkilöiden, seniorikansalaisten ja köyhyys- tai syrjäytymisriskissä olevien hyväksi.

Toiminto tukee monenlaista toimintaa, kuten aikuisopiskelijoiden yksilö- ja ryhmäliikkuvuutta, työn varjostamista (job shadowing) ja henkilöstön ammatillista täydennyskoulutusta, asiantuntijoiden kutsumista ja muuta jäljempänä esitettävää toimintaa.

Aikuisopiskelijoihin voidaan lukea kaikki henkilöt, jotka hyötyvät aikuiskoulutuksen alalla toimivien organisaatioiden tarjoamasta toiminnasta ja palveluista. Hankkeissa toteutettavassa toiminnassa voidaan käsitellä kansalaisuutta, EU:ta koskevan tiedon saantia, yhteisöpalveluja, vapaaehtoistoimintaa, sukupolvien välistä vuorovaikutusta, kriittistä ajattelua, aktiivista ikääntymistä jne.

Osallistujaorganisaatioiden olisi toiminnassaan edistettävä aktiivisesti **osallisuutta ja moninaisuutta, ympäristökestävyyttä, digitaalista koulutusta** samoin kuin **kansalaistoimintaa ja yhteiskuntaan osallistumista**. hyödyntämällä ohjelman näihin tarkoituksiin tarjoamia erityisiä rahoitusmahdollisuuksia, lisäämällä osallistujiensa tietoisuutta, jakamalla parhaita käytäntöjä ja suunnittelemalla toimintansa asianmukaisesti.

TOIMINNON TAVOITTEET

Tämän toiminnon tavoitteena on tarjota yksilöille oppimismahdollisuuksia ja tukea aikuiskoulutuksen järjestäjien ja muiden aikuiskoulutuksen alalla toimivien organisaatioiden kansainvälistymistä ja institutionaalista kehitystä. Toiminnolla edistetään osaamisohjelman toteuttamista ja eurooppalaisen koulutusalueen luomista. Tämän toiminnon nimenomaiset tavoitteet ovat seuraavat:

- Vahvistetaan opettamisen ja oppimisen eurooppalaista ulottuvuutta.
- Edistetään osallisuuden ja moninaisuuden, suvaitsevaisuuden ja yhteiskunnalliseen toimintaan osallistumisen arvoja.
- Edistetään ymmärrystä yhteisestä eurooppalaisesta perinnöstä ja monimuotoisuudesta.
- Tuetaan ammatillisten verkostojen kehittämistä kaikkialla Euroopassa.
- Parannetaan aikuisille suunnatun virallisen ja epävirallisen koulutuksen sekä arkioppimisen laatua EU:n kehityksessä (2018) määriteltyjen avaintaitojen osalta, perustaidot (luku- ja kirjoitustaito, laskutaito sekä digitaidot) ja muut elämänhallintataidot mukaan lukien.
- Laajennetaan ja monipuolistetaan aikuiskoulutuksen tarjontaa kehittämällä kouluttajien ammatillista osaamista ja kehittämällä aikuiskoulutuksen järjestäjien valmiuksia.
- Yksinkertaistetaan laadukkaiden opetus- ja oppimisohjelmien toteutusta ja saavutettavuutta kaiken tyyppisessä aikuiskoulutuksessa ja tehdään niistä sellaisia, että ne vastaavat yksilöiden ja koko yhteiskunnan tarpeita.
- Kehitetään aikuiskoulutuksen järjestäjien valmiuksia toteuttaa korkealaatuisia liikkuvuushankkeita.
- Lisätään kaikenikäisten ja kaikista sosioekonomisista taustoista tulevien aikuisten osallistumista aikuiskoulutukseen edistämällä erityisesti muita heikommassa asemassa olevien oppijoiden parissa työskentelevien organisaatioiden,

pienien aikuiskoulutuksen järjestäjien, ohjelman uusien toimijoiden ja vähemmän kokeneiden organisaatioiden sekä yhteisöperustaisten ruohonjuuritason organisaatioiden osallistumista.

MITEN ERASMUS+ -LIKKUVUUSMAHDOLLISUUKSIA VOI KÄYTTÄÄ?

Aikuiskoulutuksen järjestäjät ja muut aikuiskoulutuksen alalla toimivat organisaatiot voivat hakea rahoitusta kahdella tavalla:

- **Oppijoiden ja henkilöstön lyhytkestoiset liikkuvuushankkeet** tarjoavat hakijoille mahdollisuuden järjestää erilaista liikkuvuustoimintaa, jonka kesto vaihtelee kuudesta kahdeksaentoista kuukauteen. Lyhytkestoiset hankkeet ovat paras vaihtoehto organisaatioille, jotka tekevät ensimmäisen Erasmus+ -hakemuksensa tai haluavat järjestää vain rajallisen määrän toimintaa.
- **Oppijoiden ja henkilöstön akkreditoituidet liikkuvuushankkeet** ovat avoimia vain organisaatioille, joilla on Erasmus+ -akkreditointi aikuiskoulutuksen alalla. Tämän erityisen toiminnon avulla akkreditoituidet organisaatiot voivat saada säännöllisesti rahoitusta liikkuvuustoimintaan, jolla edistetään niiden Erasmus+ -suunnitelman asteittaista toteuttamista. Erasmus+ -akkreditoiteja voivat saada kaikki sellaiset organisaatiot, jotka pyrkivät järjestämään liikkuvuustoimintaa säännöllisesti. Akkreditoinnin haku ei edellytä aiempaa kokemusta ohjelmasta. Lisätietoja tästä mahdollisuudesta on tämän oppaan luvussa, jossa käsitellään Erasmus+ -akkreditointia aikuiskoulutuksen, ammatillisen koulutuksen ja yleissivistävän koulutuksen aloilla.

Lisäksi organisaatiot voivat liittyä ohjelmaan ilman hakemusta

- **liittymällä maassaan olemassa olevaan Erasmus+ -liikkuvuuskonsortioon**, jota johtaa akkreditoitu konsortion koordinaattori ja joka hyväksyy uusia jäseniä
- **vastaanottamalla toisesta maasta saapuvia osallistujia**: mikä tahansa organisaatio voi vastaanottaa ulkomaisesta kumppaniorganisaatiosta saapuvia osallistujia. Vastaanottavana organisaationa toimiminen antaa arvokasta kokemusta ja on hyvä tapa luoda kumppanuuksia ja tutustua ohjelmaan paremmin ennen oman hakemuksen jättämistä.

HANKKEEN SUUNNITTELU JA VALMISTELU

Hakijaorganisaatio on keskeinen toimija avaintoimen 1 hankkeissa. Hakija laatii ja jättää hakemuksen, allekirjoittaa avustussopimuksen, toteuttaa liikkuvuustoiminnan ja raportoi kansalliselle toimistolle. Sekä lyhytkestoisten hankkeiden että Erasmus+ -akkreditointien hakuprosessissa keskitytään hakijaorganisaation tarpeisiin ja suunnitelmiin.

Liikkuvuushankkeen liikkuvuustoiminta voi olla lähtevää tai saapuvaa. Useimmat saatavilla olevat toimintatyypit ovat lähtevää liikkuvuutta. Tämä tarkoittaa, että hakijaorganisaatio toimii lähettävänä organisaationa: se valitsee osallistujat ja lähettää heidät ulkomaille olevaan vastaanottavaan organisaatioon. Lisäksi saapuvaan liikkuvuuteen kuuluu erityisiä toimintatyppejä, joissa hakijaorganisaatiot voivat kutsua asiantuntijoita tai opettaja- ja kouluttajaopiskelijoita organisaatioonsa. Saapuvan liikkuvuustoiminnan tarkoituksena ei ole luoda kaksisuuntaisia vaihtoja vaan tuoda hakijaorganisaatioon henkilöitä, jotka voivat auttaa kehittämään ja kansainvälistämään organisaatiota.

Kaiken tästä toiminnosta tuettavan toiminnan toteuttamisessa on noudatettava Erasmus+ -laatustandardeja. Erasmus+ -laatustandardit kattavat hanketehtävien konkreettisen toteutuksen, kuten osallistujien valinnan ja lähtövalmennuksen,

oppimistulosten määrittelyn, arvioinnin ja tunnustamisen ja hanketulosten jakamisen. Erasmus+ -laatustandardit ovat kokonaisuudessaan saatavilla Europa-verkkosivustolla osoitteessa <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools>

Kielten oppiminen on tärkeä osa jokaista liikkuvuushanketta: edunsaajaorganisaatioiden olisi tarjottava osallistujille tukea kielten oppimiseen ennen liikkuvuustoimintaa ja sen aikana. Sitä varten Erasmus+ -ohjelmasta rahoitetaan Erasmus+ -kielivalmennusalustaa, joka on maksutta kaikkien Erasmus+ -ohjelman osallistujien käytettävissä.

Kumppanien löytäminen liikkuvuustoimintaan

Erasmus+ tarjoaa erilaisia työkaluja ja mahdollisuuksia kumppanien löytämiseksi liikkuvuustoimintaan:

- **aikuiskoulutuksen eurooppalainen foorumi (EPALE)** on verkossa toimiva kumppaninhakutyökalu. Voit rekisteröidä organisaatiosi alustalla ja julkaista kumppaninhakuilmoituksia sekä selata muiden organisaatioiden jättämiä ilmoituksia: <https://epale.ec.europa.eu/fi/erasmus-adult-education>
- Erasmus+ -ohjelman kansalliset toimistot järjestävät säännöllisesti **koulutus- ja yhteistyötoimintaa**. Siihen sisältyy kontaktiseminaareja, verkkotapahtumia ja muita kumppaninhakumahdollisuuksia Erasmus+ -ohjelman hakijoille ja edunsaajille. Voit tutustua koulutus- ja yhteistyötoiminnan tarjontaan täällä: <https://salto-et.net>. Kannattaa myös käydä oman kansallisen toimistosi verkkosivuilla säännöllisesti, jotta pysyt ajan tasalla sen järjestämästä toiminnasta ja tapahtumista.
- **Erasmus+ -hanketietokannasta** voit hakea kaikki akkreditoituneet organisaatiot ja hyväksytyt hankkeet: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/projects>

Horisontaaliset ulottuvuudet

Kaikkiin liikkuvuushankkeisiin olisi sisällytettävä seuraavat koko Erasmus+ -ohjelmalle yhteiset ulottuvuudet:

OSALLISUUS JA MONINAISUUS

Ohjelmasta tukea saavien organisaatioiden on Erasmus+ -laatustandardien mukaisesti varmistettava, että ne tarjoavat liikkuvuusmahdollisuuksia osallistavalla ja tasa-arvoisella tavalla kaikista lähtökohdista tuleville osallistujille. Hanketoimintaan osallistuvien oppijoiden valinnassa olisi otettava huomioon keskeiset tekijät, kuten motivaatio, opintosuoritukset sekä osallistujien henkilökohtaisen kehittymisen tarpeet ja oppimistarpeet. Vastaavasti osallistuvan henkilöstön valinnassa olisi varmistettava, että heidän ammatillisen kehittymisensä tuomat hyödyt ovat kaikkien oppijoiden saatavilla organisaatiossa.

Liikkuvuustoiminnan valmistelun, toteutuksen ja jatkotoimien kaikissa vaiheissa lähtävien ja vastaanottavien organisaatioiden olisi osallistettava osallistujat keskeisiin päätöksiin, jotta varmistetaan mahdollisimman suuri hyöty ja vaikuttavuus kullekin osallistujalle.

Edunsaajia ja muita osallistujaorganisaatioita, jotka tarjoavat koulutusta, kehoitetaan luomaan ja helpottamaan liikkuvuusmahdollisuuksia aktiivisesti esimerkiksi perustamalla lukuvuosi- tai kouluvuosi-ohjelmiaan ”liikkuvuusikkunoita” ja määrittelemällä vakiomuotoisia keinoja, joilla tuetaan palaavia osallistujia.

EKOLOGISESTI KESTÄVÄT JA VASTUULLISET KÄYTÄNNÖT

Ohjelmasta tukea saavien organisaatioiden on Erasmus+ -laatustandardien mukaisesti edistettävä ekologisesti kestävä ja vastuullista toimintaa osallistujien keskuudessa ja lisättävä tietoisuutta liikkuvuustoiminnan ympäristöjälkeä

pienentävien tai korvaavien toimien merkityksestä. Nämä periaatteet olisi otettava huomioon ohjelman kaiken toiminnan valmistelussa ja toteutuksessa etenkin käyttämällä ohjelmasta tarjottavaa erityistä tukea kestävien matkustustapojen edistämiseksi. Koulutusta tarjoavien organisaatioiden olisi sisällytettävä nämä periaatteet osaksi päivittäistä työtään, ja niiden olisi aktiivisesti edistettävä ajattelutavan ja käyttäytymisen muutosta oppijoidensa ja henkilöstönsä keskuudessa.

DIGITAALINEN MUUTOS KOULUTUSALALLA

Erasmus+ -laatustandardien mukaisesti ohjelmalla tuetaan digitaalisten välineiden ja oppimismenetelmien käyttöönottoa kaikissa osallistujaorganisaatioissa, jotta niillä voidaan täydentää fyysisiä toimintamuotoja, parantaa yhteistyötä kumppaniorganisaatioiden välillä sekä parantaa oppimisen ja opetuksen laatua. Lisäksi osallistujat voivat hyötyä Digital Opportunity -harjoittelujaksoista: ne ovat liikkuvuustoimintoja, joiden avulla he voivat hankkia digitaitoja ja henkilöstö voi kehittää valmiuksiaan antaa koulutusta ja opetusta sekä suorittaa muita tehtäviä digitaalisten työkalujen avulla. Tällaisia toimintoja voidaan järjestää missä tahansa käytettävissä olevassa liikkuvuuden muodossa.

OSALLISTUMINEN YHTEISKUNNALLISEEN TOIMINTAAN

Ohjelman tavoitteena on auttaa osallistujia tunnistamaan aktiivisen kansalaisuuden ja yhteiskunnalliseen toimintaan osallistumisen edut. Tuettavalla liikkuvuustoiminnalla on tarkoitus vahvistaa osallistumistaitoja kansalaisyhteiskunnan eri osa-alueilla sekä kehittää sosiaalisia ja kulttuurienvälisiä taitoja, kriittistä ajattelua ja medialukutaitoa. Hankkeilla olisi mahdollisuuksien mukaan tarjottava mahdollisuuksia yhteiskunnalliseen toimintaan osallistumiseen, sosiaaliseen sitoutumiseen ja kansalaistoimintaan virallisen tai epävirallisen oppimisen kautta. Niillä olisi myös parannettava osallistujien ymmärrystä Euroopan unionista ja yhteisistä eurooppalaisista arvoista, kuten demokratian periaatteiden, ihmisarvon sekä yhtenäisyyden ja moninaisuuden periaatteiden kunnioittamisesta, sekä Euroopan sosiaalisesta, kulttuurisesta ja historiallisesta perinnöstä.

AVAINTAITOJEN KEHITTÄMINEN

Ohjelmalla tuetaan elinikäistä kehitystä ja vahvistetaan avaintaitoja⁹⁷, joita tarvitaan itsensä kehittämiseen ja toteuttamiseen, työllistymiseen, aktiiviseen kansalaisuuteen ja sosiaaliseen osallisuuteen. Osallistujaorganisaatioiden olisi tarjottava koulutus- ja oppimistoimintaa, joka on mukautettu oppijoiden erityistarpeisiin ja joka auttavat heitä saavuttamaan taloudellisen riippumattomuuden ja purkamaan esteitä, joita he kohtaavat koulutuksessa ja sosiaalisissa yhteyksissä.

TOIMINTA

Tässä osiossa esitetään, minkä tyyppisiä toimenpiteitä Erasmus+ -rahoituksella voidaan tukea osana sekä lyhytkestoisia hankkeita että akkreditoituja hankkeita.

Kaikessa toiminnassa voidaan myöntää lisätukea niiden osallistujien tukihenkilöille, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia. Tukihenkilöitä voidaan tukea toiminnon koko keston tai sen tietyn osan ajalta.

⁹⁷ Avaintaidot – https://ec.europa.eu/education/policies/school/key-competences-and-basic-skills_fi

Tukikelpoinen toiminta	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Työn varjostaminen (job shadowing) (2–60 päivää) ▪ Opetusjaksot (2–365 päivää) ▪ Täydennyskoulutus (2–30 päivää, kurssimaksut enintään 10 päivältä osallistujaa kohden) <p>Kaikkeen henkilöstön liikkuvuustoimintaan voidaan yhdistää fyysisen liikkuvuuden lisäksi virtuaalista toimintaa. Edellä esitetyt vähimmäis- ja enimmäiskestot koskevat fyysisen liikkuvuuden komponenttia.</p> <p>Toteutettavan toiminnan on täytettävä seuraavat laatuvaatimukset:</p> <p>Työn varjostaminen: Osallistujat voivat viettää ajanjakson toisessa maassa sijaitsevassa vastaanottavassa organisaatiossa oppiakseen uusia käytäntöjä ja saadakseen uusia ideoita havainnoimalla vertaisia, asiantuntijoita tai muita ammattilaisia ja olemalla heidän kanssaan vuorovaikutuksessa päivittäisessä työssä vastaanottavassa organisaatiossa.</p> <p>Opetusjaksot: Osallistujat voivat viettää ajanjakson toisessa maassa sijaitsevassa vastaanottavassa organisaatiossa antaen opetusta tai koulutusta oppijoille ja oppia tehtävien suorittamisen ja vertaistensa kanssa tapahtuvan kokemustenvaihdon avulla.</p> <p>Täydennyskoulutus: Osallistujat voivat hyödyntää jäseneltyä kurssia tai vastaavaa pätevien ammattilaisten järjestämää koulutusta, joka perustuu ennalta määriteltyyn koulutusohjelmaan ja oppimistuloksiin.</p> <p>Koulutukseen on sisällyttävä selkeä transnationaalinen komponentti. Siinä on esimerkiksi edistettävä vuorovaikutteista oppimista eri maiden osallistujien välillä, tai siihen on sisällytettävä muunlaista transnationaalista käytäntöjen vaihtoa, kuten vastaanottavan maan yleissivistävän koulutuksen henkilöstön edustajien vahva osallistuminen, jotta he voivat olla vuorovaikutuksessa ulkomailta tulevien kollegojen kanssa ja esitellä näille omia käytäntöjään.</p> <p>Kurssien ja koulutuksen sisällön on oltava merkityksellistä osallistujahenkilöstön ammatillisen osaamisen ja hankkeen tai akkreditoinnin tavoitteiden kannalta.</p> <p>Tuettuun toimintaan voi sisältyä esimerkiksi julkisten laitosten tai vapaaehtoisjärjestöjen järjestämiä kursseja ja koulutusta, eri maiden organisaatioiden välisen käytäntöjen vaihdon osana järjestettävää toimintaa sekä kaupallisia kursseja ja koulutusta. Täysin passiivista toimintaa, kuten luentojen, puheiden tai massakonferenssien kuuntelemista, ei tueta. Konferensseja ja vastaavia tapahtumia voidaan harkita rahoitettaviksi ainoastaan, jos osallistuvat käyttävät suurimman osan ajastaan jäseneltyssä koulutuksessa, työpajoissa tai käytännön harjoittelussa tai vaihtavat kokemuksia kollegojen kanssa tai osallistuvat muunlaiseen aktiiviseen oppimiseen.</p> <p>Hakijoiden olisi oltava tietoisia siitä, että kaikki kurssien järjestäjät ovat täysin riippumattomia Erasmus+ -ohjelmasta ja toimivat palveluntarjoajina vapaille markkinoilla. Näin ollen edunsaajaorganisaatio vastaa täydennyskoulutuksen valinnasta. Seuraavia laatustandardeja voidaan käyttää hakijoiden valinnan ohjaamiseen:</p>
-------------------------------	---

	https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/quality-standards-key-action-1 .
Tukikelpoiset osallistujat	<p>Tukikelpoisia osallistujia ovat muun muassa opettajat, kouluttajat ja kaikki muut aikuiskoulutuksen alalla muissa kuin opetustehtävissä toimivat asiantuntijat ja henkilöstön jäsenet.</p> <p>Tukikelpoiseen muuhun kuin opetushenkilöstöön kuuluvat aikuiskoulutuksen alalla työskentelevät työntekijät joko aikuisoppilaitoksissa (esimerkiksi hallintohenkilöstö, Erasmus+ -koordinaattorit) tai muissa aikuiskoulutuksen alalla toimivissa organisaatioissa (esimerkiksi vapaaehtoistyön tekijät, opinto-ohjaajat, Erasmus+ -koordinaattorit ja muut aikuiskoulutuksen asiantuntijat).</p> <p>Osallistujien on työskenneltävä lähettävässä organisaatiossa tai säännöllisesti lähettävän organisaation kanssa sen ydintehtävien toteuttamiseksi (esimerkiksi ulkoisina kouluttajina, asiantuntijoina tai vapaaehtoistyön tekijöinä).</p> <p>Tehtävät, jotka liittyvät osallistujan lähettävään organisaatioon, on kaikissa tapauksissa dokumentoitava siten, että kansallinen toimisto voi tarkistaa tämän yhteyden (esimerkiksi työ- tai vapaaehtoisuussopimuksen, tehtäväkuvauksen tai vastaavan asiakirjan avulla). Kansallisten toimistojen on laadittava avoin ja johdonmukainen käytäntö siitä, mitkä katsotaan hyväksyttäväksi työsuhteiksi ja todisteasiakirjoiksi niiden kansallisissa toimintaympäristöissä.</p>
Tukikelpoiset tapahtumapaikat	Toiminta on toteutettava ulkomailla jossain EU:n jäsenvaltiossa tai ohjelmaan assosioituneessa kolmannessa maassa.
Oppimistulosten dokumentointi	<p>Oppimistulosten dokumentointia koskevat vaatimukset vahvistetaan Erasmus+ -laatustandardeissa ja niitä täsmennetään kunkin hankkeen avustussopimuksessa.</p> <p>Ennen liikkuvuustoimintoa lähettävän organisaation, vastaanottavan organisaation ja osallistujan on tehtävä opintosopimus (tai vastaava asiakirja), jossa täsmennetään osallistujalta odotettavat oppimistulokset. Kurssien ja koulutusten osalta voidaan opintosopimuksen sijasta käyttää kurssiohjelmaa.</p> <p>Toiminnon jälkeen osallistujan saavuttamat oppimistulokset on tunnustettava antamalla Europassin liikkuvuustodistus tai vastaava asiakirja. Edunsaajaorganisaation on säilytettävä kopio annetusta asiakirjasta todisteena toiminnan suorittamisesta.</p>

OPISKELIJALIIKKUVUUS

Tukikelpoinen toiminta	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aikuisopiskelijoiden ryhmäliikkuvuus (2–30 päivää, vähintään kaksi oppilasta ryhmää kohden) ▪ Aikuisopiskelijoiden oppimiseen liittyvä lyhytkestoinen liikkuvuus (2–29 päivää) ▪ Aikuisopiskelijoiden oppimiseen liittyvä pitkäkestoinen liikkuvuus (30–365 päivää)
-------------------------------	---

	<p>Kaikkeen opiskelijoiden liikkuvuustoimintaan voidaan yhdistää fyysisen liikkuvuuden lisäksi virtuaalista toimintaa. Edellä esitetyt vähimmäis- ja enimmäiskestot koskevat fyysisen liikkuvuuden komponenttia.</p> <p>Toteutettavan toiminnan on täytettävä seuraavat laatuvaatimukset:</p> <p>Aikuisopiskelijoiden ryhmäliikkuvuus: Lähettäjäorganisaation aikuisopiskelijaryhmä voi viettää ajanjakson toisessa maassa ja hyödyntää lähettäjä- ja vastaanottajaorganisaatioiden yhteistyössä järjestämää innovatiivista oppimista (kaupallisesti saatavilla olevien koulutuspalvelujen ostamista ei tueta). Toimintaan voi sisältyä erilaisia virallisen ja epävirallisen oppimisen sekä arkioppimisen menetelmiä, kuten vertaisoppimista, työssäoppimisjaksoja, vapaaehtoistoimintaa ja muita innovatiivisia lähestymistapoja. Oppijoiden mukana on oltava lähettävän organisaation päteviä kouluttajia koko toiminnon ajan, ja näiden on osallistuttava opinto-ohjelman toteutukseen. Ryhmäliikkuvuustoiminnan sisällössä olisi keskityttävä aikuisopiskelijoiden avaintaitoihin tai osallisuuteen ja moninaisuuteen, digitaitoihin, ympäristökestävyyteen ja ohjelman osallistaviin ulottuvuuksiin.</p> <p>Aikuisopiskelijoiden oppimiseen liittyvä lyhytkestoinen liikkuvuus: Aikuisopiskelijat voivat viettää aikaa ulkomailla vastaanottavassa organisaatiossa parantaakseen tietojaan ja taitojaan. Jokaiselle osallistujalle on laadittava yksilöllinen opinto-ohjelma. Opinto-ohjelmaan voi sisältyä erilaisia virallisen ja epävirallisen oppimisen sekä arkioppimisen menetelmiä.</p> <p>Aikuisopiskelijoiden oppimiseen liittyvä pitkäkestoinen liikkuvuus: Aikuisopiskelijat voivat viettää pidemmän aikaa ulkomailla vastaanottavassa organisaatiossa parantaakseen tietojaan ja taitojaan. Jokaiselle osallistujalle on laadittava yksilöllinen opinto-ohjelma. Opinto-ohjelmaan voi sisältyä erilaisia virallisen ja epävirallisen oppimisen sekä arkioppimisen menetelmiä.</p> <p>On huomattava, että ryhmä- ja yksilömuotoisen toiminnan välinen ero ei perustu matka- ja majoitusjärjestelyihin vaan vaatimuksiin yhteisistä tai yksilöllisistä opinto-ohjelmista, kuten kohdassa "Oppimistulosten dokumentointi" kuvaillaan. Näin ollen ryhmä- ja yksilötoimintaan tarjotaan eri tasoista organisoitukea, joka määritellään tämän luvun lopussa esitetyissä rahoitussäännöissä. Ryhmämuotoista liikkuvuutta suositellaan yksinkertaiseen toimintaan, jossa hyödynnetään olemassa olevia resursseja ja sisältöjä, kun taas yksilömuotoinen liikkuvuus sopii paremmin toimintaan, joka edellyttää erityistä investoimista lähettävältä ja vastaanottavalta organisaatiolta (myös silloin, kun useita osallistujia matkustaa ja oleskelee yhdessä).</p>
<p>Tukikelpoiset osallistujat</p>	<p>Tukikelpoisia osallistujia ovat oppijat, jotka osallistuvat aikuiskoulutusohjelmaan tai -toimintaan⁹⁸ lähettävässä organisaatiossa.</p>

⁹⁸ Toimivaltainen kansallinen viranomainen määrittelee kunkin EU:n jäsenvaltion tai ohjelmaan assosioituneen kolmannen maan tukikelpoiset opinto-ohjelmat, ja ne julkaistaan kyseisen maan kansallisen toimiston verkkosivuilla.

Opetushenkilöstöä (opettajat, kouluttajat, nuorisotyöntekijät jne.) ja muita aikuisia työntekijöitä ei pidetä aikuisopiskelijoina tämän kelpoisuusperusteen yhteydessä, paitsi jos he samaan aikaan osallistuvat oppijoina johonkin sellaiseen aikuiskoulutusohjelmaan tai -toimintaan, joka sisältyy edellä mainittuihin toimivaltaisen kansallisen viranomaisen määrittelemiin ohjelmiin ja toimintoihin. Aikuiskoulutuksen henkilöstö voi osallistua tässä osiossa edellä kuvattuun

	<p>Aikuisten epävirallisen ja arkioppimisen yhteydessä avustuskelpoisia voivat olla kaikki oppijat, jotka hyödyntävät aikuiskoulutuksen alalla toimivien organisaatioiden (kuten kirjastojen, elinikäisen oppimisen keskusten, yhteisökeskusten jne.) tarjoamaa toimintaa (mukaan lukien ohjaus- ja neuvontapalvelut ja vastaava tuki), jos kyseiset organisaatiot ja niiden toiminta on niiden kansallisissa olosuhteissa tunnustettu avustuskelpoisiksi.</p> <p>Kaikissa hankkeissa on pyrittävä toiminnon tavoitteiden mukaisesti osallistavaan ja tasapainoiseen osallistujien valintaan. Mukana on oltava myös merkittävä määrä henkilöitä, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia.</p>
<p>Tukikelpoiset tapahtumapaikat</p>	<p>Toiminta on toteutettava ulkomailla jossain EU:n jäsenvaltiossa tai ohjelmaan assosioituneessa kolmannessa maassa.</p> <p>Aikuisopiskelijoiden ryhmäliikkuvuustoiminnot on toteutettava vastaanottavassa organisaatiossa. Toimintaa voidaan poikkeuksellisesti toteuttaa jossain toisessa vastaanottavan organisaation maassa sijaitsevassa paikassa, jos se on soveltuvampi toiminnon sisällön ja laadun vuoksi. Tällöin vastaanottavan organisaation osallistujien tapahtumapaikkaan siirtymisestä aiheutuvia matkoja ei pidetä transnationaalisenä liikkuvuustoimintona. Tähän tarkoitukseen ei näin ollen voida hakea lisävaroja.</p> <p>Lisäksi ammattiin opiskelevien ryhmäliikkuvuustoimintoja voidaan toteuttaa myös jonkin Euroopan unionin toimielimen toimipaikassa, jos toiminto järjestetään jossain EU:n toimielimessä tai yhteistyössä sen kanssa.⁹⁹</p>
<p>Oppimistulosten dokumentointi</p>	<p>Oppimistulosten dokumentointia koskevat vaatimukset vahvistetaan Erasmus+ -laatustandardeissa ja niitä täsmennetään kunkin hankkeen avustussopimuksessa.</p> <p>Yksilöliikkuvuustoiminnot: Ennen toimintaa lähettävän organisaation, vastaanottavan organisaation ja osallistujan on tehtävä opintosopimus (tai vastaava asiakirja), jossa täsmennetään osallistujalta odotettavat oppimistulokset. Toiminnon jälkeen osallistujan saavuttamat oppimistulokset on tunnustettava antamalla Europassin liikkuvuustodistus tai vastaava asiakirja. Edunsaajaorganisaation on säilytettävä kopio annetusta asiakirjasta todisteena toiminnan suorittamisesta.</p>

henkilöstön liikkuvuustoimintaan. Samoin muilla koulutus-, nuoriso- ja liikunta- ja urheilualoilla työskentelevä henkilöstö voi osallistua henkilöstön Erasmus+ -liikkuvuustoimintaan, joka kuvataan tämän ohjelmaoppaan asiaankuuluvissa osioissa.

⁹⁹ EU:n toimielinten toimipaikkoja on Brysselissä, Frankfurtissa, Luxemburgissa, Strasbourgissa ja Haagissa. EU:n toimielinten toimipaikoissa järjestettäviä toimintoja pidetään transnationaalina liikkuvuustoimintoina (kuten kohdassa "Rahoitussäännöt" selitetään), ja rahoitusta voidaan hakea kaikille osallistujille näiden lähtömaasta riippumatta.

	Ryhmäliikkuvuustoiminnot: opinto-ohjelma on laadittava koko ryhmälle (yksilöllisiä opintosopimuksia ei edellytetä). Toiminnon jälkeen edunsaajaorganisaatioiden on säilytettävä opinto-ohjelma ja osallistujaluettelo (mukaan lukien tukihenkilöt) todisteena toiminnon suorittamisesta.
--	--

MUU TUETTU TOIMINTA

Tukikelpoinen toiminta	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kutsutut asiantuntijat (2–60 päivää) ▪ Opettaja- ja kouluttajaopiskelijoiden vastaanottaminen (10–365 päivää) <p>Toteutettavan toiminnan on täytettävä seuraavat laatuvaatimukset:</p> <p>Kutsutut asiantuntijat: Organisaatiot voivat kutsua ulkomailta kouluttajia, opettajia, poliittisia asiantuntijoita tai muita päteviä ammattilaisia, jotka voivat auttaa parantamaan opetusta, koulutusta ja oppimista vastaanottavassa organisaatiossa. Kutsutut asiantuntijat voivat esimerkiksi kouluttaa vastaanottavan organisaation henkilöstöä, demonstroida uusia opetusmenetelmiä tai auttaa omaksumaan organisaatiota ja johtamista koskevia hyviä käytäntöjä.</p> <p>Opettaja- ja kouluttajaopiskelijoiden vastaanottaminen: Hakijaorganisaatiot voivat ottaa vastaan opettajaopiskelijoita, jotka haluavat suorittaa harjoittelujakson ulkomailla. Vastaanottava organisaatio saa tukea toiminnon järjestämiseen, mutta lähettävä korkeakoulu myöntää matka- ja yksilötuen osallistujalle (ja voi hakea Erasmus+ -avustusta tähän tarkoitukseen).</p>
Tukikelpoiset osallistujat	<p>Kutsutut asiantuntijat voivat olla mitä tahansa toisesta EU:n jäsenvaltiosta tai ohjelmaan assosioituneesta kolmannesta maasta tulevia henkilöitä, jotka voivat tarjota heidät kutsuvan organisaation tarpeiden ja tavoitteiden kannalta merkityksellistä asiantuntemusta ja koulutusta.</p> <p>Opettaja- ja kouluttajaopiskelijoiden vastaanottamista koskevaan toimintoon voivat osallistua opettajankoulutusohjelmaan kirjoittautuneiden tai tällaisesta ohjelmasta (tai vastaavasta kouluttajien koulutusohjelmasta) toisessa EU:n jäsenvaltiossa tai ohjelmaan assosioituneessa kolmannessa maassa hiljattain valmistuneet¹⁰⁰ osallistujat.</p>
Tukikelpoiset tapahtumapaikat	Kutsuttujen asiantuntijoiden ja opettajaopiskelijoiden toiminnan tapahtumapaikka on aina edunsaajaorganisaatio (konsortion jäsenet mukaan lukien).
Oppimistulosten dokumentointi	Vastaanottavan organisaation on ennen toimintoa sovittava opinto-ohjelmasta, jonka kutsuttu asiantuntija tarjoaa. Toiminnon jälkeen edunsaajaorganisaation on säilytettävä toteutettu

¹⁰⁰ Vastavalmistuneet voivat osallistua enintään 12 kuukauden ajan valmistumisensa jälkeen. Jos osallistujat ovat suorittaneet pakollisen ase- tai siviilipalveluksen, kelpoisuusaikaa pidennetään palvelusajan pituudella.

	<p>opinto-ohjelma todisteena toiminnon suorittamisesta.</p> <p>Vastaanotettuihin opettaja- ja kouluttajaopiskelijoihin sovelletaan oppijoiden yksilöliikkuvuustoiminnan kohdalla kuvailtuja vaatimuksia.</p>
--	--

VALMISTELEVAT VIERAILUT

Mikä on valmisteleva vierailu?	<p>Valmisteleva vierailu on lähettävän organisaation henkilöstön vierailu mahdollisessa vastaanottavassa organisaatiossa. Sen tarkoituksena on valmistella paremmin oppijoiden tai henkilöstön liikkuvuustoimintaa.</p>
Milloin valmisteleva vierailu voidaan järjestää?	<p>Jokaisella valmistelevalla vierailulla on oltava selkeät perusteet ja sen täytyy palvella liikkuvuustoiminnan osallistavuuden, laajuuden ja laadun parantamista.</p> <p>Valmistelevia vierailuja voidaan järjestää esimerkiksi, jotta voidaan valmistella paremmin osallistujien, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, liikkuvuusjaksoja, aloittaa yhteistyö uuden kumppaniorganisaation kanssa tai valmistella pidempikestoista liikkuvuustoimintaa.</p> <p>Valmistelevia vierailuja voidaan järjestää kaikenlaisia oppijoiden tai henkilöstön liikkuvuustoimintoja varten täydennyskoulutusta lukuun ottamatta.</p>
Kuka voi osallistua valmistelevaan vierailuun?	<p>Valmistelevia vierailuja voivat tehdä hankkeen järjestämiseen osallistuvat henkilöt, jotka ovat osallistumiskelpoisia henkilöstön liikkuvuustoimintaan.</p> <p>Poikkeustapauksissa pitkäkestoiseen opiskelijaliikkuvuuteen osallistuvat oppijat sekä missä tahansa toimintatyyppissä osallistujat, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, voivat osallistua toimintaansa koskeviin valmisteleviin vierailuihin.</p> <p>Valmistelevaan vierailuun voi osallistua enintään kolme henkilöä, ja kukin vastaanottava organisaatio voi järjestää enintään yhden valmistelevan vierailun.</p>
Missä valmisteleva vierailu voidaan järjestää?	<p>Valmistelevat vierailut järjestetään mahdollisen vastaanottavan organisaation toimitiloissa tai muussa paikassa, jossa liikkuvuustoiminnan on määrä tapahtua. Henkilöstön ja oppijoiden liikkuvuustoiminnan tapahtumapaikkoja koskevia sääntöjä sovelletaan myös kyseiseen toimintaan liittyviin valmisteleviin vierailuihin.</p>

AIKUISKOULUTUKSEN OPISKELIJOIDEN JA HENKILÖSTÖN LYHYTKESTOISET LIKKUVUUSHANKKEET

Oppijoiden ja henkilöstön lyhytkestoiset liikkuvuushankkeet ovat selkeä ja yksinkertainen tapa hyötyä Erasmus+ -ohjelmasta. Niiden tarkoituksena on tarjota organisaatioille mahdollisuus järjestää helposti muutamia toimenpiteitä ja saada kokemusta ohjelmasta.

Jotta lyhytkestoiset hankkeet pysyisivät yksinkertaisina, niiden osallistujamäärää ja kestoja on rajoitettu. Tätä hankemuotoa voivat käyttää vain yksittäiset organisaatiot, eivät konsortion koordinaattorit. Akkreditoidut organisaatiot eivät voi hakea lyhytkestoisia hankkeita, koska niillä on jo pysyvä mahdollisuus saada Erasmus+ -avustusta.

Lyhytkestoisia hankkeita koskevaan hakemukseen sisältyy luettelo ja kuvaus toiminnasta, jota hakijaorganisaatio suunnittelee järjestävänsä.

KELPOISUUSPERUSTEET

Tukikelpoiset organisaatiot: kuka voi hakea?	<p>Hakemuksia voivat jättää seuraavat organisaatiot¹⁰¹:</p> <p>(1) virallista ja epävirallista aikuiskoulutusta sekä aikuisille suunnattua arkioppimista tarjoavat organisaatiot¹⁰²</p> <p>(2) paikallis- ja alueviranomaiset, koordinoituelimet ja muut aikuiskoulutuksen alalla toimivat organisaatiot.</p> <p>Organisaatiot, joilla on Erasmus+ -akkreditointi aikuiskoulutuksen alalla, eivät voi hakea lyhytkestoisia hankkeita.</p>
Tukikelpoiset maat	Hakijaorganisaatioiden on oltava sijoittautuneita johonkin EU:n jäsenvaltioon tai ohjelmaan assosioituneeseen kolmanteen maahan.
Minne hakemus jätetään?	Hakemus jätetään sen maan kansalliseen toimistoon, johon hakijaorganisaatio on sijoittautunut.
Hakemusten viimeiset jättöpäivät	<p>Kierros 1 (kaikkien kansallisten toimistojen osalta): 20. helmikuuta klo 12:00:00 (keskipäivällä Brysselin aikaa).</p> <p>Kierros 2: Kansalliset toimistot voivat päättää asettaa toisen määräajan (järjestää toisen hakukierroksen). Tällöin kansallinen toimisto tiedottaa hakijoille asiasta verkkosivustollaan. Kierroksella 2 hakemukset on jätettävä viimeistään 1. lokakuuta klo 12:00:00 (keskipäivällä Brysselin aikaa).</p>
Hankkeiden aloituspäivät	<p>Hankkeissa voidaan valita seuraavat aloituspäivät:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kierros 1: samana vuonna kesäkuun 1. päivän ja joulukuun 31. päivän välisenä aikana ▪ Kierros 2 (jos se järjestetään): seuraavana vuonna tammikuun 1. päivän ja toukokuun 31. päivän välisenä aikana.
Hankkeen kesto	6–18 kuukautta.

¹⁰¹ Toimivaltainen kansallinen viranomainen määrittää kunkin EU:n jäsenvaltion tai ohjelmaan assosioituneen kolmannen maan tukikelpoiset organisaatiot, ja ne sekä asiaa koskevat esimerkit julkaistaan kyseisen maan kansallisen toimiston verkkosivuilla.

¹⁰² Toimivaltaisen kansallisen viranomaisen vahvistamien määritelmien soveltamista rajoittamatta on syytä panna merkille, että aikuisopiskelijoille ammatillista koulutusta tarjoavia organisaatioita pidetään tavallisesti ammatillisen koulutuksen eikä aikuiskoulutuksen järjestäjinä. Lisätietoja sovellettavista määritelmistä on kansallisen toimiston verkkosivustolla.

Hakemusten määrä	<p>Organisaatio voi hakea samalla valintakierroksella vain yhtä aikuiskoulutuksen alan lyhytkestoista hanketta.</p> <p>Organisaatiot, jotka saavat avustusta lyhytkestoiseen hankkeeseen ensimmäisellä hakukierroksella, eivät voi jättää hakemusta saman ehdotuspyynnön toisella hakukierroksella.</p> <p>Viiden peräkkäisen ehdotuspyyntövuoden aikana organisaatiot voivat saada enintään kolme kertaa avustusta aikuiskoulutuksen alan lyhytkestoisiin hankkeisiin. Vuosina 2014–2020 saatuja avustuksia ei lasketa mukaan näihin avustuksiin.</p>
Tukikelpoinen toiminta	<p>Kaikentyyppiset aikuiskoulutusta koskevat toimintamuodot. Tarkka luettelo ja säännöt ovat luvussa "Toiminta".</p> <p>Jotta hakemus olisi tukikelpoinen, siihen on sisällyttävä vähintään yksi henkilöstön tai oppijoiden liikkuvuustoiminto.</p>
Hankkeen laajuus	<p>Lyhytkestoista hanketta koskeva hakemus saa sisältää enintään 30 liikkuvuustoimintaan osallistujaa.</p> <p>Tähän enimmäismäärään ei lasketa mukaan valmistelevia vierailuja ja tukihenkilöiden osallistumista.</p>
Tukiorganisaatiot	<p>Tukiorganisaatio on organisaatio, joka avustaa edunsaajaorganisaatiota hankkeen toteuttamiseen liittyvissä käytännön seikoissa, jotka eivät koske Erasmus+ -laatustandardeissa määriteltäviä keskeisiä hanketehtäviä.</p> <p>Kaikki koulutuslalla toimivat organisaatiot voivat toimia tukiorganisaatioina. Tukiorganisaatioiden tehtävät ja velvollisuudet on määriteltävä virallisesti niiden ja edunsaajaorganisaatioiden välillä. Tukiorganisaatio toimii edunsaajaorganisaation valvonnassa, ja jälkimmäinen on viime kädessä vastuussa toteutetun toiminnan tuloksista ja laadusta. Kaikkien tukiorganisaatioiden panosten on oltava Erasmus+ -laatustandardien mukaisia.</p> <p>Vastaanottajaorganisaatioita, jotka tarjoavat oppimissisältöä ja mentorointia edunsaajaorganisaation osallistujille, ei pidetä tukiorganisaatioina, paitsi jos ne samanaikaisesti tukevat edunsaajaa muissa hankehallintotehtävissä, jotka lähettävä organisaatio tavallisesti hoitaa.</p>

ARVIOINTIKRITEERIT

Toimitetut hakemukset arvioidaan antamalla pisteitä nolasta sataan jäljempänä esitettyjen kriteerien ja painotusten perusteella. Huomioon otetaan ainoastaan hakemukset, jotka ylittävät seuraavat kynnsarvot:

- vähintään 60 pistettä yhteensä 100 pisteestä
- vähintään puolet kunkin kolmen arviointikriteeriluokan enimmäispisteistä.

Relevanssi (enintään	<p>Missä määrin hanke täyttää seuraavat vaatimukset:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Hakijan profiili, kokemus, toiminta ja oppijoiden kohderyhmä ovat aikuiskoulutuksen alan kannalta merkityksellisiä.
---------------------------------------	--

<p>20 pistettä)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hanke-ehdotus on merkityksellinen toiminnon tavoitteiden kannalta. ▪ Hanke-ehdotus on merkityksellinen EU:n yhteisten arvojen – kuten ihmisarvon, vapauden, demokratian, tasa-arvon, oikeusvaltioperiaatteen ja ihmisoikeuksien – kunnioittamisen ja edistämisen sekä kaikenlaisen syrjinnän torjunnan kannalta. ▪ Hanke-ehdotus on merkityksellinen seuraavien erityisten painopisteiden kannalta: <ul style="list-style-type: none"> – uusien toimijoiden ja vähemmän kokoneiden organisaatioiden tukeminen – niiden osallistujien tukeminen, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia.
<p>Hankesuunnitelman laatu</p> <p>(enintään 50 pistettä)</p>	<p>Missä määrin hanke täyttää seuraavat vaatimukset:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ehdotetun hankkeen tavoitteissa otetaan selkeästi ja konkreettisesti huomioon hakijaorganisaation, sen henkilöstön ja oppijoiden tarpeet. ▪ Ehdotettu toiminta soveltuu hankkeen tavoitteiden saavuttamiseen. ▪ Kutakin ehdotettua toimintamuotoa varten on selkeä työohjelma. ▪ Hankkeessa sovelletaan ekologisesti kestäviä ja vastuullisia käytäntöjä. ▪ Hankkeessa käytetään digitaalisia välineitä (erityisesti EPAL) ja oppimismenetelmiä, joilla täydennetään fyysistä liikkuvuustoimintaa ja parannetaan yhteistyötä kumppaniorganisaatioiden kanssa.
<p>Jatkotoimien laatu</p> <p>(enintään 30 pistettä)</p>	<p>Missä määrin hanke täyttää seuraavat vaatimukset:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Hakija on määritellyt selkeästi toiminnan toteuttamiseen liittyvät tehtävät ja vastuut Erasmus+ -laatustandardien mukaisesti. ▪ Hakija on ehdottanut konkreettisia ja johdonmukaisia toimia liikkuvuustoimintansa tulosten integroimiseksi organisaation perustyöhön. ▪ Hakijan ehdottama hanketulosten arviointitapa on asianmukainen. ▪ Hakija on ehdottanut konkreettisia ja tehokkaita toimia, joilla hanketulokset tehdään tunnetuiksi hakijaorganisaatiossa, jaetaan tulokset muiden organisaatioiden ja suuren yleisön kanssa ja ilmoitetaan Euroopan unionin rahoituksesta.

AIKUISKOULUTUKSEN OPISKELIJOIDEN JA HENKILÖSTÖN AKKREDITOIDUT LIKKUVUUSHANKKEET

Organisaatiot, joilla on Erasmus+ -akkreditointi aikuiskoulutuksen alalla, voivat hakea rahoitusta vain niille avoimesta erityisestä toiminnosta. Hakemukset perustuvat aiemmin hyväksytyyn Erasmus+ -suunnitelmaan, joten tarkkaa luetteloa ja kuvausta suunnitellusta toiminnasta ei vaadita. Sen sijaan hakemuksissa keskitytään arvioimaan seuraavaan toimenpidekokonaisuuteen tarvittavat määrärahat.

KELPOISUUSPERUSTEET

Tukikelpoiset organisaatiot: kuka voi hakea?	Hakijoilla on oltava hankkeen alkamispäivänä voimassa oleva Erasmus+ -akkreditointi aikuiskoulutuksen alalla.
Liikkuvuusconsortio	<p>Organisaatioiden, joilla on liikkuvuusconsortion koordinaattoreiden Erasmus+ -akkreditointi, on haettava liikkuvuusconsortioiden tukimuotoa.</p> <p>Osana hakemusta on toimitettava luettelo liikkuvuusconsortion jäsenistä, ja siihen on kuuluttava koordinaattorin lisäksi vähintään yksi jäsenorganisaatio.</p> <p>Kaikki saman alan Erasmus+ -akkreditoinnin kelpoisuusperusteet täyttävät organisaatiot voivat liittyä liikkuvuusconsortion jäseniksi. Kaikkien suunniteltujen consortion jäsenorganisaatioiden on oltava samasta EU:n jäsenvaltiosta tai ohjelmaan assosioituneesta kolmannelta maasta kuin liikkuvuusconsortion koordinaattori.</p> <p>Consortion jäsenillä ei tarvitse olla Erasmus+ -akkreditointia.</p> <p>Liikkuvuusconsortioon osallistuvat organisaatiot voivat saada rahoitusta enintään kahden avaintoimen 1 avustussopimuksen toimeenpanoon aikuiskoulutuksen alalla saman ehdotuspyynnön perusteella. Tästä syystä aikuiskoulutuksen alan organisaatiot, jotka saavat avustusta lyhytkestoiseen hankkeeseen tai akkreditoituun hankkeeseen, voivat lisäksi osallistua vain yhteen aikuiskoulutuksen alan liikkuvuusconsortioon jäsenorganisaatioina. Muut organisaatiot voivat osallistua enintään kahteen liikkuvuusconsortioon.</p>
Minne hakemus jätetään?	Hakemus jätetään sen maan kansalliseen toimistoon, johon hakijaorganisaatio on sijoittautunut.
Hakemuksen viimeinen jättöpäivä	20. helmikuuta klo 12:00:00 (keskipäivällä Brysselin aikaa).
Hankkeen aloituspäivä	1. kesäkuuta samana vuonna
Hankkeen kesto	Kaikkien akkreditoitujen hankkeiden kesto on aluksi 15 kuukautta. Perustelluista syistä edunsaajat voivat pyytää hankkeensa kokonaiskeston pidentämistä 24 kuukauteen. Pidentäminen voidaan tehdä sen jälkeen, kun hankkeen aloittamisesta on kulunut 12 kuukautta, ellei kansallinen toimisto päättää toisin.
Hakemusten määrä	Akkreditoituidut organisaatiot voivat jättää vain yhden hakemuksen kullakin hakukierroksella.

Saatavilla olevat toimintamuodot	<p>Kaikentyypiset aikuiskoulutusta koskevat toimintamuodot. Tarkka luettelo ja säännöt ovat luvussa "Toiminta".</p> <p>Jotta hakemus olisi tukikelpoinen, siihen on sisällyttävä vähintään yksi henkilöstön tai oppijoiden liikkuvuustoiminto.</p>
Hankkeen laajuus	<p>Akkreditoitujen hankkeiden osallistujamäärää ei ole rajoitettu lukuun ottamatta mahdollisia määrärahojen myöntämisvaiheessa määriteltäviä rajoituksia.</p>

MÄÄRÄRAHAT

Hakijan Erasmus+ -suunnitelman laatu on arvioitu akkreditoinnin hakuvaiheessa, joten määrärahoja myönnettäessä ei tehdä laadullista arviointia. Kaikki tukikelpoiset avustushakemukset saavat rahoitusta.

Myönnettävän avustuksen määrään vaikuttavat useat tekijät:

- akkreditoituja hakijoita varten käytettävissä olevien määrärahojen kokonaismäärä
- haettu toiminta (mukaan lukien arvio sen toteuttamiseen tarvittavista määrärahoista)
- avustuksen perus- ja enimmäismäärä
- seuraavat jakoperusteet: hakijan tulokset, poliittiset painopisteet ja maantieteellinen tasapaino (jos kansallinen toimisto soveltaa sitä).

Kansallinen toimisto julkaisee avustuksen perus- ja enimmäismäärää, jakoperusteiden pisteytystä, kunkin perusteen painotusta, jakomenetelmää ja akkreditoituja hankkeita varten käytettävissä olevia määrärahoja koskevat yksityiskohtaiset säännöt ennen ehdotuspyynnön määräaika.

RAHOITUSSÄÄNNÖT

Seuraavia rahoitussääntöjä sovelletaan aikuiskoulutuksen oppijoiden ja henkilöstön lyhytkestoisin hankkeisiin ja akkreditoituihin hankkeisiin.

Eri budjettikohdat ovat toisistaan riippumattomia: edunsaaja voi hakea kunkin yksittäisen osallistujan osalta kaikkia avustuskelpoisia yksikkökorvauksia tai vain joitakin niistä (jos loput kustannuksista katetaan muulla tavalla). Erasmus+ -ohjelmasta saatuja varoja voidaan täydentää edunsaajaorganisaation omilla varoilla, muilla EU:n varoilla, lahjoituksilla tai osallistujien maksuosuuksilla. Jos edunsaaja edellyttää osallistujilta maksuosuuksia, niiden on oltava Erasmus+ -laatustandardien asiaa koskevien sääntöjen mukaisia. Maksuosuudet eivät etenkään saa luoda esteitä niiden osallistumiselle, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia.

Kululuokka	Tukikelpoiset kustannukset ja sovellettavat säännöt	Määrä		
Organisointituki	Hankkeen toteuttamiseen suoraan liittyvät kustannukset, joita ei kateta muista kululuokista. Esimerkkejä toiminnoista: osallistujien lähtövalmennus (ammattillinen, kulttuuri- ja kielivalmennus), mentorointi, seuranta ja tukeminen	100 euroa – henkilöstön täydennyskoulutusjaksojen osallistujaa kohden – kutsuttua asiantuntijaa kohden – vastaanotettavaa opettaja- tai kouluttajaopiskelijaharjoittelijaa kohden		
	liikkuvuusjakson aikana, hankkeen toteuttamiseen tarvittavat palvelut, välineet ja laitteet, monimuotoisen toiminnan virtuaaliset komponentit, oppimistulosten tunnustaminen, tulosten levittämistoimet ja Euroopan unionin rahoituksen tekeminen näkyväksi suurelle yleisölle.	125 euroa – ryhmäliikkuvuustoiminnon osallistujaa kohden		
	Organisointituki kattaa sekä lähettävälle että vastaanottavalle organisaatiolle aiheutuvat kustannukset (henkilöstön kurssseja ja koulutusjaksoja lukuun ottamatta). Organisaatiot sopivat saadun avustuksen jakamisesta.	350 euroa; 200 euroa sadannen osallistujan jälkeen samassa toimintatyyppissä – aikuisopiskelijoiden oppimiseen liittyvän lyhytkestoisen liikkuvuustoiminnon osallistujaa kohden – henkilöstön työnvarjostamis- ja opetusjaksojen osallistujaa kohden		
	Rahoitustapa: Tuki yksikkökustannuksiin. Myöntöperuste: Perusteena osallistujamäärä.	500 euroa aikuiskoulutukseen liittyvän pitkäkestoisen liikkuvuustoiminnon osallistujaa kohden		
Matkatuki	Osallistujien ja heidän tukihenkilöidensä edestakaiset matkakustannukset asuinpaikkakunnalta	Matkan pituus	Vihreä matkustaminen	Muu kuin vihreä matkustaminen

	tapahtumapaikalle.	10–99 km	56 euroa	28 euroa	
	Alle 500 km:n matkat osallistujien on yleensä matkustettava vähäpäästöisillä kulkuneuvoilla.	100–499 km	285 euroa	211 euroa	
	Rahoitustapa: Tuki yksikkökustannuksiin.	500–1999 km	417 euroa	309 euroa	
	Myöntöperuste: Perusteena matkan pituus ja henkilöiden määrä.	2 000–2 999 km	535 euroa	395 euroa	
	Hakijan on ilmoitettava lähtöpaikan ja tapahtumapaikan välinen etäisyys ¹⁰³ käyttämällä Euroopan komission verkkosivuilla olevaa välimatkalaskuria ¹⁰⁴ .	3000–3999 km	785 euroa	580 euroa	
		4000–7999 km	1188 euroa	1188 euroa	
		vähintään 8 000 km	1735 euroa	1735 euroa	
Yksilötuki	Osallistujien ja tukihenkilöiden ¹⁰⁵ oleskelukustannukset toiminnon aikana.	Osallistujaluokka	Maaryhmä 1	Maaryhmä 2	Maaryhmä 3
	Tarvittaessa Oleskelukustannuksiin voidaan tarvittaessa myöntää tukea matkapäiviltä ennen toimintoa ja sen jälkeen. Muuta matkatukea kuin vihreän matkustamisen tukea saavien osallistujien ja tukihenkilöiden osalta sitä voidaan myöntää enintään kahdelta matkapäivältä ja vihreän matkustamisen tukea saavien osalta enintään kuudelta matkapäivältä.	Henkilöstö	107–191 euroa	95–169 euroa	84–148 euroa
		Oppijat	48–127 euroa	41–110 euroa	36–93 euroa
	Rahoitustapa: Tuki yksikkökustannuksiin. Myöntöperuste: Perusteena	Edellä esitetään perusmäärien sallitut vaihteluvälit toiminnan päivää kohden. Kukin kansallinen toimisto päättää näiden vaihteluvälien rajoissa tarkat perusmäärät hallinnoimiaan hankkeita varten ja julkaisee tiedot verkkosivustollaan. Perusmäärää maksetaan toiminnan 14. päivään asti (matkustuspäivät mukaan lukien). Toiminnan 15. päivästä lähtien maksettava määrä on 70 prosenttia perusmäärästä.			

¹⁰³ Jos esimerkiksi Madridissa (Espanja) asuva henkilö osallistuu Roomassa (Italia) toteutettavaan toimintaan, hakija laskee Madridin ja Rooman välisen etäisyyden (1 365,28 km) ja valitsee tämän etäisyyden mukaisen välimatkakategorian (ts. 500–1 999 km).

¹⁰⁴ https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_fi

¹⁰⁵ Tukihenkilöihin sovelletaan henkilöstöä koskevia tukimääriä. Poikkeustapauksissa, joissa tukihenkilön on oleskeltava ulkomailla yli 60 päivää, 60. päivän jälkeisiin ylimääräisiin oleskelukustannuksiin myönnetään tukea kululuokasta ”osallisuustuki”.

	henkilöiden määrä, oleskelun kesto ja vastaanottava maa ¹⁰⁶ .	Maksettavat määrät pyöristetään lähimpään kokonaiseen euroon.
Osallisuustuki	<p>Osallisuustuki organisaatioille: Osallistujien, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, liikkuvuustoiminnan järjestämiseen liittyvät kustannukset.</p> <p>Rahoitustapa: Tuki yksikkökustannuksiin.</p> <p>Myöntöperuste: Perusteena niiden osallistujien määrä, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia.</p>	125 euroa osallistujaa kohden
	<p>Osallisuustuki osallistujille: Osallistujiin, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, ja heidän tukihenkilöihinsä suoraan liittyvät lisäkustannukset (mukaan lukien perustellut matka- ja oleskelukustannukset, jos tällaisia osallistujia varten ei haeta avustusta matkatukea ja yksilötukea koskevista kululuokista). Osallisuustukea voivat saada myös henkilöstön jäsenet, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia ja jotka toimivat tukihenkilöinä tai osallistuvat valmistelevaan vierailuun.</p> <p>Rahoitustapa: Todelliset kustannukset.</p> <p>Myöntöperuste: Hakijan on perusteltava hakemuksessa tuen tarve; kansallinen toimisto päättää, hyväksytäänkö se.</p>	100 % tukikelpoisista kustannuksista
Valmistelevat vierailut	Valmistelevaan vierailuun osallistumisen matka- ja	680 euroa osallistujaa kohden, enintään kolme osallistujaa vierailua kohden

¹⁰⁶ Vastaanottavien maiden ryhmät:

Maaryhmä 1: Alankomaat, Belgia, Irlanti, Islanti, Italia, Itävalta, Liechtenstein, Luxemburg, Norja, Ranska, Ruotsi, Saksa, Suomi, Tanska

Maaryhmä 2: Espanja, Kreikka, Kypros, Latvia, Malta, Portugali, Slovakia, Slovenia, Tšekki, Viro

Maaryhmä 3: Bulgaria, Kroatia, Liettua, Puola, Romania, Serbia, Pohjois-Makedonia, Turkki, Unkari

	<p>oleskelukustannukset.</p> <p>Rahoitustapa: Yksikkökustannukset.</p> <p>Myöntöperuste: Perusteena osallistujamäärä.</p>	
Kurssimaksut	<p>Henkilöstöliikkuvuuden muotoon "Täydennyskoulutus" liittyvistä osallistumismaksuista aiheutuvat kustannukset.</p> <p>Rahoitustapa: Tuki yksikkökustannuksiin.</p> <p>Myöntöperuste: Perusteena toiminnon kesto.</p>	<p>80 euroa osallistujaa kohden päivässä; yksittäinen henkilöstön jäsen voi saada enintään 800 euroa tukea kurssimaksuihin yhden avustussopimuksen puitteissa.</p>
Kielivalmennustuki	<p>Kustannukset, jotka aiheutuvat kieltenopetusmateriaalin ja koulutuksen järjestämisestä osallistujille, joiden on parannettava toiminnon aikana käyttämänsä opiskelu- tai harjoittelukielen taitoa.</p> <p>Kielivalmennustuki on avustuskelpoista seuraavan tyyppiseen toimintaan osallistujille: työnvarjostamis- ja opetusjaksot, aikuisopiskelijoiden oppimiseen liittyvä lyhytkestoinen liikkuvuus ja aikuisopiskelijoiden oppimiseen liittyvä pitkäkestoinen liikkuvuus.</p> <p>Tukea maksetaan vain, jos osallistuja ei voi saada kielivalmennusta verkossa, koska tarvittavaa kieltä tai opetustasoa ei ole saatavilla, tai osallistujien, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, erityisten esteiden perusteella. Edellä mainittuja ehtoja ei sovelleta aikuisopiskelijoiden pitkäkestoiseen oppimiseen liittyviin liikkuvuustoimintoihin osallistujille myönnettävään korotettuun tukeen.</p> <p>Rahoitustapa: Tuki</p>	<p>150 euroa osallistujaa kohden</p> <p>Lisäksi: 150 euroa korotettua kielivalmennustukea oppimiseen liittyvän aikuisopiskelijoiden pitkäkestoisen liikkuvuustoiminnon osallistujaa kohden</p>

	<p>yksikkökustannuksiin.</p> <p>Myöntöperuste: Perusteena osallistujamäärä.</p>	
Poikkeukselliset kulut	<p>Vakuudesta aiheutuvat kustannukset, jos kansallinen toimisto vaatii vakuuden.</p> <p>Osallistujien ja heidän tukihenkilöidensä korkeat matkakulut, joita ei voida tukea tavanomaisesta matkakulujen tukiluokasta maantieteellisen etäisyyden tai muiden esteiden vuoksi. Jos korvaukset kalliista matkoista aiheutuvista poikkeuksellisista kustannuksista myönnetään, ne korvaavat yksikkökustannuksiin perustuvan matkatuen.</p> <p>Viisumit ja niihin liittyvät kustannukset, oleskeluluvat, rokotukset, lääkärintodistukset.</p> <p>Rahoitustapa: todelliset kustannukset.</p> <p>Myöntöperuste: Hakijan on perusteltava hakemuksessa tuen tarve; kansallinen toimisto päättää, hyväksytäänkö se. Korkeita matkakuluja sovelletaan tapauksissa, joissa yksikkökustannuksiin perustuva matkatuki kattaa alle 70 prosenttia osallistujien matkakustannuksista.</p>	<p>Vakuudesta aiheutuvat kustannukset: 80 % tukikelpoisista kustannuksista</p> <p>Korkeat matkakulut: 80 % tukikelpoisista matkakuluista</p> <p>Viisumit ja niihin liittyvät kustannukset, oleskeluluvat, rokotukset ja lääkärintodistukset: 100 % tukikelpoisista kustannuksista</p>

OPPIMISEEN LIITTYVÄ LIKKUVUUS NUORISOALALLA

Tässä ohjelmaoppaan osiossa esitellään avaintoimen 1 toiminnot nuorisosalalla. Näillä toiminnoilla tarjotaan epävirallisen oppimisen ja arkioppimisen mahdollisuuksia nuorille ja nuorisotyöntekijöille.

Epävirallisen oppimisen ja arkioppimisen avulla nuoret hankkivat olennaisia taitoja, jotka tukevat heidän henkilökohtaista, sosiaalista ja koulutuksellista kehitystään sekä kannustavat heitä osallistumaan aktiivisesti yhteiskuntaan, mikä parantaa heidän työllistymisnäkömiään.

Osallistumalla oppimiseen liittyvään liikkuvuustoimintaan nuorisotyöntekijät kehittävät ammatillisen kehittymisensä kannalta merkityksellisiä taitoja, edistävät uusia organisatorisia käytäntöjä ja parantavat yleisesti nuorisotyön laatua.

Nuorisosalan oppimistoiminnan tarkoituksena on vaikuttaa erittäin myönteisesti nuoriin, mukana oleviin organisaatioihin, niihin yhteisöihin, joissa toimintoja toteutetaan, nuorisosalaa itseensä sekä talouden ja yhteiskunnan sektoreihin koko EU:ssa. Tukea myönnetään seuraaviin toimintoihin:

- nuorten liikkuvuushankkeet – ”nuorisovaihdot”
- nuorisotyöntekijöiden liikkuvuushankkeet
- nuorten osallistumishankkeet.
- DiscoverEU-osallisuustoimi.

MITEN NÄITÄ MAHDOLLISUUKSIA KÄYTETÄÄN?

Avustusta voi hakea kahdella tavalla:

- **Yksittäisten hankkeiden** avulla hakijaorganisaatiot ja epäviralliset nuorten ryhmät voivat toteuttaa yhden tai useita nuorisosalan toimintoja 3–24 kuukauden aikana. Yksittäiset hankkeet ovat paras vaihtoehto organisaatioille, jotka kokeilevat Erasmus+ -ohjelmaa ensi kertaa tai jotka haluavat järjestää vain yhden kertaluonteisen hankkeen ja/tai rajallisen määrän toimintaa.
- **Akkreditoidut hankkeet** ovat avoimia vain organisaatioille, joilla on Erasmus+ -akkreditointi nuorisosalalla. Tämän erityisen toiminnon avulla akkreditoidut organisaatiot voivat saada säännöllisesti rahoitusta liikkuvuustoimintaan, jolla edistetään niiden akkreditointisuunnitelman asteittaista toteuttamista.

Organisaatiot, jotka haluavat järjestää liikkuvuustoimintaa säännöllisesti, voivat hakea Erasmus+ -akkreditointia. Lisätietoja näistä akkreditoinneista on tämän oppaan luvussa ”Erasmus+ -akkreditointi nuorisosalalla”.

Lisäksi organisaatiot ja epäviralliset nuorten ryhmät voivat liittyä ohjelmaan ilman hakemusta liittymällä kumppaniksi hankkeeseen.

ERASMUS+ -AKKREDITOINTI NUORISOALALLA

Erasmus+ -akkreditointi on väline organisaatioille, jotka haluavat avata toimintaansa rajat ylittävälle vaihdolle ja yhteistyölle ja jotka aikovat toteuttaa säännöllisesti oppimiseen liittyvää liikkuvuustoimintaa.

Erasmus+ -akkreditointi nuorisosalalla tarjoaa mahdollisuuden saada yksinkertaisemmin rahoitusta avaintoimesta 1 oppimiseen liittyvään liikkuvuustoimintaan nuorisosalalla.

Hakijoiden on määriteltävä pidemmän aikavälin tavoitteensa ja suunnitelmansa Erasmus+ -ohjelmasta rahoitettavalle toiminnalle ja sen odotetut hyödyt sekä käyttämänsä hankehallintomalli. Erasmus+ -akkreditointi nuorisosalalla osoittaa, että hakijalla on asianmukaiset ja toimivat prosessit ja menettelyt laadukkaan oppimiseen liittyvän liikkuvuustoiminnan toteuttamiseksi suunnitellulla tavalla ja sen hyödyntämiseksi nuorisosalalla.

TOIMINNON TAVOITTEET

Nuorisosalan Erasmus+ -akkreditoinnilla on seuraavat tavoitteet:

- Vahvistetaan nuorten henkilökohtaista ja ammatillista kehitystä epäviralliseen ja arkioppimiseen liittyvällä liikkuvuustoiminnalla.
- Edistetään nuorten voimaantumista, aktiivista kansalaisuutta ja osallistumista yhteiskunnalliseen toimintaan.
- Edistetään nuorisotyön laadullista kehittämistä paikallisella, alueellisella, kansallisella, eurooppalaisella ja kansainvälisellä tasolla parantamalla nuorisosalalla toimivien organisaatioiden valmiuksia ja tukemalla nuorisotyöntekijöiden ammatillista kehitystä.
- Edistetään osallisuutta ja moninaisuutta, kulttuurienvälistä vuoropuhelua sekä solidaarisuuden, tasavertaisten mahdollisuuksien ja ihmisoikeuksien arvoja nuorten keskuudessa Euroopassa.

AKKREDITOITUJEN HAKIJOIDEN MAHDOLLISUUDET SAADA RAHOITUSTA

Hakijat, joille myönnetään Erasmus+ -akkreditointi nuorisosalalla, voivat helpommin hyödyntää seuraavia avaintoimeen 1 liittyviä rahoitusmahdollisuuksia nuorisosalalla:

- nuorten liikkuvuushankkeet – ”nuorisovaihdot”
- nuorisotyöntekijöiden liikkuvuushankkeet.

Vuotuinen akkreditoitujen hankkeiden rahoituspyyntö esitellään luvussa ”Erasmus+ -akkreditoinnin nuorisosalalla saaneiden organisaatioiden liikkuvuusmahdollisuudet”.

KELPOISUUSPERUSTEET

<p>Kuka voi hakea?</p>	<p>Hakemuksia voivat jättää seuraavan tyyppiset organisaatiot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • voittoa tavoittelematon organisaatio, yhdistys tai kansalaisjärjestö, eurooppalainen nuorisosalan kansalaisjärjestö, paikallinen, alueellinen tai valtakunnallinen julkisyhteisö, yhteiskunnallinen yritys, yritysten yhteiskuntavastuun alalla toimiva voittoa tavoitteleva elin. <p>Hakijaorganisaatioiden on oltava sijoittautuneita johonkin EU:n jäsenvaltioon tai ohjelmaan assosioituneeseen kolmanteen maahan.</p>
<p>Minne hakemus jätetään?</p>	<p>Hakemus jätetään sen maan kansalliseen toimistoon, johon hakijaorganisaatio on sijoittautunut.</p>

Hakemuksen määräaika	1. lokakuuta klo 12:00:00 (keskipäivällä Brysselin aikaa).
Erasmus+ -nuorisotoiminnan laatustandardit	Erasmus+ -akkreditointia nuorisotalalla hakevien on sitouduttava Europa-verkkosivustolla esitettyihin Erasmus+ -nuorisotoiminnan laatustandardeihin: Erasmus+ Quality Standards - mobility projects - Youth Erasmus+ (europa.eu)

VALINTAPERUSTEET

Hakijoilla on oltava riittävät toiminnalliset ja ammatilliset valmiudet toteuttaa ehdotettu toimintasuunnitelma, muun muassa vähintään kahden vuoden asianmukainen kokemus toiminnan toteuttamisesta nuorisotalalla.

Tämän oppaan C-osassa on lisätietoja toiminnallisia valmiuksia koskevista yleisistä perusteista ja akkreditointia hakevia koskevista erityisvaatimuksista.

POISSULKEMISPERUSTEET

Hakijoiden on toimitettava allekirjoitettu valahtoinen vakuus, jolla ne vahvistavat, että ne eivät ole missään tämän oppaan C-osassa luetelluissa poissulkemisperusteissa tarkoitetuista tilanteista, että toimitetun hakemuksen sisältö on hakijaorganisaation laatimaa alkuperäistä sisältöä ja että hakemuksen laatimisesta ei ole maksettu toiselle organisaatiolle tai ulkopuolisille henkilöille.

ARVIOINTIKRITEERIT

Ehdotusten laatu arvioidaan antamalla pisteitä nolasta sataan jäljempänä esitettyjen arviointikriteerien ja painotusten perusteella. Huomioon otetaan ainoastaan hakemukset, jotka ylittävät seuraavat kynnysarvot:

- vähintään 70 pistettä yhteensä 100 pisteestä
- vähintään puolet kunkin kolmen arviointikriteeriluokan enimmäispisteistä.

Relevanssi (enintään 20 pistettä)	<p>Organisaation soveltuvuus nuorisotoiminnan ja tämän toiminnon tavoitteiden kannalta seuraavien tekijöiden suhteen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • organisaation tavoitteet ja periaatteet • organisaation kohderyhmät • organisaation tavanomainen toiminta • organisaation kokemus nuorisotalalta. <p>Hanke-ehdotus on merkityksellinen EU:n yhteisten arvojen – kuten ihmisarvon, vapauden, demokratian, tasa-arvon, oikeusvaltioperiaatteen ja ihmisoikeuksien – kunnioittamisen ja edistämisen sekä kaikenlaisen syrjinnän torjunnan kannalta.</p>
Strateginen kehittäminen (enintään 40 pistettä)	<p>Missä määrin hanke täyttää seuraavat vaatimukset:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Esitetyt tavoitteet ovat merkityksellisiä ja toiminnon tavoitteiden mukaisia ja tukevat EU:n nuorisotategiaa. • Suunnitellut toimet sopivat yhteen todettujen tarpeiden ja tavoitteiden kanssa. Suunnitellut toimet tuottavat selkeää hyötyä organisaatiolle, osallistujille ja osallistujaorganisaatioille ja niillä on mahdollisesti myös laajempia vaikutuksia (esimerkiksi paikallisella, alueellisella, valtakunnallisella tai transnationaalaisella tasolla). • Tavoitteet ja suunniteltu toiminta integroidaan organisaation perustyöhön ja -toimintaan.

	<ul style="list-style-type: none"> • Organisaatio edistää ohjelman osallisuus- ja moninaisuusstrategiaa. • Organisaatio on sisällyttänyt toimintaansa ohjelman yhden tai useamman peruseriaatteen (ympäristökestävyys ja vastuullisuus, aktiivinen osallistuminen Erasmus+ -organisaatioiden verkostoon, virtuaaliset komponentit).
<p>Hallinnon ja koordinoinnin laatu</p> <p>(enintään 40 pistettä)</p>	<p>Missä määrin hanke täyttää seuraavat vaatimukset:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suunnitellut tavoitteet, toiminta ja kohteet ovat selkeitä ja realistisia suhteessa hakijan henkilöresursseihin ja sisäiseen organisaatioon. • Kumppanuusjärjestely on tasapainoinen ja toimiva ja tukee tarvittaessa uusien ja vähemmän kokoneiden organisaatioiden mukaan ottamista. • Toiminnan laadun ja osallistujien turvallisuuden varmistamiseksi toteutetut toimenpiteet ovat riittävät. • Nuorten aktiivisen osallistumisen periaatetta noudatetaan, ja osallistujien mukanaoloa suunnitellaan toiminnan kaikkiin vaiheisiin. • Luotettavan oppimistuloksen takaavat toimenpiteet ovat asianmukaisia, ja niihin sisältyy oppimistulosten analysointi, tunnistaminen ja dokumentointi. • Menetelmät, joilla mitataan organisaation edistymistä sen tavoitteiden saavuttamisessa (seuranta ja arviointi), sekä riskienhallintamenetelmät ovat tarkoituksenmukaiset ja toimivat. • Toimenpiteet hankkeen tulosten jakamiseksi osallistujaorganisaatioissa ja niiden ulkopuolella ovat tarkoituksenmukaiset ja toimivat.

MYÖNNETTYJEN ERASMUS YOUTH -AKKREDITOINTIEN ENIMMÄISMÄÄRÄ

Maissa, joissa kiinnostus Erasmus Youth -akkreditoiteja kohtaan on suurta, kansallinen toimisto voi määritellä myönnettävien akkreditoitien enimmäismäärän. Enimmäismäärä julkaistaan kansallisen toimiston verkkosivustolla yhdessä tämän akkreditointipyyynnön kanssa.

- Jos kansallinen toimisto ei määritä hyväksytyjen akkreditoitien enimmäismäärää, kaikki hakemukset, jotka täyttävät tässä ehdotuspyynnössä asetetut vähimmäisvaatimukset, hyväksytään.
- Jos kansallinen toimisto määrittää akkreditoitien enimmäismäärän, laaditaan luettelo, jossa vähimmäiskriteerit täyttävät hakemukset asetetaan paremmuusjärjestykseen. Akkreditoinnit myönnetään hakemusten saamien pisteiden mukaisessa paremmuusjärjestyksessä, kunnes akkreditoitien enimmäismäärä on saavutettu. Jos useampi kuin yksi hakemus on saanut saman alimman hyväksyttävän pistemäärän, hyväksytyjen hakemusten enimmäismäärää lisätään siten, että näistä hakemuksista kaikki, joilla on sama pistemäärä, hyväksytään.

VOIMASSAOLO

Erasmus+ -akkreditointi nuorisosalalla myönnetään koko ohjelmakaudeksi vuoteen 2027 asti. Kansallisen toimiston asettamien akkreditoitien koskevien vaatimusten ja ohjeiden noudattamista seurataan säännöllisesti. Osana hakemusta toimitettu toimintasuunnitelma voi realistisen suunnittelun mahdollistamiseksi kattaa 3–4 vuoden jakson ja sitä päivitetään säännöllisesti.

Jos johonkin toimintoon osallistuminen edellyttää Erasmus+ -akkreditointia ohjelmakauden 2021–2027 päättymisen jälkeen, kansallinen toimisto voi pidentää akkreditoinnin voimassaoloa Euroopan komission määrittelemien ehtojen mukaisesti.

Akkreditoinnin voimassaolo voidaan päättää milloin tahansa, jos organisaatio lakkaa olemasta, tai kansallisen toimiston ja akkreditoitun organisaation välisellä sopimuksella. Kansallinen toimisto voi päättää akkreditoinnin voimassaolon yksipuolisesti kohdassa ”Raportointi, seuranta ja laadunvarmistus” kuvattujen edellytysten mukaisesti. Akkreditoitu organisaatio voi päättää akkreditoinnin voimassaolon yksipuolisesti ainoastaan, jos vähintään kolmena peräkkäisenä vuotena akkreditointia ei ole käytetty akkreditoituja liikkuvuushankkeita koskevien hakemusten toimittamiseksi.

SIIRTOKIELTO

Akkreditointia ei voi siirtää organisaatiolta toiselle. Poikkeuksena tähän, silloin kun akkreditoitussa organisaatiossa tapahtuu rakenteellisia muutoksia (jakaminen, yhdistäminen, oikeussubjektin, yhtiösäännön tai omistajuuden muutos), kansallinen toimisto voi perustellusta pyynnöstä siirtää akkreditoinnin yhdelle seuraajaorganisaatiolle.

RAPORTOINTI, SEURANTA JA LAADUNVARMISTUS

Loppuraportit kunkin avustussopimuksen päätyessä	Kunkin nuorisoalan Erasmus+ -akkreditoinnin yhteydessä hyväksytyt avustussopimuksen päätyessä akkreditoitu organisaatio toimittaa loppuraportin ¹⁰⁷ sovellettavassa avustussopimuksessa täsmennetyt toiminnan toteuttamisesta ja saavutetuista tavoitteista.
---	---

¹⁰⁷ Avustusten hallinnoinnissa tätä raporttia kutsutaan loppuraportiksi.

<p>Akkreditointia koskevat raportit</p>	<p>Organisaation on vähintään kerran akkreditoinnin voimassaoloaikana</p> <ul style="list-style-type: none"> • raportoitava edistymisestään tavoitteiden saavuttamisessa • raportoitava siitä, miten ne varmistavat Erasmus+ -nuorisotoiminnan laatustandardien noudattamisen • päivitettävä toimintasuunnitelmansa. <p>Kansallinen toimisto voi pyytää edistymisraportin kaikista edellä luetelluista seikoista samanaikaisesti tai kustakin erikseen.</p> <p>Kansallinen toimisto voi korvata tavoitteita ja Erasmus+ -nuorisotoiminnan laatustandardeja koskevat raportointivelvoitteet seurantakäynnillä.</p> <p>Raportoinnin, seurannan ja laadunvarmistustarkastusten perusteella saatujen akkreditoitun organisaation tuloksien pohjalta tai organisaatiossa tapahtuneiden merkittävien muutosten johdosta kansallinen toimisto voi muuttaa edistymisraporttien määrää ja aikataulua.</p> <p>Lisäksi akkreditoitunut organisaatiot voivat vapaaehtoisesti pyytää akkreditointinsa päivittämistä. Kansallinen toimisto päättää organisaation esittämien perustelujen pohjalta, onko päivitys perusteltu ja hyväksyttävissä.</p>
<p>Seuranta ja tarkastukset</p>	<p>Kansallinen toimisto voi järjestää seurantakäyntejä, virallisia tarkastuksia tai muita toimenpiteitä seurataksaan akkreditoitujen organisaatioiden edistymistä ja tuloksia, arvioidakseen sovittujen laatustandardien noudattamista ja tarjotakseen tukea.</p> <p>Viralliset tarkastukset voivat olla asiakirjatarkastuksia tai käyntejä organisaation tiloihin tai muihin tiloihin, joissa toimintaa harjoitetaan tai on harjoitettu. Kansallinen toimisto voi pyytää, että toisen maan kansallinen toimisto tai ulkopuolinen asiantuntija auttaa sitä valvomaan ja seuraamaan kyseisessä maassa toteutettavaa toimintaa.</p>

LAADUNVARMISTUS

Raportin tai seurantatoimen jälkeen kansallinen toimisto antaa palautetta akkreditoitulle organisaatiolle. Kansallinen toimisto voi myös antaa akkreditoitulle organisaatiolle pakollisia ohjeita tai neuvoja sen toiminnan parantamiseksi.

KORJAAVAT TOIMENPITEET

Jos kyseessä on hiljattain akkreditoitu hakija tai korkean riskin organisaatio taikka jos kansallisen toimiston ohjeita tai määräaikoja ei ole noudatettu, jos raportoinnin, seurannan tai laadunvarmistustarkastuksen perusteella on saatu erittäin

heikkoja tuloksia tai jos ohjelman sääntöjä on rikottu merkittävästi (myös toisessa toimessa), kansallinen toimisto voi toteuttaa seuraavat korjaavat toimenpiteet:

- Tarkkailu: Kansallinen toimisto voi vähentää rahoitusta, jota akkreditoitu organisaatio voi hakea toimintoihin, joiden edellytyksenä on Erasmus+ -akkreditointi. Hiljattain akkreditoidut organisaatiot voidaan asettaa tarkkailuun, jos toiminnallisia valmiuksia koskevassa tarkastuksessa havaitaan heikkolaatuisen toteutuksen riski.
- Keskeytys: Organisaatiot, joiden akkreditointi on tilapäisesti keskeytetty, eivät voi hakea rahoitusta toimintoihin, joiden edellytyksenä on Erasmus+ -akkreditointi. Kansallinen toimisto voi myös irtisanoa jotkin tai kaikki keskeytetyn akkreditoinnin puitteissa tehdyt voimassa olevat avustussopimukset.

Tarkkailu- tai keskeytysaika jatkuu, kunnes kansallinen toimisto toteaa, että ehdotuspyynnössä asetetut ehdot ja laatuvaatimukset täyttyvät jälleen ja että akkreditoitu organisaatio on puuttunut heikon suoritustason riskiin.

Organisaatiot, joiden akkreditointi on keskeytetty tai joita tarkkaillaan, eivät voi hakea uutta akkreditointia.

Jos kansallisen toimiston ohjeiden ja määräaikojen laiminlyönti on jatkuvaa, jos tulokset ovat erittäin heikkoja tai jos ohjelman sääntöjä rikotaan toistuvasti tai merkittävästi (myös jossakin muussa toimessa), kansallinen toimisto voi päättää akkreditoinnin voimassaolon.

Akkreditoinnin voimassaolo voidaan myös päättää milloin tahansa, jos organisaatio lakkaa olemasta, tai kansallisen toimiston ja akkreditoidun organisaation välisellä sopimuksella. Kansallinen toimisto tai akkreditoitu organisaatio voi päättää akkreditoinnin voimassaolon yksipuolisesti, jos kyseisen akkreditoinnin perusteella ei ole tehty yhtään rahoitushakemusta vähintään kolmeen peräkkäiseen vuoteen.

ERASMUS+ -AKKREDITOINNIN NUORISOALALLA SAANEIDEN ORGANISAATIODEN LIIKKUVUUSMAHDOLLISUUDET

Akkreditoidut organisaatiot voivat hakea rahoitusta (avustushakemus) nuorisoliikkuvuustoimintaan yksinkertaistetulla menettelyllä. Hakemukset perustuvat aiemmin hyväksytyyn toimintasuunnitelmaan, joten tarkkaa luetteloa ja kuvausta suunnitellusta toiminnasta ei vaadita. Sen sijaan hakemuksissa on tärkeää arvioida toteutettavien toimenpiteiden sekä niihin osallistuvien osallistujien lukumäärä.

Tässä toiminnossa toteutettavassa liikkuvuustoiminnassa on noudatettava kunkin toimintatyyppin osalta tämän oppaan asianomaisissa luvuissa vahvistettuja sääntöjä ja periaatteita.

Akkreditoidut organisaatiot sitoutuvat noudattamaan Erasmus+ -nuorisotoiminnan laatustandardeja ja toteuttamaan laadukasta liikkuvuustoimintaa nuorisoalalla.

Akkreditoidut nuorisoalan organisaatiot eivät voi saada rahoitusta yksittäisistä nuorisovaihtohankkeista ja nuorisotyöntekijöiden liikkuvuushankkeista. Ne voivat kuitenkin olla kumppaneina tällaisissa hankkeissa.

Kelpoisuusperusteet

Seuraavia yleisiä perusteita sovelletaan avustushakemuksiin.

Kuka voi hakea?	Organisaatiot, joilla on voimassa oleva Erasmus+ -akkreditointi nuorisoalalla hakemusten viimeisenä jättöpäivänä
------------------------	--

<p>Tukikelpoinen toiminta</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nuorisovaihdot ▪ Nuorisotyöntekijöiden ammattitaitoa kehittävä toiminta <p>Lisäksi voidaan toteuttaa seuraavaa toimintaa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Valmistelevat vierailut ▪ Käytäntöjen kehittäminen ja niiden levittäminen (vain nuorisotyöntekijöiden ammattitaitoa kehittävän toiminnan yhteydessä) <p>Kuvaus kustakin tällaisesta toiminnasta sekä niiden kelpoisuusperusteet esitetään tämän oppaan asianomaisissa luvuissa.</p>
<p>Hankkeen kesto</p>	<p>Kaikkien akkreditoitujen hankkeiden kesto on aluksi 15 kuukautta. Kaikilla edunsaajilla on 12 kuukauden jälkeen mahdollisuus jatkaa hankettaan niin, että sen kokonaiskesto on 24 kuukautta.</p>
<p>Mihin hakemus jätetään?</p>	<p>Hakemus jätetään sen maan kansalliseen toimistoon, johon hakijaorganisaatio on sijoittautunut.</p>
<p>Milloin hakemus jätetään?</p>	<p>Hakijoiden on jätettävä avustushakemuksensa viimeistään seuraavina ajankohtina:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 20. helmikuuta klo 12:00:00 (keskipäivällä Brysselin aikaa) samana vuonna kesäkuun 1. päivänä alkavista hankkeista.
<p>Miten haetaan?</p>	<p>Oppaan C-osa sisältää yksityiskohtaiset hakuohjeet.</p>
<p>Muut perusteet</p>	<p>Akkreditoitu organisaatio voi jättää vain yhden hakemuksen ehdotuspyyntöä kohden.</p> <p>Hakulomakkeeseen on liitettävä laillisen edustajan valahtoinen vakuutus.</p>

MÄÄRÄRAHAT

Myönnettävän avustuksen määrään vaikuttavat useat tekijät:

- akkreditoituja hakijoita varten käytettävissä olevien määrärahojen kokonaismäärä
- haettu toiminta
- avustuksen vähimmäis- ja enimmäismäärä
- seuraavat jakoperusteet: taloudellinen tulos, laadullinen tulos, poliittiset painopisteet ja aihealueet, joita haetulla toiminnalla edistetään, ja maantieteellinen tasapaino (jos kansallinen toimisto soveltaa sitä).

Kansallinen toimisto julkaisee avustuksen perus- ja enimmäismäärää, jakoperusteiden pisteytystä, kunkin perusteen painotusta, jakomenetelmää ja akkreditoituja hankkeita varten käytettävissä olevia määrärahoja koskevat yksityiskohtaiset säännöt ennen ehdotuspyynnön määräaikaa.

NUORTEN LIKKUVUUSHANKKEET – ”NUORISOVAIHDOT”

Tässä toiminnossa¹⁰⁸ organisaatiot ja epäviralliset nuorten ryhmät voivat saada tukea toteuttaakseen hankkeita, joilla tuodaan yhteen nuoria eri maista kokemusten vaihtoa ja virallisen koulutusjärjestelmän ulkopuolista oppimista varten.

TOIMINNON TAVOITTEET

Erasmus+ -ohjelmalla tuetaan nuorisovaihtojen muodossa tapahtuvaa nuorten epäviralliseen oppimiseen liittyvää liikkuvuutta, jonka tavoitteena on osallistaa ja voimaannuttaa nuoria aktiivisiksi kansalaisiksi, liittämään heidät Euroopan yhdentymishankkeeseen sekä auttaa heitä hankkimaan ja kehittämään osaamista elämää ja ammatillista tulevaisuuttaan varten.

Konkreettisemmin ilmaistuna nuorisovaihdolla pyritään

- edistämään kulttuurienvälistä vuoropuhelua ja oppimista sekä tunnetta eurooppalaisuudesta
- kehittämään nuorten taitoja ja asenteita
- vahvistamaan eurooppalaisia arvoja ja murtamaan ennakkoluuloja ja stereotyyppioita
- lisäämään tietoisuutta yhteiskunnallisesti merkittävistä aiheista ja edistää siten aktiivista osallistumista yhteiskunnalliseen toimintaan.

Toiminto on avoin kaikille nuorille, mutta siinä keskitytään erityisesti nuoriin, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia.

POLIITTINEN TAUSTA

Euroopan unionin nuorisostrategiassa 2019–2027 vahvistetaan puitteet eurooppalaiselle yhteistyölle nuorisoalalla komission 22. toukokuuta 2018 antaman tiedonannon ”EU:n uusi nuorisostrategia: nuorten osallistaminen, yhdistäminen ja vaikutusmahdollisuudet” perusteella. Strategialla edistetään nuorten osallistumista yhteiskunnalliseen toimintaan, tuetaan yhteiskunnallista ja kansalaistoimintaa ja pyritään varmistamaan, että kaikilla nuorilla on tarvittavat resurssit yhteiskunnalliseen osallistumiseen. EU:n nuorisostrategiaan sisältyy myös nuorisodialogiprosessi, ja sen yhteydessä vuonna 2018 laadittiin 11 eurooppalaista nuorisotavoitetta. Näissä tavoitteissa yksilöidään nuorten elämään vaikuttavia monialaisia aihepiirejä ja tuodaan esiin haasteita. EU:n nuorisostrategian pitäisi osaltaan edistää tämän nuorten vision toteuttamista. EU:n nuorisostrategian keskeisellä osa-alueella ”Yhdistäminen” edistetään ja helpotetaan nuorten välisiä yhteyksiä, suhteita ja kokemustenvaihtoa EU:n tulevan kehityksen keskeisenä voimavarana. Näitä yhteyksiä edistetään parhaiten liikkuvuuden eri muodoilla, joista yksi on nuorisovaihdot.

https://ec.europa.eu/youth/policy/youth-strategy_en

Nuorisoalan teemakohtaiset strategiat

Erasmus+ -ohjelmalla pyritään edistämään nuorten osallistumista, vahvistamaan epävirallisen ja arkioppimisen laatua ja kehittämään laadukasta nuorisotyötä. Lisätukea näillä aloilla on saatavilla erityisten teemakohtaisten strategioiden, kuten nuorten osallistumisstrategian, Youthpassin ja eurooppalaisen koulutusstrategian kautta.¹⁰⁹

¹⁰⁸ Tämän toiminnon määrärahoista suurin osa osoitetaan sellaisen transnationaalisen toiminnan tukemiseen, jossa on mukana organisaatioita ja osallistujia EU:n jäsenvaltioista ja ohjelmaan assosioituneista kolmansista maista. Enintään 25 prosentilla toimeen varatuista määrärahoista voidaan kuitenkin rahoittaa kansainvälistä liikkuvuustoimintoja, joihin osallistuu organisaatioita ja osallistujia ohjelmaan assosioitumattomista kolmansista maista EU:n naapurialueilta (alueet 1–4, ks. ”Tukikelpoiset maat” oppaan A-osassa).

TOIMINNAN KUVAUS

Nuorisovaihdot

Nuorisovaihdot ovat tapaamisia, joissa vähintään kahdesta eri maasta tulevien nuorten ryhmät viettävät lyhyen ajan yhdessä ja toteuttavat epävirallisen oppimisen ohjelman (joka voi sisältää esimerkiksi työpajoja, harjoitteita, keskusteluja, roolipelejä, simulaatioita ja ulkoilma-aktiviteetteja) heitä kiinnostavasta aiheesta, joka pohjautuu eurooppalaiseen nuorisotavoitteisiin¹¹⁰. Oppimisjaksoon sisältyy hakua edeltävä suunnitteluvaihe, valmisteluvaihe sekä arviointi ja jatkotoimet vaihdon jälkeen.

Seuraavat toiminnot eivät ole tukikelpoisia nuorisovaihtojen puitteissa: akateemiset opintomatkat, vaihtotoiminnot, joilla tavoitellaan taloudellista voittoa tai joita voidaan pitää matkailuna, festivaalit, lomamatkailu, esiintymiskierruudet, sääntömääräiset kokoukset ja aikuisten nuorille pitämät kurssit.

Valmistelevat vierailut

Nuorisovaihtojen lisäksi hankkeisiin voi kuulua myös valmistelevia vierailuja. Valmistelevien vierailujen tarkoituksena on varmistaa toiminnan laadukkuus helpottamalla ja valmistelemalla hallinnollisia järjestelyjä, kehittämällä luottamusta ja yhteisymmärrystä ja luomalla vankka kumppanuus hankkeeseen osallistuvien organisaatioiden ja ihmisten välille. Kun kyse on nuorisovaihtotoiminnasta, johon osallistuu sellaisia nuoria, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, valmistelevan vierailun avulla olisi varmistettava, että osallistujien erityistarpeet voidaan ottaa huomioon. Valmistelevia vierailuja tehdään yhden vastaanottavan organisaation sijaintimaahan ennen nuorisovaihtotoiminnan alkamista.

¹⁰⁹ Strategioihin voi tutustua seuraavassa osoitteessa: <https://www.salto-youth.net/>

¹¹⁰ Eurooppalaiset nuorisotavoitteet laadittiin EU:n nuorisostrategian puitteissa. Näissä tavoitteissa yksilöidään nuorten elämään vaikuttavia monialaisia aihepiirejä ja tuodaan esiin haasteita. https://ec.europa.eu/youth/policy/youth-strategy_en

HANKKEEN SUUNNITTELU JA VALMISTELU

Hankkeen toteuttaa vähintään kaksi organisaatiota. Hankkeeseen osallistuvien organisaatioiden olisi hyödyttävä osallistumisestaan; tästä syystä hankkeen olisi oltava niiden tavoitteiden mukainen ja vastattava niiden tarpeita. Osallistuvat organisaatiot toimivat osallistujia ”lähettävänä” ja/tai ”vastaanottavana” eli toimintoa isännöivinä organisaatioina. Yksi organisaatioista toimii myös koordinaattorina ja hakee koko hanketta muiden kumppanien puolesta.

Hanke koostuu neljästä vaiheesta: suunnittelusta, valmistelusta, toteutuksesta ja jatkotoimista. Osallistujaorganisaatioilla ja toimintaan osallistuvilla nuorilla olisi oltava aktiivinen rooli hankkeen kaikissa vaiheissa, mikä tukee heidän oppimiskokemustaan.

- Suunnittelu (muun muassa tarpeiden, tavoitteiden, oppimistulosten ja toimintamuotojen määrittely, työohjelman ja toiminta-aikataulun laatiminen ennen hakemuksen jättämistä).
- Valmistelu (muun muassa käytännön järjestelyt, sopimusjärjestelyt kumppaneiden kanssa sekä osallistujien kielellinen, kulttuurinen ja oppimis- ja tehtäväkohtainen lähtövalmennus).
- Toiminnan toteutus.
- Jatkotoimet (toiminnan arviointi, osallistujien oppimistulosten tunnistaminen ja dokumentointi sekä hanketulosten levittäminen ja hyödyntäminen).

Laadukkaan nuorisovaihdon tunnusmerkkejä ovat seuraavat:

- Se perustuu nuorten ja osallistujaorganisaatioiden aktiiviseen osallistumiseen hankkeen kaikissa vaiheissa, mikä tukee oppimis- ja kehittymiskokemusta.
- Mukaan otetaan erilaisia osallistujaryhmiä ja toiminnassa hyödynnetään tätä monimuotoisuutta.
- Toiminta perustuu nuorten selvästi määriteltyihin tarpeisiin.
- Epävirallisen ja arkioppimisen tulokset tunnistetaan ja dokumentoidaan asianmukaisesti.
- Osallistujia kannustetaan pohtimaan Eurooppaa koskevia aiheita ja eurooppalaisia arvoja.

Oppimisprosessi

Nuorisovaihdon toteuttaminen epävirallisen oppimisen kontekstissa edellyttää, että ainakin osa halutuista oppimistuloksista on suunniteltu etukäteen, jotta voidaan varmistaa tarvittavat oppimismahdollisuudet. Toimintaan osallistuvien nuorten olisi oltava mukana määriteltäessä tarpeita ja oppimistuloksia, joita he haluavat saada tai kehittää nuorisovaihdon avulla.

Osallistujien olisi myös osallistuttava mahdollisimman paljon toiminnon suunnitteluun ja laatimiseen (ohjelman laadinta, työskentelymenetelmät ja tehtävien jako) ja pohdittava, miten he voivat valmistautua, jotta heidän oppimisensa ja henkilökohtainen kehittymisensä vaihdon aikana olisi mahdollisimman tehokasta.

Kun itse toiminto on päättynyt, osallistujia olisi kehotettava antamaan palautetta toiminnosta ja pohtimaan, mitä he ovat oppineet ja miten he voivat hyödyntää näitä oppimistuloksia. Lisäksi osallistujien olisi pohdittava toiminnon mahdollisia jatkotoimia. Tämä voi tapahtua yksittäin tai, jos mahdollista, ryhmissä.

Organisaatioiden olisi tuettava oppimisprosessia sekä oppimistulosten tunnistamista ja dokumentointia erityisesti Youthpass-todistuksen avulla.

Erasmus+ -nuorisotoiminnan laatustandardit

Kaikkien tästä toiminnosta tuettavien hankkeiden toteutuksessa on noudatettava laadukkaan oppimiseen liittyvän liikkuvuustoiminnan järjestämistä koskevia Erasmus+ -nuorisotoiminnan laatustandardeja. Erasmus+ -nuorisotoiminnan

laatustandardit kattavat toiminnon peruseriaatteet sekä hanketehtävien konkreettisen toimeenpanon, kuten osallistujien valinnan ja lähtövalmennuksen, oppimistulosten määrittelyn, arvioinnin ja tunnustamisen ja hanketulosten jakamisen. Erasmus+ -nuorisotoiminnan laatustandardit ovat saatavissa osoitteessa https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-youth_fi

Osallistujien suojeleminen ja turvallisuus

Nuorisovaihtoihin osallistuu ryhmänvetäjiä. Ryhmänvetäjät seuraavat ja tukevat osallistujia, jotta varmistetaan laadukas oppimisprosessi ydintoiminnon aikana. Samalla he huolehtivat turvallisuudesta, kunnioittavasta ja syrjimättömästä toimintaympäristöstä ja osallistujien suojeleminen. Nuorisovaihdon suunnittelun ja valmistelun aikana olisi käsiteltävä kysymystä osallistujien suojeleminen ja turvallisuudesta, ja olisi toteutettava kaikki tarvittavat toimenpiteet riskien ehkäisemiseksi/pienentämiseksi.

HORISONTAALISET ULOTTUVUUDET

Liikkuvuushanketta suunniteltaessa on vahvistettava seuraavia horisontaalisia ulottuvuuksia:

Osallisuus ja moninaisuus

Erasmus+ -ohjelman kaikissa toiminnoissa pyritään edistämään yhdenvertaisen osallistumisen mahdollisuuksia, osallisuutta ja oikeudenmukaisuutta. Tämän toiminnon puitteissa tukea saavien organisaatioiden olisi suunniteltava helposti saavutettavaa ja osallistavaa hanketoimintaa ottaen huomioon niiden osallistujien näkemykset, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, ja ottamalla heidät mukaan päätöksentekoon.

Nuorisovaihdot soveltuvat erityisen hyvin sellaisten nuorten osallistamiseen, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia:

- Ryhmäliikkuvuus tarjoaa mahdollisuuden kansainväliseen liikkuvuusjaksoon ryhmän tarjoamassa turvassa.
- Niiden nuorten osallistuminen, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, on mahdollista nuorisovaihtojen lyhyen keston ansiosta.
- Paikallisten osallistujien mukana olo helpottaa ensimmäistä osallistumista EU:n hankkeisiin.

Nuorisovaihdot soveltuvat myös osallisuuden ja moninaisuuden käsittelyyn hankkeen aiheena esimerkiksi stereotyyppien torjunnan tukemiseksi ja ymmärryksen, suvaitsevaisuuden ja syrjimättömyyden edistämiseksi. Koko hankkeessa olisi sovellettava tietoista lähestymistapaa osallisuuteen ja moninaisuuteen. Nämä näkökohdat olisi otettava huomioon suunnittelussa, valmistelussa, toteutuksessa ja jatkotoimissa.

Ympäristökestävyys

Nuorisovaihdon olisi edistettävä ekologisesti kestävä ja vastuullista toimintaa osallistujien keskuudessa ja lisättävä tietoisuutta liikkuvuustoiminnan ympäristöjalanjälkeä pienentävien tai korvaavien toimien merkityksestä. Nuorisovaihto olisi suunniteltava ja toteutettava ympäristötietoisesti esimerkiksi sisällyttämällä siihen kestäviä käytäntöjä, kuten uudelleenkäytettävien tai ympäristöä säästävien materiaalien käyttö, jätteen syntymisen vähentäminen ja kierrätys sekä kestävien liikennemuotojen käyttö.

Digitaalinen muutos nuorisosalalla

Erasmus+ -ohjelmalla tuetaan digitaalisten välineiden ja oppimismenetelmien käyttöönottoa kaikissa osallistajaorganisaatioissa, jotta niillä voidaan täydentää fyysisiä toimintamuotoja, parantaa yhteistyötä

kumppaniorganisaatioiden välillä sekä parantaa toiminnan laatua. Digitaalisten ja verkkopohjaisten elementtien käyttö nuorten, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, osallistumiskynnyksen madaltamiseksi on suositeltavaa. Toteuttamalla hankkeita ja toimintaa, joilla pyritään vahvistamaan digitaitoja, edistämään digitaalista lukutaitoa ja/tai kehittämään ymmärrystä digiteknologian riskeistä ja mahdollisuuksista, ohjelmalla voidaan muuttaa ajattelutapaa ja edistää digitaalisten ja monimuotolähestymistapojen kehittämistä nuorisotoiminnassa.

Digitaalisiin kysymyksiin liittyvän osaamisen ja tietoisuuden kehittäminen sekä uusien teknologioiden käyttö voidaan toiminnan suunnittelun ja tavoitteiden mukaisesti ottaa mukaan oppimiseen liittyviin liikkuvuustoimintoihin.

Kansalliset toimistot tarjoavat koulutus- ja yhteistyötoimintansa puitteissa nuorisotyöntekijöille ja nuorisajohtajille monenlaisia koulutusmahdollisuuksia muun muassa siitä, miten voidaan tukea digitaalista muutosta nuorisoalalla. Koulutustarjonta julkaistaan eurooppalaisessa koulutuskalenterissa (European Training Calendar) seuraavassa osoitteessa: <https://www.salto-youth.net/tools/european-training-calendar/> – Inspiraatiota löytyy myös SALTO-resurssikeskuksen sivulta ”SALTO Tools”: <https://www.salto-youth.net/tools/>

Osallistuminen ja kansalaistoiminta

Erasmus+ -ohjelmalla autetaan kaikkia osallistuvia organisaatioita parantamaan hankkeiden laatua sisällyttämällä niihin osallistava ulottuvuus. Nuorille tarjotaan merkityksellisiä mahdollisuuksia sitoutua ja osallistua hanketoiminnan suunnitteluun ja toteuttamiseen ja kokea tällä tavalla aktiivisen kansalaisuuden ja yhteiskunnalliseen toimintaan osallistumisen hyödyllisyyden. Resursseja tuettujen hankkeiden osallistavan ulottuvuuden vahvistamista varten löytyy muun muassa verkkosivustolta ”participationpool.eu”. Lisäksi kannustetaan luomaan linkkejä ja osallistumaan toiminnassa oleviin kansallisiin, kansainvälisiin tai (muihin) EU:n laajuisiin aloitteisiin ja foorumeihin, joilla käsitellään osallistumista ja kansalaistoimintaa.

YKSITTÄISTEN NUORISOVAIHTOHANKKEIDEN ARVIOINTIPERUSTEET

KELPOISUUSPERUSTEET

Seuraavia yleisiä perusteita sovelletaan yksittäisiin nuorisovaihtohankkeisiin. Akkreditointien osalta ks. tämän oppaan asianomainen luku.

Kuka voi hakea?	Hakijana voi olla mikä tahansa jonkin EU:n jäsenvaltion tai ohjelmaan assosioituneen kolmannen maan tukikelpoinen osallistajaorganisaatio tai epävirallinen nuorten ryhmä. Kyseinen organisaatio jättää hakemuksen kaikkien hankkeessa mukana olevien osallistajaorganisaatioiden nimissä. ¹¹¹
------------------------	---

¹¹¹ Osallistajaorganisaatioiden on allekirjoitettava liittymislomake hakijaorganisaatiolle. Liittymislomakkeet olisi toimitettava hakuvaiheessa ja viimeistään allekirjoitettaessa avustussopimusta. Lisätietoja on tämän oppaan C-osassa.

Tukikelpoiset osallistujaorganisaatiot	<p>Osallistujaorganisaatio voi olla</p> <ul style="list-style-type: none"> • voittoa tavoittelematon organisaatio, yhdistys tai kansalaisjärjestö, eurooppalainen nuorisoalan kansalaisjärjestö, paikallinen, alueellinen tai valtakunnallinen julkisyhteisö, yhteiskunnallinen yritys, yritysten yhteiskuntavastuun alalla toimiva voittoa tavoitteleva elin • epävirallinen nuorten ryhmä¹¹². <p>Sen on oltava sijoittautunut EU:n jäsenvaltioon tai ohjelmaan assosioituneeseen kolmanteen maahan taikka ohjelmaan assosioitumattomaan kolmanteen maahan EU:n naapurialueilta (alueet 1–4; ks. ”Tukikelpoiset maat” oppaan A-osassa).</p>
Osallistujaorganisaatioiden määrä	<p>Mukana on oltava vähintään kaksi organisaatiota eri maista (vähintään yksi lähetävä ja yksi vastaanottava organisaatio).</p> <p>Sama organisaatio (yksi organisaatiotunnus) voi olla kunkin hakuajan puitteissa mukana yhteensä enintään 5 hakemuksessa joko hakijana tai kumppanina.</p>
Hankkeen kesto	<p>3–24 kuukautta.</p>
Mihin hakemus jätetään?	<p>Hakemus jätetään hakijan sijoittautumismaan kansalliseen toimistoon.</p>
Milloin hakemus jätetään?	<p>Hakijoiden on jätettävä avustushakemuksensa viimeistään seuraavina ajankohtina:</p> <p>20. helmikuuta klo 12:00:00 (keskipäivällä Brysselin aikaa) samana vuonna 1. kesäkuuta ja 31. joulukuuta välisenä aikana alkavista hankkeista</p> <p>1. lokakuuta klo 12:00:00 (keskipäivällä Brysselin aikaa) seuraavana vuonna 1. tammikuuta ja 31. toukokuuta välisenä aikana alkavista hankkeista.</p> <p>Mahdollinen ylimääräinen hakukierros:</p> <p>Kansalliset toimistot voivat päättää järjestää ylimääräisen hakukierroksen. Kansalliset toimistot tiedottavat hakijoille ylimääräisen hakukierroksen avaamisesta verkkosivustoillaan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jos ylimääräinen hakukierros järjestetään, hakijoiden on jätettävä avustushakemuksensa viimeistään 7. toukokuuta klo 12:00:00 (keskipäivällä Brysselin aikaa) samana vuonna elokuun 1. päivän ja joulukuun 31. päivän välisenä aikana alkavista hankkeista.
Miten haetaan?	<p>Oppaan C-osa sisältää yksityiskohtaiset hakuohjeet.</p>

¹¹² Vähintään neljän 13–30-vuotiaan nuoren muodostama ryhmä. Joku ryhmän vähintään 18-vuotiaista jäsenistä toimii ryhmän edustajana ja vastuuhenkilönä. Epävirallisen nuorten ryhmän määritelmä esitetään sanastossa. Tämän toiminnon ja siihen liittyvien määräysten yhteydessä ”epävirallinen nuorten ryhmä” sisältyy ”osallistujaorganisaation” määritelmään. Viitattaessa ”osallistujaorganisaatioihin” viittauksen katsotaan kattavan myös ”epäviralliset nuorten ryhmät”.

Liitteet	<p>Hakulomakkeeseen on liitettävä laillisen edustajan valaehtoinen vakuutus.</p> <p>Hakulomakkeeseen on liitettävä jokaisen hankkeeseen suunnitellun nuorisovaihdon ja valmistelevan vierailun aikataulu.</p>
-----------------	---

Nuorisovaihdon täydentävät kelpoisuusperusteet

Toiminnan kesto	5–21 päivää, matkapäivät pois lukien.
Toiminnan tapahtumapaikka tai paikat	Toiminnan on tapahduttava jonkin siihen osallistuvan organisaation (tai organisaatioiden, jos kyse on liikkuvasta toiminnosta) sijaintimaassa.
Osallistujaorganisaatioiden määrä	<p>Mukana on oltava vähintään kaksi organisaatiota eri maista (vähintään yksi lähettävä ja yksi vastaanottava organisaatio).</p> <p>Toiminta EU:n jäsenvaltioissa ja ohjelmaan assosioituneissa kolmansissa maissa: kaikkien osallistujaorganisaatioiden täytyy olla jostakin EU:n jäsenvaltiosta tai ohjelmaan assosioituneesta kolmannesta maasta.</p> <p>Toiminta ohjelmaan assosioitumattomien EU:n naapurialueiden kolmansien maiden kanssa: toiminnassa täytyy olla mukana vähintään yksi osallistujaorganisaatio jostakin EU:n jäsenvaltiosta tai ohjelmaan assosioituneesta kolmannesta maasta ja yksi osallistujaorganisaatio jostakin ohjelmaan assosioitumattomasta kolmannesta maasta EU:n naapurialueilta (alueet 1–4).</p>
Tukikelpoiset osallistujat	<p>13–30-vuotiaat nuoret¹¹³, joiden asuinpaikka on jonkin lähettävän tai vastaanottavan organisaation sijaintimaassa.</p> <p>Ryhmänvetäjiä ja fasilitaattoreita sekä tukihenkilöitä ei voida pitää toiminnon osallistujina, mutta heille voidaan myöntää tukea tietyistä budjettikohdista. Heidän on oltava vähintään 18-vuotiaita.</p>

¹¹³ Huomaa seuraava:

Alaikärajat – osallistujien on ylitettävä vähimmäisikä viimeistään toiminnon alkamispäivänä.

Yläikärajat – osallistujat eivät saa toiminnon alkamispäivänä ylittää asetettua enimmäisikää.

Osallistujamäärä toimintoa kohden ja kansallisten ryhmien kokoonpano	<p>Vähintään 16 ja enintään 60 osallistujaa toimintoa kohden, vähintään 4 osallistujaa ryhmää kohden. Ryhmänvetäjiä ja fasilitaattoreita sekä tukihenkilöitä ei lasketa mukaan osallistujien lukumäärään.</p> <p>Nuorisovaihoissa, joihin osallistuu vain nuoria, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, osallistujien vähimmäismäärä on kymmenen.</p> <p>Vähintään kaksi nuorten ryhmää kahdesta eri maasta.</p> <p>Jokaisella ryhmällä on oltava ainakin yksi ryhmänvetäjä. Enintään kaksi fasilitaattoria toimintaa kohden.</p>
Muut perusteet	<p>Jokaisessa toiminnossa vähintään yhden lähettävistä tai vastaanottavista organisaatioista on oltava hakemuksen vastaanottavan kansallisen toimiston sijaintimaasta.</p>

Valmistelevien vierailujen täydentävät kelpoisuusperusteet

Toiminnan tapahtumapaikka tai -paikat	<p>Toiminnan on tapahduttava jonkin vastaanottavan organisaation sijaintimaassa.</p>
Tukikelpoiset osallistujat	<p>Osallistujaorganisaatioiden edustajat, fasilitaattorit, ryhmänvetäjät ja päätoimintaan osallistuvat nuoret.</p>

ARVIOINTIKRITEERIT

Toimitetut hakemukset arvioidaan antamalla pisteitä nolasta sataan jäljempänä esitettyjen kriteerien ja painotusten perusteella. Huomioon otetaan ainoastaan hakemukset, jotka ylittävät seuraavat kynnysarvot:

- vähintään 60 pistettä yhteensä 100 pisteestä
- vähintään puolet kunkin kolmen arviointikriteeriluokan enimmäispisteistä.

<p>Relevanssi, perustelut ja vaikutus (enintään 30 pistettä)</p>	<p>Missä määrin hanke täyttää seuraavat vaatimukset:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hakijan profiili, kokemus, toiminta ja nuorten kohderyhmä ovat nuorisotalan kannalta merkityksellisiä. • Hankkeella puututaan yhteen tai useampaan EU:n nuorisodialogin tai nuorisotavoitteiden painopisteeseen. • Hankkeella on mahdollista edistää osallisuutta ja moninaisuutta ja ohjelman vihreää, digitaalista ja osallistavaa ulottuvuutta. • Hanke on merkityksellinen toiminnon tavoitteiden kannalta. • Hanke on merkityksellinen EU:n yhteisten arvojen – kuten ihmisarvon, vapauden, demokratian, tasa-arvon, oikeusvaltioperiaatteen ja ihmisoikeuksien – kunnioittamisen ja edistämisen sekä kaikenlaisen syrjinnän torjunnan kannalta. • Hankkeella ja ehdotetulla toiminnalla käsitellään osallistajaorganisaatioiden ja nuorisovaihtohankkeen osallistujien tarpeita. • Hankkeella on mahdollista saada aikaan osallistujien kannalta laadukkaita oppimistuloksia. • Hankkeella on niin sen aikana kuin sen jälkeen todennäköisesti vaikutusta osallistujiin ja osallistajaorganisaatioihin sekä hankkeeseen suoraan osallistuvien organisaatioiden ja henkilöiden ulkopuolisiin tahoihin paikallisella, alueellisella, kansallisella ja/tai Euroopan tai globaalilla tasolla. • Hankkeella saadaan mukaan toimeen uusia toimijoita ja vähemmän kokeneita organisaatioita.
--	--

<p>Hankesuunnitelman laatu (enintään 40 pistettä)</p>	<p>Missä määrin hanke täyttää seuraavat vaatimukset:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ehdotuksessa kuvataan selkeästi ja ymmärrettävästi hankkeen kaikki vaiheet: valmistelu, toiminnan toteutus ja jatkotoimet sekä nuorten osallistuminen toiminnan kaikkiin vaiheisiin. • Osallistujien jakauma maiden ja sukupuolen suhteen on tasapainoinen, ja toiminta on suunniteltu helposti saavutettavaksi ja osallistavaksi ja se on avointa erilaisista lähtökohdista tuleville ja osaamiseltaan erilaisille osallistujille. • Toimintaan sisältyy kestäviä ja ympäristöystävällisiä käytäntöjä. • Ehdotetut oppimismenetelmät, mahdolliset verkkopohjaiset/digitaaliset komponentit mukaan lukien, ovat toiminnan kannalta tarkoituksenmukaisia. • Reflektointiprosessi ja osallistujien oppimistulosten tunnistaminen ja dokumentointi sekä avoimuutta ja tunnustamista lisäävien eurooppalaisten välineiden, erityisesti Youthpass-todistuksen, käyttö on asianmukaista.
<p>Hankkeen hallinnoinnin laatu (enintään 30 pistettä)</p>	<p>Missä määrin hanke täyttää seuraavat vaatimukset:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Käytännön järjestelyjen, hallinnoinnin ja tukimenettelyjen laatu on tyydyttävä. • Osallistujien turvallisuuden ja suojelun varmistamiseksi toteutettavat toimenpiteet ovat riittäviä ja tehokkaita. • Toimintaan liittyvät tehtävät ja vastuut on määritelty selkeästi Erasmus+ -laatustandardien mukaisesti. • Yhteistyötä ja viestintää osallistujaorganisaatioiden ja muiden asiaankuuluvien sidosryhmien kanssa koskeva suunnitelma tarjoaa tukikehyksen hankkeen hallinnoinnille. • Hakijan ehdottama tapa arvioida hankkeen eri vaiheita ja tuloksia suhteessa tavoitteisiin on asianmukainen. • Hakijan ehdottama tapa levittää tietoa hankkeen tuloksista osallistujaorganisaatioissa ja niiden ulkopuolella on asianmukainen. • Hankkeeseen sisältyy toimenpiteitä, joilla pyritään saamaan sen tulokset kestävästi hankkeen elinkaarta pidempään.

RAHOITUSSÄÄNNÖT

Kululuokka	Tukikelpoiset kustannukset ja sovellettavat säännöt	Määrä		
Organisointituki	<p>Liikkuvuustoiminnan toteuttamiseen suoraan liittyvät kustannukset.</p> <p>Rahoitustapa: Tuki yksikkökustannuksiin.</p> <p>Myöntöperuste: Perusteena osallistujamäärä. Ryhmänvetäjille, fasilitaattoreille ja tukihenkilöille ei voida myöntää organisointitukea.</p>	125 euroa nuorisovaihdon osallistujaa kohden		
Matkatuki	<p>Osallistujien, ryhmänvetäjät, tukihenkilöt ja fasilitaattorit mukaan lukien, edestakaiset matkakustannukset asuinpaikkakunnalta tapahtumapaikalle.</p> <p>Alle 500 km:n matkat osallistujien on yleensä matkustettava vähäpäästöisillä kulkuneuvoilla.</p> <p>Rahoitustapa: Tuki yksikkökustannuksiin.</p> <p>Myöntöperuste: Perusteena matkan pituus ja henkilöiden määrä.</p> <p>Hakijan on ilmoitettava lähtöpaikan ja tapahtumapaikan välinen etäisyys¹¹⁴ käyttämällä Euroopan komission verkkosivuilla olevaa välimatkalaskuria¹¹⁵.</p> <p>Kun kyse on liikkuvasta toiminnasta, hakijan on laskettava yhteen yksittäisten tapahtumapaikkojen väliset etäisyydet ja valittava kokonaismatkaa vastaava välimatkakategoria.¹¹⁶</p>	Matkan pituus	Vihreä matkustaminen	Muu kuin vihreä matkustaminen
		10–99 km	56 euroa	28 euroa
		100–499 km	285 euroa	211 euroa
		500–1999 km	417 euroa	309 euroa
		2 000–2 999 km	535 euroa	395 euroa
		3000–3999 km	785 euroa	580 euroa
		4000–7999 km	1188 euroa	1188 euroa
		vähintään 8 000 km	1735 euroa	1735 euroa

¹¹⁴ Jos esimerkiksi Madridissa (Espanja) asuva henkilö osallistuu Roomassa (Italia) toteutettavaan toimintaan, hakija laskee Madridin ja Rooman välisen etäisyyden (1 365,28 km) ja valitsee tämän etäisyyden mukaisen välimatkakategorian (ts. 500–1 999 km).

¹¹⁵ https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_fi

¹¹⁶ Jos esimerkiksi Madridissa (Espanja) asuva osallistuja osallistuu liikkuvaan toimintaan, joka toteutetaan ensin Roomassa (Italia) ja sitten Ljubljanassa (Slovenia), hakija laskee Madridin ja Rooman välisen etäisyyden (1 365,28 km) ja sitten Rooman ja Ljubljanan välisen etäisyyden (489,75 km) ja laskee nämä etäisyydet yhteen (1 855,03 km). Tämän jälkeen hän valitsee tämän etäisyyden välimatkakategorian (eli 500–1 999 km) ja laskee EU-avustuksen osallistujan edestakaisesta matkasta Madridista Ljubljanan (Rooman kautta) aiheutuviin matkakuluihin (275 euroa).

<p>Yksilötuki</p>	<p>Oleskelukustannukset.</p> <p>Rahoitustapa: Tuki yksikkökustannuksiin.</p> <p>Myöntöperuste: Perusteena oleskelun kesto kutakin osallistujaa, ryhmänvetäjää, tukihenkilöä ja fasilitaattoria (tarvittaessa) kohden, mukaan lukien yksi matkapäivä ennen toimintaa ja yksi matkapäivä sen jälkeen sekä lisäksi enintään neljä matkapäivää osallistujille, ryhmänvetäjille, tukihenkilöille ja fasilitaattoreille, jotka saavat vihreän matkustamisen tukea.</p>	<p>Taulukko A2.1 osallistujaa kohden päivässä</p>
<p>Osallisuustuki</p>	<p>Osallisuustuki organisaatioille: Osallistujien, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, liikkuvuustoiminnan järjestämiseen liittyvät kustannukset.</p> <p>Rahoitustapa: Tuki yksikkökustannuksiin.</p> <p>Myöntöperuste: Perusteena niiden osallistujien määrä, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia.</p>	<p>125 euroa nuorisovaihdon osallistujaa kohden</p>
	<p>Osallisuustuki osallistujille: Osallistujiin, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, ja heidän tukihenkilöihinsä, ryhmänvetäjät ja fasilitaattorit mukaan luettuina, suoraan liittyvät lisäkustannukset (mukaan lukien perustellut matka- ja oleskelukustannukset, jos tällaisia osallistujia varten ei haeta avustusta matkatukea ja yksilötukea koskevista kuluuokista).</p> <p>Rahoitustapa: Todelliset kustannukset.</p> <p>Myöntöperuste: Hakijan on perusteltava hakemuksessa tuen tarve; kansallinen toimisto päättää, hyväksytäänkö se.</p>	<p>100 % tukikelpoisista kustannuksista</p>
<p>Valmistelevien vierailujen tuki</p>	<p>Valmistelevan vierailun toteuttamiseen liittyvät kustannukset, matka- ja oleskelukustannukset mukaan lukien.</p> <p>Rahoitustapa: Yksikkökustannukset.</p> <p>Myöntöperuste: Vastaanottavan organisaation osallistujat pois lukien. Kussakin toiminnossa rahoitusta voi saada enintään kaksi osallistujaa osallistujaorganisaatiota kohden edellyttäen, että</p>	<p>680 euroa osallistujaa ja valmistelevaa vierailua kohden.</p>

	<p>toinen osallistujista on nuori henkilö. Lisäksi rahoitusta voi saada yksi fasilitaattori vierailua kohden.</p> <p>Ehdollinen: Valmistelevan vierailun tarve, tavoitteet ja osallistujat on perusteltava hakulomakkeessa; kansallinen toimisto päättää, hyväksytäänkö se. Tätä ehtoa ei sovelleta akkreditointijärjestelmästä rahoitettaviin hankkeisiin.</p>	
Poikkeukselliset kulut	<p>Vakuudesta aiheutuvat kustannukset, jos kansallinen toimisto vaatii vakuuden.</p> <p>Viisumit ja niihin liittyvät kustannukset, oleskeluluvat, rokotukset, lääkärintodistukset.</p> <p>Osallistujien, myös tukihenkilöiden, ryhmänvetäjien, kouluttajien ja fasilitaattorien, korkeat matkakulut, joita ei voida tukea tavanomaisesta matkakulujen tukiluokasta maantieteellisen etäisyyden tai muiden esteiden vuoksi (esim. jos puhtaampien, vähemmän hiilidioksidipäästöjä aiheuttavien kuljetusvälineiden käyttö aiheuttaa korkeita matkakuluja). Jos korvaukset kalliista matkoista aiheutuvista poikkeuksellisista kustannuksista myönnetään, ne korvaavat yksikkökustannuksiin perustuvan matkatuen.</p> <p>Rahoitustapa: Todelliset kustannukset.</p> <p>Myöntöperuste: Hakijan on perusteltava hakemuksessa tuen tarve; kansallinen toimisto päättää, hyväksytäänkö se.</p> <p>Korkeita matkakuluja sovelletaan tapauksissa, joissa yksikkökustannuksiin perustuva matkatuki kattaa alle 70 prosenttia osallistujien matkakustannuksista. Jos korvaukset poikkeuksellisen korkeista matkakustannuksista myönnetään, ne korvaavat muun kuin vihreän matkustamisen tuen.</p>	<p>Vakuus: 80 % tukikelpoisista kustannuksista</p> <p>Korkeat matkakulut: 80 % tukikelpoisista matkakuluista</p> <p>Viisumit ja niihin liittyvät kustannukset, oleskeluluvat, rokotukset ja lääkärintodistukset: 100 % tukikelpoisista kustannuksista</p>

Taulukko **A2.1** Yksilötuki nuorisovaihtoihin

	Yksilötuki (euroa päivässä)
Itävalta	78
Belgia	78
Bulgaria	45

Kroatia	57
Kypros	63
Tšekki	53
Tanska	81
Viro	48
Suomi	79
Ranska	67
Saksa	71
Kreikka	68
Unkari	60
Islanti	76
Irlanti	73
Italia	69
Latvia	48
Liechtenstein	77
Liettua	49
Luxemburg	77
Malta	57
Alankomaat	69
Pohjois-Makedonia	41
Norja	83
Puola	51
Portugali	57
Romania	46
Serbia	47
Slovakia	48
Slovenia	54
Espanja	58
Ruotsi	72
Turkki	50
Ohjelmaan assosioitumattomat naapurialueiden kolmannet maat	44

NUORISOTYÖNTEKIJÖIDEN LIKKUVUUSHANKKEET

Tästä toiminnosta¹¹⁷ organisaatiot voivat saada tukea toteuttaakseen hankkeita, joihin sisältyy oppimiseen liittyvää, nuorisotyöntekijöiden ja heidän organisaationsa ammatillista kehittymistä ja kapasiteetin vahvistamista edistävää toimintaa.

TOIMINNON TAVOITTEET

Tämä toiminto tukee nuorisotyöntekijöiden ammatillista kehittymistä ja siten laadukkaana nuorisotyön kehittämistä paikallisella, alueellisella, kansallisella, EU:n ja kansainvälisellä tasolla liikkuvuustoiminnassa saatavien epävirallisen ja arkioppimisen kokemusten avulla. Toiminnolla edistetään EU:n nuorisostrategian 2019–2027 tavoitteiden saavuttamista ja erityisesti eurooppalaista nuorisotyöohjelmaa¹¹⁸ nuorisotyön laadun, innovaatioiden ja tunnustamisen takaamiseksi.

Nuorisotyöntekijöiden liikkuvuushankkeilla pyritään erityisesti

- tarjoamaan epävirallisen oppimisen ja arkioppimisen mahdollisuuksia nuorisotyöntekijöiden pedagogista ja ammatillista kehittymistä varten, jotta edistetään laadukasta yksilökohtaista toimintaa sekä nuorisotyöorganisaatioiden ja -järjestelmien kehittymistä
- luomaan nuorisotyöntekijöiden yhteisö, joka voi tukea nuorille tarkoitettujen hankkeiden ja toiminnan laatua EU-ohjelmissa ja niiden ulkopuolella
- kehittämään paikallisia nuorisotyön käytäntöjä ja kehittämään osallistujien ja heidän organisaationsa valmiuksia tehdä laadukasta nuorisotyötä, millä on selvä vaikutus osallistuvien nuorisotyöntekijöiden perustytöhön nuorten kanssa.

POLIITTINEN TAUSTA

Euroopan unionin nuorisostrategiassa 2019–2027 vahvistetaan puitteet eurooppalaiselle yhteistyölle nuorisoalalla komission 22. toukokuuta 2018 antaman tiedonannon ”EU:n uusi nuorisostrategia: nuorten osallistaminen, yhdistäminen ja vaikutusmahdollisuudet” perusteella. Strategialla edistetään nuorten osallistumista yhteiskunnalliseen toimintaan, tuetaan yhteiskunnallista ja kansalaistoimintaa ja pyritään varmistamaan, että kaikilla nuorilla on tarvittavat resurssit yhteiskunnalliseen osallistumiseen. EU:n nuorisostrategiaan sisältyy myös nuorisodialogiprosessi, ja sen yhteydessä vuonna 2018 laadittiin 11 eurooppalaista nuorisotavoitetta. Näissä tavoitteissa yksilöidään nuorten elämään vaikuttavia monialaisia aihepiirejä ja tuodaan esiin haasteita. EU:n nuorisostrategian pitäisi osaltaan edistää tämän nuorten vision toteuttamista.

¹¹⁷ Tämän toiminnon määrärahoista suurin osa osoitetaan sellaisen transnationaalisen toiminnan tukemiseen, jossa on mukana organisaatioita ja osallistujia EU:n jäsenvaltioista ja ohjelmaan assosioituneista kolmansista maista. Enintään 25 prosentilla toimeen varatuista määrärahoista voidaan kuitenkin rahoittaa kansainvälisiä liikkuvuustoimintoja, joihin osallistuu organisaatioita ja osallistujia ohjelmaan assosioitumattomista kolmansista maista EU:n naapurialueilta (alueet 1–4, ks. ”Tukikelpoiset maat” oppaan A-osassa).

¹¹⁸ Neuvoston ja neuvostossa kokoontuneiden jäsenvaltioiden hallitusten edustajien päätöslauselma puitteista eurooppalaisen nuorisotyön toimintaohjelman perustamiselle:

http://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/PDF/?uri=uriserv:OJ.C_.2020.415.01.0001.01.FIN. Lisätietoja eurooppalaisen nuorisotyön toimintaohjelman toteuttamisesta: www.bonn-process.net

”Vaikutusmahdollisuuksien” keskeisellä osa-alueella EU:n nuorisostrategialla tuetaan nuorten vaikutusmahdollisuuksien lisäämistä laadukkaan ja innovatiivisen nuorisotyön ja sen tunnustamisen kautta.

https://ec.europa.eu/youth/policy/youth-strategy_en

Nuorisoalan teemakohtaiset strategiat

Erasmus+ -ohjelmalla pyritään edistämään nuorten osallistumista, vahvistamaan epävirallisen ja arkioppimisen laatua ja kehittämään laadukasta nuorisotyötä. Lisätukea näillä aloilla on saatavilla erityisten teemakohtaisten strategioiden, kuten nuorten osallistumisstrategian, Youthpassin ja eurooppalaisen koulutusstrategian kautta.¹¹⁹

TOIMINNAN KUVAUS

Ammattitaitoa kehittävä toiminta

Ammattitaitoa kehittävä toiminta on transnationaalista tai kansainvälistä oppimiseen liittyvää liikkuvuustoimintaa, jolla tuetaan nuorisotyöntekijöiden ammatillista kehittymistä. Toimintaa voidaan toteuttaa seuraavissa muodoissa:

- **opintovierailut ja erilaiset tehtävät**, kuten työn varjostaminen (job shadowing), nuorisotyöntekijöiden vaihdot ja vertaisoppiminen, nuorisotyöorganisaatioissa ja nuorisoalalla toimivissa organisaatioissa ulkomailla
- **verkostoituminen ja yhteisöjen muodostaminen** toimintoon osallistuvien ja sen tavoitteita tukevien nuorisotyöntekijöiden keskuudessa
- **koulutukset**, joilla kehitetään osaamista (esimerkiksi olennaisten olemassa olevien osaamismallien perusteella) laadukkaiden nuorisotyön käytäntöjen soveltamiseksi tai innovatiivisten (esimerkiksi digitaaliseen ja älykkääseen nuorisotyöhön¹²⁰ liittyvien) menetelmien käsittelemiseksi ja testaamiseksi
- **seminaarit ja työpajat**, joilla tuetaan erityisesti EU:n nuorisostrategian ja sen toteuttamista edistävien EU-ohjelmien tavoitteisiin, arvoihin ja painopisteisiin liittyvää tiedon lisäämistä ja parhaiden käytäntöjen jakamista.

Seuraavat toiminnot eivät ole tukikelpoisia nuorisotyöntekijöiden liikkuvuushankkeiden puitteissa: akateemiset opintomatkat, toiminnot, joilla tavoitellaan taloudellista voittoa tai joita voidaan pitää matkailuna, festivaalit, lomamatkailu, esiintymiskiertueet ja sääntömääräiset kokoukset.

Käytäntöjen kehittäminen ja niiden levittäminen

Nuorisotyöntekijöiden liikkuvuushankkeisiin voi sisältyä **käytäntöjen kehittäminen ja niiden levittäminen** täydentävänä toimintana, jolla pyritään lisäämään liikkuvuushankkeen vaikutusta alaan. Tähän kuuluu kaikki toiminta, jolla edistetään eurooppalaista nuorisotyön toimintaohjelmaa¹²¹ nuorisotyön laadun, innovaatioiden ja tunnustamisen takaamiseksi ja annetaan saadut opit ja kehitetyt välineet hankkeisiin osallistuvien ja myös muiden organisaatioiden käyttöön. Täydentävä toiminta tarjoaa kokeneemmille edunsaajille, joilla on runsaasti resursseja, mahdollisuuden testata innovatiivisia

¹¹⁹ Strategioihin voi tutustua seuraavassa osoitteessa: <https://www.salto-youth.net/>

¹²⁰ [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/PDF/?uri=CELEX:52017XG1207\(01\)](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/PDF/?uri=CELEX:52017XG1207(01))

¹²¹ http://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/PDF/?uri=uriserv:OJ.C_.2020.415.01.0001.01.FIN ja www.bonn-process.net

menetelmiä ja vastauksia yhteisiin haasteisiin. Toiminta muodostaa eräänlaisen ”eurooppalaisen nuorisotyön laboratorion”, joka perustuu hankkeissa toteutettuihin ja niitä laajemmin vaikuttaviin ammattitaitoa kehittäviin toimenpiteisiin.

Eräitä esimerkkejä ovat välineiden tuottaminen ja käytäntöjen jakaminen nuorisotyöntekijöiden organisaatioiden ja järjestelmien kehittämiseksi, yhteydenpito- ja yhteisöjen muodostamistoiminta sekä innovatiivisten menetelmien käyttöönotto, kuten digiteknologian käyttö nuorisotyössä. Tämä toiminta menee hankkeen normaaliin elinkaareen kuuluvia jatkotoimia ja tulosten levittämistoimia pidemmälle, ja täydentävään toimintaan voi kuulua myös kohdennettumpia ja strategisempia tulosten levittämistoimia.

Käytäntöjen kehittämistä ja niiden levittämistä voidaan toteuttaa transnationaalisella, kansainvälisellä tai kansallisella tasolla.

Valmistelevat vierailut

Valmistelevien vierailujen tarkoituksena on varmistaa toiminnan laadukkuus helpottamalla ja valmistelemalla hallinnollisia järjestelyjä, kehittämällä luottamusta ja yhteisymmärrystä ja luomalla vankka kumppanuus hankkeeseen osallistuvien organisaatioiden ja ihmisten välille. Valmistelevia vierailuja tehdään yhden vastaanottavan organisaation sijaintimaahan ennen ammattitaitoa kehittävä toiminnan alkamista.

HANKKEEN SUUNNITTELU JA VALMISTELU

Tästä toiminnosta tuettavaan hankkeeseen on sisällyttävä yksi tai useampia ammattitaitoa kehittäviä toimintoja. Toimenpiteitä voidaan yhdistellä joustavasti hankkeen tavoitteiden sekä osallistujaorganisaation tai -organisaatioiden ja osallistuvien nuorisotyöntekijöiden tarpeiden mukaan.

Hankkeen toteuttaa vähintään kaksi organisaatiota. Kaikki mukana olevat organisaatiot on yksilöitävä hakuvaiheessa, ja vankka kumppanuus on hankkeen laadukkaan toteutuksen perusedellytys. Osallistuvat organisaatiot toimivat osallistujia ”lähettävänä” ja/tai ”vastaanottavana” eli toimintoa isännöivinä organisaatioina. Yksi organisaatioista toimii myös koordinaattorina ja hakee koko hanketta muiden kumppanien puolesta.

Hanke koostuu neljästä vaiheesta: suunnittelusta, valmistelusta, toteutuksesta ja jatkotoimista:

- Suunnittelu (muun muassa tarpeiden, tavoitteiden, oppimistulosten ja toimintamuotojen määrittely, työohjelman ja toiminta-aikataulun laatiminen).
- Valmistelu (muun muassa käytännön järjestelyt, osallistujien valinta, sopimusjärjestelyt kumppaneiden kanssa sekä osallistujien kielellinen, kulttuurinen ja oppimis- ja tehtäväkohtainen lähtövalmennus).
- Toiminnan toteutus.
- Jatkotoimet (toiminnan arviointi, osallistujien oppimistulosten tunnistaminen ja dokumentointi sekä hanketulosten levittäminen ja hyödyntäminen).

Laadukkaalla nuorisotyöntekijöiden liikkuvuushankkeella on seuraavat ominaisuudet:

- Se vaikuttaa selkeästi osallistuvien nuorisotyöntekijöiden perustyöhön nuorison parissa sekä heidän organisaatioonsa.

- Se perustuu hankkeeseen osallistuvien organisaatioiden ja nuorisotyöntekijöiden aktiiviseen osallistumiseen hankkeen kaikissa vaiheissa, mikä tukee oppimista ja kehittymiskokemusta.
- Toiminta perustuu selvästi määriteltyihin ja erityisesti laatuun, innovointiin ja tunnustamiseen liittyviin nuorisotyöntekijöiden koulutuksellisiin ja ammatillisiin kehitystarpeisiin¹²² ja siihen liittyy asianmukaisia valinta-, valmistelu- ja jatkotoimenpiteitä.
- Osallistujien epävirallisen oppimisen ja arkioppimisen tulokset tunnustetaan asianmukaisesti ja hanketulokset, kuten mahdolliset menetelmät, materiaalit ja välineet, ovat siirrettävissä, osallistujaorganisaatioiden käytössä ja vaikuttavat nuorisotyöorganisaatioiden kehittymiseen, ja niitä levitetään edelleen laajasti nuorisoalalla.
- Osallistujia kannustetaan pohtimaan Eurooppaa koskevia aiheita ja eurooppalaisia arvoja ja nuorisotyöntekijöille annetaan välineitä ja menetelmiä edistää monimuotoisuuden kunnioittamista ja käsitellä sitä päivittäisessä työssään.
- Toiminnalla edistetään innovatiivisten käytäntöjen ja menettelyjen, kuten digitaalisten nuorisotyötoimintojen, käyttöä sitä silmällä pitäen, että ne voivat toimia kaikenlaista verkossa levitettävää disinformaatiota ja valeutisia ehkäisevänä välineenä.

Oppimisprosessi

Nuorisotyöntekijöiden liikkuvuushankkeessa on suunniteltava tuen tarjoamista reflektointiprosessiin ja oppimistulosten tunnistamiseen ja dokumentointiin erityisesti Youthpass-todistuksen avulla, jotta voidaan tukea hankkeen tuotoksien, syntyvien nuorisotyön käytäntöjen, menetelmien ja materiaalien tunnustamista ja vaikuttavuutta nuorisoalalla.

OSALLISTUJIIEN SUOJELU JA TURVALLISUUS

Hankkeen suunnittelun ja valmistelun aikana olisi käsiteltävä kysymystä osallistujien suojelusta ja turvallisuudesta, ja olisi toteutettava kaikki tarvittavat toimenpiteet riskien ehkäisemiseksi/pienentämiseksi.

ERASMUS+ -NUORISOTOIMINNAN LAATUSTANDARDIT

Kaikkien tästä toiminnosta tuettavien hankkeiden toteutuksessa on noudatettava laadukkaan oppimiseen liittyvän liikkuvuustoiminnan järjestämistä koskevia **Erasmus+ -nuorisotoiminnan laatustandardeja**. Erasmus+ -nuorisotoiminnan laatustandardit kattavat toiminnon peruseriaatteet sekä hanketehtävien konkreettisen toimeenpanon, kuten osallistujien valinnan ja valmentamisen, oppimistulosten määrittelyn, arvioinnin ja tunnustamisen ja hanketulosten jakamisen. Erasmus+ -nuorisotoiminnan laatustandardit ovat saatavissa osoitteessa https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-youth_fi

Horisontaaliset ulottuvuudet

Kaikkiin liikkuvuushankkeisiin olisi niitä suunniteltaessa sisällytettävä seuraavat koko Erasmus+ -ohjelmalle yhteiset ulottuvuudet:

¹²² Asiakirja ”European Training Strategy Competence model for Youth Workers to work internationally”, joka on saatavilla osoitteessa <https://www.salto-youth.net/rc/training-and-cooperation/trainingstrategy/>

OSALLISUUS JA MONINAISUUS

Erasmus+ -ohjelman kaikissa toiminnoissa pyritään edistämään yhdenvertaisen osallistumisen mahdollisuuksia, osallisuutta ja oikeudenmukaisuutta. Organisaatioiden olisi suunniteltava helposti saavutettavaa ja osallistavaa hanketoimintaa ottaen huomioon niiden osallistujien näkemykset, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, ja ottamalla heidät mukaan päätöksentekoon.

- Nuorisotyöntekijöiden liikkuvuushankkeet soveltuvat erityisen hyvin nuorisotyöntekijöiden moninaisuustietoisuuden lisäämiseen sekä sellaisten taitojen ja osaamisen parantamiseen, joilla käytännön nuorisotyöhön osallistetaan osallistujia, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia. Hankkeisiin osallistuvien nuorisotyöntekijöiden osallistuminen hankkeen kaikkiin vaiheisiin edistää huolellista ohjausta koko oppimis- ja kehitysprosessissa ja mahdollistaa tiiviimmän seurannan.
- Kouluttajien ja fasilitaattorien osallistumisella useimpiin toimenpiteisiin varmistetaan osallistujien tarpeisiin räätälöity tiiviimpi ja mukautettu lähestymistapa.
- Koko hankkeessa olisi sovellettava tietoista lähestymistapaa osallisuuteen ja moninaisuuteen. Nämä näkökohdat olisi otettava huomioon suunnittelussa, valmistelussa, toteutuksessa ja jatkotoimissa. Erityisen tärkeää on se, miten hanke lisää osallistajaorganisaatioiden kykyä käsitellä osallisuuteen ja moninaisuuteen liittyviä kysymyksiä perustoiminnassaan.
- Toimintomuoto soveltuu myös niiden osallistujien osallistamiseen, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia. Toiminnon tarjoama joustavuus toimenpiteiden muodon (esimerkiksi niiden keston ja tyyppin) suhteen mahdollistaa mukautumisen osallistujien tarpeisiin. Nuorisotyöntekijöiden liikkuvuushankkeet soveltuvat myös osallisuuden ja moninaisuuden käsittelyyn hankkeen aiheena esimerkiksi osallistavien käytäntöjen ja menetelmien vaihtamiseksi.

YMPÄRISTÖKESTÄVYYS

Hankkeella olisi edistettävä ekologisesti kestävää ja vastuullista toimintaa osallistujien keskuudessa ja lisättävä tietoisuutta liikkuvuustoiminnan ympäristöjalanjälkeä pienentävien tai korvaavien toimien merkityksestä. Se olisi suunniteltava ja toteutettava ympäristötietoisesti esimerkiksi sisällyttämällä siihen kestäviä käytäntöjä, kuten uudelleenkäytettävien tai ympäristöä säästävien materiaalien käyttö, jätteen syntymisen vähentäminen ja kierrätys sekä kestävien liikennemuotojen käyttö.

DIGITAALINEN MUUTOS

Erasmus+ -ohjelmalla tuetaan digitaalisten välineiden ja oppimismenetelmien käyttöönottoa kaikissa osallistajaorganisaatioissa, jotta niillä voidaan täydentää fyysisiä toimintamuotoja, parantaa yhteistyötä kumppaniorganisaatioiden välillä sekä parantaa toiminnan laatua. Digitaalisten ja verkkopohjaisten elementtien käyttö osallistujien, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, osallistumiskynnyksen madaltamiseksi on suositeltavaa. Toteuttamalla hankkeita ja toimintaa, joilla pyritään vahvistamaan digitaitoja, edistämään digitaalista lukutaitoa ja/tai kehittämään ymmärrystä digiteknologian riskeistä ja mahdollisuuksista, ohjelmalla voidaan muuttaa ajattelutapaa ja edistää digitaalisten ja monimuotolähestymistapojen kehittämistä nuorisotoiminnassa.

Digitaalisiin kysymyksiin liittyvän osaamisen ja tietoisuuden kehittäminen sekä uusien teknologioiden käyttö voidaan toiminnan suunnittelun ja tavoitteiden mukaisesti ottaa mukaan oppimiseen liittyviin liikkuvuustoimintoihin.

Kansalliset toimistot tarjoavat koulutus- ja yhteistyötoimintansa puitteissa nuorisotyöntekijöille ja nuorisajohtajille monenlaisia koulutusmahdollisuuksia muun muassa siitä, miten voidaan tukea digitaalista muutosta nuorisosalalla. Koulutustarjonta julkaistaan eurooppalaisessa koulutuskalenterissa (European Training Calendar) seuraavassa osoitteessa: <https://www.salto-youth.net/tools/european-training-calendar/> – Inspiraatiota löytyy myös SALTO-resurssikeskuksen sivulta ”SALTO Tools”: <https://www.salto-youth.net/tools/>

OSALLISTUMINEN

Erasmus+ -ohjelmalla autetaan kaikkia osallistuvia organisaatioita parantamaan hankkeiden laatua sisällyttämällä niihin osallistava ulottuvuus. Nuorisotyöntekijöille tarjotaan merkityksellisiä mahdollisuuksia sitoutua ja osallistua hanketoiminnan suunnitteluun ja toteuttamiseen ja kokea tällä tavalla aktiivisen kansalaisuuden ja yhteiskunnalliseen toimintaan osallistumisen hyödyllisyyden. Resurssija tuettujen hankkeiden osallistavan ulottuvuuden vahvistamista varten löytyy muun muassa verkkosivustolta ”participationpool.eu”. Lisäksi kannustetaan luomaan linkkejä ja osallistumaan toiminnassa oleviin kansallisiin, kansainvälisiin tai (muihin) EU:n laajuisiin aloitteisiin ja foorumeihin, joilla käsitellään osallisuusasioita ja kansalaistoimintaa.

NUORISOTYÖNTEKIJÖIDEN YKSITTÄISTEN LIIKKUVUUSHANKKEIDEN ARVIOINTIPERUSTEET

KELPOISUUSPERUSTEET

Seuraavia yleisiä perusteita sovelletaan yksittäisiin nuorisotyöntekijöiden liikkuvuushankkeisiin. Akkreditoitujen hakijoiden osalta ks. tämän oppaan asianomainen osio.

Kuka voi hakea?	Hakijana voi olla mikä tahansa jonkin EU:n jäsenvaltion tai ohjelmaan assosioituneen kolmannen maan tukikelpoinen osallistajaorganisaatio. Kyseinen organisaatio jättää hakemuksen kaikkien hankkeessa mukana olevien osallistajaorganisaatioiden nimissä. ¹²³
Tukikelpoiset osallistajaorganisaatiot	Osallistajaorganisaatio voi olla <ul style="list-style-type: none">• voittoa tavoittelematon organisaatio, yhdistys tai kansalaisjärjestö, eurooppalainen nuorisovalan kansalaisjärjestö, paikallinen, alueellinen tai valtakunnallinen julkisyhteisö, yhteiskunnallinen yritys, yritysten yhteiskuntavastuun alalla toimiva voittoa tavoitteleva elin• nuorten ryhmä, joka toimii nuorisotyössä, mutta ei välttämättä nuorisovalan organisaation yhteydessä (eli epävirallinen nuorten ryhmä).¹²⁴ Sen on oltava sijoittautunut EU:n jäsenvaltioon tai ohjelmaan assosioituneeseen kolmanteen maahan taikka ohjelmaan assosioitumattomaan kolmanteen maahan EU:n naapurialueilta (alueet 1–4; ks. ”Tukikelpoiset maat” oppaan A-osassa).
Osallistajaorganisaatioiden määrä	Mukana on oltava vähintään kaksi organisaatiota eri maista (vähintään yksi lähettävä ja yksi vastaanottava organisaatio). Sama organisaatio (yksi organisaatiotunnus) voi olla kunkin hakuajan puitteissa mukana yhteensä enintään 5 hakemuksessa joko hakijana tai kumppanina.
Hankkeen kesto	3–24 kuukautta.

¹²³ Osallistajaorganisaatioiden on allekirjoitettava liittymislomake hakijaorganisaatiolle. Liittymislomakkeet olisi toimitettava hakuvaiheessa ja viimeistään allekirjoitettaessa avustussopimusta. Lisätietoja on tämän oppaan C-osassa.

¹²⁴ Vähintään neljän 13–30-vuotiaan nuoren muodostama ryhmä. Joku ryhmän vähintään 18-vuotiaista jäsenistä toimii ryhmän edustajana ja vastuhenkilönä. Epävirallisen nuorten ryhmän määritelmä esitetään sanastossa.

Mihin hakemus jätetään?	Hakemus jätetään sen maan kansalliseen toimistoon, jossa hakijaorganisaatio sijaitsee.
Milloin hakemus jätetään?	<p>Hakijoiden on jätettävä avustushakemuksensa viimeistään seuraavina ajankohtina:</p> <p>20. helmikuuta klo 12:00:00 (keskipäivällä Brysselin aikaa) samana vuonna 1. kesäkuuta ja 31. joulukuuta välisenä aikana alkavista hankkeista</p> <p>1. lokakuuta klo 12:00:00 (keskipäivällä Brysselin aikaa) seuraavana vuonna 1. tammikuuta ja 31. toukokuuta välisenä aikana alkavista hankkeista.</p> <p>Mahdollinen ylimääräinen hakukierros:</p> <p>Kansalliset toimistot voivat päättää järjestää ylimääräisen hakukierroksen. Kansalliset toimistot tiedottavat hakijoille ylimääräisen hakukierroksen avaamisesta verkkosivustoillaan.</p> <p>Jos ylimääräinen hakukierros järjestetään, hakijoiden on jätettävä avustushakemuksensa viimeistään 7. toukokuuta klo 12:00:00 (keskipäivällä Brysselin aikaa) samana vuonna elokuun 1. päivän ja joulukuun 31. päivän välisenä aikana alkavista hankkeista.</p>
Miten haetaan?	Oppaan C-osa sisältää yksityiskohtaiset hakuohjeet.
Muut perusteet	<p>Hakulomakkeeseen on liitettävä laillisen edustajan valaehtoinen vakuutus.</p> <p>Kuhunkin hankkeeseen on sisällyttävä vähintään yksi ammattitaitoa kehittävä toimenpide.</p> <p>Hakulomakkeeseen on liitettävä kaikkien hankkeeseen suunniteltujen ammattitaitoa kehittävien toimenpiteiden, valmistelevien vierailujen sekä käytäntöjen kehittämisen ja niiden levittämisen aikataulu.</p>

Ammattitaitoa kehittävän toiminnan täydentävät kelpoisuusperusteet

Toiminnan kesto	2–60 päivää, matkapäivät pois lukien. Minimiajan täytyy olla 2 peräkkäistä päivää.
Toiminnan tapahtumapaikka tai -paikat	Toiminnan on tapahduttava jonkin siihen osallistuvan organisaation (tai organisaatioiden, jos kyse on liikkuvasta toiminnosta) sijaintimaassa.
Osallistujaorganisaatioiden määrä	Mukana on oltava vähintään kaksi organisaatiota eri maista (vähintään yksi lähettävä ja yksi vastaanottava organisaatio). Toiminta EU:n jäsenvaltioissa ja ohjelmaan assosioituneissa kolmansissa maissa: kaikkien osallistujaorganisaatioiden täytyy olla jostakin EU:n jäsenvaltiosta tai ohjelmaan assosioituneesta kolmannesta maasta. Toiminta ohjelmaan assosioitumattomien EU:n naapurialueiden kolmansien maiden kanssa: toiminnassa täytyy olla mukana vähintään yksi osallistujaorganisaatio jostakin EU:n jäsenvaltiosta tai ohjelmaan assosioituneesta kolmannesta maasta ja yksi osallistujaorganisaatio jostakin ohjelmaan assosioitumattomasta kolmannesta maasta EU:n naapurialueilta (alueet 1–4).
Tukikelpoiset osallistujat	Ei ikärajoja. Osallistujien on asuttava lähettävän tai vastaanottavan organisaation sijaintimaassa. Kouluttajia, tukihenkilöitä ja fasilitaattoreita ei voida pitää toimintaan osallistujina, mutta heille voidaan myöntää tukea tietyistä budjettikohdista.
Osallistujamäärä	Osallistujien määrä: Enintään 50 osallistujaa jokaista hankkeessa suunniteltua toimenpidettä kohden. Kouluttajia, tukihenkilöitä ja fasilitaattoreita ei lasketa mukaan osallistujien lukumäärään. Kussakin toiminnossa on oltava mukana osallistujia vastaanottavan organisaation maasta.
Muut perusteet	Jokaisessa toiminnossa vähintään yhden lähettävistä tai vastaanottavista organisaatioista on oltava hakemuksen vastaanottavan kansallisen toimiston sijaintimaasta.

Valmistelevien vierailujen täydentävät kelpoisuusperusteet

Toiminnan tapahtumapaikka tai -paikat	Toiminnan on tapahduttava jonkin vastaanottavan organisaation sijaintimaassa.
Tukikelpoiset osallistujat	Toimintaan osallistuvat osallistujaorganisaatioiden edustajat, kouluttajat ja fasilitaattorit.

ARVIOINTIKRITEERIT

Toimitetut hakemukset arvioidaan antamalla pisteitä nolasta sataan jäljempänä esitettyjen kriteerien ja painotusten perusteella. Huomioon otetaan ainoastaan hakemukset, jotka ylittävät seuraavat kynnsarvot:

- vähintään 60 pistettä yhteensä 100 pisteestä
- vähintään puolet kunkin kolmen arviointikriteeriluokan enimmäispisteistä.

<p>Relevanssi, perustelut ja vaikutus (enintään 30 pistettä)</p>	<p>Missä määrin hanke täyttää seuraavat vaatimukset:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hakijan profiili, kokemus ja toiminta ovat merkityksellisiä nuorisotyön kannalta. • Hankkeella puututaan yhteen tai useampaan EU:n nuorisodialogin tai nuorisotavoitteiden painopisteeseen. • Hankkeella on mahdollista edistää osallisuutta ja moninaisuutta ja ohjelman vihreää, digitaalista ja osallistavaa ulottuvuutta. • Hanke-ehdotus on merkityksellinen toiminnon tavoitteiden kannalta. • Hanke on merkityksellinen EU:n yhteisten arvojen – kuten ihmisarvon, vapauden, demokratian, tasa-arvon, oikeusvaltioperiaatteen ja ihmisoikeuksien – kunnioittamisen ja edistämisen sekä kaikenlaisen syrjinnän torjunnan kannalta. • Hankkeella ja ehdotetuilla toimenpiteillä vastataan osallistuvien nuorisotyöntekijöiden ja nuorisotyöorganisaatioiden kehitystarpeisiin. • Hankkeella on mahdollista <ul style="list-style-type: none"> ○ vahvistaa tai kehittää osallistujaorganisaatioiden käytäntöjä nuorisotyön laadun, innovatiivisuuden ja tunnustamisen osalta sekä niiden toiminta-alaa paikallisesta globaaliin tilanteen mukaan ○ saada aikaan osallistuvien nuorisotyöntekijöiden kannalta laadukkaita oppimistuloksia ○ saada mukaan nuorisotyötä osallistujaorganisaatioissa tekeviä osallistujia sekä organisaatioita, jotka tekevät konkreettista nuorisotyötä ja työskentelevät säännöllisesti nuorten kanssa paikallistasolla ○ vaikuttaa osallistuviin nuorisotyöntekijöihin ja osallistujaorganisaatioihin hankkeen aikana ja sen päättymisen jälkeen ○ vaikuttaa paikallisella, alueellisella, valtakunnallisella ja/tai EU:n tai globaalilla tasolla myös sellaisiin organisaatioihin ja henkilöihin, jotka eivät suoraan osallistu hankkeeseen. • Ehdotettu käytäntöjen kehittäminen ja niiden levittäminen edistää nuorisotyöntekijöiden toimintaympäristön kehittämistä (tapauksen mukaan). • Hankkeella saadaan toimintoon mukaan uusia toimijoita ja vähemmän kokeneita organisaatioita.
--	--

<p>Hankesuunnitelman ja hankkeen toteutuksen laatu</p> <p>(enintään 40 pistettä)</p>	<p>Missä määrin hanke täyttää seuraavat vaatimukset:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ehdotuksesta käy ilmi tunnistettujen tarpeiden, hankkeen tavoitteiden, osallistujaprofiilien ja ehdotetun toiminnan keskinäinen johdonmukaisuus. • Ehdotuksessa kuvataan selkeästi ja vakuuttavasti hankkeen kaikki vaiheet (valmistelu, toteutus ja jatkotoimet) ja osallistujien aktiivinen osallistuminen kaikissa vaiheissa. • Osallistujien jakauma maiden ja sukupuolen suhteen on tasapainoinen. • Toimenpiteet, joilla nuorisotyöntekijät valitaan, ovat tarkoituksenmukaiset ja linjassa oikeusperustassa olevan nuorisotyöntekijän määritelmän kanssa. • Toiminta on suunniteltu helposti saavutettavaksi ja osallistavaksi ja se on avointa erilaisista lähtökohdista tuleville ja osaamiseltaan erilaisille osallistujille. • Toimintaan sisältyy kestäviä ja ympäristöystävällisiä käytäntöjä. • Ehdotetut oppimismenetelmät, mukaan lukien digitaaliset välineet / virtuaaliset komponentit, ovat toiminnan kannalta tarkoituksenmukaisia. • Tukitoimenpiteet reflektointiprosessia ja osallistujien oppimistulosten tunnistamista ja dokumentointia varten sekä avoimuutta ja tunnustamista lisäävien eurooppalaisten välineiden, erityisesti Youthpass-todistuksen, käyttö ovat asianmukaisia. • Käytäntöjen kehittämistä ja niiden levittämistä varten ehdotetut välineet ja toimintatavat ovat tarkoituksenmukaisia, kopioitavissa ja voivat innoittaa muita organisaatioita (tapauksen mukaan).
--	---

<p>Hankkeen hallinnoinnin laatu (enintään 30 pistettä)</p>	<p>Missä määrin hanke täyttää seuraavat vaatimukset:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Käytännön järjestelyjen, hallinnoinnin ja tukimenettelyjen laatu on tyydyttävä. • Osallistujien turvallisuuden ja suojelun varmistamiseksi toteutettavat toimenpiteet ovat riittäviä ja tehokkaita. • Toimintaan liittyvät tehtävät ja vastuut on määritelty selkeästi Erasmus+ -laatustandardien mukaisesti. • Yhteistyötä ja viestintää ryhmiin kuuluvien osallistujien, osallistujaorganisaatioiden ja muiden asiaankuuluvien sidosryhmien kanssa koskeva suunnitelma tarjoaa tukikehyksen hankkeen hallinnoinnille. • Hakijan ehdottama tapa arvioida hankkeen eri vaiheita ja tuloksia suhteessa tavoitteisiin on asianmukainen. • Hakijan ehdottama tapa levittää tietoa hankkeen tuloksista osallistujaorganisaatioissa ja niiden ulkopuolella on asianmukainen. • Hankkeeseen sisältyy toimenpiteitä, joilla pyritään saamaan sen tulokset kestävästi hankkeen elinkaarta pidempään.
--	---

RAHOITUSSÄÄNNÖT

Kululuokka	Tukikelpoiset kustannukset ja sovellettavat säännöt	Määrä		
Organisointituki	<p>Liikkuvuustoiminnan toteuttamiseen suoraan liittyvät kustannukset.</p> <p>Rahoitustapa: Tuki yksikkökustannuksiin.</p> <p>Myöntöperuste: Tukihenkilöille, kouluttajille ja fasilitaattoreille ei voida myöntää organisointitukea.</p>	125 euroa ammattitaitoa kehittävän toiminnan osallistujaa kohden.		
Matkatuki	<p>Osallistujien, kouluttajat, tukihenkilöt ja fasilitaattorit mukaan lukien, edestakaiset matkakustannukset asuinpaikkakunnalta tapahtumapaikalle.</p> <p>Alle 500 km:n matkat osallistujien on yleensä matkustettava vähäpäästöisillä kulkuneuvoilla.</p> <p>Rahoitustapa: Tuki yksikkökustannuksiin.</p> <p>Myöntöperuste: Perusteena matkan pituus ja henkilöiden määrä.</p> <p>Hakijan on ilmoitettava lähtöpaikan ja tapahtumapaikan välinen etäisyys¹²⁵ käyttämällä Euroopan komission verkkosivuilla olevaa välimatkalaskuria¹²⁶.</p> <p>Kun kyse on liikkuvasta toiminnasta, hakijan on laskettava yhteen yksittäisten tapahtumapaikkojen väliset etäisyydet ja valittava kokonaismatkaa vastaava välimatkakategoria.¹²⁷</p>	Matkan pituus	Vihreä matkustaminen	Muu kuin vihreä matkustaminen
		10–99 km	56 euroa	28 euroa
		100–499 km	285 euroa	211 euroa
		500–1999 km	417 euroa	309 euroa
		2 000–2 999 km	535 euroa	395 euroa
		3000–3999 km	785 euroa	580 euroa
		4000–7999 km	1188 euroa	1188 euroa
		vähintään 8 000 km	1735 euroa	1735 euroa

¹²⁵ Jos esimerkiksi Madridissa (Espanja) asuva henkilö osallistuu Roomassa (Italia) toteutettavaan toimintaan, hakija laskee Madridin ja Rooman välisen etäisyyden (1 365,28 km) ja valitsee tämän etäisyyden mukaisen välimatkakategorian (ts. 500–1 999 km).

¹²⁶ https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_fi

¹²⁷ Jos esimerkiksi Madridissa (Espanja) asuva osallistuja osallistuu liikkuvaan toimintaan, joka toteutetaan ensin Roomassa (Italia) ja sitten Ljubljanassa (Slovenia), hakija laskee Madridin ja Rooman välisen etäisyyden (1 365,28 km) ja sitten Rooman ja Ljubljanan välisen etäisyyden (489,75 km) ja laskee nämä etäisyydet yhteen (1 855,03 km). Tämän jälkeen hän valitsee tämän etäisyyden välimatkakategorian (eli 500–1 999 km) ja laskee EU-avustuksen osallistujan edestakaisesta matkasta Madridista Ljubljanan (Rooman kautta) aiheutuviin matkakuluihin (275 euroa).

<p>Yksilötuki</p>	<p>Oleskelukustannukset.</p> <p>Rahoitustapa: Tuki yksikkökustannuksiin.</p> <p>Myöntöperuste: Perusteena oleskelun kesto kutakin osallistujaa, tukihenkilöä, kouluttajaa ja fasilitaattoria (tarvittaessa) kohden, mukaan lukien yksi matkapäivä ennen toimintaa ja yksi matkapäivä sen jälkeen sekä lisäksi enintään neljä matkapäivää osallistujille, kouluttajille, fasilitaattoreille ja tukihenkilöille, jotka saavat vihreän matkustamisen tukea.</p>	<p>Taulukko A2.2 osallistujaa kohden päivässä Tätä taulukkoa sovelletaan myös kouluttajiin, fasilitaattoreihin ja tukihenkilöihin.</p> <p>Enintään 1 100 euroa osallistujaa, kouluttajaa, fasilitaattoria ja tukihenkilöä kohden</p>
<p>Osallisuustuki</p>	<p>Osallisuustuki organisaatioille: Osallistujien, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, liikkuvuustoiminnan järjestämiseen liittyvät kustannukset.</p> <p>Rahoitustapa: Tuki yksikkökustannuksiin.</p> <p>Myöntöperuste: Perusteena niiden osallistujien määrä, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, tukihenkilöt, kouluttajat ja fasilitaattorit pois luettuina.</p>	<p>125 euroa osallistujaa kohden</p>
<p>Osallisuustuki</p>	<p>Osallisuustuki osallistujille: Osallistujiin, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, ja heidän tukihenkilöihinsä sekä kouluttajiin ja fasilitaattoreihin suoraan liittyvät lisäkustannukset (mukaan lukien perustellut matka- ja oleskelukustannukset, jos tällaisia osallistujia varten ei haeta avustusta matkatukea ja yksilötukea koskevista kululuokista).</p> <p>Rahoitustapa: Todelliset kustannukset.</p> <p>Myöntöperuste: Hakijan on perusteltava hakemuksessa tuen tarve; kansallinen toimisto päättää, hyväksytäänkö se.</p>	<p>100 % tukikelpoisista kustannuksista</p>
<p>Valmistelevien vierailujen tuki</p>	<p>Valmistelevan vierailun toteuttamiseen liittyvät kustannukset, matka- ja oleskelukustannukset mukaan lukien.</p> <p>Rahoitustapa: Tuki yksikkökustannuksiin.</p> <p>Myöntöperuste: Vastaanottavan organisaation osallistujat pois lukien. Kussakin toiminnassa rahoitusta voi saada enintään kaksi osallistujaa osallistujaorganisaatiota kohden. Lisäksi rahoitusta voi saada yksi fasilitaattori valmistelevaa vierailua kohden.</p>	<p>680 euroa osallistujaa ja valmistelevaa vierailua kohden.</p>

	Ehdollinen: Valmistelevan vierailun tarve, tavoitteet ja osallistujat on perusteltava hakulomakkeessa; kansallinen toimisto päättää, hyväksytäänkö se. Tätä ehtoa ei sovelleta akkreditointijärjestelmästä rahoitettaviin hankkeisiin.	
Käytäntöjen kehittäminen ja niiden levittäminen	<p>Kustannukset, jotka liittyvät täydentävän toiminnan toteuttamiseen.</p> <p>Välilliset kustannukset: Tukikelpoisina välillisinä kustannuksina hyväksytään kiinteämääräinen summa, joka on korkeintaan 7 prosenttia täydentävän toiminnan tukikelpoisista välittömistä kustannuksista ja jonka oletetaan kattavan täydentävästä toiminnasta aiheutuvat edunsaajan yleiset hallintokustannukset (esimerkiksi sähkö- tai internetlaskut, tilakustannukset ja vakinaisesta henkilöstöstä aiheutuvat kustannukset).</p> <p>Rahoitustapa: Todelliset kustannukset.</p> <p>Myöntöperuste: Hakijan on perusteltava tarve ja tavoitteet, ja kansallisen toimiston on hyväksyttävä ne. Tähän toimintaan voidaan kohdentaa enintään 10 prosenttia hankkeen kokonaiskustannuksista.</p>	Enintään 80 prosenttia tukikelpoisista kustannuksista.
Poikkeukselliset kulut	<p>Vakuudesta aiheutuvat kustannukset, jos kansallinen toimisto vaatii vakuuden.</p> <p>Viisumit ja niihin liittyvät kustannukset, oleskeluluvat, rokotukset, lääkärintodistukset.</p> <p>Osallistujien, tukihenkilöiden, kouluttajien ja fasilitaattorien korkeat matkakulut, joita ei voida tukea tavanomaisesta matkakulujen tukiluokasta maantieteellisen etäisyyden tai muiden esteiden vuoksi (esim. jos puhtaampien, vähemmän hiilidioksidipäästöjä aiheuttavien kuljetusvälineiden käyttö aiheuttaa korkeita matkakuluja). Jos korvaukset kalliista matkoista aiheutuvista poikkeuksellisista kustannuksista myönnetään, ne korvaavat yksikkökustannuksiin perustuvan matkatuen.</p> <p>Rahoitustapa: Todelliset kustannukset.</p> <p>Myöntöperuste: Hakijan on perusteltava hakemuksessa tuen tarve; kansallinen toimisto päättää, hyväksytäänkö se. Korkeita matkakuluja sovelletaan tapauksissa, joissa yksikkökustannuksiin perustuva matkatuki kattaa alle 70 prosenttia osallistujien</p>	<p>Vakuus: 80 % tukikelpoisista kustannuksista</p> <p>Korkeat matkakulut: 80 % tukikelpoisista matkakuluista</p> <p>Viisumit ja niihin liittyvät kustannukset, oleskeluluvat, rokotukset ja lääkärintodistukset: 100 % tukikelpoisista kustannuksista</p>

	matkakustannuksista. Jos korvaukset poikkeuksellisen korkeista matkakustannuksista myönnetään, ne korvaavat muun kuin vihreän matka-avustuksen.	
--	---	--

Taulukko A2.2 Yksilötuki ammattitaitoa kehittävään toimintaan

	Yksilötuki (euroa päivässä)
Itävalta	84
Belgia	88
Bulgaria	60
Kroatia	75
Kypros	81
Tšekki	65
Tanska	95
Viro	76
Suomi	93
Ranska	85
Saksa	77
Kreikka	80
Unkari	77
Islanti	99
Irlanti	91
Italia	85
Latvia	66
Liechtenstein	84
Liettua	65
Luxemburg	84
Malta	77
Alankomaat	92
Pohjois-Makedonia	57
Norja	94
Puola	68
Portugali	78
Romania	64
Serbia	59
Slovakia	67
Slovenia	78
Espanja	81

Ruotsi	87
Turkki	68
Ohjelmaan assosioitumattomat naapurialueiden kolmannet maat	62

NUORTEN OSALLISTUMISHANKKEET

Tämä toiminto¹²⁸ tukee virallisen koulutuksen ulkopuolista toimintaa, jolla kannustetaan, edistetään ja helpotetaan nuorten osallistumista yhteiskunnalliseen toimintaan Euroopassa paikallisella, alueellisella, kansallisella ja EU:n tasolla.

TOIMINNON TAVOITTEET

Erasmus+ -ohjelmalla tuetaan nuorisolähtöisiä paikallisia, kansallisia, transnationaalisia ja kansainvälisiä osallistumista edistäviä hankkeita, joilla kannustetaan nuoria osallistumaan yhteiskunnalliseen toimintaan Euroopassa ja pyritään yhteen tai useampiin seuraavista tavoitteista:

- Annetaan nuorille tilaisuuksia sitoutua ja oppia osallistumaan kansalaisyhteiskuntaan tarjoamalla heille osallistumisväyliä heidän päivittäisessä elämässään, mutta myös yhteiskunnallisessa toiminnassa, ja pyrkimällä kaikenlaisista lähtökohdista tulevien nuorten ja erityisesti nuorten, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, mielekkääseen osallistumiseen kansalaistoimintaan, talouteen, yhteiskuntaan, kulttuuriin ja politiikkaan.
- Lisätään nuorten tietoisuutta yhteisistä eurooppalaisista arvoista ja perusoikeuksista ja edistetään Euroopan yhdentymisprosessia muun muassa edistämällä yhden tai useamman EU:n nuorisotavoitteen saavuttamista.
- Kehitetään nuorten digiosaamista ja medialukutaitoa (erityisesti kriittistä ajattelua sekä tietojen arviointi- ja työstämiskykyä), jotta parannetaan nuorten kykyä vastustaa disinformaatiota, väärää tietoa ja propagandaa sekä heidän valmiuksiaan osallistua yhteiskunnalliseen toimintaan.
- Tuodaan yhteen nuoria ja paikallisen, alueellisen, kansallisen ja transnationaalisen tason päättäjiä ja/tai edistetään EU:n nuorisodialogia.

POLIITTINEN TAUSTA

Euroopan unionin nuorisostrategiassa 2019–2027¹²⁹ vahvistetaan puitteet eurooppalaiselle yhteistyölle nuorisosalalla komission 22. toukokuuta 2018 antaman tiedonannon ”EU:n uusi nuorisostrategia: nuorten osallistaminen, yhdistäminen ja vaikutusmahdollisuudet” perusteella. ”Sitouttamisen” keskeisellä alalla EU:n nuorisostrategiassa pyritään nuorten mielekkääseen osallistumiseen kansalaistoimintaan, talouteen, yhteiskuntaan, kulttuuriin ja politiikkaan. Strategialla edistetään nuorten osallistumista yhteiskunnalliseen toimintaan, tuetaan yhteiskunnallista ja kansalaistoimintaa ja pyritään varmistamaan, että kaikilla nuorilla on tarvittavat resurssit yhteiskunnalliseen osallistumiseen.

EU:n nuorisostrategiaan sisältyy myös nuorisodialogiprosessi, ja vuonna 2018 sen yhteydessä laadittiin 11 eurooppalaista nuorisotavoitetta, joissa yksilöidään useita monialaisia aihepiirejä, jotka vaikuttavat nuorten elämään, ja tuodaan esiin kunkin aihepiirin haasteita, jotka on ratkaistava. Nuorten sidosryhmien palautteen perusteella EU:n nuorisodialogin kullakin 18 kuukautta kestäväällä työskentelyjaksolla yksilöidään erityisiä temaattisia painopisteitä, jotka nimetään EU:n nuorisostrategian toteuttamisen painopisteiksi tietyinä ajanjaksona.

Nuorisosalan teemakohtaiset strategiat

¹²⁸ Tämän toiminnon määrärahoista suurin osa osoitetaan sellaisen transnationaalisen toiminnan tukemiseen, jossa on mukana organisaatioita ja osallistujia EU:n jäsenvaltioista ja ohjelmaan assosioituneista kolmansista maista. Enintään 25 prosentilla toimintoon varatuista määrärahoista voidaan kuitenkin rahoittaa kansainvälisiä hankkeita, joihin osallistuu organisaatioita ja osallistujia ohjelmaan assosioitumattomista kolmansista maista EU:n naapurialueilta (alueet 1–4, ks. ”Tukikelpoiset maat” oppaan A-osassa).

¹²⁹ https://europa.eu/youth/strategy_fi

Erasmus+ -ohjelmalla pyritään edistämään nuorten osallistumista, vahvistamaan epävirallisen ja arkioppimisen laatua ja kehittämään laadukasta nuorisotyötä. Lisätukea näillä aloilla on saatavilla erityisten teemakohtaisten strategioiden, kuten nuorten osallistumisstrategian, Youthpassin ja eurooppalaisen koulutusstrategian kautta.¹³⁰

TOIMINNAN KUVAUS

Nuorten osallistumishankkeet ovat epäviralliseen oppimiseen liittyviä hankkeita, joissa keskitytään nuorten aktiiviseen osallistumiseen. Tällaisella toiminnalla pyritään antamaan nuorille mahdollisuuksia kokemusten vaihtoon, yhteistyöhön sekä kulttuuri- ja kansalaistoimintaan. Tuetun toiminnan olisi autettava osallistujia vahvistamaan henkilökohtaisia, sosiaalisia ja kansalaistaitoja sekä digiosaamista ja tulemaan aktiivisiksi Euroopan kansalaisiksi.

Tämä toiminto tukee nuorten vaihtoehtoisten, innovatiivisten, älykkäiden ja digitaalisten osallistumismuotojen käyttöä, kuten nuorten osallistumisen laajentamista useille eri aloille ja useisiin eri tiloihin (esimerkiksi terveydenhuoltopalveluihin ja liikunta- ja urheilutiloihin riippumatta siitä, ovatko ne julkisen vai yksityisen sektorin hoitamia), ja avataan näin väyliä kaikenlaisista lähtökohdista tulevien nuorten osallistumiselle.

Nuorten osallistumishankkeita voidaan käyttää vuoropuhelujen ja keskustelujen järjestämiseksi nuorten ja päättäjien välillä, jotta edistetään nuorten aktiivista osallistumista yhteiskunnalliseen toimintaan Euroopassa. Niiden ansiosta nuorilla on mahdollisuus (laatimalla kannanottoja, ehdotuksia ja suosituksia) ilmaista oma näkemyksensä erityisesti siitä, millaista nuorisopolitiikkaa Euroopassa pitäisi suunnitella ja harjoittaa. Nuorten osallistumishankkeita voidaan toteuttaa myös kansalaistoiminnan ja nuorten aktivismin muodossa, jolloin nuoret voivat eri tavoin lisätä tietoisuutta itselleen tärkeistä ja muutosta edellyttävistä asioista.

Nuorten osallistumishankkeet voivat olla joko transnationaalisia (jolloin ne toteutetaan yhdessä tai useammassa osallistujamaassa ja niissä on mukana epävirallisia nuorten ryhmiä ja/tai organisaatioita useista osallistujamaista) tai kansallisia (jolloin ne toteutetaan paikallisella, alueellisella tai kansallisella tasolla ja niihin osallistuu epävirallisia nuorten ryhmiä ja/tai organisaatioita vain yhdestä osallistujamaasta). Kansalliset nuorten osallistumishankkeet soveltuvat erityisen hyvin ideoiden testaamiseen paikallistasolla sekä välineeksi, jolla seurataan aiempia aloitteita ja autetaan laajentamaan ja kehittämään edelleen menestyksellisiä ideoita.

Kaikissa nuorten osallistumishankkeissa – riippumatta siitä, millä tasolla ne toteutetaan – on oltava osoitettu eurooppalainen ulottuvuus ja/tai niiden on tuotettava eurooppalaista lisäarvoa, ja jokaisen yksittäisen tuetun toiminnan on edistettävä selkeästi toiminnon yhden tai useamman edellä luetellun tavoitteen saavuttamista.

Tuettu toiminta voi käsittää muun muassa seuraavia (tai niiden yhdistelmiä): työpajat, keskustelut, roolipelit, simulaatiot, digitaalisten välineiden (esimerkiksi digitaalisten demokratian välineiden) käyttö, tiedotuskampanjat, koulutustilaisuudet, kokoukset ja muu verkossa tai sen ulkopuolella tapahtuva vuorovaikutus nuorten ja päättäjien välillä, kuulemiset ja tiedotus- ja/tai kulttuuritapahtumat.

¹³⁰ Strategioihin voi tutustua seuraavassa osoitteessa: Nuorten osallistumisstrategia: <https://participationpool.eu/resource-category/youth-participation/youth-participation-strategy/> Youthpass: <https://www.youthpass.eu/de/> SALTO-YOUTH - What is Youthpass? / ETS: <https://www.salto-youth.net/rc/training-and-cooperation/trainingstrategy/>

Eräitä esimerkkejä hankkeessa mahdollisesti toteutettavasta toiminnasta ovat seuraavat:

- kasvokkain tai verkossa toteutettavat työpajat ja/tai kokoukset, seminaarit tai muut paikallisella, alueellisella, kansallisella tai transnationaalaisella tasolla toteutettavat tapahtumat/prosessit, jotka mahdollistavat tiedotuksen, keskustelun ja nuorten aktiivisen osallistumisen; käsiteltävät kysymykset liittyvät nuorten päivittäiseen elämään aktiivisina Euroopan kansalaisina ja ihannetapauksessa sisältävät vuorovaikutusta päättäjien ja muiden sidosryhmien kanssa, joita asia koskee, johtavat tällaiseen vuorovaikutukseen tai muodostavat osan sen jatkotoimista
- nuorten kuulemiset, joissa yksilöidään heidän kannaltaan erityisen merkittäviä aiheita/kysymyksiä (paikallisessa, alueellisessa, kansallisessa tai transnationaalaisessa kontekstissa) sekä tarpeita, jotka liittyvät osallistumiseen tällaisten aiheiden/kysymysten käsittelyyn
- tiedotuskampanjat, joilla kannustetaan nuorten osallistumista yhteiskunnalliseen toimintaan, kuten tiedotus- ja/tai kulttuuritapahtumat, jotka liittyvät tiettyihin nuorille tärkeisiin yhteiskunnallisiin haasteisiin
- avoimien, turvallisten ja kaikkien nuorten käytettävissä olevien virtuaalisten ja/tai fyysisten tilojen saatavuuden helpottaminen, jotta tarjotaan tehokkaita mahdollisuuksia oppia osallistumaan yhteiskunnalliseen toimintaan ja demokraattisiin prosesseihin
- simulaatiot demokraattisten instituutioiden toiminnasta ja tällaisissa instituutioissa toimivien päättäjien rooleista.

Nuorten osallistumishankkeessa toteutettavaan toimintaan on erittäin suositeltavaa sisällyttää digitaalisia toimintamuotoja (esimerkiksi webinaareja, hackathon-tapahtumia ja erilaisia sähköisen osallistumisen välineitä) ja/tai koulutusta digitaalisten demokratian välineiden käytöstä aina, kun se on tarkoituksenmukaista.

Hankkeen olisi koostuttava monesta erilaisesta hanketoiminnasta, jotka yhdessä edistävät suunniteltujen tavoitteiden saavuttamista.

Toiminta olisi rahoitettava pääasiassa kululuokasta ”hankehallinto”, mikä tarkoittaa kuukausittaista yksikkökorvausta. Hanketoimintaan sisältyy tavanomaisesti hankkeen hallinnointia käsitteleviä kokouksia sekä hankkeen jatkuva perustoiminta. **Hanketoiminta voi olla digitaalista ja/tai fyysistä, ja siihen voivat osallistua ne nuoret, jotka ovat suoraan mukana hankkeessa.**

Hankkeeseen voi sisältyä myös yksi tai useampi nuorten osallistumistapahtuma.

Käsitteellä ”nuorten osallistumistapahtuma” tarkoitetaan tapahtumia, jotka ovat olennaisia hankkeen tavoitteiden saavuttamisen kannalta. Niillä voidaan tuoda esiin hankkeen välitavoitteita, ja niiden olisi erotuttava selkeästi käynnissä olevasta hanketoiminnasta joko sisällöltään, kooltaan tai osallistujaprofiililtaan. Nuorten osallistumistapahtuma on fyysinen tapahtuma, johon kuuluu nuorten ja tapauksen mukaan myös muiden osallistujien fyysinen läsnäolo. Nuorten osallistumistapahtumaan voivat osallistua yleiseen hanketoimintaan välittömästi osallistuvien epävirallisten nuorten ryhmien tai edunsaajaorganisaatioiden jäsenten lisäksi myös laajempi nuoriso ja/tai päättäjät. Tapahtuman keston olisi vastattava suunniteltua toimintaa ja odotettuja tuloksia, ja tapahtumat voivat olla sekä hyvin lyhyitä (tunteja) että pidempikestoisia. Nuorten osallistumistapahtumien järjestämiseen on saatavilla erityistä tukea tapahtumakohtaisesti kutakin osallistujaa kohden riippumatta tapahtuman kestoista.

Nuorten osallistumishankkeet, joihin sisältyy fyysistä hanketoimintaa, tai fyysiset nuorten osallistumistapahtumat, jotka edellyttävät osallistujilta matkustamista asuinpaikkansa ulkopuolella olevalle tapahtumapaikalle, voivat hakea liikkuvuutta varten lisärahoitusta, joka koostuu matka- ja oleskelutuesta. Liikkuvuus nuorten osallistumishankkeissa voi olla niin kansallista kuin kansainvälistä, mutta sen olisi aina tuettava hankehallintokustannusten kautta rahoitettua hanketoimintaa tai nuorten osallistumistapahtumaa (rahoituslähteenä nuorten osallistumistapahtumien tuki).

Tästä toiminnosta ei voida tukea seuraavan tyyppistä toimintaa: organisaatioiden tai niiden verkostojen sääntömääräiset kokoukset, **puoluepoliittisten tapahtumien järjestäminen**, fyysinen infrastruktuuri (esimerkiksi rakennusten rakentamisesta/hankinnasta ja niiden pysyvistä varustelusta aiheutuvat kustannukset).

Esimerkkejä hankkeista, joissa on vahva osallistumisulottuvuus (esimerkit eivät koske vain nuorten osallistumishankkeita), ja asiaankuuluvista parhaista käytännöistä on nuorten osallistumista koskevassa välineistössä¹³¹.

HANKKEEN SUUNNITTELU JA VALMISTELU

Tästä toiminnosta tuettavaan hankkeeseen olisi sisällyttävä yksi tai useampia edellä kuvatuista tekijöistä. Kyseisiä tekijöitä voidaan yhdistellä joustavasti hankkeen tavoitteiden sekä osallistujaorganisaation tai -organisaatioiden ja osallistujien tarpeiden mukaan.

Hankkeen toteuttaa yksi tai useampi epävirallinen nuorten ryhmä, yksi tai useampi organisaatio tai niiden yhdistelmä. Epävirallinen nuorten ryhmä (tai ryhmät) ja/tai osallistujaorganisaatiot on yksilöitävä hakuvaiheessa. Muita nuoria voi olla mukana hankkeessa osallistujina joissakin toimintamuodoissa tai osana toiminnan kohderyhmää. Jos mukana on vain yksi epävirallinen nuorten ryhmä, yksi ryhmän jäsenistä tekee hakemuksen ryhmän puolesta. Jos mukana on useita ryhmiä tai organisaatioita, yksi niistä toimii koordinaattorina ja hakee koko hanketta muiden kumppanien puolesta.

Hanke koostuu neljästä vaiheesta: suunnittelusta, valmistelusta, toteutuksesta ja jatkotoimista. Osallistujaorganisaatioilla ja toimintaan osallistuvilla nuorilla olisi oltava aktiivinen rooli hankkeen kaikissa vaiheissa, mikä tukee heidän oppimiskokemustaan ("nuorten nuorille suunnittelema toiminta"). Nuorten osallistumista koskeva välineistö (Youth Participation Toolkit) voi tarjota käytännön ideoita ja ohjeita nuorten osallistumisen lisäämiseksi.

- Suunnittelu (muun muassa tarpeiden, tavoitteiden, oppimistulosten ja toimintamuotojen määrittely, työohjelman ja toiminta-aikataulun laatiminen).
- Valmistelu (muun muassa käytännön järjestelyt, sopimusjärjestelyt kumppaneiden kanssa, suunnitellun toiminnan kohderyhmän tai -ryhmien vahvistaminen sekä osallistujien kielellinen, kulttuurinen ja oppimis- ja tehtäväkohtainen lähtövalmennus).
- Toiminnan toteutus.
- Jatkotoimet (toiminnan arviointi, osallistujien oppimistulosten tunnistaminen ja dokumentointi sekä hanketulosten levittäminen ja hyödyntäminen). Jokaisessa hankkeessa olisi osana jatkotoimivaihetta suunniteltava nuorille osallistujille annettavaa palautetta hankkeen tuotoksista, muun muassa siitä, miten näistä tuotoksista on ilmoitettu muille merkityksellisille sidosryhmille ja/tai miten nämä ovat käyttäneet tuotoksia.

EU:n nuorisodialogi

EU:n nuorisodialogin¹³² yhteydessä yksilöidyt aiheet ja painopisteet voivat toimia inspiraation lähteenä nuorten osallistumishankkeille kaikilla tasoilla. Myös EU:n nuorisodialogissa laaditut EU:n nuorisotavoitteet voivat toimia vastaavana inspiraation lähteenä. Niissä yksilöidään nuorten elämään vaikuttavia monialaisia aihepiirejä ja tuodaan esiin haasteita.

¹³¹ <https://participationpool.eu/toolkit/>

¹³² https://europa.eu/youth/strategy/euyouthdialogue_fi

Lisäksi onnistuneiden nuorten osallistumishankkeiden tuloksia voidaan hyödyntää EU:n nuorisodialogin myöhemmissä vaiheissa.

Oppimisprosessi

Nuorten osallistumishankkeessa on suunniteltava tuen tarjoamista kaikkien osallistujien (eli myös muiden kuin hanketta toteuttavien epävirallisten nuorten ryhmien ja/tai hankkeen valmisteluun ja toteuttamiseen aktiivisesti osallistuvien nuorten) reflektointiprosessiin ja yksilöllisten oppimistulosten tunnistamiseen ja dokumentointiin erityisesti Youthpass-todistuksen avulla.

Osallistujien suojelu ja turvallisuus

Hankkeen suunnittelun ja valmistelun aikana olisi käsiteltävä kysymystä osallistujien suojelusta ja turvallisuudesta, ja olisi toteutettava kaikki tarvittavat toimenpiteet riskien ehkäisemiseksi/pienentämiseksi.

Yhteisöjen muodostaminen

Yhteisöjen muodostamistoiminnan sisällyttäminen nuorten osallistumishankkeisiin on erittäin suositeltavaa. Tällaista toimintaa olisi mahdollisuuksien mukaan pyrittävä jatkamaan tuettujen hankkeiden päätyttyä siten, että niistä tulee itseään ylläpitäviä.

Erasmus+ -nuorisotoiminnan laatustandardit

Kaiken tästä toiminnosta tuettavan toiminnan toteutuksessa on noudatettava laadukkaan oppimiseen liittyvän liikkuvuustoiminnan järjestämistä koskevia **Erasmus+ -nuorisotoiminnan laatustandardeja**. Erasmus+ -nuorisotoiminnan laatustandardit kattavat toiminnon peruseriaatteet sekä hanketehtävien konkreettisen toimeenpanon, kuten osallistujien valinnan ja lähtövalmennuksen, oppimistulosten määrittelyn, arvioinnin ja tunnustamisen ja hanketulosten jakamisen. **Erasmus+ -nuorisotoiminnan laatustandardit** ovat saatavissa osoitteessa https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-youth_fi

HORISONTAAISET ULOTTUVUUDET

Osallisuus ja moninaisuus

Erasmus+ -ohjelman kaikissa toiminnoissa pyritään edistämään yhdenvertaisen osallistumisen mahdollisuuksia, osallisuutta ja oikeudenmukaisuutta. Hakijoiden olisi suunniteltava helposti saavutettavaa ja osallistavaa hanketoimintaa ottaen huomioon niiden osallistujien näkemykset, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, ja ottamalla heidät mukaan päätöksentekoon.

Nuorten osallistumishankkeet soveltuvat erityisen hyvin sellaisten nuorten osallistamiseen, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia:

- Nuorten osallistumishankkeet on suunniteltu ruohonjuuritason toimintamuodoksi, jonka muuttajat (kesto, osallistujamäärä, kansalliset/transnationaaliset toiminnot) ovat hyvin joustavia ja helposti mukautettavissa sellaisten nuorten erityistarpeisiin, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia.
- Nuorten osallistumishankkeita toteuttavien epävirallisten nuorten ryhmien tukena voi olla **ohjaaja**¹³³. Ohjaajan palvelut voivat olla erityisen merkittäviä ja hyödyllisiä nuorten, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, tukemiseksi hankkeiden laatimisessa ja toteuttamisessa.
- Toiminnon tavoitteita ovat mahdollisuuksien tarjoaminen nuorille, jotta nämä voivat oppia osallistumaan kansalaisyhteiskunnan toimintaan, sekä digitaalisen ja medialukutaidon parantaminen. Näihin tavoitteisiin tähtäävät hankkeet voivat olla erityisen hyödyllisiä autettaessa nuoria, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, voittamaan mahdollisesti kohtaamiaan haasteita.

Nuorten osallistumishankkeet soveltuvat myös erityisen hyvin yhteiskunnallista osallisuutta ja moninaisuutta koskevaan temaattiseen työhön esimerkiksi stereotyyppien torjumisen tukemiseksi sekä ymmärryksen, suvaitsevaisuuden ja syrjimättömyyden edistämiseksi.

Ympäristökestävyys

Hankkeella olisi edistettävä ekologisesti kestävää ja vastuullista toimintaa osallistujien keskuudessa ja lisättävä tietoisuutta liikkuvuustoiminnan ympäristöjalanjälkeä pienentävien tai korvaavien toimien merkityksestä. Se olisi suunniteltava ja toteutettava ympäristötietoisesti esimerkiksi sisällyttämällä siihen kestäviä käytäntöjä, kuten uudelleenkäytettävien tai ympäristöä säästävien materiaalien käyttö, jätteen syntymisen vähentäminen ja kierrätys sekä kestävien liikennemuotojen käyttö.

Digitaalinen muutos nuorisosalalla

Erasmus+ -ohjelmalla tuetaan digitaalisten välineiden ja oppimismenetelmien käyttöönottoa kaikissa osallistajaorganisaatioissa, jotta niillä voidaan täydentää fyysisiä toimintamuotoja, parantaa yhteistyötä kumppaniorganisaatioiden välillä sekä parantaa toiminnan laatua. Digitaalisten ja verkkopohjaisten elementtien käyttö nuorten, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, osallistumiskynnyksen madaltamiseksi on suositeltavaa. Toteuttamalla hankkeita ja toimintaa, joilla pyritään vahvistamaan digitaitoja, edistämään digitaalista lukutaitoa ja/tai kehittämään ymmärrystä digiteknologian riskeistä ja mahdollisuuksista, ohjelmalla voidaan muuttaa ajattelutapaa ja edistää digitaalisten ja monimuotolähestymistapojen kehittämistä nuorisotoiminnassa.

Toiminnan suunnittelun ja tavoitteiden mukaan digitaalisiin kysymyksiin liittyvän osaamisen ja tietoisuuden kehittäminen sekä uusien teknologioiden käyttö voidaan ottaa käyttöön fyysisissä tapahtumissa tai oppimiseen liittyvissä liikkuvuustoiminnoissa, kun taas puhtaasti virtuaaliset komponentit tulisi rahoittaa hankehallinnon kustannuksista. Asianmukaisesti perusteltuihin kustannuksiin, jotka aiheutuvat sellaisten nuorten osallistamisesta, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, voidaan hakea tukea kululuokasta ”osallisuustuki osallistujille”.

Kansalliset toimistot tarjoavat koulutus- ja yhteistyötoimintansa puitteissa nuorisotyöntekijöille ja nuorisajohtajille monenlaisia koulutusmahdollisuuksia muun muassa siitä, miten voidaan tukea digitaalista muutosta nuorisosalalla. Koulutustarjonta julkaistaan eurooppalaisessa koulutuskalenterissa (European Training Calendar) seuraavassa osoitteessa:

¹³³ Epäviralliset nuorten ryhmät voivat käyttää yhtä tai useampaa ohjaajaa hankkeen aikana tarpeidensa mukaan.

<https://www.salto-youth.net/tools/european-training-calendar/> Inspiraatiota löytyy myös SALTO-resurssikeskuksen sivulta "SALTO Tools": <https://www.salto-youth.net/tools/>.

Osallistuminen

Erasmus+ -ohjelmalla autetaan kaikkia osallistuvia organisaatioita parantamaan hankkeiden laatua sisällyttämällä niihin osallistava ulottuvuus. Nuorille tarjotaan merkityksellisiä mahdollisuuksia sitoutua ja osallistua hanketoiminnan suunnitteluun ja toteuttamiseen ja kokea tällä tavalla aktiivisen kansalaisuuden ja yhteiskunnalliseen toimintaan osallistumisen hyödyllisyyden. Resursseja tuettujen hankkeiden osallistavan ulottuvuuden vahvistamista varten löytyy muun muassa verkkosivustolta "participationpool.eu". Lisäksi kannustetaan luomaan linkkejä ja osallistumaan toiminnassa oleviin kansallisiin, kansainvälisiin tai (muihin) EU:n laajuisiin aloitteisiin ja foorumeihin, joilla käsitellään osallisuusasioita ja kansalaistoimintaa.

HANKKEIDEN ARVIOINTIPERUSTEET

Kelpoisuusperusteet

Kuka voi hakea?	Hakijana voi olla mikä tahansa jonkin EU:n jäsenvaltion tai ohjelmaan assosioituneen kolmannen maan tukikelpoinen osallistujaorganisaatio. Kyseinen organisaatio jättää hakemuksen kaikkien hankkeessa mukana olevien osallistujaorganisaatioiden nimissä. ¹³⁴
Tukikelpoiset osallistujaorganisaatiot	Osallistujaorganisaatio voi olla <ul style="list-style-type: none"> • voittoa tavoittelematon organisaatio, yhdistys tai kansalaisjärjestö, eurooppalainen nuorisotalon kansalaisjärjestö, paikallinen, alueellinen tai valtakunnallinen julkisyhteisö, yhteiskunnallinen yritys, yritysten yhteiskuntavastuun alalla toimiva voittoa tavoitteleva elin • epävirallinen nuorten ryhmä¹³⁵. Sen on oltava sijoittautunut EU:n jäsenvaltioon tai ohjelmaan assosioituneeseen kolmanteen maahan taikka ohjelmaan assosioitumattomaan kolmanteen maahan EU:n naapurialueilta (alueet 1–4; ks. ”Tukikelpoiset maat” oppaan A-osassa).
Osallistujaorganisaatioiden määrä ja profiili	<ul style="list-style-type: none"> • Kansalliset nuorten osallistumishankkeet: mukana on oltava vähintään yksi osallistujaorganisaatio. Transnationaaliset ja kansainväliset nuorten osallistumishankkeet: mukana on oltava vähintään kaksi osallistujaorganisaatiota eri maista. Sama organisaatio (yksi organisaatiotunnus) voi olla kunkin hakujan puitteissa mukana yhteensä enintään 5 hakemuksessa joko hakijana tai kumppanina.
Hankkeen kesto	3–24 kuukautta.
Toiminnan tapahtumapaikka tai -paikat	<ul style="list-style-type: none"> • Toiminnan on tapahduttava yhden tai useamman osallistujaorganisaation sijaintimaassa. toimintoja voidaan toteuttaa myös jossain Euroopan unionin toimielinten toimipaikassa¹³⁶, vaikka hankkeessa ei ole osallistujaorganisaatioita toimielimen isäntämaasta

¹³⁴ Osallistujaorganisaatioiden on allekirjoitettava liittymislomake hakijaorganisaatiolle. Liittymislomakkeet olisi toimitettava hakuvaiheessa ja viimeistään allekirjoitettaessa avustussopimusta. Lisätietoja on tämän oppaan C-osassa.

¹³⁵ Vähintään neljän 13–30-vuotiaan nuoren muodostama ryhmä. Joku ryhmän vähintään 18-vuotiaista jäsenistä toimii ryhmän edustajana ja vastuuhenkilönä. Epävirallisen nuorten ryhmän määritelmä esitetään sanastossa. Tämän toiminnon ja siihen liittyvien määräysten yhteydessä ”epävirallinen nuorten ryhmä” sisältyy ”osallistujaorganisaation” määritelmään. Viitattaessa ”osallistujaorganisaatioihin” viittauksen katsotaan kattavan myös ”epäviralliset nuorten ryhmät”.

¹³⁶ EU:n toimielinten toimipaikkoja on Brysselissä, Frankfurtissa, Luxemburgissa, Strasbourgissa ja Haagissa.

<p>Tukikelpoiset osallistajat</p>	<p>Osallistujaorganisaatioiden sijaintimaissa asuvat 13–30-vuotiaat nuoret¹³⁷ ja hankkeessa käsiteltävien aiheiden kannalta relevantit päättäjät.</p> <p>Fasilitaattoreita ja tukihenkilöitä ei voida pitää toiminnan osallistujina, mutta heille voidaan myöntää tukea tietyistä budjettikohdista.</p>
<p>Mihin hakemus jätetään?</p>	<p>Hakemus jätetään sen maan kansalliseen toimistoon, johon hakijaorganisaatio on sijoittautunut.</p>
<p>Milloin hakemus jätetään?</p>	<p>Hakijoiden on jätettävä avustushakemuksensa viimeistään seuraavina ajankohtina:</p> <p>20. helmikuuta klo 12:00:00 (keskipäivällä Brysselin aikaa) samana vuonna 1. kesäkuuta ja 31. joulukuuta välisenä aikana alkavista hankkeista</p> <p>1. lokakuuta klo 12:00:00 (keskipäivällä Brysselin aikaa) seuraavana vuonna 1. tammikuuta ja 31. toukokuuta välisenä aikana alkavista hankkeista.</p> <p>Mahdollinen ylimääräinen hakukierros:</p> <p>Kansalliset toimistot voivat päättää järjestää ylimääräisen hakukierroksen. Kansalliset toimistot tiedottavat hakijoille ylimääräisen hakukierroksen avaamisesta verkkosivustoillaan.</p> <p>Jos ylimääräinen hakukierros järjestetään, hakijoiden on jätettävä avustushakemuksensa viimeistään 7. toukokuuta klo 12:00:00 (keskipäivällä Brysselin aikaa) samana vuonna elokuun 1. päivän ja joulukuun 31. päivän välisenä aikana alkavista hankkeista.</p>
<p>Miten haetaan?</p>	<p>Oppaan C-osa sisältää yksityiskohtaiset hakuohjeet.</p>
<p>Liitteet</p>	<p>Hakulomakkeeseen on liitettävä laillisen edustajan valaehtoinen vakuutus.</p> <p>Jos hankkeessa on tarkoitus toteuttaa liikkuvuustoimintaa ja/tai fyysisiä tapahtumia, hakulomakkeeseen on liitettävä suunnitellun liikkuvuustoiminnan ja/tai fyysisten tapahtumien aikataulu.</p>

¹³⁷ Huomaa seuraava:

Alaikärajat – osallistujien on ylitettävä vähimmäisikä viimeistään toiminnon alkamispäivänä.

Yläikärajat – osallistajat eivät saa toiminnon alkamispäivänä ylittää asetettua enimmäisikää.

ARVIOINTIKRITEERIT

Toimitetut hakemukset arvioidaan antamalla pisteitä nolasta sataan jäljempänä esitettyjen kriteerien ja painotusten perusteella. Huomioon otetaan ainoastaan hakemukset, jotka ylittävät seuraavat kynnsarvot:

- vähintään 60 pistettä yhteensä 100 pisteestä
- vähintään puolet kunkin kolmen arviointikriteeriluokan enimmäispisteistä.

<p>Relevanssi, perustelut ja vaikutus (enintään 30 pistettä)</p>	<p>Missä määrin hanke täyttää seuraavat vaatimukset:</p> <ul style="list-style-type: none">• Hakijan profiili, kokemus, toiminta ja kohderyhmät ovat nuorisolan kannalta merkityksellisiä.• Hankkeella puututaan yhteen tai useampaan EU:n nuorisodialogin tai nuorisotavoitteiden painopisteeseen.• Hankkeella on mahdollista edistää osallisuutta ja moninaisuutta ja ohjelman vihreää, digitaalista ja osallistavaa ulottuvuutta.• Hanke on merkityksellinen toiminnon tavoitteiden kannalta.• Hanke on merkityksellinen EU:n yhteisten arvojen – kuten ihmisarvon, vapauden, demokratian, tasa-arvon, oikeusvaltioperiaatteen ja ihmisoikeuksien – kunnioittamisen ja edistämisen sekä kaikenlaisen syrjinnän torjunnan kannalta.• Hankkeella ja ehdotetulla toiminnalla käsitellään nuorten ja osallistajaorganisaatioiden tarpeita.• Hankkeesta saadaan eurooppalaista lisäarvoa.• Hankkeella on mahdollista saada aikaan osallistujien kannalta laadukkaita oppimistuloksia.• Hankkeella on todennäköisesti vaikutusta osallistujiin ja osallistajaorganisaatioihin samoin kuin sellaisiin nuoriin ja organisaatioihin, jotka eivät suoraan osallistu hankkeeseen, paikallisella, alueellisella, kansallisella ja/tai Euroopan tai globaalilla tasolla.• Hankkeella saadaan toimintoon mukaan uusia toimijoita ja vähemmän kokeneita organisaatioita, mukaan lukien nuorten ryhmät.
--	---

<p>Hankesuunnitelman laatu (enintään 40 pistettä)</p>	<p>Missä määrin hanke täyttää seuraavat vaatimukset:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ehdotuksesta käy ilmi tunnistettujen tarpeiden, hankkeen tavoitteiden, osallistujaprofiilien ja ehdotetun toiminnan keskinäinen johdonmukaisuus. • Ehdotuksessa kuvataan selkeästi ja vakuuttavasti hankkeen valmistelu, toteutus ja jatkotoimet sekä nuorten aktiivinen osallistuminen kaikissa vaiheissa. • Toiminta on suunniteltu helposti saavutettavaksi ja osallistavaksi ja se on avointa erilaisista lähtökohdista tuleville ja osaamiseltaan erilaisille osallistujille. • Toimintaan sisältyy kestäviä ja ympäristöystävällisiä käytäntöjä. • Hankkeessa hyödynnetään vaihtoehtoisia, innovatiivisia ja älykkäitä nuorten osallistumisen muotoja. • Ehdotetut oppimismenetelmät, mukaan lukien digitaaliset välineet tai virtuaaliset komponentit, ovat toiminnan kannalta tarkoituksenmukaisia, ja niihin sisältyy reflektointiprosessi osallistujien oppimistulosten tunnistamista ja dokumentointia varten sekä avoimuutta ja tunnustamista lisäävien eurooppalaisten välineiden, erityisesti Youthpass-todistuksen, käyttöä.
<p>Hankkeen hallinnoinnin laatu (enintään 30 pistettä)</p>	<p>Missä määrin hanke täyttää seuraavat vaatimukset:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Käytännön järjestelyt, hallinnointi ja tukimenettelyt ovat tyydyttäviä. • Osallistujien turvallisuuden ja suojelun varmistamiseksi toteutettavat toimenpiteet ovat riittäviä ja tehokkaita. • Toimintaan liittyvät tehtävät ja vastuut on määritelty selkeästi Erasmus+ -laatustandardien mukaisesti. • Yhteistyötä ja viestintää osallistujien, osallistujaorganisaatioiden ja muiden asiaankuuluvien sidosryhmien kanssa koskeva suunnitelma tarjoaa tukikehyksen hankkeen hallinnoinnille. • Hakijan ehdottama tapa arvioida hankkeen tuloksia suhteessa sen tavoitteisiin on asianmukainen. • Hakijan ehdottama tapa levittää tietoa hankkeen tuloksista osallistujaorganisaatioissa ja niiden ulkopuolella on asianmukainen. • Hankkeeseen sisältyy toimenpiteitä, joilla pyritään saamaan sen tulokset kestävästi hankkeen elinkaarta pidempään.

RAHOITUSSÄÄNNÖT¹³⁸

Hankkeen budjetti on laadittava seuraavien sääntöjen mukaisesti (euroina):

Nuorten osallistumishankkeisiin myönnettävä enimmäisavustus hanketta kohti: 60,000 euroa

Kululuokka	Tukikelpoiset kustannukset ja sovellettavat säännöt	Määrä
Hankehallinto	<p>Hankkeen hallinnointiin ja toteutukseen (esimerkiksi hankekokousten ja -toiminnan valmisteluun ja toteutukseen, kumppanien väliseen yhteistyöhön ja viestintään, arviointiin, tulosten levittämiseen ja jatkotoimiin) liittyvät kustannukset.</p> <p>Rahoitustapa: Tuki yksikkökustannuksiin.</p> <p>Myöntöperuste: Perusteena hankkeen kesto.</p>	500 euroa kuukaudessa
Ohjaajakustannukset	<p>Kustannukset, jotka liittyvät ohjaajan osallistumiseen hankkeeseen. Ohjaajakustannuksiin voidaan hakea tukea vain, jos hankkeen toteuttaa epävirallinen nuorten ryhmä.</p> <p>Rahoitustapa: Tuki yksikkökustannuksiin.</p> <p>Myöntöperuste: Tapahtumapaikan maan ja työpäivien perusteella.</p> <p>Ohjaajaan liittyvät kulut on perusteltava hakulomakkeessa. Ohjauksen kesto ei liity hankkeen keston.</p>	Taulukko B3 työpäivältä Enintään 12 päivää

¹³⁸ Huomaa, että nuorten osallistumishankkeita koskevassa toiminnossa ”osallistujalla” tarkoitetaan osallistujaorganisaatioiden sijaintimaissa asuvia 13–30-vuotiaita nuoria ja hankkeessa käsiteltävien aiheiden kannalta relevantteja päättäjiä.

Osallisuustuki osallistujille	<p>Osallistujiin, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, heidän tukihenkilöihinsä ja fasilitaattoreihin hanketoiminnassa ja tapahtumissa suoraan liittyvät lisäkustannukset (mukaan lukien perustellut matka- ja oleskelukustannukset, jos tällaisia osallistujia varten ei haeta avustusta matkatukea ja yksilötukea koskevista kululuokista).</p> <p>Rahoitustapa: Todelliset kustannukset.</p> <p>Myöntöperuste: Hakijan on perusteltava hakemuksessa tuen tarve; kansallinen toimisto päättää, hyväksytäänkö se.</p>	100 % tukikelpoisista kustannuksista
Poikkeukselliset kulut	<p>Vakuudesta aiheutuvat kustannukset, jos kansallinen toimisto vaatii vakuuden.</p> <p>Rahoitustapa: Todelliset kustannukset.</p> <p>Myöntöperuste: Hakijan on perusteltava hakemuksessa tuen tarve; kansallinen toimisto päättää, hyväksytäänkö se.</p>	Vakuus: 80 % tukikelpoisista kustannuksista

Taulukko B3 Ohjaajakustannukset

	Opettaja/kouluttaja/tutkija/ Nuorisotyöntekijä Yksikkökorvaus päivältä
Maaryhmä 1: Alankomaat, Belgia, Irlanti, Islanti, Italia, Itävalta, Liechtenstein, Luxemburg, Norja, Ranska, Ruotsi, Saksa, Suomi, Tanska	241
Maaryhmä 2: Espanja, Kreikka, Kypros, Latvia, Malta, Portugali, Slovakia, Slovenia, Tšekki, Viro	137

Maaryhmä 3: Bulgaria, Kroatia, Liettua, Puola, Romania, Serbia, Pohjois-Makedonia, Turkki, Unkari	74
---	----

Lisätuki hankkeen puitteissa järjestettävälle fyysisille tapahtumille

Kululuokka	Tukikelpoiset kustannukset ja sovellettavat säännöt	Määrä
Nuorten osallistumistapahtumien tuki	<p>Nuorten osallistumishankkeen tavoitteiden saavuttamisen kannalta keskeisten kansallisten, transnationaalisten ja kansainvälisten fyysisten tapahtumien toteuttamiseen liittyvät kustannukset. Tämän kululuokan ei ole tarkoitus kattaa osallistujaorganisaatioiden henkilöstön / epävirallisten nuorten ryhmien jäsenten ja fasilitaattorien osallistumista, koska näiden osallistujien osallistuminen tapahtumiin katetaan kululuokasta "hankehallinto".</p> <p>Tapauksen mukaan nuorten osallistumistapahtumien tuki voidaan yhdistää nuorten osallistumishankkeiden puitteissa toteutettavalle liikkuvuustoiminnalle myönnettävään rahoitukseen jäljempänä esitettyjen sovellettavien sääntöjen mukaisesti.</p> <p>Rahoitustapa: Tuki yksikkökustannuksiin.</p> <p>Myöntöperuste: Perusteena tapahtuman osallistujamäärä, pois lukien osallistujaorganisaatioiden henkilöstö, nuorten epävirallisten ryhmien jäsenet ja fasilitaattorit.</p>	100 euroa/osallistuja

Lisätuki hankkeen puitteissa toteutettavalle liikkuvuustoiminnalle¹³⁹

Kululuokka	Tukikelpoiset kustannukset ja sovellettavat säännöt	Määrä		
		Matkan pituus	Vihreä matkustaminen	Muu kuin vihreä matkustaminen
Matkatuki	<p>Osallistujien, heidän tukihenkilöidensä ja fasilitaattorien edestakaiset matkakustannukset asuinpaikkakunnalta hanketoiminnan tai fyysisen tapahtuman tapahtumapaikalle riippumatta siitä, tapahtuuko matka yhdessä maassa vai transnationaalisesti.</p> <p>Alle 500 km:n matkat osallistujien on yleensä matkustettava vähäpäästöisillä kulkuneuvoilla.</p> <p>Rahoitustapa: Tuki yksikkökustannuksiin.</p> <p>Myöntöperuste: Perusteena matkan pituus ja henkilöiden määrä.</p> <p>Hakijan on ilmoitettava lähtöpaikan ja tapahtumapaikan välinen etäisyys¹⁴⁰ käyttämällä Euroopan komission verkkosivuilla olevaa välimatkalaskuria¹⁴¹.</p> <p>Kun kyse on liikkuvasta toiminnasta, hakijan on laskettava yhteen yksittäisten tapahtumapaikkojen väliset etäisyydet ja valittava kokonaismatkaa vastaava välimatkakategoria.¹⁴²</p>	10–99 km	56 euroa	28 euroa
		100–499 km	285 euroa	211 euroa
		500–1999 km	417 euroa	309 euroa
		2 000–2 999 km	535 euroa	395 euroa
		3000–3999 km	785 euroa	580 euroa
		4000–7999 km	1188 euroa	1188 euroa
		vähintään 8 000 km	1735 euroa	1735 euroa
Yksilötuki	<p>Oleskelukustannukset.</p> <p>Rahoitustapa: Tuki yksikkökustannuksiin.</p> <p>Myöntöperuste: Perusteena oleskelun kesto kutakin osallistujaa, tukihenkilöä ja fasilitaattoria (tarvittaessa) kohden, mukaan lukien yksi matkustuspäivä ennen toimintaa ja yksi</p>	Taulukko A2.1 osallistujaa kohden päivässä		
		Taulukkoa sovelletaan myös tukihenkilöihin ja fasilitaattoreihin.		

¹³⁹ Paikalliset osallistajat, jotka matkustavat tapahtumapaikalle alle 10 km, voivat olla oikeutettuja yksilölliseen tukeen ja organisaatioille myönnettävään osallisuustukeen toiminnan niiltä päiviltä, joina myös matkatukeen oikeutetut osallistajat ovat tapahtumapaikalla.

¹⁴⁰ Jos esimerkiksi Madridissa (Espanja) asuva henkilö osallistuu Roomassa (Italia) toteutettavaan toimintaan, hakija laskee Madridin ja Rooman välisen etäisyyden (1 365,28 km) ja valitsee tämän etäisyyden mukaisen välimatkakategorian (ts. 500–1 999 km).

¹⁴¹ https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_fi

¹⁴² Jos esimerkiksi Madridissa (Espanja) asuva osallistuja osallistuu liikkuvaan toimintaan, joka toteutetaan ensin Roomassa (Italia) ja sitten Ljubljanassa (Slovenia), hakija laskee Madridin ja Rooman välisen etäisyyden (1 365,28 km) ja sitten Rooman ja Ljubljanan välisen etäisyyden (489,75 km) ja laskee nämä etäisyydet yhteen (1 855,03 km). Tämän jälkeen hän valitsee tämän etäisyyden välimatkakategorian (eli 500–1 999 km) ja laskee EU-avustuksen osallistujan edestakaisesta matkasta Madridista Ljubljanan (Rooman kautta) aiheutuviin matkakuluihin (275 euroa).

	matkustuspäivä sen jälkeen (tarvittaessa) sekä enintään neljä lisäpäivää osallistujille, tukihenkilöille ja fasilitaattoreille, jotka saavat vihreän matkustamisen tukea	
Osallisuustuki organisaatioille	Osallistujien, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, liikkuvuustoiminnan järjestämiseen liittyvät kustannukset. Rahoitustapa: Tuki yksikkökustannuksiin. Myöntöperuste: Perusteena niiden osallistujien määrä, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia.	125 euroa osallistujaa kohden
Poikkeukselliset kulut	Viisumit ja niihin liittyvät kustannukset, oleskeluluvat, rokotukset, lääkärintodistukset. Osallistujien, epävirallisten ryhmien jäsenten, tukihenkilöiden ja fasilitaattorien korkeat matkakulut, joita ei voida tukea tavanomaisesta matkakulujen tukiluokasta maantieteellisen etäisyyden tai muiden esteiden vuoksi (esim. jos puhtaampien, vähemmän hiilidioksidipäästöjä aiheuttavien kuljetusvälineiden käyttö aiheuttaa korkeita matkakuluja). Rahoitustapa: Todelliset kustannukset. Myöntöperuste: Hakijan on perusteltava hakemuksessa tuen tarve; kansallinen toimisto päättää, hyväksytäänkö se. Korkeita matkakuluja sovelletaan tapauksissa, joissa yksikkökustannuksiin perustuva matkatuki kattaa alle 70 prosenttia matkakustannuksista. Jos korvaukset kalliista matkoista aiheutuvista poikkeuksellisista kustannuksista myönnetään, ne korvaavat yksikkökustannuksiin perustuvan muun kuin vihreän matkustamisen tuen.	Viisumit ja niihin liittyvät kustannukset, oleskeluluvat, rokotukset ja lääkärintodistukset: 100 % tukikelpoisista kustannuksista Korkeat matkakulut: 80 % tukikelpoisista matkakuluista

Taulukko A2.1: Yksilötuki nuorten osallistumishankkeisiin liittyvään liikkuvuustoimintaan	Nuorten osallistumishankkeet (euroa päivältä)
Itävalta	78 euroa

Belgia	78 euroa
Bulgaria	45 euroa
Kroatia	57 euroa
Kypros	63 euroa
Tšekki	53 euroa
Tanska	81 euroa
Viro	48 euroa
Suomi	79 euroa
Ranska	67 euroa
Saksa	71 euroa
Kreikka	68 euroa
Unkari	60 euroa
Islanti	76 euroa
Irlanti	73 euroa
Italia	69 euroa
Latvia	48 euroa
Liechtenstein	77 euroa
Liettua	49 euroa
Luxemburg	77 euroa
Malta	57 euroa
Alankomaat	69 euroa
Pohjois-Makedonia	41 euroa
Norja	83 euroa
Puola	51 euroa
Portugali	57 euroa
Romania	46 euroa
Serbia	47 euroa
Slovakia	48 euroa
Slovenia	54 euroa
Espanja	58 euroa
Ruotsi	72 euroa
Turkki	50 euroa
Ohjelmaan assosioitumattomat naapurialueiden kolmannet maat	44 euroa

NUORTEN LIIKKUVUUSHANKKEET – ”DISCOVEREU-OSALLISUUSTOIMI”

DiscoverEU-osallisuustoimesta voivat saada tukea organisaatiot ja epäviralliset nuorten ryhmät sellaisten hankkeiden toteuttamiseen, joiden avulla nuoret, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, voivat osallistua DiscoverEU-toimintoon yhdenvertaisesti muiden kanssa.

DiscoverEU tarjoaa 18-vuotiaille nuorille mahdollisuuden tehdä yksin tai ryhmässä lyhytkestoinen matka Euroopassa rautateitse tai tarvittaessa muilla liikennemuodoilla. Sen tavoitteena on

- antaa nuorille mahdollisuus oppia Euroopasta, mutta myös löytää Euroopan tarjoamia mahdollisuuksia heidän tulevaa koulutustaan ja elämänvalintojaan varten
- antaa nuorille tietoa, elämänhallintataitoja ja heidän kannaltaan arvokasta osaamista
- edistää yhteyksiä ja kulttuurien välistä vuoropuhelua nuorten välillä
- edistää nuorten Euroopan unioniin kuulumisen tunnetta
- innostaa nuoria erityisesti kestävään matkustamiseen ja yleisesti ympäristötietoisuuteen.

TOIMINNON TAVOITTEET

DiscoverEU:n osallistavaa ulottuvuutta pyritään parantamaan tarjoamalla lisävastusta osallistujille, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, jotta he voisivat tutkia Eurooppaa.

DiscoverEU-osallisuustoimen tavoitteena on erityisesti

- tavoittaa nuoret, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia ja jotka eivät hakisi tukea oma-aloitteisesti
- poistaa esteet, jotka estävät näitä nuoria osallistumasta suoraan yleiseen DiscoverEU-hakuun, ja tarjota heille tarvittavaa tukea, jotta he voivat matkustaa
- käynnistää DiscoverEU:hun osallistuvien nuorten, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, osaamisen ja taitojen parantaminen ja tehostaa sitä.

POLIITTINEN TAUSTA

Euroopan unionin nuorisostrategiassa 2019–2027 vahvistetaan puitteet eurooppalaiselle yhteistyölle nuorisoalalla komission 22. toukokuuta 2018 antaman tiedonannon ”EU:n uusi nuorisostrategia: nuorten osallistaminen, yhdistäminen ja vaikutusmahdollisuudet” perusteella. Strategialla edistetään nuorten osallistumista yhteiskunnalliseen toimintaan, tuetaan yhteiskunnallista ja kansalaistoimintaa ja pyritään varmistamaan, että kaikilla nuorilla on tarvittavat resurssit yhteiskunnalliseen osallistumiseen. EU:n nuorisostrategiaan sisältyy myös nuorisodialogiprosessi, ja sen yhteydessä vuonna 2018 laadittiin 11 eurooppalaista nuorisotavoitetta. Näissä tavoitteissa yksilöidään nuorten elämään vaikuttavia monialaisia aihepiirejä ja tuodaan esiin haasteita. EU:n nuorisostrategian pitäisi osaltaan edistää tämän nuorten vision toteuttamista. EU:n nuorisostrategian keskeisellä osa-alueella ”Yhdistäminen” edistetään ja helpotetaan nuorten välisiä yhteyksiä, suhteita ja kokemustenvaihtoa EU:n tulevan kehityksen keskeisenä voimavarana. Näitä yhteyksiä edistetään parhaiten liikkuvuuden eri muodoilla, joista yksi on DiscoverEU-toiminto.

[EU Youth Strategy | European Youth Portal \(europa.eu\)](#)

TOIMINNAN KUVAUS

DiscoverEU-osallisuustoimi

DiscoverEU-osallisuustoimessa yhdestä viiteen nuorta, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia ja jotka tulevat samasta maasta, tekevät yhdessä lyhyen matkan Euroopassa. Oppimisjakso koostuu suunnittelusta, valmistelusta, toteutuksesta ennen DiscoverEU-matkaa ja sen aikana sekä seurannasta matkan jälkeen.

Seuraavat toiminnot eivät ole tukikelpoisia DiscoverEU-aloitteen puitteissa: akateemiset opintomatkat, vaihtotoiminnot, joilla tavoitellaan taloudellista voittoa, vaihtotoiminnot, joita voidaan pitää esiintymiskierrueina, sääntömääräiset kokoukset ja aikuisten nuorille pitämät kurssit.

HANKKEEN SUUNNITTELU JA VALMISTELU

Hankkeen toteuttaa yksi organisaatio tai epävirallinen nuorten ryhmä, joka lähettää yhden tai useamman osallistujan (osallistujaryhmän) DiscoverEU-matkalle. Organisaation olisi hyödyttävä osallistumisestaan DiscoverEU-osallisuustoimeen, ja tästä syystä hankkeen olisi oltava organisaation tavoitteiden mukainen ja vastattava sen tarpeita. Yhteistyö muiden maiden sidosryhmien kanssa, jotka voisivat järjestää osallistujille toimintaa¹⁴³ tai tarjota tukea, esimerkiksi ottamalla heidät vastaan, on mahdollista.

Hanke koostuu neljästä vaiheesta: suunnittelusta, valmistelusta, toteutuksesta ja jatkotoimista. Osallistujaorganisaatioilla ja toimintaan osallistuvilla nuorilla olisi oltava aktiivinen rooli hankkeen kaikissa vaiheissa, mikä tukee heidän oppimiskokemustaan.

- Matkakokemuksen suunnittelu (määrittellään tarpeet, tavoitteet, oppimistulokset, toiminnan tyyppi, matkasuunnitelma, toiminnan aikataulu jne.).
- Valmistelu (DiscoverEU-matkan käytännön järjestelyt, sopimusjärjestelyt sidosryhmien kanssa, kielellisen / kulttuurienvälisen / oppimiskohtaisen / kulttuurisen / ympäristöä koskevan / digitaalisen toiminnan järjestäminen, osallistujien lähtövalmennukseen liittyvät tehtävät ennen lähtöä jne.).
- Toiminnan toteutus DiscoverEU-matkan aikana.
- Jatkotoimet (toiminnan arviointi, osallistujien oppimistulosten tunnistaminen ja dokumentointi sekä hanketulosten levittäminen ja hyödyntäminen).

Laadukkaalla DiscoverEU-osallisuustoimella on muun muassa seuraavat ominaisuudet:

- Se perustuu nuorten, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, ja osallistujaorganisaatioiden aktiiviseen osallistumiseen hankkeen kaikissa vaiheissa, mikä tukee oppimista ja kehittymiskokemusta.

¹⁴³ Ks. inspiraation lähteeksi SALTO PI -resurssikeskuksen laatiman nuorten osallistumista koskevan välineistön moduuli 9 "DiscoverEU" (DISCOVEREU (<https://participationpool.eu/wp-content/uploads/2021/05/Discover-EU-1.pdf>)).

- Siihen otetaan mukaan ensisijaisesti erilaisia osallistujaryhmiä, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia. Toiminnassa hyödynnetään tätä monimuotoisuutta.
- Toiminta perustuu nuorten selvästi määriteltyihin tarpeisiin.
- Siinä varmistetaan, että osallistujien DiscoverEU-kokemuksen epävirallisen ja arkioppimisen tulokset tunnistetaan ja dokumentoidaan asianmukaisesti.
- Osallistujia kannustetaan pohtimaan Eurooppaa koskevia aiheita ja eurooppalaisia arvoja.

Oppimisprosessi

DiscoverEU-osallisuustoimen toteuttaminen epävirallisen oppimisen kontekstissa edellyttää, että ainakin osa halutuista oppimistuloksista on suunniteltu etukäteen, jotta voidaan varmistaa tarvittavat oppimismahdollisuudet. Osallistujien olisi oltava mukana määriteltävissä tarpeita ja oppimistuloksia, joita he haluavat saada tai kehittää DiscoverEU-matkan avulla.

Osallistujien olisi myös osallistuttava mahdollisimman paljon toiminnan suunnitteluun ja laatimiseen matkan aikana (ohjelman laadinta, matkareitti, aktiviteetit, majoitusvaraukset jne.) ja pohdittava, miten he voivat valmistautua, jotta heidän oppimisensa ja henkilökohtainen kehittyksensä matkan aikana olisi mahdollisimman tehokasta.

Kun DiscoverEU-matka on päättynyt, osallistujia olisi kehoitettava antamaan palautetta DiscoverEU-kokemuksestaan ja pohtimaan, mitä he ovat oppineet ja miten he voivat hyödyntää oppimistuloksia.

Organisaatioiden olisi tuettava oppimisprosessia sekä oppimistulosten tunnistamista ja dokumentointia erityisesti käyttämällä Youthpass-todistusta DiscoverEU-matkan osallistujien osalta.

Osallistujien suojeleminen ja turvallisuus

DiscoverEU-osallisuustoimessa voi olla mukana yksi tai useampi ryhmänvetäjä, fasilitaattori tai tukihenkilö, jotka voivat seurata ja tukea osallistujia, jotta varmistetaan laadukas oppimisprosessi DiscoverEU-matkan aikana. Samalla he huolehtivat turvallisuudesta, kunnioittavasta ja syrjimättömästä toimintaympäristöstä ja osallistujien suojelusta. DiscoverEU-osallisuustoimeen kuuluvan DiscoverEU-matkan suunnittelun ja valmistelun aikana olisi käsiteltävä kysymystä osallistujien suojelusta ja turvallisuudesta, ja olisi toteutettava kaikki tarvittavat toimenpiteet riskien ehkäisemiseksi/pienentämiseksi.

Erasmus+ -nuorisotoiminnan laatustandardit

Kaikkien tästä toiminnosta tuettavien hankkeiden toteutuksessa on noudatettava laadukkaan oppimiseen liittyvän liikkuvuustoiminnan järjestämistä koskevia Erasmus+ -nuorisotoiminnan laatustandardeja. Erasmus+ -nuorisotoiminnan laatustandardit kattavat toiminnon peruseriaatteet sekä hanketehtävien konkreettisen toimeenpanon, kuten osallistujien valinnan ja lähtövalmennuksen, oppimistulosten määrittelyn, arvioinnin ja tunnustamisen ja hanketulosten jakamisen. Erasmus+ -nuorisotoiminnan laatustandardit ovat saatavissa osoitteessa https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-youth_fi

Horisontaaliset ulottuvuudet

Osallisuus ja moninaisuus

Erasmus+ -ohjelman kaikissa toiminnoissa pyritään edistämään yhdenvertaisen osallistumisen mahdollisuuksia, osallisuutta ja oikeudenmukaisuutta. Organisaatioiden olisi suunniteltava helposti saavutettavaa ja osallistavaa hanketoimintaa ottaen

huomioon niiden osallistujien näkemykset, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, ja ottamalla heidät mukaan päätöksentekoon.

DiscoverEU-osallisuustoimi soveltuu erityisen hyvin sellaisten nuorten osallistamiseen, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia:

- Nuoret voivat matkustaa yksin yksilöinä.
- Ryhmäliikkuvuus tarjoaa mahdollisuuden kansainväliseen liikkuvuusjaksoon ryhmän tarjoamassa turvassa.
- Lyhyen keston ja organisaation tiiviin seurannan ansiosta nuoret, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, saavat mahdollisuuden matkustaa ryhmässä tai jopa yksin.

DiscoverEU-osallisuustoimi soveltuu myös osallisuutta ja moninaisuutta koskevaan työhön stereotyyppien torjumisen tukemiseksi sekä ymmärryksen, suvaitsevaisuuden ja syrjimättömyyden edistämiseksi.

Ympäristökestävyys

DiscoverEU-toiminnolla olisi edistettävä ekologisesti kestävää ja vastuullista toimintaa osallistujien keskuudessa ja lisättävä tietoisuutta liikkuvuustoiminnan ympäristöjalanjälkeä pienentävien tai korvaavien toimien merkityksestä. DiscoverEU-osallisuustoimi olisi suunniteltava ja toteutettava ympäristötietoisesti esimerkiksi sisällyttämällä siihen kestäviä käytäntöjä, kuten uudelleenkäytettävien tai ympäristöä säästävien materiaalien käyttö, jätteen syntymisen vähentäminen ja kierrätys sekä kestävien liikennemuotojen käyttö.

Digitaalinen muutos DiscoverEU:ssa

Erasmus+ -ohjelmalla tuetaan digitaalisten välineiden ja verkkopohjaisten oppimismenetelmien käyttöönottoa kaikissa osallistajaorganisaatioissa, jotta niillä voidaan täydentää fyysisiä toimintamuotoja, parantaa yhteistyötä sidosryhmien välillä sekä parantaa toiminnan laatua. Digitaalisten ja verkkopohjaisten elementtien käyttö nuorten, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, osallistumiskynnyksen madaltamiseksi on suositeltavaa. Toteuttamalla hankkeita ja toimintaa, joilla pyritään vahvistamaan digitaitoja, edistämään digitaalista lukutaitoa ja/tai kehittämään ymmärrystä digiteknologian riskeistä ja mahdollisuuksista, ohjelmalla voidaan muuttaa ajattelutapaa ja edistää digitaalisten ja monimuotolähestymistapojen kehittämistä nuorisotoiminnassa.

Digitaalisiin kysymyksiin liittyvän osaamisen ja tietoisuuden kehittäminen sekä uusien teknologioiden käyttö voidaan toiminnan suunnittelun ja tavoitteiden mukaisesti ottaa mukaan oppimiseen liittyviin liikkuvuustoimintoihin.

Osallistuminen

Erasmus+ -ohjelmalla autetaan kaikkia osallistuvia organisaatioita parantamaan hankkeiden laatua sisällyttämällä niihin osallistava ulottuvuus. Nuorille tarjotaan merkityksellisiä mahdollisuuksia sitoutua ja osallistua hanketoiminnan suunnitteluun ja toteuttamiseen ja kokea tällä tavalla aktiivisen kansalaisuuden ja yhteiskunnalliseen toimintaan osallistumisen hyödyllisyyden. Resursseja tuettujen hankkeiden osallistavan ulottuvuuden vahvistamista varten löytyy muun muassa verkkosivustolta ”participationpool.eu”. Lisäksi kannustetaan luomaan linkkejä ja osallistumaan toiminnassa oleviin kansallisiin, kansainvälisiin tai (muihin) EU:n laajuisiin aloitteisiin ja foorumeihin, joilla käsitellään osallisuusasioita ja kansalaistoimintaa.

HANKKEIDEN ARVIOINTIPERUSTEET

KELPOISUUSPERUSTEET

Yleiset kelpoisuusperusteet

Seuraavia yleisiä perusteita sovelletaan DiscoverEU-osallisuustoimeen.

Kuka voi hakea?	Hakijana voi olla mikä tahansa jonkin EU:n jäsenvaltion tai ohjelmaan assosioituneen kolmannen maan tukikelpoinen osallistujaorganisaatio tai epävirallinen nuorten ryhmä.
Tukikelpoiset osallistujaorganisaatiot	<p>Tukikelpoinen osallistujaorganisaatio voi olla</p> <ul style="list-style-type: none">• voittoa tavoittelematon organisaatio, yhdistys tai kansalaisjärjestö, paikallinen, alueellinen tai valtakunnallinen julkisyhteisö, yhteiskunnallinen yritys, yritysten yhteiskuntavastuun alalla toimiva voittoa tavoitteleva elin• epävirallinen nuorten ryhmä¹⁴⁴. <p>Sen on oltava sijoittautunut johonkin EU:n jäsenvaltioon tai ohjelmaan assosioituneeseen kolmanteen maahan.</p> <p>Sama organisaatio (yksi organisaatiotunnus) voi olla kunkin hakujan puitteissa mukana yhteensä enintään 5 hakemuksessa joko hakijana tai kumppanina.</p>
Osallistujaorganisaatioiden määrä	Yksi osallistujaorganisaatio.
Hankkeen kesto	3–24 kuukautta.
Mihin hakemus jätetään?	Hakemus jätetään sen maan kansalliseen toimistoon, johon hakijaorganisaatio on sijoittautunut.

¹⁴⁴ Vähintään neljän 18–30-vuotiaan nuoren muodostama ryhmä. Joku ryhmän jäsenistä toimii ryhmän edustajana ja vastuhenkilönä. Epävirallisen nuorten ryhmän määrittely esitetään sanastossa. Tämän toiminnon ja siihen liittyvien määräysten yhteydessä ”epävirallinen nuorten ryhmä” sisältyy ”osallistujaorganisaation” määrittelyyn. Viitattaessa ”osallistujaorganisaatioihin” viittauksen katsotaan kattavan myös ”epäviralliset nuorten ryhmät”.

Milloin hakemus jätetään?	<p>Hakijoiden on jätettävä avustushakemuksensa viimeistään seuraavina ajankohtina:</p> <p>20. helmikuuta klo 12:00:00 (keskipäivällä Brysselin aikaa) saman vuoden heinäkuun 1. päivän ja seuraavan vuoden maaliskuun 31. päivän välisenä aikana alkavista hankkeista.</p> <p>Mahdollinen ylimääräinen hakukierros:</p> <p>Kansalliset toimistot voivat päättää järjestää ylimääräisen hakukierroksen. Kansalliset toimistot tiedottavat hakijoille ylimääräisen hakukierroksen avaamisesta verkkosivustoillaan. Jos ylimääräinen hakukierros järjestetään, hakemukset on jätettävä viimeistään:</p> <p>1. lokakuuta klo 12:00:00 (keskipäivällä Brysselin aikaa) seuraavana vuonna 1. maaliskuuta ja 31. elokuuta välisenä aikana alkavista hankkeista.</p>
Miten haetaan?	Oppaan C-osa sisältää yksityiskohtaiset hakuohjeet.
Liitteet	Hakulomakkeeseen on liitettävä laillisen edustajan valahtoinen vakuutus.

DiscoverEU-osallisuustoimen täydentävät kelpoisuusperusteet

DiscoverEU-matkan kesto	<p>1–30 päivää.</p> <p>Organisaatio voi järjestää useita DiscoverEU-matkoja (1–5 osallistujaa ja mahdollisesti tukihenkilöitä kullakin matkalla) hankkeen elinkaaren aikana.</p>
Hankkeen toteutuspaikka tai -paikat	DiscoverEU-matkojen on tapahduttava vähintään yhdessä muussa maassa kuin siinä, jossa osallistuja/osallistujat aloittivat matkansa.
Osallistujaorganisaatioiden määrä	Mukana voi olla vain yksi osallistujaorganisaatio.

Tukikelpoiset osallistajat	<p>Nuoret, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia¹⁴⁵, jotka ovat 18-vuotiaita¹⁴⁶ ja jotka oleskelevat laillisesti lähettävän organisaationsa sijaintimaassa.</p> <p>Ryhmänvetäjien¹⁴⁷, fasilitaattorien tai tukihenkilöiden on oltava vähintään 18-vuotiaita.</p>
Osallistujamäärä ja kansallisten ryhmien kokoonpano	<p>Vähintään yksi ja enintään viisi osallistujaa DiscoverEU-matkaa kohden (ryhmänvetäjät, fasilitaattorit ja tukihenkilöt pois lukien). Enintään kaksi tukihenkilöä osallistujaa kohti perustelluissa tapauksissa.</p> <p>Ryhmät voivat matkustaa yksin tai aikuisten seurassa.</p>

ARVIONTIKRITEERIT

Hanke-ehdotukset arvioidaan seuraavin perustein: Hanke-ehdotuksen on saatava vähintään 60 pistettä, jotta se otetaan huomioon rahoitusta myönnettäessä. Lisäksi sen on saatava vähintään puolet enimmäispistemäärästä jokaisessa jäljempänä mainituista arviointikriteerien luokista.

¹⁴⁵ Ks. sanastossa oleva määritelmä ”osallistuja, jolla on muita vähemmän mahdollisuuksia”.

¹⁴⁶ Huomaa seuraava:

Alaikärajat – osallistujien on ylitettävä vähimmäisikä viimeistään hankkeen alkamispäivänä.

Yläikärajat – osallistajat eivät saa hankkeen alkamispäivänä ylittää asetettua enimmäisikää.

¹⁴⁷ Ryhmänvetäjä on nuorten mukana matkustava aikuinen, joka huolehtii heidän oppimisestaan, suojelustaan ja turvallisuudestaan.

<p>Relevanssi, perustelut ja vaikutus (enintään 40 pistettä)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Hankkeen relevanssi seuraavien asioiden kannalta: <ul style="list-style-type: none"> - toiminnon tavoitteet - osallistujaorganisaatioiden ja osallistujien tarpeet - missä määrin hanke mahdollistaa oppimisen löytämisen avulla. • Missä määrin hanke-ehdotus on merkityksellinen EU:n yhteisten arvojen – kuten ihmisarvon, vapauden, demokratian, tasa-arvon, oikeusvaltioperiaatteen ja ihmisoikeuksien – kunnioittamisen ja edistämisen sekä kaikenlaisen syrjinnän torjunnan kannalta. • Hankkeen mahdolliset vaikutukset <ul style="list-style-type: none"> - osallistujiin ja osallistujaorganisaatioihin hankkeen aikana ja sen päättymisen jälkeen. • Missä määrin organisaatio pystyy osoittamaan, että sillä on aiempaa kokemusta ruohonjuuritason työskentelystä sellaisten nuorten kanssa, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia. • Missä määrin hankkeella on mahdollista edistää osallisuutta ja moninaisuutta ja ohjelman vihreää, digitaalista ja osallistavaa ulottuvuutta. • Missä määrin hankkeella on mahdollista saada mukaan Erasmus+ -ohjelman uusia toimijoita ja vähemmän kokeneita organisaatiota, jotka pystyvät osoittamaan, että niillä on aiempaa kokemusta ruohonjuuritason työskentelystä sellaisten nuorten kanssa, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia.
<p>Hankesuunnitelman laatu (enintään 40 pistettä)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Selkeys, kattavuus ja laatu hankkeen kaikissa vaiheissa: osallistujien erityisiä tarpeita vastaava valmistelu, tuki matkustuksen aikana, toiminnan toteuttaminen ja seuranta. • Missä määrin osallistujat ovat mukana toiminnan kaikissa vaiheissa. • Toiminta on suunniteltu helposti saavutettavaksi ja osallistavaksi. • Reflektointiprosessia ja osallistujien oppimistulosten tunnistamista ja dokumentointia koskevien järjestelyjen ja tuen laatu sekä Youthpass-todistuksen hyödyntäminen. • Osallistujien turvallisuuden ja suojelun varmistamiseksi toteutettavien toimenpiteiden riittävyys ja tehokkuus. • Missä määrin toimintaan sisältyy kestäviä ja ympäristöystävällisiä käytäntöjä.
<p>Hankkeen hallinnoinnin laatu (enintään 20 pistettä)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Käytännön järjestelyjen, hallinnoinnin ja tukimenettelyjen laatu. • Soveltuvin osin yhteistyön ja viestinnän laatu muiden keskeisten sidosryhmien kanssa. • Hankkeen eri vaiheiden ja hanketulosten arviointitoimenpiteiden laatu. • Niiden toimenpiteiden tarkoituksenmukaisuus ja laatu, joilla levitetään tietoa hankkeen tuloksista osallistujaorganisaatioissa ja niiden ulkopuolella.

RAHOITUSSÄÄNNÖT

Kululuokka	Tukikelpoiset kustannukset ja sovellettavat	Määrä
------------	---	-------

	säännöt			
Matkakulut	Matkakortit: Osallistujien matkakorttien määrä.	Kuukauden voimassa oleva ja seitsemän matkapäivää ¹⁴⁹ sisältävä matkakortti		
	Mahdollisten tukihenkilöiden (jotka käyttävät samaa liikennevälinettä kuin osallistujat) matkakorttien määrä.	Tuki muiden liikennevälineiden käyttöön tarvittaessa		
	Osallistujien on pääsääntöisesti käytettävä liikennemuotoa, jonka kasvihuonekaasupäästöt ovat kokonaisuutena tarkastellen pienimmät ¹⁴⁸ .	Matkan pituus	Vihreä matkustaminen	Muu kuin vihreä matkustaminen
	Rahoitustapa:	10–99 km	56 euroa	28 euroa
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tuki matkakortin hankinnasta aiheutuviin todellisiin kustannuksiin. ▪ Tuki yksikkökustannuksiin: tapauksissa, joissa lähtömaa ei ole suoraan yhteydessä manner-Euroopan rautatiejärjestelmään ja matkustaminen muilla liikennevälineillä on tarpeen siihen maahan pääsemiseksi, josta liikkuvuustoiminto alkaa. ▪ Vihreä matkustaminen: Jos osallistujat tarvitsevat ylimääräisen matkan päästökseen paikkaan, jossa toiminto alkaa, heillä on myös oikeus matkatukeen, tarvittaessa myös ”vihreän matkustamisen tukeen”. 	100–499 km	285 euroa	211 euroa
		500–1999 km	417 euroa	309 euroa
		2 000–2 999 km	535 euroa	395 euroa
		3000–3999 km	785 euroa	580 euroa
		4000–7999 km	1188 euroa	1188 euroa
		vähintään 8 000 km	1735 euroa	1735 euroa

¹⁴⁸ <https://www.eea.europa.eu/data-and-maps/indicators/energy-efficiency-and-specific-co2-emissions/energy-efficiency-and-specific-co2-9>

¹⁴⁹ Matkakortti on saatavilla nimenomaisesti DiscoverEU-osallisuustoimea varten, ja sitä voidaan käyttää ainoastaan sille varatulla verkkoalustalla. Matkakortti on voimassa 30 päivää, joiden aikana osallistuja voi matkustaa niin monella junalla kuin haluaa keskiyöstä keskiyöhön kunakin seitsemänä matkapäivänä. Muut päivät osallistuja voi käyttää vapaasti haluamallaan tavalla.

Organisointituki	<p>Liikkuvuustoiminnan toteuttamiseen suoraan liittyvät kustannukset.</p> <p>Rahoitustapa: Tuki yksikkökustannuksiin.</p> <p>Myöntöperuste: Perusteena osallistujamäärä, ryhmänvetäjät, tukihenkilöt ja fasilitaattorit pois luettuina.</p>	125 euroa osallistujaa kohden
Yksilötuki	<p>Oleskelukustannukset.</p> <p>Rahoitustapa: Tuki yksikkökustannuksiin.</p> <p>Myöntöperuste: Perusteena osallistujakohtainen oleskelun kesto, ryhmänvetäjät, tukihenkilöt ja fasilitaattorit mukaan lukien.</p>	<p>78 euroa osallistujaa kohden päivässä.</p> <p>Tukea myönnetään enintään 21 päivältä osallistujaa kohden.</p>
Osallisuustuki	<p>Osallistujien, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, liikkuvuustoiminnan järjestämiseen liittyvät kustannukset.</p> <p>Rahoitustapa: Tuki yksikkökustannuksiin.</p> <p>Myöntöperuste: Perusteena niiden osallistujien määrä, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, ryhmänvetäjät, tukihenkilöt ja fasilitaattorit pois luettuina.</p>	125 euroa osallistujaa kohden
	<p>Osallistujiin, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, ja heidän tukihenkilöihinsä, ryhmänvetäjät ja fasilitaattorit mukaan luettuina, suoraan liittyvät lisäkustannukset (mukaan lukien perustellut matka- ja oleskelukustannukset, jos tällaisia osallistujia varten ei haeta avustusta matkatukea ja yksilötukea koskevista kululuokista).</p> <p>Rahoitustapa: Todelliset kustannukset.</p> <p>Myöntöperuste: Hakijan on perusteltava hakemuksessa tuen tarve; kansallinen toimisto päättää, hyväksytäänkö se.</p>	100 % tukikelpoisista kustannuksista
Poikkeukselliset kulut	<p>Vakuudesta aiheutuvat kustannukset, jos kansallinen toimisto vaatii vakuuden.</p> <p>Viisumit ja niihin liittyvät kustannukset,</p>	<p>Vakuus: 80 % tukikelpoisista kustannuksista</p> <p>Viisumit ja niihin liittyvät kustannukset, oleskeluluvat, rokotukset ja lääkärintodistukset: 100 % tukikelpoisista</p>

	<p>oleskeluluvat, rokotukset, lääkärintodistukset.</p> <p>Varauskulut: Joissakin maissa ei ole mahdollista matkustaa ilman pakollista paikkavarausta. Näiden varauskulujen kattaminen matkakortin lisäksi on mahdollista.</p> <p>Osallistujien sekä tukihenkilöiden, ryhmänvetäjien ja fasilitaattorien korkeat matkakulut, joita ei voida tukea tavanomaisesta matkakulujen tukiluokasta maantieteellisen etäisyyden tai muiden esteiden vuoksi (esim. jos puhtaampien, vähemmän hiilidioksidipäästöjä aiheuttavien kuljetusvälineiden käyttö aiheuttaa korkeita matkakuluja). Jos korvaukset kalliista matkoista aiheutuvista poikkeuksellisista kustannuksista myönnetään, ne korvaavat yksikkökustannuksiin perustuvan matkatuen.</p> <p>Rahoitustapa: Todelliset kustannukset.</p> <p>Myöntöperuste: Hakijan on perusteltava hakemuksessa tuen tarve; kansallinen toimisto päättää, hyväksytäänkö se. Korkeita matkakuluja sovelletaan tapauksissa, joissa yksikkökustannuksiin perustuva matkatuki kattaa alle 70 prosenttia osallistujien matkakustannuksista. Jos korvaukset poikkeuksellisen korkeista matkakustannuksista myönnetään, ne korvaavat muun kuin vihreän matkustamisen tuen.</p>	<p>kustannuksista</p> <p>Varauskulut: 80 % tukikelpoisista varauskuluista</p> <p>Korkeat matkakulut: 80 % tukikelpoisista matkakuluista</p>
--	---	---

HENKILÖSTÖN LIIKKUVUUS LIIKUNTA- JA URHEILUALALLA

Tällä toiminnolla pyritään edistämään liikunta- ja urheilualan organisaatioiden kehitystä tukemalla niiden henkilöstön oppimiseen liittyvää liikkuvuutta.

Osallistujaorganisaatioiden olisi toiminnassaan edistettävä aktiivisesti osallisuutta ja moninaisuutta, ympäristökestävyyttä, digitaalista koulutusta samoin kuin kansalaistoimintaa ja yhteiskuntaan osallistumista. hyödyntämällä ohjelman näihin tarkoituksiin tarjoamia erityisiä rahoitusmahdollisuuksia, lisäämällä osallistujiensa tietoisuutta, jakamalla parhaita käytäntöjä ja suunnittelemalla toimintansa asianmukaisesti.

Tämän toiminnon yleisenä tavoitteena on tarjota pääasiassa ruohonjuuritasolla toimivien liikunta- ja urheilualan organisaatioiden henkilöstölle mahdollisuus kehittää osaamistaan ja pätevyyttään ja hankkia uusia taitoja viettämällä oppimiseen liittyvää liikkuvuusjakso ulkomailla; näin edistetään liikunta- ja urheilualan organisaatioiden kapasiteetin vahvistamista ja kehittämistä.

Tämä toiminto tukee ruohonjuuritason liikunnassa ja urheilussa toimivien valmentajien ja muun (sekä palkatun että vapaaehtoisen) henkilöstön ammatillista kehittymistä. Muulla kuin ruohonjuuritasolla toimiva liikunta- ja urheilualan henkilöstö, mukaan lukien kaksoisuran urheilun piirissä ja urheilun ulkopuolella valinneet, voi myös tehostaa oppimisvaikutusta ja tiedon siirtoa ruohonjuuritason liikunta- ja urheilualan henkilöstölle ja -organisaatioille. Muulla kuin ruohonjuuritasolla toimivan liikunta- ja urheilualan henkilöstön mahdollisuuksia oppimiseen liittyvään liikkuvuuteen voidaan tukea, jos tällaisen henkilöstön osallistumisesta voi olla hyötyä ruohonjuuritason liikunnalle ja urheilulle.

Toiminnolla edistetään EU:n urheilualan työsuunnitelman 2021–2024¹⁵⁰ tavoitteiden saavuttamista.

Liikunta- ja urheilualan liikkuvuushankkeiden tavoitteena on erityisesti

- tukea ruohonjuuritason liikuntaa ja urheilua ottaen huomioon sen suuri merkitys liikunnan ja terveellisten elämäntapojen, henkilösuhteiden, sosiaalisen osallisuuden ja tasa-arvon edistämisessä
- kehittää liikunnan ja urheilun eurooppalaista ulottuvuutta sekä oppimiseen liittyvää liikkuvuutta koskevaa kansainvälistä yhteistyötä liikunta- ja urheilualalla
- vahvistaa ruohonjuuritason organisaatioiden kapasiteettia
- parantaa liikunta- ja urheilualan henkilöstön tietoja ja taitoja
- edistää liikunnan ja urheilun kautta yhteisiä eurooppalaisia arvoja, hyvää hallinnointia ja rehellisyyttä liikunnassa ja urheilussa, kestävää kehitystä sekä koulutusta ja taitoja liikunnassa ja urheilussa sekä niiden avulla
- edistää aktiivista ja ympäristön huomioon ottavaa elämäntapaa ja aktiivista kansalaisuutta
- perustaa valmentajien ja liikunta- ja urheiluhenkilöstön eurooppalaisia verkostoja.

¹⁵⁰ [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/?uri=CELEX:42020Y1204\(01\)](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/?uri=CELEX:42020Y1204(01))

HORISONTAALISET PAINOPISTEET

Kaikkiin liikkuvuushankkeisiin olisi sisällytettävä seuraavat koko Erasmus+ -ohjelmalle yhteiset ulottuvuudet:

Osallisuus ja moninaisuus

Erasmus+ -ohjelman kaikissa toiminnoissa pyritään edistämään yhdenvertaisen osallistumisen mahdollisuuksia, osallisuutta ja oikeudenmukaisuutta. Ohjelmasta tukea saavien organisaatioiden on varmistettava, että ne tarjoavat liikkuvuusmahdollisuuksia osallistavalla ja tasa-arvoisella tavalla kaikista lähtökohdista tuleville osallistujille. Osallistujien valinnassa olisi varmistettava, että heidän ammatillisen kehittymisensä tuomat hyödyt ovat täysimääräisesti siirrettävissä lähettävään organisaatioon.

Liikkuvuustoiminnan valmistelun, toteutuksen ja jatkotoimien kaikissa vaiheissa lähtevien ja vastaanottavien organisaatioiden olisi osallistettava osallistujat keskeisiin päätöksiin, jotta varmistetaan mahdollisimman suuri hyöty ja vaikuttavuus kullekin osallistujalle.

Ympäristökestävyys

Hankkeella olisi edistettävä ekologisesti kestävää ja vastuullista toimintaa osallistujien keskuudessa ja lisättävä tietoisuutta liikkuvuustoiminnan ympäristöjalanjälkeä pienentävien tai korvaavien toimien merkityksestä. Se olisi suunniteltava ja toteutettava ympäristötietoisesti esimerkiksi sisällyttämällä siihen kestäviä käytäntöjä, kuten uudelleenkäytettävien tai ympäristöä säästävien materiaalien käyttö, jätteen syntymisen vähentäminen ja kierrätys. Nämä periaatteet olisi otettava huomioon ohjelman kaiken toiminnan valmistelussa ja toteutuksessa etenkin käyttämällä ohjelmasta tarjottavaa erityistä tukea kestävien matkustustapojen edistämiseksi.

Digitaalinen siirtymä

Erasmus+ -ohjelmalla tuetaan digitaalisten välineiden ja oppimismenetelmien käyttöönottoa kaikissa osallistujaorganisaatioissa, jotta niillä voidaan täydentää fyysisiä toimintamuotoja, parantaa yhteistyötä kumppaniorganisaatioiden välillä sekä parantaa toiminnan laatua.

Osallistuminen yhteiskunnalliseen toimintaan

Ohjelman tavoitteena on auttaa osallistujia tunnistamaan aktiivisen kansalaisuuden ja yhteiskunnalliseen toimintaan osallistumisen edut. Tuettavalla liikkuvuustoiminnalla on tarkoitus vahvistaa osallistumistaitoja kansalaisyhteiskunnan eri osa-alueilla sekä kehittää sosiaalisia ja kulttuurienvälisiä taitoja, kriittistä ajattelua ja medialukutaitoa. Hankkeilla olisi mahdollisuuksien mukaan tarjottava mahdollisuuksia yhteiskunnalliseen toimintaan osallistumiseen, sosiaaliseen sitoutumiseen ja kansalaistoimintaan virallisen tai epävirallisen oppimisen kautta. Niillä olisi myös parannettava osallistujien ymmärrystä Euroopan unionista ja yhteisistä eurooppalaisista arvoista, kuten demokratian periaatteiden, ihmisarvon sekä yhtenäisyyden ja moninaisuuden periaatteiden kunnioittamisesta, sekä Euroopan sosiaalisesta, kulttuurisesta ja historiallisesta perinnöstä.

HANKKEEN SUUNNITTELU JA VALMISTELU

Hakijaorganisaatio on keskeinen toimija avaintoimen 1 hankkeissa. Hakija laatii ja jättää hakemuksen, allekirjoittaa avustussopimuksen kansallisen Erasmus+ -toimiston kanssa, toteuttaa liikkuvuustoiminnan ja raportoi kansalliselle Erasmus+ -toimistolle. Kumpikin tuettu toimintatyyppi on lähtevää liikkuvuutta. Tämä tarkoittaa, että hakijaorganisaatio toimii lähettävänä organisaationa: se valitsee osallistujat ja lähettää heidät ulkomaille olevaan vastaanottavaan organisaatioon.

Hankkeeseen voi sisältyä yksi tai useampi liikkuvuusmuoto. Toimintamuotoja voidaan yhdistellä hankkeen tavoitteiden sekä osallistujaorganisaation tai -organisaatioiden ja osallistujien tarpeiden mukaan.

Hanke koostuu neljästä vaiheesta: suunnittelusta, valmistelusta, toteutuksesta ja jatkotoimista.

- Suunnittelu (muun muassa tarpeiden, tavoitteiden, oppimistulosten ja toimintamuotojen määrittely, työohjelman ja toiminta-aikataulun laatiminen).
- Valmistelu (muun muassa käytännön järjestelyt, osallistujien valinta, osallistujien kielellinen, kulttuurinen ja oppimis- ja tehtäväkohtainen lähtövalmennus, virtuaaliset valmistelukokoukset).
- Toiminnan toteutus.
- Jatkotoimet (toiminnan arviointi, osallistujien oppimistulosten tunnistaminen ja dokumentointi sekä hanketulosten levittäminen ja hyödyntäminen, virtuaaliset seurantakokoukset).

TOIMINTA

Tukea myönnetään seuraavaan toimintaan:

- työn varjostaminen ja havainnointijaksot (2–14 päivää)
- valmennus- tai koulutusjaksot (15–60 päivää)

Työn varjostamisessa osallistujat voivat viettää 2–14 päivän ajanjakson toisessa maassa sijaitsevassa vastaanottavassa organisaatiossa oppiakseen uusia käytäntöjä ja saada uusia ideoita havainnoimalla vertaisia, valmentajia, vapaaehtoistyön tekijöitä tai muita henkilöstön jäseniä ja olemalla heidän kanssaan vuorovaikutuksessa päivittäisessä työssä vastaanottavassa organisaatiossa.

Valmennus- tai koulutusjaksoilla osallistujat voivat viettää 15–60 päivän ajanjakson toisessa maassa sijaitsevassa vastaanottavassa organisaatiossa antaen valmennusta tai koulutusta ja siten oppia tehtävien suorittamisen ja vertaistensa kanssa tapahtuvan kokemustenvaihdon avulla. Ne vahvistavat osaltaan ruohonjuuriorganisaatioiden kapasiteettia.

Toiminta ei saa olla voittoa tavoittelevaa.

Kaikkeen henkilöstön liikkuvuustoimintaan voidaan yhdistää fyysisen liikkuvuuden lisäksi virtuaalista toimintaa. Edellä esitetyt vähimmäis- ja enimmäiskestot koskevat fyysisen liikkuvuuden komponenttia.

Kaikessa toiminnassa voidaan myöntää lisätukea niiden osallistujien tukihenkilöille, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia. Tukihenkilöitä voidaan tukea toiminnon koko keston tai sen tietyn osan ajalta.

Valmistelevat vierailut

Valmistelevien vierailujen tarkoituksena on varmistaa toiminnan laadukkuus helpottamalla ja valmistelemalla hallinnollisia järjestelyjä, kehittämällä luottamusta ja yhteisymmärrystä ja luomalla vankka kumppanuus hankkeeseen osallistuvien organisaatioiden ja ihmisten välille.

Organisaatiot voivat järjestää valmistelevan vierailun vastaanottavaan kumppaniorganisaatioon ennen liikkuvuustoiminnan toteuttamista. Valmistelevat vierailut eivät ole erillisiä toimintoja, vaan henkilöstön liikkuvuutta tukeva järjestely. Jokaisella valmistelevalla vierailulla on oltava selkeät perusteet ja sen täytyy palvella liikkuvuustoiminnan laajuuden ja laadun parantamista. Valmistelevia vierailuja voidaan järjestää esimerkiksi, jotta voidaan aloittaa yhteistyö uuden kumppaniorganisaation kanssa tai valmistella pidempikestoista

liikkuvuustoimintaa. Valmistelevia vierailuja voidaan järjestää kummankin tyyppistä henkilöstön liikkuvuutta varten.

Kelpoisuusperusteet

<p>Kuka voi hakea?</p>	<p>Osallistujaorganisaatio voi olla:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Urheilun ja liikunnan alalla toimiva julkinen tai yksityinen organisaatio, joka järjestää ruohonjuuritason urheilua ja liikuntaa (esim. voittoa tavoittelematon järjestö, paikallinen viranomainen, urheilukerho). • Muu kuin ruohonjuuritasolla toimiva liikunta- ja urheilualan organisaatio, jos sen henkilöstön osallistuminen hyödyttää ruohonjuuritason urheilua (esim. kansainvälinen organisaatio).
<p>Mihin jätetään hakemus?</p>	<p>Hakijaorganisaatioiden on oltava sijoittautuneita johonkin EU:n jäsenvaltioon tai ohjelmaan assosioituneeseen kolmanteen maahan.</p> <p>Hakemus jätetään sen maan kansalliseen toimistoon, johon hakijaorganisaatio on sijoittautunut.</p>
<p>Milloin jätetään hakemus?</p>	<p>Hakijoiden on jätettävä avustushakemuksensa viimeistään seuraavina ajankohtina:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 20. helmikuuta klo 12:00:00 (keskipäivällä Brysselin aikaa). <p>Mahdollinen ylimääräinen hakukierros:</p> <p>Kansalliset toimistot voivat päättää järjestää ylimääräisen hakukierroksen. Kansalliset toimistot tiedottavat hakijoille ylimääräisen hakukierroksen avaamisesta verkkosivustoillaan.</p> <p>Jos ylimääräinen hakukierros järjestetään, hakemukset on jätettävä viimeistään 1. lokakuuta klo 12:00:00 (keskipäivällä Brysselin aikaa).</p>
<p>Hankkeiden aloituspäivät</p>	<p>Hankkeet alkavat samana vuonna kesäkuun 1. päivän ja joulukuun 31. päivän välisenä aikana.</p> <p>Jos valinnainen hakukierros käynnistetään, hankkeet alkavat seuraavana vuonna tammikuun 1. päivän ja toukokuun 31. päivän välisenä aikana.</p>
<p>Miten haetaan?</p>	<p>Oppaan C-osa sisältää yksityiskohtaiset hakuohjeet.</p>
<p>Hankkeen kesto</p>	<p>3–18 kuukautta</p>
<p>Hakemusten määrä</p>	<p>Organisaatio voi hakea samalla valintakierroksella vain yhtä hanketta.</p> <p>Organisaatiot, jotka saavat hankeavustuksen ensimmäisellä hakukierroksella, eivät voi jättää hakemusta saman ehdotuspyynnön toisella hakukierroksella.</p>

Toiminnan kesto	<p>Työn varjostaminen ja havainnointijaksot: 2–14 peräkkäistä päivää (matkapäivät pois lukien).</p> <p>Valmennus- ja koulutustehtävät: 15–60 peräkkäistä päivää (matkapäivät pois lukien).</p>
Tukikelpoiset osallistujat	<ul style="list-style-type: none"> ○ Valmentajat ja muu liikunta- ja urheilualan henkilöstö ruohonjuuritasolla toimivissa liikunta- ja urheilualan organisaatioissa ○ Muulla kuin ruohonjuuritasolla toimiva liikunta- ja urheilualan henkilöstö, mukaan lukien kaksoisuran urheilun piirissä ja urheilun ulkopuolella valinneet, jos tällaisen henkilöstön osallistumisesta voi olla hyötyä ruohonjuuritason liikunnalle ja urheilulle ○ Liikunta- ja urheilualan organisaatioiden vapaaehtoistyön tekijät (muut kuin valmentajat). <p>Osallistujien on työskenneltävä lähettävässä organisaatiossa tai säännöllisesti lähettävän organisaation kanssa sen ydintehtävien toteuttamiseksi. Osallistujien on asuttava lähettävän organisaation sijaintimaassa.</p> <p>Tehtävät, jotka liittyvät osallistujan lähettävään organisaatioon, on kaikissa tapauksissa dokumentoitava siten, että kansallinen toimisto voi tarkistaa tämän yhteyden (esimerkiksi työ- tai vapaaehtoisuussopimuksen, tehtäväkuvauksen tai vastaavan asiakirjan avulla).</p> <p>Osallistujat eivät voi osallistua liikkuvuustoimintoon urheilijoina.</p>
Osallistujamäärä	Enintään 10 osallistujaa hanketta kohti.
Toiminnan tapahtumapaikka	Toiminta on toteutettava ulkomailla jossain EU:n jäsenvaltiossa tai ohjelmaan assosioituneessa kolmannessa maassa.

Valmistelevien vierailujen täydentävät kelpoisuusperusteet

Toiminnan tapahtumapaikka tai -paikat	Valmistelevia vierailuja tehdään vastaanottavan organisaation sijaintimaahan ennen toiminnan alkamista.
Tukikelpoiset osallistujat	Keskeiseen toimintaan osallistuvien osallistujaorganisaatioiden edustajat. Valmistelevilla vierailuilla voi olla mukana henkilöstöä, joka osallistuu suoraan hankkeen järjestämiseen tai joka osallistuu liikkuvuuteen.

ARVIOINTIKRITEERIT

Toimitetut hakemukset arvioidaan antamalla pisteitä nolasta sataan jäljempänä esitettyjen kriteerien ja painotusten perusteella. Huomioon otetaan ainoastaan hakemukset, jotka ylittävät seuraavat kynnyksarvot:

- vähintään 60 pistettä yhteensä 100 pisteestä
- vähintään puolet kunkin kolmen arviointikriteeriluokan enimmäispisteistä.

<p>Merkityksellisyys ja vaikuttavuus (enintään 30 pistettä)</p>	<p>Missä määrin hanke täyttää seuraavat vaatimukset:</p> <ul style="list-style-type: none">• Hakijan profiili, kokemus ja toiminta ovat merkityksellisiä ruohonjuuritason liikunnan ja urheilun kannalta.• Hanke-ehdotus on merkityksellinen seuraavien kannalta:<ul style="list-style-type: none">• toiminnon tavoitteet• osallistujaorganisaatioiden tarpeet ja kehittyminen• osallistuvan henkilöstön tarpeet ja kehittyminen.• Hanke-ehdotus on merkityksellinen EU:n yhteisten arvojen – kuten ihmisarvon, vapauden, demokratian, tasa-arvon, oikeusvaltioperiaatteen ja ihmisoikeuksien – kunnioittamisen ja edistämisen sekä kaikenlaisen syrjinnän torjunnan kannalta.• Missä määrin hankkeella on mahdollista<ul style="list-style-type: none">• saada aikaan osallistuvan henkilöstön kannalta laadukkaita oppimistuloksia• vahvistaa tai muuttaa osallistujaorganisaation työskentelykäytäntöjä ja parantaa sen laatua, kapasiteettia ja innovointia• vaikuttaa osallistujaorganisaatioihin ja osallistuvaan henkilöstöön hankkeen keston aikana ja sen jälkeen.• Missä määrin hankkeessa määritellään konkreettisia oppimistuloksia.• Missä määrin hankkeella on mahdollista edistää osallisuutta ja moninaisuutta ja ohjelman vihreää, digitaalista ja osallistavaa ulottuvuutta.• Missä määrin hankkeella on mahdollista saada uusia toimijoita ja vähemmän kokeneita organisaatiota mukaan toimintaan.
---	---

<p>Hankesuunnitelman ja hankkeen toteutuksen laatu (enintään 40 pistettä)</p>	<p>Missä määrin hanke täyttää seuraavat vaatimukset:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ehdotetun hankkeen tavoitteissa otetaan selkeästi ja konkreettisesti huomioon hakijaorganisaation ja sen henkilöstön tarpeet. • Käytännön järjestelyjen, hallinnoinnin ja tukimenettelyjen laatu. • Hankkeessa sovelletaan ekologisesti kestäviä ja vastuullisia käytäntöjä. • Hankkeessa käytetään digitaalisia välineitä ja oppimismenetelmiä, joilla täydennetään fyysistä liikkuvuustoimintaa ja parannetaan yhteistyötä kumppaniorganisaatioiden kanssa. • Missä määrin toiminta on suunniteltu helposti saavutettavaksi ja osallistavaksi ja se on avointa osallistujille, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia. • Osallistujien tasapainoinen sukupuolijakauma. • Muiden kuin ruohonjuuritason organisaatioiden henkilöstön osalta selkeä selostus siitä, miten kyseisen henkilöstön osallistuminen hyödyttää ruohonjuuritason liikuntaa ja urheilua.
<p>Jatkotoimien laatu (enintään 30 pistettä)</p>	<p>Missä määrin hanke täyttää seuraavat vaatimukset:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hakija on ehdottanut konkreettisia ja johdonmukaisia toimia liikkuvuustoimintansa tulosten integroimiseksi organisaation perustyöhön. • Hakija on ehdottanut konkreettisia ja tehokkaita toimia, joilla hanketulokset tehdään tunnetuiksi hakijaorganisaatiossa, jaetaan tulokset muiden organisaatioiden ja suuren yleisön kanssa ja ilmoitetaan Euroopan unionin rahoituksesta.

Kululuokka	Tukikelpoiset kustannukset ja sovellettavat säännöt	Määrä		
Organisointituki	<p>Liikkuvuustoiminnan toteuttamiseen suoraan liittyvät kustannukset, joita ei kateta muista kululuokista.</p> <p>Esimerkiksi osallistujien lähtövalmennus, mentorointi, seuranta ja tukeminen liikkuvuusjakson aikana, hankkeen toteuttamiseen tarvittavat palvelut, välineet ja laitteet, monimuotoisen toiminnan virtuaaliset komponentit, tulosten levittämistoimet ja Euroopan unionin rahoituksen tekeminen näkyväksi suurelle yleisölle.</p> <p>Organisointituki kattaa sekä lähettävälle että vastaanottavalle organisaatiolle aiheutuneet kustannukset. Organisaatiot sopivat saadun avustuksen jakamisesta.</p> <p>Rahoitustapa: Tuki yksikkökustannuksiin.</p> <p>Myöntöperuste: Perusteena osallistujamäärä, tukihenkilöt pois luettuina.</p>	350 euroa osallistujaa kohden		
Matkatuki	<p>Osallistujien ja heidän tukihenkilöidensä edestakaiset matkakustannukset asuinpaikkakunnalta tapahtumapaikalle.</p> <p>Alle 500 km:n matkat osallistujien on yleensä matkustettava vähäpäästöisillä kulkuneuvoilla.</p> <p>Rahoitustapa: Tuki yksikkökustannuksiin.</p> <p>Myöntöperuste: Perusteena matkan pituus ja henkilöiden määrä.</p> <p>Hakijan on ilmoitettava lähtöpaikan ja tapahtumapaikan välinen etäisyys¹⁵¹ käyttämällä Euroopan komission verkkosivuilla olevaa välimatkalaskuria¹⁵².</p>	Matkan pituus	Vihreä matkustaminen	Muu kuin vihreä matkustaminen
		10–99 km	56 euroa	28 euroa
		100–499 km	285 euroa	211 euroa
		500–1999 km	417 euroa	309 euroa
		2 000–2 999 km	535 euroa	395 euroa
		3000–3999 km	785 euroa	580 euroa
		4000–7999 km	1188 euroa	1188 euroa
		vähintään 8 000 km	1735 euroa	1735 euroa

¹⁵¹ JOS ESIMERKIKSI MADRIDISSA (ESPANJA) ASUVA HENKILÖ OSALLISTUU ROOMASSA (ITALIA) TOTEUTETTAVAAN TOIMINTAAN, HAKIJA LASKEE MADRIDIN JA ROOMAN VÄLISEN ETÄISYYDEN (1 365,28 KM) JA VALITSEE TÄMÄN ETÄISYYDEN MUKAISEN VÄLIMATKAKATEGORIAN (TS. 500–1 999 KM).

¹⁵² [HTTPS://EC.EUROPA.EU/PROGRAMMES/ERASMUS-PLUS/RESOURCES/DISTANCE-CALCULATOR_FI](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_fi)

<p>Yksilötuki</p>	<p>Osallistujien ja tukihenkilöiden oleskelukustannukset toiminnon aikana.</p> <p>Tarvittaessa oleskelukustannuksiin voidaan myöntää tukea matkapäiviltä ennen toimintoa ja sen jälkeen. Muuta matkatukea kuin vihreän matkustamisen tukea saavien osallistujien ja tukihenkilöiden osalta sitä voidaan myöntää enintään kahdelta matkapäivältä ja vihreän matkustamisen tukea saavien osalta enintään kuudelta matkapäivältä.</p> <p>Rahoitustapa: Tuki yksikkökustannuksiin.</p> <p>Myöntöperuste: Perusteena henkilöiden määrä, oleskelun kesto ja vastaanottava maa¹⁵³.</p>	<p>Maaryhmä 1: 107–191 euroa</p> <p>Maaryhmä 2: 95–169 euroa</p> <p>Maaryhmä 3: 84–148 euroa</p> <p>Edellä esitetyt määrät ovat perusmääriä toiminnan päivää kohden. Kukin kansallinen toimisto päättää tarkat perusmäärät sallittujen vaihteluvälien rajoissa.</p> <p>Perusmäärää maksetaan toiminnan 14. päivään asti. Toiminnan 15. päivästä lähtien maksettava määrä on 70 prosenttia perusmäärästä. Maksettavat määrät pyöristetään lähimpään kokonaiseen euroon.</p>
<p>Osallisuustuki</p>	<p>Osallisuustuki organisaatioille: Osallistujien, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, liikkuvuustoiminnan järjestämiseen liittyvät kustannukset.</p> <p>Rahoitustapa: Tuki yksikkökustannuksiin.</p> <p>Myöntöperuste: Perusteena niiden osallistujien määrä, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, tukihenkilöt pois luettuina.</p>	<p>125 euroa osallistujaa kohden</p>
<p>Osallisuustuki</p>	<p>Osallisuustuki osallistujille: Osallistujiin, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, ja heidän tukihenkilöihinsä suoraan liittyvät lisäkustannukset (mukaan lukien perustellut matka- ja oleskelukustannukset, jos tällaisia osallistujia varten ei haeta avustusta matkatukea ja yksilötukea koskevista kululuokista).</p> <p>Rahoitustapa: Todelliset kustannukset.</p> <p>Myöntöperuste: Hakijan on perusteltava</p>	<p>100 % tukikelpoisista kustannuksista</p>

153

Maaryhmä 1: Alankomaat, Belgia, Irlanti, Islanti, Italia, Itävalta, Liechtenstein, Luxemburg, Norja, Ranska, Ruotsi, Saksa, Suomi, Tanska
Maaryhmä 2: Espanja, Kreikka, Kypros, Latvia, Malta, Portugali, Slovakia, Slovenia, Tšekki, Viro
Maaryhmä 3: Bulgaria, Kroatia, Liettua, Puola, Romania, Serbia, Pohjois-Makedonia, Turkki, Unkari

	hakemuksessa tuen tarve; kansallinen toimisto päättää, hyväksytäänkö se.	
Valmistelevien vierailujen tuki	Valmistelevan vierailun toteuttamiseen liittyvät kustannukset, matka- ja oleskelukustannukset mukaan lukien. Rahoitustapa: Tuki yksikkökustannuksiin.	680 euroa osallistujaa kohden, enintään kaksi osallistujaa valmistelevaa vierailua kohden.
Kielivalmennustuki	Kustannukset, jotka aiheutuvat kieltenopetusmateriaalin ja koulutuksen järjestämisestä osallistujille, joiden on parannettava toiminnon aikana käyttämänsä valmennus- tai koulutuskielen taitoa. Kielivalmennustuki on avustuskelpoista seuraavan tyyppiseen toimintaan osallistujille: työnvarjostamis- ja havainnointijaksot ja valmennus- ja koulutustehtävät: Tukea maksetaan vain, jos osallistuja ei voi saada kielivalmennusta verkossa, koska tarvittavaa kieltä tai opetustasoa ei ole saatavilla, tai osallistujien, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, erityisten esteiden perusteella. Rahoitustapa: Tuki yksikkökustannuksiin. Myöntöperuste: Perusteena osallistujamäärä.	150 euroa osallistujaa kohden
Poikkeukselliset kulut	Vakuudesta aiheutuvat kustannukset, jos kansallinen toimisto vaatii vakuuden. Osallistujien ja heidän tukihenkilöidensä korkeat matkakulut, joita ei voida tukea tavanomaisesta matkakulujen tukiluokasta maantieteellisen etäisyyden tai muiden esteiden vuoksi. Jos korvaukset kalliista matkoista aiheutuvista poikkeuksellisista kustannuksista myönnetään, ne korvaavat yksikkökustannuksiin perustuvan matkatuen. Viisumit ja niihin liittyvät kustannukset, oleskeluluvat, rokotukset, lääkärintodistukset. Rahoitustapa: Todelliset kustannukset. Myöntöperuste: Hakijan on perusteltava hakemuksessa tuen tarve; kansallinen toimisto päättää, hyväksytäänkö se. Korkeita matkakuluja sovelletaan tapauksissa, joissa yksikkökustannuksiin perustuva matkatuki kattaa alle 70 prosenttia	Vakuus: 80 % tukikelpoisista kustannuksista Korkeat matkakulut: 80 % tukikelpoisista kustannuksista Viisumit ja niihin liittyvät kustannukset, oleskeluluvat, rokotukset ja lääkärintodistukset: 100 % tukikelpoisista kustannuksista

	osallistujien matkakustannuksista.	
--	------------------------------------	--

VIRTUAALIVAIHDOT KORKEAKOULUTUS- JA NUORISOALALLA

Virtuaalivaihtohankkeet muodostuvat verkossa toteutettavasta ihmisten välisestä toiminnasta, jolla edistetään kulttuurien välistä vuoropuhelua ja pehmeiden taitojen kehittämistä. Niiden avulla kaikki nuoret voivat saada laadukasta kansainvälistä ja kulttuurienvälistä koulutusta ilman fyysistä liikkuvuutta. Vaikka virtuaalinen keskustelu tai koulutus ei täysin korvaa fyysisen liikkuvuuden hyötyjä, virtuaalivaihtoihin osallistuvat saanevat osan kansainvälisten koulutuskokemusten eduista. Digitaaliset alustat ovat arvokas väline, jolla voidaan vastata osittain covid-19-pandemian aiheuttamiin maailmanlaajuisiin liikkuvuusrajoitteisiin. Virtuaalivaihdot auttavat myös levittämään eurooppalaisia arvoja. Lisäksi virtuaalivaihdot voivat joissakin tapauksissa herättää mielenkiintoa ja luoda pohjaa tulevaisuudessa toteutettaville fyysisille vaihtoille, joita ei rahoiteta tästä toimesta.

Virtuaalivaihtohankkeet toteutetaan pienissä ryhmissä, ja niitä ohjaa aina koulutettu fasilitaattori. Niiden olisi oltava helposti sisällytettävissä nuorisohankkeisiin (epävirallinen koulutus) tai korkeakouluopintoihin. Virtuaalivaihtohankkeissa voi olla osallistujia molemmilta sektoreilta, joskin niissä saattaa – hankkeesta riippuen – olla mukana vain osallistujia joko vain toiselta alalta tai molemmilta aloilta. Kaikkiin tähän ehdotuspyyntöön kuuluviin hankkeisiin osallistuu organisaatioita ja osallistujia sekä EU:n jäsenvaltioista ja ohjelmaan assosioituneista kolmansista maista että ohjelmaan assosioitumattomista kolmansista maista tukikelpoisilla alueilla.

TOIMINNON TAVOITTEET

Toiminnon tavoitteena on

- kannustaa kulttuurienvälistä vuoropuhelua ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden kanssa ja lisätä suvaitsevaisuutta verkossa tapahtuvalla ihmisten välisellä vuorovaikutuksella, joka perustuu digitaaliseen ja nuorisoystävälliseen teknologiaan
- edistää eri tyyppisiä virtuaalivaihtoja Erasmus+ -ohjelman fyysisen liikkuvuuden täydentämiseksi, jotta useammat nuoret voivat saada kulttuurienvälisiä ja kansainvälisiä kokemuksia
- kehittää kriittistä ajattelua ja medialukutaitoa erityisesti internetin ja sosiaalisen median käytössä syrjinnän, indoktrinaation, polarisoinnin ja väkivaltaisen radikalisoitumisen torjumiseksi
- edistää digitaalisten ja pehmeiden taitojen¹⁵⁴ kehittämistä, vieraiden kielten harjoittelu ja ryhmätyöskentely mukaan luettuna, opiskelijoiden, nuorten ja nuorisotyöntekijöiden¹⁵⁵ keskuudessa erityisesti työllistyvyyden parantamiseksi
- edistää kansalaisuutta sekä vapauden, suvaitsevaisuuden ja syrjimättömyyden yhteisiä arvoja koulutuksen avulla
- vahvistaa nuorisoulottuvuutta EU:n suhteissa kolmansiin maihin.

¹⁵⁴ Pehmeitä taitoja ovat uteliaisuus, luovuus, aloitteellisuus ja ongelmanratkaisutaito sekä kyky ajatella kriittisesti, tehdä yhteistyötä, viestiä tehokkaasti monikulttuurisessa ja tieteidenvälisessä ympäristössä, mukautua erilaisiin tilanteisiin ja sietää stressiä ja epävarmuutta. Nämä taidot ovat osa avaintaitoja, jotka on esitetty elinikäisen oppimisen avaintaidoista annetussa neuvoston suosituksessa (EUVL C 189, 4.6.2018, s. 1).

¹⁵⁵ Nuorisotyöntekijät ovat henkilöitä, jotka ammattinsa tai vapaaehtoistoiminnan kautta ovat mukana epävirallisessa oppimisessa ja jotka tukevat nuorten koulutuksellista ja sosiaalista sekä ammatillista kehitystä.

AIHEALUEET/ERITYISTAVOITTEET

Virtuaalivaihdot olisi toteutettava yhdellä tai useammalla seuraavista aihealueista, jotka vastaavat Erasmus+ -ohjelman painopistealueita:

- osallisuus ja moninaisuus
- digitaalinen muutos
- ympäristö ja ilmastonmuutoksen torjunta
- osallistuminen yhteiskunnalliseen toimintaan, yhteiset arvot ja kansalaistoiminta.

Koska virtuaalivaihdot ovat alhaalta ylös -lähestymistavan mukainen aloite, osallistujaorganisaatiot voivat vapaasti valita näissä laajoissa puitteissa aiheet, joihin ne keskittyvät, mutta hanke-ehdotuksissa on osoitettava niiden odotetut vaikutukset yhteen tai useampaan edellä mainittuun tavoitteeseen (ks. myös jäljempänä kohta ”Odotettu vaikutus”). Sukupuolinäkökohdat olisi tarvittaessa otettava huomioon hankkeiden laajuuden ja aiheiden mukaan (esimerkiksi sisällyttämällä kurssihin sukupuolisensitiivisyyttä koskevia näkökohtia). Erityistä huomiota on kiinnitettävä sellaisten henkilöiden osallisuuteen, jotka ovat sosiaalisesti ja taloudellisesti haavoittuvassa asemassa tai jotka eivät voi hakea fyysisiin liikkuvuustoimintoihin.

TOIMINTA

Hankkeiden rahoitus perustuu työsuunnitelmiin, joihin sisältyy verkossa toteutettavaa yhteistyötoimintaa, kuten

- verkossa käytävät ohjatut keskustelut eri maissa toimivien nuoriso-organisaatioiden nuorten välillä osana nuorisoalan hankkeita; niihin voisi sisältyä roolipelisimulaatioita
- koulutus nuorisotyöntekijöille, jotka haluavat toteuttaa virtuaalivaihtohankkeen muiden maiden kollegojen kanssa
- verkossa käytävät ohjatut keskustelut eri maissa sijaitsevien korkeakoulujen opiskelijoiden välillä osana korkeakoulututkintoja
- koulutus yliopistojen professoreille / henkilöstön jäsenille, jotka haluavat toteuttaa virtuaalivaihtohankkeen muiden maiden kollegojen kanssa
- interaktiiviset avoimet verkkokurssit, joihin sisältyy perinteisiä kurssimateriaaleja, kuten videoita luentoja, lukemistoja ja harjoitustehtäviä (kuten tunnetut MOOC-kurssit [*Massive Open Online Course*], mutta painopiste on kuitenkin pienryhmien vuorovaikutteisissa käyttäjäfoorumeissa, joissa opiskelijat, professorit, opetusassistentit, nuoret ja nuorisotyöntekijät voivat olla yhteydessä toisiinsa).

HANKKEEN SUUNNITTELU JA VALMISTELU

Kaikkien virtuaalivaihtohankkeiden on oltava

- koulutettujen fasilitaattorien ohjaamia
- osallistujien ja isäntien näkökulmasta suojattuja ja turvallisia kaikilta osin EU:n tietosuojasääntöjen¹⁵⁶ mukaisesti

¹⁵⁶ https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-protection/eu-data-protection-rules_fi

- poliittisesti terveellä pohjalla ja kulttuurisesti merkityksellisiä: virtuaalivaihtotoiminnan on liityttävä kiinteästi nuorisotoiminnan ja korkeakoulutuksen aloihin ja niiden on oltava ajan tasalla osallistujamaiden nuorten verkko- ja muun kulttuurin kanssa
- avoimia ja helposti saatavilla käyttäjäkokemuksen ja vuorovaikutuksen tasolla; rekisteröitymisen ja vuorovaikutuksen vertaisten, fasilitaattorien, hallinnoijien ja muiden sidosryhmien kanssa olisi oltava yksinkertaista ja helppoa
- pääasiassa samanaikaisia, mutta niissä voi olla eri aikoihin suoritettavia komponentteja (esimerkiksi lukemistot, videot).
- lisäksi niitä varten on laadittava menetelmä, jolla tunnustetaan nuorten osallistuminen ja oppimistulokset vaihdon lopuksi.

Osallistujaorganisaatioiden on järjestettävä virtuaalivaihtoja 13–30-vuotiaille. Jos hankkeeseen osallistuu alle 18-vuotiaita, osallistujaorganisaatioiden on ensin pyydettävä heidän vanhemmiltaan tai huoltajiltaan lupa osallistumiseen. Yksittäisten osallistujien on sijaittava hankkeeseen osallistuvien organisaatioiden maissa.

Hankkeissa olisi mahdollisuuksien mukaan käytettävä olemassa olevia välineitä ja alustoja toiminnan toteuttamiseksi.

KELPOISUUSPERUSTEET

Saadakseen Erasmus+ -avustusta korkeakoulu- ja nuorisoalan virtuaalivaihtoja koskevien hanke-ehdotusten on täytettävä seuraavat perusteet:

<p style="text-align: center;">Tukikelpoiset osallistujaorganisaatiot (Kuka voi hakea?)</p>	<p>Hakijoiden (edunsaajien ja sidosyhteisöjen, tapauksen mukaan) on oltava oikeussubjekteja (julkisia tai yksityisiä elimiä), ja ne voivat kuulua seuraaviin kategorioihin:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ korkeakoulutus- tai nuorisoalalla toimivat yhteisöt (epävirallinen koulutus) ▪ nuorisoalan organisaatiot¹⁵⁷ ▪ korkeakoulut, korkeakoulujen yhdistykset tai organisaatiot sekä oikeudellisesti tunnustetut kansalliset tai kansainväliset rehtori-, opettaja- tai opiskelijaorganisaatiot. <p>Näiden yhteisöjen on oltava sijoittautuneita tukikelpoiseen maahan eli johonkin seuraavista:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ EU:n jäsenvaltiot ▪ ohjelmaan assosioituneet kolmannet maat ▪ ohjelmaan assosioitumattomat kolmannet maat tukikelpoiselta alueelta. Tämän toiminnon piiriin kuuluvat tukikelpoiset alueet ovat alueet 1, 2, 3 ja 9 (ks. kohta "Tukikelpoiset maat" tämän oppaan A-osassa). Kussakin hankeehdotuksessa saa olla mukana organisaatioita ja osallistujia vain yhdellä tukikelpoisella alueella sijaitsevista ohjelmaan assosioitumattomista kolmansista maista. <p>Koordinoivan organisaation on oltava nuoriso-organisaatio tai korkeakoulu, joka on laillisesti sijoittautunut johonkin EU:n jäsenvaltioon tai ohjelmaan assosioituneeseen kolmanteen maahan ja niissä sijaitseva. Koordinoiva organisaatio jättää hakemuksen kaikkien hankkeessa mukana olevien osallistujaorganisaatioiden nimissä. Se ei voi olla sidosyhteisö.</p> <p>Muut yhteisöt oivat osallistua muissa konsortion tehtävissä, kuten liitännäiskumppaneina.</p>
<p style="text-align: center;">Konsortion kokoonpano (Osallistujaorganisaatioiden määrä ja profiili)</p>	<p>Ehdotuksia voivat jättää konsortiot, joihin kuuluu vähintään neljä hakijaa (edunsaajia, ei sidosyhteisöjä) ja jotka täyttävät seuraavat edellytykset:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Vähintään 4 riippumatonta yhteisöä (ei sidosyhteisöjä) neljästä eri tukikelpoisesta maasta. ▪ Vähintään kaksi korkeakoulua tai nuorisoalan organisaatiota kahdesta EU:n jäsenvaltiosta ja ohjelmaan assosioituneesta kolmannesta sekä kaksi korkeakoulua tai nuorisoalan organisaatiota kahdesta tukikelpoisesta ohjelmaan assosioitumattomasta kolmannesta maasta, jotka kuuluvat samaan tukikelpoiseen alueeseen. ▪ EU:n jäsenvaltioiden ja ohjelmaan assosioituneiden kolmansien maiden organisaatioiden lukumäärä ei saa olla suurempi kuin ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden organisaatioiden määrä. <p>Ainoastaan edunsaajat (ei sidosyhteisöjä) lasketaan mukaan konsortion kokoonpanoon. Liitännäiskumppaneita ei lasketa mukaan konsortion kokoonpanoon.</p>

¹⁵⁷ Julkiset tai yksityiset organisaatiot, jotka työskentelevät nuorten parissa tai nuorten hyväksi virallisten puitteiden ulkopuolella. Tällaisia organisaatioita voivat olla esimerkiksi voittoa tavoittelematon organisaatio, yhdistys tai kansalaisjärjestö (myös eurooppalainen nuorisoalan kansalaisjärjestö), kansallinen nuorisoneuvosto, paikallinen, alueellinen tai valtakunnallinen viranomainen, oppilaitos tai tutkimuslaitos tai säätö.

Maantieteellinen sijainti (Toiminnan tapahtumapaikka)	Toiminnan on tapahduttava osallistujaorganisaatioiden sijaintimaissa.
Hankkeen kesto	Hankkeiden on yleensä kestettävä 36 kuukautta (pidentäminen on mahdollista, jos sille on asianmukaiset perustelut, muuttamalla avustussopimusta).
Mihin hakemus jätetään?	Euroopan koulutuksen ja kulttuurin toimeenpanovirastolle (EACEA) rahoitus- ja tarjouskilpailuportaalin (<i>Funding & Tender Opportunities Portal</i>) kautta. Ehdotuspyynnön tunnistenumero: ERASMUS-EDU-2024-VIRT-EXCH Tutustu ennen hakemuksen jättämistä FTOP-portaalin usein kysytyihin kysymyksiin.
Milloin hakemus jätetään?	Hakijoiden on jätettävä avustushakemuksensa viimeistään 25. huhtikuuta klo 17:00:00 (Brysselin aikaa).

Hakijaorganisaatioiden arvioinnissa otetaan huomioon sovellettavat poissulkemis- ja valintaperusteet. Lisätietoja on oppaan C-osassa.

ARVIOINTIKRITEERIT

<p>Hankkeen relevanssi</p> <p>(enintään 30 pistettä)</p>	<ul style="list-style-type: none">▪ Relevanssi: Hakemus on relevantti ehdotuspyynnön valittujen yleisten ja erityistavoitteiden kannalta. Se on ehdotuspyynnön vaatimusten mukainen ja selkeästi esitetty. Haetulla hankkeella käsitellään tässä ehdotuspyynnössä yksilöityjä aiheita.▪ EU:n arvot: Hanke on merkityksellinen EU:n yhteisten arvojen – kuten ihmisarvon, vapauden, demokratian, tasa-arvon, oikeusvaltioperiaatteen ja ihmisoikeuksien – kunnioittamisen ja edistämisen sekä kaikenlaisen syrjinnän torjunnan kannalta.▪ Tarveanalyysi: Hakemus perustuu asianmukaiseen analyysiin haasteista ja tarpeista. Eri kumppaneiden erilaiset tarpeet on tunnistettu ja otettu hyvin huomioon.▪ Johdonmukaisuus: Hakemuksen eri komponentit ovat johdonmukaisia ja yhtenäisiä. Hakemuksen tavoitteet on määritelty selkeästi ja realistisesti ja ne liittyvät osallistajaorganisaatioiden ja kohderyhmien kannalta merkittäviin kysymyksiin.▪ Toiminta: Virtuaalivaihdot on määritelty selkeästi, ja ne edistävät kulttuurien välistä vuoropuhelua ja pehmeiden taitojen kehittämistä, ja niillä voidaan vaikuttaa ennen kaikkea ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden osallistujien koulutukselliseen, henkilökohtaiseen ja ammatilliseen kehittymiseen. Hakemuksessa esitetään näyttöä ehdotetun virtuaalivaihtoon perustuvan lähestymistavan tehokkuudesta.▪ Laajentaminen: Hakemuksessa osoitetaan, että sen käytäntöä tai käytäntöjä voidaan laajentaa eri tasoilla (esimerkiksi paikallisella, alueellisella, kansallisella ja EU:n tasolla) ja että se voidaan siirtää eri aloille. Laajentaminen tuottaa todennäköisesti vaikutuksia paitsi eri kumppaniorganisaatioiden tasolla myös järjestelmän ja/tai poliittisella tasolla. Hanke-ehdotuksella on mahdollista luoda keskinäistä luottamusta ja tehostaa rajat ylittävää yhteistyötä.▪ Eurooppalainen lisäarvo: Hakemus tuottaa EU:n tasolla lisäarvoa tuloksilla, joita ei saavutettaisi pelkästään maakohtaisella tasolla, ja tuloksia voidaan siirtää hankkeeseen osallistumattomiin maihin. Hankkeen tuloksia voidaan hyödyntää asiaankuuluvissa EU:n toimintapoliittisissa ohjelmissa.
--	---

<p>Hankesuunnitelman ja hankkeen toteutuksen laatu</p> <p>(enintään 30 pistettä)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Johdonmukaisuus: Hankkeen kokonaissuunnittelu takaa hankkeen tavoitteiden, menetelmien, toiminnan ja ehdotetun budjetin johdonmukaisuuden. Hakemuksessa esitetään kattava ja johdonmukainen valikoima toimintamuotoja, jotka soveltuvat yksilöityjen tarpeiden täyttämiseen ja johtavat odotettuihin tuloksiin. ▪ Menetelmä: Ehdotetun menetelmän laatu ja toteutettavuus ja sen soveltuminen yksilöityjen tarpeiden täyttämiseen, mukaan lukien eri kumppaneiden tarpeet. On laadittu selkeä malli siitä, miten näitä erilaisia tarpeita käsitellään. Myös valitut pedagogiset lähestymistavat vastaavat näitä erilaisia tarpeita. ▪ Oppimistulokset: Oppimistulokset arvioidaan ja tunnustetaan (esim. Youthpass). Oppimistulokset määritellään selkeästi ennen jokaista virtuaalivaihtotoimintoa ja mitataan kunkin toiminnon jälkeen, edistyminen kirjataan ja saavutukset tunnustetaan. ▪ Työohjelma: Työohjelma on selkeästi laadukas ja tehokas, ja se kattaa hankkeen kaikki vaiheet. ▪ Hallinto: Hankehallintoa koskeva suunnitelma on hyvä ja siinä on varattu riittävät resurssit eri tehtäviin. Aikataulut, hankeorganisaatio, tehtävät ja vastuualueet ovat selvästi määritellyjä ja realistisia. ▪ Budjetti: Budjetti on kustannustahokas ja kokonaistaloudellinen. Tehtävät, roolit ja taloudelliset resurssit on jaettu kumppaneille johdonmukaisesti. Varainhoitoa koskevat järjestelyt ovat selkeät ja asianmukaiset. ▪ Arviointi: Erityistoimenpiteillä, joilla seurataan prosesseja ja tuotoksia (eli tavoitteiden saavuttamista koskevia indikaattoreita ja todentamiskeinoja), varmistetaan, että hankkeen toteutus on laadukasta. On olemassa selkeä laadunvarmistussuunnitelma, joka kattaa riittävästi myös hankehallinnon. Seurantastrategia sisältää riskien tunnistamisen ja riskejä lieventävän toimintasuunnitelman.
<p>Kumppaniverkoston ja yhteistyöjärjestelyjen laatu</p> <p>(enintään 20 pistettä)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rakenne: Kumppanuus pystyy varmistamaan hankkeen tavoitteiden saavuttamisen kaikilta osin. Konsortiolla on kaikki tarvittavat taidot sekä asiantuntemusta ja kokemusta hankkeen kattamilla alueilla. Käytettävän ajan ja työpanoksen asianmukainen jako kumppaneiden kesken on varmistettu. Kumppanuuden taidot ja osaaminen täydentävät toisiaan. ▪ Sitoutuneisuus: Kukin osallistujaorganisaatio osoittaa täyden sitoutuneisuutensa omien valmiuksiensa ja oman erityisalansa mukaisesti. ▪ Yhteistyö: Yhteistyöjärjestelyt ovat tasapainoisia. Hanke-ehdotus sisältää tehokkaita mekanismeja, jotka takaavat, että osallistujaorganisaatioiden, sidosryhmien ja muiden asiaankuuluvien osapuolten välinen koordinointi, päätöksenteko ja viestintä ovat korkealaatuisia.

<p>Vaikuttavuus</p> <p>(enintään 20 pistettä)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tulosten levittäminen: Selkeällä tietoisuuden lisäämistä, tulosten levittämistä ja viestintää koskevalla strategialla varmistetaan asiaankuuluvien kohderyhmien sekä yleisten sidosryhmien ja suuren yleisön tavoittaminen hankkeen elinkaaren aikana. Strategiaan sisältyy suunnitelmia, joiden avulla tuotetut materiaalit saatetaan saataville avoimien lisenssien avulla. ▪ Tulosten hyödyntäminen: Hakemuksessa osoitetaan, että valittuja virtuaalivaihdon lähestymistapoja voidaan levittää onnistuneesti, että hankkeella on laajempi vaikutus ja että se vaikuttaa systeemiseen muutokseen. Tulosten hyödyntämistapa on kuvattu selkeästi ja ehdotetut toimenpiteet hankkeen tulosten hyödyntämiseksi ovat mahdollisesti tehokkaita. ▪ Vaikuttavuus: Odotettavissa olevat vaikutukset, erityisesti määritettyjen kohderyhmien osalta, on määritelty selkeästi, ja käytössä on toimenpiteitä, joilla varmistetaan, että vaikutukset voidaan saavuttaa ja arvioida. Toiminnan tulokset ovat todennäköisesti merkittäviä. Hankkeen tuotokset voivat tukea pitkän aikavälin muutoksia, parannuksia tai kehitystä asianomaisten kohderyhmien ja järjestelmien hyväksi. Hakemuksessa selostetaan myös, miten virtuaalivaihdon avulla tapahtuvan oppimisen vaikutusta (oppimistulokset) arvioidaan, jotta voidaan tehdä tietoon perustuvia suosituksia virtuaalivaihtoon perustuvan opetuksen ja oppimisen parantamiseksi hankkeen jälkeen. ▪ Jatkuvuus: Hakemukseen sisältyy toimenpiteitä ja resursseja, joilla varmistetaan, että hankkeen tulokset ja hyödyt kestävät hanketta kauemmin.
---	---

Hanke-ehdotuksen on saatava vähintään **60** pistettä, jotta se otetaan huomioon rahoitusta myönnettäessä. Lisäksi sen on saatava kunkin edellä mainitun arviointikriteeriluokan enimmäispisteistä vähintään puolet (toisin sanoen vähintään 15 pistettä arviointikriteereistä "hankkeen relevanssi" ja "hankesuunnitelman ja hankkeen toteutuksen laatu" sekä 10 pistettä kriteereistä "kumppaniverkoston ja yhteistyöjärjestelyjen laatu" ja "vaikuttavuus").

Mikäli useampi hanke-ehdotus saa saman pistemäärän, etusijalle asetetaan hanke-ehdotukset, jotka saavat korkeimman pistemäärän arviointikriteeristä "hankkeen relevanssi". Jos siitä saatu pistemäärä on sama, etusija määritetään arviointikriteeristä "hankesuunnitelman ja hankkeen toteutuksen laatu" saadun pistemäärän perusteella. Jos siitä saatu pistemäärä on sama, etusija määritetään arviointikriteeristä "vaikuttavuus" saadun pistemäärän perusteella.

Jos paremmuusjärjestystä ei saada selville tällä tavalla, etusijan määrittämiseksi voidaan ottaa huomioon hankkeiden koko asiakirja-aineisto ja myönteisten synergioiden syntyminen hankkeiden välille taikka muita ehdotuspyynnön tavoitteisiin liittyviä tekijöitä. Nämä tekijät kirjataan paneelin raporttiin.

ODOTETTU VAIKUTUS

Eri hankkeiden toiminnalla ja tuotoksilla pyritään saamaan aikaan myönteinen vaikutus ehdotuspyynnön tavoitteisiin, joiden olisi liityttävä tiiviisti virtuaalivaihdon oppimisulottuvuuteen, vaikka ne vaihtelevat hankkeiden erityispiirteiden mukaan.

Jokaisessa hanke-ehdotuksessa olisi esitettävä tietoa tästä odotetusta vaikutuksesta. Hakijoita kannustetaan ennakoimaan osallistuvilta henkilöiltä ja organisaatioilta saatavaa palautetta erityisesti oppimisarvon osalta raportoidessaan hankkeiden vaikutuksista.

MAANTIETEELLISET KOHTEET

Tätä toimintoa tuetaan EU:n ulkoisen toiminnan välineillä. Käytettävissä olevat määrärahat on jaettu eri alueiden kesken, ja eri alueiden saamien määrärahakokonaisuuksien suuruus vaihtelee. Lisätietoja kussakin

määräraha- ja tukien käytössä olevista määristä julkaistaan rahoitus- ja tarjouskilpailuportaalissa (Funding and Tender Opportunities Portal, FTOP).

Saharan eteläpuolinen Afrikka: Hakijoita kannustetaan asettamaan etusijalle alueen vähiten kehittyneet maat¹⁵⁸ ja kiinnittämään erityistä huomiota muuttoliikkeen kannalta ensisijaisiin maihin¹⁵⁹. Yksikään maa ei voi saada yli 8:aa prosenttia alueelle myönnettävästä rahoituksesta. Hakijoita kannustetaan myös ottamaan ehdotukseensa mukaan osallistujia monista eri maista, mukaan lukien kumppanit, joilla on vähemmän kokemusta Erasmus+ -ohjelmasta.

Yleissääntö on, että tulokset olisi asetettava kansallisten ja EU:n oikeuskehyksien asettamissa rajoissa saataville avoimina oppimisresursseina sekä asiaan kuuluvilla ammatillisilla, alakohtaisilla tai toimivaltaisten viranomaisten foorumeilla. Hanke-ehdotuksessa kuvataan, kuinka tuotetut tiedot, materiaalit, asiakirjat ja audiovisuaaliset ja sosiaalisen median julkaisut saatetaan vapaasti saataville ja niiden käyttöä edistetään avointen lisenssien avulla. Se ei sisällä suhteettomia rajoituksia.

RAHOITUSSÄÄNNÖT

Tässä toiminnossa noudatetaan kertakorvauksen perustuvaa rahoitusmallia. Kunkin avustuksen kertakorvauksen määrä määritetään hakijan ehdottaman toiminnan arvioidun budjetin perusteella. Avustuksen myöntävä viranomais määrittää rahoituksen määrän hankkeen alustavan talousarvion, arviointitulosten ja **95 prosentin** rahoitusosuuden pohjalta.

EU:n hankekohtainen avustus on **enintään 500 000 euroa** ja **organisaatioille enintään 200 euroa osallistujaa kohti (eli 500 000 euron hankkeella olisi tavoitettava vähintään 2 500 osallistujaa).**

Myönnettävä avustus voi olla haettua määrää pienempi.

Rahoitustuki kolmansille osapuolille avustusten tai palkintojen muodossa ei ole sallittua.

Vapaaehtoistyön tekijöiden kustannukset ovat tukikelpoisia. Ne korvataan vapaaehtoisten yksikkökustannuksia koskevassa komission päätöksessä¹⁶⁰ vahvistettujen yksikkökustannusten perusteella.

Pk-yritysten omistajille aiheutuvat yksikkökustannukset ovat tukikelpoisia. Ne korvataan pk-yritysten yksikkökustannuksia koskevassa komission päätöksessä¹⁶¹ vahvistettujen yksikkökustannusten perusteella.

Miten hankkeen kertakorvaus määritetään?

Hakijoiden on täytettävä yksityiskohtainen budjettitaulukko hakulomakkeen mukaisesti ottaen huomioon seuraavat seikat:

- a) Edunsaajan tai -saajien olisi eriteltävä talousarvio tarpeen mukaan ja jaoteltava se johdonmukaisesti työpaketteihin (esimerkiksi "hankehallinto", "koulutus", "tapahtumien järjestäminen", "liikkuvuuden valmistelu ja toteutus", "viestintä ja tulosten levittäminen" ja "laadunvarmistus").

158 OECD:n kehitysapukomitean laatiman vähiten kehittyneiden maiden luettelon mukaisesti: <https://www.oecd.org/dac/financing-sustainable-development/development-finance-standards/DAC-List-of-ODA-Recipients-for-reporting-2024-25-flows.pdf>

159 Seuraavat maat ovat muuttoliikkeen kannalta keskeisiä ohjelmaan assosioitumattomia kolmansia maita: Burkina, Burundi, Etelä-Afrikka, Etelä-Sudan, Etiopia, Gambia, Guinea, Mali, Mauritania, Niger, Nigeria, Norsunluurannikko, Senegal ja Sudan.

160 https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-volunteers_en.pdf

¹⁶¹ [unit-cost-decision-sme-owners-natural-persons_en.pdf \(europa.eu\)](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-volunteers_en.pdf)

- b) Hanke-ehdotuksessa on kuvattava kunkin työpaketin kattama toiminta.
- c) Hakijoiden on esitettävä hanke-ehdotuksessaan kertakorvauksen erittely, josta käy ilmi kunkin työpaketin osuus (ja kussakin työpaketissa kullekin edunsaajalle ja sidosyhteisölle osoitettu osuus).
- d) Esitetyt kustannukset voivat olla henkilöstö-, matka- ja oleskelukustannuksia, laite- ja alihankintakustannuksia sekä muita kustannuksia (tiedonlevitys-, julkaisu- ja käännöskustannukset).

Hanke-ehdotukset arvioidaan tavanomaisten arviointimenettelyjen mukaisesti sisäisten ja/tai ulkoisten asiantuntijoiden avulla. Asiantuntijat arvioivat hanke-ehdotusten laadun ehdotuspyynnössä määriteltyjen vaatimusten ja toiminnon odotettujen vaikutusten, laadun ja tehokkuuden perusteella.

Hanke-ehdotuksen arvioinnin jälkeen tulojen ja menojen hyväksyjä vahvistaa kertakorvauksen ottaen huomioon suoritettujen arvioinnin tulokset.

Avustusperusteet (kuten avustuksen enimmäismäärä, rahoitusaste ja tukikelpoiset kokonaiskustannukset) vahvistetaan avustussopimuksessa. Tarkempia tietoja tämän oppaan C-osan osiossa ”Avustuskelpoiset välittömät kustannukset”.

Hankkeen saavutukset arvioidaan aikaan saatujen tulosten perusteella. Rahoitusmallin avulla on mahdollista keskittyä panosten sijasta tuotoksiin ja painottaa tällä tavoin laatua ja mitattavissa olevien tavoitteiden saavuttamisastetta.

Tarkempia tietoja on avustussopimuksen mallissa, joka on saatavilla rahoitus- ja tarjouskilpailuportaalissa (Funding and Tender Opportunities Portal, FTOP).

AVAINTOIMI 2: ORGANISAATIOIDEN JA OPPILAITOSTEN VÄLINEN YHTEISTYÖ

Tämä avaintoimi tukee seuraavia toimintoja:

- yhteistyöhankkeet, kuten kumppanuushankkeet ja pienimuotoiset kumppanuushankkeet
- huippuosaamiseen tähtäävät kumppanuudet, kuten ammatillisen koulutuksen huippuyksiköt ja Erasmus Mundus -toiminto
- innovaatiokumppanuudet, kuten innovaatioyhteenliittymät ja tulevaisuuteen suuntautuvat hankkeet
- korkeakoulutuksen, ammatillisen koulutuksen, nuorisoalan ja liikunta- ja urheilualan kapasiteetin vahvistamishankkeet
- voittoa tavoittelemattomat eurooppalaiset liikunta- ja urheilutapahtumat.

Tämän avaintoimen mukaisesti tuettujen toimintojen odotetaan edistävän huomattavasti ohjelman painopistealoja ja vaikuttavan myönteisesti ja pitkäkestoisesti osallistujaorganisaatioihin ja näitä toimintoja sääteleviin järjestelmiin sekä organisaatioihin ja henkilöihin, jotka osallistuvat järjestettävään toimintaan suoraan tai välillisesti.

Tämän avaintoimen odotetaan johtavan innovatiivisten käytäntöjen kehittämiseen, siirtämiseen ja/tai toteuttamiseen paikallisella, alueellisella, valtakunnallisella tai Euroopan unionin tasolla.

Käsiteltävän alan ja hakijan tyyppin mukaan näitä toimintoja hallinnoivat joko kansalliset toimistot tai Euroopan koulutuksen ja kulttuurin toimeenpanovirasto (EACEA). Kaikki tiedot siitä, ketkä voivat hakea tukea ja mihin hakemus on jätettävä, esitetään seuraavissa jaksoissa.

Tämän avaintoimen tukemien hankkeiden tarkoituksena on tuottaa osallistujaorganisaatioille seuraavia tuloksia:

- innovatiivinen tarjonta kohderyhmille, esimerkiksi houkuttelevammat, yksilöllisiä tarpeita ja odotuksia vastaavat koulutusohjelmat, osallistavien lähestymistapojen sekä digitaalisten menetelmien käyttö, uudet tai entistä paremmat menettelyt osaamisen tunnustamista ja validointia varten, toiminnan tehostaminen paikallisyhteisöjen hyödyksi, uudet tai entistä paremmat tavat täyttää nuorten, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, tarpeita sekä käsitellä maantieteelliseen ja sosioekonomiseen epätasa-arvoisuuteen perustuvia eroja oppimistuloksissa, uudet lähestymistavat yhteiskunnallisen, etnisen, kielellisen ja kulttuurisen moninaisuuden käsittelyyn, uudet lähestymistavat kilpailukyvyyn ja työllisyyden tukemiseksi etenkin alueellisella ja paikallisella tasolla, mahdollisuus saada kielihankkeiden eurooppalainen laatuleima kieltenoppimisesta tai -opetuksesta
- nykyaikaisempi, dynaamisempi, sitoutuneempi ja ammattimaisempi organisaation sisäinen toimintaympäristö, jossa ollaan valmiita omaksumaan hyviä käytäntöjä ja uusia menetelmiä, muun muassa digitaalisia valmiuksia, päivittäisessä toiminnassa, joka on avoin synergioille muilla toimialoilla tai sosioekonomisilla aloilla toimivien organisaatioiden kanssa ja jossa henkilöstön ammattitaitoa kehitetään strategisen suunnittelun avulla kunkin omien tarpeiden ja organisaation tavoitteiden mukaisesti
- paremmat ammatilliset ja muut valmiudet toimia EU:n tai globaalilla tasolla: paremmat johtamistaidot ja kansainvälistymisstrategiat, tiiviimpi yhteistyö ulkomaisten kumppanien tai muita koulutus- ja nuorisoalan sektoreita ja/tai muita sosioekonomisia aloja edustavien kumppanien kanssa, enemmän varoja (muuta kuin EU:n varoja) EU:n tai globaalien hankkeiden järjestämiseen koulutus- ja nuorisoalalla, EU:n tai maailmanlaajuisien hankkeiden laadukkaampi valmistelu, toteutus, seuranta ja jatkotoimet
- tiedon ja tietoisuuden lisääminen urheilusta ja liikunnasta
- tietoisuuden lisääminen liikunnan ja urheilun merkityksestä sosiaalisen osallisuuden, yhtäläisten mahdollisuuksien ja terveellisten elintapojen edistäjänä.

Tämän avaintoimen mukaisesti rahoitetut hankkeet vaikuttavat todennäköisesti myönteisesti myös henkilöihin, jotka osallistuvat toimintaan suoraan tai välillisesti, esimerkiksi seuraavin tavoin:

- aloitteellisuuden ja yrittäjähengen lisääntyminen
- kielitaidon koheneminen
- digitaitojen paraneminen
- sosiaalisen, etnisen, kielellisen, sukupuolen ja kulttuurisen moninaisuuden sekä erilaisten kykyjen syvällisempi tuntemus ja myönteisempi suhtautuminen niihin
- parempi osaaminen, joka lisää työllistettävyyttä ja mahdollisuuksia ryhtyä yrittäjäksi (yhteiskunnallinen yrittäjyys mukaan lukien)
- aktiivisempi yhteiskunnallinen osallistuminen
- myönteisempi suhtautuminen Euroopan yhdentymiseen ja EU:n arvoihin
- taitojen ja tutkintojen parempi ymmärtäminen ja tunnistaminen Euroopassa ja muualla maailmassa
- omaan ammattiprofiiliin (esimerkiksi opetus, koulutus, nuorisotyö tai valmennus) liittyvän osaamisen kehittäminen
- eri maiden koulutus-, nuoriso- ja liikunta- ja urheilualan käytäntöjen, politiikan ja järjestelmien parempi tuntemus
- virallisen ja epävirallisen koulutuksen, ammatillisen koulutuksen sekä muiden oppimismuotojen ja toisaalta työmarkkinoiden välisten suhteiden parempi ymmärtäminen
- enemmän mahdollisuuksia ammatilliseen kehittymiseen
- lisääntynyt työmotivaatio ja tyytyväisyys
- lisääntynyt liikunnan ja urheilun harrastaminen.

Järjestelmätasolla hankkeiden odotetaan johtavan koulutusjärjestelmien ja nuorisopolitiikan nykyaikaistamiseen ja vahvistavan alan järjestelmien kykyä vastata nyky maailman suurimpiin haasteisiin: ympäristökestävyys, digitaalinen muutos, työllisyys, talouden vakaus ja talouskasvu sekä tarve edistää sosiaalisia, kansalais- ja monikulttuurisia taitoja, kulttuurienvälistä vuoropuhelua, demokraattisia arvoja ja perusoikeuksia, yhteiskunnallista osallisuutta, mielenterveyttä ja hyvinvointia, tasa-arvoisuutta ja aktiivista yhteiskunnallista osallistumista, kriittistä ajattelua ja medialukutaitoa.

Tämän avaintoimen onkin tarkoitus vaikuttaa seuraavasti:

- Koulutuksen, nuorisotyön sekä liikunnan ja urheilun laatu Euroopassa ja muualla maailmassa kohenee, ja niissä yhdistyvät lisääntynyt osaaminen ja vetovoima sekä paremmat osallistumismahdollisuudet kaikille.
- Koulutus- ja nuorisoalan järjestelmät vastaavat paremmin työmarkkinoiden tarpeita ja niiden tarjoamia mahdollisuuksia ja kytkeytyvät läheisemmin elinkeinoelämään ja ympäröivään yhteisöön.
- Perus- ja laaja-alaisen taitojen – joita ovat erityisesti yrittäjyystaidot, sosiaalisuuteen ja kansalaisuuteen liittyvät taidot, monikulttuuriset taidot ja kielitaito, kriittinen ajattelu, digitaidot sekä medialukutaito – opetuksen ja arvioinnin laatu paranee.
- Erilaisten kansallisten koulutus- ja nuorisoalojen väliset synergiat ja yhteydet lisääntyvät ja siirtyminen niiden välillä helpottuu; osaamisen ja tutkintojen tunnustamista, validointia ja avoimuutta lisäävien eurooppalaisten vertailuvälineiden käyttö tehostuu.
- Oppimistulosten hyödyntäminen lisääntyy opetuksen ja oppimisen tukena, arvioinnissa sekä kuvattaessa ja määriteltäessä tutkintoja, tutkintojen osia ja opetussuunnitelmia.
- Tietoisuus sosiaalisesta monimuotoisuudesta sekä avoimuus sitä kohtaan lisääntyvät ja koulutusjärjestelmien ja -mahdollisuuksien osallistavuutta ja saatavuutta parannetaan.
- Koulutus- ja nuorisoalan viranomaisten kesken syntyä alueiden välistä ja transnationaalista uutta yhteistyötä, ja tällainen yhteistyö lisääntyy.
- Tieto- ja viestintäteknikkaa ja avoimia oppimisresursseja käytetään strategisemmin ja yhdennetymin koulutus- ja nuorisoalan järjestelmissä.
- Kieltenopiskelumotivaatio lisääntyy innovatiivisten opetusmenetelmien ansiosta tai koska opiskelulla on parempi yhteys työmarkkinoilla edellytettävään käytännön kielitaitoon.

- Käytännön, tutkimuksen ja politiikan välinen vuorovaikutus vahvistuu.
- Liikunta- ja urheilutoimintaan osallistuminen terveyttä ja hyvinvointia parantavana välineenä lisääntyy.
- Tietämys siitä, miten torjutaan urheilun integriteettiin kohdistuvia rajatylittäviä uhkia, kuten dopingia, urheilutulosten manipulointia ja väkivaltaa sekä kaikenlaista suvaitsemattomuutta ja syrjintää, lisääntyy, ja liikunnan ja urheilun hyvää hallintoa sekä urheilijoiden kaksoisuria tuetaan paremmin.
- Liikunta- ja urheilualan vapaaehtoistoiminta saa enemmän tunnustusta.
- Voittoa tavoittelemattomien liikunta- ja urheilualan organisaatioiden vapaaehtoistyön tekijöiden, valmentajien, johtajien ja henkilökunnan liikkuvuus lisääntyy.
- Sosiaalinen osallisuus ja yhtäläiset mahdollisuudet liikunta- ja urheilualalla lisääntyvät.

YHTEISTYÖHANKKEET

MITÄ YHTEISTYÖHANKKEET OVAT?

Osallistujaorganisaatiot voivat tämän toiminnon ansiosta hankkia kokemusta kansainvälisestä yhteistyöstä ja parantaa valmiuksiaan ja tuottaa samalla laadukkaita ja innovatiivisia tuloksia. Yhteistyöhankkeiden koko ja laajuus voi vaihdella muun muassa hankkeen tavoitteiden, osallistujaorganisaatioiden, odotettujen vaikutuksien ja muiden tekijöiden mukaan, ja ne voivat mukauttaa toimintaansa näiden mukaisesti. Näiden hankkeiden laadullisessa arvioinnissa otetaan huomioon yhteistyön tavoitteet ja mukana olevien organisaatioiden luonne.

Tämän logiikan mukaisesti organisaatioille tarjotaan kahdentyyppisiä kumppanuuksia, joiden avulla ne voivat työskennellä, oppia ja kasvaa yhdessä:

- **kumppanuushankkeet**
- **pienimuotoiset kumppanuushankkeet.**

Nämä kaksi kumppanuushankkeiden tyyppiä esitellään tarkemmin seuraavilla sivuilla. Näissä kahdessa jaksossa annettavat tiedot auttavat valitsemaan organisaation profiiliin ja rakenteeseen sekä hankkeen ideoihin parhaiten sopivan kumppanuustyyppin.

MITÄ TOIMINTAA YHTEISTYÖHANKKEISSA TAVALLISESTI TOTEUTETAAN?

Hankkeen elinkaaren aikana organisaatiot toteuttavat yleensä monenlaista toimintaa. Ne vaihtelevat perinteisestä luovempaan ja innovatiivisempaan toimintaan, ja organisaatiot voivat valita niistä yhdistelmän, joka edistää parhaiten hankkeen tavoitteiden saavuttamista suhteessa sen soveltamisalaan ja kumppaniverkoston valmiuksiin. Esimerkkejä toiminnoista:

- **Hankehallinto:** Toiminnot, joilla varmistetaan asianmukainen hankkeiden suunnittelu, toteutus ja jatkotoimet, mukaan lukien sujuva ja tehokas yhteistyö hankekumppanien välillä. Tämän vaiheen toiminta sisältää tavallisesti muun muassa organisatorisia ja hallinnollisia tehtäviä, kumppanien virtuaalisia kokouksia, viestintämateriaalin laadintaa ja toiminnassa mukana olevien osallistujien valmentamista ja seuranta.
- **Hankkeen toteuttaminen:** Tähän toimintaan voi sisältyä verkostoitumistapahtumia, kokouksia ja työstuntoja käytäntöjen vaihtamiseksi ja tulosten kehittämiseksi. Siihen voi liittyä myös henkilöstön ja oppijoiden osallistumista (mikäli näiden osallistuminen edistää hankkeen tavoitteiden saavuttamista).
- **Tulosten jakaminen ja tunnetuksi tekeminen:** konferenssit, tilaisuudet ja tapahtumat, joiden tarkoituksena on jakaa, selittää ja tehdä tunnetuksi hankkeen tuloksia, jotka voivat olla konkreettisia tuloksia, päätelmiä, hyviä käytäntöjä tai muunlaisia tuloksia.

TÄMÄN TOIMINNAN PANOS POLIITTISTEN PAINOPISTEIDEN SAAVUTTAMISEEN

Euroopan komissio asettaa vuosittain yhteiset painopisteet ja tavoitteet, joihin koulutuksen, nuorisotoiminnan ja urheilun eri aloilla pyritään Erasmus+ -ohjelman tasolla. Tästä syystä yhteistyöhankkeilla pyritään – hankkeeseen osallistuvien organisaatioiden valmiuksien kehittämisen ohella – edistämään painopisteiden saavuttamista kumppanuuksien tulosten avulla.

Hankkeissa tehtävä työ on tästä syystä rajattava suhteessa yhteen tai useampaan näistä painopisteistä, jotka on valittava hakuvaiheessa. Hanke-ehdotuksia laadittaessa on myös suositeltavaa tutustua samanlaisten painopisteiden perusteella rahoitettujen aiempien hankkeiden tuloksiin, jotta varmistetaan johdonmukaisuus ja vältetään päällekkäisyyksiä, sekä hyödyntää asteittain jo saatuja tuloksia ja edistää eri alojen yhteistä kehitystä. Hyödyllisiä tietoja rahoitetuista hankkeista on saatavilla Erasmus+ -hanketietokannassa: <https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects.fi>.

Jotta EU-tason painopisteet voidaan yhdistää paremmin kansallisen tason erityistarpeisiin, Erasmus+ -ohjelman kansallisilla toimistoilla on lisäksi mahdollisuus määrittää yksi tai useampi EU-tason painopisteistä erityisen merkittäviksi niiden kansallisessa toimintaympäristössä, jotta organisaatioita kannustetaan keskittymään toimissaan näihin valikoituihin aloihin tietynä vuonna.

Vuonna 2024 yhteistyöhankkeissa on käsiteltävä yhtä tai useampaa seuraavista painopistealoista:

KAIKKIIN ERASMUS+ -OHJELMAN SEKTOREIHIN SOVELLETTAVAT PAINOPISTEET

- **Osallisuus ja moninaisuus kaikilla koulutus-, nuoriso- ja liikunta- ja urheilualan sektoreilla:** Ohjelmalla tuetaan hankkeita, joilla edistetään sosiaalista osallisuutta ja pyritään paremmin tavoittamaan henkilöitä, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, mukaan lukien vammaiset ja maahanmuuttajataustaiset henkilöt, maaseutualueilla ja syrjäisillä alueilla asuvat henkilöt, sukupuolten epätasa-arvoa kohtaavat henkilöt, sosioekonomisissa vaikeuksissa olevat henkilöt sekä muuta sukupuoleen, rotuun tai etniseen alkuperään, uskontoon tai vakaumukseen, vammaisuuteen, ikään tai sukupuoliseen suuntautumiseen perustuvaa syrjintää mahdollisesti kohtaavat henkilöt. Näillä hankkeilla autetaan puuttumaan näiden ryhmien kohtaamiin esteisiin ohjelman tarjoamien mahdollisuuksien hyödyntämisessä ja luomaan osallistavia ympäristöjä, jotka edistävät yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa ja vastaavat laajemman yhteisön tarpeita. Tällä painopistealalla ohjelmasta tuetaan hankkeita, jotka edistävät koulutustoimintaa ja helpottavat Ukrainasta sotaa pakenevien ihmisten integroitumista uusiin oppimisympäristöihinsä.
- **Ympäristö ja ilmastonmuutoksen torjunta:** Ohjelman tavoitteena on tukea vihreään siirtymään, ympäristöön ja ilmastonmuutoksen liittyviä haasteita koskevan tietoisuuden lisäämistä kaikilla aloilla. Etusijalle asetetaan hankkeet, joilla pyritään kehittämään osaamista erilaisilla kestävyyskannalta merkityksellisillä aloilla ja laatimaan vihreän sektorin osaamisstrategioita ja -menetelmiä sekä tulevaisuuteen suuntautuvia opetussuunnitelmia, jotka vastaavat paremmin yksilöiden tarpeita. Ohjelmalla tuetaan myös innovatiivisten käytäntöjen kokeilemistä, jotta oppijoista, henkilöstöstä ja nuorisotyöntekijöistä voi tulla todellisia muutoksen aikaansaajia (esimerkiksi resurssien säästäminen, energiankulutuksen ja jätteiden vähentäminen, hiilijalanjäljen kompensointi ja kestävien ruoka- ja liikkuvuusvaihtoehtojen valitseminen). Etusijalla ovat myös hankkeet, joilla pystytään – koulutuksen sekä nuoriso- ja liikunta- ja urheilutoiminnan kautta – muokkaamaan ihmisten käyttäytymistä yksilöllisten valintojen, kulutustottumusten ja elämäntapojen suhteen uusi eurooppalainen Bauhaus -aloitteen¹⁶² mukaisesti ja joilla kehitetään kouluttajien ja koulutusalan johtajien kestävyttä koskevia valmiuksia ja tuetaan osallistajaorganisaatioiden suunnittelemia lähestymistapoja ympäristökestävyyteen.
- **Vastaaminen digitaaliseen muutokseen kehittämällä digitaalisia valmiuksia, häiriönsietokykyä ja kapasiteettia:** Ohjelmalla tuetaan alemman perusasteen, ylemmän perusasteen ja keskiasteen, ammatillisen koulutuksen, korkeakoulutuksen ja aikuiskoulutuksen oppilaitosten digitalisaatiosuunnitelmia. Etusijalle asetetaan hankkeet, joilla pyritään lisäämään oppilaitosten kapasiteettia ja valmiuksia hallita tehokasta siirtymistä kohti digitaalista koulutusta. Ohjelmalla tuetaan digiteknologian tarkoituksenmukaista käyttöä opetuksessa, koulutuksessa, nuorisotoiminnassa sekä liikunnassa ja urheilussa opetukseen, oppimiseen, arviointiin ja osallistamiseen. Tähän sisältyy digipedagogiikan ja opettajien digitaalisten työkalujen käyttöön liittyvän asiantuntemuksen kehittäminen, mukaan lukien esteettömät ja avustavat teknologiat sekä digitaalisen koulutussisällön luominen ja innovatiivinen käyttö. Siihen kuuluu myös koko väestön digitaitojen ja -osaamisen kehittäminen asianmukaisten ohjelmien ja aloitteiden avulla. Erityistä huomiota kiinnitetään

¹⁶² https://europa.eu/new-european-bauhaus/index_fi

sukupuolten tasa-arvon edistämiseen ja siihen, että puututaan digiteknologian saatavuuteen ja käyttöön liittyviin eroihin aliedustettujen ryhmien keskuudessa. Ohjelmalla tuetaan myös kouluttajien, kansalaisten ja organisaatioiden digiosaamista koskevien eurooppalaisten puitteiden käyttöä.

- **Yhteiset arvot, kansalaistoiminta ja osallistuminen:** Ohjelmalla tuetaan aktiivista kansalaisuutta ja eettisiä periaatteita elinikäisessä oppimisessa, ja sillä edistetään sosiaalisten ja kulttuurienvälisen taitojen, kriittisen ajattelun ja medialukutaidon kehittämistä. Etusijalle asetetaan hankkeet, jotka tarjoavat henkilöille mahdollisuuksia yhteiskunnalliseen toimintaan osallistumiseen, sosiaaliseen sitoutumiseen ja kansalaistoimintaan virallisen tai epävirallisen oppimisen kautta, kuten toimintaan, joilla lisätään tietoisuutta Euroopan parlamentin vuoden 2024 vaaleista ja edistetään niihin osallistumista. Painopiste on myös Euroopan unionin tilannetta koskevan tietoisuuden ja ymmärryksen lisäämisessä etenkin EU:n yhteisten arvojen, yhtenäisyyden ja moninaisuuden periaatteiden sekä henkilöiden kulttuurisen identiteetin ja tietoisuuden sekä sosiaalisen ja historiallisen perinnön suhteen.

Edellä esitettyjen yleisten painopisteiden lisäksi eri sektoreilla pyritään seuraaviin erityistavoitteisiin.

ALAKOHTAISET PAINOPISTEET

Korkeakoulutuksessa:

Etusijalle asetetaan toiminnot, jotka ovat keskeisiä eurooppalaisen koulutusalueen tavoitteiden saavuttamiseksi. Tavoitteena on tukea korkeakoulutusalaan keskinäisten yhteyksien, innovatiivisuuden, osallisuuden ja digitaalisuuden lisäämisessä. Tätä varten ohjelmalla kannustetaan syvällisempää ja monialaisempaa yhteistyötä korkeakoulujen välillä ja niitä ympäröivien innovaatioekosysteemien kanssa sekä koulutuksen, tutkimuksen ja innovoinnin välisten yhteyksien vahvistamista. Painopiste on erityisesti osallisuuden, liikkuvuuden, digitalisaation, elinikäisen oppimisen, laadunvarmistuksen ja automaattisen tunnustamisen vahvistamisessa. Taustalla olevana tavoitteena on nopeuttaa korkeakoulutuksen muutosta kaikkialla Euroopassa, jotta tulevia sukupolvia voidaan kouluttaa luomaan yhdessä tietoa sietokykyisen, osallistavan ja kestäväen yhteiskunnan luomiseksi.

- **Korkeakoulujärjestelmien keskinäisten yhteyksien edistäminen:** Ohjelmalla pyritään vahvistamaan korkeakoulujen strategista ja jäseneltyä yhteistyötä a) tukemalla erityyppisten yhteistyömallien kehittämistä ja testaamista, mukaan lukien virtuaalinen ja monimuotoinen yhteistyö sekä erilaisten digitaalisten välineiden ja verkkoalustojen käyttö, b) parantamalla liikkuvuutta toteuttamalla tutkintojen ja oppimistulosten automaattinen vastavuoroinen tunnustaminen ja sisällyttämällä liikkuvuus opetussuunnitelmiin, c) tukemalla korkeakouluja Bolognan periaatteiden toimeenpanossa muun muassa edistämällä akateemisia perusarvoja ja laadunvarmistuksen standardeja ja ohjeita sekä välineitä, joilla voidaan lisätä liikkuvuutta kaikkien osalta, d) tukemalla korkeakouluja innovatiivisen yhteistyön ja toiminnan pilotoinnissa tiiviissä yhteistyössä jäsenvaltioiden edustajien kanssa, e) tukemalla paperiton Erasmus -verkoston toteuttamista ottamalla käyttöön eurooppalainen opiskelijatunniste ja eurooppalainen opiskelijakortti.
- **Innovatiivisten oppimis- ja opetuskäytäntöjen edistäminen:** Vastataan yhteiskunnallisiin haasteisiin ja edistetään innovointia ja yrittäjyyttä tukemalla a) oppimistuloksiin perustuvien ja opiskelijalähtöisten opetussuunnitelmien kehittämistä siten, että ne vastaavat paremmin opiskelijoiden oppimistarpeita ja vähentävät osaamisen kohtaanto-ongelmia sekä edistävät yrittäjyyttä, mutta ovat samalla merkityksellisiä myös työmarkkinoiden ja laajemman yhteiskunnan kannalta; tätä varten voidaan esimerkiksi kutsua yritysten henkilöstöä ja työelämän edustajia vierailuille tai suunnitella opetussuunnitelmia yhdessä elinkeinoelämän kanssa, pk-yritykset mukaan lukien, b) kehittämällä, testaamalla ja toteuttamalla joustavia oppimisympäristöjä ja moduuleihin perustuvaa kurssien suunnittelua (osa-aikaiset, verkkopohjaiset tai monimuotoiset kurssit) sekä asianmukaisia arviointimuotoja, mukaan lukien sähköisen arvioinnin kehittäminen, c) edistämällä korkea-

asteen koulutuksen elinikäisen oppimisen ulottuvuutta muun muassa kartoittamalla mahdollisuuksia pieniin osaamiskokonaisuuksiin johtavien lyhyiden kurssien käyttöönottoon, validointiin ja tunnustamiseen, d) ottamalla käyttöön monitieteisiä lähestymistapoja ja innovatiivisia pedagogisia menetelmiä, joita ovat esimerkiksi käänteinen oppiminen, kansainvälinen yhteistoiminnallinen verkko-oppiminen, tutkimusperusteinen oppiminen ja monimuotoiset intensiivikurssit ja jotka tukevat monialaisten, tulevaisuuteen suuntautuvien taitojen hankkimista ja yrittäjyyttä haasteisiin perustuvan lähestymistavan avulla.

- **STEAM-lähestymistavan kehittäminen korkeakoulutuksessa ja naisten osallistumisen lisääminen STEM-aloilla:** Tämä painopiste tukee korkeakoulujen tarkoituksenmukaisten STEM-alojen opetussuunnitelmien kehittämistä ja toteuttamista STEAM-lähestymistavan mukaisesti. Tämä painopiste tukee korkeakoulujen tarkoituksenmukaisten STEM-alojen opetussuunnitelmien kehittämistä ja toteuttamista STEAM-lähestymistavan mukaisesti. Kehitetään erityisesti naispuolisille opiskelijoille suunnattuja ohjaus- ja mentorointiohjelmia, jotta nämä hakeutuisivat STEM-alojen ja tieto- ja viestintätekniikan alojen opintoihin ja ammatteihin, edistetään sukupuolisensitiivisiä koulutuskäytäntöjä STEM-alojen koulutuksessa ja poistetaan STEM-alojen sukupuolistereotyytiä.
- **Huippuosaamisen palkitseminen oppimisen, opetuksen ja taitojen kehittämisen alalla** a) kehittämällä ja toteuttamalla strategioita ja laatukulttuuria, joilla palkitaan ja kannustetaan huippuosaamista opetuksessa, verkko-opetus mukaan lukien, oppimiskokemusten parempaa laatua ja oppijoiden, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, opetusta ja opiskelijakeskeistä oppimista ja opetusta korkeakoulutuksessa sekä tukemalla akateemisten työurien joustavuutta ja houkuttelevuutta, ja arvostamalla opetusta, tutkimusta, yrittäjyyttä, hallinnointia ja johtamista, b) antamalla akateemiselle henkilöstölle koulutusta uusista ja innovatiivisista opetusmenetelmistä, mukaan lukien verkkoympäristössä tai monimuotoisena annettava opetus, poikkitieteellisistä lähestymistavoista ja uusista opetussuunnitelmien suunnittelu-, toteutus- ja arviointimenetelmistä, joissa koulutus yhdistetään tarvittaessa tutkimukseen ja innovointiin, sekä c) kehittämällä koulutustutkimukseen ja luovuuteen perustuvia uusia koulutussuunnittelun käytäntöjä.
- **Korkeakoulualan digitaalisten ja vihreiden valmiuksien tukeminen** tukemalla a) korkeakoulujen digitaalista muutosta (myös yhteentoimivuutta) ja eurooppalaista opiskelijakorttia koskevaan aloitteeseen liittyvää opiskelijaliikkuvuuden digitalisaatiota, b) kehittämällä opiskelijoiden ja henkilöstön digitaitoja ja c) kehittämällä tietokantoja tutkinnon suorittaneiden seurantaan. Vihreän siirtymän edistämiseksi ohjelmalla tuetaan a) kokonaisvaltaisia institutionaalisia lähestymistapoja, b) monitieteisiä lähestymistapoja, joita tukevat vahva tieteellinen tausta ja elinikäinen oppiminen muun muassa pienten osaamiskokonaisuuksien avulla, c) opetussuunnitelmien kehittämistä linjassa vaadittujen vihreiden taitojen kanssa, d) ilmastohaasteita käsittelevien transnationaalisten kumppanuuksien edistämistä opiskelijoiden, akateemisen henkilöstön, yliopistojen, työnantajien, kuntien ja muiden sidosryhmien välillä, jotta korkeakoulualalle saadaan todellisia ilmastotoimijoiden edelläkävijöitä.
- **Osallistavien korkeakoulujärjestelmien luominen:** Ohjelmalla edistetään osallistavia lähestymistapoja liikkuvuus- ja yhteistyötoimintaan. Niitä ovat esimerkiksi a) tuki pakolaisopiskelijoiden ja -henkilöstön koulutukseen sekä siitä huolehtiville vastaanottajamaiden laitoksille ja henkilöstölle, b) henkilöiden, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, mukaan lukien aliedustetut ryhmät, korkeakoulutukseen pääsyn, osallistumisen ja valmistumisasteen parantaminen, myös asettamalla vapaaehtoisia määrällisiä tavoitteita, c) aktiivinen tuki saapuville liikkuvuustoimintojen osallistujille koko majoituksen etsimisen ajan muun muassa tekemällä yhteistyötä asiaankuuluvien sidosryhmien kanssa asianmukaisten ja kohtuuhintaisten asuntojen tarjoamiseksi, d) opiskelijoiden ja akateemisen henkilöstön mielenterveyden tukeminen, e) sukupuolten välisen tasapainon edistäminen korkeakouluissa eri opintoaloilla ja johtotehtävissä, f) kansalaistoiminnan

tukeminen edistämällä arkioppimista ja opetussuunnitelman ulkopuolista toimintaa sekä vapaaehtoistoiminnan ja yleishyödyllisen työn tunnustamista opiskelijoiden akateemisissa tuloksissa.

- **Opiskelijoiden innovoinnin ja yrittäjätaitojen tukeminen:** Ohjelmalla tuetaan innovointia ja yrittäjyyttä korkeakoulutuksessa muun muassa a) tukemalla elävien laboratorioden ja yrityshautomoiden perustamista ja toimintaa korkeakouluissa tiiviissä yhteistyössä yritysmaailman ja muiden asiaankuuluvien toimijoiden kanssa, jotta voidaan tukea innovatiivista oppimista ja opetusta ja auttaa opiskelijayrittäjiä jalostamaan ideansa liiketoiminnaksi, ja b) tukemalla kaupallisten ja ei-kaupallisten yksityisten organisaatioiden kanssa toteutettavia oppimis- ja opetuskumppanuuksia, joiden avulla opiskelijat saavat kokemusta innovoinnista ja yrittäjyydestä.
- **Korkeakoulujen tukeminen niiden tekemässä yhteistyössä ukrainalaisten korkeakoulujen kanssa Ukrainan sodasta johtuvien toimien toteuttamiseksi:** Tällä toiminnolla tuetaan Ukrainaa uudistamaan ja uudelleenrakentamaan korkeakoulujärjestelmäänsä eurooppalaisten korkeakoulujen kanssa tehtävän yhteistyön avulla. Yhteistyön aiheita ovat muun muassa monenlaisten oppijoiden saatavilla oleva laadukas ja merkityksellinen koulutus ja oppiminen, innovatiiviset pedagogiset lähestymistavat, opiskelijakeskeiset, haasteisiin perustuvat ja eri tieteenalaja yhdistävät lähestymistavat, digitaidot ja vihreät taidot, elinikäisen oppimisen käytännöt, tutkintojärjestelmä, tehokkaat hallintokäytännöt, akateemisten arvojen varjeleminen, yhteistyö innovaatioekosysteemin kanssa ja yhteisten koulutustoimien ja -ohjelmien kehittäminen ja toteuttaminen.

Yleissivistävässä koulutuksessa:

- **Puuttuminen oppimisvaikeuksiin, koulunkäynnin keskeyttämiseen ja perustaitojen heikkoon hallintaan:** Tämän painopisteen tavoitteena on mahdollistaa kaikkien mutta erityisesti oppijoiden, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, onnistuminen opinnoissa. Siihen sisältyy seuranta, riskioppilaiden varhainen tunnistaminen, ennaltaehkäisevät ja varhaisessa vaiheessa toteutettavat toimet vaikeuksissa olevien oppijoiden auttamiseksi, oppijakeskeisempien lähestymistapojen edistäminen, oppijoiden ja opettajien hyvinvoinnin ja mielenterveyden edistäminen sekä koulukiusaamisen torjunta. Koulujen tasolla tällä painopisteellä tuetaan kokonaisvaltaisia lähestymistapoja opetukseen ja oppimiseen sekä koulujen kaikkien toimijoiden keskinäistä yhteistyötä sekä yhteistyötä perheiden ja muiden ulkoisten sidosryhmien kanssa. Strategisella tasolla keskitytään myös helpottamaan siirtymistä eri koulutusasteilta toiselle, parantamaan arviointia ja kehittämään vahvoja laadunvarmistusjärjestelmiä.
- **Opettajien, koulunjohtajien ja muiden opetusalan ammattien tukeminen:** Tällä painopisteellä tuetaan opetusalan ammattien harjoittajia (myös opettajankouluttajia) näiden uran kaikissa vaiheissa. Tähän painopisteeseen kuuluvissa hankkeissa voidaan keskittyä opettajien perus- ja täydennyskoulutuksen parantamiseen erityisesti kehittämällä opettajien liikkuvuuden poliittista kehystä ja konkreettisia mahdollisuuksia. Toisena painopistealana on opetusurien houkuttelevuuden ja monimuotoisuuden lisääminen sekä opetusammatteja varten suoritettavan valinnan, rekrytoinnin ja arvioinnin vahvistaminen. Hankkeilla voidaan myös tukea suoraan koulujen vahvempaa johtamista ja innovatiivisten opetus- ja arviointimenetelmien kehittämistä.
- **Avaintaitojen kehittäminen:** Tähän painopisteeseen kuuluvissa hankkeissa keskitytään edistämään opetussuunnitelmien rajat ylittävää yhteistyötä, hyödyntämään innovatiivisia lähestymistapoja oppimiseen, kehittämään luovuutta, tukemaan opettajia osaamisperustaisen opetuksen tuottamisessa sekä kehittämään avaintaitojen arviointia ja validointia.

- **Kieltenopetuksen ja -oppimisen kokonaisvaltaisen lähestymistavan edistäminen:** Tähän painopisteeseen kuuluvat hankkeet, joilla tuetaan kielellisen ulottuvuuden sisällyttämistä opetussuunnitelmiin ja varmistetaan, että oppijat saavuttavat riittävän kielitaidon oppivelvollisuuden päättymiseen mennessä. Uuden teknologian käytön valtavirtaistaminen kielenoppimisessa on myös osa tämän painopisteen toimia. Lisäksi painopisteessä tuetaan hankkeita, jotka voivat auttaa luomaan kielitietoisia kouluja ja joissa hyödynnetään koulujen lisääntyvää kielellistä monimuotoisuutta esimerkiksi kannustamalla varhaista kielenoppimista ja kielitietoisuutta sekä kehittämällä kaksikielisiä opetusvaihtoehtoja (erityisesti raja-alueilla ja alueilla, joiden asukkaat käyttävät useampaa kuin yhtä kieltä).
- **Luonnontieteitä, teknologiaa, insinööritieteitä ja matematiikkaa (STEM-alat) ja STEAM-lähestymistapaa koskevan kiinnostuksen ja huippuosaamisen edistäminen ja tyttöjen kiinnostuksen lisääminen STEM-aloja kohtaan:** Tällä painopisteellä tuetaan hankkeita, joilla edistetään STEM-lähestymistapaa koulutukseen monialaisen opetuksen avulla kulttuuri-, ympäristö-, talous-, suunnittelu- ja muissa yhteyksissä sekä erityisesti tyttöjen kiinnostusta STEM-aloihin. Painopisteeseen sisältyy tehokkaiden ja innovatiivisten pedagogisten ja arviointimenetelmien kehittäminen ja edistäminen. Koulujen, yritysten, korkeakoulujen, tutkimuslaitosten ja laajemman yhteiskunnan välisten kumppanuuksien kehittäminen on tässä yhteydessä erityisen arvokasta. Strategisella tasolla painopisteellä edistetään kansallisten STEM-strategioiden kehittämistä.
- **Laadukkaiden varhaiskasvatusjärjestelmien kehittäminen:** Tässä painopisteessä keskitytään edistämään laadukkaista varhaiskasvatusjärjestelmistä vuonna 2019 annetun neuvoston suosituksen¹⁶³ liitteenä olevien EU:n varhaiskasvatuksen laatuviiteiden täytäntöönpanoa. Se sisältää hankkeita, joilla tuetaan varhaiskasvatuksen järjestämiseen, johtamiseen ja tarjoamiseen osallistuvan henkilöstön ammatillista perus- ja täydennyskoulutusta. Lisäksi painopisteellä tuetaan strategioiden ja käytäntöjen luomista, testaamista ja toteuttamista kaikkien lasten, mukaan lukien lapset, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, varhaiskasvatukseen osallistumisen edistämiseksi.
- **Oppimiseen liittyvään rajatylittävään liikkuvuuteen osallistuvien henkilöiden oppimistulosten tunnustaminen:** Tämän painopisteen tarkoituksena on auttaa toimeenpanemaan neuvoston suositus automaattisesta vastavuoroisesta tunnustamisesta. Sillä tuetaan rajatylittävien oppilasvaihtojen sisällyttämistä kouluohjelmiin, koulujen kapasiteetin vahvistamista, jotta ne voivat järjestää oppimisjaksoja ulkomailla oppilailleen, ja pitkän aikavälin kumppanuuksien luomista eri maiden koulujen välille. Strategisella tasolla tällä painopisteellä pyritään lisäämään kouluviranomaisten osallistumista kaikilla tasoilla tunnustamisen varmistamiseen ja tuetaan välineiden ja käytäntöjen kehittämistä ja jakamista ulkomailla tapahtuvien oppimisjaksojen valmistelua, seurantaa ja tunnustamista varten.
- **Uudistavan ja kokeilevan oppimisen edistäminen kouluissa:** Eurooppalaista yliopistostrategiaa¹⁶⁴ koskevan komission tiedonannon mukaisesti tämän painopisteen tavoitteena on saada start-up-yritysten johtohahmoja mukaan yrittäjämäisen toimintatavan lähettiläiksi ja mentoreiksi inspiroimaan nuoria sekä kehittämään uusia ideoita ja ratkaisuja.
- **Eurooppalaisissa koulutusjärjestelmissä Ukrainan sodan vuoksi toteutettavien toimien tukeminen:** Tällä painopisteellä tuetaan hankkeita, joissa pyritään toteuttamaan, jakamaan ja edistämään osallistavia

¹⁶³ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/?uri=CELEX%3A32019H0605%2801%29&qid=1638446515934>

¹⁶⁴ <https://education.ec.europa.eu/document/commission-communication-on-a-european-strategy-for-universities>

pedagogisia lähestymistapoja ja työpohjaisia käytäntöjä Ukrainan sotaa paenneita oppilaita ja opetushenkilöstöä varten. Tämän painopisteen hankkeiden olisi pohjaututtava tiukkoihin laatuvaatimuksiin ja huomattavaan kokemukseen uusien tulokkaiden integroimisesta oppimis- ja koulutusympäristöihin. Hankkeiden tavoitteena voi olla esimerkiksi kielijärjestelyjen tarjoaminen, tutkimustiedon soveltaminen ja tutkimustyön laajentaminen, tiedonvaihto ukrainalaisten instituutioiden kanssa tai sotaa paenneiden oppijoiden ja henkilöstön psykososiaalista hyvinvointia tukevien hyvien käytäntöjen kartoittaminen.

Ammatillisessa koulutuksessa (sekä perus- että täydennyskoulutuksessa):

- **Ammatillisen koulutuksen mukauttaminen työmarkkinoiden tarpeisiin:** Tähän sisältyy sellaisten ammatillisen koulutuksen ohjelmien kehittämisen tukeminen, jotka tarjoavat tasapainoisen ammattitaitojen yhdistelmän ja luovat työssäoppimismahdollisuuksia, jotka on sovitettu hyvin kaikkiin suhdanteisiin, työpaikkojen ja työmenetelmien kehitykseen sekä avaintaitoihin. Tällä painopisteellä edistetään myös ammatillisen koulutuksen opetussuunnitelmien, tarjottavien ohjelmien ja säännöllisesti päivitettävien tutkintojen kehittämistä osaamista koskevan tiedon hankinnan pohjalta. Hankkeilla tuetaan ammatillisen koulutuksen järjestäjiä koulutustarjonnan mukauttamisessa muuttuviin osaamistarpeisiin, vihreään ja digitaaliseen siirtymään ja suhdanteisiin.
- **Ammatillisen koulutuksen mahdollisuuksien joustavuuden lisääminen:** Tässä painopisteessä tuetaan aloitteita, joilla kehitetään joustavia ja oppijakeskeisiä ammatillisen koulutuksen ohjelmia ja autetaan korjaamaan työikäisten aikuisten koulutukseen pääsyn puutteita, jotta työmarkkinasiirtymiä voidaan hallita menestyksekkäästi. Tähän painopisteeseen kuuluvilla hankkeilla autetaan myös laatimaan sellaisia ammatillista täydennyskoulutusta koskevia ohjelmia, joiden on olla tarkoitus olla työmarkkinoihin mukautettavia, sekä ohjelmia, joilla helpotetaan kansallisiin tutkintoihin johtavien oppimistulosten siirtämistä, tunnustamista ja kertymistä.
- **Innovoinnin edistäminen ammatillisessa koulutuksessa:** Tässä painopisteessä tuetaan hankkeita, joiden keskeisenä tavoitteena on muuttaa merkittävästi ammatillisen koulutuksen toteuttamistapaa ja tehdä siitä merkityksellisempää talouden ja yhteiskunnan nykyisten ja tulevien tarpeiden kannalta. Muutokset voivat olla organisatorisia (suunnittelu, rahoitus, henkilöstöhallinto, seuranta ja viestintä). Niillä voidaan myös puuttua opetus- ja oppimisprosesseihin kehittämällä ja toteuttamalla uusia ja relevantimpia lähestymistapoja opetukseen ja oppimiseen. Nämä muutokset voivat liittyä ammatillisen koulutuksen järjestäjien ekosysteemiin ja siihen, miten ne toimivat kumppaneiden kanssa, esimerkiksi teknologian levittämisen ja soveltavan tutkimuksen, edunvalvonnan, verkostoitumisen ja kansainvälistymisen kautta. Ne voivat myös kohdistua ammatillisen koulutuksen tuotteiden ja palvelujen (esimerkiksi ammattitaitojen kehittämisen, soveltavan tutkimuksen ja konsultoinnin) kehittämiseen ja tarjontaan ulkopuolisille toimijoille, kuten opiskelijoille, yrityksille ja julkishallinnoille.
- **Ammatillisen koulutuksen houkuttelevuuden lisääminen:** Etusijalle asetetaan hankkeet, jotka edistävät ammatillisen koulutuksen houkuttelevuutta eri tasoilla. Näitä voivat olla esimerkiksi hankkeet, joilla lisätään siirtymistä eri koulutustasojen välillä, edistetään avoimia ja osallistavia oppimisympäristöjä, tuetaan ammatillisen koulutuksen opettajien ja kouluttajien ammatillista kehitystä tai helpotetaan oppimistulosten tunnustamista sekä Europassin ja muiden digitaalisten palvelujen käyttöä. Tässä painopisteessä tuetaan myös hankkeita, joissa kehitetään pitkäaikaisia kumppanuuksia kansainvälisten, kansallisten, alueellisten ja alakohtaisten ammattitaitokilpailujen perustamiseksi tai vahvistamiseksi. Tällaisen toiminnan vaikutus voidaan optimoida tekemällä tiivistä yhteistyötä yritysten, ammatillisen koulutuksen järjestäjien, kauppakamarien ja muiden asiaankuuluvien sidosryhmien kanssa hankkeen eri vaiheissa.

- **Ammatillisen koulutuksen laadunvarmistuksen parantaminen:** Tässä painopisteessä keskitytään ammatillisen koulutuksen laadun mittaamiseen ja parantamiseen kehittämällä kansallisia laadunvarmistusjärjestelmiä sekä ammatillisen perus- että jatkokoulutuksen osalta kaikissa oppimisympäristöissä ja kaikissa oppimismuodoissa, joita sekä julkiset että yksityiset koulutuksen järjestäjät tarjoavat. Tähän sisältyy erityisesti tutkinnon suorittaneiden seurantajärjestelyjen perustaminen ja testaaminen tutkinnon suorittaneiden seurannasta annetun neuvoston suosituksen ja ammatillisen koulutuksen laadunvarmistuksen eurooppalaisesta viitekehystä (EQAVET) annetun suosituksen¹⁶⁵ mukaisesti sekä keskeisten eurooppalaisten ammatillisen koulutuksen ydinprofiilien ja pienten osaamiskokonaisuuksien tarjoamien mahdollisuuksien tutkiminen.
- **Ammatillisen koulutuksen järjestäjien kansainvälistymisstrategioiden laatiminen ja toteuttaminen:** Tämän painopisteen tavoitteena on ottaa käyttöön tukimekanismeja ja sopimuskehyksiä ammatillisen koulutuksen henkilöstön ja oppijoiden laadukkaan liikkuvuuden edistämiseksi. Erityisen tärkeitä seikkoja ovat tutkintojen ja oppimistulosten automaattinen vastavuoroinen tunnustaminen sekä oppijaliikkuvuuden tukipalvelujen kehittäminen. Tällaisiin palveluihin voi kuulua tiedottaminen, motivointi, valmentaminen ja ammattiin opiskelevien sosiaalisen integroitumisen helpottaminen vastaanottavassa maassa sekä heidän muiden kulttuurien tuntemuksensa ja aktiivisen kansalaisuutensa lisääminen.
- **Eurooppalaisissa koulutusjärjestelmissä Ukrainan sodan vuoksi toteutettavien toimien tukeminen:** Tällä painopisteellä tuetaan hankkeita, joissa pyritään toteuttamaan, jakamaan ja edistämään osallistavia pedagogisia lähestymistapoja ja työpohjaisia oppimiskäytäntöjä, kuten oppisopimuskoulutusta, Ukrainan sotaa paenneita ammatillisen koulutuksen opiskelijoita ja opetushenkilöstöä varten. Tämän painopisteen hankkeiden olisi pohjaututtava tiukkoihin laatuvaatimuksiin ja huomattavaan kokemukseen uusien tulokkaiden integroimisesta oppimis- ja koulutusympäristöihin. Hankkeissa voidaan keskittyä esimerkiksi kielikoulutukseen, oppijoiden integroimiseen ammatilliseen koulutukseen, mukaan lukien työpohjainen oppiminen ja oppisopimusjärjestelmät (mahdollisuuksien mukaan sotaa paenneiden ukrainalaisten opettajien ja kouluttajien tuella), taitojen ja tutkintojen tunnustamisen eteenpäin yhdessä ukrainalaisten oppilaitosten kanssa tai sotaa paenneiden oppijoiden ja henkilöstön psykososiaalista hyvinvointia tukeviin käytäntöihin.

Aikuiskoulutuksessa:

- **Aikuiskoulutukseen osallistumisen ja sen osallistavuuden ja saavutettavuuden parantaminen:** Etusijalla ovat hankkeet, jotka antavat aikuisille tukea ja mahdollisuuksia koulutukseen osallistumiseen, jotta voidaan pienentää osaamispuutteita ja työmarkkinavajeita sekä edistää ja helpottaa aikuisten osallistumista oppimiseen. Erityisesti tuetaan hankkeita, jotka perustuvat henkilökohtaisiin oppimistileihin ja mahdollistaviin kehyksiin (mukaan lukien validointi ja ohjausmahdollisuudet sekä tehokkaat motivointistrategiat).
- **Laadukkaiden, joustavien ja tunnustettujen aikuisopiskelumahdollisuuksien saatavuuden parantaminen:** Tässä painopisteessä tuetaan aikuisten oppimistarpeisiin mukautetun joustavan koulutustarjonnan luomista ja kehittämistä esimerkiksi kehittämällä digitaali- ja monimuoto-oppimisen mahdollisuuksia. Etusijalle asetetaan lisäksi hankkeet, jotka koskevat pienten osaamiskokonaisuuksien avulla todistettujen tai epävirallisen ja arkioppimisen avulla hankittujen taitojen validointia.
- **Paikallisten oppimiskeskusten ja innovatiivisten oppimistilojen edistäminen:** Tämän painopisteen tavoitteena on tukea paikallisia oppimisympäristöjä, edistää sosiaalista osallisuutta, kansalaistoimintaa ja

¹⁶⁵ <https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/2aeac659-5ef4-4f95-aa7d-7e867fa8b0d2>

demokratiaa sekä houkuttaa ja tarjota kaikille yhteisön jäsenille elinikäisiä ja koko elämän kattavia oppimismahdollisuuksia myös digiteknologian avulla sekä toimenpiteillä oppijoiden saavuttamiseksi ja sitouttamiseksi. Hankkeilla voitaisiin esimerkiksi kannustaa paikallisia oppimiskeskustoja, kirjastoja, museoita, vankiloita, kansalaisyhteiskuntaa ja laajempaa yhteisöä (kuten kansalaisjärjestöjä, paikallisviranomaisia sekä terveydenhuolto- ja kulttuurialaa) tekemään yhteistyötä, jotta kaikenikäiset aikuiset voisivat oppia elämännhallintataitoja ja avaintaitoja, joita kyky kestää muutoksia ja epävarmuutta ja sopeutua niihin edellyttävät.

- **Täydennys- ja uudelleen koulutusmahdollisuuksien lisääminen:** Tämän painopisteen tavoitteena on edistää uusia aikuiskoulutusmahdollisuuksia erityisesti aikuisille, joiden taidot, tiedot ja osaaminen ovat heikot. Luomalla uusia täydennyskoulutusreittejä pyritään mahdollistamaan se, että aikuisopiskelijat voivat parantaa avaintaitojaan ja edetä kohti korkeatasoisempia tutkintoja. Tämän painopisteen täydentävään työhön kuuluu ohjauksen kehittäminen palveluna, jolla varmistetaan, että aikuisilla on mahdollisuus saada relevanttia koulutusta koko elämän ajan, taitojen tunnistamisen ja seulonnan parantaminen, räätälöidyn opetustarjonnan suunnittelu sekä tehokkaiden tiedotus-, ohjaus- ja motivointistrategioiden laatiminen.

Kouluttajien ja muun aikuiskoulutushenkilöstön osaamisen parantaminen: Etusijalle asetetaan erityisesti hankkeet, joissa kehitetään henkilöstön osaamista, joka johtaa aikuiskoulutuksen tarjonnan yleiseen paranemiseen linjassa digitaalisen ja vihreän siirtymän kanssa. Etusijalla ovat erityisesti hankkeet, joilla tuetaan opettajia, myös johtoryhmiä, opettamaan ja toimimaan kestävyys edistämiseksi ja kehittämään opettajien digitaalisia taitoja esimerkiksi Digital Opportunity -harjoittelujaksojen avulla ja jotka parantavat opetusmenetelmiä ja välineitä innovatiivisten ratkaisujen ja digiteknologian käytön myötä. Etusijan saavat hankkeet, joiden tavoitteena on kehittää taitoja tunnistaa yksilöllisiä oppimistarpeita ja vastata niihin esimerkiksi laatimalla räätälöityjä oppimispolkuja tai -suunnitelmia, jotka mukautetaan oppijoiden taustaan ja olosuhteisiin, arvioimalla aikuisoppilaiden aiempia tietoja ja taitoja, käyttämällä parempia ja innovatiivisempia opetusmenetelmiä sekä vahvistamalla aikuiskoulutushenkilöstön tukijan roolia oppijoiden motivoinnissa, ohjaamisessa ja neuvomisessa haastavissa oppimistilanteissa.

- **Oppimismahdollisuuksien luominen ja edistäminen kaikkien kansalaisten ja sukupolvien keskuudessa:** Etusijalle asetetaan hankkeet, joilla luodaan ja edistetään ylisukupolvista oppimista, kaikkien ikäryhmien – myös ikääntyneiden henkilöiden – oppimismahdollisuudet ja kokemustenvaihto mukaan lukien, jotta voidaan lisätä tietoisuutta Euroopan unionista ja sen arvoista ja vahvistaa eurooppalaista identiteettiä.
- **Aikuisopiskelumahdollisuuksien laadunvarmistuksen parantaminen:** Tässä painopisteessä tuetaan parempien laadunvarmistusmekanismien kehittämistä aikuiskoulutusta koskevia toimintapolitiikkoja ja sen tarjontaa varten. Tähän sisältyy erityisesti seurantamenetelmien kehittäminen ja siirtäminen aikuiskoulutuksen tuloksellisuuden mittaamiseksi ja aikuisopiskelijoiden edistymisen seuraamiseksi.
- **Eurooppalaisissa koulutusjärjestelmissä Ukrainan sodan vuoksi toteutettavien toimien tukeminen:** Tällä painopisteellä tuetaan hankkeita, joissa pyritään toteuttamaan, jakamaan ja edistämään osallistavia pedagogisia lähestymistapoja ja työpohjaisia käytäntöjä Ukrainan sotaa paenneita aikuisoppilaita ja aikuisopetushenkilöstöä varten. Tämän painopisteen hankkeiden olisi pohjaututtava tiukkoihin laatuvaatimuksiin ja huomattavaan kokemukseen uusien tulokkaiden integroimisesta oppimis- ja koulutusympäristöihin. Hankkeiden tavoitteena voi olla esimerkiksi kielijärjestelyjen tarjoaminen, tutkimustiedon soveltaminen ja tutkimustyön laajentaminen, tiedonvaihto ukrainalaisten instituutioiden kanssa tai sotaa paenneiden oppijoiden ja henkilöstön psykososiaalista hyvinvointia tukevien hyvien käytäntöjen kartoittaminen.

Nuorisoalalla:

Etusijalle asetetaan toiminnot, joilla edistetään EU:n nuorisostrategian 2019–2027 keskeisiä aloja: nuorten osallistamista, yhdistämistä ja vaikutusmahdollisuuksia. Erityistä huomiota kiinnitetään monialaisen yhteistyön vahvistamiseen, jotta voidaan lisätä synergiaa nuorten kannalta tärkeiden toiminta-alojen välillä, edistää nuorten osallistumista eri laajuudessa ja eri muodoissa ja tukea nuorten, erityisesti syrjäytymisvaarassa olevien nuorten, aktiivista kansalaisuutta. Nuorisoalan erityisiä painopisteitä ovat muun muassa seuraavat:

- **Aktiivisen kansalaisuuden sekä nuorten aloitteellisuuden ja yrittäjähengen, myös yhteiskunnallisen yrittäjyyden, edistäminen:** Tässä painopisteessä pyritään edistämään nuorten aktiivista kansalaisuutta erityisesti vapaaehtoistoiminnan ja solidaaristen toimien avulla ja siten vahvistamaan nuorten aloitteellisuutta etenkin sosiaalialalla ja tukemaan heidän yhteisöjään. Tähän painopisteeseen kuuluvilla hankkeilla voitaisiin myös edistää yrittäjähengeä, luovaa oppimista ja sosiaalista yrittäjyyttä nuorten keskuudessa. Kulttuurien välinen vuoropuhelu, moninaisuuden tuntemus ja tunnustaminen sekä suvaitsevaisuuden edistäminen ovat avainasemassa tässä painopisteessä.
- **Nuorisotyön laadun parantaminen sekä innovoinnin ja tunnustamisen lisääminen:** Tällä painopisteellä pyritään edistämään nuorisotyön sekä epävirallisen ja arkioppimisen tunnustamista ja validointia kaikilla tasoilla sekä tukemaan nuorisotyön laadun kehittämistä ja innovointia eurooppalaisen nuorisotyöohjelmaan ja joulukuussa 2020 annettuun Bonnin julistukseen kirjattujen painopisteiden mukaisesti. Tähän sisältyy nuorisotyöntekijöiden valmiuksien kehittäminen heidän toimiessaan sekä verkossa että sen ulkopuolella ja tuki sellaisten menetelmien kehittämiseksi ja jakamiselle, joilla voidaan tavoittaa syrjäytyneet nuoret, ehkäistä rasismia ja suvaitsemattomuutta nuorten keskuudessa ja käsitellä digitalisaation riskejä, mahdollisuuksia ja vaikutuksia.
- **Nuorten työllistyvyyden vahvistaminen:** Tämän painopisteen tavoitteena on vahvistaa nuorten avaintaitoja ja perustaitoja. Nuorisoalalla on tärkeä rooli helpotettaessa nuorten siirtymistä nuorista aikuisiksi ja myös tuettaessa nuorten integroitumista työmarkkinoille. Toiminta, jossa keskitytään lisäämään (myös työelämän ja koulutuksen ulkopuolella olevien) nuorten, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, osallisuutta ja työllistettävyyttä kiinnittäen erityistä huomiota syrjäytymisvaarassa oleviin nuoriin sekä maahanmuuttotilanteisiin nuoriin, ovat keskeisessä asemassa tässä painopisteessä.
- **Nuorisopolitiikan, tutkimuksen ja käytännön välisten yhteyksien lujittaminen:** Tässä painopisteessä käsitellään tarvetta vahvistaa nuorisoalan politiikan, tutkimuksen ja käytännön välisiä yhteyksiä, jotta voidaan hankkia parempaa näyttöä tarpeista ja helpottaa päätöksentekoa. Toiminta, jolla edistetään tietämyksen lisäämistä nuorten tilanteesta ja nuorisopolitiikasta Euroopassa ja sen ulkopuolella, ovat tärkeitä tämän painopisteen kannalta.
- **Nuorisoalalla Euroopassa Ukrainan sodan vuoksi toteutettavien toimien tukeminen:** Tällä painopisteellä tuetaan hankkeita, joissa pyritään toteuttamaan, jakamaan ja edistämään osallistavia lähestymistapoja ja käytäntöjä, joiden kohteena ovat Ukrainan sotaa paenneet nuoret ja nuorisotyöntekijät, sekä tällaiseen toimintaan aktiivisesti osallistuvia nuorisotyön järjestäjiä vastaanottajamaissa. Toiminnassa olisi toteutettava nuorisotyön periaatteita, kuten epävirallista ja kulttuurienvälistä oppimista, ja sen olisi edistettävä ihmisoikeuksien ja demokratian ymmärtämistä ja niiden levittämistä sekä lisättävä osallistujaorganisaatioiden valmiuksia. Hankkeiden tavoitteena voi olla esimerkiksi kielijärjestelyjen tarjoaminen, tutkimustiedon soveltaminen ja tutkimustyön laajentaminen, synergioiden ja täydentävyyksien parantaminen nuorisoalalla Ukrainassa toimivien organisaatioiden kanssa, ukrainalaisten pakolaisnuorten ja pakolaisiksi lähteneiden nuorisotyöntekijöiden psykososiaalista hyvinvointia tukevien hyvien käytäntöjen kartoittaminen tai Ukrainan ja vastaanottavien maiden nuorisotyöorganisaatioiden valmiuksien vahvistamisen tukeminen.

Liikunnan ja urheilun alalla:

Etusijalle asetetaan kumppanuushankkeet, joilla edistetään keskeisten poliittisten asiakirjojen, kuten EU:n urheilualan työsuunnitelman (2021–2024) tai terveyttä edistävää liikuntaa koskevan neuvoston suosituksen, toimeenpanoa. Erityisiä painopisteitä liikunnan ja urheilun alalla ovat muun muassa seuraavat:

- **Kaikkien kannustaminen terveellisiin elämäntapoihin:** Tämän painopisteen hankkeissa keskitytään pääasiassa a) HealthyLifestyle4All-aloitteen kolmen pilarin täytäntöönpanoon, b) terveyttä edistävää liikuntaa koskevan neuvoston suosituksen ja liikuntaa koskevien EU:n suuntaviivojen täytäntöönpanoon, c) Euroopan urheiluviikkojen täytäntöönpanon tukemiseen, d) urheilun ja liikunnan edistäminen terveyden välineenä, e) kaikenlaisten urheilun ja liikunnan harrastamiseen kannustavien toimintojen edistämiseen ja f) perinteisen urheilulajien ja pelien edistämiseen.
- **Rehellisyyden ja arvojen edistäminen liikunnassa ja urheilussa:** Tämän painopisteen hankkeissa keskitytään pääasiassa a) dopingin käytön torjuntaan b) sopupelien ja korruption torjuntaan urheilussa c) hyvän hallintotavan parantamiseen liikunnan ja urheilun alalla ja d) liikunnan ja urheilun myönteisten arvojen edistämiseen.
- **Koulutuksen edistäminen liikunnassa ja urheilussa sekä niiden avulla:** Tämän painopisteen hankkeissa keskitytään pääasiassa a) osaamisen kehittämisen tukemiseen liikunnassa ja urheilussa, b) urheilijoiden kaksoisurien edistämiseen c) valmennuksen ja henkilöstön laadun parantamiseen d) liikkuvuuden käyttöön pätevyyden parantamisen välineenä e) työllistyvyyden edistämiseen liikunnan ja urheilun avulla.
- **Tasa-arvon ja eurooppalaisten arvojen edistäminen liikunnassa ja urheilussa sekä niiden avulla:** Tämän painopisteen mukaisissa hankkeissa keskitytään pääasiassa edistämään a) tasa-arvoa, myös sukupuolten tasa-arvoa¹⁶⁶, liikunnassa ja urheilussa, b) eurooppalaisia arvoja, mukaan lukien liikunnan ja urheilun hyödyntäminen rauhan ja osallisuuden edistämiseksi, ja c) mihin tahansa tekijään perustuvan syrjinnän torjuntaa, rasismintorjuntaa, avoimuutta ja suvaitsevaisuutta.

¹⁶⁶ Sukupuolten tasa-arvoa urheilussa käsittelevän EU:n korkean tason työryhmän vuonna 2022 antamien suositusten ja toimintasuunnitelman ”Sukupuolten tasa-arvon parantaminen liikunnassa ja urheilussa” mukaisesti: <https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/684ab3af-9f57-11ec-83e1-01aa75ed71a1/language-en>

KUMPPANUUSHANKKEET

Kumppanuushankkeiden ensisijaisena tavoitteena on antaa organisaatioille mahdollisuus parantaa toimintansa laatua ja tarkoituksenmukaisuutta, kehittää ja vahvistaa kumppaniverkostojaan, lisätä valmiuksiaan toimia yhdessä transnationaalaisella tasolla, vahvistaa toimintansa kansainvälistymistä, vaihtaa ja kehittää uusia käytäntöjä ja menetelmiä sekä jakaa ja vertailla ideoita.

Kumppanuushankkeilla on tarkoitus tukea innovatiivisten käytäntöjen kehittämistä, siirtämistä ja/tai toteutusta sekä sellaisten yhteisten aloitteiden toteutusta, joilla edistetään yhteistyötä, vertaisoppimista ja kokemusten vaihtoa Euroopan tasolla. Tulosten olisi oltava toistettavissa, siirrettävissä ja laajennettavissa, ja niissä olisi mahdollisuuksien mukaan oltava vahva monitieteinen ulottuvuus.

Valittujen hankkeiden edellytetään jakavan toimintansa tulokset paikallisella, alueellisella, valtakunnallisella ja transnationaalaisella tasolla.

Kumppanuushankkeet ovat sidoksissa kunkin Erasmus+ -sektorin painopisteisiin ja poliittisiin kehyksiin sekä EU:n että kansallisella tasolla, mutta niillä pyritään tuottamaan kannustimia alojen väliselle ja monialaiselle yhteistyölle aihealueilla.

Hankkeen alan ja hakijan tyyppin mukaan kumppanuushankkeita hallinnoivat joko **kansalliset toimistot** tai **Euroopan koulutuksen ja kulttuurin toimeenpanovirasto (EACEA)**. Lisätietoja tästä on kohdan ”**KELPOISUUSPERUSTEET**” jaksossa ”Mihin hakemus jätetään?”.

TOIMINNON TAVOITTEET

Kumppanuushankkeilla pyritään

- **parantamaan osallistuvien organisaatioiden ja instituutioiden työn, toiminnan ja käytäntöjen laatua** ja avaamaan mahdollisuuksia uusille toimijoille, jotka eivät luontaisesti kuulu yhdelle alalle
- **kehittämään organisaatioiden valmiuksia** tehdä transnationaalista ja eri alojen välistä yhteistyötä
- **käsittämään yhteisiä tarpeita ja painopisteitä** koulutus-, nuoriso- ja liikunta- ja urheilualalla
- **mahdollistamaan muutoksia** (yksilöiden, organisaatioiden tai alojen tasolla), jotka johtavat oikeasuhteisiin parannuksiin ja uusiin lähestymistapoihin kunkin organisaation toimintaympäristöön nähden.

MITKÄ PERUSTEET ON TÄYTETTÄVÄ, JOTTA VOI HAKEA KUMPPANUUSHANKETTA?

Jotta kumppanuushanke-ehdotukset voivat saada Erasmus+ -avustusta, niiden on täytettävä seuraavat kelpoisuusperusteet:

KELPOISUUSPERUSTEET

Kuka voi hakea?	Hakijana/koordinaattorina voi olla mikä tahansa johonkin EU:n jäsenvaltioon tai ohjelmaan assosioituneeseen kolmanteen maahan sijoittautunut osallistujaorganisaatio. Se jättää hakemuksen kaikkien hankkeessa mukana olevien osallistujaorganisaatioiden nimissä. Hakijaorganisaation kelpoisuuden edellytyksenä on, että se on ollut laillisesti perustettu vähintään kahden vuoden ajan ennen hakuajan päättymistä.
------------------------	---

	<p>Koulutus- ja nuorisoalan kumppanuushankkeissa, joita hakevat eurooppalaiset kansalaisjärjestöt ja joita hallinnoi Euroopan koulutuksen ja kulttuurin toimeenpanovirasto (EACEA), hakijana/koordinaattorina on oltava koulutus- tai nuorisoalalla toimiva eurooppalainen kansalaisjärjestö¹⁶⁷.</p>
<p>Minkä tyyppiset organisaatiot voivat osallistua hankkeisiin?</p>	<p>Kaikki johonkin EU:n jäsenvaltioon tai ohjelmaan assosioituneeseen kolmanteen maahan taikka ohjelmaan assosioitumattomaan kolmanteen maahan sijoittautuneet julkiset tai yksityiset organisaatiot (ks. kohta ”Tukielpöiset maat” oppaan A-osassa) voivat osallistua kumppanuushankkeisiin.¹⁶⁸</p> <p>Poikkeus: Valko-Venäjän (alue 2) ja Venäjän federaation (alue 4) organisaatiot eivät voi osallistua tähän toimintoon.</p> <p>EU:n jäsenvaltioihin tai ohjelmaan assosioituneisiin kolmansiin maihin sijoittautuneet organisaatiot voivat osallistua joko hankkeen koordinaattorina tai kumppaniorganisaationa.</p> <p>Ohjelmaan assosioitumattomissa kolmansissa maissa sijaitsevat organisaatiot eivät voi osallistua hankkeen koordinaattorina.</p> <p>Riippumatta siitä, mihin alaan hanke vaikuttaa, kumppanuushankkeisiin voivat osallistua kaikki organisaatiot, jotka toimivat jollakin koulutus-, nuoriso- tai liikunta- ja urheilualan sektorilla tai muulla sosioekonomisella sektorilla, sekä organisaatiot, jotka toteuttavat eri aloille yhteistä toimintaa (esimerkiksi paikallis- ja alueviranomaiset sekä kansalliset viranomaiset, osaamisen tunnustamisesta ja validoinnista vastaavat keskuskeskukset, kaupakamarit, toimialajärjestöt, neuvontakeskukset ja kulttuuri- sekä liikunta- ja urheilujärjestöt).</p> <p>Kumppanuushankkeissa tulee olla mukana hankkeen painopisteen ja tavoitteiden kannalta sopivimmat kumppanit, jotka edustavat eri aloja ja monenlaista kokemusta, jotta on mahdollista hyödyntää niiden erilaisia kokemuksia, profiileja ja asiantuntemusta ja tuottaa hankkeissa merkityksellisiä ja laadukkaita tuloksia.</p>
<p>Liitännäiskumppanien osallistuminen</p>	<p>Hankkeeseen virallisesti osallistuvien organisaatioiden (koordinaattori ja kumppaniorganisaatiot) lisäksi kumppanuushankkeissa voi olla mukana myös julkisella tai</p>

¹⁶⁷ Tässä ohjelmassa TÄLLÄ TARKOITETAAN KANSALAIJÄRJESTÖJÄ, JOTKA TOIMIVAT VIRALLISESTI HYVÄKSYTYN RAKENTEEN KAUTTA, JOKA MUODOSTUU EUROOPPALAISESTA ORGANISAATIOSTA/SIHTTEERISTÖSTÄ, JOKA ON OLLUT LAILLISESTI SIIJOITTAUTUNEENA VÄHINTÄÄN YHDEN VUODEN AJAN JOHONKIN EU:N JÄSENVALTIOON TAI OHJELMAAN ASSOSIOITUNEeseen KOLMANTEEN MAAHAN, JA KANSALLISISTA JÄRJESTÖISTÄ/OSASTOISTA, JOTKA TOIMIVAT VÄHINTÄÄN YHDEKSÄSSÄ EU:N JÄSENVALTIOS- SÄ JA OHJELMAAN ASSOSIOITUNEESSA KOLMANNESSA MAASSA.

Näiden kansallisten järjestöjen/osastojen on täytettävä seuraavat vaatimukset:

niillä on oltava osoitettu lakisääteinen yhteys eurooppalaiseen organisaatioon/sihteeristöön niiden on toimittava koulutus- tai nuorisoalalla.

Näin ollen eurooppalaiseen kansalaisjärjestöön on kuuluttava vähintään yhdeksän yhteisöä (eurooppalainen organisaatio/sihteeristö + kahdeksan kansallista järjestöä/osastoa), jotka ovat sijoittautuneet yhdeksään eri EU:n jäsenvaltioon ja ohjelmaan assosioituneeseen kolmanteen maahan.

¹⁶⁸ EU:n jäsenvaltioiden tai ohjelmaan assosioituneiden kolmansien maiden korkeakouluilla, jotka haluavat osallistua kumppanuushankkeeseen, täytyy olla voimassa oleva korkeakoulutusta koskeva Erasmus-peruskirja (ECHE). Ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden osallistuvilta korkeakouluilta ei edellytetä Erasmus-peruskirjaa, mutta niiden on hyväksyttävä sen periaatteet.

Tässä toiminnossa epävirallisia nuorten ryhmiä ei katsota organisaatioiksi, ja tästä syystä ne eivät voi osallistua siihen (sen paremmin hakijoina kuin kumppaneina).

	<p>yksityisellä sektorilla toimivia muita kumppaneita, jotka osallistuvat hankkeeseen toteuttamalla tiettyjä tehtäviä / tiettyä toimintaa hankkeessa tai tukemalla sen tunnetuksi tekemistä tai jatkuvuustoimia.</p> <p>Erasmus+ -hankkeissa tällaisia kumppaneita kutsutaan liitännäiskumppaneiksi. Tukikelpoisuuteen ja sopimuksen hallinnointiin liittyvissä asioissa niitä ei pidetä hankekumppaneina, eivätkä ne saa rahoitusta ohjelmasta osana hanketta. Jotta voidaan ymmärtää niiden rooli kumppanuudessa ja saada kattava kuva hanke-ehdotuksesta, niiden osallistuminen hankkeeseen ja sen eri toimenpiteisiin on kuitenkin kuvattava selkeästi.</p>
Osallistujaorganisaatioiden määrä ja profiili	<p>Kumppanuushanke on transnationaalinen hanke, ja siihen kuuluu vähintään kolme organisaatiota kolmesta eri EU:n jäsenvaltiosta ja ohjelmaan assosioituneesta kolmannelta maasta.</p> <p>Yhden kumppaniverkoston osallistujaorganisaatioille ei ole asetettu enimmäismäärää. Kaikki osallistujaorganisaatiot on nimettävä avustusta haettaessa.</p> <p>Kun on kyse kansallisille toimistoille jätetyistä yleissivistävän koulutuksen, ammatillisen koulutuksen, aikuiskoulutuksen ja nuorisoalan hakemuksista, sama organisaatio (yksi organisaatiotunnus) voi olla kunkin hakuajan puitteissa mukana yhteensä enintään 10 hakemuksessa joko hakijana tai kumppanina.¹⁶⁹</p> <p>Kumppanuushankkeissa on yleensä kyse EU:n jäsenvaltioiden ja ohjelmaan assosioituneiden kolmansien maiden organisaatioiden välisestä yhteistyöstä.</p> <p>Myös ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden organisaatiot voivat kuitenkin osallistua kumppanuushankkeeseen kumppaneina (mutta eivät hakijoina), jos ne tuovat olennaista lisäarvoa hankkeeseen ja jos vaatimus vähintään kolmessa eri EU:n jäsenvaltiossa tai ohjelmaan assosioituneessa kolmannessa maassa sijaitsevien kolmen organisaation osallistumisesta täyttyy.</p>
Painopisteet	<p>Jotta kumppanuushanke voisi saada rahoitusta, siinä on keskityttävä</p> <ul style="list-style-type: none"> • vähintään yhteen laaja-alaiseen painopisteeseen ja/tai • vähintään yhteen koulutus-, nuoriso- ja liikunta- ja urheilualaan liittyvään erityiseen painopisteeseen, johon hankkeella on suurin vaikutus. <p>Kansallisten Erasmus+ -toimistojen suoraan hallinnoimien koulutus- ja nuorisoalan hankkeiden osalta kansalliset toimistot voivat korostaa painopisteitä, joilla on erityistä merkitystä niiden kansallisessa kontekstissa ("EU:n painopisteet kansallisessa kontekstissa").</p> <p>Kansallisten toimistojen on tiedotettava tästä mahdollisille hakijoille virallisilla verkkosivuillaan.</p> <p>Liikunta- ja urheilualan hankkeissa voidaan käsitellä vain yhtä (laaja-alaista tai erityistä) painopistettä.</p>
Toiminnan tapahtumapaikka	<p>Kumppanuushankkeen kaiken toiminnan on tapahduttava hankkeeseen joko täysivaltaisina kumppaneina tai liitännäiskumppaneina osallistuvien organisaatioiden</p>

¹⁶⁹ Tähän enimmäismäärään lasketaan mukaan kaikilla näillä aloilla jätetyt hakemukset yhteensä.

	<p>sijaintimaissa.</p> <p>Jos se on hankkeen tavoitteiden tai toteutuksen kannalta perusteltua,</p> <ul style="list-style-type: none"> • toimintoja voidaan toteuttaa myös jossain Euroopan unionin toimielinten toimipaikassa¹⁷⁰, vaikka hankkeessa ei ole osallistujaorganisaatioita toimielimen isäntämaasta • toimintaa, johon liittyy tulosten jakamista ja tunnetuksi tekemistä, voidaan toteuttaa myös EU:n jäsenvaltioissa tai ohjelmaan assosioituneissa kolmansissa maissa taikka ohjelmaan assosioitumattomissa kolmansissa maissa järjestettävissä transnationaalisissa aihekohtaisissa tapahtumissa/konferensseissa.
Hankkeen kesto	<p>12–36 kuukautta.</p> <p>Kesto on valittava hakuvaiheessa hankkeen tavoitteiden ja niiden toimintatyyppien perusteella, joita hankkeessa on sen elinkaaren aikana tarkoitus toteuttaa.</p> <p>Kumppanuushankkeen kesto voidaan pidentää edunsaajan perustellusta pyynnöstä ja kansallisen toimiston tai toimeenpanoviraston suostumuksella, kunhan kokonaiskesto ei ole yli 36 kuukautta. Kokonaisavustuksen määrä ei tällöin muutu.</p>
Mihin hakemus jätetään?	<p>Koulutus- ja nuorisoalan kumppanuudet, joita hakee jokin näiden alojen organisaatio, eurooppalaiset kansalaisjärjestöt pois lukien:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hakemus jätetään sen maan kansalliseen toimistoon, johon hakijaorganisaatio on sijoittautunut. <p>Eurooppalaisten kansalaisjärjestöjen¹⁷¹ hakemat kumppanuushankkeet koulutus-, nuoriso- ja urheilualalla:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Euroopan koulutuksen ja kulttuurin toimeenpanovirastolle (EACEA) rahoitus- ja tarjouskilpailuportaalien (<i>Funding & Tender Opportunities Portal</i>) kautta. <ul style="list-style-type: none"> - Eurooppalaiset kansalaisjärjestöt – ehdotuspyynnön tunniste: ERASMUS-2024-PCOOP-ENGO <ul style="list-style-type: none"> ▪ Katgoria 1: ERASMUS-EDU-2024-PCOOP-ENGO ▪ Katgoria 2: ERASMUS-YOUTH-2024-PCOOP-ENGO <p>Liikunta- ja urheilualan kumppanuudet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hakemus jätetään Brysselissä toimivaan Euroopan koulutuksen ja kulttuurin toimeenpanovirastoon (EACEA). <ul style="list-style-type: none"> - Liikunta ja urheilu – ehdotuspyynnön tunniste: ERASMUS-SPORT-2024-SCP <p>Kaikissa tapauksissa sama kumppaniryhmä voi jättää vain yhden hakemuksen yhteen kansalliseen toimistoon hakuaikaa kohden¹⁷².</p>

¹⁷⁰ EU:n toimielinten toimipaikkoja on Brysselissä, Frankfurtissa, Luxemburgissa, Strasbourgissa ja Haagissa.

¹⁷¹ Määritelmä siitä, mikä Erasmus+ -ohjelmassa katsotaan eurooppalaiseksi kansalaisjärjestöksi, on tämän oppaan D-osassa ”Sanasto”.

¹⁷² Tämä koskee sekä Erasmus+ -ohjelman kansallisia toimistoja että Brysselissä toimivaa Euroopan koulutuksen ja kulttuurin toimeenpanovirastoa (EACEA).

<p>Milloin hakemus jätetään?</p>	<p>Koulutus- ja nuorisoalan kumppanuudet, joita hakee jokin näiden alojen organisaatio, eurooppalaiset kansalaisjärjestöt pois lukien:</p> <ul style="list-style-type: none"> Hakijoiden on jätettävä avustushakemuksensa viimeistään 5. maaliskuuta klo 12:00:00 (keskipäivällä Brysselin aikaa) samana vuonna 1. syyskuuta ja 31. joulukuuta välisenä aikana alkavista hankkeista. <p>Nuorisoalan kumppanuushankkeet, joita hakee jokin tämän alan organisaatio, eurooppalaiset kansalaisjärjestöt pois lukien:</p> <ul style="list-style-type: none"> Hakijoiden on jätettävä avustushakemuksensa viimeistään 1. lokakuuta klo 12:00:00 (keskipäivällä Brysselin aikaa) seuraavana vuonna 1. tammikuuta ja 31. elokuuta välisenä aikana alkavista hankkeista. <p>Mahdollinen ylimääräinen hakuaika:</p> <p>Koulutusalan kansalliset toimistot voivat järjestää toisen hakukierroksen, johon myös sovelletaan tässä oppaassa esitettyjä sääntöjä. Kansalliset toimistot ilmoittavat tästä mahdollisuudesta verkkosivuillaan.</p> <p>Jos toinen hakukierros järjestetään, hakijoiden on jätettävä avustushakemuksensa viimeistään 1. lokakuuta klo 12:00:00 (keskipäivällä Brysselin aikaa) seuraavana vuonna 1. tammikuuta ja 31. elokuuta välisenä aikana alkavista hankkeista.</p> <p>Eurooppalaisten kansalaisjärjestöjen hakemat kumppanuushankkeet koulutus-, nuoriso- ja urheilualalla:</p> <ul style="list-style-type: none"> Hakijoiden on jätettävä avustushakemuksensa viimeistään 5. maaliskuuta klo 17:00:00 (Brysselin aikaa). <p>Liikunta- ja urheilualan kumppanuudet:</p> <ul style="list-style-type: none"> Hakijoiden on jätettävä avustushakemuksensa viimeistään 5. maaliskuuta klo 17:00:00 (Brysselin aikaa).
---	--

Hakijaorganisaatioiden arvioinnissa otetaan huomioon sovellettavat poissulkemis- ja valintaperusteet. Lisätietoja on oppaan C-osassa.

HANKKEEN SUUNNITTELU JA VALMISTELU

Kumppanuushanke koostuu neljästä vaiheesta, jotka alkavat jo ennen hanke-ehdotuksen rahoituksen hyväksymistä: suunnittelusta, valmistelusta, toteutuksesta ja jatkotoimista. Osallistujaorganisaatioilla ja toimintaan osallistujilla olisi oltava aktiivinen rooli hankkeen kaikissa vaiheissa, mikä tukee heidän oppimiskokemustaan.

- Suunnittelu (muun muassa tarpeiden, tavoitteiden, hanke- ja oppimistulosten sekä toimintamuotojen määrittely, aikataulun laatiminen).
- Valmistelu (muun muassa toiminnan suunnittelu, työohjelman laatiminen, käytännön järjestelyt, suunnitellun toiminnan kohderyhmän tai -ryhmien vahvistaminen ja sopimusjärjestelyt kumppaneiden kanssa).

- Toiminnan toteutus.
- Jatkotoimet (toiminnan ja sen vaikutusten arviointi eri tasoilla, hanketulosten jakaminen ja hyödyntäminen).

Kumppanuushankkeissa voidaan myös järjestää henkilöiden ja ryhmien transnationaalista oppimis- ja koulutustoimintaa, kunhan niistä saadaan lisäarvoa hankkeen tavoitteiden saavuttamiseen. Ehdotetun toiminnan muoto, tarkoitus sekä osallistujien tyyppi ja määrä kuvataan ja perustellaan hankehakemuksessa.

Horisontaaliset näkökohdat, jotka on otettava huomioon hankkeen suunnittelussa:

Muodollisten perusteiden täyttämisen ja kaikkien hankekumppanien kanssa perustettavien kestävien yhteistyöjärjestelyjen lisäksi seuraavat seikat voivat osaltaan lisätä kumppanuushankkeiden vaikuttavuutta ja laadullista toteutusta hankkeen eri vaiheissa. Hakijoita kehoitetaan ottamaan nämä mahdollisuudet ja ulottuvuudet huomioon suunnitellessaan kumppanuushankkeita.

Osallisuus ja moninaisuus

Erasmus+ -ohjelman kaikissa toiminnoissa pyritään edistämään yhdenvertaisen osallistumisen mahdollisuuksia, osallisuutta ja oikeudenmukaisuutta. Näiden periaatteiden toteuttamiseksi on laadittu osallisuus- ja moninaisuusstrategia¹⁷³, jonka avulla pyritään saavuttamaan paremmin eri lähtökohdista tulevia osallistujia ja erityisesti osallistujia, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia ja eurooppalaisiin hankkeisiin osallistumista haittaavia esteitä. Kumppanuushankkeet soveltuvat erityisesti hankkeisiin, joiden aiheena on osallisuus ja moninaisuus ja joissa kehitetään osallisuus ja moninaisuus huomioon otavia käytäntöjä ja menettelyjä toimen vastaavan poliittisen painopisteen mukaisesti. Organisaatioiden olisi hankkeidensa aihepiiristä riippumatta suunniteltava helposti saavutettavaa ja osallistavaa hanketoimintaa ottaen huomioon niiden osallistujien näkemykset, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, ja ottamalla heidät mukaan päätöksentekoon koko prosessin ajan.

Ympäristökestävyys

Hankkeet olisi suunniteltava ympäristöystävällisiksi ja niiden kaikkiin osiin olisi sisällyttävä vihreitä käytäntöjä. Organisaatioiden ja osallistujien olisi hanketta suunnitellessaan sovellettava ympäristöystävällistä lähestymistapaa, jolla kaikkia hankkeessa mukana olevia kannustetaan keskustelemaan ja oppimaan ympäristöasioista ja pohtimaan, mitä eri tasoilla on tehtävissä, sekä autetaan organisaatioita ja osallistujia keksimään vaihtoehtoisia vihreämpiä tapoja hanketoiminnan toteuttamiseksi.

Digitaalinen ulottuvuus

Virtuaalinen yhteistyö ja kokeilut virtuaali- ja monimuoto-oppimisen mahdollisuuksilla ovat keskeisiä tekijöitä kumppanuushankkeiden onnistumisen kannalta. Erityisesti yleissivistävän koulutuksen ja aikuiskoulutuksen hankkeissa kehoitetaan painokkaasti käyttämään European School Education Platform -alustaa (ja siihen kuuluvaa eTwinning-verkoston) tai aikuiskoulutuksen EPALE-portaalia yhteistyöhön ennen hanketoimintaa, sen aikana ja sen jälkeen. Nuorisualan hankkeissa kehoitetaan painokkaasti käyttämään yhteistyössä Euroopan nuorisoportaalia ja EU:n nuorisostrategia-alustaa.

Osallistuminen ja kansalaistoiminta

¹⁷³ <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-inclusion-and-diversity-strategy>

Ohjelman kaikilla toiminnoilla tuetaan osallistumista ja aktiivista toimintaa. Kumppanuushankkeilla olisi tarjottava henkilöille mahdollisuuksia yhteiskunnalliseen toimintaan osallistumiseen, sosiaaliseen sitoutumiseen ja kansalaistoimintaan. Painopiste on myös Euroopan unionin tilannetta koskevan tietoisuuden ja ymmärryksen lisäämisessä etenkin EU:n yhteisten arvojen, yhtenäisyyden ja moninaisuuden periaatteiden sekä henkilöiden kulttuurisen identiteetin ja tietoisuuden sekä sosiaalisen ja historiallisen perinnön suhteen.

ARVIOINTIKRITEERIT

<p style="text-align: center;">Relevanssi (enintään 25 pistettä)</p>	<p>Missä määrin hanke täyttää seuraavat vaatimukset:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Hanke-ehdotus on merkityksellinen toiminnon tavoitteiden ja painopisteiden kannalta. Lisäksi hanke-ehdotus katsotaan erityisen merkitykselliseksi, jos <ul style="list-style-type: none"> - siinä käsitellään painopistealuetta ”osallisuus ja moninaisuus” - jos kyse on Erasmus+ -ohjelman kansallisten toimistojen hallinnoimista hankkeista: käsitelläänkö siinä yhtä tai useampaa kansallisen toimiston ilmoittamaa ”EU:n painopistettä kansallisessa kontekstissa” - jos kyse on koulutus- ja nuorisoalan eurooppalaisten kansalaisjärjestöjen Euroopan koulutuksen ja kulttuurin toimeenpanovirastolta hakemista hankkeista: missä määrin hakija toteuttaa toimintaa, joka tukee EU:n toimintapolitiikkojen toimeenpanoa jollain näistä aloista. ▪ Hanke-ehdotus on merkityksellinen EU:n yhteisten arvojen – kuten ihmisarvon, vapauden, demokratian, tasa-arvon, oikeusvaltioperiaatteen ja ihmisoikeuksien – kunnioittamisen ja edistämisen sekä kaikenlaisen syrjinnän torjunnan kannalta. ▪ Osallistujaorganisaatioiden profiili, kokemus ja toiminta ovat hanke-ehdotuksen alan kannalta merkityksellisiä. ▪ Se perustuu aitoon ja riittävään tarveanalyysiin. ▪ Sen avulla voidaan luoda koulutus-, nuoriso- ja liikunta- ja urheilualan eri sektorien välisiä synergioita tai sillä saattaa olla voimakas vaikutus yhdellä tai useammalla näistä sektoreista. ▪ Hanke-ehdotus on innovatiivinen. ▪ Hanke-ehdotus täydentää osallistujaorganisaatioiden aiemmin toteuttamia muita hankkeita. ▪ Hanke-ehdotus tuottaa EU:n tasolla lisäarvoa tuloksilla, joihin ei päästäisi vain yhdessä maassa toteutettavalla toiminnalla.
<p style="text-align: center;">Hankesuunnitelman ja hankkeen toteutuksen laatu (enintään 30 pistettä)</p>	<p>Missä määrin hanke täyttää seuraavat vaatimukset:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Hankkeen tavoitteet on määritelty selkeästi ja realistisesti, ja ne liittyvät osallistujaorganisaatioiden tarpeisiin ja tavoitteisiin ja niiden kohderyhmien tarpeisiin. ▪ Ehdotettu menetelmä on selkeä, asianmukainen ja toteuttamiskelpoinen: <ul style="list-style-type: none"> - Hankkeen työohjelma on selkeä, tarkoituksenmukainen ja tehokas ja se sisältää asianmukaiset vaiheet valmistelua, toteutusta ja hankkeen tulosten jakamista varten. - Hanke on kustannustehokas, ja kullekin toimintamuodolle on osoitettu asianmukaiset resurssit. - Hankkeessa ehdotetaan soveltuvia laadunvalvonta-, seuranta- ja arviointitoimenpiteitä sen varmistamiseksi, että hanke toteutetaan laadukkaasti aikataulua ja budjettia noudattaen. ▪ Toiminta on suunniteltu helposti saavutettavaksi ja osallistavaksi ja se on avointa

	<p>henkilöille, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Hankkeessa käytetään digitaalisia välineitä ja oppimismenetelmiä, joilla täydennetään fyysisiä toimintamuotoja ja parannetaan yhteistyötä kumppaniorganisaatioiden välillä. <ul style="list-style-type: none"> – Jos Erasmus+ -ohjelman verkkoalustoja on käytettävissä osallistujaorganisaatioiden sektorilla tai sektoreilla: missä määrin hankkeessa hyödynnetään Erasmus+ -verkkoalustoja (European School Education Platform -alusta, mukaan lukien eTwinning, EPALE, Euroopan nuorisoportaali, EU:n nuorisostrategia-alusta) hanketoiminnan valmistelun, toteutuksen ja jatkotoimien välineinä. ▪ Hanke on suunniteltu ympäristöystävälliseksi ja sen eri vaiheisiin sisältyy vihreitä käytäntöjä. <p>Jos hankesuunnitelmaan sisältyy oppimis-, opetus- tai koulutustoimintaa</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ edistävätkö tämä toiminta hankkeen tavoitteita ja onko toimintaan osallistujien profiili ja määrä asianmukainen ▪ kuinka laadukkaita oppimis- ja opetustoiminnan käytännön järjestelyt sekä hallinto- ja tukijärjestelyt ovat ▪ kuinka laadukkaat ovat järjestelyt, joilla tunnustetaan ja validoidaan osallistujien oppimistulokset avoimuutta ja tunnustamista lisäävien eurooppalaisten välineiden ja periaatteiden mukaisesti.
<p>Kumppaniverkoston ja yhteistyöjärjestelyjen laatu (enintään 20 pistettä)</p>	<p>Missä määrin hanke täyttää seuraavat vaatimukset:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Hankkeessa on mukana sopiva osallistujaorganisaatioiden yhdistelmä, joiden profiili, aiempi kokemus ohjelmasta ja asiantuntemus mahdollistaa kaikkien hankkeen tavoitteiden saavuttamisen, ruohonjuuritason organisaatiot mukaan luettuna. ▪ Hankkeella saadaan mukaan toimeen uusia toimijoita ja vähemmän kokeneita organisaatioita. ▪ Ehdotettu tehtävänjako osoittaa, että kaikki osallistujaorganisaatiot ovat sitoutuneita hankkeeseen ja osallistuvat sen toteuttamiseen aktiivisesti. ▪ Hanke-ehdotukseen sisältyy tehokkaita järjestelyjä osallistujaorganisaatioiden keskinäistä sekä niiden ja muiden sidosryhmien välistä koordinaatiota ja viestintää varten. ▪ Hanke-ehdotukseen mahdollisesti osallistuva ohjelmaan assosioitumattoman kolmannen maan organisaatio tuo siihen olennaista lisäarvoa (jos tämä edellytys ei täyty, ohjelmaan assosioitumattoman kolmannen maan osallistujaorganisaatio suljetaan pois hanke-ehdotuksesta arviointivaiheessa).
<p>Vaikuttavuus (enintään 25 pistettä)</p>	<p>Missä määrin hanke täyttää seuraavat vaatimukset:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Hanke-ehdotus sisältää konkreettisia ja loogisia toimia, joilla hanketulokset sisällytetään osallistujaorganisaatioiden perustyöhön. ▪ Hankkeella voi olla myönteisiä vaikutuksia sen osallistujiin ja osallistujaorganisaatioihin sekä niiden laajempiin yhteisöihin. ▪ Odotettavissa olevia hanketuloksia on mahdollista käyttää hankkeeseen osallistuvien organisaatioiden ulkopuolella hankkeen elinkaaren aikana ja sen jälkeen sekä paikallisella, alueellisella, valtakunnallisella tai Euroopan tasolla. ▪ Hanke-ehdotus sisältää konkreettisia ja tehokkaita toimia, joilla hanketulokset tehdään tunnetuiksi osallistujaorganisaatioissa, jaetaan tulokset muiden organisaatioiden ja suuren yleisön kanssa ja ilmoitetaan Euroopan unionin rahoituksesta. ▪ Hanke-ehdotuksessa kuvataan tarvittaessa, kuinka tuotetut materiaalit, asiakirjat ja tietovälineet saatetaan vapaasti saataville ja niiden käyttöä edistetään avoimien

	<p>lisenssien avulla. Hakemus ei sisällä suhteettomia rajoituksia.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Hanke-ehdotus sisältää konkreettisia ja tehokkaita toimia, joilla varmistetaan hankkeen jatkuvuus sekä sen edellytykset jatkaa vaikuttamista ja tulosten tuottamista EU-avustuksen päättymisen jälkeen.
--	--

Hanke-ehdotuksen on saatava vähintään 70 pistettä, jotta se otetaan huomioon rahoitusta myönnettäessä. Lisäksi sen on saatava kunkin edellä mainitun arviointikriteeriluokan enimmäispisteistä vähintään puolet (toisin sanoen vähintään 13 pistettä¹⁷⁴ arviointikriteereistä ”hankkeen relevanssi” ja ”vaikuttavuus”, 15 pistettä kriteeristä ”hankesuunnitelman ja hankkeen toteutuksen laatu” ja 10 pistettä kriteeristä ”kumppaniverkoston ja yhteistyöjärjestelyjen laatu”).

Mikäli useampi hanke-ehdotus saa saman pistemäärän, etusijalle asetetaan hankkeet, jotka saavat korkeimman pistemäärän arviointikriteeristä ”hankkeen relevanssi” ja toissijaisesti kriteeristä ”vaikuttavuus”.

RAHOITUSSÄÄNNÖT

Ehdotettu rahoitusmalli koostuu kolmesta valittavissa olevasta kertakorvaussummasta, jotka yhteenlaskettuina muodostavat hankkeen kokonaisavustummäärän: **120 000 euroa, 250 000 euroa ja 400 000 euroa**. Hakijat valitsevat näiden kolmen ennalta määritellyn määrän välillä sen mukaan, mitä toimintaa ne haluavat toteuttaa ja mitä tuloksia ne haluavat saavuttaa.

Hankkeitaan suunnitellessaan hakijaorganisaatioiden on yhdessä hankekumppaneidensa kanssa **valittava hankkeidensa kustannusten kattamiseen tarkoituksenmukaisin kertakorvaus** omien tarpeidensa ja tavoitteidensa perusteella. Jos hanke valitaan rahoitettavaksi, haettu kertakorvaus on avustuksen kokonaismäärä.

Hanke-ehdotuksissa on **kuvattava toiminta**, jota hakijat sitoutuvat toteuttamaan pyydettyllä kertakorvauksella, ja niiden on täytettävä taloudellisuuden, tehokkuuden ja vaikuttavuuden periaatteet.

Pyydettyä kertakorvauksen valinnan olisi perustuttava hakijan omaan arvioon hankkeen kokonaiskustannuksista. Tämän arvion perusteella hakijoiden on **valittava heidän tarpeisiinsa parhaiten soveltuva kertakorvaus** ja varmistettava samalla varojen tehokas käyttö ja yhteisrahoitusperiaatteen noudattaminen (eli hankebudjetteja on tarkoitus täydentää muilla rahoituslähteillä, minkä vuoksi hankkeen odotettavissa olevien kokonaiskustannusten on oltava suuremmat kuin haettu kiinteämääräinen kertakorvaus).

Jos hakijoilla on epäilyksiä näiden kahden määrän suhteen, ne voivat a) vähentää hankkeen kustannuksia esimerkiksi etsimällä kustannustehokkaampia tapoja saavuttaa vastaavia tuloksia tai mukauttamalla hanketoimintojen määrää/laajuutta määrärahojen mukaiseksi; b) laajentaa hankettaan esimerkiksi pyrkimällä tavoittamaan enemmän osallistujia toiminnoillaan, lisäämällä toimintojen määrää tai tuottamalla lisää hanketuotoksia.

Ehdotetun hanketoiminnan määrän, laajuuden ja monimutkaisuuden oikeasuhteisuus haettuun avustusmäärään nähden sekä niiden merkitys hankkeen tavoitteiden kannalta ovat tärkeitä laadunarvioinnin osatekijöitä edellä kuvattujen arviointikriteerien mukaisesti.

Vaatimukset

Hankekuvauksessa on esitettävä **hankkeen menetelmiä** koskeva yksityiskohtainen selostus, josta käy selkeästi ilmi **tehtävien jakautuminen ja rahoitusjärjestelyt kumppaneiden kesken**, yksityiskohtainen aikataulu, johon sisältyy

¹⁷⁴ Koska arvioinnissa ei tämän toiminnon osalta käytetä desimaalilukuja, näitä arviointikriteereitä koskeva vähimmäispistemäärä pyöristetään ylöspäin 13 pisteeseen.

tärkeimmät tuotokset/tulokset, seuranta- ja valvontajärjestelmä sekä välineet, joilla varmistetaan hanketoiminnan oikea-aikainen toteutus.

Hankkeen menetelmissä on esitettävä analyysi, jonka perusteella **määritellään tarpeet**, asetetut tavoitteet, hankkeen **seurantaan** käytettävä järjestelmä, **laadunvarmistusmekanismi** ja **arviointistrategia**. Osana arviointistrategiaa hakijoiden on yksilöitävä joukko **määrällisiä** ja **laadullisia indikaattoreita**, joiden avulla voidaan arvioida tuotettujen tuotosten/tulosten vaikutusta hankkeen tavoitteiden saavuttamiseen.

Hankekuvauksessa on erotettava toisistaan hankkeen hallinnointi ja toteutettavat työpaketit. Hakijoiden on jaettava hankkeen toiminta ”**työpaketteihin**”.

Työpaketti määritellään sellaisten toimenpiteiden kokonaisuudeksi, jotka edistävät yhteisten erityistavoitteiden saavuttamista.

Kussakin työpaketissa on kuvailtava selkeästi yhteys erityistavoitteisiin ja tuotoksiin. On suositeltavaa, että hakijat jakavat hankkeensa enintään viiteen työpakettiin, joista yksi koskee hankkeen hallinnointia. Hankehallintoa koskeva työpaketti on tarkoitettu kattamaan hankkeen toteuttamisen kannalta tarpeellisen horisontaalisen toiminnan, kuten seurannan, koordinoinnin, viestinnän, arvioinnin ja riskinhallinnan. Hankkeissa, joissa on erityinen työpaketti hankehallintoa varten, tähän työpakettiin voidaan osoittaa enintään 20 prosentin osuus kertakorvauksen koko määrästä.

Näiden vaatimusten arvioinnissa noudatetaan suhteellisuusperiaatetta: mitä suurempi haettu määrä on, sitä täsmällisempiä ja kattavampia hankemenetelmien odotetaan olevan.

Palvelujen alihankinta on sallittua, kunhan se ei kata ydintoimintaa, josta toiminnon tavoitteiden saavuttaminen on suoraan riippuvainen. Tällaisissa tapauksissa alihankintana hoidettavat tehtävät on yksilöitävä selkeästi ja kuvattava hakemuksessa.

Avustuksen maksaminen

Koko avustuksen maksamisen ehtona on, että kaikki hakemuksessa kuvattu toiminta on saatettu päätökseen hakemuksessa kuvattujen laatuvaatimusten mukaisesti. Jos yhtä tai useampaa toimintamuotoa ei ole saatettu päätökseen, se on saatettu päätökseen vain osittain tai se on arvioitu laadunarvioinnissa epätyytyttäväksi, avustuksen määrää voidaan alentaa asianmukaisessa suhteessa loppuraporttivaiheessa, jos toimeenpano on puutteellista, osittaista tai myöhässä, jättämällä hyväksymättä yksittäisiä työpaketteja tai toimintamuotoja tai vähentämällä kokonaismäärää kiinteällä prosenttiosuudella.

Loppuraportin arviointi perustuu kunkin toteutetun toimintamuodon yksityiskohtaiseen kuvaukseen, määrällisiin ja laadullisiin tietoihin, joista käy ilmi hakemuksessa esitettyjen hankkeen tavoitteiden saavuttamisaste, Erasmus+ -hanketietokantaan ladattujen hankkeen tulosten laatuun ja kumppaniorganisaatioiden itsearviointiin.

PIENIMUOTOISET KUMPPANUUSHANKKEET

Pienimuotoisilla kumppanuushankkeilla on tarkoitus tuoda ohjelma myös sellaisten pienimuotoisten toimijoiden ja yksityishenkilöiden ulottuville, joita on vaikea tavoittaa yleissivistävän koulutuksen, ammatillisen koulutuksen, nuorisotoiminnan ja liikunnan ja urheilun aloilla. Organisaatioille myönnettävät avustukset ovat pienempiä, avustuksen kesto on lyhyempi ja hallinnolliset vaatimukset ovat yksinkertaisempia kuin kumppanuushankkeissa. Toimella pyritään tavoittamaan ruohonjuuritason organisaatioita, vähemmän kokeneita organisaatioita ja ohjelman uusia toimijoita ja madaltamaan ohjelmaan osallistumisen kynnyksiä organisaatioille, joiden organisatoriset valmiudet ovat heikot. Lisäksi tämä toiminto tukee joustavia muotoja – joissa yhdistellään luonteeltaan transnationaalista ja kansallista toimintaa, joilla kuitenkin on eurooppalainen ulottuvuus – ja annetaan organisaatioille näin enemmän keinoja tavoittaa henkilöt, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia. Pienimuotoiset kumppanuushankkeet voivat myös edistää transnationaalisten verkostojen luomista ja kehittämistä ja edistää synergiaa paikallisten, alueellisten, kansallisten ja kansainvälisten toimintapolitiikkojen kanssa ja niiden välillä.

TOIMINNON TAVOITTEET

- **Houkutellaan uusia toimijoita, vähemmän kokeneita organisaatioita ja pienimuotoisia toimijoita ja tuodaan ohjelma paremmin näiden ulottuville.** Näiden kumppanuuksien on tarkoitus toimia organisaatioiden ensimmäisenä askeleena kohti Euroopan tasolla tehtävää yhteistyötä.
- **Tuetaan sellaisten kohderyhmien osallistamista, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia.**
- **Tuetaan aktiivista Euroopan kansalaisuutta ja tuodaan eurooppalainen ulottuvuus paikalliselle tasolle.**

Lisäksi kumppanuushankkeiden tärkeimmät tavoitteet koskevat myös pienimuotoisia kumppanuushankkeita suhteessa kunkin hankkeen laajuuteen ja määrään:

- **Parannetaan osallistuvien organisaatioiden ja instituutioiden työn, toimintojen ja käytäntöjen laatua** ja avataan mahdollisuuksia uusille toimijoille, jotka eivät luontaisesti kuulu yhdelle alalle.
- **Kehitetään organisaatioiden valmiuksia** tehdä transnationaalista ja eri alojen välistä yhteistyötä.
- **Käsitellään yhteisiä tarpeita ja painopisteitä koulutus-, nuoriso- ja liikunta- urheilualalla.**
- **Mahdollistetaan muutoksia** (yksilöiden, organisaatioiden tai alojen tasolla), jotka johtavat oikeasuhteisiin parannuksiin ja uusiin lähestymistapoihin kunkin organisaation toimintaympäristöön nähden.

MITKÄ PERUSTEET ON TÄYTETTÄVÄ, JOTTA VOI HAKEA PIENIMUOTOISTA KUMPPANUUSHANKETTA?

Pienimuotoisten kumppanuushankkeiden on täytettävä seuraavat perusteet voidakseen saada Erasmus+ -avustusta:

KELPOISUUSPERUSTEET

Kuka voi hakea?	Hakijana voi olla mikä tahansa jonkin EU:n jäsenvaltion tai ohjelmaan assosioituneen kolmannen maan osallistajaorganisaatio. Se jättää hakemuksen kaikkien hankkeessa mukana olevien osallistajaorganisaatioiden nimissä. Kun on kyse kansallisille toimistoille jätetyistä yleissivistävän koulutuksen, ammatillisen koulutuksen, aikuiskoulutuksen ja nuorisoalan hakemuksista, sama organisaatio voi olla hakijana vain yhden kerran kunkin hakuajan puitteissa.
------------------------	--

<p>Minkä tyyppiset organisaatiot voivat osallistua hankkeisiin?</p>	<p>Kaikki EU:n jäsenvaltioihin tai ohjelmaan assosioituneihin kolmansiin maihin sijoittautuneen julkiset tai yksityiset organisaatiot¹⁷⁵ (ks. kohta ”Tukikelpoiset maat” oppaan A-osassa) voivat osallistua pienimuotoisiin kumppanuushankkeisiin.</p> <p>Riippumatta siitä, mihin alaan hanke vaikuttaa, pienimuotoisiin kumppanuushankkeisiin voivat osallistua kaikki organisaatiot, jotka toimivat jollakin koulutus-, nuoriso- tai liikunta- ja urheilualan sektorilla tai muulla sosioekonomisella sektorilla, sekä organisaatiot, jotka toteuttavat eri aloille yhteistä toimintaa (esimerkiksi paikalliset, alueelliset ja kansalliset viranomaiset, osaamisen tunnustamisesta ja validoinnista vastaavat keskuskeskukset, kauppakamarit, toimialajärjestöt, neuvontakeskukset sekä kulttuuri- ja liikunta- ja urheilujärjestöt).</p> <p>Pienimuotoisissa kumppanuushankkeissa tulee olla mukana hankkeen painopisteen ja tavoitteiden kannalta sopivimmat kumppanit, jotka edustavat eri aloja ja monenlaista kokemusta, jotta on mahdollista hyödyntää niiden erilaisia kokemuksia, profiileja ja asiantuntemusta.</p>
<p>Osallistujaorganisaatioiden määrä ja profiili</p>	<p>Pienimuotoinen kumppanuushanke on transnationaalinen, ja siihen kuuluu vähintään kaksi organisaatiota kahdesta eri EU:n jäsenvaltiosta tai ohjelmaan assosioituneesta kolmannelta maasta.</p> <p>Yhden kumppaniverkoston osallistujaorganisaatioille ei ole asetettu enimmäismäärää.</p> <p>Kaikki osallistujaorganisaatiot on nimettävä avustusta haettaessa.</p> <p>Kun on kyse kansallisille toimistoille jätetyistä yleissivistävän koulutuksen, ammatillisen koulutuksen, aikuiskoulutuksen ja nuorisoalan hakemuksista, sama organisaatio (yksi organisaatiotunnus) voi olla kunkin hakuajan puitteissa mukana yhteensä enintään 10 hakemuksessa joko hakijana tai kumppanina.¹⁷⁶</p>
<p>Painopisteet</p>	<p>Jotta pienimuotoinen kumppanuushanke voisi saada tukea, siinä on keskityttävä</p> <ul style="list-style-type: none"> • vähintään yhteen laaja-alaiseen painopisteeseen <p>ja/tai</p> <ul style="list-style-type: none"> • vähintään yhteen koulutus-, nuoriso- ja liikunta- ja urheilualaan liittyvään erityiseen painopisteeseen, johon hankkeella on suurin vaikutus.

¹⁷⁵ Tässä toiminnossa epävirallisia nuorten ryhmiä ei katsota organisaatioiksi, ja tästä syystä ne eivät voi osallistua siihen (sen paremmin hakijoina kuin kumppaneina).

¹⁷⁶ Tähän enimmäismäärään lasketaan mukaan kaikilla näillä aloilla jätetyt hakemukset yhteensä.

	<p>Kansallisten Erasmus+ -toimistojen hallinnoimien ammatillisen koulutuksen, yleissivistävän koulutuksen, aikuiskoulutuksen ja nuorisotalan hankkeiden osalta kansalliset toimistot voivat korostaa painopisteitä, joilla on erityistä merkitystä niiden kansallisessa kontekstissa ("EU:n painopisteet kansallisessa kontekstissa"). Kansallisten toimistojen on tiedotettava tästä mahdollisille hakijoille virallisilla verkkosivuillaan.</p> <p>Liikunta- ja urheilualan hankkeissa voidaan käsitellä vain yhtä (laaja-alaista tai erityistä) painopistettä.</p>
Toiminnan tapahtumapaikka tai -paikat	<p>Pienimuotoisen kumppanuushankkeen kaiken toiminnan on tapahduttava hankkeeseen osallistuvien organisaatioiden sijaintimaissa.</p> <p>Lisäksi toimintoja voidaan toteuttaa myös Euroopan unionin toimielimen toimipaikassa¹⁷⁷, vaikka hankkeessa ei ole osallistujaorganisaatioita toimielimen isäntämaasta, jos tämä on hankkeen tavoitteiden tai toteutuksen kannalta perusteltua.</p>
Hankkeen kesto	<p>6–24 kuukautta.</p> <p>Kesto on valittava hakuvaiheessa hankkeen tavoitteiden ja niiden toimintatyyppien perusteella, joita hankkeessa on sen elinkaaren aikana tarkoitus toteuttaa.</p> <p>Pienimuotoisen kumppanuushankkeen kesto voidaan poikkeustapauksissa pidentää edunsaajan pyynnöstä ja kansallisen toimiston tai toimeenpanoviraston suostumuksella korkeintaan kuusi kuukautta. Kokonaisavustuksen määrä ei tällöin muutu.</p>
Mihin hakemus jätetään?	<p>Ammatillisen koulutuksen, yleissivistävän koulutuksen, aikuiskoulutuksen ja nuorisotoiminnan alojen pienimuotoiset kumppanuushankkeet, joita hakee jollain näistä aloista toimiva organisaatio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hakemus jätetään sen maan kansalliseen toimistoon, johon hakijaorganisaatio on sijoittautunut. <p>Liikunta- ja urheilualan pienimuotoiset kumppanuushankkeet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hakemus jätetään Brysselissä toimivaan Euroopan koulutuksen ja kulttuurin toimeenpanovirastoon. Ehdotuspyynnön tunniste: ERASMUS-SPORT-2024-SSCP

¹⁷⁷ EU:n toimielinten toimipaikkoja on Brysselissä, Frankfurtissa, Luxemburgissa, Strasbourgissa ja Haagissa.

	<p>Molemmissa tapauksissa sama kumppaniryhmä voi jättää vain yhden hakemuksen yhteen kansalliseen toimistoon hakuaikaa kohden.¹⁷⁸</p>
<p>Milloin hakemus jätetään?</p>	<p>Ammatillisen koulutuksen, yleissivistävän koulutuksen, aikuiskoulutuksen ja nuorisotoiminnan alojen pienimuotoiset kumppanuushankkeet, joita hakee jollain näistä aloista toimiva organisaatio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hakijoiden on jätettävä avustushakemuksensa viimeistään seuraavina ajankohtina: • 5. maaliskuuta klo 12:00:00 (keskipäivällä Brysselin aikaa) samana vuonna 1. syyskuuta ja 31. joulukuuta välisenä aikana alkavista hankkeista • 1. lokakuuta klo 12:00:00 (keskipäivällä Brysselin aikaa) seuraavana vuonna 1. tammikuuta ja 31. elokuuta välisenä aikana alkavista hankkeista. <p>Nuorisoalan kumppanuushankkeiden mahdollinen ylimääräinen hakuaika:</p> <p>Kansalliset toimistot voivat järjestää nuorisoalan hankkeille ylimääräisen hakukierroksen, johon myös sovelletaan tässä oppaassa esitettyjä sääntöjä. Kansalliset toimistot ilmoittavat tästä mahdollisuudesta verkkosivuillaan.</p> <p>Jos ylimääräinen hakukierros järjestetään, hakijoiden on jätettävä avustushakemuksensa viimeistään 7. toukokuuta klo 12:00:00 (keskipäivällä Brysselin aikaa) samana vuonna elokuun 1. päivän ja joulukuun 31. päivän välisenä aikana alkavista hankkeista.</p> <p>Liikunta- ja urheilualan pienimuotoiset kumppanuushankkeet:</p> <p>Hakijoiden on jätettävä avustushakemuksensa viimeistään 5. maaliskuuta klo 17:00:00.</p>

HANKKEEN SUUNNITTELU JA VALMISTELU

Pienimuotoinen kumppanuushanke koostuu neljästä vaiheesta, jotka alkavat jo ennen hanke-ehdotuksen rahoituksen hyväksymistä: suunnittelusta, valmistelusta, toteutuksesta ja jatkotoimista. Osallistujaorganisaatioilla ja toimintaan osallistujilla olisi oltava aktiivinen rooli hankkeen kaikissa vaiheissa, mikä tukee heidän oppimiskokemustaan.

¹⁷⁸ Tämä koskee sekä Erasmus+ -ohjelman kansallisia toimistoja että Brysselissä toimivaa Euroopan koulutuksen ja kulttuurin toimeenpanovirastoa (EACEA).

- Suunnittelu (muun muassa tarpeiden, tavoitteiden, hanke- ja oppimistulosten sekä toimintamuotojen määrittely, aikataulun laatiminen).
- Valmistelu (muun muassa toiminnan suunnittelu, työohjelman laatiminen, käytännön järjestelyt, suunnitellun toiminnan kohderyhmän tai -ryhmien vahvistaminen ja sopimusjärjestelyt kumppaneiden kanssa).
- Toiminnan toteutus.
- Jatkotoimet (toiminnan ja sen vaikutusten arviointi eri tasoilla, hanketulosten jakaminen ja hyödyntäminen).

Pienimuotoisissa kumppanuushankkeissa voidaan myös järjestää henkilöiden ja ryhmien transnationaalista oppimis- ja koulutustoimintaa, kunhan siitä saadaan lisäarvoa hankkeen tavoitteiden saavuttamiseen.

Liikunta- ja urheilualan pienimuotoisten kumppanuushankkeiden osalta on suositeltavaa sisällyttää hanke-ehdotuksiin vähintään yksi paikallinen tai alueellinen urheiluseura.

Horisontaaliset näkökohdat, jotka on otettava huomioon hankkeen suunnittelussa:

Muodollisten perusteiden täyttämisen ja kaikkien hankekumppanien kanssa perustettavien kestävien yhteistyöjärjestelyjen lisäksi seuraavat seikat voivat osaltaan lisätä kumppanuushankkeiden vaikuttavuutta ja laadullista toteutusta. Hakijoita kehoitetaan ottamaan nämä mahdollisuudet ja ulottuvuudet huomioon suunnitellessaan pienimuotoisia kumppanuushankkeita.

Osallisuus ja moninaisuus

Erasmus+ -ohjelman kaikissa toiminnoissa pyritään edistämään yhdenvertaisen osallistumisen mahdollisuuksia, osallisuutta ja oikeudenmukaisuutta. Näiden periaatteiden toteuttamiseksi on laadittu osallisuus- ja moninaisuusstrategia¹⁷⁹, jonka avulla pyritään saavuttamaan paremmin eri lähtökohdista tulevia osallistujia ja erityisesti osallistujia, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia ja eurooppalaisiin hankkeisiin osallistumista haittaavia esteitä. Pienimuotoiset kumppanuushankkeet soveltuvat erityisesti hankkeisiin, joiden aiheena on osallisuus ja moninaisuus ja joissa kehitetään osallisuus ja moninaisuus huomioon ottavia käytäntöjä ja menettelyjä toimen vastaavan poliittisen painopisteen mukaisesti. Organisaatioiden olisi hankkeidensa aihepiiristä riippumatta suunniteltava helposti saavutettavaa ja osallistavaa hanketoimintaa ottaen huomioon niiden osallistujien näkemykset, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, ja ottamalla heidät mukaan päätöksentekoon koko prosessin ajan.

Ympäristökestävyys

Hankkeet olisi suunniteltava ympäristöystävällisiksi ja niiden kaikkiin osiin olisi sisällyttävä vihreitä käytäntöjä. Organisaatioiden ja osallistujien olisi hanketta suunnitellessaan sovellettava ympäristöystävällistä lähestymistapaa, jolla kaikkia hankkeessa mukana olevia kannustetaan keskustelemaan ja oppimaan ympäristöasioista ja pohtimaan, mitä eri tasoilla on tehtävissä, sekä autetaan organisaatioita ja osallistujia keksimään vaihtoehtoisia vihreämpiä tapoja hanketoiminnan toteuttamiseksi.

Digitaalinen ulottuvuus

Virtuaalinen yhteistyö ja kokeilut virtuaali- ja monimuoto-oppimisen mahdollisuuksilla ovat keskeisiä tekijöitä pienimuotoisten kumppanuushankkeiden onnistumisen kannalta. Erityisesti perusopetuksen ja aikuiskoulutuksen hankkeissa kehoitetaan painokkaasti käyttämään yhteistyössä European School Education Platform- alustaa, eTwinningiä

¹⁷⁹ <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-inclusion-and-diversity-strategy>

ja aikuiskoulutuksen EPALE-portaalia ennen hanketoimintaa, sen aikana ja sen jälkeen. Nuorisoalan hankkeissa kehoitetaan painokkaasti käyttämään yhteistyössä Euroopan nuorisoportaalia ja EU:n nuorisostrategia-alustaa ennen hanketoimintaa, sen aikana ja sen jälkeen.

Osallistuminen ja kansalaistoiminta

Ohjelman kaikilla toiminnoilla tuetaan osallistumista ja aktiivista toimintaa. Pienimuotoisilla kumppanuushankkeilla olisi tarjottava henkilöille mahdollisuuksia yhteiskunnalliseen toimintaan osallistumiseen, sosiaaliseen sitoutumiseen ja kansalaistoimintaan. Painopiste on myös Euroopan unionin tilannetta koskevan tietoisuuden ja ymmärryksen lisäämisessä etenkin EU:n yhteisten arvojen, yhtenäisyyden ja moninaisuuden periaatteiden sekä henkilöiden kulttuurisen identiteetin ja tietoisuuden sekä sosiaalisen ja historiallisen perinnön suhteen.

ARVIOINTIKRITEERIT

<p>Relevanssi (enintään 30 pistettä)</p>	<p>Missä määrin hanke täyttää seuraavat vaatimukset:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Hanke-ehdotus on merkityksellinen toiminnon tavoitteiden ja painopisteiden kannalta. Lisäksi hanke-ehdotus katsotaan erityisen merkitykselliseksi, jos <ul style="list-style-type: none"> – siinä käsitellään painopistealuetta ”osallisuus ja moninaisuus” – jos kyse on Erasmus+ -ohjelman kansallisten toimistojen hallinnoimista hankkeista: käsitelläänkö siinä yhtä tai useampaa kansallisen toimiston ilmoittamaa ”EU:n painopistettä kansallisessa kontekstissa”. ▪ Hanke-ehdotus on merkityksellinen EU:n yhteisten arvojen – kuten ihmisarvon, vapauden, demokratian, tasa-arvon, oikeusvaltioperiaatteen ja ihmisoikeuksien – kunnioittamisen ja edistämisen sekä kaikenlaisen syrjinnän torjunnan kannalta. ▪ Osallistujaorganisaatioiden profiili, kokemus ja toiminta ovat hanke-ehdotuksen alan kannalta merkityksellisiä. ▪ Hanke-ehdotus tuottaa EU-tasolla lisäarvoa kehittämällä organisaatioiden valmiuksia osallistua rajat ylittävään yhteistyöhön ja verkostoitumiseen.
<p>Hankesuunnitelman ja hankkeen toteutuksen laatu (enintään 30 pistettä)</p>	<p>Missä määrin hanke täyttää seuraavat vaatimukset:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Hankkeen tavoitteet on määritelty selkeästi ja realistisesti, ja ne liittyvät osallistujaorganisaatioiden tarpeisiin ja tavoitteisiin ja niiden kohderyhmien tarpeisiin. ▪ Toiminta on suunniteltu helposti saavutettavaksi ja osallistavaksi ja se on avointa henkilöille, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia. ▪ Ehdotettu menetelmä on selkeä, asianmukainen ja toteuttamiskelpoinen: <ul style="list-style-type: none"> – Hankkeen työohjelma on selkeä, tarkoituksenmukainen ja tehokas ja se sisältää asianmukaiset vaiheet valmistelua, toteutusta ja hankkeen tulosten jakamista varten. – Hanke on kustannustehokas, ja kullekin toimintamuodolle on osoitettu asianmukaiset resurssit. ▪ Hankkeessa käytetään digitaalisia välineitä ja oppimismenetelmiä, joilla täydennetään fyysisiä toimintamuotoja ja parannetaan yhteistyötä kumppaniorganisaatioiden kanssa. <ul style="list-style-type: none"> ○ Tapauksen mukaan: missä määrin hankkeessa hyödynnetään Erasmus+ -verkkoalustoja (European School Education Platform, EPALE, Euroopan

	<p>nuorisoportaa, EU:n nuorisostrategia-alusta) hanketoiminnan valmistelun, toteutuksen ja jatkotoimien välineinä.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Hanke on suunniteltu ympäristöystävälliseksi ja sen eri vaiheisiin sisältyy vihreitä käytäntöjä.
<p>Kumppaniverkoston ja yhteistyöjärjestelyjen laatu (enintään 20 pistettä)</p>	<p>Missä määrin hanke täyttää seuraavat vaatimukset:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Hankkeessa on mukana profiililtaan sopiva osallistujaorganisaatioiden yhdistelmä. ▪ Hankkeella saadaan mukaan toimeen uusia toimijoita ja vähemmän kokeneita organisaatioita. ▪ Ehdotettu tehtävänjako osoittaa, että kaikki osallistujaorganisaatiot ovat sitoutuneita hankkeeseen ja osallistuvat sen toteuttamiseen aktiivisesti. ▪ Hanke-ehdotukseen sisältyy tehokkaita järjestelyjä osallistujaorganisaatioiden välistä koordinaatiota ja viestintää varten.
<p>Vaikuttavuus (enintään 20 pistettä)</p>	<p>Missä määrin hanke täyttää seuraavat vaatimukset:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Hanke-ehdotus sisältää konkreettisia ja loogisia toimia, joilla hanketulokset sisällytetään osallistujaorganisaation perustyöhön. ▪ Hankkeella voi olla myönteisiä vaikutuksia sen osallistujiin ja osallistujaorganisaatioihin sekä laajempaan yhteisöön. ▪ Hanke-ehdotus sisältää asianmukaisen tavan arvioida hanketuotoksia. ▪ Hanke-ehdotus sisältää konkreettisia ja tehokkaita toimia, joilla hanketulokset tehdään tunnetuiksi osallistujaorganisaatioissa, jaetaan tulokset muiden organisaatioiden ja suuren yleisön kanssa ja ilmoitetaan Euroopan unionin rahoituksesta.

Hanke-ehdotuksen on saatava vähintään 60 pistettä, jotta se otetaan huomioon rahoitusta myönnettäessä. Lisäksi sen on saatava kunkin edellä mainitun arviointikriteeriluokan enimmäispisteistä vähintään puolet (toisin sanoen vähintään 15 pistettä arviointikriteereistä ”hankkeen relevanssi” ja ”hankesuunnitelman ja hankkeen toteutuksen laatu” sekä 10 pistettä kriteereistä ”kumppaniverkoston ja yhteistyöjärjestelyjen laatu” ja ”vaikuttavuus”).

Mikäli useampi hanke-ehdotus saa saman pistemäärän, etusijalle asetetaan hankkeet, jotka saavat korkeimman pistemäärän arviointikriteeristä ”hankkeen relevanssi” ja toissijaisesti kriteeristä ”vaikuttavuus”.

RAHOITUSSÄÄNNÖT

Ehdotettu rahoitusmalli koostuu kahdesta mahdollisesta kertakorvauksesta, jotka yhteenlaskettuina muodostavat hankkeen kokonaisavustusmäärän. Hakijat valitsevat näiden kahden ennalta määritellyn määrän välillä sen mukaan, millaista toimintaa ne haluavat toteuttaa ja mitä tuloksia ne haluavat saavuttaa:

Kertakorvauksen määrät:

- 30 000 euroa
- 60 000 euroa

Hankkeitaan suunnitellessaan hakijaorganisaatioiden on yhdessä hankekumppaneidensa kanssa **valittava hankkeidensa kustannusten kattamiseen tarkoituksenmukaisin kertakorvaus** omien tarpeidensa ja tavoitteidensa perusteella. Jos hanke valitaan rahoitettavaksi, haettu kertakorvaus on avustuksen kokonaismäärä.

Hanke-ehdotuksissa on **kuvattava toiminta**, jota hakijat sitoutuvat toteuttamaan pyydetyllä kertakorvauksella, ja niiden on täytettävä taloudellisuuden, tehokkuuden ja vaikuttavuuden periaatteet.

Pyydetävän kertakorvauksen valinnan olisi perustuttava hakijan omaan arvioon hankkeen kokonaiskustannuksista. Tämän arvion perusteella hakijoiden on valittava tarpeisiinsa parhaiten soveltuva määrä ja varmistettava samalla varojen tehokas käyttö ja yhteisrahoitusperiaatteen noudattaminen (eli hankebudjetteja on tarkoitus täydentää muilla rahoituslähteillä, minkä vuoksi hankkeen odotettavissa olevien kokonaiskustannusten on oltava suuremmat kuin haettu kiinteämääräinen kertakorvaus).

Jos hakijoilla on epäilyksiä näiden kahden määrän suhteen, ne voivat a) vähentää hankkeen kustannuksia esimerkiksi etsimällä kustannustehokkaampia tapoja saavuttaa vastaavia tuloksia tai mukauttamalla hankkeen toimintamuotojen lukumäärää/laajuutta määrärahojen mukaiseksi; b) laajentaa hankettaan esimerkiksi pyrkimällä tavoittamaan toiminnallaan enemmän osallistujia, lisäämällä toimenpiteiden määrää tai tuottamalla lisää hanketuotoksia.

Ehdotetun hanketoiminnan määrän, laajuuden ja monimutkaisuuden oikeasuhteisuus haettuun avustusmäärään nähden sekä sen merkitys hankkeen tavoitteiden kannalta ovat tärkeitä laadunarvioinnin osatekijöitä edellä kuvattujen arviointikriteerien mukaisesti.

VAATIMUKSET

Koska pienimuotoiset kumppanuushankkeet ovat väline, jolla helpotetaan uusien toimijoiden ja vähemmän kokeneiden organisaatioiden osallistumista ohjelmaan, tämän toiminnon puitteissa myönnettävän avustuksen hakemiseen vaadittavat tiedot ovat tasoltaan yksinkertaisia, mutta niillä varmistetaan EU:n varainhoitoasetuksen sääntöjen noudattaminen. Näin ollen hankkeen kuvauksessa on esitettävä

- tavoitteet
- ehdotettu toiminta
- odotettavissa olevat tulokset.

Tavoitteiden, toiminnan ja suunniteltujen tulosten on liityttävä selkeästi toisiinsa, ja ne on esitettävä johdonmukaisesti. Hakemuksissa on oltava myös hankkeen yleinen aikataulu, joka sisältää tärkeimmän toiminnan odotetut toteuttamisajankohdat.

Hakijoiden olisi annettava riittävät tiedot budjettia koskevasta suunnitelmasta, jotta arvioijat voivat arvioida kunkin toiminnon tarkoituksenmukaisuutta ja johdonmukaisuutta muiden toimintojen kanssa.

Hankkeen budjetissa on lueteltava suunniteltu hanketoiminta ja ilmoitettava, mikä osuus avustuksesta kullekin toimintamuodolle osoitetaan.

Palvelujen alihankinta on sallittua, kunhan se ei kata ydintoimintaa, josta toiminnon tavoitteiden saavuttaminen on suoraan riippuvainen. Tällaisissa tapauksissa alihankintana hoidettavat tehtävät on yksilöitävä selkeästi ja kuvattava hakemuksessa.

Avustuksen maksaminen

Koko avustuksen maksamisen ehtona on, että kaikki hakemuksessa kuvattu toiminta on saatettu päätökseen hakemuksessa kuvattujen laatuvaatimusten mukaisesti. Jos yhtä tai useampaa toimintamuotoa ei ole saatettu päätökseen, se on saatettu päätökseen vain osittain tai se on arvioitu laadunarvioinnissa epätydyttäväksi, avustuksen määrää voidaan alentaa asianmukaisessa suhteessa loppuraporttivaiheessa, jos toimeenpano on puutteellista, osittaista tai myöhässä, jättämällä hyväksymättä yksittäisiä työpaketteja tai toimintamuotoja tai vähentämällä kokonaismäärää kiinteällä prosenttiosuudella.

Loppuraportin arviointi perustuu kunkin toteutetun toimintamuodon yksityiskohtaiseen kuvaukseen, tietoihin, joista käy ilmi hakemuksessa esitettyjen hankkeen tavoitteiden saavuttamisaste, Erasmus+ -hanketietokantaan ladattujen hankkeen tulosten laatuun ja kumppaniorganisaatioiden itsearviointiin.

HUIPPUOSAAMISEEN TÄHTÄÄVÄT KUMPPANUUDET

MITÄ HUIPPUOSAAMISEEN TÄHTÄÄVÄT KUMPPANUUDET OVAT?

Huippuosaamiseen tähtäävillä kumppanuuksilla tuetaan hankkeita pitkän aikavälin kestävästä näkökulmasta. Tällaisilla kumppanuuksilla tuetaan seuraavia toimintoja:

- Ammatillisen koulutuksen huippuyksiköt
- Erasmus+ Teacher Academies -toiminto
- Erasmus Mundus -toiminto:
 - Erasmus Mundus -maisteriohjelmat (Erasmus Mundus Joint Masters, EMJM)
 - Erasmus Mundus -maisteriohjelmien valmistelu.

Näitä toimintoja hallinnoi Euroopan koulutuksen ja kulttuurin toimeenpanovirasto (EACEA).

AMMATILLISEN KOULUTUKSEN HUIPPUYKSIKÖT

Ammatilliseen huippuosaamiseen tähtäävien lähestymistapojen toteuttaminen on tärkeänä tavoitteena osaamista ja ammatillista koulutusta koskevassa EU:n yleisessä toimintaohjelmassa. Euroopan osaamishjelma, eurooppalainen koulutusalue, neuvoston suositus ammatillisesta koulutuksesta (2020)¹⁸⁰ ja Osnabrückin julistus¹⁸¹ sisältävät kukin hyvin selkeitä viittauksia ammatilliseen huippuosaamiseen ammatillisen koulutuksen uudistusten lähtökohtana.

Ammatillisen koulutuksen huippuyksiköitä koskevalla aloitteella pyritään toteuttamaan tämä politiikan ensisijainen tavoite ja tukemaan ammatillisen koulutuksen uudistuksia, varmistamaan laadukkaat taidot ja valmiudet, jotka johtavat korkealaatuisiin työpaikkoihin ja koko uran mittaisiin mahdollisuuksiin ja jotka vastaavat innovatiivisen, osallistavan ja kestävä talouden tarpeita.¹⁸² Ammatillisen koulutuksen huippuyksiköitä koskeva aloite tukee myös Euroopan vihreän kehityksen ohjelman, uuden digitaalistrategian, osajien houkuttelemista koskevan tiedonannon sekä uusien teollisuus- ja pk-yritysstrategioiden toimeenpanoa, sillä taidoilla on keskeinen merkitys niiden onnistumisen kannalta.

Ammatillisen koulutuksen huippuyksiköt toimivat tietyssä paikallisessa kontekstissa ja luovat osaamisen ekosysteemejä innovointia, alueellista kehitystä ja sosiaalista osallisuutta varten tehden samalla yhteistyötä muissa maissa toimivien ammatillisen koulutuksen huippuyksiköiden kanssa kansainvälisten yhteistyöverkoston kautta. Niissä toteutetaan alhaalta ylöspäin suuntautuvaa lähestymistapaa huippuosaamiseen. Useiden erilaisten paikallisten sidosryhmien osallistumisen avulla ammatilliset oppilaitokset pystyvät nopeasti sovittamaan osaamisen tarjonnan muuttuviin taloudellisiin ja sosiaalisiin tarpeisiin.

Ne tarjoavat mahdollisuuksia nuorten peruskoulutukseen sekä aikuisten jatko- ja uudelleen koulutukseen joustavan ja oikea-aikaisen koulutustarjonnan avulla, joka vastaa dynaamisten työmarkkinoiden tarpeita vihreän ja digitaalisen siirtymän yhteydessä. Ne toimivat paikallisten yritysten kehittämisen ja innovaatioiden katalysaattoreina tekemällä tiivistä yhteistyötä yritysten (erityisesti pk-yritysten) kanssa soveltavan tutkimuksen hankkeissa, luomalla osaamis- ja innovointikeskittymiä ja tukemalla oppijoiden yrittäjyysaloitteita.

Verkostoilla pyritään ammatillisen koulutuksen huippuosaamisen ”**ylöspäin tapahtuvaan lähentymiseen**”. Ne ovat avoimia maille, joiden ammatillisen koulutuksen huippuyksiköiden järjestelmä on pitkälle kehittynyt, sekä maille, jotka ovat kehittämässä vastaavia lähestymistapoja, ja niiden tavoitteena on hyödyntää täysimittaisesti ammatillisten oppilaitosten potentiaalia, jotta niillä voi olla liikkeellepaneva rooli kasvun ja innovoinnin tukena.

Aloitteella tuetaan ammatillista koulutusta koskevien EU:n politiikkatoimien ja muiden toimien, joista on sovittu yhdessä jäsenvaltioiden, työmarkkinaosapuolten ja ammatillisen koulutuksen järjestäjien kanssa, toteuttamista ja luodaan siten ammatillisen huippuosaamisen ”**eurooppalainen ulottuvuus**”.

Tässä ehdotetulle ammatillisen huippuosaamisen käsitteelle on tunnusomaista **kokonaisvaltainen oppijakeskeinen lähestymistapa**, jossa ammatillinen koulutus

- on kiinteä osa **osaamisen ekosysteemejä**¹⁸³ ja edistää alueellista kehitystä¹⁸⁴, innovointia¹⁸⁵, älykästä

¹⁸⁰ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/?uri=CELEX%3A32020H1202%2801%29>

¹⁸¹ https://www.cedefop.europa.eu/files/osnabrueck_declaration_eu2020.pdf

¹⁸² Ks. esite *Ammatillinen koulutus: Tämän päivän ja tulevaisuuden taitoja*.

¹⁸³ **Osaamisen ekosysteemeillä** tarkoitetaan alueellisia tai alakohtaisia sosiaalisia muodostelmia, joissa kehitetään ja hyödynnetään inhimillisiä valmiuksia tuottaviin tarkoituksiin (Finagold 1999). Niiden perusosatekijöitä ovat liiketoimintaympäristöt ja niihin liittyvät liiketoimintamallit, institutionaaliset/poliittiset kehykset, työvoiman sitouttamisen muodot, työpaikkojen rakenne sekä niiden muodostamiseen liittyvien taitojen ja järjestelmien taso (Buchanan ym. 2001). Ks. *A guide to the skill ecosystem approach to workforce development*.

¹⁸⁴ **Aluekehityspolitiikka** – *Alueellinen kehitys* on laaja termi, mutta sitä voidaan pitää yleisenä pyrkimyksenä vähentää alueellisia eroja tukemalla (työllisyyttä ja vaurautta tuottavaa) taloudellista toimintaa alueilla.

erikoistumista¹⁸⁶ ja klusteristrategioita¹⁸⁷ sekä erityisiä arvoketjuja ja teollisuuden ekosysteemejä

- on osa **osaamiskolmioita**¹⁸⁸ ja tekee tiivistä yhteistyötä muiden koulutussektorien, tiedeyhteisön ja elinkeinoelämän kanssa
- antaa oppijoille mahdollisuuden hankkia **ammattillisia** (työtehtäväkohtaisia) taitoja ja **avaintaitoja**¹⁸⁹ **laadukkaalla tarjonnalla**, jota tuetaan laadunvarmistuksella
- luo **innovatiivisia kumppanuusmuotoja**¹⁹⁰ työelämän kanssa ja perustuu opettajien ja kouluttajien jatkuvaan ammatillisen kehittymiseen, innovatiivisiin opetusmenetelmiin, opiskelijoiden ja henkilöstön liikkuvuuteen ja ammatillisen koulutuksen kansainvälistymisstrategioihin.

TOIMINNON TAVOITTEET

Tämä toiminto tukee **ammattillisen koulutuksen huippuyksiköiden** kansainvälisten yhteistyöverkostojen asteittaista perustamista ja kehittämistä.

Ammattillisen koulutuksen huippuyksiköt toimivat kahdella tasolla:

1. **kansallisella tasolla**, jolloin niihin osallistuu monia erilaisia paikallisia sidosryhmiä ja ne luovat osaamisen ekosysteemejä innovointia, alueellista kehitystä ja sosiaalista osallisuutta varten tehden samalla yhteistyötä muissa maissa toimivien ammatillisen koulutuksen huippuyksiköiden kanssa kansainvälisten yhteistyöverkostojen kautta
- 2) **kansainvälisellä tasolla** kokoamalla yhteen huippuyksiköitä, jotka
 - ovat suuntautuneet samoille erityisaloille¹⁹¹ tai samoihin teollisuuden ekosysteemeihin¹⁹²
 - keskittyvät samoihin innovatiivisiin toimintatapoihin, joilla vastataan taloudellisiin ja yhteiskunnallisiin haasteisiin (esimerkiksi ilmastonmuutos, digitalisaatio, tekoäly, kestävän kehityksen tavoitteet¹⁹³, maahanmuuttajien kotouttaminen ja muita heikommassa asemassa olevien ryhmien integroiminen, matalan koulutustason henkilöiden osaamisen kehittäminen), tai
 - keskittyvät samoihin innovatiivisiin toimintatapoihin, joilla lisätään olemassa olevien ammatillisen koulutuksen huippuyksiköiden saavutettavuutta, laatua ja vaikuttavuutta.

Verkostot kokoavat yhteen olemassa olevia ammatillisen koulutuksen huippuyksiköitä tai kehittävät ammatillisen huipputaiteen mallia yhdistämällä eri maiden kumppaneita, jotka aikovat kehittää ammatillista huipputaiteen

¹⁸⁵ [Innovoinnilla](#) tarkoitetaan uuden tai merkittävästi parannetun tuotteen (tavarana tai palveluna) tai menetelmän, uuden markkinointimenetelmän tai uuden organisatorisen menetelmän toteuttamista liiketoimintatavoissa, työpaikkaorganisaatiossa tai ulkoisissa suhteissa.

¹⁸⁶ [Älykäs erikoistuminen](#) on paikkalähtöinen lähestymistapa, jolle on tunnusomaista strategisten toiminta-alueiden määrittely, joka perustuu sekä talouden vahvuuksien ja mahdollisuuksien analyysiin että yrittäjyyttä edistävään prosessiin, johon sidosryhmät osallistuvat laajasti. Se on ulospäin suuntautuva, ja siinä sovelletaan laajaa tulkintaa innovoinnista.

¹⁸⁷ Teollisuuden [klusterit](#) ovat tietyssä paikassa sijaitsevien ja tiivistä yhteistyötä tekevien erikoistuneiden yritysten (usein pk-yritysten) ja muiden niihin liittyvien tukitoimijoiden muodostamia ryhmiä. Euroopassa on noin 3000 erikoistunutta klusteria. Uudistetussa EU:n teollisuuspolitiikassa klusterit katsotaan tehokkaaksi teollista innovointia tukevaksi välineeksi. Ks. [Euroopan klusteriyhteistyöfoorum](#) (ECCP).

¹⁸⁸ Ks. julkaisu [Education in the knowledge triangle](#).

¹⁸⁹ Sellaisina kuin ne on määritelty [elinikäisen oppimisen avaintaidoista 22. toukokuuta 2018 annetussa neuvoston suosituksessa](#).

¹⁹⁰ Ks. Euroopan koulutussäätiön (ETF) julkaisu [Public-Private Partnerships for inclusive skills development](#).

¹⁹¹ Ks. esimerkiksi [maatalouden eurooppalaisen innovaatiokumppanuuden \(EIP-AGRI\)](#) tekemä työ kilpailukykyisen ja kestävän maa- ja metsätalouden edistämiseksi.

¹⁹² Ks. [14 teollisuuden ekosysteemiä](#), jotka on kuvattu [vuoden 2020 uuden teollisuusstrategian päivittämistä koskevassa komission tiedonannossa](#) sekä komission yksiköiden valmisteluasiakirjassa SWD(2021) 351, [Annual Single Market Report 2021](#).

¹⁹³ Ks. Berliinin julistus [kestävää kehitystä edistävästä koulutuksesta](#).

paikallisessa toimintaympäristössä kansainvälisen yhteistyön avulla. Ne voisivat edistää esimerkiksi uusi eurooppalainen Bauhaus -aloitteen¹⁹⁴ toteutusvaihetta tekemällä yhteistyötä niiden yhteisöjen kanssa, jotka ovat mukana aloitteen edistämässä paikallisissa muutoksissa.

Ammatillisen koulutuksen huippuyksiköt voivat olla olemassa olevia ammatillisia oppilaitoksia / ammatillisen koulutuksen järjestäjiä, jotka tavoittelevat huippuosaamista sitoutumalla tämän eurooppalaisen aloitteen mukaiseen toimenpidekokonaisuuteen. Ne voivat olla myös hiljattain perustettuja keskuksia, joiden tavoitteena on järjestää huippuluokan koulutustarjontaa ja palveluja, jotka vastaavat työmarkkinoiden tarpeisiin.

Ammatillisen koulutuksen huippuyksiköt saavuttavat tavoitteensa kokoamalla yhteen useita paikallisia/alueellisia kumppaneita ja tekemällä niiden kanssa tiivistä yhteistyötä. Tällaisia kumppaneita ovat muun muassa ammatillisen perus- ja jatkokoulutuksen järjestäjät, korkea-asteen oppilaitokset, myös ammattikorkeakoulut, tutkimuslaitokset, tiedepuistot, innovaatiokeskukset, yritykset, muut työnantajat, kauppakamarit ja niiden liitot, työmarkkinaosapuolet, yhteiskunnalliset yritykset, alakohtaiset osaamisneuvostot, ammatti- ja toimialajärjestöt, kansalliset ja alueelliset viranomaiset ja kehittämisvirastot, työvoimapalvelut, tutkintoja myöntävät viranomaiset sekä sosiaalista osallisuutta ja uudelleensijoittumista tukevat organisaatiot.

Näin ollen tällä ehdotuspyynnöllä tuetaan hankkeita, jotka kokoavat yhteen paikallisia tai alueellisia kumppaneita eri maista ja joissa kehitetään kolmeen eri klusteriin kuuluvia toimenpiteitä: 1) Opettaminen ja oppiminen, 2) Yhteistyö ja kumppanuudet ja 3) Hallinto ja rahoitus.

Ammatillisen koulutuksen huippuyksiköiden on tarvittaessa käytettävä EU:n laajuisia välineitä ja työkaluja¹⁹⁵.

Niillä on oltava **pitkän aikavälin toimintasuunnitelma** hankkeen tuotosten asteittaiseksi käyttöön ottamiseksi hankkeen loppumisen jälkeen. Suunnitelman on perustuttava koulutuksen järjestäjien ja asianmukaisella tasolla toimivien keskeisten työmarkkinatoimijoiden kestäviin kumppanuuksiin. Siinä pitäisi nimetä asianmukaiset hallintorakenteet, ja sen pitäisi sisältää suunnitelmat laajentamista ja taloudellista kestävyyttä varten.

Siinä pitäisi myös varmistaa ammatillisen koulutuksen huippuyksiköiden verkostojen työn asianmukainen **näkyvyys ja tulosten laaja levitys**, myös EU:n ja kansallisella poliittisella tasolla, ja sen pitäisi sisältää tietoja siitä, miten levittäminen toteutetaan EU:n tasolla sekä kansallisella ja/tai alueellisella tasolla asiaankuuluvien kumppanien kanssa. Toimintasuunnitelmassa on myös esitettävä, miten muilla EU:n rahoitusmahdollisuuksilla ja kansallisella ja alueellisella rahoituksella sekä yksityisellä rahoituksella voidaan tukea hankkeen käyttöönottoa.

Luettelo rahoitusta jo saaneista ammatillisen koulutuksen huippuyksiköistä on rahoitus- ja tarjouskilpailuportaalissa (*Funding & Tender Opportunities Portal*). Rahoitettuja hankkeita koskevat tietosivut ovat saatavissa myös työllisyys-, sosiaali- ja osallisuusasioiden pääosaston verkkosivustolla¹⁹⁶.

¹⁹⁵ ESIMERKIKSI EUROOPPALAISTA TUTKINTOJEN VIITEKEHYSTÄ (EQF), AMMATILLISEN KOULUTUKSEN LAADUNVARMISTUKSEN EUROOPPALAISTA VIITEKEHYSTÄ (EQAVET), NEUVOSTON SUOSITUSTA LAADUKKAAN JA TEHOKKAAN OPPISOPIMUSKOULUTUKSEN EUROOPPALAISISTA PUITTEISTA JA NEUVOSTON SUOSITUSTA AVAINTAIDOISTA.

¹⁹⁶

[HTTPS://EC.EUROPA.EU/SOCIAL/BLOBSERVLET?DOCID=25692&LANGID=EN](https://ec.europa.eu/social/blobServlet?docId=25692&langId=en)
[HTTPS://EC.EUROPA.EU/SOCIAL/BLOBSERVLET?DOCID=25693&LANGID=EN](https://ec.europa.eu/social/blobServlet?docId=25693&langId=en)
[HTTPS://EC.EUROPA.EU/SOCIAL/BLOBSERVLET?DOCID=26252&LANGID=EN](https://ec.europa.eu/social/blobServlet?docId=26252&langId=en)
[HTTPS://EC.EUROPA.EU/SOCIAL/BLOBSERVLET?DOCID=26951&LANGID=EN](https://ec.europa.eu/social/blobServlet?docId=26951&langId=en)

KELPOISUUSPERUSTEET

Saadakseen Erasmus+ -avustusta ammatillisen koulutuksen huippuyksikköjä koskevien hanke-ehdotusten on täytettävä seuraavat perusteet:

<p>Tukikelpoiset osallistuvat organisaatiot (Kuka voi hakea?)</p>	<p>Tukikelpoisuuden edellytyksenä on, että hakijat (edunsaajat ja sidosyhteisöt, tapauksen mukaan)</p> <ul style="list-style-type: none">▪ ovat oikeussubjekteja (julkisia tai yksityisiä elimiä)▪ ovat sijoittautuneet tukikelpoiseen maahan eli johonkin EU:n jäsenvaltioon tai ohjelmaan assosioituneeseen kolmanteen maahan▪ toimivat ammatillisen koulutuksen alalla tai työelämässä. <p>Myös ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden organisaatiot, jotka toimivat ammatillisen koulutuksen alalla tai työelämässä, voivat osallistua edunsaajina, sidosyhteisöinä tai liitännäiskumppaneina – mutta eivät koordinaattoreina.</p> <p>Poikkeus: Valko-Venäjän (alue 2) ja Venäjän federaation (alue 4) organisaatiot eivät voi osallistua tähän toimintoon.</p> <p>Osallistujaorganisaatiot voivat olla esimerkiksi seuraavia (luettelo ei ole tyhjentävä):</p> <ul style="list-style-type: none">▪ ammatillisen koulutuksen järjestäjät▪ ammatillisen koulutuksen järjestäjiä edustavat organisaatiot▪ yritykset, teollisuus, muut työnantajat tai toimialaa edustavat organisaatiot▪ kansalliset/alueelliset tutkinnoista vastaavat viranomaiset▪ tutkimuslaitokset▪ innovaatiokeskukset▪ aluekehitysviranomaiset▪ ammatillisen koulutuksen alalla toimivat kansainväliset organisaatiot.
<p>Konsortion kokoonpano (Osallistujaorganisaatioiden määrä ja profiili)</p>	<p>Kumppanuuteen on kuuluttava vähintään kahdeksan hakijaa (edunsaajat) vähintään neljästä EU:n jäsenvaltiosta tai ohjelmaan assosioituneesta kolmannelta maasta.</p> <p>Kustakin EU:n jäsenvaltiosta tai ohjelmaan assosioituneesta kolmannelta maasta on oltava</p> <p>a) vähintään yksi yrityksiä, teollisuutta, muita työnantajia tai toimialaa edustava organisaatio ja</p> <p>b) vähintään yksi ammatillisen koulutuksen järjestäjä (toisella ja/tai kolmannella asteella).</p> <p>Sidosyhteisöjä ja liitännäiskumppaneita ei lasketa mukaan konsortion vähimmäiskokoonpanoon. Ne eivät voi toimia koordinoivana organisaationa.</p> <p>Koordinoivan organisaation on oltava jostakin EU:n jäsenvaltiosta tai ohjelmaan assosioituneesta kolmannelta maasta.</p> <p>Myös ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden organisaatiot voivat osallistua edunsaajina tai sidosyhteisöinä, jos osoitetaan, että niiden osallistuminen tuo hankkeeseen olennaista lisäarvoa. Ne voivat osallistua myös liitännäiskumppaneina.</p>

<p>Tukikelpoinen toiminta</p>	<p>Hakijan on käsiteltävä kolmeen klusteriin kuuluvaa toimintaa (ja esitettävä yksityiskohtaisesti konkreettiset toimintamuodot ja tuotokset). Kunkin klusterin osalta on valittava vähimmäismäärä toimintamuotoja seuraavasti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ vähintään neljä toimintamuotoa, jotka kuuluvat klusteriin 1 – Opetus ja oppiminen ▪ vähintään kolme toimintamuotoa, jotka kuuluvat klusteriin 2 – Yhteistyö ja kumppanuus ▪ vähintään kaksi toimintamuotoa, jotka kuuluvat klusteriin 3 – Hallinto ja rahoitus. <p>Klusterit kuvataan jäljempänä kohdassa ”Hankkeen suunnittelu ja valmistelu”.</p> <p>Kaikki ammatilliseen koulutukseen EQF-tasoilla 3–8, mukaan lukien toisen asteen koulutus, toisen asteen jälkeinen koulutus, joka ei ole korkeakoulutusta, sekä korkeakoulutus (esimerkiksi ammattikorkeakoulut) liittyvä toiminta on avustuskelpoista. Hakemuksiin ei voi kuitenkaan kuulua vain toimintaa, jonka kohteena on yksinomaan kolmannen asteen oppijoita. Hakemuksissa, joissa keskitytään toisen asteen jälkeiseen ammatilliseen koulutukseen (EQF-tasot 6–8), on oltava vähintään yksi toinen ammattillisen koulutuksen tutkintotaso, joka on EQF-tasoilla 3–5, sekä vahva työssäoppimisen komponentti.</p>
<p>Maantieteellinen sijainti (Toiminnan tapahtumapaikka)</p>	<p>Toiminta on toteutettava tukikelpoisissa maissa (ks. tämän oppaan A-osa).</p>
<p>Hankkeen kesto</p>	<p>Hankkeiden on yleensä kestettävä 48 kuukautta (pidentäminen on mahdollista, jos sille on asianmukaiset perustelut, muuttamalla avustussopimusta).</p>
<p>Mihin hakemus jätetään?</p>	<p>Euroopan koulutuksen ja kulttuurin toimeenpanovirastolle (EACEA) rahoitus- ja tarjouskilpailuportaalin (<i>Funding & Tender Opportunities Portal</i>) kautta.</p> <p>Ehdotuspyynnön tunniste: ERASMUS-EDU-2024-PEX-COVE.</p> <p>Tutustu ennen hakemuksen jättämistä FTOP-portaalin usein kysytyihin kysymyksiin.</p>
<p>Milloin hakemus jätetään?</p>	<p>Hakijoiden on jätettävä avustushakemuksensa viimeistään 7. toukokuuta klo 17:00:00 (Brysselin aikaa).</p>

Hakijaorganisaatioiden arvioinnissa otetaan huomioon sovellettavat poissulkemis- ja valintaperusteet. Lisätietoja on oppaan C-osassa.

HANKKEEN SUUNNITTELU JA VALMISTELU

Ammatillisen koulutuksen huippuyksiköissä käytetään **systemistä lähestymistapaa**, jonka avulla ammatilliset oppilaitokset osallistuvat aktiivisesti ”**osaamisen ekosysteemien**” luomiseen yhdessä monenlaisten muiden paikallisten/alueellisten kumppaneiden kanssa. Niiden odotetaan tarjoavan paljon muutakin kuin pelkän laadukkaan ammattitutkinnon.

Jäljempänä esitetään luettelo ammatillisen koulutuksen huippuyksiköiden tarjoamista tyyppillisistä toimintamuodoista.

Hankkeet saavuttavat tavoitteensa yhdistelemällä erilaisia toimintamuotoja (luetelmakohtat ovat suuntaa-antavia esimerkkejä mahdollisista toimenpiteistä kussakin toimintamuodossa)¹⁹⁷.

Klusterien kuvaus:

Klusteri 1 – Opetus ja oppiminen

Toimenpide 1. Tarjotaan ihmisille **työmarkkinoiden kannalta merkityksellisiä taitoja**

- ennakoimalla tulevia taitotarpeita käyttäen tehokkaita menetelmiä, joilla voidaan nopeasti tunnistaa muuttuvia työmarkkinatarpeita¹⁹⁸, ja sovittamalla osaamistarjonta työmahdollisuuksiin ottaen huomioon myös mahdollisen alakohtaista osaamisyhteistyötä koskevan suunnitelman (blueprint)¹⁹⁹ puitteissa tehty työ tarpeen mukaan
- keskittymällä sekä **tekniisiin taitoihin** että **avaintaitoihin**²⁰⁰
- sisällyttämällä tarjontaan **vihreän** ja **digitaalisen** siirtymän edellyttämät taidot²⁰¹.

Toimenpide 2. Tavoitellaan **elinikäiseen oppimiseen perustuvaa ja osallistavaa** lähestymistapaa ammatillisessa koulutuksessa.

- varmistamalla oppimismahdollisuuksia kaiken ikäisille ja kaikenlaisista sosioekonomisista lähtökohdista tuleville ihmisille²⁰²
- yhdistämällä **ammattillisen peruskoulutuksen** tutkintoja koskeva tarjonta ja **täydennys- ja uudelleen koulutuksen** tarjonta osaamista koskevan tiedon hankinnan²⁰³ avulla
- tarjoamalla korkeamman asteen ammatillisen koulutuksen ohjelmia ja kehittämällä joustavia polkuja ja yhteistyömekanismeja ammatillisen koulutuksen ja korkeakoulujen välillä.²⁰⁴

Toimenpide 3. **Ammatillisen koulutuksen opetussuunnitelmien ja tutkintojen** kehittäminen siten, että mahdollistetaan tarjonnan joustavuus ja yksilöllistäminen

- kehittämällä yksilöllisiä oppimissuunnitelmia²⁰⁵ tai -polkuja jokaiselle oppijalle²⁰⁶, aikuisoppijat mukaan lukien
- sisällyttämällä kansainvälinen oppijaliikkuvuus²⁰⁷ opetusohjelmiin ja varmistamalla ulkomailla hankittujen oppimistulosten validointi ja tunnustaminen

¹⁹⁷ Niitä voidaan myös täydentää muulla kumppaneiden kesken sovitulla toiminnalla.

¹⁹⁸ Ks. Cedefopin työ aiheista [Skills for the labour market](#) ja [Matching skills](#).

¹⁹⁹ <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1415&langId=fi>

²⁰⁰ Sellaisina kuin ne on määritelty [elinikäisen oppimisen avaintaidoista 22. toukokuuta 2018 annettua neuvoston suosituksessa](#).

²⁰¹ Ks. Cedefopin julkaisut ["Digital, greener and more resilient"](#) ja ["The green employment and skills transformation"](#) sekä [vihreässä siirtymässä tarvittavien taitojen luokitusjärjestelmä ESCO](#).

²⁰² OSALLISTAVAA TEKNIŠTÄ JA AMMATILLISTA KOULUTUSTA JA TAITOJEN KEHITTÄMISTÄ KOSKEVA ILO:N OPAS ["Guide on making TVET and skills development inclusive for all"](#).

²⁰³ Tässä hyödynnetään myös jo olemassa olevia [osaamista koskevan tiedon hankinnan](#) välineitä, kuten Cedefopin [OVATE-työkalua](#), ja muita taitoja koskevia aloitteita, joilla pyritään tarjoamaan työmarkkinoiden kannalta merkityksellistä koulutusta, esimerkiksi [osaamissopimusta](#) ja alakohtaista osaamisyhteistyötä koskevia suunnitelmia (blueprint).

²⁰⁴ Ks. [Process model for the cooperation between VET and HE institutions](#) ja tuleva OECD:n tutkimus ["Pathways to Professions: Understanding higher vocational and professional tertiary education systems"](#).

²⁰⁵ Ks. Michele Schweisfurtha: [Learner-Centred Education in International Perspective](#).

²⁰⁶ Ks. Suomen [esimerkki](#).

²⁰⁷ Mukaan lukien ["kotikansainvälistyminen"](#), joka on määritelty ["kansainvälisen ja kulttuurienvälisen ulottuvuuden tarkoituksenmukaiseksi sisällyttämiseksi kaikkien opiskelijoiden viralliseen ja epäviralliseen opetussuunnitelmaan kotimaisissa oppimisympäristöissä"](#). Ks. [Beelen & Jones, 2015](#).

- suunnittelemalla tutkintoja, joissa yhdistellään koulussa ja työpaikalla tapahtuvan oppimisen²⁰⁸ komponentteja
- laatimalla eurooppalaisia ammatillisen koulutuksen ydinprofiileita²⁰⁹, jotka vaikuttavat osaltaan oppijoiden ja työntekijöiden liikkuvuuteen, ja varmistamalla niiden tunnustaminen sekä oppimistulosten avoimuus, ymmärtäminen ja siirrettävyys²¹⁰
- kehittämällä ja/tai käyttämällä pieniä osaamiskokonaisuuksia²¹¹ nopeasti muuttuvaan yhteiskuntaan ja työmarkkinoihin mukautettujen lyhytkestoisten oppimismahdollisuuksien tulosten tunnustamiseksi
- hyödyntämällä eurooppalaisia digitaalisia osaamistodistuksia, joiden avulla voidaan helposti todentaa, validoida ja tunnustaa kaikenkokoisia ja -muotoisia osaamiskokonaisuuksia.

Toimenpide 4. Kehitetään innovatiivisia oppijakeskeisiä opetus- ja oppimismateriaaleja ja -menetelmiä

- kuten monitieteellistä, hankepohjaista, osaamisperustaista oppimista, ”oppimistehtaita”, värkkäystiloja (makerspaces)²¹² ja positiivista koulutusta²¹³
- hyödyntämällä eurooppalaisia osaamiskehys²¹⁴ ja niistä johdettuja välineitä (esimerkiksi DigComp²¹⁵, EntreComp²¹⁶, FreenComp, LifeComp²¹⁷, GreenComp²¹⁸, SELFIE WBL²¹⁹, Test your digital skills²²⁰ ja eurooppalainen digitaalisten taitojen todistus²²¹)
- käyttämällä niin koulussa tapahtuvassa oppimisessä kuin työssäoppimisessä innovatiivisia opetusvälineitä ja digiteknologiaa, mukaan lukien MOOC-kurssit, simulaattorit, virtuaalitodellisuus ja täydennetty todellisuus sekä tekoäly
- edistämällä **oppijoiden huippuosaamista**²²² toimilla, jotka kannustavat ammattiin opiskelevia tutkimaan **potentiaaliaan innovointiin ja luovuuteen**²²³. Tämä käynnistää suotuisan kierteen, josta hyötyvät oppijat, opettajat/kouluttajat ja ammatilliset oppilaitokset, jotka voivat integroida parhaita käytäntöjä tavanomaisiin ohjelmiin.²²⁴

Toimenpide 5. Investoidaan opettajien ja kouluttajien ammatilliseen perus- ja täydennyskoulutukseen²²⁵

- pedagogisten, teknisten, vihreiden ja digitaitojen osalta, mukaan lukien verkko- ja etäoppimisen edellyttämät taidot
- sisällyttämällä opettajien ja kouluttajien liikkuvuus oppimis-, kehittämis- ja kansainvälistymisstrategioihin²²⁶

²⁰⁸ Ks. Euroopan koulutussäätiön (ETF) julkaisu ”A handbook for policy makers and social partners” [työssäoppimisesta](#).

²⁰⁹ Eurooppalaisissa ammatillisen koulutuksen ydinprofiileissa kuvaillaan ammattiprofiileja vastaavat keskeiset oppimistulokset, jotka ovat yhteisiä ja merkityksellisiä kaikkien EU-maiden kansallisiin ammatillisen koulutuksen ohjelmille tietyillä ammattialoilla.

²¹⁰ Ks. Cedefopin tutkimus: [Comparing Vocational Education and Training Qualifications](#).

²¹¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/?uri=CELEX%3A32022H0627%2802%29&qid=1656349729862>

²¹² Värkkäystilat ovat yhteisiä työtiloja tekemistä, oppimista, tutkimista ja jakamista varten (ks. [JRC:n raportti](#)).

²¹³ Ks. [The state of positive education](#) ja [IPEN international positive education network](#).

²¹⁴ Ks. Margherita Bacigalupon tutkimus: [Competence frameworks as orienteering tools](#).

²¹⁵ Eurooppalainen [digitaalisten taitojen puitekehys](#).

²¹⁶ [Eurooppalainen yrittäjyystaitojen viitekehys](#) EntreComp.

²¹⁷ [Eurooppalainen henkilökohtaista, sosiaalista ja oppimaan oppimista koskevan osaamisen viitekehys](#).

²¹⁸ Ks. [kestävää kehitystä koskeva eurooppalainen osaamiskehys](#), ”GreenComp”, ja UNESCO-UNEVOCin opas [Greening Technical and Vocational Education and Training: A Practical Guide for Institutions](#).

²¹⁹ Tiedot SELFIE-välineen mukauttamisesta työssäoppimiseen ovat [verkoissa](#).

²²⁰ Ks. [Testaa digitaitosi](#) | Europass

²²¹ Eurooppalainen digitaalisten taitojen todistus on [digitaalisen koulutuksen toimintasuunnitelmassa](#) suunniteltu toimi.

²²² Ks. esimerkiksi [alankomaalainen MBO Excellence -aloite](#).

²²³ JRC on tutkinut, [miten luovuutta edistetään elinikäisessä oppimisessä](#), myös ammatillisessa koulutuksessa.

²²⁴ Katso esimerkkejä JRC:n tutkimuksen ”Creativity – a transversal skill for lifelong learning” taulukossa 3.

²²⁵ Ks. [opettajien ja kouluttajien ammatillista kehittymistä koskeva Cedefopin työ](#).

²²⁶ Ks. [neuvoston päätelmät](#) opettajien ja kouluttajien liikkuvuuden lisäämisestä erityisesti EU:n alueella perus- ja täydennyskoulutuksen aikana.

- tukemalla määriteltyihin hallintojärjestelmiin perustuvan laatumerkin toteuttamista.²²⁷

Toimenpide 6. Perustetaan vahvoja **laadunvarmistusmekanismeja**

- joiden perustana ovat eurooppalaiset välineet, kuten EQAVET
- tekemällä työtä koulutuksen järjestäjien sertifoimiseksi asiaankuuluvien kansallisten ja/tai **kansainvälisten standardointi**organisaatioiden – esim. ISO 21001 tai EFQM – laatimien standardien pohjalta (ks. myös EVTA:n ammatillisen koulutuksen huippuosaamisen laatumerkki).

Toimenpide 7. Perustetaan **tehokkaita palautejärjestelmiä** ja **tutkinnon suorittaneiden seurantajärjestelmiä**

- ottamalla käyttöön menettelyjä, mekanismeja ja välineitä tehokasta palautteenantoa ja arviointia varten osana strategista oppimisprosessia ammatillisen koulutuksen järjestämisessä, jotta voidaan tukea korkealaatuisen- koulutustarjonnan kehittämistä ja parantaa oppijoiden mahdollisuuksia
- mahdollistamalla koulutustarjonnan oikea-aikainen mukauttaminen tutkinnon suorittaneiden tehokkaiden seurantajärjestelmien pohjalta²²⁸.

Toimenpide 8. Tarjotaan **ohjauspalveluja**

- Huolehditaan niin nuorten kuin aikuisten laadukkaasta ohjauksesta²²⁹, jolla tuetaan heidän ura- ja opiskeluvaihtoehtojaan sekä osallistumista elinikäiseen oppimiseen.
- Tarjotaan räätälöityä tukea haavoittuvassa asemassa oleville henkilöille.
- Annetaan aikuisille mahdollisuuksia käyttää oikeuttaan koulutukseen.

Toimenpide 9. Tarjotaan keinoja aiemman oppimisen **validointiin**

- Tarjotaan keinoja taitojen validointiin – riippumatta siitä, miten taidot on hankittu, eli myös virallisen koulutuksen ulkopuolella: työssä, kotona tai vapaaehtoistoiminnassa²³⁰ – yksilöllisen koulutustarjonnan pohjaksi.

Klusteri 2 – Yhteistyö ja kumppanuudet

Toimenpide 10. Yritysten ja oppilaitosten välisten kumppanuuksien perustaminen

- Luodaan kumpaakin osapuolta hyödyttäviä suhteita elinkeinoelämän kanssa muodostamalla pitkäaikaisia yritysten ja oppilaitosten välisiä kumppanuuksia muun muassa innovointia ja taitotarpeiden ennakointia varten.
- Tehdään yhteistyötä opetussuunnitelmien jatkuvaa arvioimista ja päivittämistä varten, jotta voidaan varmistaa niiden merkityksellisyys oppijoiden ja työmarkkinatarpeiden kannalta; tämä koskee erityisesti työssäoppimista ja oppisopimuskoulutusta.
- Tuetaan yrityksiä, muita työnantajia ja erityisesti pk-yrityksiä räätälöidyllä koulutuksella, joka koskee **uudelleen- ja täydennyskoulutusta**.

²²⁷ Ks. myös EU:n [Teacher Academies](#) -aloite.

²²⁸ Ks. [Tracking Learning and Career Paths of VET graduates to improve quality of VET provision](#), [Mapping of VET graduate tracking measures](#) ja [Mapping the state of graduate tracking policies and practices](#) sekä [neuvoston suositus](#) tutkinnon suorittaneiden seurannasta.

²²⁹ Ks. [Euroguidance-verkko](#), [neuvoston päätöslauselma](#) elinikäisen ohjauksen suuremmasta roolista elinikäisen oppimisen strategioissa, julkaisu [Investing in career guidance](#) sekä Cedefopin työ aiheesta [elinikäinen ohjaus](#).

²³⁰ Ks. Cedefopin työ aiheesta [Validation of non-formal and informal learning](#) sekä [neuvoston suositus](#) epävirallisen ja arkioppimisen validoinnista.

- Tehdään yhteistyötä julkisten työvoimapalvelujen ja kansalaisyhteiskunnan kanssa uudelleen- ja täydennyskoulutuksen tarjoamiseksi työttömille ja työmarkkinoiden ulkopuolella oleville.
- Tuetaan alakohtaista ja alueellista yhteistyötä, muun muassa **osaamissopimukseen**²³¹ liittymistä, ja luodaan synergioita mahdollisen alakohtaista osaamisyhteistyötä koskevan suunnitelman (blueprint) kanssa tarpeen mukaan.
- Tarjotaan pk-yrityksille teknistä tukea, osaamistarpeiden arviointia, välineitä ja menetelmiä.
- Järjestetään oppijoille työssäoppimis-, oppisopimus- ja harjoittelumahdollisuuksia, välineiden jakamista sekä opettaja- ja kouluttajavaihtoja yritysten ja ammatillisten oppilaitosten välillä.²³²

Toimenpide 11. Soveltava tutkimus ja innovointi

- Tehdään yritysten, erityisesti pk-yritysten, kanssa yhteistyötä **soveltavan tutkimuksen**²³³ hankkeissa, joissa on mukana ammattiin opiskelevia ja henkilöstöä.
- Hyödynnetään tai luodaan yhdessä **innovaatiokeskittymiä** ja **teknologian levittämiskeskustoja**²³⁴ tukemaan pk-yritysten innovaatioprosessia, johon osallistuu ammattiin opiskelevia ja henkilöstöä.
- Edistetään uuden tiedon luomista ja levittämistä.²³⁵

Toimenpide 12. Ammatillisen koulutuksen kansainvälistyminen ja liikkuvuusjaksot ulkomailla

- Kehitetään kansainvälistä toimintaa koskevaa strategista suunnittelua, joka liittyy kiinteästi ammatillisen oppilaitoksen kehittämiseen, sekä opetus- ja oppimiskäytäntöjen laatua.²³⁶
- Luodaan tukirakenteita ja toimenpiteitä, joilla edistetään ammatillisen koulutuksen liikkuvuusjaksojen (myös virtuaaliliikkuvuuden) laatua ja varmistetaan se ammatillisen koulutuksen huippuyksiköiden verkoston osapuolten kesken Erasmus+ -laatustandardien²³⁷ mukaisesti.
- Käynnistetään aloitteita, joiden avulla pyritään saamaan oppijoita, opettajia ja kouluttajia (myös yrityksissä) sekä asiantuntijoita hyödyntämään Erasmus+ -ohjelman (avaintoimi 1) tarjoamia mahdollisuuksia osallistua liikkuvuustoimintoihin ulkomailla.

Toimenpide 13. Yrittäjyystaitojen ja -aloitteiden edistäminen

- Kehitetään ammattikoulutusorganisaatioihin²³⁸ yrittäjyyskulttuuri, johon kuuluvat johtajat, henkilökunta, opettajat ja kouluttajat sekä oppijat.²³⁹
- Tehdään yhteistyötä paikallisten kumppaneiden kanssa oppijoiden yrittäjyystaitojen ja -asenteiden kehittämiseksi, jotta voidaan vastata reaali maailman haasteisiin.
- Tarjotaan ammattiin opiskeleville yrityshautomoita tai tuetaan niitä heidän yrittäjyystaitojensa ja yrittäjyyttä koskevien aloitteiden²⁴⁰ kehittämiseksi.

²³¹ Ks. [osaamissopimus](#).

²³² Tähän voi sisältyä koulutusyhteinliittymien (ks. [Itävallan malli](#)) ja yritysten yhteisten koulutuskeskusten (ks. [Saksan malli](#)) perustaminen ja toiminta. Ks. myös [Alankomaiden esimerkki yritysten ja koulutussektorin välisestä kumppanuudesta tieto- ja viestintätekniikan alalla](#).

²³³ Ks. esimerkki Kanadan korkeakouluista ja laitoksista, jotka hyödyntävät [soveltavaa tutkimusta](#) vahvistaakseen valmiuksiaan innovoida ja hyödyntää vahvoja yhteyksiään teollisuuteen ja yhteisöihin, ja ammatillisen koulutuksen keskuksen NCVER:n julkaisut "[Developing vet applied research: steps towards enhancing VET's role in the innovation system](#)" sekä "[SMEs and TAFEs collaborating through applied research for growth](#)".

²³⁴ Ks. Fraunhofer-instituutin esimerkki [tietämyksen siirtämisestä instituutin tutkimuksesta yksityisille yrityksille](#).

²³⁵ Ks. [EU valorisation policy: making research results work for society](#).

²³⁶ Ks. [GO-international – A practical guide on strategic internationalisation in VET](#).

²³⁷ Ks. "[Erasmus Quality Standards for mobility projects in the fields of adult education, vocational education and training, and school education](#)" ja mallit [liikkuvuus- ja opintosopimuksia](#) varten.

²³⁸ Ks. UNESCO-UNEVO:n opas "[Entrepreneurial learning for TVET institutions – A practical guide](#)".

²³⁹ Ks. [EntreComp: eurooppalainen yrittäjyystaitojen viitekehys](#). Ks. [JA Europe ihmisten valmentamisesta työelämään ja yrittäjyyteen](#).

Toimenpide 14. Ammatillisen koulutuksen houkuttelevuuden lisääminen

- Toteutetaan tiedotuskampanjoita ja -toimenpiteitä²⁴¹, joilla pyritään lisäämään ammatillisen koulutuksen houkuttelevuutta, ja osallistutaan niihin aktiivisesti.
- Tiedotetaan ammatillisen koulutuksen kautta saatavilla olevista työmahdollisuuksista ja houkutellaan nuoria ja aikuisia (myös perus- ja toisen asteen oppilaitosten oppilaita) ammatillisen koulutuksen oppimispoluille.
- Perustetaan **kansainvälisiä ammatillisen koulutuksen kampuksia tai kesäkurssseja**²⁴², jotka on suunnattu ammatillisten oppilaitosten oppijoille, opettajille ja kouluttajille ja johtajille, ammattiliitoille sekä henkilöille, jotka pohtivat tulevia ammatillisia opiskeluvaihtoehtoja. Niissä voitaisiin keskittyä tiettyihin ammattialoihin, tuotteisiin tai palveluihin sekä monitahoisiiin yhteiskunnallisesti ja taloudellisesti merkittäviin haasteisiin.

Toimenpide 15. Ammattitaitokilpailut

- Edistetään oppijoiden osallistumista alakohtaisiin, kansallisiin ja kansainvälisiin ammattitaitokilpailuihin tavoitteena lisätä ammattikoulutuksen houkuttelevuutta ja siihen liittyvää huippuosaamista (esim. [WorldSkills](#)- ja/tai [EuroSkills](#)-ammattitaitokilpailut). On huomattava, että palkinnot eivät kuulu tukikelpoisiin kustannuksiin talousarviossa.

Klusteri 3 – Hallinto ja rahoitus

Toimenpide 16. Ammatillisen koulutuksen autonomia ja tehokas hallinto

- Parannetaan ammatillisen koulutuksen järjestäjien valmiuksia tehdä itsenäisesti ja vastuullisesti päätöksiä koulutukseen, organisaatioon, rahoitukseen, henkilöstöön ja muihin tekijöihin liittyvistä seikoista niiden toteuttaessa toimintaa kansallisissa säännöissä ja säännöksissä määritellyissä puitteissa.²⁴³
- Otetaan ammatillisen koulutuksen järjestelmien hallintoon mukaan asianomaisia sidosryhmiä, erityisesti yrityksiä, kauppakamareita, ammatillisia ja alakohtaisia järjestöjä, ammattiliittoja, kansallisia ja alueellisia viranomaisia sekä työmarkkinaosapuolia, oppijoiden edustajat mukaan lukien.

Toimenpide 17. Osaamisen kehittämistä ja hallintaa koskeva strateginen lähestymistapa

- Osallistutaan aktiivisesti kansallisiin ja alueellisiin osaamisen hallintajärjestelmiin.
- Annetaan osaamisenäkökulmasta aineksia työllisyys- ja sosiaalipolitiikan laadintaan paikallisella, alueellisella, kansallisella ja Euroopan tasolla.

Toimenpide 18. Luodaan yhdessä osaamisen ekosysteemejä

- Innostetaan asiaankuuluvia talouselämän osapuolia ja työmarkkinaosapuolia sekä muita oppilaitoksia ja koulutuslaitoksia osallistumaan paikallisiin osaamisen ekosysteemeihin tai luomaan ekosysteemejä, jotka tukevat innovointia, älykkään erikoistumisen strategioita, klustereita ja sektoreita sekä arvoketjuja (teollisuuden ekosysteemejä).

²⁴⁰ Ks. asiantuntijaryhmän loppuraportti ”[Entrepreneurship in Vocational Education and Training](#)”, esimerkki yrittäjyyskasvatuksesta: [Itävallan kansallinen toimintasuunnitelma](#) ja asiakirja ”[A guide for fostering entrepreneurship education](#)”.

²⁴¹ Ks. esimerkiksi saksalainen [Sommer der Berufsausbildung](#).

²⁴² Ks. esimerkit: [kesäkurssi](#), [tech camp -tapahtuma](#) ja [kesäleiri vammaisille lapsille](#).

²⁴³ Ottaen huomioon pedagoginen, rahoituksellinen ja hallinnon toiminnallinen autonomia, joka on mukautettu tehokkaisiin vastuuvollisuusmekanismeihin. Ks. myös Georg Spöttlin artikkeli ”[Autonomy of \(Vocational\) Schools as an Answer to Structural Changes](#)”.

- Mahdollistetaan paikallisten osaamiskosysteemien osallistuminen ulkomaisten investointien²⁴⁴ houkuttelemiseen varmistamalla osaamisen oikea-aikainen tarjoaminen yrityksille, jotka investoivat paikallisesti.

Toimenpide 19. Kehitetään **kestäviä rahoitusmalleja**

- Yhdistetään julkinen ja yksityinen rahoitus²⁴⁵ sekä tuloja tuottava toiminta, ja hyödynnetään täysimääräisesti tulosperusteisia rahoitusjärjestelmiä (tapauksen mukaan).

Toimenpide 20. Hyödynnetään täysimääräisesti **kansallisia ja EU:n rahoitusvälineitä**

- Tähän voi sisältyä koulutustoimien tukeminen, oppijoiden ja henkilöstön liikkuvuus, soveltava tutkimustoiminta, infrastruktuuri-investoinnit ammatillisten oppilaitosten nykyaikaistamiseksi kehittyneillä laitteilla sekä johtamisjärjestelmien käyttöönotto ammatillisen koulutuksen organisaatioiden ja niiden tarjoamien palvelujen huippuosaamisen ja kestävyuden varmistamiseksi.

Hankkeessa on **yksilöitävä selkeästi kukin valittu toimenpide ja esitettävä perustelut niiden valinnalle** sekä kuvailtava, miten kyseisten toimenpiteiden avulla toteutettava työ edistää konkreettisesti asiaankuuluvien työpakettien toteuttamista ja hankkeen yleisten tavoitteiden saavuttamista.

ODOTETTU VAIKUTUS

Ammatillisen koulutuksen huippuyksiköiden eurooppalaisten verkostojen asteittaisen perustamisen ja kehittämisen odotetaan lisäävän ammatillisen koulutuksen kykyä mukauttaa osaamistarjontaa talouden ja yhteiskunnan muuttuviin tarpeisiin ja varmistaa, että ammatillinen koulutus on eturintamassa tarjoamassa ratkaisuja nopeasti muuttuvien taitotarpeiden asettamiin haasteisiin.

Ammatillisen koulutuksen huippuyksiköt muodostavat oleellisen osan ”osaamiskolmiosta”, jolla tarkoitetaan yritysten, koulutusalan ja tutkimusalan tiivistä yhteistyötä, ja niillä on keskeinen rooli innovointia ja älykäästä erikoistumista tukevien taitojen tarjoamisessa. Tästä syystä niiden odotetaan varmistavan laadukkaat taidot ja valmiudet, jotka johtavat laadukkaisiin työpaikkoihin ja koko uran mittaisiin mahdollisuuksiin ja vastaavat innovatiivisen, osallistavan ja kestäväen talouden tarpeita.

Koska ammatillisen koulutuksen huippuyksiköt on ankkuroitu lujasti alueellisiin tai paikallisiin toimintaympäristöihin mutta ne toimivat samalla transnationaalilla tasolla, ne muodostavat lujia ja kestäviä kumppanuuksia ammatillisen koulutuksen yhteisön ja työelämän välillä kansallisella tasolla ja yli rajojen. Ne vaikuttavat myös ammatillisen koulutuksen kansainvälistymiseen tuomalla yhteen kumppaneita eri puolilta maailmaa. Niiden tavoitteena on huippuosaamisen ”**ylöspäin tapahtuva lähentyminen**” ammatillisessa koulutuksessa. Siihen pääseminen olisi vaikeaa ilman EU:n tarjoamia kannustimia, teknistä tukea ja vastavuoroisen oppimisen mahdollisuuksia.

Levittämällä hankkeiden tuotoksia laajalti transnationaalilla, kansallisella ja/tai alueellisella tasolla sekä laatimalla hankkeen tuotosten asteittaista käyttöönottoa koskeva pitkän aikavälin toimintasuunnitelma, jossa otetaan huomioon kansalliset ja alueelliset kehittämisstrategiat ja älykkään erikoistumisen strategiat, yksittäisten hankkeiden odotetaan sitouttavan alan sidosryhmiä osallistajaorganisaatioissa ja niiden ulkopuolella ja varmistavan kestäväen vaikutuksen hankkeen elinkaaren jälkeen.

²⁴⁴ Ks. Kanadan ja Singaporen [esimerkit](#).

²⁴⁵ Ks. [OECD Education GPS](#) ja [Funding Mechanisms for Financing Vocational Training: An Analytical Framework](#).

ARVIOINTIKRITEERIT

Tässä yhteydessä sovelletaan seuraavia arviointikriteereitä:

Hankkeen relevanssi
(enintään 35 pistettä)

- **Yhteys toimintapolitiikkaan:** Ehdotuksessa osoitetaan, miten ammatillisen koulutuksen huippuyksiköiden transnationaalinen yhteistyöverkosto edistää kestävästä kilpailukykyä, sosiaalista oikeudenmukaisuutta ja selviytymiskykyä tukevasta ammatillisesta koulutuksesta annetussa neuvoston suosituksessa²⁴⁶ sekä Osnabrückin julistuksessa²⁴⁷ esitettyjen poliittisten painopisteiden tavoitteiden saavuttamista.
- **EU:n arvot:** Hanke-ehdotus on merkityksellinen EU:n yhteisten arvojen – kuten ihmisarvon, vapauden, demokratian, tasa-arvon, oikeusvaltioperiaatteen ja ihmisoikeuksien – kunnioittamisen ja edistämisen sekä kaikenlaisen syrjinnän torjunnan kannalta.
- **Johdonmukaisuus:** Missä määrin hanke-ehdotuksella vastataan ehdotuspyynnön tavoitteisiin, tavoitteet ovat selkeästi määriteltyjä ja realistisia ja ehdotuksella käsitellään osallistajaorganisaatioille merkittäviä kysymyksiä. Missä määrin hanke-ehdotus perustuu riittävään tarveanalyysiin.
- **Toiminta:** Missä määrin kolmesta klusterista valitut toimintamuodot on yksilöity selkeästi, kuvailtu ja yhdistetty hankkeen yleisiin tavoitteisiin.
- **Innovointi:** Hanke-ehdotuksessa mainitut menetelmät ja tekniikat edustavat alansa huippua, ja ehdotus johtaa innovatiivisiin tuloksiin ja ratkaisuihin sen alalla yleensä tai siinä maantieteellisessä toimintaympäristössä, jossa hanke toteutetaan (esimerkiksi sisältö, tuotokset, sovelletut työskentelymenetelmät, mukana tai kohteena olevat organisaatiot ja henkilöt).
- **Alueellinen ulottuvuus:** Hanke-ehdotuksesta käy ilmi, että se liittyy alueelliseen kehittämisen ja älykkään erikoistumisen strategioihin, jotka perustuvat paikallisten/alueellisten haasteiden tunnistamiseen kussakin osallistuvassa maassa.
- **Yhteistyö ja kumppanuudet:** Missä määrin hanke-ehdotuksessa asianmukaisesti yksilöidään ja otetaan mukaan merkittävimmät kumppanit, joita hankkeen tavoitteiden saavuttaminen edellyttää, ja selostetaan, miten luodaan sekä paikallisella että transnationaalisella tasolla ammatillisen koulutuksen yhteisön ja yritysten (joita voivat edustaa elinkeinoelämän järjestöt tai yhdistykset) välille vahvat ja kestävät suhteet, joissa vuorovaikutus on molemminpuolista ja hyödyttää kaikkia osapuolia.
- **Eurooppalainen lisäarvo:** Hanke-ehdotuksesta käy selkeästi ilmi tulosten avulla yksilöiden (oppijoiden ja/tai henkilöstön), oppilaitosten ja järjestelmän tasolla tuotettava lisäarvo, jota kumppanien olisi vaikea saada aikaan ilman eurooppalaista yhteistyötä.
- **Kansainvälistyminen:** Hanke-ehdotuksesta käy ilmi sen panos ammatillisen koulutuksen huippuosaamisen kansainväliseen ulottuvuuteen, mukaan lukien ammatillisen koulutuksen oppijoiden ja henkilöstön transnationaalista liikkuvuutta ja kestäviä kumppanuuksia edistävien strategioiden laatiminen.
- **Digitaidot:** Missä määrin hanke-ehdotus sisältää digitaitojen kehittämiseen liittyviä toimintoja (kuten osaamistarpeiden ennakointia, innovatiivisia opetussuunnitelmia ja opetusmenetelmiä ja ohjausta).
- **Vihreät taidot:** Missä määrin hanke-ehdotus sisältää kierto- ja vihreään talouteen siirtymiseen liittyviä toimintoja (kuten osaamistarpeiden ennakointia, innovatiivisia opetussuunnitelmia ja opetusmenetelmiä ja ohjausta).
- **Sosiaalinen ulottuvuus:** Hanke-ehdotukseen sisältyy laaja-alainen pyrkimys käsitellä eri toiminnoissa monimuotoisuutta ja edistää yhteisiä arvoja, tasa-arvoa, sukupuolten tasa-arvoa mukaan luettuna, ja syrjimättömyyttä sekä sosiaalista osallisuutta myös erityistarpeisten tai sellaisten henkilöiden osalta, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia.

²⁴⁶ https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/PDF/?uri=uriserv:OJ.C_.2020.417.01.0001.01.ENG

²⁴⁷ https://www.cedefop.europa.eu/files/osnabrueck_declaration_eu2020.pdf

<p style="text-align: center;">Hankesuunnitelman ja hankkeen toteutuksen laatu</p> <p style="text-align: center;">(enintään 25 pistettä)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Johdonmukaisuus: Hankkeen kokonaissuunnittelu takaa hankkeen tavoitteiden ja toiminnan johdonmukaisuuden. Hanke-ehdotus sisältää kattavan valikoiman johdonmukaisia ja tarkoituksenmukaisia toimintamuotoja ja palveluja, joilla yksilöidyt tarpeet täytetään ja jotka johtavat odotettuihin tuloksiin. ▪ Toiminta: Kunkin kolmesta klusterista valitun toimintamuodon mukaisesti toteutettava työ kuvaillaan selkeästi: sen odotetut tulokset/tuotokset sekä sen konkreettinen vaikutus asiaankuuluvien työpakettien toteuttamiseen ja hankkeen yleisten tavoitteiden saavuttamiseen. ▪ Menetelmä: Ehdotetun menetelmän laatu ja käyttökelpoisuus ja sen asianmukaisuus odotettujen tulosten tuottamiseksi. ▪ Hallinto: Koordinaattori osoittaa kykenevänsä moitteettomasti hallinnoimaan ja koordinoimaan transnationaalisia verkostoja ja johtamaan niitä monimutkaisessa ympäristössä sekä vakiinnuttaa vankat hallintojärjestelyt. Aikataulut, hankeorganisaatio, tehtävät ja vastuualueet ovat selvästi määriteltyjä ja realistisia. Hanke-ehdotuksessa osoitetaan asianmukaiset resurssit kullekin toimintamuodolle. Hanke-ehdotuksessa määritellään selkeät keskeiset suorituskykyindikaattorit ja niiden arvioinnin ja saavuttamisen aikataulu. ▪ Budjetti: Budjetti sisältää onnistumisen edellyttämät asianmukaiset resurssit, joita ei ole yli- eikä aliarvioitu. Hanke-ehdotus on kustannustehokas, ja kullekin toimintamuodolle on osoitettu asianmukaiset resurssit. ▪ Työohjelma: Työohjelman laatu ja tehokkuus, mukaan lukien se, missä määrin työpaketteihin osoitetut resurssit vastaavat niiden tavoitteita ja tuotoksia. Työohjelma sisältää asianmukaiset valmistelu-, toteutus-, seuranta-, hyödyntämis-, arviointi- ja tulostenlevitysvaiheet. ▪ Laadunvalvonta: Valvontatoimenpiteillä (esimerkiksi jatkuva laadunarviointi, vertaisarviointit ja vertailuanalyysit) ja laatuindikaattoreilla varmistetaan, että hanketta toteutetaan laadukkaasti. Hankkeen haasteet ja riskit on yksilöity selkeästi, ja niiden lieventämiseen on varauduttu asianmukaisin toimin. Hankkeeseen on sisällytetty asiantuntijoiden suorittamia arviointiprosesseja. Näihin prosesseihin sisältyy riippumaton ulkoinen arviointi hankkeen puolivälissä ja sen päättyessä. ▪ Jos hankkeeseen sisältyy liikkuvuustoimintaa (oppijoille ja/tai henkilöstölle): <ul style="list-style-type: none"> - kuinka laadukkaita ovat kyseisen toiminnan käytännön järjestelyt sekä hallinto- ja tukijärjestelyt - edistääkö tämä toiminta hankkeen tavoitteita, ja onko siinä asianmukainen määrä osallistujia - kuinka laadukkaat ovat järjestelyt, joilla tunnustetaan ja validoidaan osallistujien oppimistulokset avoimuutta ja tunnustamista lisäävien eurooppalaisten välineiden ja periaatteiden mukaisesti.
--	--

<p>Kumppaniverkoston ja yhteistyöjärjestelyjen laatu</p> <p>(enintään 20 pistettä)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rakenne: Hankkeessa on mukana tarkoituksenmukainen yhdistelmä toisiaan täydentäviä osallistajaorganisaatioita, joiden profiili, osaaminen, kokemus ja asiantuntemus takaavat hankkeen kaikinpuolisen onnistumisen. Kunkin kumppanin rooli on määritelty selkeästi ja sen tuoma lisäarvo selitetty. ▪ Ylöspäin suuntautuva lähentyminen: Missä määrin kumppanuus kokoaa yhteen ammatillisen koulutuksen tai työelämän alalla toimivia organisaatioita, joiden ammatillista koulutusta koskevat lähestymistavat ovat eri kehitysvaiheissa, ja mahdollistaa sujuvan ja tehokkaan asiantuntemuksen ja tietämyksen vaihdon näiden kumppanien välillä. ▪ Maantieteellinen ulottuvuus: Missä määrin kumppaniverkoston kuuluu asianmukaisia kumppaneita eri maantieteellisiltä alueilta ja missä määrin hakija on perustellut kumppaniverkoston maantieteellisen kokoonpanon ja osoittanut, että se on merkittävä ammatillisen koulutuksen huippuyksikköjen tavoitteiden saavuttamisen kannalta, sekä missä määrin kumppaniverkoston kuuluu useita paikallisen ja alueellisen tason asianmukaisia kumppaneita. ▪ Ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden osallistuminen: Hankkeeseen mahdollisesti osallistuvat ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden organisaatiot tuovat siihen olennaista lisäarvoa. ▪ Yhteistyö: Osallistajaorganisaatioiden, osallistujien ja muiden mahdollisten sidosryhmien välinen päätöksenteko ja viestintä on kuvailtu selkeästi ja yksityiskohtaisesti (kuten kokousten määrä ja aikataulu, ryhmien kokoonpano, tavoitteiden ja odotettujen saavutusten kuvaus) ja esitetty hanketta koskevassa Ganttin prosessikaaviossa / aikajanasassa.
<p>Vaikuttavuus</p> <p>(enintään 20 pistettä)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tulosten hyödyntäminen: Hanke-ehdotuksesta käy ilmi, miten kumppanit ja muut sidosryhmät hyödyntävät hankkeen tuloksia. Se sisältää keinot hyödyntämisen mittaamiseksi hankkeen elinkaaren aikana ja sen jälkeen. ▪ Tulosten levittäminen: Hanke-ehdotus sisältää selkeän tulostenlevityssuunnitelman sekä tavoitteet, toimenpiteet, aikataulun, välineet ja kanavat, joiden avulla tulokset ja hyödyt saadaan tehokkaasti levitettyä muun muassa sidosryhmille, päättäjille, ammatinvalinnanohjaajille, yrityksille ja nuorille oppijoille sekä hankkeen elinkaaren aikana että sen jälkeen. Hanke-ehdotuksesta käy myös ilmi, mitkä kumppanit vastaavat tulosten leivittämisestä. ▪ Vaikuttavuus: Hanke-ehdotuksesta käyvät ilmi hankkeen mahdolliset vaikutukset <ul style="list-style-type: none"> - osallistujiin ja osallistajaorganisaatioihin hankkeen aikana ja sen päättymisen jälkeen - muihin kuin hankkeeseen suoraan osallistuviin organisaatioihin ja henkilöihin, sekä mahdollisuus laajentaa vaikutuksia ammattitaitojen kehittämiseen alueellisella, valtakunnallisella ja/tai Euroopan tasolla. <p>Hanke-ehdotukseen sisältyy toimenpiteitä sekä selkeästi määriteltyjä tavoitteita ja indikaattoreita, joilla mitataan edistymistä ja arvioidaan odotettavissa olevia vaikutuksia (lyhyellä ja pitkällä aikavälillä).</p> ▪ Jatkuvuus: Hanke-ehdotuksessa selostetaan, miten ammatillisen koulutuksen huippuyksikköä kehitetään edelleen. Hanke-ehdotus sisältää pitkän aikavälin toimintasuunnitelman hankkeen tuotosten asteittaista käyttöönottoa sekä koulutuksen järjestäjien ja asianmukaisella tasolla toimivien keskeisten teollisuuden sidosryhmien kestäviä kumppanuuksia varten. Suunnitelmassa esitetään asianmukaiset hallintorakenteet sekä skaalattavuutta ja rahoituksen kestävyttä koskevat suunnitelmat, mukaan lukien (eurooppalaiset, kansalliset ja yksityiset) rahoitusvarat, joiden avulla varmistetaan, että aikaansaadut tulokset ja hyödyt ovat kestäviä pitkällä aikavälillä.

Hanke-ehdotuksen on saatava vähintään **70 pistettä** (kaikkiaan 100 pisteestä), jotta se otetaan huomioon rahoitusta myönnettäessä. Tässä otetaan huomioon myös kunkin neljän arviointikriteerin vaadittavat vähimmäispisteet: vähintään 18 pistettä arviointikriteeristä ”hankkeen relevanssi”, vähintään 13 pistettä kriteeristä ”hankesuunnitelman ja hankkeen toteutuksen laatu” ja 11 pistettä sekä kriteeristä ”kumppaniverkoston ja yhteistyöjärjestelyjen laatu” että kriteeristä ”vaikuttavuus”.

Mikäli useampi hanke-ehdotus saa saman pistemäärän, etusijalle asetetaan hanke-ehdotukset, jotka saavat korkeimman pistemäärän arviointikriteeristä ”hankkeen relevanssi”. Jos siitä saatu pistemäärä on sama, etusija määritetään arviointikriteeristä ”hankesuunnitelman ja hankkeen toteutuksen laatu” saadun pistemäärän perusteella. Jos siitä saatu pistemäärä on sama, etusija määritetään arviointikriteeristä ”vaikuttavuus” saadun pistemäärän perusteella.

Jos paremmuusjärjestystä ei saada selville tällä tavalla, etusijan määrittämiseksi voidaan ottaa huomioon hankkeiden koko asiakirja-aineisto ja myönteisten synergioiden syntyminen hankkeiden välille taikka muita ehdotuspyynnön tavoitteisiin liittyviä tekijöitä. Nämä tekijät kirjataan paneelin raporttiin.

Yleissääntö on, että tulokset olisi asetettava kansallisten ja EU:n oikeuskehyksien asettamissa rajoissa saataville **avoimina oppimisresursseina** sekä asiaan kuuluvilla ammatillisilla, alakohtaisilla tai toimivaltaisten viranomaisten foorumeilla. Hanke-ehdotuksessa kuvataan, kuinka tuotetut tiedot, materiaalit, asiakirjat ja audiovisuaaliset ja sosiaalisen median julkaisut saatetaan vapaasti saataville ja niiden käyttöä edistetään avointen lisenssien avulla. Se ei sisällä suhteettomia rajoituksia.

Huippuosaamismerkki

Hanke-ehdotuksille, jotka saavat laatupisteitä yli kynnyksarvon ja kokonaispisteistä **vähintään 75 prosenttia** mutta joita ei voida rahoittaa Erasmus+ -ohjelmasta ehdotuspyynnön puitteissa käytettävissä olevan rahoituksen puuttumisen vuoksi, voidaan myöntää **huippuosaamismerkki** eli todistus, joka on osoitus ehdotuksen laadukkuudesta ja jonka avulla sille on helpompi saada vaihtoehtoista kansallista tai alueellista rahoitusta.

Huippuosaamismerkki on laatutodistus, joka myönnetään korkealaatuisille hanke-ehdotuksille, joille ei voida myöntää Erasmus+ -rahoitusta varojen puutteen vuoksi.²⁴⁸ Merkillä tunnustetaan ehdotuksen laatu, ja se helpottaa vaihtoehtoisen rahoituksen hakemista. Paikallisen tai alueellisen tason rahoituselimet voivat suoraan päättää rahoittaa huippuosaamismerkkin saanutta hanke-ehdotusta komission riippumattomien asiantuntijoiden suorittaman korkealaatuisen arviointimenettelyn perusteella ilman uuden täyden arviointimenettelyn suorittamista. Huippuosaamismerkkin myöntäminen voi myös helpottaa vaihtoehtoisen rahoituksen saamista Euroopan aluekehitysrahastosta (EAKR) tai Euroopan sosiaalirahasto plussasta (ESR+) yhteisiä säännöksiä koskevan asetuksen²⁴⁹ 73 artiklan 4 kohdan mukaisesti.

Hakijoille olisi tehtävä selväksi, että huippuosaamismerkkin myöntäminen ei takaa vaihtoehtoisen rahoituksen saamista automaattisesti, koska mahdollinen päätös merkin saaneen hanke-ehdotuksen rahoittamisesta kuuluu EAKR:n, ESR+:n tai muiden kansallisen tai alueellisen tason rahoituselinten hallintoviranomaisten, jotka hallinnoivat koheesiopolitiikan varoja, yksinomaiseen **harkintavaltaan**.

Jos hakija antaa hakemuslomakkeella asiaa koskevan ennakkoluvan, merkin saanutta hanke-ehdotusta koskevat tiedot voidaan jakaa koheesiopolitiikan varojen käytöstä vastaaville hallintoviranomaisille ja muille mahdollisille kansallisen tai alueellisen tason rahoituselimille, joita asia koskee, kansallisten toimistojen välityksellä kunnioittaen täysin ehdotuksen luottamuksellisuutta ja henkilötietojen suojaa koskevia sääntöjä.

RAHOITUSSÄÄNNÖT

Tässä toiminnossa noudatetaan kertakorvaukseen perustuvaa rahoitusmallia. Kunkin avustuksen kertakorvauksen määrä määritetään hakijan ehdottaman toiminnan arvioidun budjetin perusteella. Avustuksen myöntävä viranomainen

²⁴⁸ Erasmus+ ohjelmaa (2021–2027) koskevan asetuksen 32 artiklan 3 kohta.

²⁴⁹ EUR-Lex – 32021R1060 – FI – EUR-Lex (europa.eu)

määrittää rahoituksen määrän hankkeen alustavan talousarvion, arviointitulosten ja **80 prosentin** rahoitusosuuden pohjalta.

EU-avustus on enintään 4 miljoonaa euroa hanketta kohden.

Rahoitustuki kolmansille osapuolille avustusten tai palkintojen muodossa ei ole sallittua.

Vapaaehtoistyön tekijöiden kustannukset ovat tukikelpoisia. Ne korvataan vapaaehtoisten yksikkökustannuksia koskevassa komission päätöksessä²⁵⁰ vahvistettujen yksikkökustannusten perusteella.

Pk-yritysten omistajille aiheutuvat yksikkökustannukset ovat tukikelpoisia. Ne korvataan pk-yritysten yksikkökustannuksia koskevassa komission päätöksessä²⁵¹ vahvistettujen yksikkökustannusten perusteella.

Asiaa koskevaan työpakettiin olisi sisällyttävä vähintään yhden sellaisen vuotuisen kokouksen kustannukset (yksi edustaja hankkeen kustakin täysivaltaisesta kumppaniorganisaatiosta), jonka Euroopan komissio / Euroopan koulutuksen ja kulttuurin toimeenpanovirasto järjestää tai joka järjestetään niiden aloitteesta ammatillisen koulutuksen huippuyksiköiden välistä hyvien käytäntöjen vaihtamista ja vastavuoroista oppimista varten.

MITEN HANKKEEN KERTAKORVAUS MÄÄRITETÄÄN?

Hakijoiden on täytettävä yksityiskohtainen budjettitaulukko hakulomakkeen mukaisesti ottaen huomioon seuraavat seikat:

- a) Edunsaajan tai -saajien olisi eriteltävä talousarvio tarpeen mukaan ja jaoteltava se johdonmukaisesti työpaketteihin (esimerkiksi ”hankehallinto”, ”koulutus”, ”tapahtumien järjestäminen”, ”liikkuvuuden valmistelu ja toteutus”, ”viestintä ja tulosten levittäminen” ja ”laadunvarmistus”).
- b) Hanke-ehdotuksessa on kuvattava kunkin työpaketin kattama toiminta.
- c) Hakijoiden on esitettävä hanke-ehdotuksessaan kertakorvauksen erittely, josta käy ilmi kunkin työpaketin osuus (ja kussakin työpaketissa kullekin edunsaajalle ja sidosyhteisölle osoitettu osuus).
- d) Esitetyt kustannukset voivat olla henkilöstö-, matka- ja oleskelukustannuksia, laite- ja alihankintakustannuksia sekä muita kustannuksia (tiedonlevitys-, julkaisu- ja käännöskustannukset).

Hanke-ehdotukset arvioidaan tavanomaisten arviointimenettelyjen mukaisesti sisäisten ja/tai ulkoisten asiantuntijoiden avulla. Asiantuntijat arvioivat hanke-ehdotusten laadun ehdotuspyynnössä määriteltyjen vaatimusten ja toiminnon odotettujen vaikutusten, laadun ja tehokkuuden perusteella.

Hanke-ehdotuksen arvioinnin jälkeen tulojen ja menojen hyväksyjä vahvistaa kertakorvauksen ottaen huomioon suoritettujen arvioinnin tulokset.

Avustusperusteet (kuten avustuksen enimmäismäärä, rahoitusaste ja tukikelpoiset kokonaiskustannukset) vahvistetaan avustussopimuksessa. Tarkempia tietoja tämän oppaan C-osan jaksossa ”Avustuskelpoiset välittömät kustannukset”.

²⁵⁰ https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-volunteers_en.pdf

²⁵¹ [unit-cost-decision-sme-owners-natural-persons_en.pdf \(europa.eu\)](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-sme-owners-natural-persons_en.pdf)

Hankkeen saavutukset arvioidaan aikaan saatujen tulosten perusteella. Rahoitusmallin avulla on mahdollista keskittyä panosten sijasta tuotoksiin ja painottaa tällä tavoin laatua ja mitattavissa olevien tavoitteiden saavuttamisastetta.

Tarkempia tietoja on avustussopimuksen mallissa, joka on saatavilla rahoitus- ja tarjouskilpailuportaalissa (Funding and Tender Opportunities Portal, FTOP).

ERASMUS+ TEACHER ACADEMIES -TOIMINTO

Neuvoston vuonna 2019 antamassa päätöslauselmassa **eurooppalaisen koulutusalueen** kehittämisestä²⁵² kehoitetaan komissiota kehittämään uusia keinoja kouluttaa ja tukea ammattitaitoisia, motivoituneita ja korkeasti koulutettuja opettajia, kouluttajia, varhaiskasvatushenkilöstöä, koulunjohtajia ja muuta henkilöstöä sekä edistämään heidän jatkuvaa ammatillista kehitystään ja laadukasta tutkimusperustaista opettajankoulutusta.

Neuvoston toukokuussa 2020 antamissa päätelmissä tulevaisuuden eurooppalaisista opettajista ja kouluttajista²⁵³ toistetaan, että opettajat ovat eurooppalaisen koulutusalueen perusta, ja kehoitetaan tukemaan edelleen opettajien urakehitystä ja täydennyskoulutusta sekä heidän hyvinvointiaan opettajan uran kaikissa vaiheissa. Päätelmissä korostetaan opettajien liikkuvuuden hyötyjä ja tarvetta sisällyttää liikkuvuus opettajien perus- ja täydennyskoulutukseen. Lisäksi päätelmissä kehoitetaan komissiota tukemaan opettajankoulutuksen järjestäjien tiiviimpää yhteistyötä opettajien ammatillisen kehittymisen jatkumossa.

Komission vuonna 2020 antamassa tiedonannossa eurooppalaisen koulutusalueen toteuttamisesta vuoteen 2025 mennessä²⁵⁴ tunnustetaan opettajien ja kouluttajien keskeinen rooli ja esitetään visio erittäin pätevistä ja motivoituneista opettajista, jotka voivat hyödyntää monenlaista tukea ja ammatillisen kehittymisen mahdollisuuksia erilaisten uriansa jokaisessa vaiheessa. Siinä ehdotetaan useita toimintoja, joilla puututaan opetusalan ammattien nykyisin kohtaamiin haasteisiin, kuten suunnitelma käynnistää Erasmus+ Teacher Academies -toimintoja.

Komission digitaalisen koulutuksen toimintasuunnitelmassa 2021–2027²⁵⁵ korostetaan tarvetta varmistaa, että kaikilla opettajilla ja kouluttajilla on varmuus ja taidot teknologian tehokkaaseen ja luovaan käyttöön, jotta he voivat innostaa ja motivoida oppijoita, huolehtia siitä, että kaikki oppijat hankkivat digitaaliset taidot, joita tarvitaan oppimiseen, elämiseen ja työskentelyyn yhä digitalisoituneemmassa ympäristössä.

Neuvoston päätöslauselmassa eurooppalaisen koulutusyhteistyön strategisista puitteista edettäessä kohti eurooppalaisen koulutusalueen toteuttamista ja kehittämistä (2021–2030) viitataan Erasmus+ Teacher Academies -toiminnon mahdollisuuksiin helpottaa verkostoitumista, tietojen jakamista ja liikkuvuutta sekä tarjota opettajille ja kouluttajille oppimismahdollisuuksia uran kaikissa vaiheissa.

Ammatin **houkuttelevuutta** on tarpeen parantaa: OECD:n TALIS-tutkimukseen osallistuvissa EU:n jäsenvaltioissa keskimäärin alle 20 prosenttia ylemmän perusasteen koulujen opettajista katsoi, että yhteiskunta arvostaa heidän ammattiaan.

Opettajakunnan **ikäntyminen** on ongelma, koska lähestyvät eläköitymisaallot saattavat aiheuttaa maissa opettajapulaa.

Vuoden 2019 **koulutuksen seurantakatsauksessa** todetaan myös, että useissa Euroopan maissa on **vakava pula** opettajista joko yleisesti tai tietyissä aineissa, kuten luonnontieteissä, tai tietyillä erikoisaloilla, kuten erityistarpeisten oppilaiden opetuksessa.

Laajasta täydennyskoulutustarjonnasta huolimatta opettajat **itse ilmoittavat edelleen** OECD:n TALIS-tutkimuksen mukaan, **että täydennyskoulutusmahdollisuuksia ei ole tarpeeksi**.

Liikkuvuuden hyödyistä huolimatta sitä ei edelleenkään ole sisällytetty tehokkaasti opettajankoulutukseen. Tämä johtuu monista käytännön esteistä, jotka olisi poistettava johdonmukaisemmalla politiikalla.

²⁵² [HTTPS://EUR-LEX.EUROPA.EU/LEGAL-CONTENT/FI/TXT/?URI=CELEX%3A32019G1118%2801%29](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/fin/txt/?uri=CELEX%3A32019G1118%2801%29)

²⁵³ [HTTPS://WWW.CONSILIUM.EUROPA.EU/MEDIA/44115/ST08269-EN20.PDF](https://www.consilium.europa.eu/media/44115/st08269-en20.pdf)

²⁵⁴ [HTTPS://EC.EUROPA.EU/EDUCATION/RESOURCES-AND-TOOLS/DOCUMENT-LIBRARY/EEA-COMMUNICATION-SEPT2020_FI](https://ec.europa.eu/education/resources-and-tools/document-library/eea-communication-sept2020_fi)

²⁵⁵ [HTTPS://EC.EUROPA.EU/EDUCATION/EDUCATION-IN-THE-EU/DIGITAL-EDUCATION-ACTION-PLAN_FI](https://ec.europa.eu/education/education-in-the-eu/digital-education-action-plan_fi)

Erasmus+ Teacher Academies -toiminnolla puututaan näihin ongelmiin edistämällä opettajien perus- ja jatkokoulutuksen alalla toimivien organisaatioiden välistä tiivistä yhteistyötä ja täydennetään eurooppalaisen koulutusalueen aikaan saamiseksi tehtyä työtä sekä autetaan siirtämään tulokset **kansalliseen ja alueelliseen päätöksentekoon ja lopulta opettajankoulutukseen ja koulujen tukemiseen**.

Ne perustuvat kansallisen opettajankoulutuksen ja eurooppalaisen yhteistyön innovaatioihin ja tehokkaiisiin käytäntöihin ja kehittävät niitä edelleen. Erityistä huomiota kiinnitetään tehokkaiden käytäntöjen levittämiseen ja hyödyntämiseen eri maiden ja opettajankoulutuksen järjestäjien välillä sekä palautteen ja vaikuttavuuden varmistamiseen myös poliittisella tasolla.

TOIMINNON TAVOITTEET

Tämän toiminnon yleisenä tavoitteena on luoda opettajien²⁵⁶ koulutuksen järjestäjien eurooppalaisia kumppanuuksia ja perustaa Teacher Academies -verkostoja, joilla kehitetään eurooppalaista ja kansainvälistä perspektiiviä opettajien koulutuksessa.

Teacher Academies -toiminnoilla edistetään monikielisyttä, kielitietoisuutta ja kulttuurista monimuotoisuutta, kehitetään opettajien koulutusta EU:n koulutuspoliittisten painopisteiden mukaisesti ja edistetään eurooppalaisen koulutusalueen tavoitteiden saavuttamista.

Erasmus+ Teacher Academies -toiminnoilla on seuraavat tavoitteet:

- Edistetään **opettajankoulusta koskevien toimintapolitiikkojen ja käytäntöjen parantamista Euroopassa luomalla opettajankoulutusta käsitteleviä verkostoja ja käytäntöyhteisöjä**, joilla kootaan yhteen opettajien peruskoulutuksen (tulevien opettajien työuralle valmistavan koulutuksen) tarjoajia ja (työssä suoritettavan) täydennyskoulutuksen järjestäjiä sekä opettajajärjestöjen, ministeriöiden ja sidosryhmien kaltaisia muita asiaan kuuluvia toimijoita, laatimaan ja testaamaan strategioita ja ohjelmia tehokkaan, kaikkien saatavilla olevan ja muihin toimintaympäristöihin siirrettävissä olevan ammatillisen oppimisen luomiseksi.
- Laaditaan ja testataan yhteistyössä erilaisia **liikkuvuusmalleja (virtuaalinen, fyysinen ja monimuotoliikkuvuus)** opettajien peruskoulutuksessa ja osana opettajien täydennyskoulutusta, jotta parannetaan liikkuvuustoimintojen laatua ja lisätään niiden määrää sekä tehdään liikkuvuudesta kiinteä osa Euroopassa tarjottavaa opettajankoulutusta.
- Kehitetään **opettajankoulutuksen järjestäjien** välistä **kestävää yhteistyötä**, joka vaikuttaa opettajankoulutuksen laatuun Euroopassa ja joka otetaan huomioon **opettajankoulutusta koskevissa toimintapolitiikoissa Euroopan ja kansallisella tasolla**.
- Tehostetaan opettajankoulutuksen **eurooppalaista ulottuvuutta** ja kansainvälistymistä tekemällä innovatiivista ja käytännön yhteistyötä muiden Euroopan maiden opettajankoulutuslaitosten ja opettajien kanssa ja jakamalla kokemuksia eurooppalaisen opettajankoulutuksen kehittämiseksi edelleen.

Tällaisella yhteistyöllä edistetään yhtä tai useampaa **Erasmus+ -ohjelman horisontaalista painopistetavoitetta**, jotka ovat Teacher Academies -toiminnan tavoitteina.

Teacher Academies -kumppanuuksissa olisi määritettävä yksi tai useampi kunkin kumppanuuden kannalta erityisen tarkoituksenmukainen painopistetavoite ja työskenneltävä sen parissa tavoitteena kehittää korkealaatuista koulutusta /

²⁵⁶ TÄSSÄ EHDOTUSPYYNNÖLLÄ "OPETTAJALLA" TARKOITETAAN LAAJASTI MYÖS KOULUTTAJIA JA VARHAISKASVATUSHENKILÖSTÖÄ.

ammattillista kehittymistä ja vastata (tulevien) opettajien kiireellisiin tarpeisiin muun muassa tarjoamalla opettajille kursseja ja opetusmoduuleja tai muita oppimismahdollisuuksia seuraavista aiheista:

1. Osallisuus ja monimuotoisuus:

Autetaan opettajia hankkimaan tietoja, taitoja ja osaamista, joita he tarvitsevat parantaakseen niiden lasten/opiskelijoiden, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, koulutuksellista osallisuutta. Näihin kuuluvat esimerkiksi vammaiset tai erityistarpeiset sekä maahanmuuttajataustaiset lapset/opiskelijat samoin kuin maaseutualueilla ja syrjäisillä alueilla asuvat lapset/opiskelijat sekä sukupuolten epätasa-arvoa, sosioekonomisia vaikeuksia tai muuta sukupuoleen, rotuun tai etniseen alkuperään, uskontoon tai vakaumukseen, vammaisuuteen, ikään tai sukupuoliseen suuntautumiseen perustuvaa syrjintää kohtaavat lapset/opiskelijat. Sitä varten opettajien on myös ymmärrettävä alisuoriutumista opinnoissa ja siihen osallistumattomuutta ja osattava toimia hyvinvoinnin ja mielenterveyden hyväksi ja puuttua kiusaamiseen. Voidaan esimerkiksi kehittää osaamista, joka koskee monikielisissä ja monikulttuurisissa ympäristöissä opettamista, sukupuolinäkökohdat huomioon ottavia käytäntöjä, erityistarpeisten lasten osallistavaa opetusta, oppijoiden ja opettajien hyvinvointia koulussa parantavien, kannustavien oppimisympäristöjen ja -strategioiden luomista, erilaisten oppimista koskevien lähestymistapojen ja monimuoto-oppimisen käyttöä sekä formatiivisia arviointimenetelmiä ja -välineitä.

Annetaan opettajille keinoja puuttua näiden ryhmien kohtaamiin koulutukseen pääsyä koskeviin esteisiin ja luoda positiivista oppimisilmapiiriä ja osallistavia ympäristöjä, joissa vaalitaan yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa ja jotka vastaavat laajemman yhteisön tarpeisiin, rakentaa luottamukselliset suhteet oppijoihin, vanhempiin, perheisiin ja huoltajiin, hyödyntää koulussa yhteistoiminnallisia käytäntöjä ja työskentelyä monialaisissa tiimeissä.

Lisätietoja:

- Neuvoston suositus yhteisten arvojen, osallistavan koulutuksen ja opetuksen eurooppalaisen ulottuvuuden edistämisestä²⁵⁷
- Neuvoston suositus aiheesta ”Tie koulumenestykseen” ja koulunkäynnin keskeyttämisen vähentämiseen tähtäävistä politiikoista 28. kesäkuuta 2011 annetun neuvoston suosituksen korvaaminen²⁵⁸.

2. Ympäristö ja ilmastonmuutoksen torjunta:

Otetaan käyttöön ja kehitetään vihreää siirtymää ja kestävä kehitystä tukevia kattavia ja yhteistoiminnallisia opetus- ja oppimistapoja ja tunnustetaan, että kaikki opettajat – oppiaineesta tai koulutusalaista riippumatta – ovat kestävä kehityksen opettajia, joiden on tuettava oppijoitaan vihreään siirtymään valmistautumisessa.

Tarjotaan (tuleville) opettajille koulutusta ilmastonmuutoksesta ja siihen liittyvistä parhaista opetuskäytännöistä, kehitetään (tulevien) opettajien/kasvattajien ja koulutusalan johtajien kestävyysosaamista ja vaihdetaan näkemyksiä osallistuvien organisaatioiden ympäristökestävyyteen liittyvistä toimintatavoista ja kehitetään niitä.

Vaihdetaan näkemyksiä siitä, miten voidaan lisätä tietoisuutta vihreästä siirtymästä ja ympäristö- ja ilmastohaasteista sekä kehitetään osaamista ja laaditaan alakohtaisia vihreän osaamisen strategioita ja menetelmiä sekä tulevaisuuteen suuntautuvia opetussuunnitelmia, jotka vastaavat paremmin opettajien tarpeita.

Autetaan opettajia käyttämään sellaisia pedagogisia käytäntöjä ja kokeilemaan sellaisia innovatiivisia opetusmenetelmiä, jotka parantavat vihreään siirtymään ja kestävään kehitykseen tähtäävää opetusta ja oppimista monialaisesti ja joissa otetaan huomioon myös oppimisen sosioemotionaaliset näkökohdat, jotta kaikista oppijoista

²⁵⁷ [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/fi/txt/pdf/?uri=CELEX:42018Y1218\(01\)&from=en](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/fi/txt/pdf/?uri=CELEX:42018Y1218(01)&from=en)

²⁵⁸ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/fi/txt/?uri=CELEX%3A32022H1209%2801%29&qid=1671106078506>

voi tulla muutoksen aikaansaajia ja jotta he voivat oppia ajattelemaan ja toimimaan kestävämmän maailman hyväksi niin yksilöllisesti kuin yhdessä sekä paikallisesti että maailmanlaajuisesti.

Lisätietoja: Neuvoston suositus ympäristökestävyyttä koskevasta oppimisesta²⁵⁹.

3. Vastaaminen digitaaliseen muutokseen kehittämällä digitaalisia valmiuksia, häiriönsietokykyä ja kapasiteettia:

Tuetaan (tulevien) opettajien välttämätöntä sitouttamista digitaaliseen muutokseen, jotta voidaan hyödyntää digiteknologian potentiaalia opetuksessa ja oppimisessa ja kehittää kaikkien digitaitoja. Näin lisätään myös oppilaitosten valmiuksia ja valmiutta hoitaa tehokkaasti siirtyminen digitaaliseen opetukseen.

Edistetään digitaalisen koulutuksen toimintasuunnitelman ensimmäistä strategista painopistetavoitetta eli tehokkaan digitaalisen koulutusekosysteemin kehittämistä luomalla valmiuksia ja kriittistä ymmärrystä siitä, miten digiteknologian tarjoamia mahdollisuuksia voidaan hyödyntää opetuksessa ja oppimisessa kaikilla tasoilla ja kaikilla aloilla ja miten voidaan kehittää ja panna toimeen oppilaitosten digitaalista muutosta koskevia suunnitelmia.

Tuetaan digiteknologian tarkoituksenmukaista käyttöä opetuksessa, oppimisessa, arvioinnissa ja osallistamisessa. Tähän sisältyy digipedagogiikan ja opettajien digitaalisten työkalujen käyttöön liittyvän asiantuntemuksen kehittäminen, mukaan lukien esteettömät ja avustavat teknologiat sekä digitaalisen koulutussisällön luominen ja innovatiivinen käyttö. Erityistä huomiota kiinnitetään sukupuolten tasa-arvon edistämiseen ja siihen, että puututaan digiteknologian saatavuuteen ja käyttöön liittyviin eroihin aliedustettujen ryhmien keskuudessa.

Hyödynnetään kouluttajien, kansalaisten ja organisaatioiden digiosaamista koskevia eurooppalaisia puitteita.

Lisätietoja: Digitaalisen koulutuksen toimintasuunnitelma (2021–2027)²⁶⁰.

4. Yhteiset arvot, kansalaistoiminta ja osallistuminen:

Koulutetaan (tulevia) opettajia ja annetaan heille tarvittavia välineitä.

Tuetaan aktiivisen kansalaisuuden ja eettisten periaatteiden edistämistä opettajien työssä ja edistetään sosiaalisten ja kulttuurienvälisten taitojen, kriittisen ajattelun ja medialukutaidon kehittämistä.

Tarjotaan lapsille/opiskelijoille mahdollisuuksia yhteiskunnalliseen toimintaan osallistumiseen, sosiaaliseen sitoutumiseen ja kansalaistoimintaan virallisen tai epävirallisen oppimisen kautta.

Lisätään Euroopan unionia koskevaa tietoisuutta ja ymmärrystä etenkin EU:n yhteisten arvojen, yhtenäisyyden ja moninaisuuden periaatteiden sekä ihmisten kulttuurisen identiteetin ja tietoisuuden sekä sosiaalisen ja historiallisen perinnön suhteen.

Lisätietoja: Neuvoston suositus yhteisten arvojen, osallistavan koulutuksen ja opetuksen eurooppalaisen ulottuvuuden edistämisestä²⁶¹

²⁵⁹ [HTTPS://DATA.CONSILIUM.EUROPA.EU/DOC/DOCUMENT/ST-9242-2022-INIT/FI/PDF](https://data.consilium.europa.eu/doc/document/ST-9242-2022-INIT/FI/pdf)

²⁶⁰ [HTTPS://EDUCATION.EC.EUROPA.EU/FOCUS-TOPICS/DIGITAL-EDUCATION/ACTION-PLAN](https://education.ec.europa.eu/focus-topics/digital-education/action-plan)

²⁶¹ [HTTPS://EUR-LEX.EUROPA.EU/LEGAL-CONTENT/FI/TXT/PDF/?URI=CELEX:42018Y1218\(01\)&FROM=EN](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/PDF/?uri=CELEX:42018Y1218(01)&from=en)

KELPOISUUSPERUSTEET

Saadakseen Erasmus+ -avustusta Erasmus+ Teacher Academies -toimintoa koskevien hanke-ehdotusten on täytettävä seuraavat vaatimukset:

<p style="text-align: center;">Tukikelpoiset osallistujaorganisaatiot (Kuka voi hakea?)</p>	<p>Tukikelpoisuuden edellytyksenä on, että hakijat (edunsaajat ja sidosyhteisöt, tapauksen mukaan)</p> <ul style="list-style-type: none">▪ ovat oikeussubjekteja (julkisia tai yksityisiä elimiä)▪ ovat sijoittautuneet tukikelpoiseen maahan eli johonkin EU:n jäsenvaltioon tai ohjelmaan assosioituneeseen kolmanteen maahan (ks. kohta ”Tukikelpoiset maat” tämän oppaan A-osassa). <p>Ohjelmaan assosioitumattomiin kolmansiin maihin sijoittautuneet organisaatiot eivät voi osallistua toimintoon.</p> <p>Koordinoivan organisaation on oltava opettajankoulutuslaitos. Se jättää hakemuksen kaikkien hankkeessa mukana olevien osallistujaorganisaatioiden nimissä. Se ei voi olla sidosyhteisö.</p> <p>Hakijat (edunsaajat ja sidosyhteisöt, tapauksen mukaan) voivat olla esimerkiksi seuraavia (luettelo ei ole kattava):</p> <ul style="list-style-type: none">▪ ISCED-tasojen 0–3 opettajien ja varhaiskasvatushenkilöstön, myös ammatillisten opettajien, kouluttamiseen tarkoitetut opettajankoulutuslaitokset (opettajien peruskoulutusta ja/tai täydennyskoulutusta tarjoavat koulutuslaitokset, laitokset ja korkeakoulut)▪ yleissivistävää koulutusta koskevista toimintapolitiikoista vastaavat ministeriöt tai muut julkisyhteisöt▪ julkiset (paikalliset, alueelliset tai valtakunnalliset) ja yksityiset elimet, jotka vastaavat opettajankoulutusta koskevien toimintapolitiikkojen laatimisesta ja sen tarjonnasta sekä opettajien pätevyysvaatimusten määrittelystä▪ opettajajärjestöt tai muut kansallisesti tunnustetut opettajankoulutuksen ja täydennyskoulutuksen järjestäjät▪ opettajien koulutuksesta ja heidän täydennyskoulutuksensa ja pätevyytensä valvonnasta vastaavat viranomaiset▪ opettajankoulutuksen järjestäjien kanssa yhteistyötä tekevät koulut, jotka mahdollistavat opettajankoulutukseen sisältyvän käytännön harjoittelun▪ muut hankkeen kannalta merkitykselliset koulut (alemman perusasteen koulutuksesta ammatilliseen peruskoulutukseen) tai muut organisaatiot (esimerkiksi kansalaisjärjestöt ja opettajajärjestöt). <p>Muut yhteisöt oivat osallistua muissa konsortion tehtävissä, kuten liitännäiskumppaneina.</p>
---	--

<p>Konsortion kokoonpano (Osallistujaorganisaatioiden määrä ja profiili)</p>	<p>6 hakijaa (edunsaajia, ei sidosyhteisöjä) vähintään neljästä EU:n jäsenvaltiosta tai ohjelmaan assosioituneesta kolmannelta maasta (joista vähintään kolme on EU:n jäsenvaltioita), jotka täyttävät seuraavat edellytykset:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ vähintään neljä kansallisesti vakiintunutta opettajien peruskoulutuksen järjestäjää kolmesta eri EU:n jäsenvaltiosta ja ohjelmaan assosioituneesta kolmannelta maasta ja ▪ vähintään yksi kansallisesti vakiintunut opettajien jatkokoulutuksen (täydennyskoulutuksen) järjestäjä ja ▪ vähintään yksi harjoittelukoulu. <p>Konsortioon voi kuulua myös sidosyhteisöjä tai liitännäiskumppaneita, muita organisaatioita, joilla on merkityksellistä opettajankoulutuksen asiantuntemusta, ja/tai opettajankoulutuksen vaatimuksia, tutkintoja tai laadunvarmistustoimenpiteitä määritteleviä elimiä.</p>
<p>Maantieteellinen sijainti (Toiminnan tapahtumapaikka)</p>	<p>Toiminnan on tapahduttava EU:n jäsenvaltioissa tai ohjelmaan assosioituneissa kolmansissa maissa.</p> <p>Ohjelmaan assosioitumattomissa kolmansissa maissa tapahtuva toiminta ei ole avustuskelpoista.</p>
<p>Hankkeen kesto</p>	<p>Hankkeiden on yleensä kestettävä 36 kuukautta (pidentäminen on mahdollista, jos sille on asianmukaiset perustelut, muuttamalla avustussopimusta).</p>
<p>Mihin hakemus jätetään?</p>	<p>Euroopan koulutuksen ja kulttuurin toimeenpanovirastolle (EACEA) rahoitus- ja tarjouskilpailuportaalin (<i>Funding & Tender Opportunities Portal</i>) kautta.</p> <p>Ehdotuspyynnön tunniste: ERASMUS-EDU-2024-PEX-TEACH-ACA</p> <p>Tutustu ennen hakemuksen jättämistä FTOP-portaalin usein kysytyihin kysymyksiin.</p>
<p>Milloin hakemus jätetään?</p>	<p>Hakijoiden on jätettävä avustushakemuksensa viimeistään 6. kesäkuuta klo 17:00:00 (Brysselin aikaa).</p>
<p>Miten haetaan?</p>	<p>Lisätietoja on tämän oppaan C-osassa.</p>

Hakijaorganisaatioiden arvioinnissa otetaan huomioon sovellettavat poissulkemis- ja valintaperusteet. Lisätietoja on tämän oppaan C-osassa.

HANKKEEN SUUNNITTELU JA VALMISTELU

Kunkin Teacher Academies -kumppanuuden on toteutettava yhtenäinen ja kattava toimintakokonaisuus, johon sisältyy muun muassa seuraavaa:

- Tehdään yhteistyötä ja perustetaan **verkostoja ja käytäntöyhteisöjä** opettajankoulutuksen järjestäjien, opettajajärjestöjen, opettajankoulutukseen osallistuvien julkisten organisaatioiden ja muiden asianomaisten toimijoiden kanssa innovatiivisten strategioiden ja ohjelmien luomiseksi opettajien perus- ja täydennyskoulutusta ja kouluja varten.
- Laaditaan ja toteutetaan yhteisiä, innovatiivisia ja tehokkaita opettajankoulutusta ja opettajien taitoja koskevia **oppimismoduuleja** yhteisesti kiinnostavista haastavista ja/tai uusista pedagogisista kysymyksistä. Niissä on otettava huomioon **opettajaopiskelijoiden** (peruskoulutus) ja **jo työssä olevien opettajien** (täydennyskoulutus) erilaiset tarpeet.

- **Kehitetään vahvan eurooppalaisen ulottuvuuden sisältävää yhteistä oppimistarjontaa**, johon sisältyy kaiken muotoisia liikkuvuustoimintoja ja jossa käynnistetään esimerkiksi kesäkouluja, opiskelijoiden ja opettajien opintokäyntejä sekä muita kampuksien välisiä sekä fyysisiä että virtuaalisia yhteistyömuotoja.
- Määritellään tehokkaita tapoja poistaa liikkuvuuden esteitä ja yksilöidään edellytykset, kuten käytännön järjestelyt ja oppimistulosten tunnustaminen, liikkuvuustoimintojen määrän lisäämiseksi ja niiden laadun parantamiseksi sekä niiden liittämistä kiinteäksi osaksi opettajien perus- ja täydennyskoulutuksen tarjontaa.
- Kutsutaan koulut ja erityisesti **harjoittelukoulut** mukaan kokeilemaan ja jakamaan **uusia innovatiivisia opetusmenetelmiä** (muun muassa etä- ja monimuoto-opetusta ja -oppimista).
- Toteutetaan tämän ehdotuspyynnön tavoitteiden mukaisesti selvityksiä, tutkimuksia ja/tai kyselytutkimuksia tehokkaista käytännöistä tai kerätään niitä esimerkiksi yhteenvetojen, pohdinta-asiakirjojen ja suositusten laatimiseksi, jotta viritetään keskustelua ja tuotetaan tietoa opettajankoulutusta koskevia toimintapolitiikkoja varten.
- Edistetään ja suositaan olemassa olevia virtuaaliliikkuvuuden, yhteistyön ja viestinnän Erasmus+ -välineitä, kuten **eTwinning-välinettä osana European School Education Platform -alustaa**, tulosten testaamiseksi ja jakamiseksi.

ARVIOINTIKRITEERIT

Tässä yhteydessä sovelletaan seuraavia kriteereitä:

<p>Hankeen relevanssi</p> <p>(enintään 35 pistettä)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Yhteys ehdotuspyynnön tavoitteisiin: Missä määrin hanke-ehdotuksella perustetaan Teacher Academies -kumppanuus opettajien perus- ja jatkokoulutuksen parantamiseksi opettajille suunnatulla innovatiivisella koulutustarjonnalla, joka liittyy ainakin yhteen seuraavista Erasmus+ -ohjelman painopistetavoitteista: <ul style="list-style-type: none"> ○ Osallisuus ja moninaisuus ○ Ympäristö ja ilmastonmuutoksen torjunta ○ Vastaaminen digitaaliseen muutokseen kehittämällä digitaalisia valmiuksia, häiriönsietokykyä ja kapasiteettia ○ Yhteiset arvot, kansalaistoiminta ja osallistuminen. ▪ EU:n arvot: Hanke-ehdotus on merkityksellinen EU:n yhteisten arvojen – kuten ihmisarvon, vapauden, demokratian, tasa-arvon, oikeusvaltioperiaatteen ja ihmisoikeuksien – kunnioittamisen ja edistämisen sekä kaikenlaisen syrjinnän torjunnan kannalta. ▪ Johdonmukaisuus: Missä määrin hanke-ehdotus perustuu riittävään tarveanalyysiin sekä selkeästi ja realistisesti määriteltyihin tavoitteisiin ja missä määrin ehdotuksella käsitellään osallistujaorganisaatioiden ja toiminnon kannalta merkittäviä kysymyksiä. ▪ Innovatiivinen lähestymistapa: Hanke-ehdotuksessa mainitut menetelmät ja tekniikat edustavat alansa huippua, ja ehdotus johtaa innovatiivisiin tuloksiin ja ratkaisuihin sen alalla yleensä tai siinä maantieteellisessä toimintaympäristössä, jossa hanke toteutetaan (esimerkiksi sisältö, tuotokset, sovelletut työskentelymenetelmät, mukana tai kohteena olevat organisaatiot ja henkilöt). ▪ Eurooppalainen lisäarvo: Hanke-ehdotuksesta käy selkeästi ilmi tulosten avulla yksilöiden (oppijoiden ja/tai henkilöstön), oppilaitosten ja järjestelmän tasolla tuotettava lisäarvo, jota kumppanien olisi vaikea saada aikaan ilman eurooppalaista yhteistyötä. Hanke-ehdotuksessa käytetään ja edistetään olemassa olevia yhteistyön, viestinnän sekä tulosten testaamisen ja jakamisen EU-tason välineitä, kuten eTwinningiä ja European School Education Platform -alustaa. ▪ Kansainvälistyminen: Hanke-ehdotuksesta käy ilmi sen panos opettajankoulutuksen kansainväliseen ulottuvuuteen, mukaan lukien yhteisten liikkuvuusmallien (virtuaalinen, fyysinen ja monimuotoliikkuvuus) ja muun koulutustarjonnan kehittäminen opettajien perus- ja täydennyskoulutuksessa. ▪ Sukupuolisensitiivisyys: Hanke-ehdotus käsittelee sukupuolten tasa-arvoa ja auttaa löytämään ratkaisuja, joilla edistetään tehokkaasti sukupuolisensitiivistä opetusta kouluissa.
---	---

<p>Hankesuunnitelman ja hankkeen toteutuksen laatu</p> <p>(enintään 25 pistettä)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Johdonmukaisuus: Hankkeen kokonaissuunnittelu takaa hankkeen tavoitteiden, toiminnan ja ehdotetun budjetin johdonmukaisuuden. Hanke-ehdotus sisältää kattavan valikoiman johdonmukaisia ja tarkoituksenmukaisia toimintoja ja palveluja, joilla nimetyt tarpeet täytetään ja jotka johtavat odotettuihin tuloksiin. ▪ Menetelmä: Ehdotetun menetelmän laatu ja käyttökelpoisuus ja sen asianmukaisuus odotettujen tulosten tuottamiseksi. ▪ Rakenne: Työohjelman selkeys, kattavuus ja laatu, mukaan lukien asianmukaiset valmistelu-, toteutus-, seuranta-, hyödyntämis-, arviointi- ja tulostenlevitysvaiheet. ▪ Hallinto: Hanke-ehdotuksessa esitetään selkeät hallintojärjestelyt. Aikataulut, hankeorganisaatio, tehtävät ja vastuualueet ovat selvästi määriteltyjä ja realistisia. Hanke-ehdotuksessa osoitetaan asianmukaiset resurssit kullekin toimintamuodolle. ▪ Budjetti: Budjetti sisältää onnistumisen edellyttämät asianmukaiset resurssit, joita ei ole yli- eikä aliarvioitu. ▪ Riskienhallinta: Hankkeen haasteet ja riskit on yksilöity selkeästi, ja niiden lieventämiseen on varauduttu asianmukaisin toimin. ▪ Laadunvarmistus: Valvontatoimenpiteet (esimerkiksi jatkuva laadunarviointi, vertaisarvioinnit ja vertailuanalyysit) on otettu asianmukaisesti käyttöön. ▪ Seurantavälineet: Käytössä on indikaattoreita, joilla varmistetaan, että hanketta toteutetaan laadukkaasti ja kustannustehokkaasti.
--	--

**Kumppaniverkoston
ja
yhteistyöjärjestelyjen
laatu (enintään 20
pistettä)**

- **Rakenne:** Hankkeessa on mukana tarkoituksenmukainen yhdistelmä toisiaan täydentäviä osallistujaorganisaatioita, joiden profiili, osaaminen, kokemus ja asiantuntemus takaavat hankkeen kaikinpuolisen onnistumisen.
- **Yhteistyö sidosryhmien kanssa:** Kumppaniverkosto perustaa niin paikallisella, kansallisella kuin transnationaalisella tasolla vahvoja ja pysyviä verkostoja ja käytäntöyhteisöjä opettajien perus- ja jatkokoulutuksen järjestäjien, opettajankoulutukseen osallistuvien julkisten viranomaisten ja muiden asianomaisten toimijoiden kanssa ja mahdollistaa tehokkaan asiantuntemuksen ja tietämyksen vaihdon näiden sidosryhmien kesken.
- **Maantieteellinen tasapaino:** Kumppaniverkostoon kuuluu asianmukaisia kumppaneita eri maantieteellisiltä alueilta, ja näillä on aktiivinen rooli hankkeessa. Hakija on perustellut kumppaniverkoston maantieteellisen kokoonpanon ja osoittanut, että se on merkittävä Teacher Academies -toiminnon tavoitteiden saavuttamisen kannalta. Kumppaniverkostoon kuuluu useita paikallisen ja alueellisen tason asiaankuuluvia toimijoita.
- **Virtuaalinen yhteistyö ja virtuaaliliikkuvuus:** Yhteistyö liittyy olemassa oleviin Erasmus+ -välineisiin, kuten eTwinningiin ja European School Education Platform -alustaan.
- **Sitoutuneisuus:** Vastuun- ja tehtävänjako on selkeä ja asianmukainen ja kertoo kaikkien osallistujaorganisaatioiden sitoutuneisuudesta hankkeeseen ja aktiivisesta osallistumisesta sen toteuttamiseen oman asiantuntemuksensa ja omien valmiuksiensa mukaisesti.
- **Tehtävät:** Koordinaattorin osoitetaan kykenevän moitteettomasti hallinnoimaan ja koordinoimaan transnationaalisia verkostoja ja johtamaan niitä monimutkaisessa ympäristössä. Yksittäiset tehtävät on jaettu kunkin kumppanin erityisen taitotiedon mukaisesti.
- **Yhteistyö:** Hanke-ehdotus sisältää tehokkaan mekanismin, joka takaa, että osallistujaorganisaatioiden, osallistujien ja muiden mahdollisten sidosryhmien välinen koordinointi, päätöksenteko ja viestintä ovat korkealaatuisia.

<p>Vaikuttavuus (enintään 20 pistettä)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tulosten hyödyntäminen: Hanke-ehdotuksesta käy ilmi, miten kumppanit ja muut sidosryhmät hyödyntävät hankkeen tuloksia. Se sisältää keinot hyödyntämisen mittaamiseksi hankkeen elinkaaren aikana ja sen jälkeen. ▪ Tulosten levittäminen: Hanke-ehdotus sisältää selkeän tulostenlevityssuunnitelman sekä tavoitteet, toiminnot, aikataulun, välineet ja kanavat, joiden avulla tulokset ja hyödyt saadaan tehokkaasti levitettyä muun muassa sidosryhmille, päättäjille, opettajankoulutuksen järjestäjille ja viranomaisille sekä hankkeen elinkaaren aikana että sen jälkeen. Hanke-ehdotuksessa ilmoitetaan myös, mitkä kumppanit vastaavat tulosten levittämisestä, ja esitetään näyttöä niiden kokemuksesta tulosten levittämisessä. Hanke-ehdotuksessa esitetään tulosten levittämisessä käytettävät välineet, joiden olisi mieluiten oltava Erasmus+ -ohjelman välineitä, kuten eTwinning ja European School Education Platform -alusta. ▪ Vaikuttavuus: Hanke-ehdotuksesta käyvät ilmi hankkeen mahdolliset vaikutukset <ul style="list-style-type: none"> ○ osallistujiin ja osallistujaorganisaatioihin hankkeen aikana ja sen päättymisen jälkeen ○ paikallisella, alueellisella, valtakunnallisella ja/tai Euroopan tasolla, kun ei oteta huomioon hankkeeseen suoraan osallistuvia organisaatioita ja henkilöitä. <p>Hanke-ehdotukseen sisältyy toimenpiteitä sekä tavoitteita ja indikaattoreita, joilla mitataan edistymistä ja arvioidaan odotettavissa olevia vaikutuksia (lyhyellä ja pitkällä aikavälillä).</p> ▪ Jatkuvuus: Hanke-ehdotuksessa selostetaan, miten Erasmus+ Teacher Academies -toiminto otetaan käyttöön ja miten sitä kehitetään edelleen. Hanke-ehdotus sisältää pitkän aikavälin toimintasuunnitelman hankkeen tuotosten asteittaiseksi käyttöön ottamiseksi hankkeen loppumisen jälkeen. Tämän suunnitelman on perustuttava opettajien peruskoulutuksen (tulevien opettajien työuralle valmistavan koulutuksen) järjestäjien ja (työssä suoritettavan) täydennyskoulutuksen järjestäjien välisiin kestäviin kumppanuuksiin. Siinä olisi esitettävä asianmukaiset hallintorakenteet sekä skaalattavuutta ja rahoituksen kestävyyttä koskevat suunnitelmat, mukaan lukien (eurooppalaiset, kansalliset ja yksityiset) rahoitusvarat, joiden avulla varmistetaan, että aikaan saadut tulokset ja hyödyt ovat kestäviä pitkällä aikavälillä.
--	---

Hanke-ehdotuksen on saatava vähintään **70** pistettä (kaikkiaan 100 pisteestä), jotta se otetaan huomioon rahoitusta myönnettäessä. Tässä otetaan huomioon myös kunkin neljän arviointikriteerin vaadittavat vähimmäispisteet: vähintään 18 pistettä kriteeristä ”hankkeen relevanssi”, vähintään 13 pistettä kriteeristä ”hankesuunnitelman ja hankkeen toteutuksen laatu” ja 11 pistettä sekä kriteeristä ”kumppaniverkoston ja yhteistyöjärjestelyjen laatu” että kriteeristä ”vaikuttavuus”.

Mikäli useampi hanke-ehdotus saa saman pistemäärän, etusijalle asetetaan hanke-ehdotukset, jotka saavat korkeimman pistemäärän arviointikriteeristä ”hankkeen relevanssi”. Jos siitä saatu pistemäärä on sama, etusija määritetään arviointikriteeristä ”hankesuunnitelman ja hankkeen toteutuksen laatu” saadun pistemäärän perusteella. Jos siitä saatu pistemäärä on sama, etusija määritetään arviointikriteeristä ”vaikuttavuus” saadun pistemäärän perusteella.

Jos paremmuusjärjestystä ei saada selville tällä tavalla, etusijan määrittämiseksi voidaan ottaa huomioon hankkeiden koko asiakirja-aineisto ja myönteisten synergioiden syntyminen hankkeiden välille taikka muita ehdotuspyynnön tavoitteisiin liittyviä tekijöitä. Nämä tekijät kirjataan paneelin raporttiin.

ODOTETTU VAIKUTUS

Erasmus+ Teacher Academies -verkostojen kehittämisen odotetaan lisäävän opettajan ammatin houkuttelevuutta ja varmistavan opettajien, kouluttajien ja koulunjohtajien laadukkaan perus- ja täydennyskoulutuksen.

Erasmus+ Teacher Academies -toimintojen odotetaan **tehostavan opettajankoulutuksen eurooppalaista ulottuvuutta ja kansainvälistymistä** luomalla opettajankoulutuksen järjestäjien eurooppalaisia kumppanuuksia. Merkityksellisten toimijoiden Euroopan maiden rajat ylittävällä tiiviillä yhteistyöllä hahmotellaan innovatiivista eurooppalaista yhteistyötä ja opettajankoulutusta koskevien toimintapolitiikkojen ja käytäntöjen merkittävää kehittämistä, jossa hyödynnetään kansallisten opettajankoulutusjärjestelmien nykyisiä innovaatioita ja tehokkaita käytäntöjä sekä osallistuville opettajille tarjottavia yhteisoppimismahdollisuuksia. Tämän lähestymistavan odotetaan tasoittavan tietä sille, että **liikkuvuudesta tehdään kiinteä osa opettajankoulutusta** Euroopassa poistamalla liikkuvuuden nykyiset esteet ja tunnistamalla menestyksellisten liikkuvuusstrategioiden ja -ohjelmien edellytykset.

Koska Erasmus+ Teacher Academies -hankkeet toimivat kansallisella ja Euroopan tasolla, niillä muodostetaan vahvoja ja kestäviä kumppanuuksia opettajien perus- ja täydennyskoulutuksen järjestäjien välillä. Ne mahdollistavat tiiviimmän yhteistyön opettajankoulutuksen järjestäjien välillä ja tasoittavat tietä **oppilaitosten välisille rakenteellisille kumppanuuksille ja yhteisille ohjelmille**. Tällä tavoin Erasmus+ Teacher Academies -hankkeilla varmistetaan opettajien perus- ja täydennyskoulutuksen korkea laatu ja tehokkuus ja saadaan aikaan tuloksia, joita olisi vaikea saavuttaa ilman tietämyksen jakamista ja tehokasta yhteistyötä.

Kun hankkeissa käytetään erilaisia tulosten levityskanavia transnationaalisella, kansallisella ja/tai alueellisella tasolla sekä otetaan käyttöön hankkeen tuotosten asteittaista käyttöönottoa koskeva pitkän aikavälin toimintasuunnitelma, niiden odotetaan sitouttavan alan sidosryhmiä osallistujaorganisaatioissa ja niiden ulkopuolella ja varmistavan kestävä vaikutuksen hankkeen elinkaaren jälkeen.

RAHOITUSSÄÄNNÖT

Tässä toiminnossa noudatetaan kertakorvaukseen perustuvaa rahoitusmallia. Kunkin avustuksen kertakorvauksen määrä määritetään hakijan ehdottaman toiminnan arvioidun budjetin perusteella. Avustuksen myöntävä viranomainen määrittää rahoituksen määrän hankkeen alustavan talousarvion, arviointitulosten ja **80 prosentin** rahoitusosuuden pohjalta.

EU-avustus on enintään **1 500 000 euroa** hanketta kohden.

Rahoitustuki kolmansille osapuolille avustusten tai palkintojen muodossa ei ole sallittua.

Vapaaehtoistyön tekijöiden kustannukset ovat tukikelpoisia. Ilmoitettujen yksikkökustannusten on oltava yhdenmukaisia vapaaehtoisten yksikkökustannuksia koskevan päätöksen²⁶² kanssa.

Pk-yritysten omistajille aiheutuvat yksikkökustannukset ovat tukikelpoisia. Ilmoitettujen yksikkökustannusten on oltava yhdenmukaisia vapaaehtoisten yksikkökustannuksia koskevan päätöksen²⁶³ kanssa.

²⁶² https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-volunteers_en.pdf

²⁶³ [UNIT-COST-DECISION-SME-OWNERS-NATURAL-PERSONS_EN.PDF \(EUROPA.EU\)](#)

Asiaa koskevaan työpakettiin olisi sisällyttävä vähintään yhden sellaisen vuotuisen kokouksen kustannukset (yksi edustaja hankkeen kustakin täysivaltaisesta kumppaniorganisaatiosta), jonka Euroopan komissio / Euroopan koulutuksen ja kulttuurin toimeenpanovirasto järjestää tai joka järjestetään niiden aloitteesta Erasmus+ Teacher Academies -verkostojen välistä hyvien käytäntöjen vaihtamista ja vastavuoroista oppimista varten.

MITEN HANKKEEN KERTAKORVAUS MÄÄRITETÄÄN?

Hakijoiden on täytettävä yksityiskohtainen budjettitaulukko hakulomakkeen mukaisesti ottaen huomioon seuraavat seikat:

- a) Edunsaajan tai -saajien olisi eriteltävä talousarvio tarpeen mukaan ja jaoteltava se johdonmukaisesti työpaketteihin (esimerkiksi ”hankehallinto”, ”koulutus”, ”tapahtumien järjestäminen”, ”liikkuvuuden valmistelu ja toteutus”, ”viestintä ja tulosten levittäminen” ja ”laadunvarmistus”).
- b) Hanke-ehdotuksessa on kuvattava kunkin työpaketin kattama toiminta.
- c) Hakijoiden on esitettävä hanke-ehdotuksessaan kertakorvauksen erittely, josta käy ilmi kunkin työpaketin osuus (ja kussakin työpaketissa kullekin edunsaajalle ja sidosyhteisölle osoitettu osuus).
- d) Esitetyt kustannukset voivat olla henkilöstö-, matka- ja oleskelukustannuksia, laite- ja alihankintakustannuksia sekä muita kustannuksia (tiedonlevitys-, julkaisu- ja käännöskustannukset).

Hanke-ehdotukset arvioidaan tavanomaisten arviointimenettelyjen mukaisesti sisäisten ja/tai ulkoisten asiantuntijoiden avulla. Asiantuntijat arvioivat hanke-ehdotusten laadun ehdotuspyynnössä määriteltyjen vaatimusten ja toiminnon odotettujen vaikutusten, laadun ja tehokkuuden perusteella.

Hanke-ehdotuksen arvioinnin jälkeen tulojen ja menojen hyväksyjä vahvistaa kertakorvauksen ottaen huomioon suoritettujen arvioinnin tulokset.

Avustusperusteet (kuten avustuksen enimmäismäärä, rahoitusaste ja tukikelpoiset kokonaiskustannukset) vahvistetaan avustussopimuksessa. Tarkempia tietoja tämän oppaan C-osan jaksossa ”Avustuskelpoiset välittömät kustannukset”.

Hankkeen saavutukset arvioidaan aikaan saatujen tulosten perusteella. Rahoitusmallin avulla on mahdollista keskittyä panosten sijasta tuotoksiin ja painottaa tällä tavoin laatua ja mitattavissa olevien tavoitteiden saavuttamisastetta.

Tarkempia tietoja on avustussopimuksen mallissa, joka on saatavilla rahoitus- ja tarjouskilpailuportaalissa (Funding and Tender Opportunities Portal, FTOP).

ERASMUS MUNDUS -TOIMINTO

Erasmus Mundus -toimintoon sisältyvät:

- **Kategoria 1: Erasmus Mundus -maisteriohjelmat ja**
- **Kategoria 2: Erasmus Mundus -maisteriohjelmien valmistelu.**

Tällä toiminnolla pyritään edistämään korkeakoulujen huippuosaamista ja maailmanlaajuisia kansainvälistymistä Eurooppaan sijoittautuneiden korkeakoulujen yhteisesti tarjoamilla ja tunnustamilla maisteriohjelmilla, jotka ovat avoimia maailman muiden maiden korkeakouluille.

Erasmus Mundus -maisteriohjelmat (EMJM) ja Erasmus Mundus -maisteriohjelmien valmistelu (EMDM) muodostavat kaksi itsenäistä kategoriaa. Myönnetty Erasmus Mundus -maisteriohjelman valmistelutuki (EMDM) ei ole edellytys Erasmus Mundus -maisteriohjelmalle (EMJM). Myönnetty EMDM-tuki ei automaattisesti johda EMJM-tukeen, eikä EMDM-hankkeen läpivienti ole EMJM-hankehakemusten arviointikriteeri.

Kategoria 1: Erasmus Mundus -maisteriohjelmat (EMJM)

Erasmus Mundus -maisteriohjelmat tukevat korkealaatuisia integroituja transnationaalisia maisteriohjelmiä²⁶⁴, joita tarjoavat kansainväliset korkeakoulujen konsortiot. Konsortioihin kuuluu eri maiden korkeakouluja ja tarvittaessa muita koulutusaloilla ja/tai muilla aloilla toimivia kumppaneita, joilla on erityisosaamista kyseisillä opinto- tai ammattialoilla ja kiinnostusta niihin.

Erasmus Mundus -maisteriohjelmat ovat huippuosaamisen ohjelmia, joilla on tarkoitus edistää eurooppalaisen korkeakoulutusalueen (EHEA) yhdentymistä ja kansainvälistymistä. Erasmus Mundus -maisteriohjelmien erityispiirteitä ovat ohjelmaa tarjoavien korkeakoulujen tiivis ja syväle menevä keskinäinen yhteistyö sekä akateemisen sisällön korkea taso.

ERASMUS MUNDUS -MAISTERIOHJELMIEN TAVOITTEET

Erasmus Mundus -maisteriohjelmien tarkoituksena on vahvistaa eurooppalaisen korkeakoulutuksen vetovoimaisuutta sekä huippuosaamista. Ohjelmat pyrkivät houkuttelemaan osaajia Eurooppaan seuraavien seikkojen yhdistelmällä:

- (i) korkeakoulujen välinen akateeminen yhteistyö, jolla nostetaan esille eurooppalaisen korkeakoulutuksen huippuosaamista
- (ii) kaikkien Erasmus Mundus -maisteriohjelman osallistuvien opiskelijoiden liikkuvuus; parhaille opiskelijoille myönnetään EU:n rahoittamia apurahoja.

²⁶⁴ KANSAINVÄLISEN KOULUTUSLUOKITUKSEN (ISCED 2011) MUKAINEN TASO 7.

MITKÄ PERUSTEET ON TÄYTETTÄVÄ, JOTTA VOI HAKEA ERASMUS MUNDUS -MAISTERIOHJELMAA?

KELPOISUUSPERUSTEET

Saadakseen Erasmus+ -avustusta Erasmus Mundus -maisteriohjelmaa koskevien hanke-ehdotusten on täytettävä seuraavat perusteet:

<p style="text-align: center;">Tukikelpoiset osallistujaorganisaatiot (Kuka voi hakea?)</p>	<p>Tukikelpoisuuden edellytyksenä on, että hakijat (edunsaajat ja sidosyhteisöt)</p> <ul style="list-style-type: none">• ovat oikeussubjekteja (julkisia tai yksityisiä elimiä)• ovat korkeakouluja, jotka ovat sijoittautuneet johonkin tukikelpoiseen maahan eli EU:n jäsenvaltioon, ohjelmaan assosioituneeseen kolmanteen maahan tai ohjelmaan assosioitumattomaan tukikelpoiseen kolmanteen maahan. <p>EU:n jäsenvaltioiden tai ohjelmaan assosioituneiden kolmansien maiden korkeakouluilla täytyy olla voimassa oleva korkea-asteen koulutusta koskeva Erasmus-peruskirja (ECHE).</p> <p>Ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden osallistuvilta korkeakouluilta ei edellytetä Erasmus-peruskirjaa, mutta niiden on sitouduttava sen periaatteisiin.</p> <p>Myös korkeakoulujen yhdistykset tai organisaatiot, julkiset tai yksityiset organisaatiot (niiden sidosyhteisöt mukaan lukien), jotka osallistuvat suoraan ja aktiivisesti Erasmus Mundus -maisteriohjelmien toteuttamiseen ja jotka ovat sijoittautuneet johonkin EU:n jäsenvaltioon, ohjelmaan assosioituneeseen kolmanteen maahan tai ohjelmaan assosioitumattomaan tukikelpoiseen kolmanteen maahan, voivat osallistua, mutta eivät koordinaattorina.</p> <p>Erasmus Mundus -maisteriohjelman toteutuksessa voi olla mukana myös liitännäiskumppaneita (valinnaista).</p> <p>Täysivaltaisina kumppaneina osallistuvien korkeakoulujen on hakuvaiheessa osoitettava²⁶⁵, että ne ovat täyttäneet ulkoista laadunvarmistusta koskevat lainkäyttöalueensa vaatimukset yhteisohjelman osalta. Tämä voidaan tehdä joko i) osoittamalla, että ne käyttävät yhteisohjelmien laadunvarmistusta koskevaa eurooppalaista lähestymistapaa (jos kansallinen lainsäädäntö sen sallii), tai se voi perustua ii) Erasmus Mundus -yhteisohjelman akkreditointiin tai iii) Erasmus Mundus -maisteriohjelman kunkin kansallisen komponentin akkreditointeihin.</p> <p>Poikkeus: Valko-Venäjän (alue 2) ja Venäjän federaation (alue 4) organisaatiot eivät voi osallistua tähän toimintoon.</p>
--	--

²⁶⁵ Ellei kansallisella/alueellisella tasolla ole erityisiä ja virallisia Erasmus Mundus -ohjelman toteuttamiseen liittyviä säännöksiä (EACEA tutkii tämän tapauskohtaisesti).

Konsortion kokoonpano (Osallistujaorganisaatioiden määrä ja profiili)	Hanke-ehdotuksen voi jättää konsortio, johon kuuluu vähintään kolme korkeakoulua (edunsaajia, ei sidosyhteisöjä) kolmesta eri maasta, joista vähintään kaksi on eri EU:n jäsenvaltioita ja/tai ohjelmaan assosioituneita kolmansia maita.
Maantieteellinen sijainti (Toiminnan tapahtumapaikka)	Toiminta on toteutettava tukikelpoisissa maissa.
Hankkeen kesto	Hankeiden on yleensä kestettävä 74 kuukautta (pidentäminen on mahdollista, jos sille on asianmukaiset perustelut, muuttamalla sopimusta). Aiemmin rahoitetut yhteiset Erasmus Mundus -maisteriohjelmat ja Erasmus Mundus -maisteriohjelmat voivat hakea sopimuksen uusimista aikaisintaan vuotta ennen sopimuksen päättymistä. Saman maisteriohjelman kaksi vuosikurssia, jotka rahoitetaan kahdella eri avustussopimuksella, eivät voi missään tapauksessa alkaa saman lukuvuoden aikana.
Mihin hakemus jätetään?	Euroopan koulutuksen ja kulttuurin toimeenpanovirastoon (EACEA). Ehdotuspyynnön tunniste: ERASMUS-EDU-2024-PEX-EMJM-MOB Tutustu ennen hakemuksen jättämistä FTOP-portaalin usein kysytyihin kysymyksiin.
Milloin hakemus jätetään?	Hakijoiden on jätettävä avustushakemuksensa viimeistään 15. helmikuuta klo 17:00:00 (Brysselin aikaa) .
Miten haetaan?	Lisätietoja on tämän oppaan C-osassa.

Hakijaorganisaatioiden arvioinnissa otetaan huomioon sovellettavat poissulkemis- ja valintaperusteet. Lisätietoja on oppaan C-osassa.

HANKKEEN SUUNNITTELU JA VALMISTELU

Erasmus Mundus -maisteriohjelmien odotetaan täyttävän seuraavat vaatimukset:

- 1) Ohjelmissa on oltava **yhdessä suunniteltu ja täysin integroitu opinto-ohjelma**, joka on Erasmus Mundus -maisteriohjelmaa koskevan hakemuksen jättämisaikana sovellettavien eurooppalaisen korkeakoulutusalueen (EHEA) yhteisten ohjelmien laadunvarmistusstandardien²⁶⁶ mukainen. Nämä standardit kattavat kaikki yhteisohjelmien keskeiset elementit, kuten yhteisen suunnittelun, toimeenpanon, toteutuksen ja laadunvarmistuksen.

Yhteisohjelmien laadunvarmistusstandardien lisäksi Erasmus Mundus -maisteriohjelmissa painotetaan seuraavia yhteisiä toimeenpanomenettelyjä:

- yhteiset opiskelijoiden pääsyaatimukset ja hakua, valintaa, seuranta sekä tenttien ja opintosuoritusten arviointia koskevat säännöt ja menettelyt
 - yhteisesti suunniteltu koulutusohjelman rakenne ja integroidut opetus- ja harjoittelumenetelmät, mukaan lukien konsortion yhteisesti sopima kielipolitiikka sekä opintosuoritusten tunnustamisen ja hyväksiluvun prosessi
 - opiskelijoille tarjottavat yhteiset palvelut (esimerkiksi kielikurssit, maahantulon tukipalvelut)
 - yhteiset markkinointi- ja tiedotustoimenpiteet ohjelman ja Erasmus Mundus -apurahajärjestelmän maailmanlaajuisen näkyvyyden varmistamiseksi; markkinointistrategiaan on kuuluttava yhteinen ja kattava verkkosivusto (joka laaditaan englanniksi sekä pääasiallisella opetuskielellä, jos se on muu kuin englantia), jolla tarjotaan opiskelijoille ja muille asiaan kuuluville sidosryhmille, kuten tuleville työnantajille, kaikki tarvittava tieto ohjelmasta
 - konsortion yhteinen hallinto ja taloushallinto
 - yhteistutkintoja suositellaan, jos ne sallitaan kansallisessa lainsäädännössä.
- 2) Ohjelman **toteuttaa korkeakoulujen** ja tarvittaessa muiden koulutusalan ja/tai koulutusalan ulkopuolisten kumppanien **muodostama konsortio**, joka on sijoittautunut johonkin EU:n jäsenvaltioon tai ohjelmaan assosioituneeseen kolmanteen maahan taikka ohjelmaan assosioitumattomaan kolmanteen maahan. Konsortiossa on oltava mukana korkeakouluja ainakin kolmesta eri maasta, joista vähintään kahden on oltava EU:n jäsenvaltioita ja ohjelmaan assosioituneita kolmansia maita.

Kaikkien (EU:n jäsenvaltioissa tai ohjelmaan assosioituneissa kolmansissa maissa taikka ohjelmaan assosioitumattomissa kolmansissa maissa sijaitsevien) korkeakoulujen, jotka ovat täysivaltaisia kumppaneita, on oltava korkeakouluja, joilla on oikeus myöntää ylempiä korkeakoulututkintoja, ja myönnettävä tutkintovaatimukset täyttävälle opiskelijoille joko yhteis- tai kaksoistutkinto tai niiden yhdistelmä todistuksena Erasmus Mundus -maisteriohjelman suorittamisesta. Jotta hankkeen tuki ja luja juurtuminen Erasmus Mundus -maisteriohjelmaa toteuttavan konsortion organisaatioihin voidaan taata, on varmistettava osallistuvien organisaatioiden riittävä sitoutuneisuus jo suunnitteluvaiheessa ennen ensimmäisten opiskelijoiden valintaa. Tämä sitoutuneisuus ilmaistaan Erasmus Mundus -kumppanuussopimuksessa, joka kaikkien kumppanikorkeakoulujen (tarvittaessa myös liitännäiskumppanien) on allekirjoitettava. Ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden osallistuvien korkeakoulujen on sitouduttava tässä kumppanuussopimuksessa noudattamaan Erasmus-peruskirjan periaatteita. Erasmus Mundus -maisteriohjelmaa koskevan kumppanuussopimuksen on katettava mahdollisimman tarkoin kaikki Erasmus Mundus -maisteriohjelman toteuttamiseen ja Erasmus Mundus -maisteriohjelmien apurahojen hallinnointiin liittyvät akateemiset, operatiiviset, hallinnolliset ja taloudelliset näkökohdat (ks. jäljempänä). Kumppanuussopimuksen luonnos on toimitettava hakuvaiheessa.

Erasmus Mundus -maisteriohjelman toteutuksessa voi olla mukana myös liitännäiskumppaneita (valinnaista). Tällaiset organisaatiot ovat välillisesti mukana maisteriohjelman tiettyjen tehtävien ja toiminnan toteutuksessa ja/tai tukevat sen tulosten levittämistä ja jatkuvuutta. Ne voivat esimerkiksi siirtää tietoa ja taitoja tai tarjota

²⁶⁶ <https://www.eqar.eu/kb/joint-programmes/agreed-standards/>

opiskelijoille täydentäviä opintojaksoja tai mahdollisuuksia työelämäjaksoihin tai työharjoitteluun. Tukielpöisuuden ja sopimusten hallinnoinnin osalta niitä ei pidetä ohjelmarahoituksen edunsaajina.

- 3) **Ohjelmaan osallistuu huippuluokan opiskelijoita kaikkialta maailmasta.** Erasmus Mundus -maisteriohjelmaa toteuttava konsortio vastaa itsenäisesti opiskelijoidensa valinnasta, rekrytoinnista ja seurannasta. Opiskelijavalinta on järjestettävä avoimesti, puolueettomasti ja tasapuolisesti. Valituista opiskelijoista osa voi saada Erasmus Mundus -apurahan.

Erasmus Mundus -maisteriohjelmiin osallistuu maasteritason opiskelijoita, jotka ovat suorittaneet alemman korkeakoulututkinnon tai osoittavat suorittaneensa vastaavan tasoiset, kyseisen tutkinnon myöntäneen maan/korkeakoulun kansallisen lainsäädännön ja käytännön mukaisesti tunnustetut opinnot. Ensimmäisen opiskelijavuosikurssin olisi aloitettava opintonsa viimeistään hankkeen hyväksymisvuotta seuraavana lukuvuonna.

Täyden avoimuuden varmistamiseksi ja osallistuvien opiskelijoiden oikeuksien ja velvollisuuksien määrittelemiseksi molempien osapuolten (eli hyväksytyjen opiskelijoiden ja Erasmus Mundus -maisteriohjelmaa koskevan konsortion) on allekirjoitettava opiskelijasopimus (Student Agreement) opiskelijavalinnan jälkeen. Opiskelijasopimuksen malli on julkaistava Erasmus Mundus -maisteriohjelman verkkosivustolla.

- 4) Ohjelmaan sisältyy **kaikkien siihen osallistuvien opiskelijoiden pakollinen fyysinen liikkuvuus:** Konsortion täytyy olla sopinut liikkuvuusreiteistä ja kumppanikorkeakoulujen välisestä opiskelujaksojen tunnustamismekanismista hankkeen hakuvaiheessa.

Erasmus Mundus -maisteriohjelmaan on sisällyttävä kaikkien siihen osallistuvien opiskelijoiden (katsomatta siihen, ovatko he saaneet Erasmus Mundus -apurahan) pakollinen fyysinen liikkuvuusjakso, joka koostuu vähintään kahdesta opiskelujaksosta kahdessa maassa, joista vähintään toisen on oltava EU:n jäsenvaltio tai ohjelmaan assosioitunut kolmas maa. Opiskelijan asuinmaa ohjelmaan kirjoittautuessa ei saa olla yksi näistä maista. Kumppanin pakollisen liikkuvuusjakson työmäärän on vastattava vähintään yhtä korkeakoulun lukukautta (30 ECTS-järjestelmän tai muun vastaavan järjestelmän opintopistettä)²⁶⁷. Pakollisia liikkuvuusjaksoja ei voida korvata virtuaaliliikkuvuudella. Muut opintojaksot voidaan järjestää vapaasti. Kaikki maisteriohjelman liikkuvuusjaksot on suoritettava täysivaltaisena kumppanina osallistuvissa korkeakouluissa tai niiden välittömässä valvonnassa.

Pakollisia liikkuvuusjaksoja ei voida korvata virtuaaliliikkuvuudella (etäoppiminen).

- c) Ohjelmalla edistetään **henkilöstön ja kutsuttujen tutkijoiden vaihtoa** opetus-, koulutus-, tutkimus- ja hallintotoimintojen edistämiseksi.
- c) **Erasmus Mundus -maisteriohjelman loppuun suorittamisesta on myönnettävä joko yhteistutkinto** (eli yksi tutkintotodistus, jonka myöntäjinä on vähintään kaksi korkeakoulua eri maista, joista vähintään toisen on oltava EU:n jäsenvaltio tai ohjelmaan assosioitunut kolmas maa) tai **usean tutkinnon yhdistelmä** (eli vähintään kaksi tutkintotodistusta, joiden myöntäjinä on kaksi korkeakoulua eri maista, joista vähintään toisen on oltava EU:n jäsenvaltio tai ohjelmaan assosioitunut kolmas maa), tai näiden yhdistelmä.

Ohjelman suorittaneille opiskelijoille myönnettävän tutkinnon tai tutkintojen on kuuluttava niiden maiden korkeakoulututkintojen järjestelmiin, joissa korkeakoulut sijaitsevat. Kaikkien tutkintoja myöntävien täysivaltaisina kumppaneina osallistuvien korkeakoulujen on tunnustettava tutkinto tai tutkinnot

²⁶⁷ Koulutusohjelmissa, joiden laajuus on 60 ECTS-järjestelmän opintopistettä, kumpikin pakollinen opintojakso voi poikkeuksellisesti olla laajuudeltaan vähintään 20 ECTS-järjestelmän tai muun vastaavan järjestelmän opintopistettä.

vastavuoroisesti. Konsortioiden on annettava opiskelijoille heidän opintojensa päätyttyä yhteinen korkeakoulututkintotodistuksen liite (Joint Diploma Supplement), joka kattaa koko maisteriohjelman sisällön.

Erasmus Mundus -maisteriohjelmiä koskevissa hankehakemuksissa ohjelmien täytyy olla valmiita jo hakuvaiheessa, jotta niitä voidaan tarjota opiskelijoille ja mainostaa maailmanlaajuisesti heti niiden valinnan jälkeen. Erasmus Mundus -maisteriohjelman voi suorittaa millä tieteenalalla tahansa.

Seuraavat tekijät on sisällytettävä hakemukseen **pääasiallisina odotettuina tuotoksina** hankkeen toteutuksen aikana:

- hankkeen verkkosivusto
- tiedotusmateriaali
- opiskelijasopimuksen malli
- tutkintotodistuksen/-todistusten malli(t)
- allekirjoitettu valintakokouksen pöytäkirja
- raportit sisäisistä/ulkoisista laadunarvioinneista
- kestävyys-/toimintasuunnitelma.

Hakijoiden suositellaan rajaavan tuotuskategorioiden kokonaismäärän enintään 15:een.

Yhteisten maisteriohjelmien järjestämiseen myönnettävän rahoituksen lisäksi (ks. jäljempänä rahoitussääntöjä koskeva luku) kaikki Erasmus Mundus -toiminnosta rahoitetut hankkeet, jotka päättyvät vuosina 2021–2027 (mukaan lukien vuosien 2014–2020 aikana aloitetut hankkeet), voivat jatkaa ohjelman järjestämistä Erasmus Mundus -maisteriohjelmana enintään kolmen vuosikursin ajan toiminnon päättymisen jälkeen edellyttäen, että EACEA:n loppuraportointivaiheessa toteuttaman avustussopimusten arvioinnin tulos on vähintään 75 pistettä. Asianomaisten maisteriohjelmien on sitouduttava i) noudattamaan edelleen toiminnon tavoitteita, soveltamisalaa ja odotettuja vaikutuksia, ii) varmistamaan jatkuvuus aiemmin rahoitetun maisteriohjelman kanssa ja iii) antamaan toimintakertomus kyseisen ajanjakson lopussa.

ODOTETTU VAIKUTUS

Järjestelmän tasolla

- Edistetään akateemista yhteistyötä eurooppalaisella korkeakoulutusalueella ja sen ulkopuolella tukemalla yhteistä opetusta ja yhteisiä tutkintoja, laadun parantamista ja akateemisen huippuosaamisen edistämistä.
- Vahvistetaan korkeakoulutuksen kansainvälisyyttä korkeakoulujen välisellä yhteistyöllä Euroopassa ja sen ulkopuolella sekä kaikkialta maailmasta tulevien parhaiden opiskelijoiden liikkuvuudella.
- Lisätään korkeakoulutuksen, innovoinnin ja tutkimuksen välisiä synergiavaikutuksia.
- Poistetaan oppimisen esteitä parantamalla laadukkaan ja innovaatiovetoisen koulutuksen saatavuutta ja helpottamalla oppijoiden siirtymistä eri maiden välillä.
- Vastataan yhteiskunnan ja työmarkkinoiden tarpeisiin.
- Edistetään koulutusta koskevien innovatiivisten toimintapolitiikkojen kehittämistä.

Korkeakoulujen tasolla

- Tarjotaan eurooppalaisille ja Euroopan ulkopuolisille korkeakouluille enemmän mahdollisuuksia järjestelmälliseen ja kestäväan akateemiseen yhteistyöhön kaikkialla maailmassa.
- Parannetaan maisteritason ohjelmien laatua ja ohjausjärjestelyjä.
- Lisätään osallistujaorganisaatioiden kansainvälistymistä ja kilpailukykyä.
- Tuetaan uusien verkostojen luomista ja parannetaan nykyisten verkostojen laatua.
- Lisätään osallistujaorganisaation tai -organisaatioiden vetovoimaa lahjakkaiden opiskelijoiden silmissä.
- Edistetään korkeakoulujen kansainvälistymistoimia luomalla kansainvälistä tietoisuutta niiden opetussuunnitelmien avulla ja suunnittelemalla kattavia kansainvälistymisstrategioita (korkeakoulujen yhteistyö ja henkilöiden rajat ylittävä liikkuvuus).

Henkilöiden tasolla

- Parannetaan osallistuvien opiskelijoiden työllistettävyyttä.
- Parannetaan opiskelijoiden avaintaitoja ja osaamista.
- Luodaan uusia ajattelutapoja ja lähestymistapoja akateemisiin opintoihin kansainvälisen, monitieteellisen, monialaisen ja kulttuurien välisen kokemuksen avulla.
- Parannetaan opiskelijoiden verkostoitumis- ja viestintävalmiuksia.
- Lisätään yksilöiden panosta osaamiseen perustuvaan talouteen ja yhteiskuntaan.

ARVIOINTIKRITEERIT

<p>Hankkeen relevanssi</p> <p>(enintään 30 pistettä)</p>	<p>Tausta ja yleiset tavoitteet</p> <ul style="list-style-type: none">• Hankkeen yleiset päämäärät ja tavoitteet sekä niiden relevanssi Erasmus Mundus -toiminnon kannalta. <p>EU:n arvot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Hanke-ehdotus on merkityksellinen EU:n yhteisten arvojen – kuten ihmisarvon, vapauden, demokratian, tasa-arvon, oikeusvaltioperiaatteen ja ihmisoikeuksien – kunnioittamisen ja edistämisen sekä kaikenlaisen syrjinnän torjunnan kannalta. <p>Tarveanalyysi ja erityiset tavoitteet</p> <ul style="list-style-type: none">• Hankkeen perusajatus ja tarveanalyysi, johon hanke-ehdotus perustuu.• Ongelmat/haasteet/puutteet ja erityistavoitteet, joihin hankkeella pyritään puuttumaan akateemisesti sekä yhteiskunnallisten ja työmarkkinoiden tarpeiden osalta. <p>Täydentävyys muiden toimintojen kanssa ja innovointi</p> <ul style="list-style-type: none">• Strategia huippuosaamisen ja innovoinnin edistämiseksi.• Kumppanikorkeakoulujen nykyaikaistamis- ja kansainvälistymisstrategian tukeminen.• Hankkeen ainutlaatuisuus ja lisäarvo verrattuna olemassa olevaan maisteriohjelmien tarjontaan.• Strategia vetovoiman, yhdentymisen ja kansainvälistymisen lisäämiseksi ja eurooppalaisen korkeakoulualueen poliittisten tavoitteiden saavuttamisen edistämiseksi.
--	---

**Hankesuunnitelman
ja hankkeen
toteutuksen laatu**

**(enintään 30
pistettä)**

Käsite ja menetelmät

- Erasmus Mundus -maisteriohjelman yhteisyys/integraatio ottaen huomioon kohdassa ”Hankkeen suunnittelu ja valmistelu” kuvatut vaatimukset. Hanke-ehdotuksessa on kuvailtava etenkin
 - opetusohjelma sekä se, miten huippuosaaminen ja oppimiskokemuksen innovatiiviset osatekijät varmistetaan koko konsortiossa
 - opiskelujaksojen järjestäminen, mukaan lukien liikkuvuutta koskevat vähimmäisvaatimukset ja oppimistulosten/opintopisteiden vastavuoroinen tunnustaminen
 - opiskelijoiden hakemuksia, valintaa, ohjelmaan osallistumista sekä opiskelija-apurahojen jakamista koskevat periaatteet ja vaatimukset
 - opiskelijoille tarjottavat palvelut
 - henkilöstön liikkuvuuden ja kutsuttujen tutkijoiden panos opetus-, koulutus-, tutkimus- ja hallintotoiminnan edistämiseksi
 - erityiset tukitoimenpiteet, joilla helpotetaan osallistujien yhdenvertaista ja osallistavaa pääsyä ohjelmaan sekä sellaisten opiskelijoiden, henkilöstön jäsenten ja kutsuttujen tutkijoiden osallistumista, joilla on pitkäaikaiseen ruumiilliseen, henkiseen, älylliseen tai aisteihin liittyvään vammaan liittyviä yksilöllisiä tarpeita.

Laadunvarmistus-, seuranta- ja arviointistrategia

- Maisteriohjelman sisäiset ja ulkoiset laadunvarmistustoimenpiteet.
- Missä määrin yhdessä suunniteltu ja täysin integroitu opetussuunnitelma on eurooppalaisen korkeakoulutusalueen yhteisohjelmien laadunvarmistusstandardien mukainen.
- Myönnettävä yhteistutkinto tai -tutkinnot ja sen/niiden tunnustaminen tutkintoja myöntävissä täysivaltaisina kumppaneina osallistuvissa korkeakouluissa sekä yhteinen korkeakoulututkintotodistuksen liite.

Hankeryhmät, henkilöstö ja asiantuntijat

- Hankeryhmät ja niiden yhteistyö hankkeen toteuttamiseksi.

Kustannustehokkuus ja varainhoito

- EU:n rahoituksen hallinnointi, täydentävän rahoituksen hankinta ja budjettia koskeva suunnitelma.

Riskinhallinta

- Hankkeen toteutukseen liittyvien riskien tunnistaminen ja asianmukaisten riskinhallintatoimenpiteiden suunnittelu.

<p>Kumppaniverkoston ja yhteistyöjärjestelyjen laatu</p> <p>(enintään 20 pistettä)</p>	<p>Konsortion kokoonpano</p> <ul style="list-style-type: none"> Konsortion kokoonpanon perusteet ja kumppanien täydentävyys; niiden tuoma lisäarvo Erasmus Mundus -maisteriohjelman toteutuksen kannalta sekä se, miten kukin kumppani hyötyy hankkeeseen osallistumisesta. Konsortion innovatiivinen luonne ja sellaisten kumppanien osallistaminen, joilla on vaihtelevassa määrin kokemusta Erasmus Mundus -toiminnosta. Tapauksen mukaan: <ul style="list-style-type: none"> miten nykyistä Erasmus Mundus -konsortiota on laajennettu miten yhteistyö koulutusalan ulkopuolisten toimijoiden kanssa on järjestetty ja mikä on sen tarkoitus. Kunkin kumppanin roolin ja tehtävien määrittely sekä hanketoimintaan osallistumisen aste. <p>Konsortion hallinnointi ja päätöksenteko</p> <ul style="list-style-type: none"> Yhteistyöjärjestelyt sekä hallintoa ja taloudenhoitoa koskevat hallintomenettelyt ja -elimet. Kumppanikorkeakoulujen institutionaalinen sitoutuminen Erasmus Mundus -maisteriohjelman toteutukseen. Kumppanuussopimusluonnoksen asianmukaisuus Erasmus Mundus -maisteriohjelman tehokkaan hallinnoinnin kannalta.
<p>Vaikuttavuus</p> <p>(enintään 20 pistettä)</p>	<p>Vaikutukset ja tavoitteet</p> <ul style="list-style-type: none"> Vaikutukset järjestelmän tasolla (tiedeyhteisössä ja sen ulkopuolella, muun muassa suuren yleisön keskuudessa ja yhteiskunnassa), korkeakoulujen tasolla (kumppaniorganisaatiot) ja yksilöiden tasolla (erityisesti työllistettävyyden suhteen). Ennusteet osallistuvien opiskelijoiden määrästä hankkeen aikana. Toimenpiteet maantieteellisen tasapainon varmistamiseksi opiskelijoiden rekrytoinnissa. <p>Viestintä, levitys ja näkyvyys</p> <ul style="list-style-type: none"> Markkinointistrategia lahjakkaiden opiskelijoiden houuttelemiseksi kaikkialta maailmasta: kohderyhmät, kumppanien tehtävät ja se, miten opiskelijoita kannustetaan edistämään Erasmus+ -identiteettiä/-yhteisöä. Tulosten levittämistä ja hyödyntämistä sekä näkyvyyttä koskeva strategia. <p>Kestävyys ja jatkuvuus</p> <ul style="list-style-type: none"> Keskipitkän tai pitkän aikavälin kehitys- ja jatkuvuusstrategia EU-rahoituksen loppumisen jälkeen, mukaan lukien muiden rahoituslähteiden hankkiminen. Synergia/täydentävyys muun (EU:n ja muiden tahojen rahoittaman) toiminnan kanssa, jossa voidaan hyödyntää hankkeen tuloksia.

Hanke-ehdotuksen on saatava vähintään 70 pistettä, jotta se otetaan huomioon rahoitusta myönnettäessä., ja sen on oltava kunkin neljän arviointikriteerin vaadittavan vähimmäispistemäärän mukainen (eli vähintään 22 pistettä kriteeristä "hankkeen relevanssi", vähintään 15 pistettä kriteeristä "hankesuunnitelman ja hankkeen toteutuksen laatu" ja vähintään 10 pistettä kriteereistä "kumppaniverkoston ja yhteistyöjärjestelyjen laatu" ja "vaikuttavuus").

Mikäli useampi hanke-ehdotus saa saman pistemäärän, etusijalle asetetaan hanke-ehdotukset, jotka saavat korkeimman pistemäärän arviointikriteeristä "hankkeen relevanssi". Jos siitä saatu pistemäärä on sama, etusija määritetään arviointikriteeristä "hankesuunnitelman ja hankkeen toteutuksen laatu" saadun pistemäärän perusteella. Jos siitä saatu pistemäärä on sama, etusija määritetään arviointikriteeristä "Vaikuttavuus" saadun pistemäärän perusteella. Jos paremmuusjärjestystä ei saada selville tällä tavalla, etusijan määrittämiseksi voidaan ottaa huomioon hankkeiden koko asiakirja-aineisto ja myönteisten synergioiden syntyminen hankkeiden välille taikka muita ehdotuspyynnön tavoitteisiin liittyviä tekijöitä. Nämä tekijät kirjataan paneelin raporttiin.

RAHOITUSSÄÄNNÖT

Erasmus Mundus -maisteriohjelmien avustus lasketaan seuraavien kolmen osatekijän perusteella:

- tuki institutionaalsiin kustannuksiin ohjelman toteuttamiseksi
- sopimuksen voimassaoloaikana myönnettävien opiskelija-apurahojen enimmäismäärä
- lisätuki, jolla on tarkoitus kattaa vammaisten opiskelijoiden yksilölliset tarpeet.

Avustussopimuksella rahoitetaan vähintään neljä maisteriohjelman vuosikurssia, joista kukin kestää yhdestä kahteen lukuvuotta (60, 90 tai 120 ECTS-opintopistettä).

Tuki Erasmus Mundus -maisteriohjelman institutionaalsiin kustannuksiin

Tätä tukea myönnetään yksikkökustannusten perusteella ohjelmaan valittua opiskelijaa kohden, ja sen on tarkoitus kattaa Erasmus Mundus -maisteriohjelman toteutuksesta aiheutuvat kustannukset.

Yksikkökustannuksiin sisältyvät henkilöstökulut (opetus, matkat), kutsutut vierailevat luennoijat, markkinointi, tulosten levittäminen, organisaatioon liittyvät kustannukset (mukaan lukien opiskelijoiden täydellinen vakuutusuoja, erityistarpeiden opiskelijoiden taloudellinen tuki, mikäli he eivät kuulu lisätuen (ks. jäljempänä) piiriin, apu majoituksen löytämisessä sekä muut opiskelijoiden palvelut), hallintokustannukset ja kaikki muut laadukkaan maisteriohjelman toteuttamiseksi tarvittavat kustannukset.

Valitut hankkeet eivät voi veloittaa opiskelijoilta hakemusmaksuja. Lisäksi hankkeet eivät voi periä Erasmus Mundus -apurahan saajilta lukukausimaksuja tai muita opiskelijan osallistumiseen liittyviä pakollisia kustannuksia.

Institutionaalsiin kustannuksiin myönnettävä enimmäistuki on **750 euroa/kuukaudessa x DR x NRES**

jossa

- **DR** = maisteriohjelman enimmäiskesto kuukausina (eli 12, 18 tai 24 kuukautta)
- **NRES** = avustussopimuksen koko voimassaolon aikana ohjelmaan valittujen opiskelijoiden (apurahan saajien ja muiden) määrä.

On huomattava, että avustusta laskettaessa NRES-määrä voi olla enintään 100 (pois lukien prioriteettialueiksi määritellyiltä alueilta tuleville opiskelijoille tarvittaessa myönnettävät lisäapurahat).

Opiskelija-apurahat

Apuraha on tuki opiskelijoille aiheutuviin kuluihin ja kattaa matka-, viisumi-, asettautumis- ja oleskelukustannukset. Se lasketaan kuukausittaisten yksikkökustannusten perusteella koko siltä ajalta, jonka ohjelmaan valittu apurahan haltija tarvitsee opinto-ohjelman suorittamiseen (määräsuhteisesti päivien todellisen määrän mukaan). Tämä ajanjakso kattaa opiskelun, tutkimuksen, harjoittelutoiminnan sekä opinnäytetyön kirjoittamisen ja esittämisen maisteriohjelman vaatimusten mukaisesti. Tänä aikana apuraha voidaan myöntää vain täysimääräisenä ja päätoimisille opiskelijoille.

Apuraha myönnetään päätoimiseen opiskeluun ja se kattaa maisteriohjelman koko keston (eli 12, 18 tai 24 kuukautta). Apurahan kestoa lyhennetään, jos aiemmin hankittu osaaminen tunnustetaan (tällöin apurahan vähimmäiskesto on yksi lukuvuosi).

Opiskelijat, jotka ovat aiemmin saaneet Erasmus Mundus -maisteriohjelman apurahan, eivät voi hakea uudelleen apurahaa Erasmus Mundus -maisteriohjelman puitteissa.

Erasmus Mundus -maisteriohjelman apurahoja voidaan tarjota kaikkialta maailmasta tuleville opiskelijoille. Konsortioiden olisi kuitenkin varmistettava maantieteellinen tasapaino, eli enintään 10 prosenttia kaikista hankkeen

toteutuksen aikana myönnettävistä apurahoista voidaan myöntää samaa kansallisuutta oleville hakijoille (tätä sääntöä ei sovelleta mahdollisiin lisäapurahoihin prioriteettialueilta tuleville opiskelijoille).

Opiskelijaa kohden myönnettävän apurahan enimmäismäärän laskeminen:

Apuraha lasketaan seuraavasti: **1 400 euroa/kuukaudessa x DS**

jossa **DS** = maisteriohjelman kesto.

Avustussopimuksen voimassaolon aikana myönnettävän Erasmus Mundus -maisteriohjelman apurahan enimmäismäärän laskeminen:

Apurahan enimmäismäärä lasketaan seuraavasti: **1 400 euroa/kuukaudessa x DR x NRS**

jossa

- **DR** = maisteriohjelman enimmäiskesto kuukausina (eli 12, 18 tai 24 kuukautta)
- **NRS** = avustussopimuksen koko voimassaolon aikana myönnettävien apurahojen määrä (enintään 60 apurahaa, pois lukien prioriteettialueiksi määritellyiltä alueilta tuleville opiskelijoille tarvittaessa myönnettävät lisäapurahat).

Tuki vammaisten opiskelijoiden yksilöllisiin tarpeisiin

Yksilöllisiin tarpeisiin voidaan myöntää rahoitusta, jos se täyttää avustussopimuksessa vahvistetut yleiset kelpoisuusehdot. Sitä myönnetään ohjelmaan osallistuville opiskelijoille (katsomatta siihen, onko näille myönnetty apuraha), joilla on vammoja (kuten pitkäaikainen ruumiillinen, henkinen, älyllinen tai aisteihin liittyvä vamma), esimerkiksi erityisten tarvikkeiden tai palvelujen hankintaan (kolmansien henkilöiden antama apu, työympäristön mukauttaminen, ylimääräiset matka- tai kuljetuskustannukset).

Tuki ohjelmaan osallistuvien opiskelijoiden yksilöllisten tarpeiden kattamiseksi muodostuu seuraavista erityistarpeiden yksikkökustannuksista:

- 3 000 euroa
- 4 500 euroa
- 6 000 euroa
- 9 500 euroa
- 13 000 euroa
- 18 500 euroa
- 27 500 euroa
- 35 500 euroa
- 47 500 euroa
- 60 000 euroa

Opiskelijaa kohden myönnettävän yksikkökustannuksiin perustuvan tuen laskeminen:

Ohjelmaan osallistuvat opiskelijat ilmoittavat, millaisia tarvikkeita/palveluja tarvitaan ja mitä ne maksavat. Sovellettava yksikkökustannus määritetään arvioituja kustannuksia vastaavaksi tai niitä välittömästi alhaisemmaksi määräksi. Tämä yksikkökustannus on osittainen tuki, eikä sen tarkoituksena ole kattaa kaikkia todellisia kustannuksia.

Huom. Pienimmän määrän (eli 3 000 euroa) alittaviin kustannuksiin ei voida myöntää lisätukea, vaan ne on katettava Erasmus Mundus -maisteriohjelman institutionaalisiin kustannuksiin myönnettävästä tuesta tai muista edunsaajakorkeakoulujen rahoituslähteistä.

Erasmus Mundus -maisteriohjelmalle avustussopimuksen keston aikana myönnettävän rahoituksen enimmäismäärän laskeminen:

Hakuvaiheessa hakijat hakevat arvionsa perusteella enintään kahta yksikkökustannusta, jotka vastaavat luokituksen korkeimpia yksikkökustannuksia, eli enintään 2 x 60 000 euroa. Tämän määrän perusteella yksikkökustannukset jaetaan asianomaisille opiskelijoille.

Hankkeen toteutusvaiheessa yksikkökustannukset lasketaan kuukausittaisena yksikkökorvauksena seuraavasti:

$$\{\text{erityistarpeiden yksikkökustannus} \times (1/\text{kuukausien määrä})\}$$

Edellä olevan kaavan kuukausien lukumäärän on vastattava niiden kuukausien lukumäärää, joina erityistarpeiden edellyttämiä tarvikkeita tai palveluja käytettiin tai tuotettiin toiminnon toteuttamiseksi, riippuen tarvikkeiden tai palvelujen luonteesta. Kun kyse on kertaluonteisista kustannuksista, kuukausien määrä on 1.

LISÄTUKI PRIORITEETTIALUEIKSI MÄÄRITELLYILTÄ ALUEILTA TULEVILLE OPISKELIJOILLE

Hakijat voivat hakea lisärahoitusta opiskelijoille, jotka tulevat sellaisista ohjelmaan assosioitumattomista kolmansista maista **alueilta 1, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10 ja 11**, joita tuetaan EU:n ulkoisen toiminnan rahoitusvälineistä.

Rahoitettavaksi ehdotetut Erasmus Mundus -maisteriohjelmat voivat saada enintään 18 lisäapurahaa (mukaan lukien vastaavat institutionaaliset kustannukset), jotka rahoitetaan naapuruus-, kehitys- ja kansainvälisen yhteistyön Globaali Eurooppa -välineestä (NDICI), ja enintään neljä lisäapurahaa (mukaan lukien vastaavat institutionaaliset kustannukset), jotka rahoitetaan liittymistä valmistelevalta tukivälineestä (IPA III) koko maisteriohjelman keston ajan. Lisäapurahojen tarkoituksena on saavuttaa asetetut EU:n ulkoisen toiminnan tärkeimmät korkeakoulupoliittiset tavoitteet ja ottaa huomioon tasoerot, joita asianomaisten ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden talous- ja yhteiskuntakehityksessä ilmenee. Nämä apurahat jaetaan rahoitettaviksi valituille Erasmus Mundus -maisteriohjelmille niiden saaman pistemäärän mukaan laskevassa järjestyksessä ja käytettävissä olevat määrärahat huomioon ottaen.

Lisätietoja kussakin määrärahakokonaisuudessa käytettävissä olevista määristä julkaistaan rahoitus- ja tarjouskilpailuportaalissa (Funding and Tender Opportunities Portal, FTOP). Varojen käytössä on sovellettava maantieteellistä tasapainoa ja korkeakouluja kannustetaan rekrytoimaan opiskelijoita köyhimmistä ja vähiten kehittyneistä ohjelmaan assosioitumattomista kolmansista maista.

Tälle toiminnolle asetetut maantieteelliset tavoitteet ja sen ohjeellinen osuus määrärahoista ovat seuraavat:

- Alue 1 (Länsi-Balkan): Erityistä huomiota kiinnitetään ilmastomuutoksen, ympäristön ja energian, digitekologian, insinöörityökalujen, kestävän kasvun ja työpaikkojen aloilla myönnettäviin apurahoihin.
- Alue 3 (eteläinen naapurialue): 8 prosenttia NDICI-välineestä käytettävissä olevista määrärahoista.
- Alue 5 (Aasia): 23 prosenttia NDICI-välineestä käytettävissä olevista määrärahoista. Etusijalle asetetaan vähiten kehittyneet maat.
- Alue 6 (Keski-Aasia): 9 prosenttia NDICI-välineestä käytettävissä olevista määrärahoista. Etusijalle asetetaan vähiten kehittyneet maat.
- Alue 7 (Lähi-itä): 3 prosenttia NDICI-välineestä käytettävissä olevista määrärahoista. Etusijalle asetetaan vähiten kehittyneet maat.
- Alue 8 (Tyynenmeren alue): 1 prosentti NDICI-välineestä käytettävissä olevista määrärahoista. Etusijalle asetetaan vähiten kehittyneet maat.
- Alue 9 (Saharan eteläpuolinen Afrikka): 31 prosenttia NDICI-välineestä käytettävissä olevista määrärahoista. Etusijalle asetetaan vähiten kehittyneet maat. Erityistä huomiota kiinnitetään myös muuttoliikkeen kannalta ensisijaisiin maihin. Yksikään maa ei voi saada yli 8:aa prosenttia alueelle myönnettystä rahoituksesta.
- Alue 10 (Latinalainen Amerikka): 24 prosenttia NDICI-välineestä käytettävissä olevista määrärahoista. Määrärahoista voidaan myöntää Brasilialle ja Meksikolle yhteensä enintään 30 prosenttia.
- Alue 11 (Karibian alue): 1 prosentti NDICI-välineestä käytettävissä olevista määrärahoista.

Alueellisia tavoitebudjetteja ja painopisteitä sovelletaan ohjeellisesti hanketasolla ja niitä seurataan toteutusvaiheessa.

Lopullisen avustuksen määrän laskeminen

Lopullinen avustuksen määrä lasketaan loppuraportointivaiheessa myönnettyjen apurahojen määrän, ohjelmaan valittujen opiskelijoiden määrän ja erityistarpeisiin osoitettujen yksikkökustannusten todellisen määrän perusteella, edellyttäen, että kokonaismäärä ei ylitä myönnettävän avustuksen enimmäismäärää. Hankkeet voivat siirtää varoja apurahojen (prioriteettialueiksi määritellyiltä alueilta tuleville opiskelijoille myönnettävät lisäapurahat pois luettuna) ja yksilöllisten tarpeiden rahoituksen välillä todellisten tarpeiden mukaan avustussopimusta noudattaen. Siirrot budjettikohtien ja rahoitusvälineiden välillä eivät ole sallittuja.

Tarkempia tietoja on avustussopimuksen mallissa, joka on saatavilla rahoitus- ja tarjouskilpailuportaalissa (Funding and Tender Opportunities Portal, FTOP).

Kategoria 2: Erasmus Mundus -maisteriohjelmien valmistelu

Erasmus Mundus -maisteriohjelmien valmistelun tarkoituksena on lisätä yliopistojen valmiuksia nykyaikaistaa ja kansainvälistää opetussuunnitelmiaan ja opetuskäytäntöjään, yhdistää resursseja ja kehittää korkeakoulujärjestelmien yhteisiä mekanismeja laadunvarmistukseen, akkreditointiin sekä tutkintojen ja opintosuoritusten tunnustamiseen. Tuki on tarkoitettu myös yhteisohjelmien laadunvarmistusta koskevan eurooppalaisen lähestymistavan (European Approach for Quality Assurance of Joint Programmes) tarjoamien mahdollisuuksien tutkimiseen ja hyödyntämiseen. Osallistuvien korkeakoulujen suuren yhtenäisyyden/yhdentymisen vuoksi tällaisilla integroiduilla transnationaalisilla ohjelmilla edistetään eurooppalaisen korkeakoulutusalueen (EHEA) yhdentymistä ja kansainvälistymistä.

ERASMUS MUNDUS -MAISTERIOHJELMIEN VALMISTELUN TAVOITE

Erasmus Mundus -maisteriohjelmien valmistelun päätavoitteena on kannustaa **uusien, innovatiivisten ja korkeatasoisten integroitujen transnationaalisten maisteriohjelmien** kehittämistä. Näissä valmistelutoimissa olisi **oltava mukana Erasmus Mundus -maisteriohjelmissa aliedustettuina olevia** a) EU:n jäsenvaltioita ja ohjelmaan assosioituneita kolmansia maita ja/tai b) näiden maiden korkeakouluja ja/tai c) aihealueita (**ks. Erasmus Mundus -luettelo²⁶⁸**). Edunsaajien olisi tarjottava koulutusta, joka vastaa kansainvälisen koulutusluokituksen (ISCED 2011) mukaista tasoa 7.

MITKÄ PERUSTEET ON TÄYTETTÄVÄ, JOTTA VOI HAKEA ERASMUS MUNDUS -MAISTERIOHJELMAN VALMISTELUA?

KELPOISUUSPERUSTEET

Saadakseen Erasmus+ -avustuksen Erasmus Mundus -maisteriohjelman valmistelua koskevien hanke-ehdotusten on täytettävä seuraavat perusteet:

²⁶⁸ https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/emjmd-catalogue_en

<p>Tukikelpoiset osallistajaorganisaatiot (Kuka voi hakea?)</p>	<p><u>Tukikelpoisuuden edellytyksenä on, että hakijat</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ovat oikeussubjekteja (julkisia tai yksityisiä elimiä) - ovat korkeakouluja, jotka ovat sijoittautuneet johonkin tukikelpoiseen maahan eli EU:n jäsenvaltioon tai ohjelmaan assosioituneeseen kolmanteen maahan tai ohjelmaan assosioitumattomaan tukikelpoiseen kolmanteen maahan. <p>Poikkeus: Valko-Venäjän (alue 2) ja Venäjän federaation (alue 4) organisaatiot eivät voi osallistua tähän toimintoon.</p> <p>EU:n jäsenvaltioiden tai ohjelmaan assosioituneiden kolmansien maiden korkeakouluilla täytyy olla voimassa oleva korkea-asteen koulutusta koskeva Erasmus-peruskirja (ECHE).</p> <p>Ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden osallistuvilta korkeakouluilta ei edellytetä Erasmus-peruskirjaa, mutta niiden on sitouduttava sen periaatteisiin.</p>
<p>Maantieteellinen sijainti (Toiminnan tapahtumapaikka)</p>	<p>Toiminta on toteutettava tukikelpoisissa maissa.</p>
<p>Hankkeen kesto</p>	<p>Hankkeiden on yleensä kestettävä 15 kuukautta (pidentäminen on mahdollista, jos sille on asianmukaiset perustelut, muuttamalla sopimusta).</p>
<p>Mihin hakemus jätetään?</p>	<p>Euroopan koulutuksen ja kulttuurin toimeenpanovirastoon (EACEA).</p> <p>Ehdotuspyynnön tunnistenumero: ERASMUS-EDU-2024-EMJM-DESIGN</p> <p>Tutustu ennen hakemuksen jättämistä FTOP-portaalin usein kysytyihin kysymyksiin.</p>
<p>Milloin hakemus jätetään?</p>	<p>Hakijoiden on jätettävä avustushakemuksensa viimeistään 15. helmikuuta klo 17:00:00 (Brysselin aikaa).</p>
<p>Miten haetaan?</p>	<p>Lisätietoja on tämän oppaan C-osassa.</p>

Hakijaorganisaatioiden arvioinnissa otetaan huomioon sovellettavat poissulkemis- ja valintaperusteet. Lisätietoja on oppaan C-osassa.

HANKKEEN SUUNNITTELU JA VALMISTELU

Erasmus Mundus -maisteriohjelmien valmistelulla autetaan suunnittelemaan korkealaatuisia integroituja maisteritason koulutusohjelmia²⁶⁹. Ohjelmia tarjoavat yhteisesti kansainväliset konsortiot, joihin kuuluu eri maiden korkeakouluja kaikkialta maailmasta sekä tarvittaessa muita koulutusala ja/tai muilla aloilla toimivia kumppaneita, joilla on erityisosaamista kyseisillä opinto- tai ammattialoilla ja kiinnostusta niihin.

Erasmus Mundus -maisteriohjelmat ovat yhden edunsaajan hankkeita. Edunsaaja luo yhteyksiä ja käynnistää yhteistyötoimintaa ”integroidun maisteriohjelman” määritelmän mukaisen maisteriohjelman suunnittelemiseksi ja valmistelemiseksi (ks. Erasmus Mundus -maisteriohjelmia koskeva jakso ”Hankkeen suunnittelu ja valmistelu”). Edunsaajan olisi hakuvaiheessa yksilöitävä osallistujaorganisaatiot. Ne eivät kuitenkaan osallistu avustussopimuksen allekirjoitusprosessiin. Suunniteltu toiminta kuvataan hakulomakkeen B osassa ja yhdessä työpaketissa.

Rahoituskauden päättyessä yhteisesti suunnitellun maisteriohjelman olisi

- tarjottava täysin integroitu opetussuunnitelma, jonka toteuttaa korkeakoulujen konsortio (johon kuuluu vähintään kolme korkeakoulua kolmesta eri maasta, joista vähintään kahden on oltava EU:n jäsenvaltioita ja ohjelmaan assosioituneita kolmansiä maita)
- pyrittävä rekrytoimaan huippuluokan opiskelijoita kaikkialta maailmasta
- sisällettävä pakollisia fyysisiä liikkuvuusjaksoja kaikille opiskelijoille
- johdettava joko yhteistutkintoon (yksi tutkintotodistus, jonka myöntäjinä on vähintään kaksi korkeakoulua eri maista, joista vähintään toisen on oltava EU:n jäsenvaltio tai ohjelmaan assosioitunut kolmas maa) tai usean tutkinnon yhdistelmään (vähintään kaksi tutkintotodistusta, joiden myöntäjinä on kaksi korkeakoulua eri maista, joista vähintään toisen on oltava EU:n jäsenvaltio tai ohjelmaan assosioitunut kolmas maa), tai näiden yhdistelmään.

Lisäksi hankkeessa on täytyneet suunnitella seuraavat yhteiset mekanismit:

- yhteiset opiskelijoiden pääsyyvaatimukset ja hakua, valintaa, seuranta ja tenttien ja opintosuoritusten arviointia koskevat säännöt ja menettelyt
- yhteinen ohjelma ja integroidut opetus- ja harjoittelumenetelmät
- suunnitelma yhteisistä opiskelijoille tarjottavista palveluista (esimerkiksi kielikurssit, maahantulon tukipalvelut)
- yhteinen markkinointi- ja tiedotusstrategia
- yhteinen hallinto- ja taloushallintostrategia
- yhteiset tutkintoja koskevat periaatteet
- luonnos yhteiseksi kumppanuussopimukseksi, jossa on oltava mukana korkeakouluja ainakin kolmesta eri maasta, joista vähintään kahden on oltava EU:n jäsenvaltioita ja ohjelmaan assosioituneita kolmansiä maita; sopimuksen on tarkoitus kattaa kaikki maisteriohjelman toteutukseen liittyvät akateemiset, toiminnalliset, hallinnolliset ja taloudelliset näkökohdat
- luonnos yhteiseksi opiskelijasopimukseksi.

Edellä mainitut tekijät on sisällytettävä hakemukseen **pääasiallisina odotettuina tuotoksina** hankkeen toteutuksen päättyessä.

Kehitettävän maisteriohjelman odotetaan noudattavan [eurooppalaisen korkeakoulutusalueen \(EHEA\) yhteisohjelmien laadunvarmistusstandardeja](#)²⁷⁰.

²⁶⁹ KANSAINVÄLISEN KOULUTUSLUOKITUKSEN (ISCED 2011) MUKAINEN TASO 7.

²⁷⁰ [HTTPS://WWW.EQAR.EU/KB/JOINT-PROGRAMMES/AGREED-STANDARDS/](https://www.eqar.eu/kb/joint-programmes/agreed-standards/)

On suositeltavaa käynnistää ainakin jokin akkreditointi- tai arviointiprosessi ennen hankkeen päättymistä ja tutkia yhteisohjelmien laadunvarmistusta koskevan eurooppalaisen lähestymistavan tarjoamia mahdollisuuksia (jos kansallinen lainsäädäntö tämän sallii).

ODOTETTU VAIKUTUS

- Tarjotaan eurooppalaisille ja Euroopan ulkopuolisille korkeakouluille mahdollisuuksia kehittää uusia kumppanuuksia.
- Parannetaan maisteritason ohjelmien laatua ja ohjausjärjestelyjä ja edistetään innovointia näissä ohjelmissa.
- Lisätään osallistujaorganisaatioiden kansainvälistymistä ja kilpailukykyä.
- Lisätään osallistujaorganisaation tai -organisaatioiden vetovoimaa lahjakkaiden opiskelijoiden silmissä.
- Edistetään yliopistojen kansainvälistymistoimia luomalla kansainvälistä tietoisuutta niiden opetussuunnitelmien avulla ja suunnittelemalla kattavia kansainvälistymisstrategioita (korkeakoulujen yhteistyö ja henkilöiden rajat ylittävä liikkuvuus).

ARVIOINTIKRITEERIT

<p>Hankkeen relevanssi (enintään 40 pistettä)</p>	<p>Tausta ja yleiset tavoitteet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hankkeen yleiset päämäärät ja tavoitteet sekä niiden relevanssi Erasmus Mundus -maisteriohjelmien valmistelun kannalta sekä erityisesti tavoite kehittää uusia korkealaatuisia ja integroituja transnationaalisia maisteritason koulutusohjelmia. <p>EU:n arvot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hanke-ehdotus on merkityksellinen EU:n yhteisten arvojen – kuten ihmisarvon, vapauden, demokratian, tasa-arvon, oikeusvaltioperiaatteen ja ihmisoikeuksien – kunnioittamisen ja edistämisen sekä kaikenlaisen syrjinnän torjunnan kannalta. <p>Tarveanalyysi ja erityiset tavoitteet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pitkälle integroidun maisteriohjelman suunnittelun perusajatus. • Panos uusien kumppanuuksien luomiseen ja potentiaali saada mukaan a) EU:n jäsenvaltioita ja ohjelmaan assosioituneita kolmansia maita, b) korkeakouluja ja/tai c) aihealueita, jotka ovat aliedustettuina Erasmus Mundus -maisteriohjelmissa. <p>Täydentävyys muiden toimintojen kanssa ja innovointi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hankkeen kunnianhimoisuus verrattuna nykyiseen maisteriohjelmien tarjontaan ja sen eurooppalaisen korkeakoulutusalueen houkuttelevuutta lisäävä vaikutus.
---	--

<p>Hankesuunnitelman ja hankkeen toteutuksen laatu (enintään 20 pistettä)</p>	<p>Käsite ja menetelmät</p> <ul style="list-style-type: none"> Tavoitteiden ja odotettujen tulosten saavuttamiseksi suunnitellun toiminnan asianmukaisuus ja toteuttamiskelpoisuus. <p>Hankehallinta ja laadunvarmistus</p> <ul style="list-style-type: none"> Hanke-ehdotus sisältää toimenpiteitä, joilla varmistetaan, että hanke toteutetaan laadukkaasti ja aikataulun mukaisesti. Ehdotettua maisteriohjelmaa koskevan akkreditointi- tai arviointiprosessin käynnistämiseksi suunnitellut toimet, joissa mahdollisuuksien mukaan hyödynnetään yhteisohjelmien laadunvarmistusta koskevan eurooppalaisen lähestymistavan tarjoamia mahdollisuuksia. <p>Hankeryhmät, henkilöstö ja asiantuntijat</p> <ul style="list-style-type: none"> Suunnitellut toiminnalliset resurssit (mukaan lukien osallistujaorganisaatiot) suhteessa suunniteltuun toimintaan ja tuloksiin. Hankeryhmän roolien määrittely ja tehtävien jakautuminen.
<p>Kumppaniverkoston ja yhteistyöjärjestelyjen laatu (enintään 20 pistettä)</p>	<p>Konsortion kokoonpano</p> <ul style="list-style-type: none"> Osallistujaorganisaatioiden odotettu rooli. Niiden panos hankkeen toteuttamiseen ja maisteriohjelman suunnitteluun. Niiden osallistumisen perusajatus, lisäarvo ja täydentävyys.
<p>Vaikuttavuus (enintään 20 pistettä)</p>	<p>Vaikutukset ja tavoitteet</p> <ul style="list-style-type: none"> Uuden Erasmus Mundus -maisteriohjelman odotetut vaikutukset ja tavoitteet. <p>Viestintä, levitys ja näkyvyys</p> <ul style="list-style-type: none"> Uuden maisteriohjelman ja hankkeen tuotosten tunnetuksi tekemiseksi ja levittämiseksi esitetty toiminta. <p>Kestävyys ja jatkuvuus</p> <ul style="list-style-type: none"> Suunnitellut toimet uuden maisteriohjelman onnistuneen käynnistämisen/toteuttamisen (myös sen hyväksynnän korkeakoulun sisällä) sekä sen kestävyys varmistamiseksi (mukaan lukien mahdollisten rahoituslähteiden yksilöiminen).

Hanke-ehdotuksen on saatava vähintään 60 pistettä, jotta se otetaan huomioon rahoitusta myönnettäessä, ja sen on oltava kunkin neljän arviointikriteerin vaadittavan vähimmäispistemäärän mukainen (eli vähintään 20 pistettä kriteeristä ”hankkeen relevanssi” ja 10 pistettä kriteereistä ”hankesuunnitelman ja hankkeen toteutuksen laatu”, ”kumppaniverkoston ja yhteistyöjärjestelyjen laatu” ja ”vaikutus”).

Mikäli useampi hanke-ehdotus saa saman pistemäärän, etusijalle asetetaan hanke-ehdotukset, jotka saavat korkeimman pistemäärän arviointikriteeristä ”hankkeen relevanssi”. Jos siitä saatu pistemäärä on sama, etusija määritetään arviointikriteeristä ”hankesuunnitelman ja hankkeen toteutuksen laatu” saadun pistemäärän perusteella. Jos siitä saatu pistemäärä on sama, etusija määritetään arviointikriteeristä ”vaikuttavuus” saadun pistemäärän perusteella. Jos paremmuusjärjestystä ei saada selville tällä tavalla, etusijan määrittämiseksi voidaan ottaa huomioon hankkeiden koko asiakirja-aineisto ja myönteisten synergioiden syntyminen hankkeiden välille taikka muita ehdotuspyynnön tavoitteisiin liittyviä tekijöitä. Nämä tekijät kirjataan paneelin raporttiin.

RAHOITUSSÄÄNNÖT

Tässä toiminnossa noudatetaan kertakorvaukseen perustuvaa rahoitusmallia.

EU-avustuksen määrä hanketta kohden on 60 000 euroa.

Kertakorvaus kattaa uuden maisteriohjelman perustamisen edellyttämistä toimenpiteistä, kuten kokouksista ja konferensseista, tutkimuksista ja kyselytutkimuksista ja akkreditointi- tai arviointiprosessista, suoraan aiheutuvat kustannukset. Rahoitusta voidaan käyttää myös henkilöstökustannusten, matka- ja majoituskustannusten, hallintokustannusten ja alihankkijoilla teetettävän toiminnan kattamiseen, mikäli ne liittyvät Erasmus Mundus -maisteriohjelmien valmistelun toteuttamiseen.

Avustusperusteet vahvistetaan avustussopimuksessa.

Avustuksen loppusuoritusta varten edunsaajien on toimitettava näyttöä siitä, että niiden hakemuksessa esitetty toiminta ja tuotokset ovat toteutuneet täysimääräisesti ja tyydyttävästi.

Tarkempia tietoja on avustussopimuksen mallissa, joka on saatavilla rahoitus- ja tarjouskilpailuportaalissa (Funding and Tender Opportunities Portal, FTOP).

INNOVAATIOKUMPPANUUDET

Innovaatiokumppanuuksilla tuetaan hankkeita, joilla pyritään saamaan aikaan järjestelmävaikutuksia Euroopan tasolla ja joilla on valmiudet ottaa hankkeen tuotokset käyttöön Euroopan laajuisesti ja/tai siirtää ne erilaisiin temaattisiin tai maantieteellisiin toimintaympäristöihin. Niissä keskitytään Euroopan kasvun ja kilpailukyvyn ja sosiaalisen yhteenkuuluvuuden kannalta strategisiin aihealueisiin. Tällaisiin kumppanuuksiin kuuluvat seuraavat toiminnot:

- innovaatioyhteenliittymät

Näitä toimintoja hallinnoi Euroopan koulutuksen ja kulttuurin toimeenpanovirasto (EACEA).

INNOVAATIOYHTEENLIITTYMÄT

Innovaatioyhteenliittymillä pyritään vahvistamaan Euroopan innovointikykyä tehostamalla innovointia **yhteistyöllä ja tiedonkululla** korkeakoulutuksen, ammatillisen perus- ja jatkokoulutuksen sekä laajemman sosioekonomisen toimintaympäristön, myös tutkimuksen, keskuudessa.

Niillä pyritään myös tehostamaan uusien taitojen tarjontaa ja puuttumaan osaamisen kohtaanto-ongelmaan suunnittelemalla ja luomalla uusia **korkeakoulutuksen ja ammatillisen koulutuksen** opetussuunnitelmia, joilla tuetaan **aloitteellisuuden** ja **yrittäjähenkisyyden** kehittämistä EU:ssa.

TOIMINNON TAVOITTEET

Näillä kumppanuuksilla toteutetaan yhtenäinen ja kattava **alakohtaisen tai monialaisen** toiminnan kokonaisuus. Toiminnan olisi oltava mukautettavissa tietämyksen tulevaan kehitykseen kaikkialla EU:ssa.

Innovoinnin tehostamiseksi niissä keskitytään **osaamisen ja taitojen** kehittämiseen. Ennen kaikkea digiosaamisen merkitys on kasvanut kaikissa työprofiileissa koko työmarkkinoilla. Lisäksi kiertotalouteen siirtymistä ja talouden viherryttämistä on tuettava mukauttamalla pätevyysvaatimuksia ja kansallisia opetussuunnitelmia **vihreän osaamisen** ja kestäväen kehityksen edellyttämien uusien ammattitaitotarpeiden mukaisiksi. Digitaalinen muutos ja vihreä siirtymä edellyttävät myös uusien teknologioiden nopeampaa käyttöönottoa etenkin erittäin innovatiivisilla syväteknologia-aloilla kaikilla talous- ja yhteiskuntasektoreilla.

Innovaatioyhteenliittymien tavoitteet voidaan saavuttaa tekemällä hakemus toisen tai kummankin seuraavan kategorian mukaisesti (organisaatio voi olla hakijana useissa hanke-ehdotuksissa):

Kategoria 1: Oppilaitosten ja yritysten väliset yhteenliittymät

Oppilaitosten ja yritysten väliset yhteenliittymät ovat transnationaalisia, järjestelmällisiä ja tulosjohtaisia hankkeita, joissa kumppaneilla on yhteiset tavoitteet ja ne tekevät yhteistyötä innovoinnin, uusien taitojen, aloitteellisuuden ja yrittäjähenkisyyden edistämiseksi.

Niillä pyritään edistämään innovointia korkeakoulutuksessa, ammatillisessa koulutuksessa, yrityksissä ja laajemmassa sosioekonomisessa toimintaympäristössä. Tähän sisältyy vastaaminen yhteiskunnallisiin ja taloudellisiin haasteisiin, kuten ilmastonmuutokseen, väestörakenteen muutokseen, digitalisaatioon, murroksellisen uuden (syvä)teknologian, kuten tekoälyn, kehittämiseen ja työllisyyden nopeisiin muutoksiin sosiaalisten innovaatioiden ja yhteisöjen selviytymiskyvyn sekä työmarkkinoiden innovaatioiden avulla.

Oppilaitosten ja yritysten väliset yhteenliittymät kokoavat yhteen yrityksiä ja sekä korkeakoulutuksen että ammatillisen koulutuksen järjestäjiä tekemään yhteistyötä kumppaneina. Ne toimivat yhdellä tai useilla talouden aloilla, niillä luodaan luotettavia ja kestäviä suhteita, ja ne osoittavat innovatiivisen ja transnationaalisen luonteensa kaikilla osa-alueilla. Vaikka jokaisessa kumppanuudessa on oltava mukana vähintään yksi ammatillisen koulutuksen ja yksi korkeakoulutuksen organisaatio, kumppanuudet voivat koskea joko molempia tai vain toista näistä koulutuksen aloista. Ammatillisen koulutuksen ja korkeakoulutuksen organisaatioiden yhteistyön olisi oltava merkityksellistä ja hyödytettävä kumpaakin alaa.

Yhteenliittymillä on yksi tai useampia seuraavista tavoitteista:

- Edistetään **uusia, innovatiivisia ja monitieteisiä lähestymistapoja opetukseen ja oppimiseen**; edistetään koulutuksen suunnittelua ja toteutusta, opetusmenetelmiä, arviointimenetelmiä, oppimisympäristöjä ja/tai uusien taitojen kehittämistä koskevaa innovointia.

- **Tuetaan syväteknologia-alojen taitojen kehittämistä**; tuetaan Euroopan innovointikapasiteettia laajentamalla näiden uusien, murroksellisten teknologioiden osaajareserviä.
- Edistetään **yrityshautomoiden perustamista** koulutuslaitoksiin joka puolella Eurooppaa.
- Edistetään **yritysten yhteiskuntavastuuta** (esimerkiksi yhdenvertaisuutta, osallisuutta, ilmastonmuutoksen torjuntaa, ympäristönsuojelua ja kestäväää kehitystä).
- Edistetään **aloitteellisuutta** ja **yrittäjäasennetta, -henkisyttä ja taitoja** oppijoiden, opetushenkilöstön ja muiden työntekijöiden keskuudessa yrittäjyysosaamiskehyksen (EntreComp)²⁷¹ mukaisesti.
- Parannetaan koulutusjärjestelmillä kehitettävien ja varmennettavien **taitojen laatua ja merkityksellisyyttä** (mukaan lukien uudet taidot ja taitojen kohtaanto-ongelman ratkaiseminen).
- Helpotetaan **tiedonkulkua ja tietämyksen yhteistä hankkimista** korkeakoulutuksen ja ammatillisen koulutuksen, tutkimuksen, julkisen sektorin ja elinkeinoelämän välillä.
- Luodaan ja tuetaan tuloksellisia ja tehokkaita korkeakoulutuksen ja ammatillisen **koulutuksen järjestelmiä**, jotka ovat verkostoituneita ja osallistavia ja edistävät innovointia.

Kategoria 2: Alakohtaisen osaamisyhteistyön yhteenliittymät (blueprint-yhteenliittymät)²⁷²

Alakohtaisen osaamisyhteistyön yhteenliittymien tarkoituksena on luoda uusia strategisia lähestymistapoja ja yhteistyötä konkreettisten ratkaisujen löytämiseksi ammattitaitojen kehittämiseksi – sekä lyhyellä että keskipitkällä aikavälillä – alueilla, jotka toteuttavat jotain kestävän kilpailukyyn, sosiaalisen oikeudenmukaisuuden ja selviytymis- ja palautumiskyyn tueksi laaditun Euroopan osaamisohjelman eli osaamissopimuksen (**Pact for Skills**) merkittävää toimea. Osaamissopimuksen päätavoitteena on aktivoida ja kannustaa kaikkia asianomaisia sidosryhmiä toteuttamaan konkreettisia toimia työvoiman täydennys- ja uudelleen koulutuksen järjestämiseksi yhdistämällä toimia ja perustamalla kumppanuuksia myös EU:n tasolla, jotta voidaan vastata työmarkkinoiden tarpeisiin, tukea vihreää ja digitaalista siirtymää sekä kansallisia, alueellisia ja paikallisia osaamis- ja kasvustrategioita. Sen vuoksi alakohtaisen osaamisyhteistyön yhteenliittymien tuotokset, kuten alakohtainen osaamista koskevan tiedon hankinta, osaamisstrategiat, ammattiprofiilit, koulutusohjelmat ja pitkän aikavälin suunnittelu, muodostavat tärkeän panoksen osaamissopimukseen liittyneiden ekosysteemipohjaisten laajamittaisten kumppanuuksien työhön.

Alakohtaisen osaamisyhteistyön yhteenliittymillä pyritään korjaamaan työmarkkinoiden osaamisvajeita, jotka haittaavat kasvua, innovointia ja kilpailukykyä tietyillä sektoreilla tai alueilla. Niillä pyritään saamaan aikaan sekä lyhyen aikavälin toimenpiteitä että pitkän aikavälin strategioita. Näitä yhteenliittymiä toteutetaan Euroopan uudessa teollisuusstrategiassa²⁷³ määritellyissä 14:ssä teollisuuden ekosysteemeissä (ks. kelpoisuusperusteet).

Laajamittaiset osaamissopimukseen perustuvat kumppanuudet ekosysteemeissä pohjautuvat alakohtaista osaamisyhteistyötä koskevaan suunnitelmaan (blueprint). Näin ollen kategoriaan 2 kuuluvat yhteenliittymät tukevat osaamissopimuksen mukaisten sitoumusten toimeenpanoa kehittämällä alakohtaisia osaamisstrategioita. Strategioilla on vähennettävä järjestelmällisesti ja rakenteellisesti osaamisvajeita ja -puutteita sekä osaamisen kysynnän ja tarjonnan vastaamattomuutta ja varmistettava osaamisen asianmukainen laatu ja taso. Alakohtaisten osaamisstrategioiden täytyy sisältää selkeitä toimenpidekokonaisuuksia, välitavoitteita ja hyvin määritettyjä tuotoksia,

²⁷¹ <https://publications.jrc.ec.europa.eu/repository/bitstream/JRC101581/lfna27939enn.pdf>

²⁷² Euroopan osaamisohjelma kestävän kilpailukyyn, sosiaalisen oikeudenmukaisuuden ja selviytymis- ja palautumiskyyn tueksi: <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1223&langId=fi>

²⁷³ COM(2020) 102 final: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/?uri=CELEX:52020DC0102>

joiden tavoitteena on saada osaamisen kysyntä ja tarjonta vastaamaan toisiaan ja tukea osaamissopimuksen mukaisten ekosysteemipohjaisten laajamittaisten osaamiskumppanuuksien yleistä toteuttamista. Yhteenliittymien tavoitteena on luoda perusta näille osaamiskumppanuuksille ja määritellä etenemisreitti, jota on tarkoitus jatkaa hankkeen toteuttamisen jälkeen.

Blueprint-yhteenliittymissä hyödynnetään osaamistarpeista saatavilla olevia tietoja ja tuetaan transnationaalisen ammatillisen koulutuksen sisällön suunnittelua ja toteuttamista sekä opetus- ja koulutusmenetelmiä, jotta ne otetaan nopeasti käyttöön alue- ja paikallisella tasolla ja uusia kehittymässä olevia ammatteja varten. Sen vuoksi yhteenliittymien olisi perustettava ehdotuksensa työhön, jota nykyisin tehdään ammatillisen koulutuksen huippuyksiköissä²⁷⁴, älykkään erikoistumisen strategioita toteuttavilla alueilla²⁷⁵, eurooppalaisissa klusterikumppanuuksissa²⁷⁶ sekä Euroopan innovaatio- ja teknologiainstituutin (EIT) osaamis- ja innovaatioyhteisöissä²⁷⁷, jotka toimivat samassa teollisuuden ekosysteemissä.

Hanke-ehdotuksiin olisi sisällyttävä sellaisten ammatillisten täydennyskoulutusohjelmien suunnittelu, joilla vastataan työikäisten kiireellisiin osaamistarpeisiin. Hanke-ehdotuksiin olisi myös sisällyttävä uusien ammattiprofilien kehittäminen ja niihin liittyvät tutkimukset, joiden olisi katettava ammattitutkintotasot (EQF-tasot 3–5) ja korkea-asteen tasot (EQF-tasot 6–8). Lisäksi hanke-ehdotuksiin olisi sisällyttävä niihin liittyvien opetussuunnitelmien ja kyseisiin tutkintoihin johtavien koulutusohjelmien suunnittelu.

Kussakin hankkeessa on oltava mukana kumppaneina sekä ammatillisen koulutuksen alalla että korkeakoulutuksen alalla toimivia organisaatioita ja työmarkkinatoimijoita. Niissä olisi mieluiten oltava mukana myös toimintapolitiikasta vastaavia elimiä, sertifiointiviranomaisia sekä Euroopan tason alakohtaisia järjestöjä ja teollisuuden edustajia.

MITKÄ PERUSTEET ON TÄYTETTÄVÄ, JOTTA VOI HAKEA INNOVAATIOKUMPPANUUTTA?

KELPOISUUSPERUSTEET

Saadakseen Erasmus+ -avustusta **kategoriaa 1 – Oppilaitosten ja yritysten väliset yhteenliittymät** koskevien hanke-ehdotusten on täytettävä seuraavat perusteet:

²⁷⁴ <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1501&langId=fi>

²⁷⁵ <https://s3platform.irc.ec.europa.eu/home>

²⁷⁶ <https://www.clustercollaboration.eu>

²⁷⁷ <https://eit.europa.eu/>

<p style="text-align: center;">Tukikelpoiset osallistujaorganisaatiot</p> <p style="text-align: center;">(Kuka voi hakea?)</p>	<p>Hakijoiden (edunsaajat ja sidosyhteisöt, tapauksen mukaan) on oltava</p> <ul style="list-style-type: none"> - julkisia tai yksityisiä organisaatioita - korkeakouluja, ammatillisen koulutuksen järjestäjiä, ammatillisen koulutuksen järjestäjien verkostoja, pieniä ja keskisuuria sekä suuria yrityksiä (mukaan lukien yhteiskunnalliset yritykset), tutkimuslaitoksia, kansalaisjärjestöjä, paikallisia, alueellisia tai valtakunnallisia julkisyhteisöjä, koulutus- ja nuorisoaloilla toimivia organisaatioita, koulutus- tai nuorisoalan organisaatioita tai yrityksiä edustavia välittäjäorganisaatioita, akkreditoituneita, sertifioituneita tai tutkintojen tunnustamisia tai tutkintoja myöntäviä elimiä, kauppa- ja teollisuuskamareja, käsiteollisuus- tai muita työntekijöitä edustavia järjestöjä, Euroopan tason tai kansallisia työmarkkinaosapuolia, sairaaloita tai muita hoitolaitoksia, mukaan lukien pitkäaikaishoito, koulutuksesta tai työllisyydestä alueellisella tai kansallisella tasolla vastaavia viranomaisia, työvoimapalveluja, kansallisia tilastokeskuksia, elinkeinoelämän kehittämisvirastoja, alakohtaisia järjestöjä tai ammattijärjestöjä, alakohtaisia osaamisneuvostoja, ammatinvalinta- ja uraohjausta, ammatillista ohjausta, tietopalveluja ja työvoimapalveluja tarjoavia elimiä - sijoittautuneita johonkin EU:n jäsenvaltioon tai ohjelmaan assosioituneeseen kolmanteen maahan. <p>Myös ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden organisaatiot voivat osallistua hankkeeseen edunsaajina, sidosyhteisöinä tai liitännäiskumppaneina, mutta eivät koordinaattorina, jos niiden osallistuminen tuo hankkeeseen olennaista lisäarvoa.</p> <p>Poikkeus: Valko-Venäjän (alue 2) ja Venäjän federaation (alue 4) organisaatiot eivät voi osallistua tähän toimintoon.</p> <p>EU:n jäsenvaltioiden tai ohjelmaan assosioituneiden kolmansien maiden korkeakouluilla täytyy olla voimassa oleva korkea-asteen koulutusta koskeva Erasmus-peruskirja (ECHE). Ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden osallistuvilta korkeakouluilta ei vaadita Erasmus-peruskirjaa.</p>
<p style="text-align: center;">Konsortion kokoonpano</p> <p style="text-align: center;">(Osallistujaorganisaatioiden määrä ja profiili)</p>	<p>Oppilaitosten ja yritysten välisten yhteenliittymien on katettava vähintään neljä EU:n jäsenvaltiota tai ohjelmaan assosioitunutta kolmatta maata ja niihin on osallistuttava vähintään kahdeksan hakijaa (edunsaajat, ei sidosyhteisöt). Konsortiossa on oltava mukana vähintään kolme työmarkkinatoimijaa (yritystä tai yrityksiä edustavaa välittäjäorganisaatiota, esimerkiksi kauppa- tai teollisuuskamaria, ammattijärjestöä tai ammattialajärjestöä) ja vähintään kolme koulutuksen järjestäjää (ammatillista oppilaitosta ja korkeakoulua) hakijoina (edunsaajat, ei sidosyhteisöt). Jokaisessa hankkehdotuksessa on oltava hakijoina (edunsaajat, ei sidosyhteisöt) vähintään yksi korkeakoulu ja yksi ammatillisen koulutuksen järjestäjä.</p> <p>Sidosyhteisöjä ja liitännäiskumppaneita ei lasketa mukaan kelpoisuusperusteena olevaan konsortion vähimmäiskokoonpanoon, ja ne eivät voi toimia koordinaattorina.</p>
<p style="text-align: center;">Hankkeen kesto</p>	<p>Hankkeiden on yleensä kestettävä 24 tai 36 kuukautta (pidettäminen on mahdollista, jos sille on asianmukaiset perustelut, muuttamalla sopimusta).</p> <p>Kesto on valittava hakuvaiheessa hankkeen tavoitteen ja niiden toimintatyyppien perusteella, joita hankkeessa on sen elinkaaren aikana tarkoitus toteuttaa.</p>

Mihin hakemus jätetään?	Euroopan koulutuksen ja kulttuurin toimeenpanovirastolle (EACEA) rahoitus- ja tarjouskilpailuportaalin (<i>Funding & Tender Opportunities Portal</i>) kautta. Kategoriaa 1 koskevan ehdotuspyynnön tunniste: ERASMUS-EDU-2024-PI-ALL-INNO-EDU-ENTERP
Milloin hakemus jätetään?	Hakijoiden on jätettävä avustushakemuksensa viimeistään 7. maaliskuuta klo 17:00:00 (Brysselin aikaa) .

Hakijaorganisaatioiden arvioinnissa otetaan huomioon sovellettavat poissulkemis- ja valintaperusteet. Lisätietoja on oppaan C-osassa.

Saadakseen Erasmus+ -avustusta **kategoriaa 2 – Alakohtaisen osaamisyhteistyön yhteenliittymät (blueprint-yhteenliittymät)** koskevien hanke-ehdotusten on täytettävä seuraavat perusteet:

--	--

<p style="text-align: center;">Tukikelpoiset osallistujaorganisaatiot</p> <p style="text-align: center;">(Kuka voi hakea?)</p>	<p>Hakijoina (edunsaajat ja sidosyhteisöt, tapauksen mukaan) voivat olla</p> <ul style="list-style-type: none"> - osaamissopimuksen²⁷⁸ jäsenet - julkiset tai yksityiset organisaatiot, jotka ovat laillisesti sijoittautuneet johonkin EU:n jäsenvaltioon tai ohjelmaan assosioituneeseen kolmanteen maahan, kuten: <ul style="list-style-type: none"> • korkeakoulut • ammatillisen koulutuksen järjestäjät • ammatillisen koulutuksen järjestäjien verkostot • pienet ja keskisuuret sekä suuret yritykset (mukaan lukien yhteiskunnalliset yritykset) • tutkimuslaitokset • kansalaisjärjestöt • paikalliset, alueelliset tai valtakunnalliset julkisyhteisöt • koulutus- ja nuorisoaloilla toimivat organisaatiot • koulutus- tai nuorisoalan organisaatioita tai yrityksiä edustavat välittäjäorganisaatiot • akkreditoiteja, sertifioiteja tai tutkintojen tunnustamisia tai tutkintoja myöntäviä elimet • kauppaja- ja teollisuuskamarit, käsiteollisuus- tai muut työntekijöitä edustavat järjestöt • Euroopan tason tai kansalliset työmarkkinaosapuolet • sairaalat tai muut hoitolaitokset, mukaan lukien pitkäaikaishoito • koulutuksesta tai työllisyydestä alueellisella tai kansallisella tasolla vastaavat viranomaiset • työvoimapalvelut • kansalliset tilastokeskukset • elinkeinoelämän kehittämisvirastot • alakohtaiset järjestöt tai ammattialajärjestöt • alakohtaiset osaamisneuvostot • ammatinvalinta- ja uraohjausta, ammatillista ohjausta, tietopalveluja ja työvoimapalveluja tarjoavat elimet. <p>Myös ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden organisaatiot voivat osallistua hankkeeseen edunsaajina, sidosyhteisöinä tai liitännäiskumppaneina, mutta eivät koordinaattorina, jos niiden osallistuminen tuo hankkeeseen olennaista lisäarvoa.</p> <p>Poikkeus: Valko-Venäjän (alue 2) ja Venäjän federaation (alue 4) organisaatiot eivät voi osallistua tähän toimintoon.</p> <p>EU:n jäsenvaltioiden tai ohjelmaan assosioituneiden kolmansien maiden korkeakouluilla täytyy olla voimassa oleva korkea-asteen koulutusta koskeva Erasmus-peruskirja (EICHE). Ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden osallistuvilta korkeakouluilta ei vaadita Erasmus-peruskirjaa.</p>
--	--

²⁷⁸ https://pact-for-skills.ec.europa.eu/index_fi

<p>Konsortion kokoonpano (Osallistujaorganisaatioiden määrä ja profiili)</p>	<p>Alakohtaisen osaamisyhteistyön yhteenliittymien (blueprint-yhteenliittymien) on katettava vähintään kahdeksan EU:n jäsenvaltiota tai ohjelmaan assosioitunutta kolmatta maata ja niissä on oltava mukana vähintään 12 hakijaa (edunsaajat, ei sidosyhteisöt). Konsortiossa on oltava mukana vähintään viisi työmarkkinatoimijaa (yritystä tai yrityksiä edustavaa välittäjäorganisaatiota, esimerkiksi kauppa- tai teollisuuskamaria, ammattijärjestöä tai ammattialajärjestöä) ja vähintään viisi koulutuksen järjestäjää (amatillista oppilaitosta ja korkeakoulua) hakijoina (edunsaajat, ei sidosyhteisöt). Jokaisessa hanke-ehdotuksessa on oltava hakijoina (edunsaajat, ei sidosyhteisöt) vähintään yksi korkeakoulu ja yksi ammatillisen koulutuksen järjestäjä.</p> <p>Sidosyhteisöjä ja liitännäiskumppaneita ei lasketa mukaan kelpoisuusperusteena olevaan konsortion vähimmäiskokoonpanoon, ja ne eivät voi toimia koordinaattorina.</p>
--	--

<p style="text-align: center;">Alat tai alueet</p>	<p>Euroopan uudessa teollisuusstrategiassa 2021²⁷⁹ yksilöidyt 14 teollisuuden ekosysteemiä:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Liikkuvuus, liikenne, autonvalmistus: Moottoriajoneuvojen, laivojen ja junien sekä lisävarusteiden tuotanto, niiden korjaus ja huolto, rahtiliikenne jne. 2. Tekstiilit: Tekstiilien, vaatteiden, jalkineiden, nahkatuotteiden ja korujen yms. valmistus. 3. Uusiutuva energia: Sähkömoottorit, moottorit ja turbiinit, sähkövoiman tuottaminen, kaasun valmistus ja jakelu jne. 4. Elektroniikka: Elektroniikkatuotteiden tuotanto jne. 5. Vähittäiskauppa: Vähittäiskauppa, kuluttajiin liittyvä tukkukauppa jne. 6. Rakentaminen: Asuin- ja muiden rakennusten rakentaminen, teiden ja rautateiden rakentaminen, yleishyödyllisten laitosten rakentaminen sekä maa- ja vesirakentaminen, rakentamiseen liittyvä toiminta jne. 7. Ilmailu-, avaruus- ja puolustusteollisuus: Ilma-alusten tuotanto, avaruusalan valmistusteollisuus ja palvelut, puolustukseen liittyvät tuotteet ja teknologia jne. 8. Vähähiiliset energiaintensiiviset teollisuudenalat: Fossiilisten polttoaineiden tuotanto, jalostus, ympäristövaikutuksiltaan merkittävien tuotteiden valmistus: muovit, kemikaalit, lannoitteet, rauta ja teräs, metsäpohjaiset tuotteet, sementti, kumi, muut kuin rautametallit jne. 9. Matkailu: Matkustajaliikenne ja matkustaminen, hotellit ja lyhytaikainen majoitus, ravintolat ja ateriapalvelut, tapahtumat ja teemapuistot jne. 10. Elintarviketeollisuus: Kasvi- ja eläintuotanto, elintarvikkeiden jalostus, eläinlääkintäpalvelut jne. 11. Luova ja kulttuuriala: Sanoma- ja aikakauslehdet ja kirjat, elokuvat, videot ja televisio, radiotoiminta ja musiikkiala jne. 12. Digiala: Tietoliikenne, ohjelmistot ja ohjelmointi, verkkoportaalit, tietokoneiden ja lisälaitteiden valmistus jne. 13. Lähi- ja yhteisötalous: Yhteiskunnalliset yritykset, yhdistykset ja osuuskunnat, joiden tavoitteena on saada aikaan yhteiskunnallisia vaikutuksia, jne.
---	---

²⁷⁹ COM(2020) 102 final: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/?uri=CELEX:52020DC0102>

	<p>14. Terveys:</p> <p>Farmaseuttiset tuotteet ja laitteet, sairaalat, hoitokodit, laitoshoido jne.</p> <p>Yhteenliittymien on valittava hanke-ehdotukseensa yksi teollisuuden ekosysteemi, jota niiden hankkeessa käsitellään.²⁸⁰</p> <p>Hanke-ehdotus voi koskea ekosysteemiä, joka ei kuulu minkään käynnissä olevan blueprint-hankkeen piiriin, tai ekosysteemiä, jolla jo on käynnissä oleva blueprint-hanke. Jälkimmäisessä tapauksessa hanke-ehdotuksessa on käsiteltävä sektoreita ja aloja, jotka eroavat selvästi käynnissä olevissa blueprint-hankkeissa käsiteltävistä sektoreista ja aloista.²⁸¹</p>
Hankkeen kesto	Hankkeiden on yleensä kestettävä 48 kuukautta (pidentäminen on mahdollista, jos sille on asianmukaiset perustelut, muuttamalla avustussopimusta).
Mihin hakemus jätetään?	<p>Euroopan koulutuksen ja kulttuurin toimeenpanovirastolle (EACEA) rahoitus- ja tarjouskilpailuportaalin (<i>Funding & Tender Opportunities Portal</i>) kautta.</p> <p>Kategoriaa 2 koskevan ehdotuspyynnön tunnistus: ERASMUS-EDU-2024-PI-ALL-INNO-BLUEPRINT</p>
Milloin hakemus jätetään?	Hakijoiden on jätettävä avustushakemuksensa viimeistään 7. maaliskuuta klo 17:00:00 (Brysselin aikaa) .

Hakijaorganisaatioiden arvioinnissa otetaan huomioon sovellettavat poissulkemis- ja valintaperusteet. Lisätietoja on oppaan C-osassa.

HANKKEEN SUUNNITTELU JA VALMISTELU

Kukin alakohtainen osaamisyhteenliittymä toteuttaa kattavan valikoiman johdonmukaisia ja vaihtelevia toisiinsa liittyviä toimenpiteitä, joilla lisätään innovointia korkeakoulutuksessa, ammatillisessa koulutuksessa ja yrityksissä (mukaan lukien suuret sekä pienet ja keskisuuret yritykset ja yhteiskunnalliset yritykset) ja laajemmassa sosioekonomisessa toimintaympäristössä.

Kategoria 1: Oppilaitosten ja yritysten väliset yhteenliittymät

Kuhunkin oppilaitosten ja yritysten väliseen yhteenliittymään olisi sisällyttävä vähintään yksi seuraavista toimenpiteistä (luettelo ei ole tyhjentävä):

Innovoinnin edistäminen

- Kehitetään ja toteutetaan yhdessä uusia oppimis- ja opetusmenetelmiä (esimerkiksi uusia monitieteisiä opetussuunnitelmia ja oppijakeskeistä ja todellisiin ongelmiin perustuvaa opetusta ja oppimista, jossa käytetään innovatiivista teknologiaa ja hyödynnetään laajemmin pieniä osaamiskokonaisuuksia).
- Kehitetään ja testataan täydennyskoulutusohjelmia ja -toimintaa yrityksissä ja yhdessä niiden kanssa.
- Kehitetään ja toteutetaan koulutusohjelmia, jotka tukevat syväteknologia-aloilla tarvittavien taitojen kehittämistä.

²⁸⁰ Esimerkiksi sisävesiliikenteen tai siviili-ilmailun alat kuuluvat osittain kahteen eri teollisuuden ekosysteemiin: matkustajaliikenne kuuluu ”matkailuun”, mutta tavaraliikenne kuuluu ekosysteemiin ”liikkuvuus, liikenne, autonvalmistus”. Vety on sen käyttötarkoituksesta riippuen merkittävä mahdollistaja seuraavissa ekosysteemeissä: liikkuvuus, liikenne, autonvalmistus, uusiutuva energia, energiantensiiviset teollisuudenalat, rakentaminen, ilmailu-, avaruus- ja puolustusteollisuus. Hanke-ehdotuksessa olisi käsiteltävä vain yhtä ekosysteemiä.

²⁸¹ <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1415&langId=fi>

- Perustetaan yrityshautomoita koulutuslaitoksiin eri puolilla Eurooppaa yhteistyössä yritysmaailman kanssa, jotta voidaan auttaa opiskelijayrittäjiä jalostamaan ideansa liiketoiminnaksi. Tämä on mahdollista esimerkiksi tarjoamalla monia erilaisia palveluja, kuten osaamiseen, rahoitukseen, yritystoimintaan ja hallintoon liittyvää koulutusta, sekä tarjoamalla toimitiloja ja helpottamalla riskipääomarahoituksen saantia.
- Kehitetään ja testataan haavoittuvassa asemassa oleville yhteiskuntaryhmille suunnattuja ratkaisuja kiireellisiin yhteiskunnallisiin tarpeisiin, joita markkinat eivät täytä. Vastataan yhteiskunnallisiin haasteisiin tai haasteisiin, jotka liittyvät asenteiden ja arvojen, strategioiden ja toimintapolitiikkojen, organisaatorakenteiden ja -prosessien sekä toteutusjärjestelmien ja -palvelujen muutoksiin.
- Kehitetään ratkaisuja vaativiin ongelmiin sekä tuote- ja prosessi- innovaatioita (opiskelijat, professorit ja käytännön toimijat yhteistyössä).

Aloitteellisuuden sekä yrittäjähengen ja yrittäjyysosaamisen ja -taitojen kehittäminen

- Kehitetään uusia opetusmenetelmiä ja oppimisvälineitä, joilla sisällytetään laaja-alaisten taitojen oppiminen ja soveltaminen yhdessä yritysten kanssa laadittuihin korkeakoulutuksen ja ammatillisen koulutuksen ohjelmiin ja joiden tarkoituksena on edistää työllistävyyttä, luovuutta ja uusia ammattiväyliä.
- Sisällytetään tarvittaessa eri tieteenalojen, opetussuunnitelmien tai kurssien opiskeluun aloitteellisuutta yrittäjyyskasvatusta, joka tarjoaa opiskelijoille, tutkijoille, henkilöstölle ja kouluttajille tietoja ja taitoja sekä motivaatiota kehittää aloitteellisuutta ja yrittäjähengettä, joiden avulla he voivat vastata erilaisiin haasteisiin koulutuksessa sekä ammatti- ja yksityiselämässään.
- Luodaan uusia oppimistilaisuuksia käytännön kokemusten sekä aloitteellisuuden ja yrittäjyystaitojen käytännön soveltamisen kautta; tämä voi tarkoittaa uusien palvelujen, tuotteiden tai prototyyppien kaupallistamista tai start-up- tai spin-off-yritysten perustamista taikka johtaa niihin.
- Otetaan käyttöön enemmän ”opiskelijakeskeisiä toimintatapoja”, joissa opiskelijat räätälöivät omat koulutuspolkunsa.

Tiedonkulun ja -vaihdon edistäminen korkeakoulutuksen, ammatillisen koulutuksen, yritysten ja tutkimuksen välillä

- Luodaan osallistavia ja yhteenliitettviä korkeakoulutuksen ja ammatillisen koulutuksen sekä yritysten järjestelmiä, jotka perustuvat keskinäiseen luottamukseen, rajat ylittävään tunnustamiseen ja todistusten myöntämiseen, joustaviin polkuihin ammatillisen koulutuksen ja korkeakoulutuksen välillä, ammatillisen koulutuksen edistämiseen korkeammilla EQF-tasoilla sekä oppijoiden ja työntekijöiden liikkuvuuden lisäämiseen.
- Toteutetaan oppisopimuskoulutusta sekä opetussuunnitelmaan täysin integroituja, tunnustettuja ja opintopisteitä kerryttäviä opiskelualaan liittyviä toimintoja yrityksissä, järjestelyjä innovatiivisten toimenpiteiden kokeilemiseksi ja testaamiseksi sekä määräaikaista opiskelija-, tutkija-, opettaja- ja yrityshenkilöstövaihtoja. Lisäksi luodaan kannustimia yrityshenkilöstön osallistumiselle opettamiseen ja tutkimustyöhön sekä analysoidaan tutkimusaineistoja. Jos aiheellista, hankkeet voidaan kytkeä eurooppalaiseen oppisopimusyhteenliittymään²⁸².

Selviytymis- ja palautumiskykyyn liittyvien markkinatarpeiden ja uusien ammattien tunnistaminen

²⁸² <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1147&langId=fi>

- Tunnistetaan markkinatarpeet ja uudet ammatit (kysyntäpuoli) ja edistetään sitä, että järjestelmissä vastataan kaikilla tasoilla työmarkkinoiden tarpeisiin (tarjontapuoli). Mukautetaan korkeakoulutuksen ja ammatillisen koulutuksen tarjonta osaamistarpeisiin suunnittelemalla ja toteuttamalla transnationaalisia koko alan kattavia opetussuunnitelmia, joihin yhdistetään työssäoppimista.
- Tunnistetaan taidot, joita tarvitaan julkisella sektorilla yhteiskunnallisten haasteiden (esimerkiksi ilmastonmuutos, terveydenhuolto, syväteknologiaosaaminen) ratkaisemiseksi ja kannustetaan selviytymis- ja palautumiskykyä yhteiskunnan ja yhteisöjen tasolla muun muassa korkeakoulutuksen ja ammatillisen koulutuksen järjestäjien alue- ja paikallisviranomaisten sekä yksityissektorin kanssa tekemällä yhteistyöllä, jolla edistetään älykkään erikoistumisen strategioiden suunnittelua ja toteuttamista alueilla.
- Annetaan tukea osaamisen kohtaanto-ongelman poistamiseksi sekä selviytymis- ja palautumiskyvyn että markkinatarpeiden osalta.

Kategoria 2: Alakohtaisen osaamisyhteistyön yhteenliittymät (blueprint-yhteenliittymät)

Seuraavat toimenpiteet olisi toteutettava:

Alakohtaista osaamisyhteistyötä koskevan strategisen lähestymistavan kehittäminen

- Käynnistetään osaamisen kehittämistä koskeva kestävä yhteistyö tärkeimpien teollisuuden sidosryhmien, myös työmarkkinaosapuolien, koulutuksen järjestäjien ja julkisten viranomaisten kanssa (kansallisella ja alueellisella tasolla). Hankkeen tavoitteena on myös saada aikaan suuryritysten sekä mikroyritysten ja pienten ja keskisuurten yritysten (pk-yritysten) välistä yhteistyötä koko arvoketjussa tietyssä teollisuuden ekosysteemissä.
- Osaamista koskevien tietojen jatkuva kerääminen: Toimitetaan kaikki asiaankuuluvat EU-, maa- ja/tai aluetason laadulliset ja määrälliset tiedot liitteenä olevassa avoimessa tietomuodossa; laaditaan yhteinen menetelmä tulevien osaamistarpeiden ennakoimiseksi sekä seurataan (vuosittain) osaamisen kysynnän ja tarjonnan edistymistä ja kehittymistä uskottavien ennakoivien skenaarioiden avulla hyödyntäen EU:n osaamispanoraamaa ja tarvittaessa OECD:n, Maailman talousfoorumia ja olemassa olevien alakohtaisten osaamisyhteenliittymien työtä.
- Kartoitetaan sektorilla/ekosysteemissä tarjolla olevan (teollisuuden ja julkisten ja yksityisten sidosryhmien tarjoaman) täydennys- ja uudelleen koulutuksen nykyinen tuki ja määritetään, mitä näistä toimista voitaisiin laajentaa tukemaan yrityksiä arvoketjuissa.
- Kehitetään osaamista koskevan tiedon hankinnan pohjalta teollisuuden ekosysteemin osaamisstrategia, johon sisältyy painopisteitä toimenpiteille, joilla tuetaan teollisuuden ekosysteemin työvoiman sekä siihen mahdollisesti liittyvien (esimerkiksi työvoimaan kulumattomien) henkilöiden uudelleen- ja täydennyskoulutusta koskevia tavoitteita. Strategiassa pitäisi esittää yksityiskohtaisesti, miten merkittävät kehityssuuntaukset, kuten maailmanlaajuinen, yhteiskunnallinen ja teollisuuden ekosysteemin teknologinen kehitys, todennäköisesti vaikuttavat työpaikkoihin ja osaamistarpeisiin. Siinä olisi kuvattava ennakoitu aikajänne ja kiinnitettävä erityistä huomiota digi- ja syväteknologioiden vaikutukseen. Siinä olisi yksilöitävä ja määriteltävä alalla todennäköisesti syntyvät (eli täysin uudet) ammattiprofiilit ja niihin liittyvät taidot. Siinä olisi myös yksilöitävä keskeiset teollisuuden toimijat ja sidosryhmät, joiden olisi osallistuttava strategian toteuttamiseen. Strategia on hankkeen ensimmäinen keskeinen tuotos, ja siinä ehdotetaan selkeitä toimenpidekokonaisuuksia, välitavoitteita ja hyvin määritettyjä tuloksia sekä konkreettisia ensisijaisia toimenpiteitä, joiden avulla näihin uusiin ammatteihin liittyvän osaamisen kysyntä ja tarjonta saadaan vastaamaan toisiaan. Strategiaa olisi käytettävä perustana osaamissopimuksen mukaisen kumppanuuden luomiselle.
- Varmistetaan tarvittaessa, että hankkeen tulokset ovat saatavilla avoimena datana, jotta niitä voidaan hyödyntää [Cedefopin osaamista koskevan tiedon hankinnassa](#) ja eurooppalaisessa taito-, osaamis-, tutkinto- ja ammattiluokituksessa (ESCO).

- Toimitetaan kaikki asiaankuuluvat EU-, maa- ja/tai aluetason laadulliset ja määrälliset tiedot liitteenä olevassa avoimessa tietomuodossa.

Eurooppalaisten sektorinlaajuisten sovittujen ”keskeisten” opetussuunnitelmien ja koulutusohjelmien suunnittelu

- **Ensimmäisen toimintavuoden aikana (reaktiiviset toimet)**

Edellä mainittujen toimenpiteiden rinnalla kaikissa hankkeissa olisi puututtava nopeasti **teollisuuden ekosysteemin ammattien kiireellisiin osaamistarpeisiin, jotka johtuvat covid-19-pandemiasta sekä digitaalisesta ja vihreästä siirtymästä** (tätä koskeva näyttö on esitettävä hanke-ehdotuksessa):

- Hyödynnetään soveltuvin osin ESCO-luokituksen ammattiprofiileja ja nykyisiä taitokehyksiä²⁸³.
- Suunnitellaan ammatillisia täydennyskoulutusohjelmia työvoiman täydennys- ja uudelleen kouluttamiseksi innovatiivisen oppimisen, monimuoto-oppimisen ja työssäoppimisen avulla.
- Varmistetaan uusien koulutusohjelmien sisällön ja tarjonnan hyvä laatu soveltamalla laadunvarmistusmenetelmiä EQAVET-kehiksen ja eurooppalaisten korkeakoulutuksen laadunvarmistusstandardien ja -ohjeiden (ESG) mukaisesti.
- Varmistetaan koulutusohjelmien nopea käyttöönotto ja käyttö tavoittamalla arvoketjujen tärkeimmät toimijat teollisuuden ekosysteemissä, ammatillisen koulutuksen huippuyksiköt²⁸⁴, älykkään erikoistumisen strategioita toteuttavat alueet²⁸⁵, eurooppalaiset klusterikumppanuudet²⁸⁶ ja samassa teollisuuden ekosysteemissä toimivat Euroopan innovaatio- ja teknologiainstituutin (EIT) osaamis- ja innovaatioyhteisöt²⁸⁷.
- **Koko hankkeen ajan (ennakoivat toimet)**

Sen jälkeen hankkeissa olisi **kehitettävä ammattiprofiileja ja koulutussisältöä muuttuvia ja uusia ammattiprofiileja varten**:

- Suunnitellaan teollisuuden ekosysteemien uusien ammattiprofiilien yksilöityjen osaamistarpeiden perusteella uusia modulaarisia ammatillisen koulutuksen opetussuunnitelmia ja niihin liittyviä peruskoulutuksen tutkintoja (täysimittaiset opetussuunnitelmat kansallisiin koulutusjärjestelmiin sisällyttämistä varten) ja ammatillisia täydennyskoulutuksen ohjelmia työikäisten täydennys- tai uudelleen koulutusta varten (moduulit, joilla vastataan uusiin osaamistarpeisiin).
- Nämä opetussuunnitelmat ja koulutusohjelmat koostuvat oppimistulosyksiköistä eurooppalaisen tutkintojen viitekehiksen (EQF) / kansallisten tutkintojen viitekehysten (NQF) mukaisesti ja ESCO-luokituksen mukaisesti. Opetussuunnitelmissa olisi annettava työtehtäväkohtaisia taitoja ja avaintaitoja²⁸⁸, joihin kuuluvat erityisesti laaja-alaiset taidot ja STEAM-alat²⁸⁹.
- Yhdistetään työssäoppimisjaksoja uuteen koulutussisältöön, muun muassa mahdollisuuksia soveltaa tietämystä käytännön ”tosielämän” tilanteissa työpaikalla, ja otetaan transnationaalinen oppimiskokemus mukaan aina, kun se on mahdollista.

²⁸³ Esim. kansalaisille tarkoitettu eurooppalainen digitaalisten taitojen puitekehys, yrittäjyysosaamiskehys ja eurooppalaiset tietoteknisen osaamisen puitteet (e-CF).

²⁸⁴ <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1501&langId=fi>

²⁸⁵ <https://s3platform.jrc.ec.europa.eu/home>

²⁸⁶ <https://www.clustercollaboration.eu>

²⁸⁷ <https://eit.europa.eu/>

²⁸⁸ [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/HTML/?uri=CELEX:32018H0604\(01\)&from=FI](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/HTML/?uri=CELEX:32018H0604(01)&from=FI)

²⁸⁹ Luonnontieteet, teknologia, insinööritieteet, taideala ja matematiikka.

- Varmistetaan uuden koulutussisällön laatu joko soveltamalla EQAVET-kehysten ja ESG-ohjeiden laadunvarmistusperiaatteita tai käyttämällä olemassa olevia laadunvarmistusjärjestelmiä, joiden on kuitenkin oltava EQAVET-kehysten ja ESG-ohjeiden mukaisia.
- Edistetään alakohtaisia tutkintoja, mukaan lukien transnationaaliset yhteisohjelmat (joihin sisältyvät eurooppalaiset ammatillisen koulutuksen ydinprofiilit²⁹⁰), joilla on useampi kuin yksi koulutuksen järjestäjä, ja helpotetaan näin rajat ylittävää sertifiointia ja rakennetaan keskinäistä luottamusta alan oppijoiden ja työvoiman liikkuvuuden lisäämiseksi. oppijoiden ja työvoiman liikkuvuuden lisäämiseksi.

Keskeisten opetussuunnitelmien ja koulutusohjelmien toteuttaminen

- Kehitetään opetussuunnitelmille ja koulutusohjelmille eri kohderyhmille mukautettuja toteutusmenetelmiä, joissa käytetään innovatiivisia opetus- ja oppimistapoja, kuten työssäoppimista ja tieto- ja viestintätekniikan käyttöä (esimerkiksi monimuoto-oppiminen, simulaattorit, laajennettu todellisuus), oppijoiden ja henkilökunnan virtuaali- tai monimuoto-liikkuvuusratkaisuja sekä avoimia oppimisresursseja (esimerkiksi tekoälyavusteista oppimista tai MOOC-kursseja²⁹¹).
- Kehitetään toimintaa, jolla helpotetaan ammatillisen tietämyksen siirtämistä sukupolvelta toiselle.
- Kuvailaan tapoja, joilla arviointimenetelmissä ja -menettelyissä voidaan ottaa huomioon kaikki oppimismuodot, esimerkiksi työssäoppiminen, ja niillä voidaan helpottaa ennen koulutusta hankittujen taitojen ja osaamisen validointia.
- Hyödynnetään vakiintuneita kontakteja ja uusia kontakteja, joita on luotu taitojen kysyntäpuoleen osaamista koskevan tiedon hankintavaiheessa, ja pidetään yhteyttä työllistymismahdollisuuksien tarjoajiin, kuten yksityisiin ja julkisiin työnantajiin ja työvoimapalveluihin, jotta kysyntä voidaan mahdollisesti sovittaa yhteen koulutuksen suorittaneiden taitojen kanssa.
- Määritetään toimenpiteitä, joilla oppijoita voidaan seurata koulutuksen päättymisen jälkeen, palautejärjestelmän muodostamista varten²⁹². Nämä seuranta- ja palautejärjestelmät voivat perustua yrityksiltä, oppijoilta/ työntekijöiltä sekä julkisista tietolähteistä ja työmarkkinoiden sidosryhmiltä saataviin tietoihin;
- Ehdotetaan toimenpiteitä ammatillisen koulutuksen ja korkeakoulutuksen uusien tai mukautettujen opetussuunnitelmien ja tutkintojen virallista tunnustamista varten kumppanien sijaintimaissa ja kyseessä olevassa teollisuuden ekosysteemissä.

Pitkän aikavälin toimintasuunnitelma hankkeen tuotosten asteittaiseksi käyttöön ottamiseksi hankkeen loppumisen jälkeen

- Suunnitelman on perustuttava koulutuksen järjestäjien ja teollisuuden keskeisten sidosryhmien ja (alueellisten tai kansallisten) viranomaisten kestäviin kumppanuuksiin asianmukaisella tasolla, jotta helpotetaan/vahvistetaan osaamissopimuksen mukaisia useiden sidosryhmien välisiä kumppanuuksia työvoiman uudelleen- ja täydennyskoulutusta varten. Siinä olisi nimettävä asianmukaiset hallintorakenteet, ja sen olisi sisällettävä suunnitelmat laajentamista ja taloudellista kestävyttä varten.

²⁹⁰ Eurooppalaisissa ammatillisen koulutuksen ydinprofiileissa kuvailaan ammattiprofiileja vastaavat keskeiset oppimistulokset, jotka ovat yhteisiä ja merkityksellisiä kaikkien EU-maiden kansallisille ammatillisen koulutuksen ohjelmille tietyillä ammattialoilla.

²⁹¹ MOOC (Massive Open Online Course) on kaikille avoin verkkokurssi, jolla voi olla rajattomasti osallistujia ja joka on avoimesti saatavilla verkossa. Videoitujen luentojen, lukemistojen ja harjoitustehtävien kaltaisten perinteisten kurssimateriaalien lisäksi moniin MOOCeihin sisältyy interaktiivinen käyttäjäfoorumi, jossa opiskelijat, professorit ja opetusassistentit voivat olla yhteydessä toisiinsa.

²⁹² Ks. toinen keskipitkän aikavälin tavoite vuonna 2015 annetuissa Riian päätelmissä: <https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/200c516d-b8de-4c2a-a233-218671296c8d/language-fi>

- Suunnitelmalla on varmistettava tulosten asianmukainen näkyvyys ja laaja levitys myös EU:n ja kansallisella poliittisella tasolla ja niiden olisi sisällettävä tietoja siitä, miten käyttöönotto toteutetaan kansallisella ja/tai alueellisella tasolla asianomaisten viranomaisten kanssa.
- Suunnitelmassa on esitettävä, miten hankkeen tuotokset, erityisesti osaamista koskevan tiedon hankinta, strategia ja koulutusohjelmat, päivitetään hankkeen nelivuotisen keston jälkeen, ja ennakoitava myös sen tulevia rahoituslähteitä.
- Suunnitelmasta on käytävä ilmi, miten EU:n rahoitusmahdollisuudet (esimerkiksi elpymis- ja palautumistukiväline, EU:n monivuotinen rahoituskehys 2021–2027, rakennerahastot mukaan lukien, InvestEU ja Erasmus+) sekä yksityiset investoinnit ja kansallinen/alueellinen rahoitus voivat tukea osaamisstrategioita. Tässä olisi otettava huomioon älykkään erikoistumisen strategiat, eurooppalaiset klusterikumppanuudet, ammatillisen koulutuksen huippuyksiköiden verkostot ja EIT:n innovaatioyhteisöt.

Molemmat kategoriat (kategoria 1: Oppilaitosten ja yritysten väliset yhteenliittymät ja kategoria 2: Alakohtaisen osaamis yhteistyön yhteenliittymät (blueprint-yhteenliittymät)

Innovaatioyhteenliittymien on tarvittaessa käytettävä EU:n laajuisia välineitä, kuten eurooppalaista tutkintojen viitekehystä (EQF), eurooppalaista taito-, osaamis-, tutkinto- ja ammattiluokittelua (ESCO), Europassia (eurooppalaiset digitaaliset osaamistodistukset mukaan lukien), EQAVET-kehystä ja eurooppalaisia korkeakoulutuksen laadunvarmistusstandardeja ja -ohjeita (ESG). Jos ehdotuksissa esitetään esimerkiksi käytäntöyhteisöjen perustamista tai verkkosivustojen kehittämistä yhteistyötä varten, niiden olisi tarvittaessa perustuttava olemassa oleviin verkkoalustoihin (kuten European School Education Platform, EPAL tai EPALen ammatillisen koulutuksen ammattilaisten yhteisö²⁹³) ja hyödynnettävä niitä.

Uusien opetussuunnitelmien tai uusien opetus- ja oppimismenetelmien kokeilemiseksi ja testaamiseksi innovaatioyhteenliittymät voivat järjestää opiskelijoiden, opettajien, tutkijoiden ja henkilöstön oppimiseen liittyvää liikkuvuustoimintaa, mikäli sillä tuetaan tai täydennetään kumppaniverkoston toimintaa ja luodaan lisäarvoa hankkeen tavoitteiden saavuttamiseen.

ODOTETTU VAIKUTUS

Innovaatioyhteenliittymät ankkuroidaan Euroopan innovointikyvyn vahvistamiseksi yhdessä työskentelevien ammatillisten oppilaitosten, korkeakoulujen ja yritysten strategiseen ja kestäväan yhteistyöhön. Niillä vahvistetaan huomattavasti molempien koulutusalojen synergiavaikutuksia, joilla edistetään innovointia, uusia taitoja, aloitteellisuutta ja yrittäjähenkisyyttä. Näiden korkeakoulutuksen ja ammatillisen koulutuksen sekä yritysten yhteenliittymien odotetaan edistävän alueellisten ekosysteemien kehittymistä ja antavan välittömän ja arvokkaan panoksen talouteen, koska niihin sisältyy työssäoppimista. Yliopistoilla on tutkimusosaamista ja dataa, joiden avulla niistä voi olla välitöntä hyötyä pienille ja keskisuurille yrityksille paikallisen talouden tehostamiseksi, kun taas ammatillisen koulutuksen järjestäjät toimittavat yritysten tarvitsemia taitoja ja voivat edistää paikallisen talouden kasvua.

Laajemmassa mittakaavassa innovaatioyhteenliittymien odotetaan kohdentuvan yhteiskunnallisiin ja taloudellisiin haasteisiin sekä koulutuksessa että työllisyydessä ja ottavan huomioon keskeiset alat, kuten innovaatiohaasteet, taitojen tarjoamisen, ilmastonmuutoksen, vihreän talouden, väestörakenteen, digitalisaation ja tekoälyn. Myös suurten yritysten kanssa tehtävästä yhteistyöstä voidaan saada hyötyjä. Innovaatioyhteenliittymissä keskitytään kansalaisten tarpeisiin ja niillä vauhditetaan korkeakoulutuksen ja ammatillisen koulutuksen nykyaikaistamista.

²⁹³ <https://epale.ec.europa.eu/fi/practitioners-in-vet>

Osaamissopimuksella luodaan puitteet päivitetyn osaamishjelman muiden toimien toteuttamiselle sekä innovaatioyhteenliittymien hanketulosten levittämiseksi ja hyödyntämiseksi. Erityisesti alakohtaisen osaamisyhteistyön yhteenliittymien (blueprint-yhteenliittymien) tuloksia käytetään osaamissopimuksen mukaisten alakohtaisten laajamittaisten kumppanuuksien perustana.

Lisäksi yhteenliittymät auttavat EU:n uutta korkeakoulutus suunnitelmaa koskevan komission tiedonannon²⁹⁴ toimeenpanossa ja edistävät eurooppalaisen koulutusalueen²⁹⁵ luomista. Ne edistävät myös uuden eurooppalaisen innovaatio-ohjelman ja EU:n teollisuus- ja pk-yrittäjästrategioiden (2021) toteuttamista.

Innovaatioyhteenliittymissä otetaan toiminnon yleisinä muuttujina huomioon myös Agenda 2030 -toimintaohjelman kestävä kehitys tavoitteet²⁹⁶ ja ilmastonmuutosta koskeva Pariisin sopimus²⁹⁷ ja autetaan näin Euroopan komissiota panemaan toimeen uusi vihreän kehityksen ohjelma²⁹⁸ ja Euroopan elpymissuunnitelma²⁹⁹. Yhteenliittymät antavat myös ideoita uusi eurooppalainen Bauhaus -aloitteeseen³⁰⁰, jonka tavoitteena on suunnitella uusia kestäviä asumisen tapoja vihreän kehityksen ohjelman tavoitteiden saavuttamiseksi.

Innovaatioyhteenliittymät pyrkivät vaikuttamaan lyhyellä ja pitkällä aikavälillä mukana oleviin eri alojen sidosryhmiin ja niihin kuuluviin henkilöihin, organisaatioihin ja järjestelmiin. Näiden vaikutusten odotetaan ulottuvan hankkeen elinkaarta pidemmälle ja kumppanuuksiin osallistuvia organisaatioita laajemmalle. Kumppanuuksilta ja toiminnalta odotetaan jatkuvuutta. Tästä syystä tulokset tai tuotokset eivät ole välttämättä irrallisia, vaan ne voivat liittyä jo olemassa oleviin hankkeisiin, järjestelyihin, projekteihin, alustoihin tai toimiin tai olla osa niitä.

ARVIOINTIKRITEERIT

Kategoriassa 1 – Oppilaitosten ja yritysten väliset yhteenliittymät sovelletaan seuraavia arviointikriteereitä:

²⁹⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/?uri=CELEX%3A52017DC0247>

²⁹⁵ https://ec.europa.eu/education/education-in-the-eu/european-education-area_fi

²⁹⁶ <https://www.un.org/sustainabledevelopment/sustainable-development-goals/>

²⁹⁷ <https://unfccc.int/process-and-meetings/the-paris-agreement/the-paris-agreement>

²⁹⁸ https://eur-lex.europa.eu/resource.html?uri=cellar:b828d165-1c22-11ea-8c1f-01aa75ed71a1.0003.02/DOC_1&format=PDF

²⁹⁹ https://ec.europa.eu/info/strategy/recovery-plan-europe_fi

³⁰⁰ https://europa.eu/new-european-bauhaus/index_fi

<p>Hankkeen relevanssi (enintään 25 pistettä)</p>	<p>Tausta ja yleiset tavoitteet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yhteys EU:n politiikkaan ja aloitteisiin: Hanke-ehdotuksessa otetaan huomioon ammatillista koulutusta, korkeakoulutusta ja innovointia koskevat EU:n tavoitteet, ja sillä edistetään niitä. Hanke-ehdotuksessa otetaan huomioon osaamisen ja taitojen kehittämistä koskevat EU:n välineet ja aloitteet, ja sillä edistetään niiden näkyvyyttä. • Tarkoitus: Hanke-ehdotus on merkityksellinen toiminnon tavoitteiden ja toimintojen kannalta. <p>EU:n arvot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hanke-ehdotus on merkityksellinen EU:n yhteisten arvojen – kuten ihmisarvon, vapauden, demokratian, tasa-arvon, oikeusvaltioperiaatteen ja ihmisoikeuksien – kunnioittamisen ja edistämisen sekä kaikenlaisen syrjinnän torjunnan kannalta. <p>Tarveanalyysi ja erityiset tavoitteet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Johdonmukaisuus: Tavoitteet ja toiminta perustuvat kattavaan, perusteltuun ja laadukkaaseen ongelmien ja tarpeiden analysointiin. Ne on määritelty selkeästi ja realistisesti ja ne liittyvät osallistajaorganisaatioiden ja toiminnon kannalta merkittäviin kysymyksiin. • Digitaidot: Missä määrin hanke-ehdotuksessa integroidaan digitaalisia taitoja yhden tai useamman toisiinsa liittyvän ammattiprofiilin koulutussisältöön. • Vihreät taidot: Missä määrin hanke-ehdotuksessa integroidaan kiertotalouteen siirtymiseen ja talouden viherryttämiseen liittyviä taitoja yhden tai useamman toisiinsa liittyvän ammattiprofiilin koulutussisältöön. • Selviytymis- ja palautumiskykyyn liittyvät taidot: Missä määrin hanke-ehdotukseen sisältyy taitoja, jotka liittyvät kykyyn sopeutua, hallita muutoksia ja huolehtia muista yhteisönä. • Syväteknologiaosaaminen: Missä määrin hanke-ehdotukseen integroidaan syväteknologia-aloihin liittyvää osaamista (tapauksen mukaan). <p>Täydentävyys muiden toimintojen kanssa ja innovointi – eurooppalainen lisäarvo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Innovointi: Hanke-ehdotuksessa mainitut menetelmät ja tekniikat (kuten yrityshautomojen perustaminen koulutuslaitoksiin) edustavat alansa huippua, ja ehdotus johtaa hankekohtaisiin innovatiivisiin tuloksiin ja markkinoiden tarpeisiin vastaaviin ratkaisuihin, koska sillä esimerkiksi edistetään uuden eurooppalaisen innovaatio-ohjelman mukaista syväteknologian osaajat -aloitetta. • Eurooppalainen lisäarvo: Hanke-ehdotuksesta käy selvästi ilmi transnationaalisuuden ja potentiaalisen siirrettävyyden tuoma lisäarvo. • Koulutusalan edustus: Yhteenliittymässä on kumppaneita, jotka edustavat riittävästi koulutuksen järjestäjiä, ja siitä käy selkeästi ilmi hyödyt/relevanssi sekä korkeakoulutuksen että ammatillisen koulutuksen kannalta.
---	---

<p>Hankesuunnitelman ja hankkeen toteutuksen laatu</p> <p>(enintään 30 pistettä)</p>	<p>Käsite ja menetelmät</p> <ul style="list-style-type: none"> • Johdonmukaisuus: Hankkeen kokonaissuunnittelu takaa hankkeen tavoitteiden, menetelmien, toiminnan ja ehdotetun budjetin johdonmukaisuuden. Hanke-ehdotus sisältää kattavan valikoiman johdonmukaisia ja tarkoituksenmukaisia toimintamuotoja, joilla voidaan vastata määritettyihin tarpeisiin ja tuottaa odotettuja tuloksia, joita lopulliset edunsaajat/kohderyhmät voivat hyödyntää, sekä saavuttaa toiminnan välitavoitteita ja saada aikaan pitkän aikavälin vaikutuksia. • Rakenne: Työohjelma on selkeä ja ymmärrettävä, ja se kattaa kaikki vaiheet (valmistelu, toteutus, hyödyntäminen, seuranta, arviointi ja tulosten levitys). • Menetelmä: Hanke-ehdotuksessa hyödynnetään esimerkiksi seuraavia osaamiseen ja ammatteihin liittyviä EU:n välineitä: EQF, ESCO, Europassi, EQAVET ja ESG. <p>Hankehallinto, laadunvarmistus sekä seuranta- ja arviointistrategia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hallinto: Hanke-ehdotuksessa esitetään selkeät hallintojärjestelyt. Aikataulut, hankeorganisaatio, tehtävät ja vastualueet ovat selvästi määriteltyjä ja realistisia. Hanke-ehdotuksessa osoitetaan asianmukaiset resurssit kullekin toimintamuodolle. • Työohjelma: Työohjelman laatu ja tehokkuus, mukaan lukien se, missä määrin työpaketteihin osoitetut resurssit vastaavat niiden tavoitteita ja tuotoksia. • Tutkintojen tunnustamis- ja validointijärjestelyjen laatu: Järjestelyt ovat avoimuutta ja tunnustamista lisäävien unionin välineiden ja periaatteiden mukaiset, myös pienten osaamiskokonaisuuksien osalta. <p>Kustannustehokkuus ja varainhoito</p> <ul style="list-style-type: none"> • Budjetti: Budjetti sisältää onnistumisen edellyttämät asianmukaiset resurssit, joita ei ole yli- eikä aliarvioitu. • Varainhoidon valvonta ja laadunvarmistus: Valvontatoimenpiteillä (esimerkiksi jatkuva laadunarviointi, vertaisarvioinnit ja vertailuanalyysit) ja laatuindikaattoreilla varmistetaan, että hanketta toteutetaan laadukkaasti ja kustannustehokkaasti. Hankkeen haasteet ja riskit on yksilöity selkeästi, ja niiden lieventämiseen on varauduttu asianmukaisin toimin. Hankkeeseen on sisällytetty asiantuntijoiden suorittamia arviointiprosesseja. Yhteenliittymän työohjelmaan kuuluu riippumaton ulkoinen laadunarviointi hankkeen puolivälissä ja sen päättyessä.
--	--

**Kumppaniverkoston
ja
yhteistyöjärjestelyjen
laatu
(enintään 25
pistettä)**

Konsortion kokoonpano

- **Rakenne:** Kumppanuuden kokoonpano vastaa toimen ja hankkeen tavoitteita. Siinä on mukana tarkoituksenmukainen yhdistelmä asianomaisia organisaatioita, kuten ammatillisen koulutuksen ja korkeakoulutuksen organisaatioita ja yrityksiä, joiden profiili ja taidot, niiden rooliin hankkeessa liittyvä asiaankuuluva kokemus, asiantuntemus ja hallinnollinen tuki takaavat hankkeen onnistuneen toteutuksen. Yhteenliittymässä on kumppaneita, jotka edustavat riittävästi asianomaista alaa tai kyseistä monialaista lähestymistapaa.
- **Sitoutuneisuus:** Kumppanien panokset ovat merkittäviä, välttämättömiä ja toisiaan täydentäviä. Vastuun- ja tehtävänjako on selkeä ja asianmukainen ja kertoo kaikkien osallistujaorganisaatioiden sitoutuneisuudesta hankkeeseen ja aktiivisesta osallistumisesta sen toteuttamiseen oman asiantuntemuksensa ja omien valmiuksiensa mukaisesti.
- **Ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden osallistuminen:** Ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden organisaatioiden osallistuminen, tapauksen mukaan, tuo yhteenliittymään olennaista lisäarvoa.

Konsortion hallinnointi ja päätöksenteko

- **Tehtävät:** Koordinaattorin osoitetaan kykenevän moitteettomasti hallinnoimaan ja koordinoimaan transnationaalisia verkostoja ja johtamaan niitä monimutkaisessa ympäristössä. Yksittäiset tehtävät on jaettu kunkin kumppanin taitotiedon mukaisesti.
- **Yhteistyö- ja ryhmähenki:** Hanke-ehdotus sisältää tehokkaan mekanismin, joka takaa, että osallistujaorganisaatioiden, osallistujien ja muiden mahdollisten sidosryhmien välinen koordinointi, konfliktienratkaisu, päätöksenteko ja viestintä on tehokasta.
- **Hyöty:** Yhteenliittymä tuo selkeää lisäarvoa ja hyötyä kaikille kumppaniorganisaatioille.

<p>Vaikuttavuus (enintään 20 pistettä)</p>	<p>Vaikutukset ja tavoitteet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tulosten hyödyntäminen: Hanke-ehdotuksesta käy ilmi, miten kumppanit ja muut sidosryhmät hyödyntävät yhteenliittymän tuloksia. Se sisältää keinot hyödyntämisen mittaamiseksi hankkeen elinkaaren aikana ja sen jälkeen. • Vaikuttavuus: Hanke-ehdotuksesta käy ilmi hankkeen yhteiskunnallinen ja taloudellinen vaikuttavuus ja ulottuvuus. Sillä varmistetaan paikallisella, kansallisella ja Euroopan tasolla syntyvä vaikutus kohderyhmiin asianomaisiin sidosryhmiin, joilla on merkittävä asema asianomaisella alalla ja koulutuksessa. Siihen sisältyy toimenpiteitä sekä tavoitteita ja indikaattoreita, joilla mitataan edistymistä (tarvittaessa mukaan lukien koulutettujen henkilöiden lukumäärä) ja arvioidaan odotettavissa olevia vaikutuksia (lyhyellä ja pitkällä aikavälillä). <p>Viestintä, levitys ja näkyvyys</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tulosten levittäminen: Hanke-ehdotus sisältää selkeän tulostenlevityssuunnitelman sekä toimenpiteet ja niiden aikataulun, välineet ja kanavat, joiden avulla tulokset ja hyödyt saadaan tehokkaasti jaettua sidosryhmille ja hankkeen ulkopuolisille tahoille sekä hankkeen elinkaaren aikana että sen jälkeen. <p>Kestävyys ja jatkuvuus</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avoin julkaiseminen: Hanke-ehdotuksessa kuvataan tarvittaessa, kuinka tuotetut materiaalit, asiakirjat ja tietovälineet saatetaan vapaasti saataville ja niiden käyttöä edistetään avointen lisenssien avulla, eikä se sisällä suhteettomia rajoituksia. • Jatkuvuus: Hanke-ehdotuksessa selostetaan, miten kansallista ja alueellista käyttöönottoa koskevaa toimintasuunnitelmaa kehitetään. Hanke-ehdotuksessa esitetään toimenpiteet sekä (eurooppalaiset, kansalliset ja yksityiset) rahoituslähteet, joiden avulla varmistetaan, että yhteenliittymän tuottamat tulokset ja hyödyt jatkuvat hankkeen päätyttyä.
--	---

Hanke-ehdotuksen on saatava vähintään **70 pistettä**, jotta se otetaan huomioon rahoitusta myönnettäessä. Tässä otetaan huomioon kunkin neljän arviointikriteerin vaadittavat vähimmäispisteet: vähintään 13 pistettä kriteeristä ”hankkeen relevanssi”, 16 pistettä kriteeristä ”hankesuunnitelman ja hankkeen toteutuksen laatu”, 13 pistettä kriteeristä ”kumppaniverkoston ja yhteistyöjärjestelyjen laatu” ja 11 pistettä kriteeristä ”vaikuttavuus”.

Mikäli useampi hanke-ehdotus saa saman pistemäärän, etusijalle asetetaan hanke-ehdotukset, jotka saavat korkeimman pistemäärän arviointikriteeristä ”hankkeen relevanssi”. Jos siitä saatu pistemäärä on sama, etusija määritetään arviointikriteeristä ”hankesuunnitelman ja hankkeen toteutuksen laatu” saadun pistemäärän perusteella. Jos siitä saatu pistemäärä on sama, etusija määritetään arviointikriteeristä ”vaikuttavuus” saadun pistemäärän perusteella.

Jos paremmuusjärjestystä ei saada selville tällä tavalla, etusijan määrittämiseksi voidaan ottaa huomioon hankkeiden koko asiakirja-aineisto ja myönteisten synergioiden syntyminen hankkeiden välille taikka muita ehdotuspyynnön tavoitteisiin liittyviä tekijöitä. Nämä tekijät kirjataan paneelin raporttiin.

Kategoriassa 2 – Alakohtaisen osaamisyhteistyön yhteenliittymät (blueprint-yhteenliittymät) sovelletaan seuraavia arviointikriteereitä:

<p>Hankkeen relevanssi (enintään 25 pistettä)</p>	<p>Tausta ja yleiset tavoitteet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yhteys EU:n politiikkaan ja aloitteisiin: Hanke-ehdotuksessa otetaan huomioon korkeakoulutusta ja ammatillista koulutusta koskevat EU:n tavoitteet sekä valitun teollisuuden ekosysteemin kannalta merkitykselliset EU:n alakohtaiset toimintapolitiikat, ja sillä edistetään niitä. Lisäksi sillä tuetaan osaamissopimuksen mukaista laajamittaista osaamiskumppanuutta sen kattamassa teollisuuden ekosysteemissä. Sillä edistetään Euroopan osaamishjelmaa ja siinä otetaan huomioon EU:n välineet. Jos hanke-ehdotus koskee teollisuuden ekosysteemiä, jossa on jo toteutettu blueprint-yhteenliittymä, siinä on täsmennettävä selkeästi, miten se perustuu aiempaan blueprint-hankeeseen. Soveltamisala, tuotokset ja toiminta eivät saa olla päällekkäisiä. Jos hanke-ehdotukset ovat laadultaan samanveroisia, hanke-ehdotus, joka koskee sellaista ekosysteemiä, joka ei kuulu miltään osin käynnissä olevan blueprint-yhteenliittymän piiriin, arvioidaan relevantimmaksi kuin hanke-ehdotus, joka koskee jotakin käynnissä olevan blueprint-yhteenliittymän piiriin kuuluvaa osaa. • Tarkoitus: Hanke-ehdotus on merkityksellinen toiminnon tavoitteiden ja toimenpiteiden kannalta. Hanke-ehdotukseen sisältyy erityisesti erittäin relevanttien uusien ammattiprofiilien kehittämistä ja siinä suunnitellaan niihin liittyvät tutkimukset, jotka on järjestetty oppimistulosyksikköinä sekä EQF-tasoilla 3–5 että EQF-tasoilla 6–8. Hanke-ehdotukseen sisältyy asiaan liittyvien koulutusohjelmien suunnittelu, testaus ja alustava tarjonta, jotka on suunniteltu ja toteutettu modulaarisina, joustavina ja esteettöminä oppimismahdollisuuksina ottaen huomioon aiemmin hankittujen taitojen validointi. <p>EU:n arvot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hanke-ehdotus on merkityksellinen EU:n yhteisten arvojen – kuten ihmisarvon, vapauden, demokratian, tasa-arvon, oikeusvaltioperiaatteen ja ihmisoikeuksien – kunnioittamisen ja edistämisen sekä kaikenlaisen syrjinnän torjunnan kannalta. <p>Tarveanalyysi ja erityiset tavoitteet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Johdonmukaisuus: Tavoitteet ja toiminta perustuvat kattavaan, perusteltuun ja laadukkaaseen ongelmien ja tarpeiden analysointiin. Ne on määritelty selkeästi ja realistisesti ja ne liittyvät osallistujaorganisaatioiden ja toiminnon kannalta merkittäviin kysymyksiin. • Alan/alueen edustus: Yhteenliittymässä on kumppaneita, jotka edustavat riittävästi asianomaista teollisuuden ekosysteemiä. • Digitaidot: Missä määrin hanke-ehdotuksessa integroidaan digitaalisia taitoja yhden tai useamman toisiinsa liittyvän ammattiprofiilin koulutussisältöön. • Vihreät taidot: Missä määrin hanke-ehdotuksessa integroidaan kiertotalouteen siirtymiseen ja talouden viherryttämiseen liittyviä taitoja yhden tai useamman toisiinsa liittyvän ammattiprofiilin koulutussisältöön. • Selviytymis- ja palautumiskykyyn liittyvät taidot: Missä määrin hanke-ehdotukseen sisältyy taitoja, jotka liittyvät kykyyn sopeutua, hallita muutoksia ja huolehtia muista yhteisönä. • Syväteknologiaosaaminen: Missä määrin hanke-ehdotukseen integroidaan syväteknologia-aloihin³⁰¹ liittyvää osaamista (tapauksen mukaan). <p>Täydentävyys muiden toimintojen kanssa ja innovointi – eurooppalainen lisäarvo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Innovointi: Hanke-ehdotuksessa mainitut menetelmät ja tekniikat edustavat alansa huippua, ja hanke-ehdotus johtaa innovatiivisiin tuloksiin ja ratkaisuihin.
<p>³⁰¹ Katso 'syväteknologian' määrittelysääntöä</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Eurooppalainen lisäarvo: Hanke-ehdotuksesta käy selvästi ilmi transnationaalisuuden tuoma lisäarvo. • Koulutusalan edustus: Yhteenliittymässä on kumppaneita, jotka edustavat riittävästi koulutuksen järjestäjiä.

<p>Hankesuunnitelman ja hankkeen toteutuksen laatu</p> <p>(enintään 30 pistettä)</p>	<p>Käsite ja menetelmät</p> <ul style="list-style-type: none"> • Johdonmukaisuus: Hanke-ehdotus sisältää kattavan valikoiman asianmukaista, konkreettista ja tarkoituksenmukaista toimintaa, jolla täytetään nimetyt tarpeet ja joka johtaa odotettuihin tuloksiin. • Rakenne: Työohjelma on selkeä ja ymmärrettävä, ja se kattaa kaikki vaiheet (valmistelu, toteutus, hyödyntäminen, seuranta, arviointi ja tulosten levitys). • Menetelmä: Hanke-ehdotuksessa hyödynnetään esimerkiksi seuraavia osaamiseen ja ammatteihin liittyviä EU:n välineitä: EQF, ESCO, Europassi, EQAVET ja ESG. <p>Hankehallinto, laadunvarmistus sekä seuranta- ja arviointistrategia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hallinto: Hanke-ehdotuksessa esitetään selkeät hallintojärjestelyt. Aikataulut, hankeorganisaatio, tehtävät ja vastuualueet ovat selvästi määriteltyjä ja realistisia. Hanke-ehdotuksessa osoitetaan asianmukaiset resurssit kullekin toimintamuodolle. • Työohjelma: Työohjelman laatu ja tehokkuus, mukaan lukien se, missä määrin työpaketteihin osoitetut resurssit vastaavat niiden tavoitteita ja tuotoksia. • Tutkintojen tunnustamis- ja validointijärjestelyjen laatu: Järjestelyt ovat avoimuutta ja tunnustamista lisäävien unionin välineiden ja periaatteiden mukaiset. <p>Kustannustehokkuus ja varainhoito</p> <ul style="list-style-type: none"> • Budjetti: Budjetti sisältää onnistumisen edellyttämät asianmukaiset resurssit, joita ei ole yli- eikä aliarvioitu, ja on oikeasuhteinen hanke-ehdotuksen laajuuteen nähden. Sellaista teollisuuden ekosysteemiä koskevassa ehdotuksessa, jossa on jo käynnissä blueprint-yhteenliittymä, odotetaan esitettävän budjetti, josta käy selvästi ilmi, että päällekkäinen rahoitus estetään, koska se täydentää käynnissä olevan blueprint-yhteenliittymän jo tekemää työtä ja perustuu siihen. • Varainhoidon valvonta ja laadunvarmistus: Valvontatoimenpiteillä (esimerkiksi jatkuva laadunarviointi, asiantuntijoiden vertaisarviointit ja vertailuanalyysit) ja laatuindikaattoreilla varmistetaan, että hanketta toteutetaan laadukkaasti ja kustannustehokkaasti. Hankkeen haasteet ja riskit on yksilöity selkeästi, ja niiden lieventämiseen on varauduttu asianmukaisin toimin. Hankkeeseen on sisällytetty asiantuntijoiden suorittamia arviointiprosesseja. Yhteenliittymän työohjelmaan kuuluu riippumaton ulkoinen laadunarviointi hankkeen puolivälissä ja sen päättyessä.
--	---

**Kumppaniverkoston
ja
yhteistyöjärjestelyjen
laatu
(enintään 25
pistettä)**

Konsortion kokoonpano

- **Rakenne:** Kumppanuus koostuu osaamissopimuksen mukaisten laajamittaisten osaamiskumppanuuksien jäsenkumppaneista. Siinä on mukana tarkoituksenmukainen yhdistelmä asianomaisia organisaatioita, kuten ammatillisen koulutuksen, korkeakoulutuksen ja teollisuuden organisaatioita, mukaan lukien pk-yritykset, joiden profiili, taidot, kokemus ja asiantuntemus ja hallinnollinen tuki takaavat hankkeen onnistuneen toteutuksen. Hakemuksesta käy ilmi ehdotetun kumppaniverkoston asiantuntemus ja sen edustavuus suhteessa kyseiseen osaamissopimuksen mukaiseen laajamittaiseen osaamiskumppanuuteen. Hakemuksia, joissa on mukana eurooppalaisia ja/tai yhteenliittymän kattamien maiden kansallisia työmarkkinaosapuolia, pidetään erityisen relevantteina. Yhteenliittymässä mukana olevien kumppaneiden olisi jakauduttava EU:n jäsenvaltioihin ja alueisiin niin, että yhteenliittymällä on hyvät mahdollisuudet toteuttaa hanke sen kattamissa maissa ja alueilla (mukana on esimerkiksi Euroopan laajuinen toimialajärjestö tai Euroopan tason työmarkkinaosapuolia).
- **Sitoutuneisuus:** Kumppanien panokset ovat merkittäviä, välttämättömiä ja toisiaan täydentäviä. Vastuun- ja tehtävänjako on selkeä ja asianmukainen ja kertoo kaikkien osallistujaorganisaatioiden sitoutuneisuudesta hankkeeseen ja aktiivisesta osallistumisesta sen toteuttamiseen oman asiantuntemuksensa ja omien valmiuksiensa mukaisesti.
- **Ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden osallistuminen:** Yhteenliittymään mahdollisesti osallistuvat ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden organisaatiot tuovat siihen olennaista lisäarvoa.

Konsortion hallinnointi ja päätöksenteko

- **Tehtävät:** Koordinaattorin osoitetaan kykenevän moitteettomasti hallinnoimaan ja koordinoimaan transnationaalisia verkostoja ja johtamaan niitä monimutkaisessa ympäristössä. Yksittäiset tehtävät on jaettu kunkin kumppanin taitotiedon mukaisesti.
- **Yhteistyö- ja ryhmähenki:** Hanke-ehdotus sisältää tehokkaan mekanismin, joka takaa, että osallistujaorganisaatioiden, osallistujien ja muiden mahdollisten sidosryhmien välinen koordinointi, päätöksenteko ja viestintä ovat korkealaatuisia.
- **Hyöty:** Yhteenliittymä tuo selkeää lisäarvoa ja hyötyä asianomaiselle laajamittaiselle osaamiskumppanuudelle.

<p>Vaikuttavuus</p> <p>(enintään 20 pistettä)</p>	<p>Vaikutukset ja tavoitteet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tulosten hyödyntäminen: Hanke-ehdotuksesta käy ilmi, miten yhteenliittymän tulokset otetaan käyttöön asiaankuuluvan osaamissopimuksen mukaisen laajamittaisen osaamiskumppanuuden tavoitteiden ja sitoumusten mukaisesti. • Vaikuttavuus: Hanke-ehdotuksesta käy ilmi hankkeen yhteiskunnallinen ja taloudellinen vaikuttavuus ja ulottuvuus. Sillä varmistetaan paikallisella, kansallisella ja Euroopan tasolla syntyvä vaikutus kohderyhmiin ja asianomaisiin sidosryhmiin, joilla on merkittävä asema asianomaisessa ekosysteemissä ja koulutuksessa, esimerkiksi niihin, jotka ovat liittyneet osaamissopimukseen. Siihen sisältyy toimenpiteitä sekä tavoitteita ja indikaattoreita, joilla mitataan edistymistä (tarvittaessa mukaan lukien koulutettujen henkilöiden lukumäärä) ja arvioidaan odotettavissa olevia vaikutuksia (lyhyellä ja pitkällä aikavälillä). <p>Viestintä, levitys ja näkyvyys</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tulosten levittäminen: Hanke-ehdotus sisältää selkeän tulostenlevityssuunnitelman sekä asianmukaiset toimenpiteet ja niiden aikataulun, välineet ja kanavat, joiden avulla tulokset ja hyödyt saadaan tehokkaasti levitettyä sidosryhmille. <p>Kestävyys ja jatkuvuus</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avoin julkaiseminen: Hanke-ehdotuksessa kuvataan tarvittaessa, kuinka tuotetut materiaalit, asiakirjat ja tietovälineet saatetaan vapaasti saataville ja niiden käyttöä edistetään avointen lisenssien ja toisiinsa yhdistettyjen avoimien tietoaisteistojen avulla, eikä se sisällä suhteettomia rajoituksia. • Jatkuvuus: Hanke-ehdotuksessa selostetaan, miten kansallista ja alueellista käyttöönottoa koskevaa toimintasuunnitelmaa kehitetään. Hanke-ehdotuksessa esitetään toimenpiteet sekä (eurooppalaiset, kansalliset ja yksityiset) rahoituslähteet, joiden avulla varmistetaan, että yhteenliittymän tuottamat tulokset ja hyödyt jatkuvat hankkeen päätyttyä.
---	---

Hanke-ehdotuksen on saatava vähintään **70 pistettä**, jotta se otetaan huomioon rahoitusta myönnettäessä. Tässä otetaan huomioon kunkin neljän arviointikriteerin vaadittavat vähimmäispisteet: vähintään 13 pistettä arviointikriteeristä ”hankkeen relevanssi”, 16 pistettä kriteeristä ”hankesuunnitelman ja hankkeen toteutuksen laatu”, 13 pistettä kriteeristä ”kumppaniverkoston ja yhteistyöjärjestelyjen laatu” ja 11 pistettä kriteeristä ”vaikuttavuus”.

Mikäli useampi hanke-ehdotus saa saman pistemäärän, etusijalle asetetaan hanke-ehdotukset, jotka saavat korkeimman pistemäärän arviointikriteeristä ”hankkeen relevanssi”. Jos siitä saatu pistemäärä on sama, etusija määritetään arviointikriteeristä ”hankesuunnitelman ja hankkeen toteutuksen laatu” saadun pistemäärän perusteella. Jos siitä saatu pistemäärä on sama, etusija määritetään arviointikriteeristä ”vaikuttavuus” saadun pistemäärän perusteella.

Jos paremmuusjärjestystä ei saada selville tällä tavalla, etusijan määrittämiseksi voidaan ottaa huomioon hankkeiden koko asiakirja-aineisto ja myönteisten synergioiden syntyminen hankkeiden välille taikka muita ehdotuspyynnön tavoitteisiin liittyviä tekijöitä. Nämä tekijät kirjataan paneelin raporttiin.

RAHOITUSSÄÄNNÖT

Tässä toiminnossa noudatetaan kertakorvaukseen perustuvaa rahoitusmallia. Kunkin avustuksen kertakorvauksen määrä määritetään hakijan ehdottaman toiminnan arvioidun budjetin perusteella. Avustuksen myöntävä viranomainen määrittää rahoituksen määrän hankkeen alustavan talousarvion, arviointitulosten ja **80 prosentin** rahoitusosuuden pohjalta.

EU-avustuksen enimmäismäärät hanketta kohden ovat seuraavat:

- **Kategoria -1 – Oppilaitosten ja yritysten väliset yhteenliittymät:**
 - 1 miljoona euroa (kaksi vuotta kestävä hanke)
 - 1,5 miljoonaa euroa (kolme vuotta kestävä hanke)
- **Kategoria 2 – Alakohtaisen osaamisyhteistyön yhteenliittymät (blueprint-yhteenliittymät):**
 - 4 miljoona euroa (neljä vuotta kestävä hanke)

Rahoitustuki kolmansille osapuolille avustusten tai palkintojen muodossa ei ole sallittua.

Vapaaehtoistyön tekijöiden kustannukset ovat tukikelpoisia. Ne korvataan vapaaehtoisten yksikkökustannuksia koskevassa komission päätöksessä³⁰² vahvistettujen yksikkökustannusten perusteella. Pk-yritysten omistajille, jotka eivät saa palkkaa, aiheutuvat yksikkökustannukset ovat tukikelpoisia. Ne olisi korvattava pk-yritysten yksikkökustannuksia koskevassa komission päätöksessä³⁰³ vahvistettujen yksikkökustannusten perusteella.

Miten hankkeen kertakorvaus määritetään?

Hakijoiden on täytettävä yksityiskohtainen budjettitaulukko hakulomakkeen mukaisesti ottaen huomioon seuraavat seikat:

- a) Edunsaajan tai -saajien olisi eriteltävä talousarvio tarpeen mukaan ja jaoteltava se johdonmukaisiin työpaketteihin (esimerkiksi ”hankehallinto”, ”koulutus”, ”tapahtumien järjestäminen”, ”liikkuvuuden valmistelu ja toteutus”, ”viestintä ja tulosten levittäminen” ja ”laadunvarmistus”).
- b) Hanke-ehdotuksessa on kuvattava kunkin työpaketin kattama toiminta.
- c) Hakijoiden on esitettävä hanke-ehdotuksessaan arvioitujen kustannusten erittely, josta käy ilmi kunkin työpaketin osuus (ja kussakin työpaketissa kullekin edunsaajalle ja sidosyhteisölle osoitettu osuus).
- d) Esitetyt kustannukset voivat olla henkilöstö-, matka- ja oleskelukustannuksia, laite- ja alihankintakustannuksia sekä muita kustannuksia (kuten tiedonlevitys-, julkaisu- ja käännöskustannukset).

Hanke-ehdotukset arvioidaan tavanomaisten arviointimenettelyjen mukaisesti sisäisten ja/tai ulkoisten asiantuntijoiden avulla. Asiantuntijat arvioivat hanke-ehdotusten laadun ehdotuspyynnössä määriteltujen vaatimusten ja toiminnon odotettujen vaikutusten, laadun ja tehokkuuden perusteella. Kertakorvaus on enintään 80 prosenttia arvioinnin jälkeen määritellystä alustavasta budjetista.

Hanke-ehdotuksen arvioinnin jälkeen tulojen ja menojen hyväksyjä vahvistaa kertakorvauksen ottaen huomioon suoritettun arvioinnin tulokset.

Avustusperusteet (kuten avustuksen enimmäismäärä) vahvistetaan avustussopimuksessa. Tarkempia tietoja tämän oppaan C-osan osiossa ”Avustuskelpoiset välittömät kustannukset”.

³⁰² https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-volunteers_en.pdf

³⁰³ https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-sme-owners-natural-persons_en.pdf

Hankkeen saavutukset arvioidaan aikaan saatujen tulosten perusteella. Rahoitusmallin avulla on mahdollista keskittyä panosten sijasta tuotoksiin ja painottaa tällä tavoin laatua ja mitattavissa olevien tavoitteiden saavuttamisastetta.

Tarkempia tietoja on avustussopimuksen mallissa, joka on saatavilla rahoitus- ja tarjouskilpailuportaalissa (Funding and Tender Opportunities Portal, FTOP).

KORKEAKOULUSEKTORIN KAPASITEETINVAHVISTAMISHANKKEET

Korkeakoulusektorin kapasiteetinvahvistamishankkeita koskeva toiminto tukee kansainvälisiä yhteistyöhankkeita, jotka perustuvat monenvälisiin kumppanuuksiin korkeakoulutuksen alalla toimivien organisaatioiden välillä. Korkeakoulusektorin kapasiteetinvahvistamishankkeiden toiminnan ja tulosten on hyödytettävä tukielpoisia ohjelmaan assosioitumattomia kolmansia maita, niiden korkeakouluja ja korkeakoulutusjärjestelmiä. Kestävän kehityksen tavoitteiden ja Pariisin sopimuksen mukaisesti sillä tuetaan korkeakoulutuksen relevanssia, laatua, nykyaikaistamista ja reagoitukykyä ohjelmaan assosioitumattomissa kolmansissa maissa. Sen avulla pyritään edistämään sosioekonomista elpymistä, kasvua ja hyvinvointia sekä reagoimaan viimeaikaisiin kehityssuuntauksiin, erityisesti talouden globalisaatioon, samoin kuin inhimillisen kehityksen viimeaikaiseen taantumiseen, haavoittuvuuteen ja kasvavaan sosiaaliseen, taloudelliseen ja ympäristöön liittyvään eriarvoisuuteen.

TOIMINNON TAVOITTEET

Ohjelmaan assosioitumattomissa kolmansissa maissa toiminnolla pyritään erityisesti

- parantamaan korkeakoulutuksen laatua ja sen merkityksellisyyttä työmarkkinoiden ja yhteiskunnan kannalta
- parantamaan korkeakoulujen opiskelijoiden osaamista, taitoja ja työllistymismahdollisuuksia kehittämällä uusia, tarkoituksenmukaisia ja innovatiivisia koulutusohjelmia
- edistämään osallisuutta, tasa-arvoa, yhdenvertaisuutta, syrjimättömyyttä ja kansalaistaitojen edistämistä korkeakoulutuksessa
- parantamaan korkeakoulujen henkilöstön ja opiskelijoiden opetus- ja arviointimekanismeja, laadunvarmistusta, johtamista, hallintoa, osallisuutta, innovointia, tietopohjaa, digitaalisia ja yrittäjyysvalmiuksia sekä korkeakoulujen kansainvälistymistä
- lisäämään korkeakoulujen, korkeakoulutuksesta vastaavien elinten ja toimivaltaisten viranomaisten valmiuksia nykyaikaistaa korkeakoulujärjestelmiään erityisesti hallinnon ja rahoituksen osalta tukemalla uudistusprosessien määrittelyä, toteuttamista ja seuranta
- parantamaan opettajien koulutusta ja jatkuvaa ammatillista kehitystä, jotta voidaan vaikuttaa koulutusjärjestelmien laatuun pitkällä aikavälillä
- edistämään korkeakoulujen yhteistyötä, valmiuksien kehittämistä ja hyvien käytäntöjen vaihtoa
- edistämään yhteistyötä maailman eri alueiden välillä yhteisten aloitteiden avulla.

ODOTETUT VAIKUTUKSET

- nykyaikaistetut korkeakoulut, jotka paitsi siirtävät tietämystä myös luovat taloudellista ja sosiaalista arvoa siirtämällä opetus- ja tutkimustuloksensa yhteisöön/maahan
- korkeakoulutuksen saatavuuden ja laadun parantaminen erityisesti sellaisten henkilöiden osalta, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, ja eri alueiden köyhimmässä maissa
- syrjäisillä alueilla sijaitsevien korkeakoulujen osallistumisen lisääminen
- tehokasta ja vaikuttavaa päätöksentekoa ja politiikan toimeenpanoa korkea-asteen koulutuksen alalla edistävä hallinto
- alueellinen yhdentyminen ja vertailukelpoisten tunnustamisen ja laadunvarmistuksen välineiden luominen akateemisen yhteistyön tukemiseksi sekä opiskelijoiden, henkilöstön ja tutkijoiden liikkuvuus
- vahvempi yhteys ja yhteistyö yksityisen sektorin kanssa innovoinnin ja yrittäjyyden edistämiseksi
- tiedemaailman mukauttaminen työmarkkinoihin opiskelijoiden työllistettävyyden parantamiseksi
- opiskelijoiden aloitteellisuuden ja yrittäjähengen lisääntyminen
- opiskelijoiden ja henkilöstön digitaitojen kohentuminen
- korkeakoulujen omavastuullisuus korkeakoulusektorin kapasiteetinvahvistamishankkeiden tuloksista jatkuvuuden varmistamiseksi
- kansallinen omavastuullisuus kokeilemalla ja valtavirtaistamalla korkeakoulutuksen myönteisiä ja parhaita käytäntöjä
- paremmat ammatilliset ja muut valmiudet toimia kansainvälisellä tasolla: paremmat johtamistaidot ja kansainvälistymisstrategiat.

TOIMINNON PAINOPISTETAVOITTEET

Toiminnon odotetaan edistävän seuraavia painopistetaivoitteita:

- **Vihreän kehityksen ohjelma** – Korkeakoulutusjärjestelmät ovat ratkaisevan tärkeitä vihreän kehityksen ohjelman tukemiseksi, sillä ne pystyvät kehittämään tietoa, osaamista, taitoja ja arvoja ja mahdollisesti saamaan aikaan syvällisiä muutoksia ihmisten käyttäytymisessä. Tässä yhteydessä asetetaan etusijalle hankkeet, joilla pyritään tukemaan talouksien uudenaikaistamista, tekemään niistä kilpailukykyisempiä ja innovatiivisempia samalla kun varmistetaan oikeudenmukainen vihreä siirtymä, lisätään vihreitä työpaikkoja ja luodaan pohjaa ilmastoneutraalille yhteiskunnalle, sekä muuttamaan sukupuolijärjestelmää eikä keskittyä ainoastaan miesvaltaisiin aloihin
- tarjoamaan niin valtakunnallisella kuin aluetasolla toimivia vastauksia ympäristöhaasteisiin, mukaan lukien kaupunkien ja maaseudun kehittäminen, vihreä ja tehokas energia, terveys, vesi- ja jätehuolto, kestävä liikenne, aavikoituminen, luonnon monimuotoisuuden köyhtyminen ja luonnonvarojen kestävä käyttö, maatalouselintarvikkeiden arvoketjun vahvistaminen
- parantamaan ilmastotietoisuutta, kestävyyttä ja häiriönsietokykyä kaikilla yhteiskunnan ja talouden sektoreilla
- vauhdittamaan siirtymistä oikeudenmukaiseen vihreään kiertotalouteen ja tarttumaan alueellisiin ja alueiden välisiin ympäristöhaasteisiin erityisesti tiivistämällä yhteyksiä yksityiseen sektoriin ja lisäämällä osaamista ja vihreitä taitoja, joita nykyaikainen työvoima tarvitsee
- kehittämään osaamista erilaisilla kestävyuden kannalta merkityksellisillä aloilla ja laatimaan alakohtaisia vihreän osaamisen strategioita ja menetelmiä sekä tulevaisuuteen suuntautuvia opetussuunnitelmia, jotka vastaavat paremmin yksilöiden tarpeita.

Digitaalinen muutos – Koulutuksen laadun ja osallistavuuden parantaminen digiteknologian avulla, samalla kun oppijoille annetaan mahdollisuuksia hankkia olennaista digiosaamista ja alakohtaisia digitaitoja, on strategisesti tärkeää EU:lle ja monille maailman maille. Digitaalisella muutoksella on yhä suurempia vaikutuksia korkeakoulujärjestelmään, mutta samalla korkeakouluilla on keskeinen tehtävä hyödyntää digiteknologian etuja ja mahdollisuuksia ja kuroa umpeen digitaalisia kuiluja. Tässä yhteydessä asetetaan etusijalle hankkeet, joilla pyritään

- tukemaan digitaalisten taitojen kehittämistä ja omaksumista, jotta digitaalisesta muutoksesta tulisi niin kattava ja osallistava kuin mahdollista
- auttamaan digitaalisen kuilun umpeen kuromisessa edistämällä digilukutaitoa, digiyrittäjyyttä ja sukupuolinäkökohdat huomioon ottavia ohjelmia ja strategioita etenkin syrjäisillä ja maaseutualueilla sekä haavoittuvimmissa yhteisöissä
- kehittämään yhteysratkaisuja, jotka voimaannuttavat kansalaisia etäoppimisen ja opetusinnovaatioiden avulla
- tukemaan digitaloutta ja vahvistamaan tieteellisiä, teknisiä ja innovointiin liittyviä valmiuksia luomalla yhteyksiä koulutuksen, tutkimuksen ja liiketoiminnan välille digitalisaatioon liittyen hankkeilla, jotka koskevat muun muassa datainfrastruktuuria, data-hallintoa ja (pk-)yritysten digitalisaatiota
- parantamaan digitaalisen koulutuksen ekosysteemeitä vahvistamalla opettajien ja akateemisen henkilöstön digitaitoja ja -osaamista.

Maahanmuuttajien kotouttaminen – Koulutusjärjestelmät ovat merkittävässä osassa maahanmuuton haasteiden käsittelemisessä ja sen hyötyjen saamisessa käyttöön. Ne auttavat hiljattain saapuneita maahanmuuttajia hankkimaan tarvittavia työmarkkinataitoja ja ymmärtämään vastaanottavan maan kulttuuria ja alkuperäisväestöä olemaan avoimia monimuotoisuudelle ja muutokselle. Tässä yhteydessä asetetaan etusijalle hankkeet, joilla pyritään

- tukemaan tutkintojen ja osaamiskokonaisuuksien tunnustamista ja edistämään alueellista opintosuoritusten siirtojärjestelmää alueellisten korkeakoulutusalueiden luomiseksi ja alueiden sisäisten yhteyksien parantamiseksi
- antamaan maahanmuuttajille ja siirtymään joutuneille mahdollisuus koulutukseen vastaanottavissa maissa, kielikoulutus ja apurahat mukaan lukien

- kehittämään kokonaisvaltaisia malleja, joilla vastataan pakolaisopiskelijoiden erityisiin tarpeisiin ja varmistetaan heille pääsy koulutukseen tukien vahvasti akateemista, sosiaalista, fyysistä ja psykologista kehitystä.

Hallinto, rauha, turvallisuus ja inhimillinen kehitys – Oikeusvaltioperiaatteen, ihmisoikeuksien ja perusoikeuksien, tasa-arvon, demokratian ja hyvän hallintotavan kunnioittaminen muodostavat perustan vakaalle, oikeudenmukaiselle ja kukoistavalle yhteiskunnalle. Tällä toiminnolla voidaan auttaa luomaan perustaa aktiivisen kansalaisuuden vahvistamiselle ja erityisosaamisen rakentamiselle kyseisillä aloilla. Korkeakoulusektorin kapasiteetinvahvistamishankkeet voivat auttaa löytämään pitkän aikavälin ratkaisuja korkeakoulutusalan heikon hallinnon ongelmiin. Tässä yhteydessä asetetaan etusijalle hankkeet, joilla pyritään tukemaan akateemista yhteistyötä ja aloitteita seuraavilla aloilla:

- hallinto, oikeusvaltioperiaate, demokratia, perusarvot, ihmisoikeuksien suojeleminen ja korruption torjunta
- rikollisuuden torjunta, medialukutaidon edistäminen sekä riippumattoman median ja kansalaisyhteiskunnan rooli
- rauha ja turvallisuus, inhimillinen kehitys, kulttuurienvälinen vuoropuhelu, moninaisuuden kunnioittaminen, suvaitsevaisuus, sukupuolten yhdenvertaisuus, naisten ja nuorten voimaannuttaminen
- sosiaaliset, taloudelliset ja kulttuuriset oikeudet, terveys ja hyvinvointi.

Kestävä kehitys ja työpaikat – Korkeakoulutusta tarvitaan elämäntaitojen ja työssä tarvittavien taitojen hankkimiseen. Korkeakoulutus tukee myös työllistettävyyttä ja on kestävä kasvun edellytys. Keskeinen tavoite on puuttua nykyiseen koulutustulosten ja työmarkkinatarpeiden kohtaanto-ongelmaan muun muassa kehittämällä työssäoppimista. Tässä yhteydessä asetetaan etusijalle hankkeet, joilla pyritään

- edistämään luonnontieteiden, teknologian, insinööritieteiden, taidealan ja matematiikan (STEAM-aineet) koulutustarjontaa ja opiskelua ja sukupuolten tasa-arvoa näillä aloilla siten, että otetaan huomioon oikeudenmukainen vihreä siirtymä ilmastoneutraaliuteen
- edistämään nuorten ja naisten yrittäjyyttä, kehittämään innovointikeskuksia ja startup-yrityksiä paikallisten työllistymismahdollisuuksien luomiseksi ja aivoviennin estämiseksi
- vahvistamaan yhteyksiä akateemisten alojen, tutkimuksen ja yritystoiminnan välillä, jotta voidaan täyttää nykyisiä ja tulevia taitotarpeita ja ennen kaikkea kehittää yrittäjyystaitoja sekä taitoja, joita tarvitaan valtakunnallisten ja alueellisten arvoketjujen kehittämiseen
- tukemaan nuorison osaamisen kehittämistä
- vahvistamaan yhteyksiä työmarkkinoihin edistämään työpaikkojen syntymistä, työmahdollisuuksia ja yksityisen sektorin osallistumista osaamisen kehittämiseen
- kehittämään ensimmäisen ja toisen asteen opettajien koulutusta ja täydennyskoulutusta, jotta voidaan puuttua koulupudokkuuden rakenteellisiin syihin ja torjua sitkeää taloudellista eriarvoisuutta ja sukupuolten epätasa-arvoa.

Lohkojen 1 ja 2 osalta edellä mainittuja painopisteitä sovelletaan kussakin alueellisessa kontekstissa seuraavasti:

- **Länsi-Balkan:** vihreän kehityksen ohjelma, digitaalinen muutos, maahanmuuttajien kotouttaminen, hallinto, rauha, turvallisuus ja inhimillinen kehitys, kestävä kasvu ja työpaikat.
- **Itäiset naapurimaat:** vihreän kehityksen ohjelma, digitaalinen muutos, maahanmuuttajien kotouttaminen, hallinto, rauha, turvallisuus ja inhimillinen kehitys, kestävä kasvu ja työpaikat.
- **Eteläiset Välimeren maat:** vihreän kehityksen ohjelma, digitaalinen muutos, maahanmuuttajien kotouttaminen, hallinto, rauha, turvallisuus ja inhimillinen kehitys, kestävä kasvu ja työpaikat.
- **Aasia:** vihreän kehityksen ohjelma, digitaalinen muutos, hallinto, rauha, turvallisuus ja inhimillinen kehitys, kestävä kasvu ja työpaikat.
- **Keski-Aasia:** vihreän kehityksen ohjelma, kestävä kasvu ja työpaikat.
- **Lähi-itä:** vihreän kehityksen ohjelma, kestävä kasvu ja työpaikat.
- **Tyynimeri:** vihreän kehityksen ohjelma, kestävä kasvu ja työpaikat.
- **Saharan eteläpuolinen Afrikka:** vihreän kehityksen ohjelma, digitaalinen muutos, maahanmuuttajien kotouttaminen, hallinto, rauha, turvallisuus ja inhimillinen kehitys, kestävä kasvu ja työpaikat.
- **Latinalainen Amerikka:** vihreän kehityksen ohjelma, digitaalinen muutos, hallinto, rauha, turvallisuus ja inhimillinen kehitys, kestävä kasvu ja työpaikat.

- **Karibian alue:** vihreän kehityksen ohjelma, hallinto, rauha, turvallisuus ja inhimillinen kehitys, kestävä kasvu ja työpaikat.

MAANTIETEELLISET KOHTEET

Korkeakoulusektorin kapasiteetinvahvistamishankkeiden toteuttamismuotoja voivat olla:

- **Kansalliset hankkeet** eli hankkeet, joissa on mukana oppilaitoksia vain yhdestä tukikelpoisesta ohjelmaan assosioitumattomasta kolmannesta maasta.
- Useiden maiden (**alueelliset**) hankkeet yhdellä tukikelpoisella alueella.
- Useiden maiden hankkeet, joissa on mukana useampi kuin yksi alue (**alueiden väliset hankkeet**). Alueiden välisissä hankkeissa on käsiteltävä kaikkien asianomaisten alueiden kannalta merkittäviä painopistealoja, niiden merkitys kullekin alueelle on osoitettava ja se on perusteltava yhteisiä tarpeita ja tavoitteita koskevalla yksityiskohtaisella analyysillä.

Korkeakoulusektorin kapasiteetinvahvistamista koskevan toimen talousarvio käytetään hankkeiden tukemiseen seuraavasti:

Kansalliset ja alueelliset hankkeet: alustavasti 90 % toimen talousarviosta.

Alueiden väliset hankkeet: alustavasti 10 % toimen talousarviosta.

Toimen tavoitteena on edistää hankkeiden temaattista monipuolisuutta ja riittävää maantieteellistä edustusta tietyllä alueella siltä osin kuin on kyse hankkeiden lukumäärästä kussakin maassa. Kullekin alueelle on määritetty budjetti. Saharan eteläpuolisessa Afrikassa yksikään maa ei voi saada yli 8:aa prosenttia alueelle osoitetusta rahoituksesta.

Lisätietoja käytettävissä olevista määristä julkaistaan rahoitus- ja tarjouskilpailuportaaliassa (Funding and Tender Opportunities Portal, FTOP): <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>.

HANKELOHKOT

Jotta voidaan vastata ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden erilaisiin haasteisiin, korkeakoulusektorin kapasiteetinvahvistamishankkeita koskeva toiminto koostuu kolmesta erityisestä lohkokosta:

Lohko -1 – Korkeakoulusektorin yhteistyömahdollisuuksien edistäminen

Tämän lohkon tarkoituksena on houkutella vähemmän kokeneita korkeakouluja ja pienimuotoisia toimijoita korkeakoulusektorin kapasiteetinvahvistamishankkeita koskevaan toimintoon, jotta helpotetaan Erasmus+ -ohjelmassa uusien organisaatioiden mukaanpääsyä³⁰⁴. Näiden kumppanuuksien olisi oltava ensimmäinen askel niille ohjelmaan assosioitumattomissa kolmansissa maissa sijaitseville korkeakouluille ja organisaatioille, joiden toimintakyky on pienempi, jotta ne voivat hyödyntää ja lisätä keinoja tavoittaa henkilöitä, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia. Tästä lohkokosta rahoitetaan pienimuotoisia hankkeita, joilla kavennetaan tukikelpoisten ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden samassa maassa tai samalla alueella sijaitsevien korkeakoulujen välisiä kansainvälistymiseroja. Tähän lohkoon kuuluvien hankkeiden kohteena ohjelmaan assosioitumattomissa kolmansissa maissa ovat pääasiassa seuraavat:

- ohjelmaan assosioitumattomien vähiten kehittyneiden kolmansien maiden korkeakoulut

³⁰⁴ Ks. käsitteen ”Erasmus+ -ohjelmassa uusi organisaatio” määritelmä D-osassa ”Sanasto”.

- ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden syrjäisillä alueilla sijaitsevat korkeakoulut
- Erasmus+ -ohjelmassa uudet toimijat tai vähemmän kokeneet korkeakoulut ja tiedekunnat ohjelmaan assosioitumattomissa kolmansissa maissa
- opiskelijat ja henkilöstö, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia.

Toiminta

Ehdotetun toiminnan ja hanketulosten olisi tuotettava selkeää lisäarvoa kohteena oleville edunsaajille. Seuraavassa esitetään ohjeellinen luettelo mahdollisesta toiminnasta:

Toiminta, jolla pyritään parantamaan kohteena olevien korkeakoulujen johtamista koskevia / hallinnollisia valmiuksia, kuten

- yliopistojen hallinnon uudistaminen ja nykyaikaistaminen, mukaan lukien palvelujen parantaminen erityisesti opiskelijoiden hyödyksi (esimerkiksi opinto-ohjaus, neuvonta ja ammatinvalintaohjaus)
- kansainvälisistä suhteista vastaavien toimistojen perustaminen tai vahvistaminen ja kansainvälistymisstrategioiden laatiminen
- uusien laadunvarmistusyksiköiden ja laadunvarmistusprosessien/-strategian perustaminen tai olemassa olevien kehittäminen korkeakouluissa
- suunnittelu- ja arviointiyksiköiden valmiuksien luominen tai lisääminen
- kansainvälisten yhteistyöhankkeiden tuloksien viestintää ja levittämistä koskevien mekanismien tehostaminen
- valmiuksien kehittäminen opiskelijoiden ja henkilöstön liikkuvuustoiminnan tukemiseksi.

Toiminta, jolla pyritään varmistamaan laadukas ja merkityksellinen koulutus, kuten

- moduulit tai koulutusohjelmat, teknisesti tai ammatillisesti suuntautuneet ohjelmat
- intensiivikurssien perustaminen, joissa osallistuvien korkeakoulujen opiskelijat ja opetushenkilöstö suorittavat lyhyempiä opintojaksoja
- jatko-opiskelijoiden ja akateemisen henkilöstön valmiuksien kehittäminen sekä näiden liikkuvuuden edistäminen
- kurssien järjestäminen korkeakoulujen akateemiselle henkilöstölle
- synergioiden luominen ja yhteyksien vahvistaminen elinkeinoelämään sekä työmarkkinoilla ja koulutus- ja nuorisosalalla toimiviin yksityisiin tai julkisiin organisaatioihin.

Toiminta, jolla pyritään lisäämään opiskelijoiden/henkilöstön, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, osallistumismahdollisuuksia, kuten

- etäyhteyksillä toteutettavien ja osallistavien oppimisväylien ja -mahdollisuuksien kehittäminen haavoittuvassa asemassa oleville opiskelijoille hyödyntämällä digitekologiaa ja verkko-oppimista
- digitekologian päivittäminen sellaisten erityispalvelujen kehittämiseksi, joilla pyritään varmistamaan vammaisten opiskelijoiden yhtäläiset ja oikeudenmukaiset oppimismahdollisuudet
- sellaisten aloitteiden edistäminen, joilla pyritään positiiviseen syrjintään voimaannuttamalla naisia ja etnisiä/uskonnollisia vähemmistöjä
- sellaisten aloitteiden laatiminen, joilla puututaan muita heikommassa asemassa olevien ryhmien kohtaamiin esteisiin oppimismahdollisuuksien hyödyntämisessä
- sellaisten osallistavien ympäristöjen luominen, jotka edistävät yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa ja vastaavat laajemman yhteisön tarpeita.

Lohko 2 – Korkeakoulutuksen muutuskumppanuudet

Tähän lohkoon kuuluvissa hankkeissa otetaan käyttöön korkeakoulutuksessa uusia lähestymistapoja ja aloitteita, jotka perustuvat vertaisoppimiseen ja kokemusten ja hyvien käytäntöjen vaihtoon ja jotka vaikuttavat korkeakoulujen lisäksi koko yhteiskuntaan. Hankkeiden tuloksilla olisi oltava kohteena oleviin korkeakouluihin merkittävä ja pitkäaikainen vaikutus, joka jatkuu myös hankkeiden päättymisen jälkeen ja hyödyttää siten koko yhteiskuntaa.

Hankkeissa yhdistyvät erityisesti seuraavat tekijät ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden korkeakoulujen hyväksi:

- **Korkeakoulutuksen innovointi** sen merkityksellisyyden lisäämiseksi työmarkkinoiden ja yhteiskunnan kannalta. Ehdotetuilla hankkeilla on tarkoitus puuttua työnantajien vaatimusten ja korkeakoulujen tarjonnan kohtaantongelmaan ja ehdottaa integroituja ratkaisuja opiskelijoiden työllistyvyyden parantamiseksi. Tämä voidaan saada aikaan toteuttamalla kattavia toimia, joita ovat esimerkiksi seuraavat:
 - innovatiivisten opetussuunnitelmien suunnittelu ja innovatiivisten elementtien sisällyttäminen nykyisiin opetussuunnitelmiin
 - innovatiivisten oppimis- ja opetusmenetelmien käyttöönotto (oppijakeskeinen ja todellisiin ongelmiin perustuva opetus ja oppiminen)
 - aktiivinen yhteistoiminta elinkeinoelämän ja tutkimuksen kanssa, täydennyskoulutusohjelmien ja -toimintojen järjestäminen yritysten kanssa ja niiden sisällä
 - korkeakoulujen kapasiteetin vahvistaminen, jotta ne voivat verkostoitua tehokkaasti tutkimusta sekä tieteellistä ja teknologista innovointia varten.
- **Korkeakoulujen uudistusten edistäminen**, jotta niistä voi tulla taloudellisen ja sosiaalisen kehityksen liikkeellepanijoita. Hankkeilla olisi tuettava korkeakouluja sellaisten institutionaalisten uudistusten kehittämisessä ja toteuttamisessa, joilla niistä tehdään entistä demokraattisempia, osallistavampia, tasapuolisempia ja vastuullisempia kansalaisyhteiskunnan täysivaltaisia osatekijöitä. Institutionaalisia uudistuksia ovat muun muassa uudet hallinto- ja johtamisjärjestelmät ja -rakenteet, digitaitoihin liittyvät valmiudet, nykyaikaiset yliopistopalvelut, laadunvarmistusprosessit sekä johtavan, akateemisen, teknisen ja hallinnollisen henkilöstön ammatillistamisen ja ammattitaidon kehittämisen välineet ja menetelmät. Yrittäjähenkisyyden kehittäminen ja osaamisen ja taitojen parantaminen korkeakouluissa ovat keskeisiä tekijöitä tämän lohkon onnistumisen kannalta. Monialaisten taitojen oppiminen, yrittäjyyskoulutus ja yrittäjyystaitojen käytännön soveltaminen mahdollistavat sen, että korkeakoulut voivat hyödyntää tietojään ja resurssejaan paikallisten/kansallisten/alueellisten yhteisöjensä hyväksi.

Toiminta

Ehdotetun toiminnan ja hanketulosten olisi tuotettava selkeää lisäarvoa kohteena oleville edunsaajille. Seuraavassa esitetään ohjeellinen luettelo mahdollisesta toiminnasta:

- Kehitetään, testataan ja mukautetaan innovatiivisia opetussuunnitelmia sisällön (avaintaidot ja monialaiset taidot, [yrittäjyys, ongelmanratkaisu, vihreät työpaikat jne.]), rakenteen (modulaariset, yhteiset jne. opetussuunnitelmat) ja opetus- / oppimismenetelmien osalta (muun muassa avoimen ja joustavan oppimisen, virtuaaliliikkuvuuden, avointen oppimisresurssien, monimuoto-oppimisen ja kaikille avointen verkkokurssien [MOOC-kurssien] käyttö).
- Kehitetään, testataan ja mukautetaan uusia oppimismenetelmiä, -välineitä ja -materiaaleja (kuten uusia monitieteisiä opetussuunnitelmia, oppijakeskeistä ja todellisiin ongelmiin perustuvaa opetusta ja oppimista) opiskelijoiden käytännön koulutuksen ja harjoittelujaksojen avulla.
- Toteutetaan Bolognan periaatteiden mukaisia uudistuksia (esimerkiksi kolmen syklin järjestelmä, avoimuusvälineet, kuten opintopistejärjestelmät ja korkeakoulututkintotodistuksen liite, laadunvarmistus, arviointi, kansalliset/alueelliset tutkintoviitekehukset, aiemman ja epävirallisen oppimisen tunnustaminen) korkeakoulujen tasolla.
- Otetaan käyttöön opetussuunnitelmaan täysin integroituja, tunnustettuja ja opintopisteitä kerryttäviä käytännöllisiä koulutusohjelmia, harjoittelujaksoja ja elinkeinoelämän ja teollisuuden todellisia tapauksia koskevia tapaustutkimuksia.
- Otetaan käyttöön harjoittelu- ja opiskelujaksoja yhdisteleviä koulutusjärjestelmiä, joissa yhdistetään korkeasteen opintoja keskiasteen ammatilliseen koulutukseen, valmistuneiden työllistettävyyden parantamiseksi.
- Kehitetään ratkaisuja vaativiin ongelmiin sekä tuote- ja prosessi-innovaatioita (opiskelijat, professorit ja käytännön toimijat yhdessä).
- Kehitetään ja testataan haavoittuvassa asemassa oleville yhteiskuntaryhmille suunnattuja ratkaisuja kiireellisiin yhteiskunnallisiin tarpeisiin, joita markkinat eivät täytä. Vastataan yhteiskunnallisiin haasteisiin tai haasteisiin, jotka liittyvät asenteiden ja arvojen, strategioiden ja toimintapolitiikkojen, organisaatorakenteiden ja -prosessien sekä toteutusjärjestelmien ja -palvelujen muutoksiin.
- Tuetaan innovointiin, teknologian siirtoon ja yritysten perustamiseen liittyvien keskustusten ja hautomoiden perustamista sekä koulutuksen, tutkimuksen ja innovoinnin integrointia korkeakoulujen, alueiden ja valtioiden tasolla.

- Kehitetään ja testataan täydennyskoulutusohjelmia ja -toimintaa yrityksissä ja yhdessä niiden kanssa.
- Luodaan järjestelyt innovatiivisten toimenpiteiden kokeilemiseksi ja testaamiseksi. Toteutetaan määräaikaista opiskelija-, tutkija-, opettaja- ja yrityshenkilöstövaihtoja. Luodaan kannustimia yrityshenkilöstön osallistumiselle opettamiseen ja tutkimustyöhön.
- Uudistetaan hallinto- ja johtamisjärjestelmiä ja -rakenteita korkeakoulujen tasolla (mukaan lukien laadunvarmistusmenetelmät ja -järjestelmät, taloushallinto ja korkeakoulujen autonomia, kansainväliset suhteet, opiskelijapalvelut ja -neuvonta, uraohjaus, akateemiset ja tutkimuslautakunnat jne.).
- Kehitetään korkeakoulujen kansainvälistymistä koskevia strategioita ja välineitä (opetussuunnitelmien kansainvälinen avoimuus, korkeakoulujen väliset liikkuvuusjärjestelmät) ja niiden kykyä verkostoitua tehokkaasti tutkimuksen, tieteellisen ja teknologisen innovoinnin alalla (muun muassa tieteellinen yhteistyö ja tietämyksen siirto).
- Kehitetään ja testataan haavoittuvassa asemassa oleville yhteiskuntaryhmille suunnattuja ratkaisuja kiireellisiin yhteiskunnallisiin tarpeisiin, joita markkinat eivät täytä. Vastataan yhteiskunnallisiin haasteisiin tai haasteisiin, jotka liittyvät asenteiden ja arvojen, strategioiden ja toimintapolitiikkojen, organisaattorakenteiden ja -prosessien sekä toteutusjärjestelmien ja -palvelujen muutoksiin.
- Kehitetään ratkaisuja vaativiin ongelmiin sekä tuote- ja prosessi-innovaatioita (opiskelijat, professorit ja käytännön toimijat yhdessä).
- Kehitetään, mukautetaan ja otetaan käyttöön välineitä ja menetelmiä akateemisen ja hallinto henkilöstön täydennyskoulutusta, arviointia, ammattimaistamista ja ammatillista kehittymistä sekä opettajien peruskoulutusta ja jatkuvaa urakehitystä varten.

KELPOISUUSPERUSTEET – Lohko 1 & lohko 2

<p>Tukikelpoiset osallistujaorganisaatiot (Kuka voi hakea?)</p>	<p>Tukikelpoisuuden edellytyksenä on, että hakijat (edunsaajat ja sidosyhteisöt, tapauksen mukaan) ovat julkisia tai yksityisiä oikeussubjekteja ja kuuluvat seuraaviin kategorioihin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - korkeakoulut tai korkeakoulujen organisaatiot - työmarkkinoilla tai koulutus- ja nuorisoalalla toimivat organisaatiot tai oppilaitokset. <p>Näiden yhteisöjen on oltava sijoittautuneita tukikelpoiseen maahan eli johonkin seuraavista:</p> <ul style="list-style-type: none"> - EU:n jäsenvaltiot - ohjelmaan assosioituneet kolmannet maat - ohjelmaan assosioitumattomat kolmannet maat tukikelpoiselta alueelta. Tämän toiminnon piiriin kuuluvat tukikelpoiset alueet ovat alueet 1, 2³⁰⁵, 3, 5 a, 6, 7 a, 8 a, 9, 10 ja 11. <p>Koordinaattori</p> <p>Edellä mainituista yhteisöistä ainoastaan korkeakoulut tai korkeakoulujen organisaatiot voivat toimia koordinaattoreina korkeakoulujen kapasiteetin vahvistamista koskevissa hakemuksissa.</p> <p>Korkeakouluja koskevat yleiset säännöt:</p>
---	---

305 Valko-Venäjän (alue 2) organisaatiot eivät voi osallistua tähän toimintoon.

	<ul style="list-style-type: none"> • EU:n jäsenvaltioissa tai ohjelmaan assosioituneissa kolmansissa maissa sijaitsevilla korkeakouluilla täytyy olla voimassa oleva korkea-asteen koulutusta koskeva Erasmus-peruskirja (ECHE). • Korkeakoulujen, jotka ovat sijoittautuneet ohjelmaan assosioitumattomiin tukikelpoisiin kolmansiin maihin, (mahdollisine) sidosyhteisöineen, on oltava toimivaltaisten viranomaisten korkeakouluiksi tunnustamia. Niiden on tarjottava täydellisiä korkeakoulututkintoihin johtavia opinto-ohjelmia ja tunnustettuja korkea-asteen tutkintoja³⁰⁶.
Konsortion kokoonpano	<p>Kokoonpanossa on oltava mukana <u>vähintään</u> seuraavat:</p> <p>Kansalliset hankkeet (avoin <u>vain</u> alueille 2³⁰⁷, 3, 5 a, 6, 7 a, 8 a, 9):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vähintään kaksi EU:n jäsenvaltiota tai ohjelmaan assosioitunutta kolmatta maata: <ul style="list-style-type: none"> ○ jokaisesta osallistuvasta maasta on oltava mukana vähintään yksi korkeakoulu. • Vain yksi tukikelpoinen ohjelmaan assosioitumaton kolmas maa: <ul style="list-style-type: none"> ○ mukana on oltava vähintään kaksi korkeakoulua³⁰⁸. • Ohjelmaan assosioitumattomista kolmansista maista tulevien osallistuvien organisaatioiden määrän on oltava vähintään yhtä suuri kuin EU:n jäsenvaltioista ja ohjelmaan assosioituneista kolmansista maista tulevien osallistuvien organisaatioiden määrä. <p>Useiden maiden hankkeet (avoimia kaikille tukikelpoisille alueille):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vähintään kaksi EU:n jäsenvaltiota tai ohjelmaan assosioitunutta kolmatta maata: <ul style="list-style-type: none"> ○ jokaisesta osallistuvasta maasta on oltava mukana vähintään yksi korkeakoulu. • Vähintään kaksi tukikelpoista ohjelmaan assosioitumatonta kolmatta maata: jokaisesta osallistuvasta maasta on oltava mukana vähintään kaksi korkeakoulua³⁰⁹. Ohjelmaan assosioitumattomat kolmannet maat voivat olla samalta alueelta (alueelliset hankkeet) tai eri alueilta (alueiden väliset hankkeet) • Ohjelmaan assosioitumattomista kolmansista maista tulevien osallistuvien organisaatioiden määrän on oltava vähintään yhtä suuri kuin EU:n jäsenvaltioista ja ohjelmaan assosioituneista kolmansista maista tulevien osallistuvien organisaatioiden määrä. <p>Kaikkia konsortioita koskevat yleiset säännöt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Edellä kuvatun konsortion koostumusta koskevan vähimmäisvaatimuksen noudattamiseksi korkeakoulujen organisaatiota ei katsota korkeakouluksi.
Maantieteellinen sijainti (Toiminnan)	Toiminnan on tapahduttava hankkeeseen osallistuvien organisaatioiden maissa.

306 Kansainvälinen koulutusluokitus (ISCED 2013), korkea-asteen koulutus, vähintään taso 5. Keskiasteen jälkeistä koulutusta, joka ei ole korkea-asteen koulutusta (ISCED 2011, taso 4), ei hyväksytä.

307 Valko-Venäjän (alue 2) organisaatiot eivät voi osallistua tähän toimintoon.

³⁰⁸ **Poikkeus:** Jos ohjelmaan assosioitumattomassa kolmannessa maassa on **vähemmän kuin viisi** toimivaltaisten kansallisten viranomaisten tunnustamaa korkeakoulua **tai** jos yhden korkeakoulun osuus on **yli 50 prosenttia** maan **kaikista opiskelijoista**, hyväksytään hakemukset, joissa on mukana **vain yksi korkeakoulu** kyseisistä maista.

³⁰⁹ **Poikkeus:** Ks. edellinen alaviite.

tapahtumapaikka)	
Hankkeen kesto	Hankkeiden on yleensä kestettävä 24 tai 36 kuukautta (pidentäminen on mahdollista, jos sille on asianmukaiset perustelut, muuttamalla sopimusta).
Mihin hakemus jätetään?	Euroopan koulutuksen ja kulttuurin toimeenpanovirastolle (EACEA) rahoitus- ja tarjouskilpailuportaalien (<i>Funding & Tender Opportunities Portal</i>) sähköisen toimitusjärjestelmän kautta. Lohko 1: Ehdotuspyynnön tunniste: ERASMUS-EDU-2024-CBHE Aiheen tunniste: ERASMUS-EDU-2024-CBHE-STRAND-1 Lohko 2: Ehdotuspyynnön tunniste: ERASMUS-EDU-2024-CBHE Aiheen tunniste: ERASMUS-EDU-2024-CBHE-STRAND-2
Milloin hakemus jätetään?	Hakijoiden on jätettävä avustushakemuksensa viimeistään 8. helmikuuta klo 17:00:00 (Brysselin aikaa) .

Lohko -3 – Rakennuudistushankkeet

Tämän lohkon hankkeilla tuetaan ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden toimintaa, jolla kehitetään johdonmukaisia ja kestäviä korkeakoulutusjärjestelmiä niiden sosioekonomisten tarpeiden täyttämiseksi ja laajemmin tietoon perustuvan talouden luomiseksi. Tähän lohkoon kuuluvia elementtejä ovat myös onnistuneiden tulosten valtavirtaistaminen ja laajentaminen sekä synergiat meneillään olevan tai suunnitellun tuen kanssa kahdenvälisen tukiohjelmien alalla. Rakennuudistushankkeissa otetaan huomioon tukikelpoisten ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden tarpeet kestävien systeemisten ja rakenteellisten parannusten ja innovaatioiden tukemiseksi korkeakoulutuksen alalla. Ottamalla mukaan ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden toimivaltaiset kansalliset viranomaiset (erityisesti opetusministeriöt), korkeakoulut, tutkimuslaitokset ja muut asiaankuuluvat viranomaiset/elimet ja sidosryhmät näillä hankkeilla

- edistetään yhteistyötä ja keskinäistä oppimista kansallisten viranomaisten keskuudessa ja välillä, jotta voidaan edistää koko järjestelmän parantamista ja innovointia korkeakoulutusalaalla
- edistetään osallistavia korkeakoulujärjestelmiä, jotka voivat tarjota erilaisista lähtökohdista tuleville opiskelijoille oikeat edellytykset saada koulutusta ja onnistua; tästä syystä olisi kiinnitettävä erityistä huomiota henkilöihin, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia
- lisätään ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden korkeakoulujen, korkeakoulutuksesta vastaavien elinten ja toimivaltaisten viranomaisten (erityisesti ministeriöiden) valmiuksia ottamalla ne mukaan osallistumaan uudistusprosessien määrittelyyn, toteuttamiseen ja seurantaan korkeakoulujärjestelmien nykyaikaistamiseksi erityisesti laadunvarmistuksen, hallinnon ja rahoituksen osalta
- tunnistetaan synergiat ohjelmaan assosioitumattomissa kolmansissa maissa Erasmus+ -ohjelman kattamilla aloilla käynnissä olevien EU:n aloitteiden kanssa.

KELPOISUUSPERUSTEET - Lohko 3

Tukikelpoiset osallistujaorganisaatiot	Tukikelpoisuuden edellytyksenä on, että hakijat (edunsaajat ja sidosyhteisöt, tapauksen mukaan) ovat (julkisia tai yksityisiä) oikeussubjekteja ja kuuluvat seuraaviin kategorioihin: <ul style="list-style-type: none"> - korkeakoulut tai korkeakoulujen organisaatiot - työmarkkinoilla tai koulutus- ja nuorisoalalla toimivat organisaatiot tai
---	--

<p>(Kuka voi hakea?)</p>	<p>oppilaitokset.</p> <p>Näiden yhteisöjen on oltava sijoittautuneita tukikelpoiseen maahan eli johonkin seuraavista:</p> <ul style="list-style-type: none"> - EU:n jäsenvaltiot - ohjelmaan assosioituneet kolmannet maat - ohjelmaan assosioitumattomat kolmannet maat tukikelpoiselta alueelta. Tämän toiminnon piiriin kuuluvat tukikelpoiset alueet ovat alueet 1, 2³¹⁰, 3³¹¹, 5 a, 6, 7 a, 8 a, 9, 10 ja 11. <p>Koordinaattori</p> <p>Edellä mainituista yhteisöistä ainoastaan korkeakoulut tai korkeakoulujen organisaatiot voivat toimia koordinaattoreina korkeakoulujen kapasiteetinvahvistamista koskevissa hakemuksissa.</p> <p>Korkeakouluja koskevat yleiset säännöt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • EU:n jäsenvaltioissa tai ohjelmaan assosioituneissa kolmansissa maissa sijaitsevilla korkeakouluilla täytyy olla voimassa oleva korkea-asteen koulutusta koskeva Erasmus-peruskirja (ECHE). • Korkeakoulujen, jotka ovat sijoittautuneet ohjelmaan assosioitumattomiin tukikelpoisiin kolmansiin maihin, (mahdollisine) sidosyhteisöineen, on oltava toimivaltaisten viranomaisten korkeakouluiksi tunnustamia. Niiden on tarjottava täydellisiä korkeakoulututkintoihin johtavia opinto-ohjelmia ja tunnustettuja korkea-asteen tutkintoja³¹².
<p>Konsortion kokoonpano</p>	<p>Kokoonpanossa on oltava mukana <u>vähintään</u> seuraavat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vähintään kaksi EU:n jäsenvaltiota tai ohjelmaan assosioitunutta kolmatta maata: <ul style="list-style-type: none"> ○ jokaisesta osallistuvasta maasta on oltava mukana vähintään yksi korkeakoulu. • Vähintään yksi tukikelpoinen ohjelmaan assosioitumaton kolmas maa: <ul style="list-style-type: none"> ○ jokaisesta osallistuvasta maasta on oltava mukana vähintään kaksi korkeakoulua³¹³ ja korkeakoulutuksesta kyseisessä maassa vastaava kansallinen toimivaltainen viranomainen (esim. ministeriö). • Ohjelmaan assosioitumattomista kolmansista maista tulevien osallistuvien organisaatioiden määrän on oltava vähintään yhtä suuri kuin EU:n jäsenvaltioista ja ohjelmaan assosioituneista kolmansista maista tulevien osallistuvien organisaatioiden määrä.

³¹⁰ Valko-Venäjän (alue 2) organisaatiot eivät voi osallistua tähän toimintoon.

³¹¹ Syyrian (alue 3) organisaatiot eivät voi osallistua tähän lohkoon.

³¹² Kansainvälinen koulutusluokitus (ISCED 2013), korkea-asteen koulutus, vähintään taso 5. Keskiasteen jälkeistä koulutusta, joka ei ole korkea-asteen koulutusta (ISCED 2011, taso 4), ei hyväksytä.

³¹³ **Poikkeus:** Jos ohjelmaan assosioitumattomassa kolmannessa maassa on **vähemmän kuin viisi** toimivaltaisten kansallisten viranomaisten tunnustamaa korkeakoulua **tai** jos yhden korkeakoulun osuus on **yli 50 prosenttia** maan **kaikista opiskelijoista**, hyväksytään hakemukset, joissa on mukana **vain yksi korkeakoulu** kyseisistä maista.

	<p>Kaikkia konsortioita koskevat yleiset säännöt: Edellä kuvatun konsortion koostumusta koskevan vähimmäisvaatimuksen noudattamiseksi korkeakoulujen organisaatiota ei katsota korkeakouluksi.</p>
Maantieteellinen sijainti (Toiminnan tapahtumapaikka)	Toiminnan on tapahduttava hankkeeseen osallistuvien organisaatioiden maissa.
Hankkeen kesto	Hankkeiden on yleensä kestettävä 36 tai 48 kuukautta (pidentäminen on mahdollista, jos sille on asianmukaiset perustelut, muuttamalla sopimusta).
Mihin hakemus jätetään?	<p>Euroopan koulutuksen ja kulttuurin toimeenpanovirastolle (EACEA) rahoitus- ja tarjouskilpailuportaalin (<i>Funding & Tender Opportunities Portal</i>) sähköisen toimitusjärjestelmän kautta.</p> <p>Lohko 3: Ehdotuspyynnön tunniste: ERASMUS-EDU-2024-CBHE Aiheen tunniste: ERASMUS-EDU-2024-CBHE-STRAND-3</p>
Milloin hakemus jätetään?	Hakijoiden on jätettävä avustushakemuksensa viimeistään 8. helmikuuta klo 17:00:00 (Brysselin aikaa) .

KAIKKIIN LOHKOIHIIN SOVELLETTAVAT ARVIOINTIKRITEERIT:

Hanke-ehdotukset arvioidaan **kaksivaiheisella menettelyllä** seuraavin perustein:

Vaihe 1

<p>Hankkeen relevanssi (enintään 30 pistettä)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tarkoitus: Hankkeessa käsitellään selkeästi kohdealueiden määriteltyjä alueellisia painopisteitä, ja se on merkityksellinen korkeakoulujen kapasiteetinvahvistamista koskevan toiminnon ja kyseisen lohkon kannalta Sillä vastataan asianmukaisesti kohdemaan tai -alueen (kohdemaiden tai -alueiden) sekä kohderyhmien ja lopullisten edunsaajien nykyisiin tarpeisiin ja rajoitteisiin. Kohteena olevien osallistujien, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, tarpeet otetaan huomioon. Hanke-ehdotuksessa käsitellään EU:n yleisiä painopisteitä. • EU:n arvot: Hanke-ehdotus on merkityksellinen EU:n yhteisten arvojen – kuten ihmisarvon, vapauden, demokratian, tasa-arvon, oikeusvaltioperiaatteen ja ihmisoikeuksien – kunnioittamisen ja edistämisen sekä kaikenlaisen syrjinnän torjunnan kannalta. • Tavoitteet: Tavoitteet perustuvat luotettavaan tarveanalyysiin. Ne on määritelty selkeästi ja ne ovat täsmällisiä, mitattavissa ja saavutettavissa olevia, realistisia ja aikasidonnaisia (SMART). Niissä käsitellään osallistujaorganisaatioiden kannalta merkittäviä kysymyksiä (kohteena olevien korkeakoulujen nykyaikaistamis-, kehittämis- ja kansainvälistymisstrategian mukaisesti) sekä tukikelpoisten ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden korkeakoulutuksen kehittämisstrategioita. • Yhteys EU:n politiikkaan ja aloitteisiin: Hanke-ehdotuksessa otetaan soveltuvin osin huomioon täydentävyys/synergiat Global Gateway -strategian (mukaan lukien EU:n rahoittamat investoinnit ja muut toimenpiteet) ja muiden tahojen (julkisten ja
--	--

	<p>yksityisten rahoittajien) toimien kanssa ja lisätään niitä.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eurooppalainen lisäarvo: Hanke-ehdotuksessa osoitetaan, että vastaavia tuloksia ei voida saavuttaa ilman EU:n jäsenvaltioiden tai ohjelmaan assosioituneiden kolmansien maiden korkeakoulujen yhteistyötä ja ilman EU-rahoitusta. <p>Erityisesti lohkon 2 osalta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hanke-ehdotuksessa esitetään selkeä analyysi siitä, miten toiminta-ala vastaa tietyn alueen sosioekonomista kasvua ja itsenäisyyttä koskeviin painopistetavoitteisiin, ja hankkeessa hyödynnetään innovatiivisia osatekijöitä ja uusimpia menetelmiä ja tekniikkoja määritellyllä toiminta-alalla. <p>Erityisesti lohkon 3 osalta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hanke-ehdotuksessa käsitellään korkeakoulujärjestelmien uudistamista ja nykyaikaistamista kohteena olevien ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden kehittämisstrategioiden mukaisesti.
<p>Hankesuunnitelman ja hankkeen toteutuksen laatu</p> <p>(enintään 30 pistettä)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Johdonmukaisuus: Hankkeen kokonaissuunnittelu takaa hankkeen tavoitteiden, menetelmien, toiminnan ja ehdotetun budjetin johdonmukaisuuden. Hanke-ehdotus sisältää kattavan valikoiman johdonmukaisia ja tarkoituksenmukaisia toimintamuotoja, joilla täytetään yksilöidyt tarpeet ja jotka johtavat odotettuihin tuloksiin. • Menetelmä: Toimenpiteen toimintalogiikka on laadukas, suunnitellut tuotokset ja vaikutukset ovat johdonmukaisia ja toteuttamiskelpoisia, ja keskeiset oletukset ja riskit on määritelty selkeästi. Loogisen viitekehyksen matriisin rakenne ja sisältö, muun muassa objektiivisesti todennettavissa olevien indikaattorien valinta, tietojen saatavuus, perustason tiedot ja tavoitearvot, ovat asianmukaiset. • Työohjelma: Työohjelman laatu ja tehokkuus, mukaan lukien se, missä määrin työpaketteihin osoitetut resurssit vastaavat niiden tavoitteita ja tuotoksia. Resurssien suhde odotettuihin tuloksiin on riittävä ja työsuunnitelma on realistinen ja se sisältä tarkasti määritellyt toiminnot, aikataulut, selkeät tuotokset ja välitavoitteet. • Budjetti: Hanke-ehdotus on kustannustehokas ja siinä osoitetaan hankkeen onnistuneeseen toteuttamiseen tarvittavat varat. • Laadunvalvonta: Valvontatoimenpiteillä (esimerkiksi jatkuva laadunvalvonta, vertaisarviointit ja vertailuanalyysit ja lieventävät toimet) ja laatuindikaattoreilla varmistetaan, että hanketta toteutetaan laadukkaasti. • Ympäristökestävyys: Hanke on suunniteltu ympäristöystävällisesti ja sen eri vaiheisiin olisi sisällyttävä vihreitä käytäntöjä (esimerkiksi vihreä matkustaminen).
<p>Kumppaniverkoston ja yhteistyöjärjestelyjen laatu</p> <p>(enintään 20 pistettä)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Hallinto: Hanke-ehdotuksessa esitetään selkeät hallintojärjestelyt. Aikataulut, hallintorakenteet, yhteistyöjärjestelyt ja vastuualueet ovat selvästi määriteltyjä ja realistisia. • Kokoonpano: Kumppanuudessa on mukana tarkoituksenmukainen yhdistelmä organisaatioita, joilla on ehdotuksen tavoitteiden ja lohkon erityispiirteiden kannalta tarpeellinen osaaminen. Hanke-ehdotuksessa ovat mukana sopivimmat ei-akateemiset kumppanit, jotka edustavat eri aloja ja monenlaista kokemusta. <u>Alueen 2 maat:</u> Lohkoissa 1 ja 2 etusijalle asetetaan hankkeet, joihin osallistuu korkeakouluja muualta kuin pääkaupungeista ja/tai maaseutu- ja/tai syrjäisiltä alueilta. <u>Alueiden 5 a, 6, 7 a, 8 a maat:</u> Lohkoissa 1 ja 2 etusijalle asetetaan hankkeet,

	<p>joihin osallistuu korkeakouluja tai organisaatioita vähiten kehittyneistä maista.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tehtävät: Roolit ja tehtävät on jaettu kunkin kumppanin taitotiedon, profiilin ja kokemuksen mukaisesti ja ne ovat asianmukaiset. • Yhteistyö: Hanke-ehdotus sisältää tehokkaita mekanismeja, joilla taataan, että osallistujaorganisaatioiden ja muiden asiaankuuluvien sidosryhmien välinen yhteistyö, viestintä ja konfliktinratkaisu on tehokasta. • Sitoutuneisuus: Hankekumppanien panokset ovat merkittäviä, välttämättömiä ja toisiaan täydentäviä. Hanke-ehdotuksesta käy ilmi erityisesti ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden kumppaneiden osallistuminen, sitoutuminen ja omavastuullisuus hankkeen erityistavoitteiden ja tulosten suhteen. <p>Erityisesti lohkon 2 osalta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hanke-ehdotukseen liittyy asiaankuuluvia muita kuin akateemisia organisaatioita ja sidosryhmiä, jotka tuovat innovatiivista lisäarvoa hanke-ehdotuksen tavoitteisiin. Ehdotuksissa, joiden tavoitteena on tukea arvoketjuja keskeisillä kansallisen tai alueellisen tason ensisijaisilla investointialoilla, yksityinen sektori on mukana kumppanuudessa ja selvästi sitoutunut kaikilla tarvittavilla tasoilla. <p>Erityisesti lohkon 3 osalta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hanke-ehdotuksesta käy ilmi, että korkeakoulutuksesta vastaavat toimivaltaiset kansalliset viranomaiset osallistuvat tehokkaasti toiminnon ohjaamiseen ja toteutukseen.
<p>Jatkuvuus, vaikuttavuus ja odotettujen tulosten levittäminen</p> <p>(enintään 20 pistettä)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tulosten hyödyntäminen: Hanke-ehdotuksesta käy ilmi, miten kumppanit ja muut sidosryhmät hyödyntävät hankkeen tuloksia ja miten varmistetaan kerrannaisvaikutukset (mukaan lukien mahdollisuudet toistaa ja laajentaa toimen tuloksia alakohtaisella tasolla sekä paikallisella, alueellisella, kansallisella tai kansainvälisellä tasolla), ja siinä esitetään keinoja mitata tulosten hyödyntämistä hankkeen rahoittamisen aikana ja sen jälkeen. • Tulosten levittäminen: Hanke-ehdotus sisältää selkeän ja tehokkaan tulostenlevityssuunnitelman sekä toiminnot ja niiden aikataulun, välineet ja kanavat, joiden avulla tulokset ja hyödyt saadaan tehokkaasti levitettyä sidosryhmille ja hankkeen ulkopuolisille tahoille tavoittamalla merkitykselliset sidosryhmät ja tekemällä tulokset niiden kannalta houkutteleviksi sekä hankkeen rahoittamisen aikana että sen jälkeen. • Vaikuttavuus: Hanke-ehdotuksella varmistetaan paikallisella, alueellisella ja kansallisella tasolla syntyvä vaikutus kohderyhmiin ja asianomaisiin sidosryhmiin. Siihen sisältyy toimenpiteitä sekä tavoitteita ja indikaattoreita, joilla mitataan edistymistä ja arvioidaan odotettavissa olevia vaikutuksia (lyhyellä ja pitkällä aikavälillä) yksilöiden, korkeakoulujen ja järjestelmän tasolla. • Jatkuvuus: Hanke-ehdotuksessa selvitetään, miten hankkeen tuloksia ylläpidetään taloudellisesti (hankerahoituksen päättymisen jälkeen) ja institutionaalisesti (toiminnan ja palvelujen jatkaminen), miten varmistetaan paikallinen omistajuus sekä tarvittaessa se, miten yksityinen sektori on mukana hankerahoituksen aikana ja sen jälkeen. <p>Erityisesti lohkon 1 osalta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hanke-ehdotuksella varmistetaan jatkuva ja kestävä toiminta olemassa olevien

	<p>esteiden poistamiseksi sekä korkeakoulujen tarjoamien oppimismahdollisuuksien ja -resurssien saavutettavuuden parantaminen opiskelijoiden, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, ja henkilöstön kannalta.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hanke-ehdotus on omiaan lisäämään ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden korkeakoulujen valmiuksia kansainväliseen yhteistyöhön. <p>Erityisesti lohkon 2 osalta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hanke-ehdotuksella varmistetaan merkittävä vaikutus ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden korkeakouluihin, erityisesti niiden innovointivalmiuksien kehittämiseen ja hallinnon nykyaikaistamiseen, kun ne avautuvat koko yhteiskunnalle, työmarkkinoille ja muulle maailmalle. • Hanke-ehdotuksesta käyvät ilmi hankkeen laajemmat mahdollisuudet vaikuttaa yhteiskuntaan ja/tai kyseiseen talouden alaan. <p>Erityisesti lohkon 3 osalta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hanke-ehdotuksessa osoitetaan, miten hanketulokset johtavat politiikan uudistamiseen tai korkeakoulutuksen nykyaikaistamiseen järjestelmän tasolla.
--	--

Hanke-ehdotukset voivat saada enintään 100 pistettä. Hakemuksen on saatava vähintään **60** pistettä (kaikkiaan 100 pisteestä), jotta se otetaan huomioon rahoitusta myönnettäessä. Lisäksi sen on saatava kunkin edellä mainitun arviointikriteeriluokan enimmäispisteistä vähintään puolet (toisin sanoen vähintään 15 pistettä arviointikriteereistä "hankkeen relevanssi" ja "hankesuunnitelman ja hankkeen toteutuksen laatu" sekä 10 pistettä luokissa "kumppaniverkoston ja yhteistyöjärjestelyjen laatu" ja "vaikuttavuus").

Mikäli useampi hanke-ehdotus saa saman pistemäärän, etusijalle asetetaan hanke-ehdotukset, jotka saavat korkeimman pistemäärän arviointikriteeristä "hankkeen relevanssi". Jos siitä saatu pistemäärä on sama, etusija määritetään arviointikriteeristä "hankesuunnitelman ja hankkeen toteutuksen laatu" saadun pistemäärän perusteella. Jos siitä saatu pistemäärä on sama, etusija määritetään arviointikriteeristä "vaikuttavuus" saadun pistemäärän perusteella.

Jos paremmuusjärjestystä ei saada selville tällä tavalla, etusijan määrittämiseksi voidaan ottaa huomioon hankkeiden koko asiakirja-aineisto ja myönteisten synergioiden syntyminen hankkeiden välille taikka muita ehdotuspyynnön tavoitteisiin liittyviä tekijöitä. Nämä tekijät kirjataan paneelin raporttiin.

Tämän jälkeen hanke-ehdotukset sijoitetaan laskevaan paremmuusjärjestykseen alueittain ja lohkoittain.

VAIHE 2

Seuraavassa vaiheessa ehdotuksista, joita arviointikomitea ehdottaa rahoitettaviksi, (ja varallaololuettelosta) kuullaan asianomaisten tukikelpoisten ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden EU:n edustustoja.

Vain hankkeille, jotka ovat läpäisseet EU:n edustustojen kuulemisen, ehdotetaan EU:n rahoitusta kunkin alueen käytettävissä olevien määrärahojen rajoissa.

Kullekin kolmelle lohkolle suunnitellaan alustava budjetti, mutta määrärahojen siirto lohkosta toiseen on mahdollista.

LISÄTIEDOT

Hakemuksen hyväksyminen ei tarkoita, että hakijalle välttämättä myönnetään hakemuksessa haettu avustusmäärä. Tukea voidaan pienentää toiminnon lohkoja koskevien erityisten rahoitussääntöjen ja arvioinnin tulosten perusteella.

Yleissääntö on, että tulokset olisi asetettava kansallisten ja EU:n oikeuskehysten asettamissa rajoissa saataville avoimina oppimisresursseina sekä asiaan kuuluvilla ammatillisilla, alakohtaisilla tai toimivaltaisten viranomaisten foorumeilla. Hanke-ehdotuksessa kuvataan, kuinka tuotetut tiedot, materiaalit, asiakirjat ja audiovisuaaliset ja sosiaalisen median julkaisut saatetaan vapaasti saataville ja niiden käyttöä edistetään avointen lisenssien avulla. Se ei sisällä suhteettomia rajoituksia.

HANKKEEN SUUNNITTELU JA VALMISTELU

Huomioon olisi otettava seuraavat näkökohdat:

1. Kumppanikorkeakoulujen sitoutuminen hankkeeseen

Tuloksellisessa korkeakoulusektorin kapasiteetinvahvistamishankkeessa on varmistettava kaikkien kumppanikorkeakoulujen, erityisesti ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden korkeakoulujen, vahva osallistuminen. Yhteinen vastuu hanke-ehdotuksen laadinnasta saa ne ottamaan vastuun hankkeen tuloksista ja hankkeen jatkuvuudesta. Korkeakoulusektorin kapasiteetinvahvistamishankkeissa voi olla mukana ”liitännäiskumppaneita”, jotka osallistuvat hankkeen tiettyjen tehtävien/toimenpiteiden toteuttamiseen tai tukevat tulosten levittämistä ja hankkeen jatkuvuutta. Sopimuksen hallinnointiin liittyvissä asioissa ”liitännäiskumppaneita” ei pidetä hankekumppaneina, eivätkä ne saa rahoitusta.

2. Tarveanalyysi

Tarpeiden arviointi on ensimmäinen tärkeä vaihe laadittaessa ehdotusta korkeakoulusektorin kapasiteetinvahvistamishankkeesta. Tarvearvioinnin tarkoituksena on tunnistaa vahvistettavat alat ja niillä olevien puutteiden syyt. Tämä puolestaan tarjoaa perustan asianmukaisille toimille puutteiden korjaamiseksi ja siten korkeakoulujen kapasiteetin vahvistamiseksi.

3. Toteutus ja seuranta

Tarveanalyysien valmistuttua voidaan laatia toteutussuunnitelma havaittujen puutteiden korjaamiseksi.

Tässä yhteydessä olisi otettava huomioon seuraavat keskeiset seikat:

- **Nyky aikaistaminen / uudet opetussuunnitelmat:** Etenkin hankkeiden, joihin sisältyy ”opetussuunnitelmien kehittämistä”, odotetaan sisältävän opetushenkilöstölle tarkoitettua koulutusta ja liittyvän esimerkiksi laadunvarmistukseen tai tutkinnon suorittaneiden työllistettävyyteen työmarkkinayhteyksien avulla. Koulutusohjelmat olisi akkreditoitava virallisesti ja/tai niiden olisi saatava lisenssi ennen hankkeen rahoituskauden päättymistä. Uusien tai ajantasaisesti kurssien opettaminen on aloitettava hankkeen kestäessä, niissä on oltava riittävästi opiskelijoita ja uudelleen koulutettuja opettajia, ja niitä on opetettava vähintään kolmannes ajasta, jonka hanke kestää. Opetussuunnitelmien uudistushankkeiden aikana annettavan koulutuksen kohderymänä voi olla myös hallintohenkilöstö, esimerkiksi kirjasto-, laboratorio- tai tietotekninen henkilöstö. On erittäin suositeltavaa, että hankkeissa sisällytetään nykyaikaistettuihin opetussuunnitelmiin opiskelijoiden työharjoittelujaksoja yrityksissä. Harjoittelujaksojen keston on oltava riittävä tarvittavien taitojen hankkimiseksi.
- **Opiskelijoiden osallistuminen:** Hankkeisiin olisi sisällyttävä opiskelijoiden osallistuminen (esimerkiksi uusien koulutusohjelmien laatimiseen) muutoinkin kuin hankkeen testaus-/pilotointivaiheessa.
- **Henkilöstön ja opiskelijoiden liikkuvuus:** Liikkuvuustoiminta on suunnattava pääasiassa ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden opiskelijoille ja henkilöstölle, ja se on tarkoitettu hankkeeseen osallistuvalla henkilöstölle (esimerkiksi johtajat, tutkimus ja teknologiansiirto, tekninen ja hallinnollinen henkilöstö), jolla on virallinen työsopimus edunsaajakorkeakoulujen kanssa, sekä jossakin edunsaajakorkeakouluista opintoja [niin kutsutut ”short cycle” -tutkinnot, alempi korkeakoulututkinto (kandidaatti tai vastaava), ylempi korkeakoulututkinto (maisteri tai vastaava) ja jatko- tai tohtoritutkinto] suorittaville opiskelijoille. Opiskelijoiden liikkuvuus EU:n jäsenvaltioissa ja ohjelmaan assosioituneissa kolmansissa maissa ja niiden välillä ei ole tukielpoista. Liikkuvuusjaksojen keston on oltava riittävä tarvittavien taitojen oppimiseksi ja hankkimiseksi hankkeen tavoitteiden mukaisesti, ja yleensä keston on oltava vähintään

yksi viikko. Fyysisen liikkuvuuden ja virtuaaliliikkuvuuden yhdistäminen on suositeltavaa. Virtuaaliliikkuvuusjaksoa voidaan käyttää fyysisen liikkuvuuden jakson valmisteluun, tukeen ja seurantatoimiin. Se voidaan myös järjestää avuksi erityistarpeisille tai henkilöille, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, jotka eivät kykene suorittamaan pitkäkestoisia fyysisen liikkuvuuden jaksoja.

- **Laadunvarmistuksen** on oltava hankkeisiin sulautettu komponentti, jolla varmistetaan, että korkeakoulusektorin kapasiteetinvahvistamishankkeet tuottavat onnistuneesti odotetut tulokset ja saavat aikaan vaikutuksen, joka ulottuu itse kumppanuutta laajemmalle. On otettava käyttöön laadunvalvontatoimia, myös indikaattoreita ja viitearvoja, joiden avulla voidaan varmistaa, että hanke toteutetaan laadukkaasti, aikataulua noudattaen ja kustannustehokkaasti.

Konsortiosopimus: Käytännöllisistä ja oikeudellisista syistä suoritellaan voimakkaasti, että konsortion jäsenten kesken vahvistetaan sisäiset järjestelyt poikkeuksellisissa tai odottamattomissa tilanteissa toimimista varten. Konsortion jäsenet voisivat allekirjoittaa sopimuksen hankkeen alkaessa.

- **Laitteet:** Tukikelpoisiksi menoiksi voidaan katsoa ainoastaan sellaiset laitehankinnat, jotka ovat suoraan merkityksellisiä lohkon tavoitteiden kannalta ja jotka tehdään viimeistään 12 kuukautta ennen hankkeen päättymistä. Laitteet on tarkoitettu yksinomaan kumppanuuteen kuuluville ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden korkeakouluille, ja ne on kirjattava niiden korkeakoulujen viralliseen luetteloon, joita varten ne on ostettu.
- **Vaikutus ja kestävyys:** Korkeakoulusektorin kapasiteetinvahvistamishankkeilla odotetaan olevan pitkäaikaisia rakenteellisia vaikutuksia tukikelpoisissa ohjelmaan assosioitumattomissa kolmansissa maissa. Hanke-ehdotuksissa on tarvittaessa osoitettava odotetut vaikutukset kolmella tasolla (yksilöiden, korkeakoulujen ja järjestelmän tasolla), ja niissä olisi esitettävä menetelmä ja määritettävä välineet vaikutusten mittaamiseksi.
Ympäristöystävällinen toteutus: Hankkeissa olisi harkittava ympäristöystävällisiä käytäntöjä niiden toiminnan, myös hankehallinnon, toteuttamisessa. Hankkeiden odotetaan kirjaavan ja laskevan järjestelmällisesti osallistujien yksilöllisen kuljetuksiin liittyvän hiilijalanjäljen. **Avoin saatavuus:** Ehdotuksella olisi varmistettava, että tuotetut materiaalit, asiakirjat ja tietovälineet asetetaan vapaasti saataville ja niiden käyttöä edistetään avointen lisenssien avulla ilman suhteettomia rajoituksia.

RAHOITUSSÄÄNNÖT

Tässä toiminnossa noudatetaan kertakorvaukseen perustuvaa rahoitusmallia. Kunkin avustuksen kertakorvauksen määrä määritetään hakijan ehdottaman toiminnan arvioidun budjetin perusteella. Myöntävä viranomainen vahvistaa kunkin avustuksen kertakorvauksen määrän hanke-ehdotuksen, arviointitulosten, 90 prosentin rahoitusosuuden ja avustuksen enimmäismäärän pohjalta.

EU-avustuksen määrät hanketta kohden ovat seuraavat:

- **Lohko 1** – Korkeakoulutusalan yhteistyömahdollisuuksien edistäminen: 200 000–400 000 euroa hanketta kohti.
- **Lohko 2** – Korkeakoulutuksen muutoskumppanuudet: 400 000–800 000 euroa hanketta kohti.
- **Lohko 3** – Rakenneuudistushankkeet: 600 000–1 000 000 euroa hanketta kohti.

Miten hankkeen kertakorvaus määritetään?

Hakijoiden on täytettävä yksityiskohtainen budjettitaulukko hakulomakkeen mukaisesti ottaen huomioon seuraavat seikat:

- Edunsaajien on eriteltävä talousarvio tarpeen mukaan ja jaoteltava se johdonmukaisesti työpaketteihin (esimerkiksi ”hankehallinto”, ”koulutus”, ”tapahtumien järjestäminen”, ”liikkuvuuden valmistelu ja toteutus”, ”viestintä ja tulosten levittäminen”, ”laadunvarmistus” ja ”laitteet”).
- Hanke-ehdotuksessa on kuvattava kunkin työpaketin kattamat toiminta/tuotokset.

- Hakijoiden on esitettävä hanke-ehdotuksessaan arvioitujen kustannusten erittely, josta käy ilmi kunkin työpaketin osuus (ja kussakin työpaketissa kullekin edunsaajalle ja sidosyhteisölle osoitettu osuus).
- Esitetyt kustannukset voivat olla henkilöstö-, matka- ja oleskelukustannuksia, laite- ja alihankintakustannuksia sekä muita kustannuksia (kuten tiedonlevitys-, julkaisu- ja käännöskustannukset).
- Laittekustannusten osuus saa olla enintään 35 prosenttia myönnetystä EU:n avustuksesta, ja EU:n avustus kattaa 100 prosenttia tukikelpoisista kustannuksista.
- Alihankinnan osuus saa olla enintään 10 prosenttia myönnetystä EU:n avustuksesta.
- Kolmansille osapuolille annettava rahoitustuki ei ole sallittua.
- Hankkeeseen osallistuviin vapaaehtoiisiin liittyvät kustannukset sallitaan. Ne korvataan vapaaehtoisten yksikkökustannuksia koskevassa komission päätöksessä³¹⁴ vahvistettujen yksikkökustannusten perusteella.
- Pk-yritysten yksikkökustannukset eivät ole tukikelpoisia.

Hanke-ehdotukset arvioidaan tavanomaisten arviointimenettelyjen mukaisesti sisäisten ja/tai ulkoisten asiantuntijoiden avulla. Asiantuntijat arvioivat hanke-ehdotusten laadun ehdotuspyynnössä määriteltyjen vaatimusten ja toiminnon odotettujen vaikutusten, laadun ja tehokkuuden perusteella.

Hankkeen saavutukset arvioidaan aikaan saatujen tulosten perusteella. Rahoitusmallin avulla on mahdollista keskittyä panosten sijasta tuotoksiin ja painottaa tällä tavoin laatua ja mitattavissa olevien tavoitteiden saavuttamisastetta.

Tarkempia tietoja on C-osan kohdassa ”Varmista, että hanke täyttää taloudelliset ehdot” sekä avustussopimuksen mallissa, joka on saatavilla rahoitus- ja tarjouskilpailuportaalissa (*Funding and Tender Opportunities Portal*, FTOP).

<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>

³¹⁴ https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-volunteers_en.pdf

AMMATILLISEN KOULUTUKSEN KAPASITEETINVAHVISTAMISHANKKEET

Kapasiteetinvahvistamishankkeet ovat kansainvälisiä yhteistyöhankkeita, jotka perustuvat monenvälisiin kumppanuuksiin EU:n jäsenvaltioissa, ohjelmaan assosioituneissa kolmansissa maissa ja ohjelmaan assosioitumattomissa kolmansissa maissa ammatillisen koulutuksen alalla toimivien organisaatioiden välillä. Niillä pyritään tukemaan ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden ammatillisten oppilaitosten ja ammatillisen koulutuksen järjestelmien tarkoituksenmukaisuutta, saavutettavuutta ja kykyä vastata tarpeisiin kestävästä sosioekonomisen kehityksen edistäjinä.

Tämän toiminnon tavoitteena on lisätä ammatillisen koulutuksen järjestäjien kapasiteettia erityisesti johtamisen, hallinnon, osallisuuden, laadunvarmistuksen ja innovoinnin osalta, jotta ne saavat paremmat valmiudet yhteistyössä yksityisen sektorin / yritysten / yrittäjäjärjestöjen kanssa tarkastella työllisyysmahdollisuuksia ja kehittää työvoimatarpeisiin vastaavia ammatillisen koulutuksen toimia. Sitä varten toteutetaan yhteisiä aloitteita, joilla edistetään yhteistyötä maailman eri alueiden välillä. Kansainvälisillä kumppanuuksilla olisi edistettävä ammatillisen koulutuksen laatua ohjelmaan assosioitumattomissa kolmansissa maissa erityisesti vahvistamalla ammatillisen koulutuksen henkilöstön ja opettajien kapasiteettia sekä lujittamalla ammatillisen koulutuksen järjestäjien ja työmarkkinoiden välistä yhteyttä.

Ammatillisen koulutuksen kapasiteetinvahvistamishankkeiden odotetaan osaltaan edistävän Euroopan komission ja asianomaisten ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden tai alueiden laajempien politiikkatavoitteiden saavuttamista, mukaan lukien Global Gateway -investointipaketit.

TOIMINNON TAVOITTEET

Toiminnon tarkoituksena on erityisesti

- vahvistaa ammatillisen koulutuksen järjestäjien kapasiteettia, jotta voidaan tehostaa yksityisen ja julkisen sektorin sidosryhmien välistä yhteistyötä ammatillisen koulutuksen alalla kysyntälähtöisten ja mahdollisuuksiin perustuvien ammatillisen koulutuksen toimien toteuttamiseksi
- parantaa ammatillisen koulutuksen laatua ja kykyä mukautua sosioekonomisiin mahdollisuuksiin ja yhteiskunnan muutoksiin, jotta osaamisen tarjonta olisi työmarkkinoiden kannalta merkityksellisempää
- tehdä ammatillisesta koulutuksesta paikallisten, alueellisten ja kansallisten kehitysstrategioiden mukaista.

AIHEALUEET

Ammatillisen koulutuksen kapasiteetinvahvistamishankkeiden ominaispiirteisiin sisältyy eräitä seuraavassa esiteltäviä aihealueita. Hanke-ehdotuksissa olisi keskityttävä yhteen tai useampaan seuraavista aiheista:

- työssäoppiminen (nuorille ja/tai aikuisille)
- laadunvarmistusmekanismit
- ammatillisen koulutuksen opettajien/kouluttajien ammatillinen kehittyminen
- avaintaidot, yrittäjäystaidot mukaan luettuna
- julkisen ja yksityisen sektorin vuoropuhelu ja kumppanuudet ammatillisessa koulutuksessa
- innovointi ammatillisessa koulutuksessa
- vihreän ja digitaalisen siirtymän edellyttämät taidot
- osaamisen ja nykyisten ja tulevien työmahdollisuuksien, mukaan lukien kehitteillä olevat lupaavat arvoketjut, kohtaaminen.

Hakijat voivat käsitellä myös muita kuin edellä mainittuja aihealueita. Niiden yhteydessä on osoitettava, että ne ovat erityisen tarkoituksenmukaisia ehdotuspyynnön tavoitteiden ja yksilöityjen tarpeiden täyttämiseksi.

TOIMINTA

Ehdotetun toiminnan on liityttävä suoraan toiminnon yleisiin tavoitteisiin ja aihealueisiin eli sen on vastattava yhtä tai useampaa edellä mainittua aihealuetta ja se on eriteltävä koko hankkeen toteutusajan kattavassa hankekuvauksessa.

Tämän kansainvälisen maailmanlaajuisen toiminnon yhteydessä hankkeiden toiminnan on keskityttävä ammatillisen koulutuksen alalla toimivien organisaatioiden kapasiteetin kehittämiseen ja vahvistamiseen pääasiassa toiminnon piiriin kuuluvissa ohjelmaan assosioitumattomissa kolmansissa maissa.

Rahoitettavissa hankkeissa voidaan yhdistellä monenlaista yhteistyö-, vaihto-, viestintä- ja muuta toimintaa, kuten seuraavia:

- luodaan ja kehitetään verkostoja ja hyvien käytäntöjen vaihtoa ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden ja EU:n jäsenvaltioiden tai ohjelmaan assosioituneiden kolmansien maiden ammatillisen koulutuksen järjestäjien välillä
- luodaan välineitä, ohjelmia ja muuta materiaalia ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden oppilaitosten valmiuksien kehittämiseksi (käytännölliset koulutusohjelmat, harjoitteluohjelmat ja välineet ammatillisen koulutuksen oppimistulosten arvioimiseksi ja validoimiseksi, osallistuvien oppilaitosten yksittäiset toimintasuunnitelmat, ammatinvalinta- ja uraohjauksen ja neuvonnan menetelmät jne.)
- luodaan mekanismeja, joilla yksityissektori otetaan mukaan sekä opetussuunnitelmien suunnitteluun että toteutukseen ja tarjotaan ammattiin opiskeleville laadukas työssäoppimiskokemus
- kehitetään ja siirretään pedagogisia lähestymistapoja, opetus- ja koulutusmateriaaleja ja -menetelmiä, mukaan lukien työssäoppiminen, virtuaaliliikkuvuus, avoimet oppimisresurssit ja tieto- ja viestintätekniikan mahdollisuuksien parempi hyödyntäminen
- kehitetään ja toteutetaan kansainvälistä (virtuaalista) vaihtotoimintaa ensisijaisesti henkilöstölle (mukaan lukien opettajat ja muu kuin opetushenkilöstö, kuten koulujen johtajat, muut johtajat, opinto-ohjaajat, tukihenkilöt jne.).

Jos ehdotetaan oppijoiden ja henkilöstön liikkuvuustoimintaa, sillä olisi edistettävä suoraan hankkeen tavoitteita ja sillä olisi oltava vahva sija koko hankkeen toimintalogiikassa.

Ehdotetun toiminnan olisi tuotettava lisäarvoa, ja sillä on oltava suora vaikutus hankkeen tulosten saavuttamiseen.

ALUEELLISET PAINOPISTEET

Käytettävissä olevat määrärahat on jaettu maailman eri alueiden kesken (Länsi-Balkan, itäiset naapurimaat, eteläiset Välimeren maat, Saharan eteläpuolinen Afrikka, Latinalainen Amerikka ja Karibian alue), ja eri alueiden saamien määrärahakokonaisuuksien suuruus vaihtelee.

Lisätietoja kussakin määrärahakokonaisuudessa käytettävissä olevista määristä julkaistaan rahoitus- ja tarjouskilpailuportaaliassa (Funding and Tender Opportunities Portal, FTOP).

EU on asettanut useita painopisteitä, jotka koskevat maantieteellistä tasapainoa ja erityistavoitteita. Lisäksi organisaatioita kannustetaan tekemään yhteistyötä köyhimpien ja vähiten kehittyneiden ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden kumppaneiden kanssa.

Tälle toiminnolle asetetut alueelliset painopisteet ovat seuraavat:

Jos hakemus koskee yhtä tai useampaa Euroopan koulutussäätiön (ETF) kumppanimaata, siinä olisi esitettävä näyttö asiaankuuluvissa Torinon prosessin³¹⁵ mukaisissa alueellisissa raporteissa³¹⁶ muotoiltujen ETF:n suositusten huomioon ottamisesta.

Länsi-Balkan

- Etusijalle asetetaan hankkeet, jotka edistävät alueen talous- ja investointisuunnitelman³¹⁷ toteuttamista ja/tai Torinon prosessissa annettujen Euroopan koulutussäätiön suositusten (ks. edellä) toimeenpanoa.
- Etusijalla on myös oppijoiden (opiskelijoiden) ja henkilöstön (opettajien, kouluttajien, johtajien jne.) liikkuvuus.

Itäiset naapurimaat

- Etusijalle asetetaan hankkeet, jotka edistävät alueen talous- ja investointisuunnitelman³¹⁸ toteuttamista ja/tai Torinon prosessissa annettujen Euroopan koulutussäätiön suositusten (ks. edellä) toimeenpanoa.

Eteläiset Välimeren maat

- Etusijalle asetetaan hankkeet, jotka edistävät alueen talous- ja investointisuunnitelman³¹⁹ toteuttamista ja/tai Torinon prosessissa annettujen Euroopan koulutussäätiön suositusten (ks. edellä) toimeenpanoa.

Saharan eteläpuolinen Afrikka

- Etusijalle asetetaan vähiten kehittyneet maat; erityistä huomiota kiinnitetään myös muuttoliikkeen kannalta ensisijaisiin maihin. Yksikään maa ei saa yli 8:aa prosenttia alueelle myönnetystä rahoituksesta.
- Etusijalle asetetaan hankkeet, jotka edistävät asiaankuuluvien maantieteellisten suunta-antavien monivuotisten ohjelmien³²⁰ toteuttamista maa- tai aluetasolla ja EU:n ja Afrikan Global Gateway - investointipaketin³²¹ toimeenpanoa.
- Etusijalle asetetaan hankkeet, jotka edistävät julkisen ja yksityisen sektorin vuoropuhelua ammatillisten oppilaitosten ja yksityisen sektorin välillä.

Latinalainen Amerikka

- Etusijalle asetetaan alueelliset hankkeet (hankkeet, joissa on mukana useampi kuin yksi tukikelpoinen ohjelmaan assosioitumaton kolmas maa) tai alhaisen tulotason ja ylemmän keskitulotason maissa toteutettavat hankkeet.
- Etusijalle asetetaan hankkeet, jotka edistävät asiaankuuluvien maantieteellisten suunta-antavien monivuotisten ohjelmien³²² toteuttamista maa- tai aluetasolla.

Karibian alue

³¹⁵ Torinon prosessi on osallistava prosessi, jossa analysoidaan näytön perusteella tietyn maan ammatillisen koulutuksen toimintapolitiikkoja. Torinon prosessi otettiin käyttöön vuonna 2010, ja se toteutetaan joka toinen vuosi. Siinä esitetään tilannekuva ammatillisen koulutuksen järjestelmien kehitystilanteesta ETF:n kumppanimaissa, katsaus saavutettuun kehitykseen sekä tulevaisuuden ensisijaisiin tavoitteisiin.

³¹⁶ <https://www.etf.europa.eu/en/publications-and-resources/publications/policies-human-capital-development-southern-and-eastern>; <https://www.etf.europa.eu/en/publications-and-resources/publications/policies-human-capital-development-eastern-partnership-etf>; <https://www.etf.europa.eu/en/publications-and-resources/publications/policies-human-capital-development-south-eastern-europe-and>

³¹⁷ [https://neighbourhood-](https://neighbourhood-enlargement.ec.europa.eu/system/files/202010/communication_on_wb_economic_and_investment_plan_october_2020_en.pdf)

[enlargement.ec.europa.eu/system/files/202010/communication_on_wb_economic_and_investment_plan_october_2020_en.pdf](https://neighbourhood-enlargement.ec.europa.eu/system/files/202010/communication_on_wb_economic_and_investment_plan_october_2020_en.pdf)

³¹⁸ [HTTPS://WWW.EEAS.EUROPA.EU/SITES/DEFAULT/FILES/SWD_2021_186_F1_JOINT_STAFF_WORKING_PAPER_EN_V2_P1_1356457_0.PDF](https://www.eeas.europa.eu/sites/default/files/swd_2021_186_f1_joint_staff_working_paper_en_v2_p1_1356457_0.pdf) (Talous- ja investointisuunnitelma on liitteessä 1.)

³¹⁹ https://neighbourhood-enlargement.ec.europa.eu/joint-staff-working-document-renewed-partnership-southern-neighbourhood-economic-and-investment-plan_en

³²⁰ https://international-partnerships.ec.europa.eu/funding-and-technical-assistance/funding-instruments/global-europe-programming_fi

³²¹ https://commission.europa.eu/strategy-and-policy/priorities-2019-2024/stronger-europe-world/global-gateway/eu-africa-global-gateway-investment-package_fi

³²² Ks. edellinen alaviite.

- Etusijalle asetetaan alueelliset hankkeet (hankkeet, joissa on mukana useampi kuin yksi tukikelpoinen ohjelmaan assosioitumaton kolmas maa) tai vähiten kehittyneissä maissa sekä alhaisen tulotason ja ylemmän keskitulotason maissa toteutettavat hankkeet.
- Etusijalle asetetaan hankkeet, jotka edistävät asiaankuuluvien maantieteellisten suuntaa-antavien monivuotisten ohjelmien³²³ toteuttamista maa- tai aluetasolla.

Jos hankkeissa käsitellään edellä mainittuja alueellisia painopisteitä, niissä on osoitettava, miten ja missä määrin niitä käsitellään.

HANKKEEN SUUNNITTELU JA VALMISTELU

Ammatillisen koulutuksen alan kapasiteetinvahvistamishanke koostuu neljästä vaiheesta:

- hankkeen yksilöinti ja käynnistäminen
- hankkeen valmistelu ja suunnittelu
- hankkeen toteutus ja toiminnan seuranta
- hankkeen tarkastelu ja vaikutusten arviointi.

Osallistajaorganisaatioilla ja toimintaan osallistujilla olisi oltava aktiivinen rooli hankkeen kaikissa vaiheissa, mikä tukee heidän oppimiskokemustaan.

- **Yksilöinti ja käynnistäminen:**

Yksilöidään ehdotuspyynnön yhteydessä ongelma, tarve tai mahdollisuus, johon hankeidealla voidaan vastata. Yksilöidään keskeinen toiminta ja tärkeimmät tulokset, joita hankkeesta voidaan odottaa. Kartoitetaan asiaankuuluvat sidosryhmät ja mahdolliset kumppanit. Määritellään hankkeen tavoite tai tavoitteet. Varmistetaan hankkeen yhdenmukaisuus osallistajaorganisaatioiden strategisten tavoitteiden kanssa. Suoritetaan alustavaa suunnittelua, jotta hanke saa hyvän alun, ja kootaan tiedot, joita tarvitaan seuraavaan vaiheeseen jatkamiseksi jne.

- **Valmistelu ja suunnittelu:**

Täsmennetään hankkeen laajuus ja asianmukainen lähestymistapa. Hahmotellaan selkeästi ehdotetut menetelmät, joilla varmistetaan hankkeen tavoitteiden ja toimintojen johdonmukaisuus. Päätetään hankkeeseen liittyvien tehtävien aikataulusta. Arvioidaan tarvittavat resurssit ja suunnitellaan hanketta yksityiskohtaisemmin esimerkiksi tarvearvioinnin avulla. Määritellään järkevät tavoitteet ja vaikutusindikaattorit (joiden olisi oltava tarkasti määriteltyjä, mitattavissa ja toteutettavissa olevia, relevantteja ja ajallisesti määrittäviä). Yksilöidään hankkeen tulokset ja oppimistulokset. Laaditaan työohjelma ja arvioitu kokonaistalousarvio ja määritellään toimintamuodot ja odotetut vaikutukset. Laaditaan hankkeen toteutussuunnitelma sekä järkevä ja realistinen viestintäsuunnitelma, mukaan lukien hankkeiden hallinnointiin, seurantaan, laadunvalvontaan, raportointiin ja tulosten levittämiseen liittyvät strategiset näkökohdat. Määritellään käytännön järjestelyt ja vahvistetaan suunniteltujen toimintojen kohderyhmä tai kohderyhmät. Tehdään sopimukset kumppaneiden kanssa, laaditaan hanke-ehdotus jne.

- **Toteutus ja toiminnan seuranta**

Toteutetaan hanke suunnitelmien mukaisesti ja täytetään raportointi- ja viestintävaatimukset. Seurataan käynnissä olevia toimintoja ja arvioidaan hankkeen tuloksellisuutta hankesuunnitelmiin verrattuna. Yksilöidään

³²³ Ks. edellinen alaviite.

ja toteutetaan korjaavia toimia, joilla puututaan poikkeamiin suunnitelmista sekä ongelmiin ja riskeihin. Tunnistetaan poikkeamat asetetuista laatustandardeista ja toteutetaan korjaavia toimenpiteitä jne.

- **Tarkastelu ja vaikutusten arviointi**

Arvioidaan hankkeen tuloksellisuutta suhteessa sen tavoitteisiin ja toteutussuunnitelmiin. Arvioidaan toimintaa ja sen vaikutuksia eri tasoilla, hanketulosten jakamista ja hyödyntämistä jne.

Lisäksi odotetaan, että hankkeissa soveltuvin osin ja oikeasuhteisesti

- esitetään pitkän aikavälin toimintasuunnitelma hankkeen tulosten asteittaista käyttöönottoa varten hankkeen päätyttyä (kestävien kumppanuuksien pohjalta), mukaan lukien skaalattavuutta ja rahoituksen kestävyyttä koskevat toimenpiteet
- varmistetaan hankkeen tulosten asianmukainen näkyvyys ja laaja levittäminen transnationaalisella, kansallisella ja/tai alueellisella tasolla asiaankuuluvien kumppaneiden kanssa.

Horizontaaliset näkökohdat, jotka on otettava huomioon hankkeen suunnittelussa

Muodollisten perusteiden täyttämisen ja kaikkien hankekumppanien kanssa perustettavien kestävien yhteistyöjärjestelyjen lisäksi seuraavat seikat voivat osaltaan lisätä kapasiteetinvahvistamishankkeiden vaikuttavuutta ja laadullista toteutusta hankkeen eri vaiheissa.

Hakijoita kehoitetaan ottamaan nämä mahdollisuudet ja ulottuvuudet huomioon hankkeita suunnitellessaan.

- **Osallisuus ja moninaisuus**

Ohjelmalla tuetaan hankkeita, joilla edistetään sosiaalista osallisuutta ja pyritään paremmin tavoittamaan henkilöitä, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, mukaan lukien vammaiset ja maahanmuuttajataustaiset henkilöt, maaseutualueilla ja syrjäisillä alueilla asuvat henkilöt, sosioekonomisissa vaikeuksissa olevat henkilöt sekä muuta sukupuoleen, rotuun tai etniseen alkuperään, uskontoon tai vakaumukseen, vammaisuuteen, ikään tai sukupuoliseen suuntautumiseen perustuvaa syrjintää kohtaavat henkilöt.

Näillä hankkeilla autetaan puuttumaan näiden ryhmien kohtaamiin esteisiin ohjelman tarjoamien mahdollisuuksien hyödyntämisessä ja luomaan osallistavia ympäristöjä, jotka edistävät yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa ja vastaavat laajemman yhteisön tarpeita.

- **Ympäristökestävyys**

Ohjelmalla tuetaan ympäristön ja ilmastonmuutoksen haasteisiin liittyvän tietoisuuden lisäämistä kaikilla aloilla.

Hankkeita kannustetaan kehittämään osaamista erilaisilla kestävyiden kannalta merkityksellisillä aloilla ja laatimaan vihreän sektorin osaamisstrategioita ja -menetelmiä sekä tulevaisuuteen suuntautuvia opetussuunnitelmia, jotka vastaavat paremmin yksilöiden tarpeita.

Ohjelmalla tuetaan myös innovatiivisten käytäntöjen kokeilemistä, jotta oppijoista ja ammatillisen koulutuksen järjestäjistä voi tulla todellisia muutoksen aikaansaajia (esimerkiksi resurssien säästäminen, energiankulutuksen ja jätteen vähentäminen, hiilijalanjäljen kompensointi ja kestävien ruoka- ja liikkuvuusvaihtoehtojen valitseminen).

- **Digitaalinen ulottuvuus**

Ohjelmalla tuetaan alemman perusasteen, ylemmän perusasteen ja keskiasteen ja ammatillisen koulutuksen digitalisaatiosuunnitelmia. Sillä edistetään digiteknologian tarkoituksenmukaista käyttöä.

Tähän sisältyy digipedagogiikan ja digitaalisten työkalujen käyttöön liittyvän asiantuntemuksen kehittäminen, mukaan lukien esteettömät ja avustavat teknologiat sekä digitaalisen koulutussisällön luominen ja innovatiivinen käyttö.

▪ **Yhteiset arvot, kansalaistoiminta ja osallistuminen**

Ohjelmalla tuetaan aktiivista kansalaisuutta ja eettisiä periaatteita elinikäisessä oppimisessa. Hankkeilla olisi tarjottava henkilöille mahdollisuuksia yhteiskunnalliseen toimintaan osallistumiseen, sosiaaliseen sitoutumiseen ja kansalaistoimintaan.

Painopiste on myös Euroopan unionin tilannetta koskevan tietoisuuden ja ymmärryksen lisäämisessä etenkin EU:n yhteisten arvojen, yhtenäisyyden ja moninaisuuden periaatteiden sekä henkilöiden kulttuurisen identiteetin ja tietoisuuden sekä sosiaalisen ja historiallisen perinnön suhteen.

MITKÄ PERUSTEET ON TÄYTETTÄVÄ, JOTTA VOI HAKEA AMMATILLISEN KOULUTUKSEN ALAN KAPASITEETINVAHVISTAMISHANKKEITA?

KELPOISUUSPERUSTEET

Saadakseen Erasmus+ -avustusta ammatillisen koulutuksen alan kapasiteetinvahvistamishankkeita koskevien hanke-ehdotusten on täytettävä seuraavat perusteet:

<p>Tukikelpoiset osallistajaorganisaatiot</p> <p>(Kuka voi hakea?)</p>	<p>Tukikelpoisuuden edellytyksenä on, että hakijat (edunsaajat ja sidosyhteisöt, tapauksen mukaan)</p> <ul style="list-style-type: none">▪ ovat oikeussubjekteja (julkisia tai yksityisiä elimiä)▪ toimivat ammatillisen koulutuksen alalla tai työmarkkinoilla <p>Osallistajaorganisaatiot voivat olla esimerkiksi seuraavia (luettelo ei ole tyhjentävä):</p> <ul style="list-style-type: none">- ammatillisen koulutuksen järjestäjät- yritykset, teollisuus, muut työnantajat tai toimialaa edustavat organisaatiot- kansalliset/alueelliset tutkinnoista vastaavat viranomaiset- työvoimapalvelut- tutkimuslaitokset- innovaatiokeskukset- aluekehitysviranomaiset- kansainväliset organisaatiot ▪ ovat sijoittautuneet tukikelpoiseen maahan eli johonkin EU:n jäsenvaltioon, ohjelmaan assosioituneeseen kolmanteen maahan tai ohjelmaan assosioitumattomaan tukikelpoiseen maahan. <p>Tämän toiminnon piiriin kuuluvat tukikelpoiset alueet ovat alueet 1, 2, 3, 9, 10 ja 11 (ks. tämän oppaan A-osa).</p> <p>Poikkeus: Valko-Venäjän (alue 2) ja Venäjän federaation (alue 4) organisaatiot eivät voi osallistua tähän toimintoon.</p> <p>Koordinaattorin on oltava amatillisen koulutuksen alalla toimiva organisaatio. Se jättää hakemuksen kaikkien hankkeessa mukana olevien osallistajaorganisaatioiden nimissä. Se ei voi olla sidosyhteisö. Ohjelmaan assosioitumattomissa kolmansissa maissa sijaitsevat organisaatiot eivät voi toimia koordinaattorina.</p> <p>Muut yhteisöt eivät osallistua muissa konsortion tehtävissä, kuten liitännäiskumppaneina.</p>
--	---

<p>Konsortion kokoonpano (Osallistujaorganisaatioiden määrä ja profiili)</p>	<p>Ehdotuksia voivat jättää konsortiot, joihin kuuluu vähintään neljä hakijaa (edunsaajia, ei sidosyhteisöjä) vähintään kolmesta tukikelpoisesta maasta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vähintään kaksi EU:n jäsenvaltiota tai ohjelmaan assosioitunutta kolmatta maata: <ul style="list-style-type: none"> ○ jokaisesta osallistuvasta maasta on oltava mukana vähintään yksi organisaatio. • Vähintään yksi tukikelpoinen ohjelmaan assosioitumaton kolmas maa: <ul style="list-style-type: none"> ○ vähintään kaksi organisaatiota osallistuvista tukikelpoisista ohjelmaan assosioitumattomista kolmansista maista samalta alueelta. ○ Eri tukikelpoisilta alueilta tulevat organisaatiot eivät voi osallistua samaan hankkeeseen. Alueiden väliset hankkeet eivät ole tukikelpoisia. <p>Konsortiossa on oltava vähintään yksi ammatillisen koulutuksen järjestäjä <u>muulta kuin korkea-asteelta</u>.</p> <p>EU:n jäsenvaltioiden ja ohjelmaan assosioituneiden kolmansien maiden organisaatioiden lukumäärä ei saa olla suurempi kuin tukikelpoisten ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden organisaatioiden määrä.</p> <p>Sidosyhteisöjä ja liitännäiskumppaneita ei lasketa mukaan konsortion kokoonpanoon.</p>
<p>Maantieteellinen sijainti (Toiminnan tapahtumapaikka)</p>	<p>Toiminnan on tapahduttava hankkeeseen osallistuvien organisaatioiden maissa.</p> <p>Jos se on hankkeen tavoitteiden tai toteutuksen kannalta perusteltua,</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ toimintaa voidaan toteuttaa myös jossain Euroopan unionin toimielinten toimipaikassa, vaikka hankkeessa ei ole osallistujaorganisaatioita toimielimen isäntämaasta ▪ toimintaa, johon liittyy tulosten jakamista ja tunnetuksi tekemistä, voidaan toteuttaa myös EU:n jäsenvaltioissa tai ohjelmaan assosioituneissa kolmansissa maissa taikka tukikelpoisissa ohjelmaan assosioitumattomissa kolmansissa maissa järjestettävissä transnationaalisissa aihekohtaisissa tapahtumissa/konferensseissa.
<p>Hankkeen kesto</p>	<p>Hankkeiden on yleensä kestettävä 12, 24 tai 36 kuukautta (pidentäminen on mahdollista, jos sille on asianmukaiset perustelut, muuttamalla avustussopimusta).</p>
<p>Mihin hakemus jätetään?</p>	<p>Euroopan koulutuksen ja kulttuurin toimeenpanovirastolle (EACEA) rahoitus- ja tarjouskilpailuportaalin (<i>Funding & Tender Opportunities Portal</i>) kautta.</p> <p>Ehdotuspyynnön tunniste: ERASMUS-EDU-2024-CB-VET</p> <p>Tutustu ennen hakemuksen jättämistä FTOP-portaalin usein kysytyihin kysymyksiin.</p>
<p>Milloin hakemus jätetään?</p>	<p>Hakijoiden on jätettävä avustushakemuksensa viimeistään 29. helmikuuta klo 17:00:00 (Brysselin aikaa).</p>
<p>Miten haetaan?</p>	<p>Lisätietoja on tämän oppaan C-osassa.</p>

Hakijaorganisaatioiden arvioinnissa otetaan huomioon sovellettavat poissulkemis- ja valintaperusteet. Lisätietoja on oppaan C-osassa.

ARVIOINTIKRITEERIT

Tässä yhteydessä sovelletaan seuraavia kriteereitä:

<p>Hankeen relevanssi (enintään 30 pistettä)</p>	<ul style="list-style-type: none">▪ Yhteys aihealueisiin: Hanke-ehdotuksen relevanssi toiminnon tavoitteiden ja aihealueiden kannalta.▪ Alueelliset painopisteet: hanke-ehdotuksella käsitellään alueellisia painopisteitä, mukaan lukien tämä toiminnon kohdalla luetellut asiaankuuluvat politiikka-asiakirjat (suuntaa-antavat monivuotiset ohjelmat, EU:n ja Afrikan Global Gateway -investointipaketti, talous- ja investointisuunnitelmat sekä Torinon prosessin mukaiset alueelliset raportit).▪ EU:n arvot: Hanke-ehdotus on merkityksellinen EU:n yhteisten arvojen – kuten ihmisarvon, vapauden, demokratian, tasa-arvon, oikeusvaltioperiaatteen ja ihmisoikeuksien – kunnioittamisen ja edistämisen sekä kaikenlaisen syrjinnän torjunnan kannalta.▪ Paikallinen toimintaympäristö: Hanke-ehdotus perustuu riittävään tarveanalyysiin ja on toteutettavissa kohteena olevien maiden paikallisessa toimintaympäristössä.▪ Johdonmukaisuus: Hakemuksen tavoitteet on määritelty selkeästi ja realistisesti ja ne liittyvät osallistajaorganisaatioiden ja kohderyhmien kannalta merkittäviin kysymyksiin.▪ Innovointi: Hanke-ehdotuksessa mainitut menetelmät ja tekniikat edustavat alansa huippua, ja ehdotus johtaa innovatiivisiin tuloksiin ja ratkaisuihin sen alalla yleensä tai siinä maantieteellisessä toimintaympäristössä, jossa hanke toteutetaan (esimerkiksi sisältö, tuotokset, sovelletut työskentelymenetelmät, mukana tai kohteena olevat organisaatiot ja henkilöt).▪ Täydentävyys: Hanke-ehdotus täydentää osallistajaorganisaatioiden aiemmin toteuttamia muita hankkeita.▪ Kapasiteetin vahvistaminen: Toimenpiteet kapasiteetin vahvistamiseksi on määritelty selkeästi, ja niiden tarkoituksena on vahvistaa osallistajaorganisaatioiden, pääasiassa ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden osallistajaorganisaatioiden, kapasiteettia.▪ Yhteys strategioihin: Toiminnot sisältyvät kohteena olevien ammatillisen koulutuksen järjestäjien kehittämisstrategioihin ja maakohtaisiin tukistrategioihin, mukaan lukien tarvittaessa työllistettävyyden, osallisuuden, moninaisuuden ja sosioekonomisesti heikommassa asemassa olevien osallistujien painottaminen.▪ Horisontaaliset näkökohdat: Ohjelman horisontaaliset näkökohdat otetaan huomioon.
--	--

<p>Hankesuunnitelman ja hankkeen toteutuksen laatu</p> <p>(enintään 30 pistettä)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Johdonmukaisuus: Hankkeen kokonaissuunnittelu takaa hankkeen tavoitteiden, toiminnan ja ehdotetun budjetin johdonmukaisuuden. Hanke-ehdotus sisältää kattavan valikoiman johdonmukaisia ja tarkoituksenmukaisia toimintoja ja palveluja, joilla nimetyt tarpeet täytetään ja jotka johtavat odotettuihin tuloksiin. Hanke-ehdotus sisältää asianmukaiset vaiheet valmistelua, toteutusta, seurantaa, hyödyntämistä, arviointia ja tulosten levittämistä varten. ▪ Menetelmä: Tunnistettuihin tarpeisiin vastaamiseksi ehdotetun menetelmän asianmukaisuus ja laatu. ▪ Työohjelma: Työohjelman laatu ja tehokkuus, mukaan lukien se, missä määrin työpaketteihin osoitetut resurssit vastaavat niiden tavoitteita ja tuotoksia. ▪ Epävirallisen oppimisen menetelmät: Ehdotettujen epävirallisen oppimisen menetelmien laatu – tarvittaessa, eli jos hakemuksessa ehdotetaan epävirallisen oppimisen menetelmiä. ▪ Osallistujien valinta: Ehdotuksen mukaiseen toimintaan osallistujien valintamenettelyjen laatu suhteessa osallisuutta ja moninaisuutta koskeviin tavoitteisiin. ▪ Tunnustaminen ja validointi: Osallistujien oppimistulosten tunnustamista ja validointia koskevien järjestelyjen laatu sekä avoimuutta ja tunnustamista lisäävien eurooppalaisten välineiden (EQF³²⁴, EQAVET³²⁵, Europassi³²⁶, ESCO³²⁷ ja asiaankuuluvat osaamiskehykset kuten DigComp³²⁸, EntreComp³²⁹, LifeComp³³⁰, GreenComp³³¹) johdonmukainen hyödyntäminen. ▪ Laadunvalvontatoimenpiteet: Käytössä on laadunvalvontatoimenpiteet, ja ne soveltuvat sen varmistamiseen, että hanke toteutetaan laadukkaasti aikataulua ja budjettia noudattaen. ▪ Kustannustehokkuus: Missä määrin hanke on kustannustehokas ja siinä on osoitettu kullekin toimintamuodolle asianmukaiset resurssit. ▪ Liikkuvuustoiminta: Liikkuvuustoimintaan osallistujien valitsemiseksi ja/tai osallistamiseksi toteutettavien toimenpiteiden tarkoituksenmukaisuus (ks. tämän oppaan A-osassa oleva jakso ”Osallistujien suojelu, terveys ja turvallisuus” sekä muut avaintoimen 1 liikkuvuushankkeisiin sovellettavat vaatimukset ja suositukset) – tarvittaessa, eli jos hakemukseen sisältyy liikkuvuustoimintaa.
--	--

³²⁴ [Eurooppalainen tutkintojen viitekehys \(EQF\) |Europass](#)

³²⁵ [EQAVET – ammatillisen koulutuksen laadunvarmistuksen eurooppalainen viitekehys – työllisyys-, sosiaali- ja osallisuusasiat – Euroopan komissio \(europa.eu\)](#)

³²⁶ [Europassin digitaaliset työkalut |Europass](#)

³²⁷ [ESCO \(eurooppalainen taito-, osaamis-, tutkinto- ja ammattiluokitus\)](#)

³²⁸ [DigComp \(digitaalisten taitojen puitekehys\)](#)

³²⁹ [EntreComp \(eurooppalainen yrittäjyystaitojen viitekehys\)](#)

³³⁰ [LifeComp \(eurooppalainen henkilökohtaista, sosiaalista ja oppimaan oppimista koskevan osaamisen viitekehys\)](#)

³³¹ [GreenComp \(ilmastonmuutoksen torjuntaa ja kestäväää kehitystä koskeva eurooppalainen osaamiskehys\)](#)

<p>Kumppaniverkoston ja yhteistyöjärjestelyjen laatu (enintään 20 pistettä)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rakenne: Siinä on mukana tarkoituksenmukainen yhdistelmä toisiaan täydentäviä osallistujaorganisaatioita, joiden profiili, kokemus ja asiantuntemus takaavat hankkeen kaikinpuolisen onnistumisen. ▪ Sitoutuneisuus: Vastuun- ja tehtävänjako osoittaa, että kaikki osallistujaorganisaatiot ovat sitoutuneita hankkeeseen ja osallistuvat sen toteuttamiseen aktiivisesti. ▪ Yhteistyö: Käytössä on tehokkaat järjestelyt osallistujaorganisaatioiden keskinäistä sekä niiden ja muiden sidosryhmien välistä koordinaatiota ja viestintää varten.
<p>Vaikuttavuus (enintään 20 pistettä)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vaikuttavuus: Hankkeen mahdolliset vaikutukset <ul style="list-style-type: none"> - osallistujiin ja osallistujaorganisaatioihin hankkeen aikana ja sen päättymisen jälkeen - paikallisella, alueellisella, valtakunnallisella ja/tai kansainvälisellä tasolla, kun ei oteta huomioon hankkeeseen suoraan osallistuvia organisaatioita ja henkilöitä. ▪ Tulosten levittäminen: Tulostenlevityssuunnitelman laatu: niiden toimenpiteiden tarkoituksenmukaisuus ja laatu, joilla levitetään tietoa hankkeen tuloksista osallistujaorganisaatioissa ja niiden ulkopuolella. ▪ Tulosten hyödyntäminen: Hanke-ehdotuksesta käy ilmi, miten kumppanit ja muut sidosryhmät hyödyntävät hankkeen tuloksia. Siinä kuvataan hyödyntämistapoja hankkeen elinkaaren aikana ja sen jälkeen. ▪ Avoin saatavuus: Hanke-ehdotuksessa kuvataan, kuinka tuotetut materiaalit, asiakirjat ja tietovälineet saatetaan vapaasti saataville ja niiden käyttöä edistetään avointen lisenssien avulla, eikä siihen sisälly suhteettomia rajoituksia. ▪ Jatkuvuus: Hankkeen jatkuvuuden varmistamiseksi laadittujen suunnitelmien laatu: hankkeen edellytykset jatkaa vaikuttamista ja tulosten tuottamista EU-avustuksen päättymisen jälkeen. Tarvittaessa se, miten yksityinen sektori on mukana hankerahoituksen aikana ja sen jälkeen.

Hakemuksen on saatava vähintään **60** pistettä (kaikkiaan 100 pisteestä), jotta se otetaan huomioon rahoitusta myönnettäessä. Lisäksi sen on saatava kunkin edellä mainitun arviointikriteeriluokan enimmäispisteistä vähintään puolet (toisin sanoen vähintään 15 pistettä arviointikriteereistä ”hankkeen relevanssi” ja ”hankesuunnitelman ja hankkeen toteutuksen laatu” sekä 10 pistettä luokissa ”kumppaniverkoston ja yhteistyöjärjestelyjen laatu” ja ”vaikuttavuus”).

Mikäli useampi hanke-ehdotus saa saman pistemäärän, etusijalle asetetaan hanke-ehdotukset, jotka saavat korkeimman pistemäärän arviointikriteeristä ”hankkeen relevanssi”. Jos siitä saatu pistemäärä on sama, etusija määritetään arviointikriteeristä ”hankesuunnitelman ja hankkeen toteutuksen laatu” saadun pistemäärän perusteella. Jos siitä saatu pistemäärä on sama, etusija määritetään arviointikriteeristä ”vaikuttavuus” saadun pistemäärän perusteella.

Jos paremmuusjärjestystä ei saada selville tällä tavalla, etusijan määrittämiseksi voidaan ottaa huomioon hankkeiden koko asiakirja-aineisto ja myönteisten synergioiden syntyminen hankkeiden välille taikka muita ehdotuspyynnön tavoitteisiin liittyviä tekijöitä. Nämä tekijät kirjataan paneelin raporttiin.

ODOTETTU VAIKUTUS

Avustusta saavien hankkeiden on osoitettava odotettu vaikutuksensa saavuttamalla seuraavat tulokset:

- tiiviimmät yhteydet ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden ammatillisen koulutuksen järjestelmien ja työmarkkinoiden välillä
- paremmat yhteydet ammatillisen koulutuksen profiilien ja paikallisten/alueellisten/kansallisten strategioiden ja painopisteiden välillä

- ammatillisen koulutuksen järjestäjien paremmat valmiudet erityisesti johtamisen, hallinnon, osallisuuden, laadunvarmistuksen, innovoinnin ja kansainvälistymisen aloilla
- henkilöstön, johtajien, päättäjien ja kokeneiden opettajien parempi tiedonsaanti työmarkkinoita ja ammatillista koulutusta lähentävistä lähestymistavoista
- ammatillisen koulutuksen opettajien ja kouluttajien paremmat tiedot sekä tekniset, johtamis- ja pedagogiset taidot
- opettajien/kouluttajien, ammattiin opiskelevien ja työnantajien antaman palautteen parempi sisällyttäminen opetussuunnitelmaan, profiilien suunnitteluun ja koulutuksen uudistamiseen
- ammattiin opiskelevien osaamistason, taitojen ja työllistymismahdollisuuksien parantuminen
- lisääntynyt yhteistyö maailman eri alueiden välillä yhteisten aloitteiden avulla
- osallistujajärjestöjen kestävyyttä koskevien valmiuksien kehittäminen
- kohderyhmän digitaalisten ja -osaamisen parantaminen asianmukaisen toiminnan ja aloitteiden avulla
- sosiaalisten ja monikulttuuristen taitojen lisääntyminen ammatillisen koulutuksen alalla.

Yleissääntö on, että tulokset olisi asetettava kansallisten ja EU:n oikeuskehyksien asettamissa rajoissa saataville **avoimina oppimisresursseina** sekä asiaan kuuluvilla ammatillisilla, alakohtaisilla tai toimivaltaisten viranomaisten foorumeilla. Hanke-ehdotuksessa kuvataan, kuinka tuotetut tiedot, materiaalit, asiakirjat ja audiovisuaaliset ja sosiaalisen median julkaisut saatetaan vapaasti saataville ja niiden käyttöä edistetään avointen lisenssien avulla, eikä siihen sisälly suhteettomia rajoituksia. **RAHOITUSSÄÄNNÖT**

Tässä toiminnossa noudatetaan kertakorvaukseen perustuvaa rahoitusmallia. Kunkin avustuksen kertakorvauksen määrä määritetään hakijan ehdottaman toiminnan arvioidun budjetin perusteella. Avustuksen myöntävä viranomainen määrittää rahoituksen määrän hankkeen alustavan talousarvion, arviointitulosten ja **80 prosentin** rahoitusosuuden pohjalta.

EU-avustus on **vähintään 100 000 euroa ja enintään 400 000 euroa** hanketta kohden.

Rahoitustuki kolmansille osapuolille avustusten tai palkintojen muodossa ei ole sallittua.

Vapaaehtoistyön tekijöiden kustannukset ovat tukikelpoisia. Ne korvataan vapaaehtoisten yksikkökustannuksia koskevassa komission päätöksessä³³² vahvistettujen yksikkökustannusten perusteella.

Pk-yritysten omistajille aiheutuvat yksikkökustannukset ovat tukikelpoisia. Ne korvataan pk-yritysten yksikkökustannuksia koskevassa komission päätöksessä³³³ vahvistettujen yksikkökustannusten perusteella.

MITEN HANKKEEN KERTAKORVAUS MÄÄRITETÄÄN?

Hakijoiden on täytettävä yksityiskohtainen budjettitaulukko hakulomakkeen mukaisesti ottaen huomioon seuraavat seikat:

- a) Edunsaajan tai -saajien olisi eriteltävä talousarvio tarpeen mukaan ja jaoteltava se johdonmukaisesti työpaketteihin (esimerkiksi ”hankehallinto”, ”koulutus”, ”tapahtumien järjestäminen”, ”liikkuvuuden valmistelu ja toteutus”, ”viestintä ja tulosten levittäminen” ja ”laadunvarmistus”).
- b) Hanke-ehdotuksessa on kuvattava kunkin työpaketin kattama toiminta.

³³² https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-volunteers_en.pdf

³³³ [unit-cost-decision-sme-owners-natural-persons_en.pdf \(europa.eu\)](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-sme-owners-natural-persons_en.pdf)

- c) Hakijoiden on esitettävä hanke-ehdotuksessaan kertakorvauksen erittely, josta käy ilmi kunkin työpaketin osuus (ja kussakin työpaketissa kullekin edunsaajalle ja sidosyhteisölle osoitettu osuus).
- d) Esitetyt kustannukset voivat olla henkilöstö-, matka- ja oleskelukustannuksia, laite- ja alihankintakustannuksia sekä muita kustannuksia (tiedonlevitys-, julkaisu- ja käännöskustannukset).

Hanke-ehdotukset arvioidaan tavanomaisten arviointimenettelyjen mukaisesti sisäisten ja/tai ulkoisten asiantuntijoiden avulla. Asiantuntijat arvioivat hanke-ehdotusten laadun ehdotuspyynnössä määriteltyjen vaatimusten ja toiminnon odotettujen vaikutusten, laadun ja tehokkuuden perusteella.

Hanke-ehdotuksen arvioinnin jälkeen tulojen ja menojen hyväksyjä vahvistaa kertakorvauksen ottaen huomioon suoritettujen arvioinnin tulokset.

Avustusperusteet (kuten avustuksen enimmäismäärä) vahvistetaan avustussopimuksessa. Tarkempia tietoja on tämän oppaan C-osan jaksossa ”Avustuskelpoiset välittömät kustannukset”.

Hankkeen saavutukset arvioidaan aikaan saatujen tulosten perusteella. Rahoitusmallin avulla on mahdollista keskittyä panosten sijasta tuotoksiin ja painottaa tällä tavoin laatua ja mitattavissa olevien tavoitteiden saavuttamisastetta.

Tarkempia tietoja on avustussopimuksen mallissa, joka on saatavilla rahoitus- ja tarjouskilpailuportaalissa (Funding and Tender Opportunities Portal, FTOP).

NUORISOALAN KAPASITEETINVAHVISTAMISHANKKEET

Nuorisoalan kapasiteetinvahvistamishankkeet ovat kansainvälisiä yhteistyöhankkeita, jotka perustuvat monenvälisiin kumppanuuksiin yhtäältä EU:n jäsenvaltioissa ja ohjelmaan assosioituneissa kolmansissa maissa ja toisaalta ohjelmaan assosioitumattomissa kolmansissa maissa nuorisoalalla toimivien organisaatioiden välillä. Jälkimmäisen ryhmän osalta tämä toiminto koskee ainoastaan alueita 1 (Länsi-Balkan), 2 (itäinen kumppanuus) ja 3 (eteläinen Välimeri). Hankkeiden tavoitteena on tukea kansainvälistä yhteistyötä nuorisoalalla ja epävirallisen oppimisen alalla edistämään kestävää sosioekonomista kehitystä ja hyvinvointia nuoriso-organisaatioiden ja nuorten piirissä.

TOIMINNON TAVOITTEET

Toiminnon kohteena ovat nuorisoalalla toimivat organisaatiot, ja sen tavoitteena on

- vahvistaa nuorten kanssa virallisen koulutusjärjestelmän ulkopuolella työskentelevien organisaatioiden valmiuksia
- edistää epävirallista oppimistoimintaa tukikelpoisissa ohjelmaan assosioitumattomissa kolmansissa maissa ja erityisesti organisaatioissa, joiden kohderyhmänä ovat nuoret, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, jotta voidaan parantaa kyseisten organisaatioiden osaamistasoa ja toimintamahdollisuuksia ja siten antaa niille mahdollisuus huolehtia nuorten aktiivisesta osallistumisesta yhteiskunnalliseen toimintaan
- tukea nuorisotyön kehittämistä tukikelpoisissa ohjelmaan assosioitumattomissa kolmansissa maissa ja parantaa sen laatua ja tunnustamista
- edistää tukikelpoisissa ohjelmaan assosioitumattomissa kolmansissa maissa sellaisten järjestelmien ja ohjelmien kehittämistä, testaamista ja käynnistämistä, jotka antavat organisaatioille mahdollisuuden lisätä epäviralliseen oppimiseen liittyvää liikkuvuutta
- edistää tukikelpoisissa ohjelmaan assosioitumattomissa kolmansissa maissa organisaatioiden osallistumista EU:n nuorisostrategian (2019–2027), mukaan lukien sen 11 eurooppalaista nuorisotavoitetta, eurooppalaisen nuorisotyön toimintaohjelman ja EU:n ulkoiseen toimintaan liittyvän nuorisotoimintasuunnitelman (2022–2027) toteuttamiseen sekä Euroopan osaamisen teemavuoden (2023) jatkotoimiin
- edistää yhteistyötä maailman eri alueiden nuoriso-organisaatioiden välillä yhteisten aloitteiden avulla
- edistää pienempien organisaatioiden samoin kuin syrjäisiltä alueilta ja pienemmiltä paikkakunnilta tulevien organisaatioiden osallistumista
- lisätä nuorten kanssa virallisen oppimisen ulkopuolella työskentelevien nuoriso-organisaatioiden sekä virallisten koulutusjärjestelmien ja/tai työmarkkinoiden välistä synergiaa ja täydentävyyttä.

AIHEALUEET/ERITYISTAVOITTEET

Hanke-ehdotuksilla olisi tuettava nuoriso-organisaatioita, jotka tekevät työtä nuorten kanssa virallisen oppimisen ulkopuolella, yhdellä tai useammalla seuraavista aihealueista:

- poliittinen osallistuminen, kansalaistoiminta ja vuoropuhelu päätöksentekijöiden kanssa
- niiden nuorten osallisuus, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia
- demokratia, oikeusvaltioperiaate ja arvot, nuorten johtajuus
- nuorten voimaannuttaminen/osallistuminen/työllistyvyys
- rauha ja konfliktin jälkeinen sovittelu
- ympäristö ja ilmasto
- syrjinnän torjunta ja sukupuolten tasa-arvo
- digitaaliset ja yrittäjyystaidot.

TOIMINTA

Ehdotetun toiminnan on liityttävä suoraan toiminnon yleisiin tavoitteisiin ja erityistavoitteisiin eli sen on vastattava yhtä tai useampaa edellä mainittua aihealuetta ja se on eriteltävä koko hankkeen toteutusajan kattavassa hankekuvauksessa. Tämän kansainvälisen maailmanlaajuisen toiminnon yhteydessä hanketoiminnassa on tärkeää

keskittyä **nuoriso-organisaatioiden kapasiteetin kehittämiseen ja vahvistamiseen, jotta ne pystyvät paremmin tukemaan nuoria pääasiassa toiminnon piiriin kuuluvissa ohjelmaan assosioitumattomissa kolmansissa maissa.**

Rahoitettavissa hankkeissa voidaan yhdistellä nuoriso-organisaatioiden, jotka tekevät työtä nuorten kanssa virallisen oppimisen ulkopuolella, **monenlaista yhteistyö-, vaihto-, viestintä- ja muuta toimintaa**, jolla

- edistetään toimintapoliittisia linjauksia koskevaa vuoropuhelua, yhteistyötä, verkostoitumista ja käytäntöjen vaihtoa
- edistetään strategista yhteistyötä nuoriso-organisaatioiden ja viranomaisten välillä erityisesti tukikelpoisissa ohjelmaan assosioitumattomissa kolmansissa maissa
- edistetään yhteistyötä nuoriso-organisaatioiden ja koulutuslalla toimivien järjestöjen sekä työmarkkinoilla toimivien organisaatioiden välillä
- vahvistetaan nuorisovaltuustojen, nuorisofoorumien sekä nuorisoalasta vastaavien paikallisten, alueellisten ja valtion viranomaisten kapasiteettia erityisesti tukikelpoisissa ohjelmaan assosioitumattomissa kolmansissa maissa
- kohennetaan nuoriso-organisaatioiden johtamis-, hallinto- ja innovointivalmiuksia, johtajuutta ja kansainvälistymistä erityisesti tukikelpoisissa ohjelmaan assosioitumattomissa kolmansissa maissa
- tuetaan tiedotus- ja valistuskampanjoiden sekä tiedotus-, viestintä- ja mediatyökalujen kehittämistä nuoriso-organisaatioissa erityisesti tukikelpoisissa ohjelmaan assosioitumattomissa kolmansissa maissa
- autetaan nuoriso-organisaatioita erityisesti tukikelpoisissa ohjelmaan assosioitumattomissa kolmansissa maissa kehittämään nuorisotyön menetelmiä, välineitä ja materiaaleja sekä kannustetaan toteuttamaan aloitteita, joissa laaditaan ja suunnitellaan hankkeita yhdessä ja jotka mahdollistavat osallistavan hankesuunnittelun
- autetaan nuoriso-organisaatioita erityisesti tukikelpoisissa ohjelmaan assosioitumattomissa kolmansissa maissa kehittämään uusia nuorisotyön sekä koulutuksen ja tuen antamisen muotoja helpotetaan epäviralliseen oppimiseen liittyvää liikkuvuutta.

Esimerkkejä toimintamuodoista ovat muun muassa seuraavat:

- nuorisotyöntekijöiden ja kouluttajien sosiaalisen ja ammatillisen kehittämisen välineiden ja menetelmien kehittäminen
- epävirallisten oppimismenetelmien, etenkin medialukutaidon ja muiden valmiuksien hankintaa tai parantamista koskevien menetelmien, kehittäminen
- uudenlaisten käytännöllisten koulutusohjelmien ja aitojen yhteiskunnallisten tilanteiden simulointien kehittäminen
- nuorisotyön uusien muotojen kehittäminen, erityisesti avoimen ja joustavan oppimisen, virtuaaliliikkuvuuden ja avointen oppimisresurssien strateginen käyttö sekä tietoteknisten välineiden parempi hyödyntäminen
- tapahtumien, seminaarien ja työpajojen järjestäminen ja hyvien käytäntöjen vaihto yhteistyötä, verkostoitumista, tietoisuuden lisäämistä ja vertaisoppimista varten
- nuorisotyöntekijöiden liikkuvuustoiminnan järjestäminen kumppanuushankkeessa kehitettyjen välineiden ja menetelmien testaamiseksi; huomaa, että liikkuvuustoiminnan on oltava toissijaista toiminnon päätavoitteisiin nähden, ja sen on oltava olennaista näiden tavoitteiden saavuttamiseksi ja tuettava sitä.

HANKKEEN SUUNNITTELU JA VALMISTELU

Nuorisoalan kapasiteetinvahvistamishanke koostuu neljästä vaiheesta, jotka alkavat jo ennen kuin hanke-ehdotus on valittu rahoitettavaksi³³⁴. Nämä vaiheet ovat 1) hankkeen yksilöinti ja käynnistäminen, 2) hankkeen valmistelu ja suunnittelu, 3) hankkeen toteutus ja toimintojen seuranta ja 4) hankkeen tarkastelu ja vaikutusten arviointi.

Osallistujaorganisaatioilla ja toimintaan osallistujilla olisi oltava aktiivinen rooli hankkeen kaikissa vaiheissa, mikä tukee heidän oppimiskokemustaan.

³³⁴ Huomaa, että vaikka valmistelutoimet voivat alkaa ennen hanke-ehdotuksen jättämistä tai rahoituksen myöntämistä, niistä voi aiheutua kustannuksia ja ne voidaan toteuttaa vasta avustussopimuksen allekirjoittamisen jälkeen.

- **Yksilöinti ja käynnistäminen:** Yksilöidään ehdotuspyynnön yhteydessä ongelma, tarve tai mahdollisuus, johon hankeidealla voidaan vastata. Yksilöidään keskeinen toiminta ja tärkeimmät tulokset, joita hankkeesta voidaan odottaa. Kartoitetaan asiaankuuluvat sidosryhmät ja mahdolliset kumppanit. Määritellään hankkeen tavoite tai tavoitteet. Varmistetaan hankkeen yhdenmukaisuus osallistajaorganisaatioiden strategisten tavoitteiden kanssa. Suoritetaan alustavaa suunnittelua, jotta hanke saa hyvän alun, ja kootaan tiedot, joita tarvitaan seuraavaan vaiheeseen jatkamiseksi jne.
- **Valmistelu ja suunnittelu:** Täsmennetään hankkeen laajuus ja asianmukainen lähestymistapa. Hahmotellaan selkeästi ehdotetut menetelmät, joilla varmistetaan hankkeen tavoitteiden ja toimintojen johdonmukaisuus. Päätetään hankkeeseen liittyvien tehtävien aikataulusta. Arvioidaan tarvittavat resurssit ja suunnitellaan hanketta yksityiskohtaisemmin esimerkiksi tarvearvioinnin avulla. Määritellään järkevät tavoitteet ja vaikutusindikaattorit (joiden olisi oltava tarkasti määriteltyjä, mitattavissa ja toteutettavissa olevia, relevantteja ja ajallisesti määrättyjä). Yksilöidään hankkeen tulokset ja oppimistulokset. Laaditaan työohjelma ja arvioitu kokonaistalousarvio ja määritellään toimintamuodot ja odotetut vaikutukset. Laaditaan hankkeen toteutussuunnitelma sekä järkevä ja realistinen viestintäsuunnitelma, mukaan lukien hankkeiden hallinnointiin, seurantaan, laadunvalvontaan, raportointiin ja tulosten levittämiseen liittyvät strategiset näkökohdat. Määritellään käytännön järjestelyt ja vahvistetaan suunnitellun toiminnan kohderyhmä tai kohderyhmät. Tehdään sopimukset kumppaneiden kanssa, laaditaan hanke-ehdotus jne.
- **Toteutus ja toimintojen seuranta:** Toteutetaan hanke suunnitelmien mukaisesti ja täytetään raportointi- ja viestintävaatimukset. Seurataan käynnissä olevia toimintoja ja arvioidaan hankkeen tuloksellisuutta hankesuunnitelmiin verrattuna. Yksilöidään ja toteutetaan korjaavia toimia, joilla puututaan poikkeamiin suunnitelmista sekä ongelmiin ja riskeihin. Tunnistetaan poikkeamat asetetuista laatustandardeista ja toteutetaan korjaavia toimenpiteitä jne.
- **Tarkastelu ja vaikutusten arviointi:** Arvioidaan hankkeen tuloksellisuutta suhteessa sen tavoitteisiin ja toteutussuunnitelmiin. Arvioidaan toimintoja ja niiden vaikutuksia eri tasoilla, jaetaan ja hyödynnetään hanketuloksia jne.

HORISONTAALISET NÄKÖKOHDAT, JOTKA ON OTETTAVA HUOMIOON HANKKEEN SUUNNITELUSSA:

Muodollisten perusteiden täyttämisen ja kaikkien hankekumppanien kanssa perustettavien kestävien yhteistyöjärjestelyjen lisäksi seuraavat seikat voivat osaltaan lisätä kapasiteetinvahvistamishankkeiden vaikuttavuutta ja laadullista toteutusta hankkeen eri vaiheissa. Hakijoita kehoitetaan ottamaan nämä mahdollisuudet ja ulottuvuudet huomioon hankkeita suunnitellessaan.

Ympäristökestävyys

Hankkeet olisi suunniteltava ympäristöystävällisiksi ja niiden kaikkiin osiin olisi sisällyttävä vihreitä käytäntöjä. Organisaatioiden ja osallistujien olisi hanketta suunnitellessaan sovellettava ympäristöystävällistä lähestymistapaa, jolla kaikkia hankkeessa mukana olevia kannustetaan keskustelemaan ja oppimaan ympäristöasioista ja pohtimaan, mitä eri tasoilla on tehtävissä, sekä autetaan organisaatioita ja osallistujia keksimään vaihtoehtoisia vihreämpiä tapoja hanketoiminnan toteuttamiseksi.

Osallisuus ja moninaisuus

Erasmus+ -ohjelman kaikissa toiminnoissa pyritään edistämään yhdenvertaisen osallistumisen mahdollisuuksia, osallisuutta ja oikeudenmukaisuutta. Näiden periaatteiden toteuttamiseksi on laadittu osallisuus- ja moninaisuusstrategia, jonka avulla pyritään saavuttamaan paremmin eri lähtökohdista tulevia osallistujia ja erityisesti osallistujia, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia ja eurooppalaisiin hankkeisiin osallistumista haittaavia esteitä. Organisaatioiden olisi suunniteltava helposti saavutettavaa ja osallistavaa hanketoimintaa ottaen huomioon niiden osallistujien näkemykset, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, ja ottamalla heidät mukaan päätöksentekoon koko prosessin ajan.

Digitaalinen ulottuvuus

Virtuaalinen yhteistyö ja kokeilut virtuaali- ja monimuoto-oppimisen mahdollisuuksilla ovat keskeisiä tekijöitä hankkeiden onnistumisen kannalta. Hankkeissa kehoitetaan painokkaasti käyttämään yhteistyössä etenkin Euroopan nuorisoportaalia ja EU:n nuorisostrategia-alustaa ennen hanketoimintaa, sen aikana ja sen jälkeen.

Yhteiset arvot, kansalaistoiminta ja osallistuminen

Hankkeilla tuetaan aktiivista kansalaisuutta ja eettisiä periaatteita ja edistetään sosiaalisten ja kulttuurienvälisen taitojen, kriittisen ajattelun ja medialukutaidon kehittämistä. Keskeisenä tavoitteena on myös lisätä tietoisuutta ja ymmärrystä Euroopan unionin tilanteesta maailmassa.

MITKÄ PERUSTEET ON TÄYTETTÄVÄ, JOTTA VOI HAKEA NUORISOALAN KAPASITEETINVAHVISTAMISHANKKEITA?

KELPOISUUSPERUSTEET

Saadakseen Erasmus+ -avustusta nuorisotalan kapasiteetin vahvistamishankkeita koskevien hanke-ehdotusten on täytettävä seuraavat perusteet:

Kuka voi hakea?	<p>Tukikelpoisuuden edellytyksenä on, että hakijat (edunsaajat ja sidosyhteisöt, tapauksen mukaan) ovat</p> <ul style="list-style-type: none">- oikeussubjekteja• nuorisotalalla toimivia kansalaisjärjestöjä (mukaan lukien eurooppalaiset nuorisotalan kansalaisjärjestöt ja kansalliset nuorisoneuvostot)• paikallisia, alueellisia tai valtakunnallisia viranomaisia.• Myös julkiset tai yksityiset yritykset (pienet, keski- tai suuret yritykset, myös yhteiskunnalliset yritykset) voivat osallistua, mutta eivät koordinaattoreina. <p>- laillisesti sijoittautuneita johonkin EU:n jäsenvaltioon tai ohjelmaan assosioituneeseen kolmanteen maahan taikka ohjelmaan assosioitumattomiin kolmansiin maihin alueilta 1 (Länsi-Balkan), 2 (itäiset naapurimaat³³⁵) tai 3 (eteläiset Välimeren maat). Katso jakso "Tukikelpoiset maat" ohjelmaoppaan A-osassa.</p>
Konsortion kokoonpano (Osallistajaorganisaatioiden määrä ja profiili)	<p>Ehdotuksia voivat jättää konsortiot, joihin kuuluu vähintään neljä hakijaa (edunsaajia, ei sidosyhteisöjä) ja jotka täyttävät seuraavat edellytykset:</p> <ul style="list-style-type: none">• vähintään yksi oikeussubjekti jostakin EU:n jäsenvaltiosta tai ohjelmaan assosioituneesta kolmannesta maasta• vähintään kaksi oikeussubjektia kahdesta eri tukikelpoisesta ohjelmaan assosioitumattomasta kolmannesta maasta, joka kuuluu samaan edellä kohdassa "Kuka voi hakea" mainittuun tukikelpoiseen alueeseen.○ Eri tukikelpoisilta alueilta tulevat organisaatiot eivät voi osallistua samaan hankkeeseen. Alueiden väliset hankkeet eivät ole tukikelpoisia.

³³⁵ Valko-Venäjän organisaatiot eivät voi osallistua tähän toimintoon. Armenian ja Azerbaidžanin organisaatiot voivat osallistua, mutta eivät koordinaattoreina.

	Sidosyhteisöjä ja liitännäiskumppaneita ei lasketa mukaan konsortion kokoonpanoon.
Maantieteellinen sijainti (Toiminnan tapahtumapaikka)	Toiminnan on tapahduttava hakijaorganisaatioiden (koordinaattori, edunsaajat ja mahdolliset sidosyhteisöt) sijaintimaissa. Asianmukaisesti perustelluissa tapauksissa toimintaa voi tapahtua myös muissa tämän toiminnon osalta tukikelpoisissa maissa.
Hankkeen kesto	Hankkeiden on yleensä kestettävä 12–36 kuukautta (pidentäminen on mahdollista, jos sille on asianmukaiset perustelut, muuttamalla sopimusta).
Mihin hakemus jätetään?	Euroopan koulutuksen ja kulttuurin toimeenpanovirastoon (EACEA). Ehdotuspyynnön tunniste: ERASMUS-YOUTH-2023-CB
Milloin hakemus jätetään?	Hakijoiden on jätettävä avustushakemuksensa viimeistään 6. maaliskuuta klo 17:00:00 (Brysselin aikaa) .

Hakijaorganisaatioiden arvioinnissa otetaan huomioon sovellettavat poissulkemis- ja valintaperusteet. Lisätietoja on oppaan C-osassa.

ARVIOINTIKRITEERIT

Hankkeen relevanssi (enintään 30 pistettä)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hanke-ehdotuksen relevanssi toiminnon tavoitteiden kannalta. ▪ Hanke-ehdotus on merkityksellinen EU:n yhteisten arvojen – kuten ihmisarvon, vapauden, demokratian, tasa-arvon, oikeusvaltioperiaatteen ja ihmisoikeuksien – kunnioittamisen ja edistämisen sekä kaikenlaisen syrjinnän torjunnan kannalta. ▪ Missä määrin <ul style="list-style-type: none"> ○ tarveanalyysi perustuu todennettavissa oleviin yleisiin ja erityisiin tietoihin, jotka liittyvät hakijoiden, kumppaneiden ja kohderyhmien konkreettisiin tilanteisiin ○ tavoitteet on määritelty selkeästi, ne ovat realistisia ja liittyvät osallistajaorganisaatioiden ja kohderyhmien kannalta merkittäviin kysymyksiin ○ hanke-ehdotus on innovatiivinen ja/tai täydentää osallistajaorganisaatioiden jo toteuttamia muita hankkeita ○ kapasiteetinvahvistamistoimenpiteet on määritelty selkeästi, ja niiden tarkoituksena on vahvistaa osallistajaorganisaatioiden kapasiteettia ○ hanke parantaa nuoriso-organisaatioiden kapasiteettia osallistaa nuoria, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, erityisesti tukikelpoisissa ohjelmaan assosioitumattomissa kolmansissa maissa.
--	---

<p>Hankesuunnitelman ja hankkeen toteutuksen laatu</p> <p>(enintään 30 pistettä)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Työohjelman selkeys, kattavuus ja laatu, mukaan lukien asianmukaiset valmistelu-, toteutus-, seuranta-, arviointi- ja tulostenlevitysvaiheet. ▪ Tunnistettuihin tarpeisiin vastaamiseksi ehdotetun menetelmän asianmukaisuus ja laatu. ▪ Hankkeen tavoitteiden ja ehdotettujen toimenpiteiden keskinäinen johdonmukaisuus. ▪ Työohjelman laatu ja tehokkuus, mukaan lukien se, missä määrin työpaketteihin osoitetut resurssit vastaavat niiden tavoitteita ja tuotoksia. ▪ Ehdotettujen epävirallisen oppimisen menetelmien laatu. ▪ Osallistujien oppimistulosten tunnustamista ja validointia koskevien järjestelyjen laatu sekä avoimuutta ja tunnustamista lisäävien eurooppalaisten välineiden johdonmukainen hyödyntäminen. ▪ Laadunvalvontatoimenpiteet ja niiden soveltuvuus sen varmistamiseen, että hanke toteutetaan laadukkaasti aikataulua ja budjettia noudattaen. ▪ Hankkeen kustannustehokkuus ja se, onko kullekin toimintamuodolle osoitettu asianmukaiset resurssit. ▪ Liikkuvuustoiminnan osallistujien valitsemiseksi ja/tai osallistamiseksi toteutettavien toimenpiteiden tarkoituksenmukaisuus (ks. tämän oppaan osan A-osassa oleva jakso ”Osallistujien suojeleminen, terveys ja turvallisuus” sekä muut avaintoimen 1 liikkuvuushankkeisiin sovellettavat vaatimukset ja suositukset).
<p>Kumppaniverkoston ja yhteistyöjärjestelyjen laatu</p> <p>(enintään 20 pistettä)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Missä määrin hanke täyttää seuraavat vaatimukset: <ul style="list-style-type: none"> - Siinä on mukana tarkoituksenmukainen yhdistelmä toisiaan täydentäviä osallistajaorganisaatioita, joiden profiili, kokemus ja asiantuntemus takaavat hankkeen kaikinpuolisen onnistumisen. - Vastuun- ja tehtävänjako osoittaa, että kaikki osallistajaorganisaatiot ovat sitoutuneita hankkeeseen ja osallistuvat sen toteuttamiseen aktiivisesti. ▪ Käytössä on tehokkaat järjestelyt osallistajaorganisaatioiden keskinäistä sekä niiden ja muiden sidosryhmien välistä koordinaatiota ja viestintää varten.
<p>Vaikuttavuus</p> <p>(enintään 20 pistettä)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hanketulosten arviointitoimenpiteiden laatu ▪ Hankkeen mahdolliset vaikutukset <ul style="list-style-type: none"> - osallistujiin ja osallistajaorganisaatioihin hankkeen aikana ja sen päättymisen jälkeen - siihen, miten osallistajaorganisaatiot pystyvät voimaannuttamaan nuoria ja edistämään heidän aktiivista osallistumistaan hankkeen ulkopuolella toteutettavaan toimintaan - paikallisella, alueellisella, valtakunnallisella ja/tai kansainvälisellä tasolla, kun ei oteta huomioon hankkeeseen suoraan osallistuvia organisaatioita ja henkilöitä. ▪ Tulostenlevityssuunnitelman laatu: niiden toimenpiteiden tarkoituksenmukaisuus ja laatu, joilla levitetään tietoa hankkeen tuloksista osallistajaorganisaatioissa ja niiden ulkopuolella. ▪ Tarvittaessa kuvaus siitä, kuinka tuotetut materiaalit, asiakirjat ja tietovälineet saatetaan vapaasti saataville ja niiden käyttöä edistetään avointen lisenssien avulla ilman suhteettomia rajoituksia. ▪ Hankkeen jatkuvuuden varmistamiseksi laadittujen suunnitelmien laatu: hankkeen edellytykset jatkaa vaikuttamista ja tulosten tuottamista EU-avustuksen päättymisen jälkeen.

Hanke-ehdotuksen on saatava vähintään 60 pistettä, jotta se otetaan huomioon rahoitusta myönnettäessä. Lisäksi sen on saatava kunkin edellä mainitun arviointikriteeriluokan enimmäispisteistä vähintään puolet (toisin sanoen vähintään 15 pistettä arviointikriteereistä ”hankkeen relevanssi” ja ”hankesuunnitelman ja hankkeen toteutuksen laatu” sekä 10 pistettä luokissa ”kumppaniverkoston ja yhteistyöjärjestelyjen laatu” ja ”vaikuttavuus”).

Mikäli useampi hanke-ehdotus saa saman pistemäärän, etusijalle asetetaan hanke-ehdotukset, jotka saavat korkeimman pistemäärän arviointikriteeristä ”hankkeen relevanssi”. Jos siitä saatu pistemäärä on sama, etusija määritetään arviointikriteeristä ”hankesuunnitelman ja hankkeen toteutuksen laatu” saadun pistemäärän perusteella.

Jos siitä saatu pistemäärä on sama, etusija määritetään arviointikriteeristä ”vaikuttavuus” saadun pistemäärän perusteella.

Jos paremmuusjärjestystä ei saada selville tällä tavalla, etusijan määrittämiseksi voidaan ottaa huomioon hankkeiden koko asiakirja-aineisto ja myönteisten synergioiden syntyminen hankkeiden välille taikka muita ehdotuspyynnön tavoitteisiin liittyviä tekijöitä. Nämä tekijät kirjataan paneelin raporttiin.

Yleissääntö on, että tulokset olisi asetettava kansallisten ja EU:n oikeuskehyksien asettamissa rajoissa saataville avoimina oppimisresursseina sekä asiaan kuuluvilla ammatillisilla, alakohtaisilla tai toimivaltaisten viranomaisten foorumeilla. Hanke-ehdotuksessa kuvataan, kuinka tuotetut tiedot, materiaalit, asiakirjat ja audiovisuaaliset ja sosiaalisen median julkaisut saatetaan vapaasti saataville ja niiden käyttöä edistetään avointen lisenssien avulla. Se ei sisällä suhteettomia rajoituksia.

ODOTETTU VAIKUTUS

Avustusta saavien hankkeiden on osoitettava odotettu vaikutuksensa sillä, että niillä parannetaan erityisesti tukikelpoisten ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden nuoriso-organisaatioiden kapasiteettia

- edistää EU:n nuorisostrategian 2019–2027 osallistamista, yhdistämistä ja vaikutusmahdollisuuksia koskevia painopisteitä ja eurooppalaista nuorisotyön toimintaohjelmaa
- toteuttaa toimintaa eurooppalaisten nuorisotavoitteiden, nuorisovuoropuhelun ja muiden nuorisoalan hankkeiden tulosten pohjalta
- parantaa nuorten osallistumista yhteiskunnalliseen toimintaan siltä osin kuin on kyse aktiivisesta kansalaisuudesta ja toimimisesta yhdessä päättäjien kanssa (esimerkiksi vaikutusmahdollisuuksien lisääminen, uudet taidot ja nuorten osallistuminen hankkeiden suunnitteluun) erityisesti tukikelpoisissa ohjelmaan assosioitumattomissa kolmansissa maissa
- parantaa nuorten yrittäjyys- ja innovointivalmiuksia ohjelmaan assosioitumattomissa kolmansissa maissa
- tehdä transnationaalista työtä varmistaen osallistavuus, solidaarisuus ja kestävyys
- tehdä tunnetuksi ja edistää transnationaalista oppimista ja yhteistyötä nuorten ja päätöksentekijöiden välillä erityisesti tukikelpoisissa ohjelmaan assosioitumattomissa kolmansissa maissa
- levittää olemassa olevia käytäntöjä ja toimintaa kumppanuushanketta laajemmalle muun muassa hyödyntämällä digitaalisia keinoja, joiden avulla voidaan kaikissa olosuhteissa pitää yhteyttä myös syrjäisillä tai eristyneillä alueilla sekä erilaisten rajoitusten aikana
- yhdistää tulokset paikallisiin yhteisöihin, luoda työmahdollisuuksia ja edistää innovatiivisia ideoita, joita voitaisiin toistaa ja laajentaa muissa toimintaympäristöissä ohjelmaan assosioitumattomissa kolmansissa maissa
- osallistaa kohderyhmiä ja henkilöitä, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, sekä edistää saavutettavuutta ohjelmaan assosioitumattomissa kolmansissa maissa
- kehittää uusia välineitä ja epävirallisia oppimismenetelmiä, erityisesti osaamisen hankkimista/parantamista edistäviä menetelmiä, muun muassa medialukutaitoa koskevia innovatiivisia käytäntöjä, erityisesti tukikelpoisissa ohjelmaan assosioitumattomissa kolmansissa maissa
- levittää tuloksia tehokkaasti ja houkuttelevasti nuoriso-organisaatioissa mukana olevien nuorten keskuudessa.

RAHOITUSSÄÄNNÖT

Avustus maksetaan kertasuoritteisena avustuksena. Se tarkoittaa, että avustus korvaa kiinteän määrän, joka perustuu kertakorvaukseen tai kustannuksiin perustumattomaan rahoitukseen. Avustuksen myöntävä viranomainen määrittää rahoituksen määrän hankkeen alustavan talousarvion ja 80 prosentin rahoitusosuuden pohjalta.

EU:n rahoitusosuuden enimmäismäärä on 300 000 euroa.

Rahoitustuki kolmansille osapuolille avustusten tai palkintojen muodossa ei ole sallittua.

Vapaaehtoistyön tekijöiden kustannukset eivät ole tukikelpoisia.

MITEN HANKKEEN KERTAKORVAUS MÄÄRITETÄÄN?

- Edunsaajan tai -saajien olisi eriteltävä talousarvio tarpeen mukaan ja jaoteltava se johdonmukaisiin työpaketteihin (esimerkiksi ”hankehallinto”, ”koulutus”, ”tapahtumien järjestäminen”, ”liikkuvuuden valmistelu ja toteutus”, ”viestintä ja tulosten levittäminen” ja ”laadunvarmistus”).
- Hanke-ehdotuksessa on kuvattava kunkin työpaketin kattama toiminta.
- Hakijoiden on esitettävä hanke-ehdotuksessaan arvioitujen kustannusten erittely, josta käy ilmi kunkin työpaketin osuus (ja kussakin työpaketissa kullekin edunsaajalle ja sidosyhteisölle osoitettu osuus).
- Esitetyt kustannukset voivat olla henkilöstö-, matka- ja oleskelukustannuksia, laite- ja alihankintakustannuksia sekä muita kustannuksia (tiedonlevitys-, julkaisu- ja käännöskustannukset).

Hanke-ehdotukset arvioidaan tavanomaisten arviointimenettelyjen mukaisesti sisäisten ja/tai ulkoisten asiantuntijoiden avulla. Asiantuntijat arvioivat hanke-ehdotusten laadun ehdotuspyynnössä määriteltyjen vaatimusten ja toiminnon odotettujen vaikutusten, laadun ja tehokkuuden perusteella. Hanke-ehdotuksen arvioinnin jälkeen tulojen ja menojen hyväksyjä vahvistaa kertakorvauksen ottaen huomioon arvioinnin tulokset. Avustusperusteet (kuten avustuksen enimmäismäärä, rahoitusaste ja tukikelpoiset kokonaiskustannukset) vahvistetaan avustussopimuksessa. Hankkeen saavutukset arvioidaan aikaan saatujen tulosten perusteella. Rahoitusmallin avulla on mahdollista keskittyä panosten sijasta tuotoksiin ja painottaa tällä tavoin laatua ja mitattavissa olevien tavoitteiden saavuttamisastetta. Tarkempia tietoja on avustussopimuksen mallissa, joka on saatavilla rahoitus- ja tarjouskilpailuportaalissa (Funding and Tender Opportunities Portal, FTOP).

LIIKUNTA- JA URHEILUALAN KAPASITEETINVAHVISTAMISHANKKEET

Kapasiteetinvahvistamishankkeet ovat kansainvälisiä yhteistyöhankkeita, jotka perustuvat monenvälisiin kumppanuuksiin liikunta- ja urheilualalla toimivien organisaatioiden välillä ohjelmamaissa ja ohjelmaan assosioitumattomissa kolmansissa maissa alueilla 1 (Länsi-Balkan) ja 2 (itäiset naapurimaat). Niiden tarkoituksena on tukea liikunta- ja urheilutoimintaa ja -politiikkaa ohjelmaan assosioitumattomissa kolmansissa maissa arvojen edistämisen välineenä sekä koulutusvälineenä yksilöiden henkilökohtaisen ja sosiaalisen kehityksen edistämiseksi ja yhtenäisempien yhteisöjen luomiseksi.

TOIMINNON TAVOITTEET

Toiminnon tavoitteena on

- lisätä ruohonjuuritason liikunta- ja urheiluorganisaatioiden valmiuksia
- kannustaa urheilun ja liikunnan harrastamista ohjelmaan assosioitumattomissa kolmansissa maissa
- edistää sosiaalista osallisuutta liikunnan ja urheilun avulla
- edistää myönteisiä arvoja (kuten reilua peliä, suvaitsevaisuutta ja ryhmähenkeä) liikunnan ja urheilun avulla
- edistää yhteistyötä maailman eri alueiden välillä yhteisten aloitteiden avulla.

AIHEALUEET/ERITYISTAVOITTEET

Hanke-ehdotuksissa olisi keskityttävä tiettyihin ohjelmasuunnitteluvaiheessa määriteltyihin aihealueisiin. Erityisen relevantteja aihealueita ovat esimerkiksi seuraavat:

- yhteisten arvojen, syrjimättömyyden ja sukupuolten tasa-arvon edistäminen liikunnan ja urheilun avulla
- muita heikommassa asemassa olevien ryhmien sosiaalisen osallisuuden parantamiseksi tarvittavien taitojen (esimerkiksi itsenäisyyden ja johtajuuden) kehittäminen liikunnan ja urheilun avulla
- maahanmuuttajien kotouttaminen
- konfliktin jälkeinen sovittelu.

TOIMINTA

Ehdotetun toiminnan on liityttävä suoraan toiminnon yleisiin tavoitteisiin ja erityistavoitteisiin eli sen on vastattava yhtä tai useampaa edellä mainittua aihealuetta ja se on eriteltävä koko hankkeen toteutusajan kattavassa hankekuvauksessa. Tämän kansainvälisen maailmanlaajuisen toiminnon yhteydessä hankkeiden toiminnan on keskityttävä liikunta- ja urheilualan organisaatioiden kapasiteetin kehittämiseen ja vahvistamiseen pääasiassa ohjelmaan assosioitumattomissa kolmansissa maissa alueelta 1 tai alueelta 2.

Rahoitettavissa hankkeissa voidaan yhdistellä **monenlaista yhteistyö-, vaihto-, viestintä- ja muuta toimintaa**, kuten

- organisaatioiden/maiden/alueiden välisten verkostojen luominen ja kehittäminen
- parhaiden käytäntöjen/ideoiden vaihdon kehittäminen ja toteuttaminen
- yhteisen liikunta- ja urheilutoiminnan ja kasvatuksellisten oheistapahtumien toteuttaminen
- uudenlaisten epävirallisen oppimisen menetelmien, välineiden, käytäntöjen ja materiaalien käynnistäminen, testaaminen, jakaminen ja käyttöönotto liikunta- ja urheilualan henkilöstön käytännön harjoittelun ja liikkuvuuden avulla
- tietoisuuden lisääminen kysymyksistä, jotka liittyvät muita heikommassa asemassa olevien ryhmien syrjintään liikunnassa ja urheilussa
- sitoutuneen ja aktiivisen kansalaisyhteiskunnan luomisen tukeminen.

HANKKEEN SUUNNITTELU JA VALMISTELU

Nuorisoalan kapasiteetinvahvistamishanke koostuu neljästä vaiheesta, jotka alkavat jo ennen kuin hanke-ehdotus on valittu rahoitettavaksi³³⁶. Nämä vaiheet ovat 1) hankkeen yksilöinti ja käynnistäminen, 2) hankkeen valmistelu ja suunnittelu, 3) hankkeen toteutus ja toimintojen seuranta ja 4) hankkeen tarkastelu ja vaikutusten arviointi.

Osallistajaorganisaatioilla ja toimintaan osallistujilla olisi oltava aktiivinen rooli hankkeen kaikissa vaiheissa, mikä tukee heidän oppimiskokemustaan.

- **Yksilöinti ja käynnistäminen:** Yksilöidään ehdotuspyynnön yhteydessä ongelma, tarve tai mahdollisuus, johon hankeidealla voidaan vastata. Yksilöidään keskeinen toiminta ja tärkeimmät tulokset, joita hankkeesta voidaan odottaa. Kartoitetaan asiaankuuluvat sidosryhmät ja mahdolliset kumppanit. Määritellään hankkeen tavoite tai tavoitteet. Varmistetaan hankkeen yhdenmukaisuus osallistajaorganisaatioiden strategisten tavoitteiden kanssa. Suoritetaan alustavaa suunnittelua, jotta hanke saa hyvän alun, ja kootaan tiedot, joita tarvitaan seuraavaan vaiheeseen jatkamiseksi jne.
- **Valmistelu ja suunnittelu:** Täsmennetään hankkeen laajuus ja asianmukainen lähestymistapa. Hahmotellaan selkeästi ehdotetut menetelmät, joilla varmistetaan hankkeen tavoitteiden ja toimintojen johdonmukaisuus. Päätetään hankkeeseen liittyvien tehtävien aikataulusta. Arvioidaan tarvittavat resurssit ja suunnitellaan hanketta yksityiskohtaisemmin esimerkiksi tarvearvioinnin avulla. Määritellään järkevät tavoitteet ja vaikutusindikaattorit (joiden olisi oltava tarkasti määriteltyjä, mitattavissa ja toteutettavissa olevia, relevantteja ja ajallisesti määrättyjä). Yksilöidään hankkeen tulokset ja oppimistulokset. Laaditaan työohjelma ja arvioitu kokonaistalousarvio ja määritellään toimintamuodot ja odotetut vaikutukset. Laaditaan hankkeen toteutussuunnitelma sekä järkevä ja realistinen viestintäsuunnitelma, mukaan lukien hankkeiden hallinnointiin, seurantaan, laadunvalvontaan, raportointiin ja tulosten levittämiseen liittyvät strategiset näkökohdat. Määritellään käytännön järjestelyt ja vahvistetaan suunniteltujen toimintojen kohderyhmä tai kohderyhmät. Tehdään sopimukset kumppaneiden kanssa, laaditaan hanke-ehdotus jne.
- **Toteutus ja toimintojen seuranta:** Toteutetaan hanke suunnitelmien mukaisesti ja täytetään raportointi- ja viestintävaatimukset. Seurataan käynnissä olevia toimintoja ja arvioidaan hankkeen tuloksellisuutta hankesuunnitelmiin verrattuna. Yksilöidään ja toteutetaan korjaavia toimia, joilla puututaan poikkeamiin suunnitelmista sekä ongelmiin ja riskeihin. Tunnistetaan poikkeamat asetetuista laatustandardeista ja toteutetaan korjaavia toimenpiteitä jne.
- **Tarkastelu ja vaikutusten arviointi:** Arvioidaan hankkeen tuloksellisuutta suhteessa sen tavoitteisiin ja toteutussuunnitelmiin. Arvioidaan toimintaa ja sen vaikutuksia eri tasoilla, jaetaan ja hyödynnetään hanketuloksia jne.

HORISONTAAISET NÄKÖKOHDAT, JOTKA ON OTETTAVA HUOMIOON HANKKEEN SUUNNITTELUSSA:

Muodollisten perusteiden täyttämisen ja kaikkien hankekumppanien kanssa perustettavien kestävien yhteistyöjärjestelyjen lisäksi seuraavat seikat voivat osaltaan lisätä kapasiteetinvahvistamishankkeiden vaikuttavuutta ja laadullista toteutusta hankkeen eri vaiheissa. Hakijoita kehoitetaan ottamaan nämä mahdollisuudet ja ulottuvuudet huomioon hankkeita suunnitellessaan.

Osallisuus ja moninaisuus

³³⁶ Huomaa, että vaikka valmistelutoimet voivat alkaa ennen hanke-ehdotuksen jättämistä tai rahoituksen myöntämistä, niistä voi aiheutua kustannuksia ja ne voidaan toteuttaa vasta avustussopimuksen allekirjoittamisen jälkeen.

Erasmus+ -ohjelman kaikissa toiminnoissa pyritään edistämään yhdenvertaisen osallistumisen mahdollisuuksia, osallisuutta ja oikeudenmukaisuutta. Näiden periaatteiden toteuttamiseksi on laadittu osallisuus- ja moninaisuusstrategia, jonka avulla pyritään saavuttamaan paremmin eri lähtökohdista tulevia osallistujia ja erityisesti osallistujia, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia ja eurooppalaisiin hankkeisiin osallistumista haittaavia esteitä. Organisaatioiden olisi suunniteltava helposti saavutettavaa ja osallistavaa hanketoimintaa ottaen huomioon niiden osallistujien näkemykset, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, ja ottamalla heidät mukaan päätöksentekoon koko prosessin ajan.

Ympäristökestävyys

Hankkeet olisi suunniteltava ympäristöystävällisiksi ja niiden kaikkiin osiin olisi sisällyttävä vihreitä käytäntöjä. Organisaatioiden ja osallistujien olisi hanketta suunnitellessaan sovellettava ympäristöystävällistä lähestymistapaa, jolla kaikkia hankkeessa mukana olevia kannustetaan keskustelemaan ja oppimaan ympäristöasioista ja pohtimaan, mitä eri tasoilla on tehtävissä, sekä autetaan organisaatioita ja osallistujia keksimään vaihtoehtoisia vihreämpiä tapoja hanketoiminnan toteuttamiseksi.

Digitaalinen ulottuvuus

Virtuaalinen yhteistyö ja kokeilut virtuaali- ja monimuoto-oppimisen mahdollisuuksilla ovat keskeisiä tekijöitä hankkeiden onnistumisen kannalta.

Yhteiset arvot, kansalaistoiminta ja osallistuminen

Hankkeilla tuetaan aktiivista kansalaisuutta ja eettisiä periaatteita ja edistetään sosiaalisten ja kulttuurienvälisten taitojen, kriittisen ajattelun ja medialukutaidon kehittämistä. Keskeisenä tavoitteena on myös lisätä tietoisuutta ja ymmärrystä Euroopan unionin tilanteesta maailmassa.

MITKÄ PERUSTEET ON TÄYTETTÄVÄ, JOTTA VOI HAKEA LIIKUNTA- JA URHEILUALAN KAPASITEETINVAHVISTAMISHANKKEITA?

KELPOISUUSPERUSTEET

Saadakseen Erasmus+ -avustusta liikunta- ja urheilualan kapasiteetin vahvistamishankkeita koskevien hanke-ehtotusten on täytettävä seuraavat perusteet:

<p>Kuka voi hakea?</p>	<p>Tukikelpoisuuden edellytyksenä on, että hakijat (edunsaajat ja sidosyhteisöt, tapauksen mukaan)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ovat oikeussubjekteja (julkisia tai yksityisiä elimiä) - toimivat liikunta- ja urheilualalla - ovat sijoittautuneita johonkin EU:n jäsenvaltioon tai ohjelmaan assosioituneeseen kolmanteen maahan taikka ohjelmaan assosioitumattomiin kolmansiin maihin alueilta 1 (Länsi-Balkan) tai 2 (itäiset naapurimaat)³³⁷. <p>Konsortion koordinaattorin on oltava voittoa tavoittelematon organisaatio.</p> <p>Tällaisia organisaatioita voivat olla esimerkiksi seuraavat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • liikunnasta ja urheilusta vastaava paikallinen, alueellinen tai kansallinen julkisyhteisö • paikallinen, alueellinen, kansallinen, eurooppalainen tai kansainvälinen liikunta- ja urheilualan organisaatio • kansallinen olympiakomitea tai kansallinen urheiluliitto • ”Liikuntaa kaikille” (Sport for All) -liikettä edustava organisaatio • liikuntaharrastusta edistävä organisaatio • vapaa-ajan liikuntasektoria edustava organisaatio.
<p>Konsortion kokoonpano</p>	<p>Kapasiteetin vahvistamishankkeet ovat transnationaalisia, ja niihin osallistuu vähintään neljä organisaatiota vähintään kolmesta maasta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vähintään yksi organisaatio kahdesta eri EU:n jäsenvaltiosta ja ohjelmaan assosioituneesta kolmannesta maasta ja - vähintään kaksi organisaatiota vähintään yhdestä tukikelpoisesta ohjelmaan assosioitumattomasta kolmannesta maasta alueilta 1 (Länsi-Balkan) tai 2 (itäiset naapurimaat). Organisaatiot alueelta 1 ja alueelta 2 eivät voi osallistua samaan hanke-ehdotukseen (eli kumppanuudet, joissa ovat mukana alueet 1 ja 2, eivät ole tukikelpoisia). <p>EU:n jäsenvaltioiden ja ohjelmaan assosioituneiden kolmansien maiden organisaatioiden lukumäärä ei saa olla suurempi kuin ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden organisaatioiden määrä. Sidosyhteisöjä ja liitännäiskumppaneita ei lasketa mukaan konsortion kokoonpanoon.</p>

³³⁷ Valko-Venäjän organisaatiot eivät voi osallistua tähän toimintoon. Armenian ja Azerbaidžanin organisaatiot voivat osallistua, mutta eivät koordinaattoreina.

<p>Maantieteellinen sijainti (Toiminnan tapahtumapaikka)</p>	<p>Toiminnan on tapahduttava siihen osallistuvien organisaatioiden sijaintimaissa, paitsi asianmukaisesti perustelluissa tapauksissa, jotka liittyvät toiminnon tavoitteisiin.</p> <p>Lisäksi</p> <ul style="list-style-type: none"> • toimintaa voidaan toteuttaa myös jossain Euroopan unionin toimielinten toimipaikassa, vaikka hankkeessa ei ole osallistujaorganisaatioita toimielimen isäntämaasta • toimintaa, johon liittyy tulosten jakamista ja tunnetuksi tekemistä, voidaan toteuttaa myös EU:n jäsenvaltioissa tai ohjelmaan assosioituneissa kolmansissa maissa taikka ohjelmaan assosioitumattomissa kolmansissa maissa järjestettävissä transnationaalisissa aihekohtaisissa tapahtumissa/konferensseissa.
<p>Hankkeen kesto</p>	<p>Kapasiteetinvahvistamishankkeiden olisi yleensä kestettävä 12, 24 tai 36 kuukautta. Kesto on valittava hakuvaiheessa hankkeen tavoitteen ja niiden toimintatyyppien perusteella, joita hankkeessa on sen elinkaaren aikana tarkoitus toteuttaa. Pidentäminen on mahdollista, jos sille on asianmukaiset perustelut, muuttamalla avustussopimusta.</p>
<p>Mihin hakemus jätetään?</p>	<p>Euroopan koulutuksen ja kulttuurin toimeenpanovirastoon (EACEA).</p> <p>Ehdotuspyynnön tunniste: ERASMUS-SPORT-2024-CB</p>
<p>Milloin hakemus jätetään?</p>	<p>Hakijoiden on jätettävä avustushakemuksensa viimeistään 05. maaliskuuta klo 17:00:00 (Brysselin aikaa).</p>

Hakijaorganisaatioiden arvioinnissa otetaan huomioon sovellettavat poissulkemis- ja valintaperusteet. Lisätietoja on oppaan C-osassa.

ODOTETTU VAIKUTUS

Avustusta saavien hankkeiden on osoitettava odotettu vaikutuksensa sillä, että

- niillä lisätään ruohonjuuritason liikunta- ja urheilualan järjestöjen valmiuksia
- niillä lisätään naisten osallistumista urheiluun ja liikuntaan
- niillä parannetaan muita heikommassa asemassa olevien ryhmien sosiaalista osallisuutta
- niillä vahvistetaan liikunta- ja urheilualan kapasiteettia tehdä transnationaalista työtä osallistavasti, solidaarisesti ja kestäväpohjaisesti
- niillä tehdään tunnetuksi ja edistetään transnationaalista oppimista ja yhteistyötä liikunta- ja urheilualan ja päätöksentekijöiden välillä erityisesti tukikelpoisissa ohjelmaan assosioitumattomissa kolmansissa maissa
- niiden tuloksia levitetään tehokkaasti ja houkuttelevasti liikunta- ja urheiluorganisaatioissa mukana olevien keskuudessa.

ARVIOINTIKRITEERIT

<p>Hankkeen relevanssi</p> <p>(enintään 30 pistettä)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hanke-ehdotuksen relevanssi toiminnon tavoitteiden kannalta. ▪ Hanke-ehdotus on merkityksellinen EU:n yhteisten arvojen – kuten ihmisarvon, vapauden, demokratian, tasa-arvon, oikeusvaltioperiaatteen ja ihmisoikeuksien – kunnioittamisen ja edistämisen sekä kaikenlaisen syrjinnän torjunnan kannalta. ▪ Missä määrin hanke täyttää seuraavat vaatimukset: <ul style="list-style-type: none"> ○ Tavoitteet on määritelty selkeästi ja realistisesti ja ne liittyvät osallistajaorganisaatioiden ja kohderyhmien kannalta merkittäviin kysymyksiin. ○ Hanke-ehdotus on innovatiivinen ja/tai täydentää osallistajaorganisaatioiden aiemmin toteuttamia muita hankkeita. ○ Toimenpiteet kapasiteetin vahvistamiseksi on määritelty selkeästi, ja niiden tarkoituksena on vahvistaa osallistajaorganisaatioiden kapasiteettia.
<p>Hankesuunnitelman ja hankkeen toteutuksen laatu</p> <p>(enintään 20 pistettä)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Työohjelman selkeys, kattavuus ja laatu, mukaan lukien asianmukaiset valmistelu-, toteutus-, seuranta-, arviointi- ja tulostenlevitysvaiheet. ▪ Tunnistettuihin tarpeisiin vastaamiseksi ehdotetun menetelmän asianmukaisuus ja laatu. ▪ Hankkeen tavoitteiden ja ehdotettujen toimenpiteiden keskinäinen johdonmukaisuus. ▪ Työohjelman laatu ja tehokkuus, mukaan lukien se, missä määrin työpaketteihin osoitetut resurssit vastaavat niiden tavoitteita ja tuotoksia. ▪ Mahdollisesti ehdotettujen epävirallisen oppimisen menetelmien laatu. ▪ Laadunvalvontatoimenpiteet ja niiden soveltuvuus sen varmistamiseen, että hanke toteutetaan laadukkaasti aikataulua ja budjettia noudattaen. ▪ Hankkeen kustannustehokkuus ja se, onko kullekin toimintamuodolle osoitettu asianmukaiset resurssit. ▪
<p>Kumppaniverkoston ja yhteistyöjärjestelyjen laatu</p> <p>(enintään 20 pistettä)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Missä määrin hanke täyttää seuraavat vaatimukset: <ul style="list-style-type: none"> - Siinä on mukana tarkoituksenmukainen yhdistelmä toisiaan täydentäviä osallistajaorganisaatioita, joiden profiili, kokemus ja asiantuntemus takaavat hankkeen kaikinpuolisen onnistumisen. - Vastuun- ja tehtävänjako osoittaa, että kaikki osallistajaorganisaatiot ovat sitoutuneita hankkeeseen ja osallistuvat sen toteuttamiseen aktiivisesti. ▪ Käytössä on tehokkaat järjestelyt osallistajaorganisaatioiden keskinäistä sekä niiden ja muiden sidosryhmien välistä koordinaatiota ja viestintää varten.
<p>Vaikuttavuus</p> <p>(enintään 30 pistettä)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hanketulosten arviointitoimenpiteiden laatu ▪ Hankkeen mahdolliset vaikutukset <ul style="list-style-type: none"> - osallistujiin ja osallistajaorganisaatioihin hankkeen aikana ja sen päättymisen jälkeen - paikallisella, alueellisella, kansallisella ja/tai kansainvälisellä tasolla, kun ei oteta huomioon hankkeeseen suoraan osallistuvia organisaatioita ja henkilöitä. ▪ Tulostenlevityssuunnitelman laatu: niiden toimenpiteiden tarkoituksenmukaisuus ja laatu, joilla levitetään tietoa hankkeen tuloksista osallistajaorganisaatioissa ja niiden ulkopuolella. ▪ Hanke-ehdotuksessa kuvataan tarvittaessa, kuinka tuotetut materiaalit, asiakirjat ja tietovälineet saatetaan vapaasti saataville ja niiden käyttöä edistetään avointen lisenssien avulla. Hakemus ei sisällä suhteettomia rajoituksia. ▪ Hankkeen jatkuvuuden varmistamiseksi laadittujen suunnitelmien laatu: hankkeen edellytykset jatkaa vaikuttamista ja tulosten tuottamista EU-avustuksen päättymisen jälkeen.

Hanke-ehdotuksen on saatava vähintään 60 pistettä, jotta se otetaan huomioon rahoitusta myönnettäessä. Lisäksi sen on saatava vähintään puolet enimmäispistemäärästä jokaisessa edellä mainituista arviointikriteerien luokista.

Mikäli useampi hanke-ehdotus saa saman pistemäärän, etusijalle asetetaan hanke-ehdotukset, jotka saavat korkeimman pistemäärän arviointikriteeristä ”hankkeen relevanssi”. Jos siitä saatu pistemäärä on sama, etusija määritetään arviointikriteeristä ”hankesuunnitelman ja hankkeen toteutuksen laatu” saadun pistemäärän perusteella. Jos siitä saatu pistemäärä on sama, etusija määritetään arviointikriteeristä ”vaikuttavuus” saadun pistemäärän perusteella.

Jos paremmuusjärjestystä ei saada selville tällä tavalla, etusijan määrittämiseksi voidaan ottaa huomioon hankkeiden koko asiakirja-aineisto ja myönteisten synergioiden syntyminen hankkeiden välille taikka muita ehdotuspyynnön tavoitteisiin liittyviä tekijöitä. Nämä tekijät kirjataan paneelin raporttiin.

Yleissääntö on, että tulokset olisi asetettava kansallisten ja EU:n oikeuskehyksien asettamissa rajoissa saataville avoimina oppimisresursseina sekä asiaan kuuluvilla ammatillisilla, alakohtaisilla tai toimivaltaisten viranomaisten foorumeilla. Hanke-ehdotuksessa kuvataan, kuinka tuotetut tiedot, materiaalit, asiakirjat ja audiovisuaaliset ja sosiaalisen median julkaisut saatetaan vapaasti saataville ja niiden käyttöä edistetään avointen lisenssien avulla. Se ei sisällä suhteettomia rajoituksia.

RAHOITUSSÄÄNNÖT

Tässä toiminnossa noudatetaan kertakorvaukseen perustuvaa rahoitusmallia. Kunkin avustuksen kertakorvauksen määrä määritetään hakijan ehdottaman toiminnan arvioidun budjetin perusteella. Myöntävä viranomainen vahvistaa kunkin avustuksen kertakorvauksen määrän hanke-ehdotusten, arviointitulosten, rahoitusosuuksien ja ehdotuspyynnössä asetetun avustuksen enimmäismäärän perusteella.

EU-avustus on **vähintään 100 000 euroa ja enintään 200 000 euroa** hanketta kohden.

Miten hankkeen kertakorvaus määritetään?

Hakijoiden on täytettävä yksityiskohtainen budjettitaulukko hakulomakkeen mukaisesti ottaen huomioon seuraavat seikat:

- a) Edunsaajan tai -saajien olisi eriteltävä talousarvio tarpeen mukaan ja jaoteltava se johdonmukaisiin työpaketteihin (esimerkiksi ”hankehallinto”, ”koulutus”, ”tapahtumien järjestäminen”, ”liikkuvuuden valmistelu ja toteutus”, ”viestintä ja tulosten levittäminen” ja ”laadunvarmistus”).
- b) Hanke-ehdotuksessa on kuvattava kunkin työpaketin kattama toiminta.
- c) Hakijoiden on esitettävä hanke-ehdotuksessaan arvioitujen kustannusten erittely, josta käy ilmi kunkin työpaketin osuus (ja kussakin työpaketissa kullekin edunsaajalle ja sidosyhteisölle osoitettu osuus).
- d) Esitetyt kustannukset voivat olla henkilöstö-, matka- ja oleskelukustannuksia, laite- ja alihankintakustannuksia sekä muita kustannuksia (kuten tiedonlevitys-, julkaisu- ja käännöskustannukset).

Hanke-ehdotukset arvioidaan tavanomaisten arviointimenettelyjen mukaisesti sisäisten ja/tai ulkoisten asiantuntijoiden avulla. Asiantuntijat arvioivat hanke-ehdotusten laadun ehdotuspyynnössä määriteltyjen vaatimusten ja toiminnon odotettujen vaikutusten, laadun ja tehokkuuden perusteella.

Hanke-ehdotuksen arvioinnin jälkeen tulojen ja menojen hyväksyjä vahvistaa kertakorvauksen ottaen huomioon suoritettujen arvioinnin tulokset. 80 prosentin rahoitusosuutta sovelletaan arviointiin avustuskelpoisiin kokonaiskustannuksiin, jotka määritetään arvioinnin jälkeen.

Avustusperusteet (kuten avustuksen enimmäismäärä) vahvistetaan avustussopimuksessa.

Hankkeen saavutukset arvioidaan aikaan saatujen tulosten perusteella. Rahoitusmallin avulla on mahdollista keskittyä panosten sijasta tuotoksiin ja painottaa tällä tavoin laatua ja mitattavissa olevien tavoitteiden saavuttamisastetta.

Tarkempia tietoja on avustussopimuksen mallissa, joka on saatavilla rahoitus- ja tarjouskilpailuportaalissa (Funding and Tender Opportunities Portal, FTOP).

VOITTOA TAVOITTELEMATTOMAT EUROOPPALAISET LIIKUNTA- JA URHEILUTAPAHTUMAT

TOIMINNON TAVOITTEET

Tämän toiminnon tavoitteena on tukea sellaisten liikunta- ja urheilutapahtumien järjestämistä, joilla on eurooppalainen ulottuvuus seuraavilla aloilla:

- Vapaaehtoistoiminta liikunta- ja urheilualalla.
- Liikunnan ja urheilun avulla toteutettava osallistaminen.
- Liikunnassa ja urheilussa tapahtuvan syrjinnän torjuminen, sukupuolten tasa-arvo mukaan luettuna.
- **Kaikkien kannustaminen terveellisiin elämäntapoihin:** Tämän painopisteen hankkeissa keskitytään pääasiassa a) HealthyLifestyle4All-aloitteen kolmen pilarin täytäntöönpanoon, b) terveyttä edistävää liikuntaa koskevan neuvoston suosituksen ja liikuntaa koskevien EU:n suuntaviivojen täytäntöönpanoon, c) Euroopan urheiluviikkojen täytäntöönpanon tukemiseen, d) urheilun ja liikunnan edistäminen terveyden välineenä, e) kaikenlaisten urheilun ja liikunnan harrastamiseen kannustavien toimintojen edistämiseen ja f) perinteisen urheilulajien ja pelien edistämiseen.

Hankkeessa on keskityttävä yhteen näistä tavoitteista. Siinä voidaan keskittyä myös muihin tavoitteisiin, mutta päätavoitteen on oltava selvästi tunnistettavissa ja hallitsevassa asemassa hanke-ehdotuksessa.

Siinä annetaan taloudellista tukea yhden Euroopan laajuisen liikunta- ja urheilutapahtuman järjestämiseen yhdessä EU:n jäsenvaltiossa tai ohjelmaan assosioituneessa kolmannessa maassa tai eurooppalaisten paikallisten tapahtumien järjestämiseen useissa EU:n jäsenvaltioissa tai ohjelmaan assosioituneissa kolmansissa maissa.

MITKÄ PERUSTEET ON TÄYTETTÄVÄ, JOTTA VOI HAKEA VOITTOA TAVOITTELEMATTOMIA EUROOPPALAISTA LIIKUNTA- JA URHEILUTAPAHTUMAA?

KELPOISUUSPERUSTEET

Voittoa tavoittelemattomia eurooppalaisia liikunta- ja urheilutapahtumia koskevien hanke-ehdotusten on täytettävä seuraavat perusteet voidakseen saada EU-avustusta:

<p>Kuka voi hakea?</p>	<p>Tukikelpoisuuden edellytyksenä on, että hakijat (edunsaajat ja sidosyhteisöt, tapauksen mukaan)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ovat oikeussubjekteja (julkisia tai yksityisiä elimiä) - ovat sijoittautuneita johonkin EU:n jäsenvaltioon tai ohjelmaan assosioituneeseen kolmanteen maahan - toimivat liikunta- ja urheilualalla. <p>Esimerkkejä tällaisista organisaatioista (luettelo ei ole tyhjentävä):</p> <ul style="list-style-type: none"> • liikunnasta ja urheilusta vastaava paikallinen, alueellinen tai valtakunnallinen julkisyhteisö • paikallinen, alueellinen, kansallinen, eurooppalainen tai kansainvälinen liikunta- ja urheilualan organisaatio • kansallinen olympiakomitea tai kansallinen urheiluliitto • ”Liikuntaa kaikille” (Sport for All) -liikettä edustava organisaatio • liikuntaharrastusta edistävä organisaatio • vapaa-ajan liikuntasektoria edustava organisaatio • koulutus- tai nuorisoalalla toimiva organisaatio.
<p>Konsortion kokoonpano</p>	<p>Voittoa tavoittelemattomat eurooppalaiset liikunta- ja urheilutapahtumat ovat transnationaalisia ja kattavat seuraavat tapahtumat:</p> <p>Eurooppalainen paikallinen tapahtuma (tyyppi I): Mukana on oltava 3–5 organisaatiota. Kaikkien organisaatioiden on tultava eri EU-jäsenvaltioista ja ohjelmaan assosioituneista kolmansista maasta.</p> <p>Eurooppalainen paikallinen tapahtuma (tyyppi II): Vähintään kuusi organisaatiota kuudesta eri EU:n jäsenvaltiosta ja ohjelmaan assosioituneesta kolmannelta maasta.</p> <p>Euroopan laajuinen tapahtuma: Vähintään kymmenen organisaatiota (1 hakijaorganisaatio + 9 osallistujaorganisaatiota liitännäiskumppaneina) kymmenestä eri EU:n jäsenvaltiosta tai ohjelmaan assosioituneesta kolmannelta maasta.</p>
<p>Tukikelpoinen toiminta</p>	<p>Eurooppalaisten paikallisten tapahtumien (tyypit I ja II) toiminnan on tapahduttava kussakin voittoa tavoittelemattomaan eurooppalaiseen liikunta- ja urheilutapahtumaan osallistuvassa EU:n jäsenvaltiossa tai ohjelmaan assosioituneessa kolmannessa maassa.</p> <p>Euroopan laajuisen tapahtuman toiminnan on tapahduttava hakijaorganisaation sijoittautumismaassa.</p>

Hankkeen kesto	Hankkeiden on yleensä kestettävä 12 tai 18 kuukautta hankkeen tavoitteen ja niiden toimintatyyppien perusteella, joita hankkeessa on sen elinkaaren aikana tarkoitus toteuttaa. Pidentäminen on mahdollista, jos sille on asianmukaiset perustelut, muuttamalla avustussopimusta.
Mihin hakemus jätetään?	Euroopan koulutuksen ja kulttuurin toimeenpanovirastoon (EACEA). Ehdotuspyynnön tunnistenumero: ERASMUS-SPORT-2024-SNCESE.
Milloin hakemus jätetään?	Hakijoiden on jätettävä avustushakemuksensa viimeistään 5. maaliskuuta klo 17:00:00 (Brysselin aikaa) .

Hakijaorganisaatioiden arvioinnissa otetaan huomioon sovellettavat poissulkemis- ja valintaperusteet. Lisätietoja on oppaan C-osassa.

HANKKEEN SUUNNITTELU JA VALMISTELU

EU-avustusta myönnetään liikunta- ja urheilutapahtumien valmistelusta, järjestämisestä ja seurannasta vastaaville organisaatioille.

Toiminto tukee seuraavanlaista vakiotoimintaa (luettelo ei ole tyhjennettävä):

- tapahtuman valmistelu ja järjestäminen
- urheilijoille, valmentajille, järjestäjille ja vapaaehtoistyön tekijöille tarkoitetun koulutuksen järjestäminen ennen tapahtumaa
- liikunta- ja urheilutapahtuman oheistoiminnan järjestäminen (esimerkiksi konferenssi tai seminaari)
- vapaaehtoistyön tekijöiden kouluttaminen
- seurantatoimien toteuttaminen (esimerkiksi arvioinnit tai tulevia tapahtumia koskevat suunnitelmat)
- tapahtuman teemaan liittyvät viestintätoimenpiteet.

Tästä toiminnosta ei tueta seuraavia liikunta- ja urheilutapahtumia:

- Urheilukilpailut, joita kansalliset, eurooppalaiset tai kansainväliset urheiluliitot, -järjestöt tai -liigat järjestävät säännöllisesti (kansalliset mestaruuskilpailut, Euroopan mestaruuskilpailut ja maailmanmestaruuskilpailut), paitsi jos rahoitustukea haetaan laajemmalle väestölle tarkoitettuun oheistoimintaan.

ODOTETTU VAIKUTUS

Tämän toiminnon odotetaan

- lisäävän tietoisuutta liikunnan ja urheilun merkityksestä sosiaalisen osallisuuden, yhtäläisten mahdollisuuksien ja terveyttä edistävän liikunnan edistäjänä
- lisäävän osallistumista urheilu-, liikunta- ja vapaaehtoistoimintaan.

ARVIOINTIKRITEERIT

<p>Hankkeen relevanssi (enintään 30 pistettä)</p>	<p>Missä määrin hanke täyttää seuraavat vaatimukset:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hanke-ehdotus on merkityksellinen toiminnon tavoitteiden ja painopisteiden kannalta. • Hanke-ehdotus on merkityksellinen EU:n yhteisten arvojen – kuten ihmisarvon, vapauden, demokratian, tasa-arvon, oikeusvaltioperiaatteen ja ihmisoikeuksien – kunnioittamisen ja edistämisen sekä kaikenlaisen syrjinnän torjunnan kannalta. • Se perustuu aitoon ja riittävään tarveanalyysiin. • Hanke-ehdotus on innovatiivinen. • Hanke-ehdotus täydentää osallistujaorganisaatioiden aiemmin toteuttamia muita hankkeita. • Se tuottaa eurooppalaista lisäarvoa tuloksilla, joihin ei päästäisi vain yhden maan toteuttamalla toiminnalla.
<p>Hankesuunnitelman ja hankkeen toteutuksen laatu (enintään 20 pistettä)</p>	<p>Missä määrin hanke täyttää seuraavat vaatimukset:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hankkeen työohjelma on selkeä, tarkoituksenmukainen ja tehokas ja se sisältää asianmukaiset vaiheet valmistelua, toteutusta, seurantaa, arviointia ja hankkeen tulosten jakamista varten. • Hanke on kustannustehokas, ja kullekin toimintamuodolle on osoitettu asianmukaiset resurssit. • Ehdotettu menetelmä on selkeä, asianmukainen ja toteuttamiskelpoinen. • Hankkeessa ehdotetaan soveltuvia laadunvalvontatoimenpiteitä sen varmistamiseksi, että hanke toteutetaan laadukkaasti aikataulua ja budjettia noudattaen. • Hankkeessa käytetään digitaalisia välineitä ja oppimismenetelmiä, joilla täydennetään fyysisiä toimintamuotoja ja parannetaan yhteistyötä kumppaniorganisaatioiden välillä.
<p>Kumppaniverkoston ja yhteistyöjärjestelyjen laatu (enintään 20 pistettä)</p>	<p>Missä määrin hanke täyttää seuraavat vaatimukset:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hankkeessa on mukana sopiva osallistujaorganisaatioiden yhdistelmä, joiden profiili ja asiantuntemus mahdollistaa kaikkien hankkeen tavoitteiden saavuttamisen. • Ehdotettu tehtävänjako osoittaa, että kaikki osallistujaorganisaatiot ovat sitoutuneita hankkeeseen ja osallistuvat sen toteuttamiseen aktiivisesti. • Hanke-ehdotukseen sisältyy tehokkaita järjestelyjä osallistujaorganisaatioiden keskinäistä sekä niiden ja muiden sidosryhmien välistä koordinaatiota ja viestintää varten. • Tarvittaessa se, missä määrin hanke-ehdotukseen mahdollisesti osallistuva ohjelmaan assosioitumattoman kolmannen maan organisaatio tuo siihen lisäarvoa.

Vaikuttavuus (enintään 30 pistettä)	Missä määrin hanke täyttää seuraavat vaatimukset: <ul style="list-style-type: none"> • Hanke-ehdotus sisältää konkreettisia ja loogisia toimia, joilla hanketulokset sisällytetään osallistujaorganisaation perustyöhön. • Hankkeella voi olla myönteisiä vaikutuksia sen osallistujiin ja osallistujaorganisaatioihin sekä laajempaan yhteisöön. • Odotettavissa olevia hanketuloksia on mahdollista käyttää hankkeeseen osallistuvien organisaatioiden ulkopuolella hankkeen elinkaaren aikana ja sen jälkeen sekä paikallisella, alueellisella, valtakunnallisella tai Euroopan tasolla. • Hanke-ehdotus sisältää asianmukaisia suunnitelmia ja menetelmiä hanketuotosten arvioimiseksi. • Hanke-ehdotus sisältää konkreettisia ja tehokkaita toimia, joilla hanketulokset tehdään tunnetuiksi osallistujaorganisaatioissa, jaetaan tulokset muiden organisaatioiden ja suuren yleisön kanssa ja ilmoitetaan Euroopan unionin rahoituksesta. • Hanke-ehdotus sisältää konkreettisia ja tehokkaita toimia, joilla varmistetaan hankkeen jatkuvuus sekä sen edellytykset jatkaa vaikuttamista ja tulosten tuottamista EU-avustuksen päättymisen jälkeen.
--	---

Hanke-ehdotuksen on saatava **vähintään 60 pistettä**, jotta se otetaan huomioon rahoitusta myönnettäessä. Lisäksi sen on saatava vähintään puolet enimmäispistemäärästä jokaisessa edellä mainituista arviointikriteerien luokista.

Mikäli useampi hanke-ehdotus saa saman pistemäärän, etusijalle asetetaan hanke-ehdotukset, jotka saavat korkeimman pistemäärän arviointikriteeristä ”hankkeen relevanssi”. Jos siitä saatu pistemäärä on sama, etusija määritetään arviointikriteeristä ”hankesuunnitelman ja hankkeen toteutuksen laatu” saadun pistemäärän perusteella. Jos siitä saatu pistemäärä on sama, etusija määritetään arviointikriteeristä ”vaikuttavuus” saadun pistemäärän perusteella.

Jos paremmuusjärjestystä ei saada selville tällä tavalla, etusijan määrittämiseksi voidaan ottaa huomioon hankkeiden koko asiakirja-aineisto ja myönteisten synergioiden syntyminen hankkeiden välille taikka muita ehdotuspyynnön tavoitteisiin liittyviä tekijöitä. Nämä tekijät kirjataan paneelin raporttiin.

RAHOITUSSÄÄNNÖT

Voittoa tavoittelemattomille eurooppalaisille urheilutapahtumille myönnettävä tuki maksetaan kertakorvauksina. Kertakorvauksen määrä riippuu tapahtumien ja hankkeeseen osallistuvien organisaatioiden määrästä.

Hakijat valitsevat kolmen ennalta määritetyn määrän välillä tapahtumien ja hankkeeseen osallistuvien organisaatioiden lukumäärän mukaan.

Liikunta- ja urheilutapahtumien luokka		Kertakorvaus
Eurooppalaiset paikalliset tapahtumat: Vähintään yksi tapahtuma maata kohden	Tyyppi I: Vähintään kolme organisaatiota kolmesta eri tukikelpoisesta maasta ja enintään viisi organisaatiota viidestä eri tukikelpoisesta maasta.	200 000 euroa

	Tyyppi II: Vähintään kuusi organisaatiota kuudesta eri tukikelpoisesta maasta.	300 000 euroa
	Euroopan laajuiset tapahtumat: Yksi tapahtuma, jossa on mukana vähintään kymmenen osallistujaorganisaatiota vähintään kymmenestä eri tukikelpoisesta maasta (mukaan lukien hakijaorganisaatio)	450 000 euroa

a) Eurooppalainen paikallinen tapahtuma (tyyppi I): **200 000 euroa**

Hanke-ehdotukset koskevat usean edunsaajan hankkeita, joissa hakija- ja kumppaniorganisaatioiden on katettava kaikki kustannukset. Yksilöidyt osallistujaorganisaatiot (joita on 3–5) katsotaan yhteisesti edunsaajiksi, ja tapahtumat ja oheistoiminta järjestetään kussakin osallistuvassa EU:n jäsenvaltiossa tai ohjelmaan assosioituneessa kolmannessa maassa.

Hanke-ehdotuksiin on sisällyttävä erityinen kohta, jossa esitetään **tehtävien ja EU-avustuksen jakautuminen hankekumppaneiden kesken**. Myös hankkeen kunkin toiminnon toteuttamisaikataulu sekä hankkeen tuotosten tuottamisen määräaika on ilmoitettava.

Hakijoiden on jaettava hankkeen toiminta ”**työpaketteihin**”. Kukin työpaketti on yhdistettävä tiettyihin tavoitteisiin, ja hakijoiden on yksilöitävä joukko määrällisiä ja laadullisia indikaattoreita, joiden avulla voidaan arvioida näiden tavoitteiden saavuttamista.

b) Eurooppalainen paikallinen tapahtuma (tyyppi II): **300 000 euroa**

Hanke-ehdotukset koskevat usean edunsaajan hankkeita, joissa hakija- ja kumppaniorganisaatioiden on katettava kaikki kustannukset. Yksilöidyt osallistujaorganisaatiot (joita on vähintään 6) katsotaan yhteisesti edunsaajiksi, ja tapahtumat ja oheistoiminta järjestetään kussakin EU:n jäsenvaltiossa tai ohjelmaan assosioituneessa kolmannessa maassa.

Hanke-ehdotuksiin on sisällyttävä erityinen kohta, jossa esitetään **tehtävien ja EU-avustuksen jakautuminen hankekumppaneiden kesken**. Myös hankkeen kunkin toiminnon toteuttamisaikataulu sekä hankkeen tuotosten tuottamisen määräaika on ilmoitettava.

Hakijoiden on jaettava hankkeen toiminta ”**työpaketteihin**”. Kukin työpaketti on yhdistettävä tiettyihin tavoitteisiin, ja hakijoiden on yksilöitävä joukko määrällisiä ja laadullisia indikaattoreita, joiden avulla voidaan arvioida näiden tavoitteiden saavuttamista.

c) Euroopan laajuinen tapahtuma: **450 000 euroa**

Hanke-ehdotukset koskevat yhden edunsaajan hankkeita, joissa hakijaorganisaation on katettava kaikki kustannukset. Sopimuksen hallinnointiin liittyvissä asioissa osallistujaorganisaatioita ei pidetä hankekumppaneina. Liitännäiskumppaneina ne eivät saa mitään rahoitusta ohjelmasta osana hanketta.

Hankkeen kunkin toiminnon toteuttamisaikataulu sekä hankkeen tuotosten tuottamisen määräaika on ilmoitettava.

Hakijoiden on jaettava hankkeen toiminta ”**työpaketteihin**”. Kukin työpaketti on yhdistettävä tiettyihin tavoitteisiin, ja hakijoiden on yksilöitävä joukko määrällisiä ja laadullisia indikaattoreita, joiden avulla voidaan arvioida näiden tavoitteiden saavuttamista.

Avustuksen maksaminen

Koko avustuksen maksamisen ehtona on, että kaikki työpaketit on saatettu päätökseen hakemuksessa kuvattujen laatuvaatimusten mukaisesti. Jos yhtä tai useampaa työpakettia ei ole saatettu päätökseen, se on saatettu päätökseen osittain tai se on arvioitu laadunarvioinnissa epätyytyttäväksi, avustuksen määrää voidaan alentaa asianmukaisessa suhteessa avustussopimuksen mukaisesti.

Tarkempia tietoja on avustussopimuksen mallissa, joka on saatavilla rahoitus- ja tarjouskilpailuportaalissa (Funding and Tender Opportunities Portal, FTOP).

AVAINTOIMI 3: TUKI POLITIIKAN KEHITTÄMISEEN JA YHTEISTYÖHÖN

Avaintoimella 3 tuetaan poliittista yhteistyötä Euroopan unionin tasolla ja edistetään näin sellaisten nykyisten toimintapolitiikkojen toteuttamista ja uusien toimintapolitiikkojen kehittämistä, joilla voidaan käynnistää koulutus-, nuoriso- ja liikunta- ja urheilualan nykyaikaistamista ja uudistuksia Euroopan unionin ja järjestelmien tasolla.

Tämän avaintoimen mukaisesti toteutettavilla toiminnoilla on seuraavat tavoitteet:

- Valmistellaan ja tuetaan koulutus-, nuoriso- ja liikunta- ja urheilualaa koskevan poliittisen ohjelman toimeenpanoa helpottamalla avointen koordinoitujen menetelmien hallinnointia ja toimintaa.
- Toteutetaan eurooppalaisia kokeiluhankkeita, joita vetävät korkean tason viranomaiset ja joihin liittyy luotettaviin arviointimenetelmiin perustuvia poliittisten aloitteiden kenttäkokeita useissa maissa.
- Kerätään näyttöä ja tietoa koulutus-, nuoriso- ja liikunta- ja urheilualan järjestelmistä ja toimintapolitiikoista kansallisella ja EU-tasolla perustellun päätöksenteon helpottamiseksi.
- Lisätään osaamisen ja tutkintojen avoimuutta ja helpotetaan niiden tunnustamista ja opintosuoritusten siirtämistä, tehostetaan laadunvarmistusta, digitaalisten osaamistodistusten myöntämistä ja edistetään epävirallisen ja arkioppimisen validointia, taitojen hallintaa ja neuvontaa.
- Edistetään toimintapolitiittisia linjauksia koskevaa vuoropuhelua sidosryhmien kanssa Euroopan unionissa ja sen ulkopuolella konferensseilla, tapahtumilla ja muulla toiminnalla, joihin osallistuu koulutus-, nuoriso- ja liikunta- ja urheilualan päättäjiä, toimijoita ja muita sidosryhmiä, tietoisuuden lisäämiseksi asiaan liittyvistä EU:n toimintapolitiittisista ohjelmista ja Euroopan tunnetuksi tekemiseksi erinomaisena opiskelu- ja tutkimuspaikkana.
- Parannetaan ohjelman laadullista toteutusta helpottamalla tiedon ja käytäntöjen vaihtoa kansallisten toimistojen välillä, antamalla kansallisille toimistoille ja komissiolle ”ajatushautomoresurssija”, jotka mahdollistavat toimenpiteiden ja strategioiden laatimisen poliittisen kehityksen ottamiseksi tiiviimmin huomioon ohjelman toteuttamisessa sekä antamalla välineitä synergiavaikutusten ja täydentävyyden hyödyntämiseksi paremmin.
- Tarjotaan ihmisille elämän kaikissa vaiheissa mahdollisuuksia ulkomailla tapahtuvaan oppimiskokemukseen heidän erikoisaloillaan, kuten julkishallinnossa, maataloudessa ja maaseudun kehittämisessä, uusissa teknologioissa tai yritystoiminnassa.
- Mahdollistetaan se, että Erasmus+ -ohjelmaa toteuttavat tahot helpottavat Erasmus+ -hankkeiden laajentamista, jotta ne voivat hakea avustuksia tai kehittää synergiavaikutuksia kansallisella ja alueellisella tasolla hallinnoitujen Euroopan rakenne- ja investointirahastojen tuen, tutkimuksen ja innovoinnin puiteohjelman sekä maahanmuuttoon, turvallisuuteen, oikeusasioihin ja kansalaisuuteen, terveyteen ja kulttuuriin liittyvien ohjelmien avulla.
- Tuetaan tapahtumia, kampanjoita ja muita toimenpiteitä, joilla tiedotetaan kansalaisille ja organisaatioille Erasmus+ -ohjelmasta ja Euroopan unionin opetus- ja koulutusalan, nuorisoalan sekä liikunta- ja urheilualan toimintapolitiikoista.
- Edistetään hyvien käytäntöjen ja tuettujen hankkeiden menestystarinoiden tunnistamista ja levittämistä niiden näkyvyyden lisäämiseksi ja niiden laajentamiseksi paikalliselle, valtakunnalliselle ja Euroopan tasolle.

MITÄ TOIMINTOJA TUETAAN?

Seuraava toiminto toteutetaan tämän ohjelmaoppaan mukaisesti:

- European Youth Together -toiminto.

Tätä toimintoa hallinnoi Euroopan koulutuksen ja kulttuurin toimeenpanovirasto (EACEA).

Avaintoimi 3 kattaa monia muita toimintoja, joilla tuetaan koulutus- ja nuorisopolitiikan uudistamista ja jotka Euroopan komissio toteuttaa suoraan tai Euroopan koulutuksen ja kulttuurin toimeenpanoviraston hallinnoimien erityisten ehdotuspyyntöjen avulla. Nämä toiminnot on ryhmitelty seuraavasti:

- tuki eurooppalaisen toimintapolitiikan kehittämiseen
- tuki sellaisille unionin välineille ja toimenpiteille, joilla edistetään taitojen, osaamisen ja tutkintojen laatua, avoimuutta ja tunnustamista
- toimintapoliittisia linjauksia koskeva vuoropuhelu ja yhteistyö keskeisten sidosryhmien ja kansainvälisten järjestöjen kanssa
- toimenpiteet, joilla edistetään ohjelman laadullista ja osallistavaa toteuttamista
- yhteistyö muiden unionin välineiden kanssa ja tuki muille unionin toimintapolitiikoille
- tulosten levittämiseen ja tietoisuuden lisäämiseen liittyvät toimenpiteet.

Lisätietoja tuettavista toiminnoista on Euroopan komission ja toimeenpanoviraston verkkosivustoilla.

EUROPEAN YOUTH TOGETHER -TOIMINTO

European Youth Together -hankkeiden tavoitteena on luoda verkostoja, joilla edistetään alueellisia kumppanuuksia, ja ne toteutetaan tiiviissä yhteistyössä nuorten kanssa useissa Euroopan maissa (EU:n jäsenvaltiot ja ohjelmaan assosioituneet kolmannet maat). Verkostojen tarkoituksena on järjestää vaihtoja, edistää koulutusta (esimerkiksi nuorisajohtajille) ja antaa itse nuorille mahdollisuus käynnistää yhteisiä hankkeita. Nämä kaikki voidaan toteuttaa sekä fyysisellä että verkossa toteutettavalla toiminnalla.

TOIMINNON TAVOITTEET

European Youth Together -hankkeiden tarkoituksena on luoda yhteistyötä, joka antaa nuorille kaikkialla Euroopassa mahdollisuuksia käynnistää yhteisiä hankkeita, järjestää vaihtoja ja edistää koulutusta (esimerkiksi nuorisajohtajille/nuorisotyöntekijöille) sekä fyysisellä että verkossa toteutettavalla toiminnalla. Toiminto tukee nuorisorganisaatioiden transnationaalista kumppanuuksia ruohonjuuritasolta laajamittaisiin kumppanuuksiin tavoitteena vahvistaa nuorisoyhteistyön toiminnan eurooppalaista ulottuvuutta.

Tärkeitä temaattisia painopisteitä ovat työskentely EU:n nuorisostrategian 2019–2027³³⁸ ja EU:n nuoristavoitteiden parissa ja niiden edistäminen. Eurooppalaiset nuorisotavoitteet otetaan huomioon myös puheenjohtaja von der Leyenin komission poliittisissa suuntaviivoissa³³⁹. Hanke-ehdotuksissa voidaan käsitellä myös Euroopan nuorison teemavuoden 2022 perintöä ja Euroopan tulevaisuutta käsittelevän konferenssin tuloksia. Euroopan parlamentin vaalit vuonna 2024 ovat merkitykselliset tämän toiminnon yhteydessä.

Nuorisoalan verkostojen olisi pohdittava keinoja vahvistaa yhteisvastuuta ja osallistavuutta covid-19-pandemiasta elpymisen yhteydessä.

ERITYISTAVOITTEET

Toiminnolla pyritään erityisesti tukemaan vähintään yhtä seuraavista tavoitteista:

- Eri nuorisorganisaatioiden välillä tapahtuvan jäsennellyn transnationaalisen yhteistyön, jota voidaan tehdä niin verkossa kuin reaali maailmassa, edistäminen ja kehittäminen sellaisten kumppanuuksien luomiseksi tai vahvistamiseksi, joissa keskitytään yhteisvastuuseen ja kaikkia osallistavaan yhteiskunnalliseen toimintaan, sosioekonomisten rakenteiden erot huomioon ottaen ja linjassa EU:n nuorisostrategian 2019–2027, eurooppalaisten nuorisotavoitteiden, EU:n nuorisodialogin ja Euroopan nuorison teemavuoden 2022 kanssa.
- Vaalitaan EU:n kuutta perusarvoa³⁴⁰, jotka muodostavat yhteiskuntamme perustan: ihmisarvon kunnioittaminen, vapaus, kansanvalta, tasa-arvo, oikeusvaltio ja ihmisoikeuksien kunnioittaminen, vähemmistöihin kuuluvien oikeudet mukaan luettuina.
- Nuorisorganisaatioiden osallistuminen aloitteisiin, joilla kannustetaan nuoria osallistumaan demokraattisiin prosesseihin ja yhteiskunnalliseen toimintaan, järjestämällä koulutusta, tuomalla esiin nuorten eurooppalaisten yhteisiä piirteitä ja edistämällä keskustelua ja vuoropuhelua heidän suhteestaan EU:hun, sen arvoihin ja demokraattiseen perustaan. Tätä varten voidaan järjestää tapahtumia ennen Euroopan parlamentin vaaleja vuonna 2024 ja siitä eteenpäin sekä edistää aliedustettujen nuorisoryhmien osallistamista politiikkaan ja nuorisorganisaatioiden ja muiden kansalaisyhteiskunnan organisaatioiden toimintaan tekemällä yhteistyötä niiden nuorten kanssa, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, kuten sosioekonomisesti heikossa asemassa olevien nuorten kanssa.

338 Joulukuussa 2018 julkaistu neuvoston päätöslauselma 2018/C 456/01: [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/PDF/?uri=CELEX:42018Y1218\(01\)&from=EN](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/PDF/?uri=CELEX:42018Y1218(01)&from=EN)

339 Ks. https://ec.europa.eu/commission/presscorner/detail/fi/IP_19_5542

³⁴⁰ [C_2012326FI.01001301.XML \(EUROPA.EU\)](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/PDF/?uri=CELEX:42012326FI.01001301.XML)

- Uusia keinoja parantaa nuorisoalan organisaatioiden mahdollisuuksia tukemalla innovatiivisia yhteistyötapoja sekä verkostojen luomista, kehittämistä ja hallinnointia. Tähän voisi sisältyä esimerkiksi yhteistyön lisääminen nuorisoalan organisaatioiden välillä digitaalisessa toimintaympäristössä käyttämällä asiaankuuluvia epävirallisen oppimisen menetelmiä ja organisaatiomalleja, kuten vaihtojen ja keskinäisen avun vaihtoehtoisia muotoja.
- Ruohonjuuritason nuoriso-organisaatioiden toiminnan eurooppalaisen ulottuvuuden vahvistaminen, mukaan lukien toiminta, jolla pyritään parantamaan yhdessä elämistä ja auttamaan kestävien tulevien elämäntapojen suunnittelua transnationaalisesti Euroopan vihreän kehityksen ohjelman ja uusi eurooppalainen Bauhaus -aloitteen mukaisesti.³⁴¹

TOIMINTA

Toiminnon kohteena ovat (voittoa tavoittelemattomat) kansalaisjärjestöt ja julkisyhteisöt, joiden ehdottamalla hankkeilla on mahdollisuus saada nuoria osallistumaan kumppanuuksiin, jotka kattavat EU:n eri jäsenvaltioita ja ohjelmaan assosioituneita kolmansia maita ja niiden alueita, sekä vaikuttaa EU:n nuorisostrategian kehittämiseen ja toteuttamiseen sekä politiikan laadintaan ja vuorovaikutukseen keskeisten sidosryhmien kanssa nuorisoalalla.

Nuorten liikkuvuustoiminta voi olla European Youth Together -hankkeiden keskeinen osa. Tämän toiminnon tavoitteiden edistämiseksi liikkuvuustoiminnalla olisi tarjottava nuorille kaikkialla Euroopassa rajat ylittäviä vaihtoja sekä vapaamuotoisia ja epävirallisia koulutusmahdollisuuksia, joita voidaan valmistella ja tukea verkkofoorumien avulla. Liikkuvuustoiminta on perusteltava erittäin selkeästi toiminnon tavoitteiden ja taloudellisuuden periaatteiden mukaisesti. Kaiken toiminnan olisi edistettävä nuorten nykyistä laajempaa tavoittamista sekä nuoriso-organisaatioissa että niiden ulkopuolella, mukaan lukien nuoret, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, jotta voidaan varmistaa erilaisten näkökantojen kuuleminen.³⁴²

MITKÄ PERUSTEET ON TÄYTETTÄVÄ, JOTTA VOI HAKEA RUOHONJUURITASON EUROPEAN YOUTH TOGETHER - HANKKEITA?

KELPOISUUSPERUSTEET

Saadakseen Erasmus+ -avustusta European Youth Together -hanke-ehdotusten on täytettävä seuraavat perusteet:

³⁴² Täytäntöönpanon suuntaviivoja – Erasmus+ -ohjelman ja Euroopan solidaarisuusjoukkojen osallisuus- ja moninaisuusstrategia: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-inclusion-and-diversity-strategy>

<p style="text-align: center;">Tukikelpoiset osallistujaorganisaatiot</p> <p style="text-align: center;">(Kuka voi hakea?)</p>	<p>Tukikelpoisuuden edellytyksenä on, että hakijat (edunsaajat ja sidosyhteisöt, tapauksen mukaan) ovat</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikeussubjekteja – sijoittautuneita johonkin EU:n jäsenvaltioon tai ohjelmaan assosioituneeseen kolmanteen maahan – nuorisoalalla toimivia kansalaisjärjestöjä (mukaan lukien eurooppalaiset nuorisoalan kansalaisjärjestöt ja kansalliset nuorisoneuvostot) – paikallisia, alueellisia tai valtakunnallisia viranomaisia. – Myös julkiset tai yksityiset yritykset (pienet, keskisuuret tai suuret yritykset, myös yhteiskunnalliset yritykset) voivat osallistua, mutta eivät koordinaattorina. <p>Edunsaajia voivat olla esimerkiksi</p> <ul style="list-style-type: none"> • voittoa tavoittelematon organisaatio, yhdistys tai kansalaisjärjestö (myös eurooppalainen nuorisoalan kansalaisjärjestö) • kansallinen nuorisoneuvosto • paikallinen, alueellinen tai valtakunnallinen viranomainen • oppilaitos tai tutkimuslaitos • säätiö.
<p style="text-align: center;">Konsortion kokoonpano</p> <p style="text-align: center;">(Osallistujaorganisaatioiden määrä ja profiili)</p>	<p>Ehdotuksia voivat jättää konsortiot, joihin kuuluu vähintään viisi hakijaa (edunsaajia, ei sidosyhteisöjä) vähintään viidestä EU:n jäsenvaltiosta ja/tai ohjelmaan assosioituneesta kolmannelta maasta.</p> <p>Liitännäiskumppaneita voi olla mukana. Sidosyhteisöjä ja liitännäiskumppaneita ei lasketa mukaan kelpoisuusperusteena olevaan konsortion vähimmäiskokoonpanoon, ja ne eivät voi toimia koordinaattorina.</p>
<p style="text-align: center;">Maantieteellinen sijainti</p> <p style="text-align: center;">(Toiminnan tapahtumapaikka)</p>	<p>Toiminnan on tapahduttava jossakin EU:n jäsenvaltiossa tai ohjelmaan assosioituneessa kolmannessa maassa.</p>
<p style="text-align: center;">Hankkeen kesto</p>	<p>Hankkeiden on yleensä kestettävä 24 kuukautta (pidentäminen on mahdollista, jos sille on asianmukaiset perustelut, muuttamalla sopimusta).</p>
<p style="text-align: center;">Mihin hakemus jätetään?</p>	<p>Brysselissä toimivaan Euroopan koulutuksen ja kulttuurin toimeenpanovirastoon (EACEA).</p> <p>Sama organisaatio voi jättää määräaikaan mennessä vain yhden tätä toimintoa koskevan hakemuksen.</p> <p>Ehdotuspyynnön tunniste: ERASMUS-YOUTH-2024-YOUTH-TOG</p>
<p style="text-align: center;">Milloin hakemus jätetään?</p>	<p>Hakijoiden on jätettävä avustushakemuksensa viimeistään 7. maaliskuuta klo 17:00:00 (Brysselin aikaa).</p>
<p style="text-align: center;">Miten haetaan?</p>	<p>Lisätietoja on tämän oppaan C-osassa.</p>

Hakijaorganisaatioiden arvioinnissa otetaan huomioon sovellettavat poissulkemis- ja valintaperusteet. Lisätietoja on oppaan C-osassa.

HANKKEEN SUUNNITTELU JA VALMISTELU

European Youth Together -hanke koostuu neljästä vaiheesta, jotka alkavat jo ennen kuin hanke-ehdotus on valittu rahoitettavaksi. Nämä vaiheet ovat 1) hankkeen yksilöinti ja käynnistäminen, 2) hankkeen valmistelu ja suunnittelu, 3) hankkeen toteutus ja toimintojen seuranta ja 4) hankkeen tarkastelu ja vaikutusten arviointi. Osallistajaorganisaatioilla ja toimintaan osallistujilla olisi oltava aktiivinen rooli hankkeen kaikissa vaiheissa, mikä tukee heidän oppimiskokemustaan.

- Yksilöinti ja käynnistäminen: Yksilöidään ehdotuspyynnön yhteydessä ongelma, tarve tai mahdollisuus, johon hankeidealla voidaan vastata. Yksilöidään keskeinen toiminta ja tärkeimmät tulokset, joita hankkeesta voidaan odottaa. Kartoitetaan asiaankuuluvat sidosryhmät ja mahdolliset kumppanit. Määritellään hankkeen tavoite tai tavoitteet. Varmistetaan hankkeen yhdenmukaisuus osallistajaorganisaatioiden strategisten tavoitteiden kanssa. Suoritetaan alustavaa suunnittelua, jotta hanke saa hyvän alun, ja kootaan tiedot, joita tarvitaan seuraavaan vaiheeseen jatkamiseksi jne.
- Valmistelu ja suunnittelu: Täsmennetään hankkeen laajuus ja asianmukainen lähestymistapa, päätetään hankkeeseen liittyvien tehtävien aikataulusta. Arvioidaan tarvittavat resurssit ja suunnitellaan hanketta yksityiskohtaisemmin esimerkiksi tarvearvioinnin avulla. Määritellään järkevät tavoitteet ja vaikutusindikaattorit (joiden olisi oltava tarkasti määriteltyjä, mitattavissa ja toteutettavissa olevia, relevantteja ja ajallisesti määrättyjä). Yksilöidään hankkeen tulokset ja oppimistulokset. Laaditaan työohjelma ja arvioitu kokonaistalousarvio ja määritellään toimintamuodot ja odotetut vaikutukset. Laaditaan hankkeen toteutussuunnitelma, joka sisältää hankkeiden hallinnointiin, seurantaan, laadunvalvontaan, raportointiin ja tulosten levittämiseen liittyvät strategiset näkökohdat. Määritellään käytännön järjestelyt ja vahvistetaan suunniteltujen toimintojen kohderyhmä tai kohderyhmät. Tehdään sopimukset kumppaneiden kanssa, laaditaan hanke-ehdotus jne.
- Toteutus ja toimintojen seuranta: Toteutetaan hanke suunnitelmien mukaisesti ja täytetään raportointi- ja viestintävaatimukset. Seurataan käynnissä olevia toimintoja ja arvioidaan hankkeen tuloksellisuutta hankesuunnitelmiin verrattuna. Yksilöidään ja toteutetaan korjaavia toimia, joilla puututaan poikkeamiin suunnitelmista sekä ongelmiin ja riskeihin. Tunnistetaan poikkeamat asetetuista laatustandardeista ja toteutetaan korjaavia toimenpiteitä jne.
- Tarkastelu ja vaikutusten arviointi: Arvioidaan hankkeen tuloksellisuutta suhteessa sen tavoitteisiin ja toteutussuunnitelmiin. Arvioidaan toimintaa ja sen vaikutuksia eri tasoilla, jaetaan ja hyödynnetään hanketuloksia jne.

HORISONTAALISET NÄKÖKOHDAT, JOTKA ON OTETTAVA HUOMIOON HANKKEEN SUUNNITTELUSSA:

Muodollisten perusteiden täyttämisen ja kaikkien hankekumppanien kanssa perustettavien kestävien yhteistyöjärjestelyjen lisäksi seuraavat seikat voivat osaltaan lisätä European Youth Together -hankkeiden vaikuttavuutta ja laadullista toteutusta hankkeen eri vaiheissa. Hakijoita kehoitetaan ottamaan nämä mahdollisuudet ja ulottuvuudet huomioon hankkeita suunnitellessaan.

Ympäristökestävyys

Hankkeet olisi suunniteltava ympäristöystävällisiksi ja niiden kaikkiin osiin olisi sisällyttävä vihreitä käytäntöjä. Organisaatioiden ja osallistujien olisi hanketta suunnitellessaan sovellettava ympäristöystävällistä lähestymistapaa, jolla kaikkia hankkeessa mukana olevia kannustetaan keskustelemaan ja oppimaan ympäristöasioista ja pohtimaan, mitä eri tasoilla on tehtävissä, sekä autetaan organisaatioita ja osallistujia keksimään vaihtoehtoisia vihreämpiä tapoja hanketoiminnan toteuttamiseksi.

Osallisuus ja moninaisuus

Erasmus+ -ohjelman kaikissa toiminnoissa pyritään edistämään yhdenvertaisen osallistumisen mahdollisuuksia, osallisuutta ja oikeudenmukaisuutta. Näiden periaatteiden toteuttamiseksi on laadittu osallisuus- ja

moninaisuusstrategia, jonka avulla pyritään saavuttamaan paremmin eri lähtökohdista tulevia osallistujia ja erityisesti osallistujia, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia ja eurooppalaisiin hankkeisiin osallistumista haittaavia esteitä. Organisaatioiden olisi suunniteltava helposti saavutettavaa ja osallistavaa hanketoimintaa ottaen huomioon niiden osallistujien näkemykset, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, ja ottamalla heidät mukaan päätöksentekoon koko prosessin ajan.

Yleisperiaatteena on, että osallistujaorganisaatioiden olisi noudatettava strategioita, joiden avulla erilaisista taustoista tulevia nuoria yhdistetään ruohonjuuritasolla. Tämä kattaa myös niiden nuorten osallistumisen, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, syrjäisillä tai maaseutualueilla asuvat ja/tai maahanmuuttajataustaiset nuoret mukaan lukien. Näin ollen kaiken toiminnan olisi edistettävä sekä nuorten tavoittamista että heidän aktiivista osallistumistaan, jotta erilaisia näkemyksiä saadaan koottua yhteen.

Digitaalinen ulottuvuus

Virtuaalinen yhteistyö ja kokeilut virtuaali- ja monimuoto-oppimisen mahdollisuuksilla ovat keskeisiä tekijöitä hankkeiden onnistumisen kannalta. Hankkeissa kehoitetaan painokkaasti käyttämään etenkin Euroopan nuorisoportaalia ja EU:n nuorisostrategia-alustaa yhteistyöhön ennen hanketoimintaa, sen aikana ja sen jälkeen.

Yhteiset arvot, kansalaistoiminta ja osallistuminen

Hankkeilla tuetaan aktiivista kansalaisuutta ja eettisiä periaatteita ja edistetään sosiaalisten ja kulttuurienvälisten taitojen, kriittisen ajattelun ja medialukutaidon kehittämistä. Keskeisenä tavoitteena on myös lisätä tietoisuutta ja ymmärrystä Euroopan unionin tilanteesta.

ARVIOINTIKRITEERIT

<p>Hankkeen relevanssi</p> <p>(enintään 30 pistettä)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tarkoitus ja eurooppalainen lisäarvo: Ehdotuksella luodaan ja kehitetään EU:n lisäarvoa tuottava hanke, joka tukee nuorison kannalta merkittäviä EU:n tason toimintapolitiikkoja, ennen kaikkea EU:n nuorisostrategiaa 2019–2027. Hanke esimerkiksi tukee toimintapolitiikan laatimista/toteuttamista, toimintapolitiikasta käytävää keskustelua sekä yhteistyötä nuorisoa edustavien sidosryhmien kanssa EU:n nuorisostrategian 2019–2027 ja eurooppalaisen nuorisotyön toimintaohjelman mukaisesti ja Euroopan nuorison teemavuoden 2022 perinnön hengessä. • EU:n arvot: Hanke-ehdotus on merkityksellinen EU:n yhteisten arvojen – kuten ihmisarvon, vapauden, demokratian, tasa-arvon, oikeusvaltioperiaatteen ja ihmisoikeuksien – kunnioittamisen ja edistämisen sekä kaikenlaisen syrjinnän torjunnan kannalta. • Tavoitteet: Hanke-ehdotuksen tavoitteet ovat relevantteja ainakin yhden toimeen liittyvän yleisen tavoitteen ja ainakin yhden sen erityistavoitteen kannalta. Lisäksi hanke-ehdotuksen tavoitteet ovat täsmällisiä ja selkeästi määriteltyjä, toteutettavissa ja mitattavissa olevia, realistisia ja oikea-aikaisia. Niissä käsitellään osallistujaorganisaatioiden kannalta merkittäviä ja selkeää lisäarvoa valituille kohderyhmille tuottavia kysymyksiä. • Tarpeet: Hanke-ehdotuksesta käy ilmi, että se on tehty perusteellisen tarvearvioinnin pohjalta. Tarvearviointi perustuu mahdollisimman pitkälle todennettaviin tosiseikkoihin ja lukuihin, joiden tueksi esitetään kaikkia konsortion maita ja organisaatioita koskevia yleisiä ja erityisiä tietoja. Hanke-ehdotuksessa on esitettävä selkeä tarveanalyysi, joka liittyy hakijoiden, kumppaneiden ja kohderyhmien konkreettisiin tilanteisiin. • Nuorten osallistuminen: Hanke-ehdotuksessa osoitetaan, että kumppaniverkosto on aktiivisesti sitoutunut osallistamaan monenlaisia nuorisoryhmiä, mukaan lukien nuoret, jotka asuvat syrjäisillä tai maaseutualueilla ja/tai joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia.
<p>Hankesuunnitelman ja hankkeen toteutuksen laatu</p> <p>(enintään 30 pistettä)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Suunnittelu: Hanke-ehdotus on selkeä, täydellinen ja laadukas, ja se sisältää hankkeen valmisteluun, toteuttamiseen, seurantaan ja arviointiin tarvittavat vaiheet, jotka perustuvat vankkoihin hankkeen hallinnoinnin menetelmiin. • Menetelmä: Toteutus perustuu soveltuviin menetelmiin; tavoitteet ovat johdonmukaisia toiminnan kanssa ja ne on rajattu selkeästi siten, että yksilöityjen ongelmien, tarpeiden ja ratkaisujen välillä on looginen yhteys; työohjelma on johdonmukainen ja konkreettinen; käytössä on asianmukaiset laadunvalvontatoimenpiteet ja -indikaattorit sen varmistamiseksi, että hanke toteutetaan asianmukaisesti vaaditun laatuksena ja laajuksena, ajoissa ja talousarvion puitteissa; on olemassa konkreettisia ja asianmukaisia riskinhallinta- ja valmiussuunnitelmia. • Kustannustehokkuus: Ehdotettu budjetti on johdonmukainen, riittävän yksityiskohtainen ja riittävä hankkeen toteuttamiseksi sekä suunniteltu siten, että varmistetaan paras vastine rahalle. Työpaketteihin osoitetut resurssit vastaavat niiden tavoitteita ja tuotoksia. Budjetissa otetaan huomioon ruohonjuuritason organisaatioiden ja haavoittuvassa asemassa olevien nuorten tarpeet, jotta heitä kannustetaan osallistumaan Erasmus+ -ohjelmaan.

<p>Kumppaniverkoston ja yhteistyöjärjestelyjen laatu</p> <p>(enintään 20 pistettä)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kumppaniverkoston profiili: Kumppaniverkostoon kuuluu tarkoituksenmukainen yhdistelmä toisiaan täydentäviä organisaatioita, joilla on kumppanuuden tavoitteiden saavuttamiseksi tarvittavat profiilit, taidot, kokemus, asiantuntemus ja johdon tuki. Jos konsortioon osallistuu voittoa tavoittelevia organisaatioita, niiden lisäarvo osoitetaan selvästi. • Maantieteellinen laajuus: Hanke-ehdotuksessa osoitetaan, että hanke pystyy maantieteellisen laajuutensa pohjalta edustamaan Euroopan taloudellista, sosiaalista ja/tai kulttuurista monimuotoisuutta ja siten varmistamaan aidosti yleiseurooppalaisen yhteistyön. • Paikallisten kansalaisjärjestöjen kehittäminen: Kumppaniverkostolla on valmiudet kehittää sellaisten paikallisten kansalaisjärjestöjen valmiuksia ja tietämystä, jotka eivät vielä ole vakiintuneita Euroopan tasolla, jotta parannetaan kansalaisjärjestöjen välistä vertaisyhteistyötä kaikkialla Euroopassa. • Sitoutuminen ja tehtävät: Vastuut ja tehtävät jaetaan kumppaniverkostossa selkeästi ja asianmukaisesti. Koordinaattorin osoitetaan kykenevän moitteettomasti hallinnoimaan ja koordinoimaan transnationaalisia verkostoja ja johtamaan niitä monimutkaisissa ympäristöissä. Nuoret osallistuvat asianmukaisesti hankkeen toteuttamiseen sen kaikissa vaiheissa. • Yhteistyöjärjestelyt: Ehdotetuilla hallintomekanismeilla taataan, että osallistujaorganisaatioiden, osallistujien ja muiden asiaankuuluvien sidosryhmien välinen koordinointi, päätöksenteko, viestintä ja konfliktinratkaisu on tehokasta.
<p>Vaikuttavuus</p> <p>(enintään 20 pistettä)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Vaikuttavuus ja kestävyys: Hanke-ehdotuksessa yksilöidään tapoja, jolla voidaan vaikuttaa ainakin yhteen toimen odotetuista vaikutusalueista. Hankkeen odotettujen vaikutusten aikaansaamiseksi toteutettavat toimenpiteet määritellään selkeästi, ja ne ovat loogisia ja uskottavia. Lisäksi hankkeen tuloksilla on konkreettinen myönteinen vaikutus osallistujiin ja kumppaniorganisaatioihin. Hankkeella todennäköisesti pystytään etenkin laajentamaan ruohonjuuritason organisaatioiden kansallisia, alueellisia tai paikallisia toimia, jotka eivät vielä ole rajat ylittäviä, jos toimintaa laajennetaan tai kehitetään EU:n tasolla hankkeen elinkaaren aikana ja sen jälkeen, ja koskemaan koko nuorisoyhteisöä. Hanke-ehdotuksessa esitetään, miten hankkeen tulosten avulla olisi mahdollista edistää nuorisoalan järjestelmätason muutoksia sekä hankkeen elinkaaren aikana että sen jälkeen, mahdollistaa pitkäkestoinen yhteistyö EU-tasolla ja/tai tarjota innoitusta uusiin EU:n nuorisoalan toimintapolitiikkoihin ja aloitteisiin. • Viestintä ja tulosten levittäminen: Hanke-ehdotuksessa osoitetaan valmiudet toteuttaa etsivää nuorisotyötä ja kyky viestiä tehokkaasti osallistujien edustamien yhteisöjen ongelmista ja ratkaisusta laajemmalle maailmanlaajuiselle yleisölle. Hanke-ehdotus sisältää selkeän tulostenlevitys- ja viestintäsuunnitelman sekä tavoitteet, toiminnot, tehtävien jakautumisen kumppanien välillä, aikataulun sekä välineet ja kanavat, joiden avulla tulokset ja hyödyt saadaan tehokkaasti jaettua päättäjille ja asetettua loppukäyttäjien saataville hankkeen elinkaaren aikana ja sen jälkeen. Kaikki toimenpiteet ovat oikeassa suhteessa hankkeen laajuuteen, ja niihin sisältyy konkreettisia toimia, joita toteutetaan sekä hankkeen aikana että sen päättymisen jälkeen.

Hanke-ehdotuksen on saatava vähintään **60 pistettä**, jotta se otetaan huomioon rahoitusta myönnettäessä. Tässä otetaan huomioon myös kunkin neljän arviointikriteerin vaadittavat vähimmäispisteet (jotka ovat vähintään 15 pistettä arviointikriteereistä ”hankkeen relevanssi” ja ”hankesuunnitelman ja hankkeen toteutuksen laatu” sekä 10 pistettä luokissa ”kumppaniverkoston ja yhteistyöjärjestelyjen laatu” ja ”vaikuttavuus”).

Mikäli useampi hanke-ehdotus saa saman pistemäärän, etusijalle asetetaan hanke-ehdotukset, jotka saavat korkeimman pistemäärän arviointikriteeristä ”hankkeen relevanssi”. Jos siitä saatu pistemäärä on sama, etusija

määritetään ”laatua” koskevista arviointikriteereistä yhteensä saadun pistemäärän perusteella. Jos siitä saatu pistemäärä on sama, etusija määritetään arviointikriteeristä ”vaikuttavuus” saadun pistemäärän perusteella.

Jos paremmuusjärjestystä ei saada selville tällä tavalla, etusijan määrittämiseksi voidaan ottaa huomioon hankkeiden koko asiakirja-aineisto ja myönteisten synergioiden syntyminen hankkeiden välille taikka muita ehdotuspyynnön tavoitteisiin liittyviä tekijöitä. Nämä tekijät kirjataan paneelin raporttiin.

ODOTETTU VAIKUTUS

Avustusta saavissa hankkeissa on osoitettava, mikä vaikutus niillä odotetaan olevan EU:n nuorisopolitiikkaan

- perustamalla toimet EU:n nuorisostrategian 2019–2027 tavoitteisiin ja erityisesti osoittamalla, miten niillä edistetään strategian mukaisia osallistamista, yhdistämistä ja vaikutusmahdollisuuksia koskevia painopistetavoitteita
- perustamalla toimet eurooppalaisten nuorisotavoitteiden, EU:n nuorisodialogin, Euroopan nuorison teemavuoden 2022 perinnön sekä muiden Euroopan tulevaisuutta koskevien keskusteluhankkeiden ja kyselyjen, esimerkiksi eurooppalaisen nuorisotyön toimintaohjelman³⁴³, tuloksiin ja yhdistämällä ne paikallisen, alueellisen, valtakunnallisen tai EU:n tason toimintapolitiikan kehitykseen
- parantamalla nuorten osallistumista yhteiskunnalliseen toimintaan aktiivisen kansalaisuuden ja päättäjien kanssa toimimisen osalta (esimerkiksi mahdollisuuksien lisääminen, uudet taidot ja nuorten osallistuminen hankkeiden suunnitteluun)
- auttamalla parantamaan ruohonjuuritason nuorisoalan valmiuksia työskennellä transnationaalisesti osallisuutta, yhteisvastuuta ja kestävyyttä painottaen ja edistämällä transnationaalista oppimista sekä yhteistyötä nuorten ja päätöksentekijöiden välillä
- levittämällä olemassa olevia parhaita käytäntöjä ja toimintaa vakiintuneiden verkostojen ulkopuolelle muun muassa hyödyntämällä digitaalisia keinoja, joiden avulla voidaan kaikissa olosuhteissa pitää yhteyttä myös syrjäisillä tai eristyneillä alueilla sekä erilaisten rajoitusten aikana
- levittämällä hankkeiden tuloksia tehokkaasti ja houkuttelevasti nuoriso-organisaatioissa toimivien nuorten keskuudessa sekä niiden nuorten keskuudessa, jotka eivät ole mukana nuorisotoiminnassa tai joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, järjestelmällisempien kumppanuuksien kehittämiseksi.

Yleissääntö on, että tulokset olisi asetettava kansallisten ja EU:n oikeuskehyksien asettamissa rajoissa saataville **avoimina oppimisresursseina** sekä asiaan kuuluvilla ammatillisilla, alakohtaisilla tai toimivaltaisten viranomaisten foorumeilla. Hanke-ehdotuksessa on kuvattava, kuinka tuotetut tiedot, materiaalit, asiakirjat ja audiovisuaaliset ja sosiaalisen median julkaisut saatetaan vapaasti saataville ja niiden käyttöä edistetään avointen lisenssien avulla. Se ei sisällä suhteettomia rajoituksia.

RAHOITUSSÄÄNNÖT

Avustus maksetaan kertasuoritteisena avustuksena³⁴⁴. Se tarkoittaa, että avustus korvaa kiinteän määrän, joka perustuu kertakorvaukseen tai kustannuksiin perustumattomaan rahoitukseen. Avustuksen myöntävä viranomainen määrittää rahoituksen määrän hankkeen alustavan talousarvion, arviointitulosten ja 80 prosentin rahoitusosuuden pohjalta.

³⁴³ [EUR-LEX - 42020Y1201\(01\) - FI - EUR-LEX \(EUROPA.EU\)](#)

³⁴⁴ [Decision of 18/10/2022 authorising the use of lump sum contributions and unit contributions under the Erasmus+ Programme 2021-2027.](#)

EU:n rahoitusosuuden enimmäismäärä on 500 000 euroa

Rahoitustuki kolmansille osapuolille avustusten tai palkintojen muodossa on sallittua seuraavin edellytyksin:

- hakemuspyyntöjen on oltava avoimia ja laajalti julkaistuja sekä läpinäkyvyyttä, yhdenvertaista kohtelua, eturistiriitoja ja luottamuksellisuutta koskevien EU:n vaatimusten mukaisia
- hakemuspyyntöjen on pysyttävä avoimina vähintään kaksi kuukautta
- hakemuspyynnön tulokset on julkaistava osallistujien verkkosivustoilla, mukaan lukien kuvaus valituista hankkeista, myöntämispäivämäärät, hankkeiden kestot sekä lopullisten edunsaajien nimet ja kotimaat
- hakemuspyynnöissä on oltava selkeä eurooppalainen ulottuvuus.

Rahoitustuki kolmansille osapuolille hyväksytään hankkeissa, joissa nuoret itse voivat perustaa yhteishankkeita.

Hankehakemuksessa on määritettävä selkeästi, miksi rahoitustukea tarvitaan kolmansille osapuolille ja miten sitä hallinnoidaan, ja hakemuksessa on toimitettava luettelo niistä erilaisista toimintamuodoista, joita varten kolmas osapuoli voi saada rahoitustukea. Ehdotuksessa on kuvattava selkeästi myös odotetut tulokset.

Kolmansille osapuolille myönnettävä rahoitustuki on enintään 60 000 euroa.

Vapaaehtoistyön tekijöille ei voida myöntää tukea.

Miten hankkeen kertakorvaus määritetään?

Hakijoiden on täytettävä yksityiskohtainen budjettitaulukko hakulomakkeen mukaisesti ottaen huomioon seuraavat seikat:

- a) Edunsaajan tai -saajien olisi eriteltävä talousarvio tarpeen mukaan ja jaoteltava se johdonmukaisesti työpaketteihin (esimerkiksi "hankehallinto", "koulutus", "tapahtumien järjestäminen", "liikkuvuuden valmistelu ja toteutus", "viestintä ja tulosten levittäminen" ja "laadunvarmistus").
- b) Hanke-ehdotuksessa on kuvattava kunkin työpaketin kattama toiminta.
- c) Hakijoiden on esitettävä hanke-ehdotuksessaan arvioitujen kustannusten erittely, josta käy ilmi kunkin työpaketin osuus (ja kussakin työpaketissa kullekin edunsaajalle ja sidosyhteisölle osoitettu osuus).
- d) Esitetyt kustannukset voivat olla henkilöstö-, matka- ja oleskelukustannuksia, laite- ja alihankintakustannuksia sekä muita kustannuksia (tiedonlevitys-, julkaisu- ja käänöskustannukset).

Hanke-ehdotukset arvioidaan tavanomaisten arviointimenettelyjen mukaisesti sisäisten ja/tai ulkoisten asiantuntijoiden avulla. Asiantuntijat arvioivat hanke-ehdotusten laadun ehdotuspyynnössä määriteltujen vaatimusten ja toiminnon odotettujen vaikutusten, laadun ja tehokkuuden perusteella.

Hanke-ehdotuksen arvioinnin jälkeen tulojen ja menojen hyväksyjä vahvistaa kertakorvauksen ottaen huomioon suoritettujen arvioinnin tulokset.

Hankkeen saavutukset arvioidaan aikaan saatujen tulosten perusteella. Rahoitusmallin avulla on mahdollista keskittyä panosten sijasta tuotoksiin ja painottaa tällä tavoin laatua ja mitattavissa olevien tavoitteiden saavuttamisastetta.

Tarkempia tietoja on avustussopimuksen mallissa, joka on saatavilla rahoitus- ja tarjouskilpailuportaalissa (Funding and Tender Opportunities Portal, FTOP).

JEAN MONNET -TOIMINNOT

Jean Monnet -toiminnot tarjoavat mahdollisuuksia korkeakoulusektorilla sekä muilla koulutussektoreilla. Jean Monnet -toiminnoilla autetaan levittämään tietoa Euroopan unionin yhdentymistä koskevista asioista. Tukea myönnetään seuraaviin toimintoihin:

- **Jean Monnet -toiminnot korkeakoulutuksen alalla**
- **Jean Monnet -toiminnot muilla koulutussektoreilla**
- **Jean Monnet – toimintapoliittinen keskustelu (korkeakoulutus ja muut koulutussektorit).**

Näitä toimintoja hallinnoi Euroopan koulutuksen ja kulttuurin toimeenpanovirasto (EACEA).

JEAN MONNET -TOIMINNOT KORKEAKOULUTUKSEN ALALLA

Korkeakoulusektorin Jean Monnet -toiminnoilla tuetaan EU-opintoja koskevaa **opetusta ja tutkimusta** kaikkialla maailmassa.

EU-opinnoilla tarkoitetaan Euroopan unionia, sen historiaa, tavoitteita, rakennetta, toimintaa ja/tai politiikkaa koskevaa opetusta, oppimista ja tutkimusta.

Jean Monnet -toiminnoissa keskitytään Euroopan unionia koskevaan ulottuvuuteen, joten niillä olisi edistettävä aktiivista Euroopan kansalaisuutta ja Euroopan unionin perustana olevia arvoja eli ihmisarvon kunnioittamista, vapautta, kansanvaltaa, tasa-arvoa, oikeusvaltiota ja ihmisoikeuksien kunnioittamista, mukaan lukien vähemmistöjen oikeudet, jotka mainitaan Euroopan unionista tehdyn sopimuksen 2 artiklassa.

Euroopan unionin toimintapolitiikkojen osalta Jean Monnet -toiminnoilla on pyrittävä levittämään tietoa siitä, mitä hyötyä kyseisistä toimintapolitiikoista on kansalaisten jokapäiväisessä elämässä EU:ssa ja/tai ulkomailla ja/tai miten ne pystyvät vaikuttamaan vastaavien alojen päätöksentekojärjestelmään joko jäsenvaltioiden tasolla tai ulkomailla kansallisella, alueellisella tai maailmanlaajuisella tasolla. Selkeä yhteys ehdotuksen aihepiiriin ja siihen liittyvän EU:n toimintapolitiikan ja/tai EU-aiheen välillä on osoitettava.

Jean Monnet -toiminnoilla pyritään toimimaan myös julkisen diplomatian levittäjänä suhteessa kolmansiin maihin edistämällä EU:n arvoja ja lisäämällä näkyvyyttä siitä, mitä Euroopan unioni edustaa ja mitä se aikoo saavuttaa.

Jäljempänä kerrotaan opetusta ja tutkimusta koskevien toimien tavoitteista ja niihin sovellettavista arviointiperusteista.

OPETUS JA TUTKIMUS

TOIMINTOJEN TAVOITTEET

Jean Monnet ”opetus ja tutkimus” -toiminnolla pyritään

1. edistämään Euroopan unionia koskevan opetuksen ja tutkimuksen huippuosaamista koko maailmassa ja helpottamaan EU-opintoja koskevan uran luomista seuraaville sukupolville
2. edistämään vuoropuhelua tiedemaailman ja yhteiskunnan välillä, mukaan lukien paikallisen, alueellisen, kansallisen ja EU:n tason päättäjät, virkamiehet, kansalaisyhteiskunnan toimijat sekä eri koulutustasojen ja median edustajat
3. luomaan tietoa ja näkemyksiä, jotka tukevat EU:n päätöksentekoa ja vahvistavat EU:n roolia Euroopassa ja globalisoituneessa maailmassa
4. tavoittamaan suuri yleisö ja levittämään tietoa EU:sta laajemmin yhteiskuntaan (yliopistomaailman ja erityisryhmien ulkopuolelle) ja tuomaan EU lähemmäksi kansalaisia
5. toimimaan myös julkisen diplomatian levittäjänä suhteessa ohjelmaan assosioitumattomiin kolmansiin maihin edistämällä EU:n arvoja ja lisäämällä näkyvyyttä siitä osallisina ohjelmaan assosioitumattomia, mitä Euroopan unioni edustaa ja mitä se aikoo saavuttaa.

HANKKEEN SUUNNITTELU JA VALMISTELU

Jean Monnet ”opetus ja tutkimus” -toiminto on toteutettava jossakin seuraavista muodoista: **moduulit, professorit ja osaamiskeskukset.**

- **Moduulit** ovat korkeakoulussa tarjottavia lyhyitä EU-opintojen opintokokonaisuuksia tai opintojaksoja. Moduulin vähimmäislaajuus on 40 opetustuntia lukuvuodessa kolmen lukuvuoden ajan. Moduuleissa voidaan keskittyä johonkin tiettyyn EU-opintojen oppiaineeseen, tai ne voivat olla monitieteisiä, jolloin opettajina toimii useita professoreja ja asiantuntijoita. Ne voidaan toteuttaa myös lyhyinä erityis- tai kesäkursseina.
- **Jean Monnet -professuurit** ovat kolmivuotisia opetusvirkoja, jotka on tarkoitettu (edellä kuvailtuihin) EU-opintoihin erikoistuneille yliopistoprofessoreille. Jean Monnet -professuurin haltijana voi olla vain yksi professori, joka antaa vähintään 90 tuntia opetusta lukuvuodessa. Professuuriin voi myös sisältyä ryhmä, joka tukee ja tehostaa professuurin toimintaa muun muassa antamalla lisäopetustunteja.
- **Jean Monnet -osaamiskeskukset** ovat EU-aiheita koskevan asiantuntemuksen ja tiedon keskuksia. Niihin olisi kerättävä korkean tason asiantuntijoiden tietämys ja osaaminen, ja niiden tarkoituksena on luoda synergioita (edellä kuvailtujen) EU-opintojen eri oppiaineiden ja resurssien välillä ja kehittää yhteistä transnationaalista toimintaa. Niillä varmistetaan myös avoimuus kansalaisyhteiskuntaa kohtaan. Jean Monnet -osaamiskeskusten keskeisenä tehtävänä on tavoittaa opiskelijoita muista tiedekunnista, joissa ei yleensä käsitellä Euroopan unionia koskevia kysymyksiä, sekä laajemminkin päättäjiä, virkamiehiä, kansalaisjärjestöjä ja kansalaisia.

Jean Monnet -toimintojen edunsaajien (moduulien ja professuurin haltijoiden sekä osaamiskeskusten osallistujien) on järjestettävä toimintaa ja tapahtumia, joilla varmistetaan yhteydet päättäjiin, virkamiehiin, kansalaisyhteiskuntaan ja suureen yleisöön.

MITKÄ PERUSTEET ON TÄYTETTÄVÄ, JOTTA VOI HAKEA JEAN MONNET ”OPETUS JA TUTKIMUS” -TOIMINTOJA?

KELPOISUUSPERUSTEET

Jean Monnet -moduuleihin sovelletaan seuraavia kelpoisuusperusteita:

<p>Tukikelpoiset osallistajaorganisaatiot (Kuka voi hakea?)</p>	<p>Tukikelpoisuuden edellytyksenä on, että hakijat (edunsaajat ja sidosyhteisöt, tapauksen mukaan) ovat</p> <ul style="list-style-type: none"> - korkeakouluja - sijoittautuneita EU:n jäsenvaltioihin tai ohjelmaan assosioituneisiin kolmansiiin maihin taikka ohjelmaan assosioitumattomiin kolmansiiin maihin. <p>EU:n jäsenvaltioiden ja ohjelmaan assosioituneiden kolmansien maiden korkeakouluilla täytyy olla voimassa oleva korkea-asteen koulutusta koskeva Erasmus-peruskirja (ECHE).</p> <p>Ainoastaan yksittäiset hakijat voivat jättää hakemuksia.</p> <p>Poikkeus: Valko-Venäjän (alue 2) ja Venäjän federaation (alue 4) organisaatiot eivät voi osallistua tähän toimintoon.</p>
<p>Tukikelpoinen toiminta</p>	<p>EU-opintoihin (jotka kuvaillaan edellä) kuuluvaa Jean Monnet -moduulia on opetettava vähintään 40 tuntia lukuvuodessa.</p> <p>Opetustunteja ovat lähiopetustunnit, eli ryhmäluennot, seminaarit ja pienryhmäohjaus, jotka voidaan antaa myös etäopetuksena, mutta niihin ei kuulu henkilökohtainen opetus ja/tai ohjaus. Moduulien osalta kesäkurssit ovat tukikelpoisia.</p>
<p>Maantieteellinen sijainti (Toiminnan tapahtumapaikka)</p>	<p>Toiminta on toteutettava tukikelpoisissa maissa (ks. tämän oppaan A-osa).</p>
<p>Hankkeen kesto</p>	<p>Hankkeiden on yleensä kestettävä 36 kuukautta (pidettäminen on mahdollista, jos sille on asianmukaiset perustelut, muuttamalla avustussopimusta).</p>

Mihin hakemus jätetään?	Euroopan koulutuksen ja kulttuurin toimeenpanovirastoon (EACEA). Ehdotuspyynnön tunnistenumero: ERASMUS-JMO-2024-MODULE
Milloin hakemus jätetään?	Hakijoiden on jätettävä avustushakemuksensa viimeistään 1. helmikuuta klo 17:00:00 (Brysselin aikaa) .
Miten haetaan?	Lisätietoja on tämän oppaan C-osassa.

Jean Monnet -professoreihin sovelletaan seuraavia kelpoisuusperusteita:

Tukikelpoiset osallistajaorganisaatiot (Kuka voi hakea?)	<p>Tukikelpoisuuden edellytyksenä on, että hakijat (edunsaajat ja sidosyhteisöt, tapauksen mukaan) ovat</p> <ul style="list-style-type: none"> korkeakouluja, jotka ovat sijoittautuneita johonkin EU:n jäsenvaltioon, ohjelmaan assosioituneeseen kolmanteen maahan tai tukikelpoiseen ohjelmaan assosioitumattomaan kolmanteen maahan. <p>EU:n jäsenvaltioiden ja ohjelmaan assosioituneiden kolmansien maiden korkeakouluilla täytyy olla voimassa oleva korkea-asteen koulutusta koskeva Erasmus-peruskirja (ECHE).</p> <p>Ainoastaan yksittäiset hakijat voivat jättää hakemuksia.</p> <p>Poikkeus: Valko-Venäjän (alue 2) ja Venäjän federaation (alue 4) organisaatiot eivät voi osallistua tähän toimintoon.</p>
Tukikelpoinen toiminta	<p>Jean Monnet -professuurissa professuurin haltijan, jonka on kuuluttava hakijakorkeakoulun vakinaiseen opetushenkilöstöön, on annettava EU-opintoihin (jotka kuvaillaan ohjelmaoppaassa) kuuluvaa opetusta hakijakorkeakoulussa vähintään 90 tuntia lukuvuodessa.</p> <p>Opetustunteja ovat lähiopetustunnit, eli ryhmäluennot, seminaarit ja pienryhmäohjaus, jotka voidaan antaa myös etäopetuksena, mutta niihin ei kuulu henkilökohtainen opetus ja/tai ohjaus. Kesäkurssit eivät ole tukikelpoisia.</p>
Maantieteellinen sijainti (Toiminnan tapahtumapaikka)	Toiminta on toteutettava tukikelpoisissa maissa (ks. tämän oppaan A-osa).
Hankkeen kesto	Hankkeiden on yleensä kestettävä 36 kuukautta (pidentäminen on mahdollista, jos sille on asianmukaiset perustelut, muuttamalla avustussopimusta).
Mihin hakemus jätetään?	Euroopan koulutuksen ja kulttuurin toimeenpanovirastoon (EACEA). Ehdotuspyynnön tunnistenumero: ERASMUS-JMO-2024-CHAIR
Milloin hakemus jätetään?	Hakijoiden on jätettävä avustushakemuksensa viimeistään 1. helmikuuta klo 17:00:00 (Brysselin aikaa) .
Miten haetaan?	Lisätietoja on tämän oppaan C-osassa.

Jean Monnet -osaamiskeskukseen sovelletaan seuraavia kelpoisuusperusteita:

<p>Tukikelpoiset osallistajaorganisaatiot (Kuka voi hakea?)</p>	<p>Tukikelpoisuuden edellytyksenä on, että hakijat (edunsaajat ja sidosyhteisöt, tapauksen mukaan) ovat korkeakouluja, jotka ovat sijoittautuneita johonkin EU:n jäsenvaltioon, ohjelmaan assosioituneeseen kolmanteen maahan tai tukikelpoiseen ohjelmaan assosioitumattomaan kolmanteen maahan.</p> <p>EU:n jäsenvaltioiden ja ohjelmaan assosioituneiden kolmansien maiden korkeakouluilla täytyy olla voimassa oleva korkea-asteen koulutusta koskeva Erasmus-peruskirja (ECHE).</p> <p>Kussakin osallistuvassa korkeakoulussa tuetaan samanaikaisesti vain yhtä Jean Monnet -osaamiskeskusta</p> <p>Ainoastaan yksittäiset hakijat voivat jättää hakemuksia.</p> <p>Poikkeus: Valko-Venäjän (alue 2) ja Venäjän federaation (alue 4) organisaatiot eivät voi osallistua tähän toimintoon.</p>
<p>Maantieteellinen sijainti (Toiminnan tapahtumapaikka)</p>	<p>Toiminta on toteutettava tukikelpoisissa maissa (ks. tämän oppaan A-osa).</p>
<p>Hankkeen kesto</p>	<p>Hankkeiden on yleensä kestettävä 36 kuukautta (pidentäminen on mahdollista, jos sille on asianmukaiset perustelut, muuttamalla avustussopimusta).</p>
<p>Mihin hakemus jätetään?</p>	<p>Euroopan koulutuksen ja kulttuurin toimeenpanovirastoon (EACEA).</p> <p>Ehdotuspyynnön tunniste: ERASMUS-JMO-2024-COE</p>
<p>Milloin hakemus jätetään?</p>	<p>Hakijoiden on jätettävä avustushakemuksensa viimeistään 1. helmikuuta klo 17:00:00 (Brysselin aikaa).</p>
<p>Miten haetaan?</p>	<p>Lisätietoja on tämän oppaan C-osassa.</p>

Hakijaorganisaatioiden arvioinnissa otetaan huomioon sovellettavat poissulkemis- ja valintaperusteet. Lisätietoja on oppaan C-osassa.

ARVIOINTIKRITEERIT

Jean Monnet -moduuleihin sovelletaan seuraavia arviointikriteereitä:

<p>Hankkeen relevanssi</p> <p>(enintään 25 pistettä)</p>	<p>Missä määrin hanke-ehdotus vastaa Jean Monnet -toiminnon tavoitteita:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se koskee (johdantokappaleessa kuvattuja) EU-opintoja. • Sillä edistetään vuoropuhelua tiedemaailman ja yhteiskunnan välillä, mukaan lukien paikallisen, alueellisen, kansallisen ja EU:n tason päättäjät, virkamiehet, kansalaisyhteiskunnan toimijat sekä eri koulutustasojen ja median edustajat. • Sillä luodaan tietämystä ja näkemyksiä, jotka tukevat EU:n päätöksentekoa ja vahvistavat EU:n roolia globalisoituneessa maailmassa. • Se sisältää aktiivisia tiedotus- ja koulutustoimenpiteitä, joilla levitetään tietoa EU:sta laajemmin yhteiskuntaan (yliopistomaailman ja erityisryhmien ulkopuolelle) ja tuodaan EU lähemmäksi kansalaisia. <p>Missä määrin hanke-ehdotus on merkityksellinen EU:n yhteisten arvojen – kuten ihmisarvon, vapauden, demokratian, tasa-arvon, oikeusvaltioperiaatteen ja ihmisoikeuksien – kunnioittamisen ja edistämisen sekä kaikenlaisen syrjinnän torjunnan kannalta.</p> <p>Missä määrin hanke-ehdotus saavuttaa ensisijaiset kohderyhmät:</p> <ul style="list-style-type: none"> • EU-opintoja (jotka kuvaillaan johdantokappaleessa) opiskelevat korkeakouluopiskelijat • korkeakouluopiskelijat, jotka eivät automaattisesti joudu kosketuksiin Eurooppa-opintojen kanssa (muiden alojen kuin oikeustieteen, talouden ja politiikan opiskelijat) • ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden osalta mahdollisuus lisätä julkista diplomatiata.
<p>Hankesuunnitelman ja hankkeen toteutuksen laatu</p> <p>(enintään 25 pistettä)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Menetelmä: Hankkeen laatu, uutuus ja käyttökelpoisuus sekä ehdotetun menetelmän toteutettavuus. • Missä määrin <ul style="list-style-type: none"> ○ työohjelma on selkeä, kattava ja johdonmukainen ja siinä esitetään asianmukaisesti tarvittavat valmistelu-, toteutus-, arviointi-, seuranta- ja tulostenlevitysvaiheet ○ työohjelma on johdonmukainen hankkeen tavoitteiden ja toimenpiteiden kanssa. • Seuranta- ja arviointistrategia.
<p>Kumppaniverkoston ja yhteistyöjärjestelyjen laatu</p> <p>(enintään 25 pistettä)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ryhmän osaaminen ja sen tuoma lisäarvo: Ehdotettuun toimintaan osallistuvalla keskeisellä henkilöstöllä – oli kyseessä akateeminen tai ei-akateeminen toiminta-alue – on tarkoituksenmukainen ja toisiaan täydentävä profiili ja asiantuntemus (johdantokappaleessa kuvattujen) EU-opintojen sekä hanke-ehdotuksessa käsiteltävän erityisen aiheen osalta.

<p>Vaikuttavuus</p> <p>(enintään 25 pistettä)</p>	<p>Hankkeen odotettavissa olevat pitkäkestoiset vaikutukset</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jean Monnet -toimintoa toteuttavaan organisaatioon • Jean Monnet -toimintoon osallistuviin opiskelijoihin: <ul style="list-style-type: none"> ○ paremmat tai innovatiiviset opetussuunnitelmat ○ parempi kyky houkutella huippuluokan opiskelijoita ○ tiiviimpi yhteistyö ulkomaisten kumppanien kanssa ○ enemmän taloudellisia resursseja EU-aiheiden opetukseen ja tutkimukseen laitoksen sisällä ○ paremmat valmiudet opettaa ja tutkia EU-aiheita. • muihin organisaatioihin ja henkilöihin, jotka osallistuvat hankkeeseen paikallisella, alueellisella, valtakunnallisella ja/tai EU-tasolla. <p>Tulosten levittäminen ja viestintä:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Niiden toimenpiteiden tarkoituksenmukaisuus ja laatu, joilla levitetään tietoa toiminnan tuloksista Jean Monnet -toimintoa isännöivässä laitoksessa ja sen ulkopuolella: <ul style="list-style-type: none"> ○ tiedon levittäminen ○ tietoisuuden lisääminen hankkeista ja tuloksista, osallistujien ja organisaatioiden näkyvyyden parantaminen ○ korkeakoulujen ulkopuolisten ryhmien tavoittaminen ○ uusiin ja parannettuihin käytäntöihin siirtyminen. • Missä määrin suunniteltu tulostenlevitys saavuttaa kohderyhmän seuraavilla menetelmillä: <ul style="list-style-type: none"> ○ tiedotusvälineet (mukaan lukien sosiaalinen media, julkaisut jne.) ○ tapahtumat. <p>Kestävyys ja jatkuvuus: Hanke-ehdotukseen sisältyy toimenpiteitä ja resursseja, joilla varmistetaan, että hankkeen tulokset ja hyödyt kestävät hanketta kauemmin.</p>
---	---

Hanke-ehdotuksen on saatava vähintään 70 pistettä, jotta se otetaan huomioon rahoitusta myönnettäessä. Lisäksi sen on saatava vähintään 15 pistettä jokaisessa edellä mainituista arviointikriteerien luokista.

Mikäli useampi hanke-ehdotus saa saman pistemäärän, etusijalle asetetaan hanke-ehdotukset, jotka saavat korkeimman pistemäärän arviointikriteeristä ”hankkeen relevanssi”. Jos siitä saatu pistemäärä on sama, etusija määritetään arviointikriteeristä ”hankesuunnitelman ja hankkeen toteutuksen laatu” saadun pistemäärän perusteella. Jos siitä saatu pistemäärä on sama, etusija määritetään arviointikriteeristä ”vaikuttavuus” saadun pistemäärän perusteella.

Jos paremmuusjärjestystä ei saada selville tällä tavalla, etusijan määrittämiseksi voidaan ottaa huomioon hankkeiden koko asiakirja-aineisto ja myönteisten synergoiden syntyminen hankkeiden välille taikka muita ehdotuspyynnön tavoitteisiin liittyviä tekijöitä. Nämä tekijät kirjataan paneelin raporttiin.

Jean Monnet -professoreihin sovelletaan seuraavia arviointikriteereitä:

<p>Hankkeen relevanssi</p> <p>(enintään 25 pistettä)</p>	<p>Missä määrin hanke-ehdotus vastaa Jean Monnet -toiminnon tavoitteita:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se koskee (johdantokappaleessa kuvailtuja) EU-opintoja. • Sillä edistetään vuoropuhelua tiedemaailman ja yhteiskunnan välillä, mukaan lukien paikallisen, alueellisen, kansallisen ja EU:n tason päättäjät, virkamiehet, kansalaisyhteiskunnan toimijat sekä eri koulutustasojen ja median edustajat. • Sillä luodaan tietämystä ja näkemyksiä, jotka tukevat EU:n päätöksentekoa ja vahvistavat EU:n roolia globalisoituneessa maailmassa. • Se sisältää aktiivisia tiedotus- ja koulutustoimenpiteitä, joilla levitetään tietoa EU:sta laajemmin yhteiskuntaan (yliopistomaailman ja erityisryhmien ulkopuolelle) ja tuodaan EU lähemmäksi kansalaisia. <p>Missä määrin hanke-ehdotus on merkityksellinen EU:n yhteisten arvojen – kuten ihmisarvon, vapauden, demokratian, tasa-arvon, oikeusvaltioperiaatteen ja ihmisoikeuksien – kunnioittamisen ja edistämisen sekä kaikenlaisen syrjinnän torjunnan kannalta.</p> <p>Missä määrin hanke-ehdotus saavuttaa ensisijaiset kohderyhmät:</p> <ul style="list-style-type: none"> • EU-opintoja (jotka kuvaillaan johdantokappaleessa) opiskelevat korkeakouluopiskelijat • korkeakouluopiskelijat, jotka eivät automaattisesti joudu kosketuksiin (johdantokappaleessa kuvattujen) Eurooppa-opintojen kanssa • ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden osalta mahdollisuus lisätä julkista diplomatiata.
<p>Hankesuunnitelman ja hankkeen toteutuksen laatu</p> <p>(enintään 25 pistettä)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Menetelmä: Hankkeen laatu, uutuus ja käyttökelpoisuus sekä ehdotetun menetelmän toteutettavuus. • Missä määrin <ul style="list-style-type: none"> ○ työohjelma on selkeä, kattava ja johdonmukainen ja siinä esitetään asianmukaisesti tarvittavat valmistelu-, toteutus-, arviointi-, seuranta- ja tulostenlevitysvaiheet ○ työohjelma on johdonmukainen hankkeen tavoitteiden ja toimenpiteiden kanssa. • Seuranta- ja arviointistrategia.
<p>Kumppaniverkoston ja yhteistyöjärjestelyjen laatu</p> <p>(enintään 25 pistettä)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • EU-opintojen (jotka kuvaillaan johdantokappaleessa) professuurin haltijan erinomainen profiili ja asiantuntemus. • Professuurin haltijan ja ehdotettuun toimintaan osallistuvan keskeisen henkilöstön tarkoituksenmukainen ja toisiaan täydentävä profiili ja asiantuntemus (johdantokappaleessa kuvailtujen) EU-opintojen sekä hanke-ehdotuksessa käsiteltävän erityisen aiheen osalta. • Näyttö kokemuksesta EU-aiheiden tutkimuksen alalla.

<p>Vaikuttavuus</p> <p>(enintään 25 pistettä)</p>	<p>Hankkeen odotettavissa olevat pitkäkestoiset vaikutukset</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jean Monnet -toimintoa toteuttavaan organisaatioon • Jean Monnet toimintoon osallistuviin opiskelijoihin: <ul style="list-style-type: none"> ○ paremmat tai innovatiiviset opetussuunnitelmat ○ parempi kyky houkutella huippuluokan opiskelijoita ○ tiiviimpi yhteistyö ulkomaisten kumppanien kanssa ○ enemmän taloudellisia resursseja EU-aiheiden opetukseen ja tutkimukseen laitoksen sisällä ○ paremmat valmiudet opettaa ja tutkia EU-aiheita. • muihin organisaatioihin ja henkilöihin, jotka osallistuvat hankkeeseen paikallisella, alueellisella, valtakunnallisella ja/tai EU-tasolla. <p>Tulosten levittäminen ja viestintä:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Niiden toimenpiteiden tarkoituksenmukaisuus ja laatu, joilla levitetään tietoa toiminnan tuloksista Jean Monnet -toimintaa isännöivässä laitoksessa ja sen ulkopuolella: <ul style="list-style-type: none"> ○ tiedon levittäminen ○ tietoisuuden lisääminen hankkeista ja tuloksista, osallistujien ja organisaatioiden näkyvyyden parantaminen ○ korkeakoulujen ulkopuolisten ryhmien tavoittaminen ○ uusiin ja parannettuihin käytäntöihin siirtyminen. • Missä määrin suunniteltu tulostenlevitys saavuttaa kohderyhmän seuraavilla menetelmillä: <ul style="list-style-type: none"> ○ tiedotusvälineet (mukaan lukien sosiaalinen media, julkaisut jne.) ○ tapahtumat. <p>Kestävyys ja jatkuvuus: Hanke-ehdotukseen sisältyy toimenpiteitä ja resursseja, joilla varmistetaan, että hankkeen tulokset ja hyödyt kestävät hanketta kauemmin.</p>
---	--

Hanke-ehdotuksen on saatava vähintään 70 pistettä, jotta se otetaan huomioon rahoitusta myönnettäessä. Lisäksi sen on saatava vähintään 15 pistettä jokaisessa edellä mainituista arviointikriteerien luokista.

Mikäli useampi hanke-ehdotus saa saman pistemäärän, etusijalle asetetaan hanke-ehdotukset, jotka saavat korkeimman pistemäärän arviointikriteeristä ”hankkeen relevanssi”. Jos siitä saatu pistemäärä on sama, etusija määritetään arviointikriteeristä ”hankesuunnitelman ja hankkeen toteutuksen laatu” saadun pistemäärän perusteella. Jos siitä saatu pistemäärä on sama, etusija määritetään arviointikriteeristä ”vaikuttavuus” saadun pistemäärän perusteella.

Jos paremmuusjärjestystä ei saada selville tällä tavalla, etusijan määrittämiseksi voidaan ottaa huomioon hankkeiden koko asiakirja-aineisto ja myönteisten synergioiden syntyminen hankkeiden välille taikka muita ehdotuspyynnön tavoitteisiin liittyviä tekijöitä. Nämä tekijät kirjataan paneelin raporttiin.

Jean Monnet -osaamiskeskuksiin sovelletaan seuraavia arviointikriteereitä:

<p>Hankkeen relevanssi (enintään 25 pistettä)</p>	<p>Missä määrin hanke-ehdotus vastaa Jean Monnet -toimintojen tavoitteita:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se koskee (johdantokappaleessa kuvattuja) Eurooppa-opintoja. • Sillä edistetään vuoropuhelua tiedemaailman ja yhteiskunnan välillä, mukaan lukien paikallisen, alueellisen, kansallisen ja EU:n tason päättäjät, virkamiehet, kansalaisyhteiskunnan toimijat sekä eri koulutustasojen ja median edustajat. • Sillä luodaan tietämystä ja näkemyksiä, jotka tukevat EU:n päätöksentekoa ja vahvistavat EU:n roolia globalisoituneessa maailmassa. • Se sisältää aktiivisia tiedotus- ja koulutustoimenpiteitä, joilla levitetään tietoa EU:sta laajemmin yhteiskuntaan (yliopistomaailman ja erityisryhmien ulkopuolelle) ja tuodaan EU lähemmäksi kansalaisia. <p>Missä määrin hanke-ehdotus on merkityksellinen EU:n yhteisten arvojen – kuten ihmisarvon, vapauden, demokratian, tasa-arvon, oikeusvaltioperiaatteen ja ihmisoikeuksien – kunnioittamisen ja edistämisen sekä kaikenlaisen syrjinnän torjunnan kannalta.</p> <p>Missä määrin ehdotuksella tavoitetaan useampia kohderyhmiä:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ehdotetun keskuksen asiantuntemuksesta hyötyvien tahojen tyyppi • sellaisten tiedekuntien/laitosten osallistuminen, jotka eivät ole suoraan tekemisissä EU-opintojen kanssa • ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden osalta mahdollisuus lisätä julkista diplomatiata.
<p>Hankesuunnitelman ja hankkeen toteutuksen laatu (enintään 25 pistettä)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Menetelmä: Hankkeen laatu, uutuus ja käyttökelpoisuus sekä ehdotetun menetelmän toteutettavuus. • Missä määrin <ul style="list-style-type: none"> ○ työohjelma on selkeä, kattava ja johdonmukainen ja siinä esitetään asianmukaisesti tarvittavat valmistelu-, toteutus-, arviointi-, seuranta- ja tulostenlevitysvaiheet ○ työohjelma on johdonmukainen hankkeen tavoitteiden ja toimenpiteiden kanssa. • Missä määrin työpaketteihin osoitetut resurssit vastaavat niiden tavoitteita ja tuotoksia. • Seuranta- ja arviointistrategia.
<p>Kumppaniverkoston ja yhteistyöjärjestelyjen laatu (enintään 25 pistettä)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kumppaniverkoston laatu ja osaamiskeskuksen osallistujien tuottama lisäarvo. • Hankkeessa ehdotettuun toimintaan osallistuvalla keskeisellä henkilöstöllä on tarkoituksenmukainen ja toisiaan täydentävä profiili ja asiantuntemus EU-opintojen sekä hanke-ehdotuksessa käsiteltävien erityisten aiheiden osalta. • Korkeakoulun sisäiset yhteistyöjärjestelyt ja tehtävien jako. • Korkeakoulun sitoutuneisuus osaamiskeskuksen kehittämiseen ja ylläpitämiseen.

<p>Vaikuttavuus (enintään 25 pistettä)</p>	<p>Hankkeen odotettavissa olevat pitkäkestoiset vaikutukset</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jean Monnet -toimintoa toteuttavaan organisaatioon • Jean Monnet -toimintoon osallistuviin tiedekuntiin/laitoksiin: <ul style="list-style-type: none"> ○ parempi tai innovatiivinen sisältö, uusien näkökulmien kehittäminen tietyssä tutkimustoiminnassa ○ parempi kyky houkutella huippuluokan opiskelijoita ja tutkijoita ○ tiiviimpi yhteistyö ulkomaisten kumppanien kanssa ja kyky luoda yhteyksiä niihin ○ enemmän taloudellisia resursseja EU-aiheiden opetukseen ja tutkimukseen laitoksen sisällä ○ paremmat valmiudet opettaa ja tutkia EU-aiheita. • muihin organisaatioihin ja henkilöihin, jotka osallistuvat hankkeeseen paikallisella, alueellisella, valtakunnallisella ja/tai EU-tasolla. <p>Tulosten levittäminen ja viestintä:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Niiden toimenpiteiden tarkoituksenmukaisuus ja laatu, joilla levitetään tietoa toiminnan tuloksista Jean Monnet -toimintoa isännöivässä laitoksessa ja sen ulkopuolella: <ul style="list-style-type: none"> ○ tiedon levittäminen ○ tietoisuuden lisääminen hankkeista ja tuloksista, osallistujien ja organisaatioiden näkyvyyden parantaminen ○ korkeakoulujen ulkopuolisten ryhmien tavoittaminen ○ uusiin ja parannettuihin käytäntöihin siirtyminen. • Missä määrin suunniteltu tulostenlevitys saavuttaa kohderyhmän seuraavilla menetelmillä: <ul style="list-style-type: none"> ○ tiedotusvälineet (mukaan lukien sosiaalinen media, julkaisut jne.) ○ tapahtumat. <p>Kestävyys ja jatkuvuus: Hanke-ehdotukseen sisältyy toimenpiteitä ja resursseja, joilla varmistetaan, että hankkeen tulokset ja hyödyt kestävät hanketta kauemmin.</p>
--	---

Hanke-ehdotuksen on saatava vähintään 70 pistettä, jotta se otetaan huomioon rahoitusta myönnettäessä. Lisäksi sen on saatava vähintään 15 pistettä jokaisessa edellä mainituista arviointikriteerien luokista.

Mikäli useampi hanke-ehdotus saa saman pistemäärän, etusijalle asetetaan hanke-ehdotukset, jotka saavat korkeimman pistemäärän arviointikriteeristä ”hankkeen relevanssi”. Jos siitä saatu pistemäärä on sama, etusija määritetään arviointikriteeristä ”hankesuunnitelman ja hankkeen toteutuksen laatu” saadun pistemäärän perusteella. Jos siitä saatu pistemäärä on sama, etusija määritetään arviointikriteeristä ”vaikuttavuus” saadun pistemäärän perusteella.

Jos paremmuusjärjestystä ei saada selville tällä tavalla, etusijan määrittämiseksi voidaan ottaa huomioon hankkeiden koko asiakirja-aineisto ja myönteisten synergioiden syntyminen hankkeiden välille taikka muita ehdotuspyynnön tavoitteisiin liittyviä tekijöitä. Nämä tekijät kirjataan paneelin raporttiin.

MAANTIETEELLISET KOHTEET

Tätä toimintoa tuetaan EU:n ulkoisen toiminnan välineillä. Käytettävissä olevat määrärahat on jaettu eri alueiden kesken, ja eri alueiden saamien määrärahakokonaisuuksien suuruus vaihtelee. Lisätietoja kussakin määrärahakokonaisuudessa käytettävissä olevista määristä julkaistaan rahoitus- ja tarjouskilpailuportaalissa (Funding and Tender Opportunities Portal, FTOP).

ODOTETTU VAIKUTUS

Toimintoihin suoraan osallistuvien osallistujien osalta Jean Monnet ”opetus ja tutkimus” -toiminnoilla tuotetaan niin opiskelijoihin kuin tutkijoihin/professoreihin kohdistuvia myönteisiä ja pitkäkestoisia vaikutuksia, joita mitataan määrällisillä ja laadullisilla indikaattoreilla.

MÄÄRÄLLISET INDIKAATTORIT

- Niiden korkeakoulujen määrää, jotka edistävät Euroopan unionia koskevaa ulottuvuutta kattamallaan tieteenaloilla.
- Sellaisten tiedekuntien/laitosten, joissa ei yleensä käsitellä EU-näkökulmia, opetukseen ja tutkimukseen mukaan otettujen Euroopan unioniin liittyvien aiheiden määrää – lukuun ottamatta oppiaineita, joiden tiedetään yleisesti liittyvän EU:hun.
- Jean Monnet -toiminnoilla tavoitettujen opiskelijoiden lukumäärä.
- Uusien professuurin haltijoiden lukumäärä.
- EU-aiheisiin liittyvien julkaisujen lukumäärä.
- Poliittisia päättäjiä EU:hun liittyvissä aiheissa tukevien toimintapoliittisten asiakirjojen lukumäärä.
- Jean Monnet -hankkeiden lukumäärä ohjelmaan assosioitumattomissa kolmansissa maissa.
- *Missä määrin on otettu käyttöön foorumeita ja alustoja, joiden avulla pyritään parantamaan yhteistyötä ja vuoropuhelua akateemisten ja ei-akateemisten toimijoiden välillä.*
- *Nuorten tutkijoiden lisääntyneet mahdollisuudet vahvistaa ammatillista osaamistaan ja vauhdittaa urakehitystään.*

LAADULLISET INDIKAATTORIT

- Lisääntynyt tieto eurooppalaisista toimintapolitiikoista.
- Missä määrin korkeakoulut ovat vuorovaikutuksessa laajemman yhteiskunnan ja akateemisen maailman ulkopuolisten tahojen kanssa EU-aiheisiin liittyen.
- Lisääntynyt tietoisuus EU:ta koskevista kysymyksistä akateemisen maailman ulkopuolella.
- Jean Monnet -hankkeiden tulosten laajempi levittäminen koko yhteiskunnalle, myös poliittisille päättäjille.
- .

RAHOITUSSÄÄNNÖT

Tässä toiminnossa noudatetaan kertakorvaukseen perustuvaa rahoitusmallia. Rahoitusmallin avulla on mahdollista keskittyä panosten sijasta tuotoksiin ja painottaa tällä tavoin laatua ja mitattavissa olevien tavoitteiden saavuttamisastetta.

EU-avustuksen enimmäismäärät hanketta kohden ovat seuraavat:

- Jean Monnet -moduulit: **35 000** euroa
- Jean Monnet -professuurit: **60 000** euroa
- Jean Monnet -osaamiskeskukset: **100 000** euroa.

Kertakorvaukseen perustuvat rahoitusosuudet kattavat henkilöstö-, matka- ja oleskelukustannukset, laite- ja alihankintakustannukset sekä muita kustannuksia (tulostenlevitys-, julkaisu- ja käännöskustannukset).

Jean Monnet -moduulit ja -professuurit

Hakijoiden on haettava hakemuksessaan ennalta määriteltyä kertakorvauksen määrää, joka esitetään jäljempänä olevissa taulukoissa. Seuraavissa taulukoissa esitetään maakohtainen kertakorvauksen kokonaismäärä, joka vastaa opetustuntien kokonaismäärää.

a.1) EU:n jäsenvaltioiden ja ohjelmaan assosioituneiden kolmansien maiden Jean Monnet -moduulit

Maa / opetustunnit kolmen vuoden aikana (vähintään 40 tuntia/vuosi)	Bulgaria, Romania, Pohjois- Makedonia, Liechtenstein, Serbia	Turkki, Kroatia, Latvia	Unkari, Puola, Liettua, Tšekki, Viro, Slovakia	Portugali, Kreikka, Slovenia, Malta	Kypros, Islanti, Espanja, Italia	Irlanti, Ranska, Suomi	Belgia, Tanska, Saksa, Luxemburg, Alankomaat, Itävalta, Ruotsi, Norja
120–150	13 500 EUR	16 000 EUR	18 000 EUR	23,000 EUR	26 000 EUR	31 000 EUR	33,000 EUR
151–180	17 000 EUR	19 500 EUR	22 000 EUR	27 000 EUR	32 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR
181–210	19 500 EUR	23 000 EUR	26 000 EUR	32 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR
211–240	22 500 EUR	26 500 EUR	30 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR
241–270	25 500 EUR	30 000 EUR	34 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR
271–300	28 500 EUR	33 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR
301–330	31 500 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR
331–360	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR

a.2) Ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden Jean Monnet -moduulit

Maa / opetustunnit kolmen vuoden aikana (vähintään 40 tuntia/vuosi)	Chile, Saint Kitts ja Nevis, Meksiko, Libya, Antigua ja Barbuda, Barbados, muut maat	Bahrain, Trinidad ja Tobago	Saudi-Arabia, Seychellit, Päiväntasaajan Guinea, Oman, Israel	Etelä-Korea, Uusi- Seelanti	Japani, Yhdistynyt kuningaskunta	Australia, Brunei, Kanada, Hongkong, Kuwait, Qatar, Singapore, Sveitsi, Arabiemiirikunnat, Yhdysvallat
120–150	13 500 EUR	18 000 EUR	23 000 EUR	26 000 EUR	31 000 EUR	33 000 EUR
151–180	16 500 EUR	22 000 EUR	27 000 EUR	32 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR
181–210	19 500 EUR	26 000 EUR	32,000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR
211–240	22 500 EUR	30 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR
241–270	25 500 EUR	34 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR
271–300	28 500 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR
301–330	31 500 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR
331–360	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR

Tarkempia tietoja on avustussopimuksen mallissa, joka on saatavilla rahoitus- ja tarjouskilpailuportaalissa (Funding and Tender Opportunities Portal, FTOP).

b.1) EU:n jäsenvaltioiden ja ohjelmaan assosioituneiden kolmansien maiden Jean Monnet -professuurit

Maa / opetustunnit kolmen vuoden aikana (vähintään 90 tuntia/vuosi)	Bulgaria, Romania, Pohjois- Makedonia, Liechtenstein, Serbia	Turkki, Kroatia, Latvia	Unkari, Puola, Liettua, Tšekki, Viro, Slovakia	Portugali, Kreikka, Slovenia, Malta	Kypros, Islanti, Espanja, Italia	Irlanti, Ranska, Suomi	Belgia, Tanska, Saksa, Luxemburg, Alankomaat, Itävalta, Ruotsi, Norja
270–300		22 500			44 000	51 000	

	21 500 EUR	EUR	30 000 EUR	37 000 EUR	EUR	EUR	55 500 EUR
301–330	24 000 EUR	25 000 EUR	33 500 EUR	40 500 EUR	48 500 EUR	55 000 EUR	60 000 EUR
331–360	26 000 EUR	27 000 EUR	37 000 EUR	44 000 EUR	53 000 EUR	59 000 EUR	60 000 EUR
361–390	28 000 EUR	29 000 EUR	40 500 EUR	47 500 EUR	57 500 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
391–420	30 000 EUR	31 000 EUR	44 000 EUR	51 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
421–450	32 500 EUR	33 500 EUR	47 500 EUR	54 500 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
451–480	35 000 EUR	36 000 EUR	51 000 EUR	58 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
481–510	37 500 EUR	38 500 EUR	54 500 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
511–540	40 000 EUR	41 000 EUR	58 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
541–570	42 500 EUR	43 500 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
571–600	45 000 EUR	46 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
601–630	47 500 EUR	48 500 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
631–660	50 000 EUR	51 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
661–690	52 500 EUR	53 500	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR

		EUR					
691–720	55 000 EUR	56 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
721–750	57 500 EUR	58 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
>750	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR

b.2) Ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden Jean Monnet -professuurit

Maa / opetustunnit kolmen vuoden aikana (vähintään 90 tuntia/vuosi)	Chile, Saint Kitts ja Nevis, Meksiko, Libya, Antigua ja Barbuda, Barbados, muut maat	Bahrain, Trinidad ja Tobago	Saudi-Arabia, Seychellit, Päiväntasaajan Guinea, Oman, Israel	Etelä-Korea, Uusi-Seelanti	Japani, Yhdistynyt kuningaskunta	Australia, Brunei, Kanada, Hongkong, Kuwait, Qatar, Singapore, Sveitsi, Arabiemiirikunnat, Yhdysvallat
270–300	25 000 EUR	29 000 EUR	37 000 EUR	44 000 EUR	000 EUR ⁵¹	55 500 EUR
301–330	27 500 EUR	32 500 EUR	40 500 EUR	48 500 EUR	000 EUR ⁵⁵	60 000 EUR
331–360	30 000 EUR	36 000 EUR	44 000 EUR	53 000 EUR	000 EUR ⁵⁹	60 000 EUR
361–390	32 500 EUR	39 500 EUR	47,500 EUR	57 500 EUR	000 EUR ⁶⁰	60 000 EUR
391–420	35 000 EUR	41 000 EUR	51 000 EUR	60 000 EUR	000 EUR ⁶⁰	60 000 EUR
421–450	37 000 EUR	46 500 EUR	54 500 EUR	60 000 EUR	000 EUR ⁶⁰	60 000 EUR

451–480	39 000 EUR	50 000 EUR	58 000 EUR	60 000 EUR	000 EUR ⁶⁰	60 000 EUR
481–510	41,000 EUR	53,500 EUR	60,000 EUR	60,000 EUR	60,000 EUR	60,000 EUR
511–540	43 500 EUR	57 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	000 EUR ⁶⁰	60 000 EUR
541–570	46 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	000 EUR ⁶⁰	60 000 EUR
571–600	48 500 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	000 EUR ⁶⁰	60 000 EUR
601–630	51 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60,000 EUR	000 EUR ⁶⁰	60 000 EUR
631–660	53 500 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60,000 EUR	000 EUR ⁶⁰	60 000 EUR
661–690	56 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	000 EUR ⁶⁰	60 000 EUR
691–720	58 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	000 EUR ⁶⁰	60 000 EUR
721–750	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	000 EUR ⁶⁰	60 000 EUR
>750	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	000 EUR ⁶⁰	60 000 EUR

Tarkempia tietoja on avustussopimuksen mallissa, joka on saatavilla rahoitus- ja tarjouskilpailuportaalissa (Funding and Tender Opportunities Portal, FTOP).

a) Jean Monnet -osaamiskeskukset

Tässä toiminnossa noudatetaan kertakorvaukseen perustuvaa rahoitusmallia. Kunkin avustuksen kertakorvauksen määrä määritetään hakijan ehdottaman toiminnan arvioidun budjetin perusteella. Myöntävä viranomainen vahvistaa

kunkin avustuksen kertakorvauksen määrän hanke-ehdotusten, arviointitulosten, rahoitusosuuksien ja ehdotuspyynnössä asetetun avustuksen enimmäismäärän perusteella.

EU:n rahoitusosuuden enimmäismäärä on 100 000 euroa hanketta kohden.

Miten hankkeen kertakorvaus määritetään?

Hakijoiden on täytettävä yksityiskohtainen budjettitaulukko hakulomakkeen mukaisesti ottaen huomioon seuraavat seikat:

- a) Budjetti olisi jaoteltava tarpeen mukaan johdonmukaisiin työpaketteihin (esimerkiksi ”hankkeen hallinta”, ”koulutus”, ”tapahtumien järjestäminen”, ”liikkuvuuden valmistelu ja toteutus”, ”viestintä ja tulosten levittäminen” ja ”laadunvarmistus”).
- b) Hanke-ehdotuksessa on kuvattava kunkin työpaketin kattama toiminta.
- c) Hakijoiden on esitettävä hanke-ehdotuksessaan arvioitujen kustannusten erittely, josta käy ilmi kunkin työpaketin osuus kustannuksista.
- d) Kustannukset voivat olla henkilöstö-, matka- ja oleskelukustannuksia, laite- ja alihankintakustannuksia sekä muita kustannuksia (tulostenlevitys-, julkaisu- ja käännöskustannukset).

Hanke-ehdotukset arvioidaan tavanomaisten arviointimenettelyjen mukaisesti sisäisten ja/tai ulkoisten asiantuntijoiden avulla. Asiantuntijat arvioivat hanke-ehdotusten laadun ehdotuspyynnössä määriteltyjen vaatimusten ja toiminnon odotettujen vaikutusten, laadun ja tehokkuuden perusteella.

Hanke-ehdotuksen arvioinnin jälkeen tulojen ja menojen hyväksyjä vahvistaa kertakorvauksen ottaen huomioon suoritettujen arvioinnin tulokset. 80 prosentin rahoitusosuutta sovelletaan arvioituihin avustuskelpoisiin kokonaiskustannuksiin, jotka määritetään arvioinnin jälkeen

Rahoitustuki kolmansille osapuolille avustusten tai palkintojen muodossa on sallittua.

Vapaaehtoistyön tekijöiden kustannukset ovat tukikelpoisia. Ne korvataan vapaaehtoisten yksikkökustannuksia koskevassa komission päätöksessä³⁴⁵ vahvistettujen yksikkökustannusten perusteella.

Avustusperusteet (kuten avustuksen enimmäismäärä) vahvistetaan avustussopimuksessa.

Hankkeen saavutukset arvioidaan aikaan saatujen tulosten perusteella. Rahoitusmallin avulla on mahdollista keskittyä panosten sijasta tuotoksiin ja painottaa tällä tavoin laatua ja mitattavissa olevien tavoitteiden saavuttamisastetta.

³⁴⁵ https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-volunteers_en.pdf

Tarkempia tietoja on avustussopimuksen mallissa, joka on saatavilla rahoitus- ja tarjouskilpailuportaalissa (Funding and Tender Opportunities Portal, FTOP).

JEAN MONNET -TOIMINNOT MUILLA KOULUTUSSEKTOREILLA

Tiedon saanti Euroopan unionin tavoitteista ja toiminnasta on tärkeä osa aktiivisen kansalaisuuden ja vapauden, suvaitsevaisuuden ja syrjimättömyyden yhtisten arvojen edistämistä.

Opettajat ja kouluttajat käyttävät innokkaasti ammatillisen kehittymisen mahdollisuuksia. Varsin monet opettajat ovat tuoneet esiin tarpeen laajentaa osaamistaan, jotta he voisivat luoda osallistavan ilmapiirin luokkaan tieto- ja viestintätekniikan avulla ja opettaa monikielisiä ja monikulttuurisia luokkia. He tarvitsevat myös mahdollisuuksia laajentaa ammattitaitoaan yleissivistävän koulutuksen eurooppalaisen ulottuvuuden ja erityisesti Euroopan unioniin liittyvien aiheiden innostavien opetusmenetelmien osalta.

Yleisenä tavoitteena on edistää ymmärrystä Euroopan unionista ja sen toimielinten toiminnasta sekä yleissivistävässä että ammatillisessa koulutuksessa (ISCED-tasot 1–4), sillä Euroopan unionin tuntemus on laajalti puutteellista ja siitä liikkuu paljon disinformaatiota, ja tämä puolestaan lisää kansalaisten tyytymättömyyttä unioniin ja sen toimintapolitiikkoihin.

JEAN MONNET ”KOULUTUKSET OPETTAJILLE”

Korkeakoulut tai opettajankoulutuslaitokset järjestävät tämän toiminnon puitteissa toimintaa, jonka avulla koulujen ja ammatillisten oppilaitosten opettajat voivat kehittää uusia taitoja, opettaa EU:ta koskevia aiheita. Näin he saavat mahdollisuuden ymmärtää paremmin EU:ta ja sen toimintaa.

Opettajankoulutuksesta (sekä perus- että täydennyskoulutuksesta) vastaavat tahot vahvistavat EU:hun liittyvien asioiden opettamista koskevia tietojaan ja osaamistaan. Tämän myötä opettajilla on paremmat valmiudet sisällyttää EU:hun liittyvää sisältöä opetukseensa.

Koulutukset opettajille -toiminto tukee koulujen ja ammatillisten oppilaitosten opetushenkilöstöä (ISCED-tasot 1–4).

TOIMINNON TAVOITTEET

Jean Monnet ”koulutukset opettajille” -toiminto tukee kouluja ja ammatillisen koulutuksen järjestäjiä niiden suunnitellessa, järjestäessä ja toteuttaessa EU:ta koskevaa sisältöä opetussuunnitelmiin sisältyvässä ja niiden ulkopuolisessa toiminnassaan. Pää tavoitteena on

- tarjota kouluille ja ammatillisen koulutuksen järjestäjille (ISCED-tasot 1–4) mahdollisuudet lisätä opetushenkilöstönsä tietoa EU:ta koskevista kysymyksistä
- tarjota EU-aiheita koskevia koulutuskokonaisuuksia kouluille ja ammatillisen koulutuksen järjestäjille sekä sisältöä ja menetelmiä eri asteilla opettaville, erilaisista lähtökohdista tuleville opettajille, joilla on erilaisia kokemuksia
- toteuttaa erityisiä yksilö- tai ryhmäopetukseen suunnattuja kursseja (modulaarisia kursseja, kampuksella toteutettavia kursseja, monimuoto-oppimisen kursseja tai verkkokursseja) EU:sta kiinnostuneille opettajille, jotka haluavat sisällyttää EU-aiheet päivittäiseen työhönsä
- lisätä opettajien varmuutta sisällyttää EU-näkökulma heidän päivittäiseen työhönsä.

HANKKEEN SUUNNITTELU JA VALMISTELU

Opettajat, jotka ovat hankkineet uusia ja innovatiivisia menetelmiä Euroopan unionia käsittelevän sisällön esittämiseen oppijoille, auttavat sisällyttämään Euroopan unionia koskevaa tietoa opetussuunnitelmien mukaiseen ja muuhun toimintaan.

Opettajankoulutuslaitos-on laitos, jonka päätoimintaan kuuluu opettajankoulutuksen järjestäminen.

Jean Monnet ”koulutukset opettajille” -toimintoon liittyviin hankkeisiin tulisi sisältyä opettajankoulutuksen valmistelu ja toteutus. Koulutus voidaan toteuttaa kohdennettuina opintojaksoina tai moduuleina, kuten etäoppimisena (MOOC-kurssit ja/tai monimuototoiminta). **Koulutukset opettajille** -toiminnan on oltava virallista, ja sen suorittamisesta on myönnettävä todistus.

Ehdotettuun toimintaan on sisällyttävä myös osallistujien tukeminen (esimerkiksi tuki matka- ja oleskelukustannuksiin, oppikirjojen ja muiden erityisvälineiden tarjoaminen, vapautus maksuista).

Jean Monnet ”koulutukset opettajille” -toiminnon on täytettävä jokin seuraavista edellytyksistä:

- opetusmenetelmiä koskeva koulutus Euroopan unionia koskevien aiheiden käsittelemiseksi
- Euroopan unionia koskeva koulutus
- olemassa olevia kursseja täydentävät oppimiskokemukset Euroopan unioniin liittyvistä aiheista (yhteistoiminnallinen opetus luokkien välillä, yhteisopetus)
- seminaarit, kesä- ja intensiivikurssit, muun tyyppiset EU-kokemukset, joihin osallistuu muita sidosryhmiä.

Edellä mainitut seikat voidaan toteuttaa seuraavasti:

- annetaan tapauskohtaista ohjausta koulutuksen valitsemiseksi
- tarjotaan fyysistä, verkossa annettavaa ja/tai monimuotokoulutusta.

MITKÄ PERUSTEET ON TÄYTETTÄVÄ, JOTTA VOI HAKEA JEAN MONNET ”KOULUTUKSET OPETTAJILLE” -TOIMINTOA?

KELPOISUUSPERUSTEET

Tukikelpoiset osallistujaorganisaatiot (Kuka voi hakea?)	<p>Tukikelpoisuuden edellytyksenä on, että hakijat (edunsaajat ja sidosyhteisöt, tapauksen mukaan) ovat</p> <p>- korkeakouluja, jotka tarjoavat perus- ja/tai täydennyskoulutusta koulujen ja/tai ammatillisten oppilaitosten (ISCED-tasot 1–4) opettajille ja joilla on voimassa oleva korkea-asteen koulutusta koskeva Erasmus-peruskirja (ECHE), tai opettajakoulutuslaitoksia/koulutuskeskuksia, jotka tarjoavat perus- ja/tai täydennyskoulutusta koulujen ja/tai ammatillisten oppilaitosten (ISCED-tasot 1–4) opettajille.</p> <p>Hakijoiden on oltava sijoittautuneita johonkin EU:n jäsenvaltioon tai ohjelmaan assosioituneeseen kolmanteen maahan.</p> <p>Ainoastaan yksittäiset hakijat voivat jättää hakemuksia.</p>
Maantieteellinen sijainti (Toiminnan tapahtumapaikka)	<p>Ehdotusten on koskettava toimintaa, joka toteutetaan tukikelpoisissa maissa (ks. tämän oppaan A-osa).</p>

Hankkeen kesto	Hankkeiden on yleensä kestettävä 36 kuukautta (pidentäminen on mahdollista, jos sille on asianmukaiset perustelut, muuttamalla avustussopimusta).
Mihin hakemus jätetään?	Euroopan koulutuksen ja kulttuurin toimeenpanovirastoon (EACEA). Ehdotuspyynnön tunnistenumero: ERASMUS-JMO-2024-OFET-TT
Milloin hakemus jätetään?	Hakijoiden on jätettävä avustushakemuksensa viimeistään 1. helmikuuta klo 17:00:00 (Brysselin aikaa).
Miten haetaan?	Lisätietoja on tämän oppaan C-osassa.

Hakijaorganisaatioiden arvioinnissa otetaan huomioon sovellettavat poissulkemis- ja valintaperusteet. Lisätietoja on oppaan C-osassa.

ARVIOINTIKRITEERIT

Hanke-ehdotukset arvioidaan seuraavin perustein:

Hankkeen relevanssi (enintään 25 pistettä)	<p>Hanke-ehdotuksessa on osoitettava hankkeen merkitys tämän toiminnon tavoitteiden kannalta, ja sen merkitys arvioidaan muun muassa seuraavin perustein:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se koskee (johdantokappaleessa kuvattuja) EU-opintoja. - Se antaa koulujen opettajille mahdollisuuden kehittää uusia taitoja. - Se parantaa ymmärrystä EU:sta ja sen toiminnasta. - Se antaa opettajille mahdollisuuden sisällyttää EU:ta koskevaa sisältöä työhönsä. <p>Missä määrin hanke-ehdotus on merkityksellinen EU:n yhteisten arvojen – kuten ihmisarvon, vapauden, demokratian, tasa-arvon, oikeusvaltioperiaatteen ja ihmisoikeuksien – kunnioittamisen ja edistämisen sekä kaikenlaisen syrjinnän torjunnan kannalta.</p> <p>Missä määrin hanke-ehdotus saavuttaa ensisijaiset kohderyhmät:</p> <ul style="list-style-type: none"> - koulut ja ammatillisen koulutuksen järjestäjät (ISCED-tasot 1–4) - opettajat.
---	---

<p>Hankesuunnitelman ja hankkeen toteutuksen laatu (enintään 25 pistettä)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Menetelmä: ehdotuksen laatu, uutuus ja käyttökelpoisuus sekä ehdotetun menetelmän toteutettavuus. - Missä määrin <ul style="list-style-type: none"> o työohjelma on selkeä, kattava ja johdonmukainen ja siinä esitetään asianmukaisesti tarvittavat valmistelu-, toteutus-, arviointi-, seuranta- ja tulostenlevitysvaiheet o työohjelma on johdonmukainen hanke-ehdotuksen tavoitteiden ja toimenpiteiden kanssa o työohjelmaan sisältyy osallistujien tukeminen (esimerkiksi tuki matka- ja oleskelukustannuksiin, oppikirjojen ja muiden erityisvälineiden tarjoaminen, vapautus maksuista). - Missä määrin työpaketteihin osoitetut resurssit vastaavat niiden tavoitteita ja tuotoksia. - Seuranta- ja arviointistrategia.
<p>Kumppaniverkoston ja yhteistyöjärjestelyjen laatu (enintään 25 pistettä)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ryhmän osaaminen ja sen tuoma lisäarvo: - Ehdotettuun toimintaan osallistuvalla keskeisellä henkilöstöllä – oli kyseessä akateeminen tai ei-akateeminen toiminta-alue – on tarkoituksenmukainen ja toisiaan täydentävä profiili ja asiantuntemus <ul style="list-style-type: none"> o (johdantokappaleessa kuvailtujen) EU-opintojen sekä o hanke-ehdotuksessa käsiteltävän erityisen aiheen osalta.

<p>Vaikuttavuus (enintään 25 pistettä)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Opettajien koulutuksen odotetut ja pitkäkestoiset vaikutukset a) kouluihin ja ammatillisen koulutuksen järjestäjiin (ISCED-tasot 1- 4): <ul style="list-style-type: none"> o paremmat valmiudet opettaa EU-aiheita o parempi tai innovatiivinen sisältö, uusien näkökulmien kehittäminen EU-aiheiden sisällyttämiseksi opetussuunnitelmiin o toiminnan järjestävään organisaatioon: o tiiviimpi yhteistyö kumppanien kanssa ja kyky luoda yhteyksiä niihin o esitettyjen koulutusten määrä ja taso sekä edunsaajien mahdollinen lukumäärä o enemmän taloudellisia resursseja kohdennettumman koulutustoiminnan lisäämiseen organisaation sisällä b) Jean Monnet -toimintojen edunsaajina oleviin opettajiin: <ul style="list-style-type: none"> o paremmat taidot sisällyttää EU:ta koskevaa sisältöä työhönsä. - Tulosten levittäminen ja viestintä: <ul style="list-style-type: none"> o sellaisten toimenpiteiden tarkoituksenmukaisuus ja laatu, joilla levitetään tietoa toiminnan tuloksista Jean Monnet -toimintoa isännöivässä laitoksessa ja sen ulkopuolella o tietoisuuden lisääminen hankkeista ja tuloksista, osallistujien ja organisaatioiden näkyvyyden parantaminen o välittömän kohderyhmän ulkopuolisten ryhmien tavoittaminen o missä määrin suunnitellut tulostenlevitystavat saavuttavat kohderyhmän. - Kestävyys ja jatkuvuus: Hanke-ehdotukseen sisältyy toimenpiteitä ja resursseja, joilla varmistetaan, että hankkeen tulokset ja hyödyt kestävät hanketta kauemmin.
--	---

Hanke-ehdotuksen on saatava vähintään 70 pistettä, jotta se otetaan huomioon rahoitusta myönnettäessä. Lisäksi sen on saatava vähintään 15 pistettä jokaisessa edellä mainituista arviointikriteerien luokista.

Mikäli useampi hanke-ehdotus saa saman pistemäärän, etusijalle asetetaan hanke-ehdotukset, jotka saavat korkeimman pistemäärän arviointikriteeristä ”hankkeen relevanssi”. Jos siitä saatu pistemäärä on sama, etusija määritetään arviointikriteeristä ”Hankesuunnitelman ja hankkeen toteutuksen laatu” saadun pistemäärän perusteella. Jos siitä saatu pistemäärä on sama, etusija määritetään arviointikriteeristä ”vaikuttavuus” saadun pistemäärän perusteella.

Jos paremmuusjärjestystä ei saada selville tällä tavalla, etusijan määrittämiseksi voidaan ottaa huomioon hankkeiden koko asiakirja-aineisto ja myönteisten synergioiden syntyminen hankkeiden välille taikka muita ehdotuspyynnön tavoitteisiin liittyviä tekijöitä. Nämä tekijät kirjataan paneelin raporttiin.

ODOTETTU VAIKUTUS

Jean Monnet ”koulutukset opettajille” -toimintoon liittyvän hankkeen odotetaan tuottavan myönteisiä ja pitkäkestoisia vaikutuksia sekä opettajien perus- ja täydennyskoulutusta järjestäville organisaatioille että niiden toimintaan osallistuville.

Jean Monnet ”koulutukset opettajille” -toiminnon vaikutusta mitataan määrällisillä ja laadullisilla indikaattoreilla (ks. jäljempänä oleva taulukko), jotka liittyvät johdanto-osan kohdassa ”Toiminnon tavoitteet” kuvailtuihin toiminnolle asetettuihin tavoitteisiin.

Hakijoita kannustetaan käyttämään hakemuksissaan seuraavia indikaattoreita ja asettamaan niitä koskevat tavoitearvot:

Tavoitteet	Indikaattorit
Tarjotaan kouluille ja ammatillisen koulutuksen järjestäjille (ISCED-tasot 1–4) mahdollisuudet lisätä opetushenkilöstönsä tietoa EU:ta koskevista kysymyksistä.	Toimintoon osallistuvien luokkien ja opiskelijoiden lukumäärä (jaoteltuna sukupuolen mukaan).
Tarjotaan EU-aiheita koskevia koulutuskokonaisuuksia kouluille ja ammatillisen koulutuksen järjestäjille sekä sisältöä ja menetelmiä eri asteilla opettaville, erilaisista lähtökohdista tuleville opettajille, joilla on erilaisia kokemuksia.	Toimintoon osallistuvien lopettajien lukumäärä (jaoteltuna sukupuolen mukaan).
Toteutetaan erityisiä yksilö- tai ryhmäopetukseen suunnattuja kursseja (modulaarisia kursseja, kampuksella toteutettavia kursseja, monimuoto-oppimisen kursseja tai verkkokursseja) EU:sta kiinnostuneille opettajille, jotka haluavat sisällyttää EU-aiheet päivittäiseen työhönsä.	Toimintoon osallistuvien lopettajien lukumäärä (jaoteltuna sukupuolen mukaan).
Lisätään opettajien varmuutta sisällyttää EU-näkökulma päivittäiseen työhönsä.	Onnistumisprosentti EU:ta koskevan oppimisen arvioinneissa.

RAHOITUSSÄÄNNÖT

Tässä toiminnossa noudatetaan kertakorvauksen perustuvaa rahoitusmallia. Kunkin avustuksen kertakorvauksen määrä määritetään hakijan ehdottaman toiminnan arvioidun budjetin perusteella. Avustuksen myöntävä viranomaisen määrittää rahoituksen määrän hankkeen alustavan talousarvion, arviointitulosten, 80 prosentin rahoitusosuuden ja ehdotuspyynnössä ilmoitetun avustuksen enimmäismäärän pohjalta.

EU:n rahoitusosuuden enimmäismäärä on 300 000 euroa hanketta kohden.

Miten hankkeen kertakorvaus määritetään?

Hakijoiden on täytettävä yksityiskohtainen budjettitaulukko hakulomakkeen mukaisesti ottaen huomioon seuraavat seikat:

- a) Edunsaajan tai -saajien olisi eriteltävä talousarvio tarpeen mukaan ja jaoteltava se johdonmukaisesti työpaketteihin (esimerkiksi ”hankehallinto”, ”koulutus”, ”tapahtumien järjestäminen”, ”liikkuvuuden valmistelu ja toteutus”, ”viestintä ja tulosten levittäminen” ja ”laadunvarmistus”).
- b) Hanke-ehdotuksessa on kuvattava kunkin työpaketin kattama toiminta.

- c) Hakijoiden on esitettävä hanke-ehdotuksessaan arvioitujen kustannusten erittely, josta käy ilmi kunkin työpaketin osuus (ja kussakin työpaketissa kullekin edunsaajalle ja sidosyhteisölle osoitettu osuus).
- d) Kustannukset voivat olla henkilöstö-, matka- ja oleskelukustannuksia, laite- ja alihankintakustannuksia sekä muita kustannuksia (tiedonlevitys-, julkaisu- ja käännöskustannukset).

Hanke-ehdotukset arvioidaan tavanomaisten arviointimenettelyjen mukaisesti sisäisten ja/tai ulkoisten asiantuntijoiden avulla. Asiantuntijat arvioivat hanke-ehdotusten laadun ehdotuspyynnössä määriteltyjen vaatimusten ja toiminnon odotettujen vaikutusten, laadun ja tehokkuuden perusteella.

Hanke-ehdotuksen arvioinnin jälkeen tulojen ja menojen hyväksyjä vahvistaa kertakorvauksen ottaen huomioon suoritettujen arvioinnin tulokset. 80 prosentin rahoitusosuutta sovelletaan arvioituihin avustuskelpoisiin kokonaiskustannuksiin, jotka määritetään arvioinnin jälkeen

Avustusperusteet (kuten avustuksen enimmäismäärä) vahvistetaan avustussopimuksessa.

Rahoitustuki kolmansille osapuolille avustusten tai palkintojen muodossa on sallittua.

Vapaaehtoistyön tekijöiden kustannukset ovat tukikelpoisia. Ne korvataan vapaaehtoisten yksikkökustannuksia koskevassa komission päätöksessä³⁴⁶ vahvistettujen yksikkökustannusten perusteella.

Hankkeen saavutukset arvioidaan aikaan saatujen tulosten perusteella. Rahoitusmallin avulla on mahdollista keskittyä panosten sijasta tuotoksiin ja painottaa tällä tavoin laatua ja mitattavissa olevien tavoitteiden saavuttamisastetta.

Tarkempia tietoja on avustussopimuksen mallissa, joka on saatavilla rahoitus- ja tarjouskilpailuportaalissa (Funding and Tender Opportunities Portal, FTOP).

³⁴⁶ https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-volunteers_en.pdf

OPI EU:STA -TOIMINTO MUILLA KOULUTUSSEKTOREILLA

Opi EU:sta -toiminto tukee kouluja ja ammatillisia oppilaitoksia (ISCED-tasot 1–4) erityisen sisällön tarjoamisessa EU:hun liittyvistä aiheista (kuten demokratiasta, EU:n historiasta, EU:n toiminnasta ja kulttuurisesta monimuotoisuudesta). Opetustoiminnan olisi tapahduttava lukuvuoden aikana, ja siihen voisi kuulua projektiviikkoja, opintokäyntejä ja muuta immersivistä toimintaa.

Toimintaa järjestävät koulut ja ammatilliset oppilaitokset (ISCED-tasot 1–4). Ne voivat suunnitella ja tarjota EU-asioita koskevaa sisältöä ja luoda oppimiskokemuksia itse tai korkeakoulujen tai muiden asiaankuuluvien organisaatioiden (kuten kansalaisjärjestöjen ja yhdistysten) tuella. Tämän osion mukaisesti järjestettävällä toiminnalla tehostetaan oppimista Euroopan unionista innostavilla opetusmenetelmillä. Ne auttavat vahvistamaan opiskelijoiden EU:hun kuulumisen tunnetta, sen vaikutusta heidän elämäänsä ja heidän ymmärrystään EU:n mekanismeista ja toimintapolitiikoista.

TOIMINNON TAVOITTEET

Jean Monnet ”opi EU:sta” -toiminnolla edistetään Euroopan unionia koskevan näkökulman sisällyttämistä koulujen ja ammatillisten oppilaitosten (ISCED-tasot 1–4) koulutuskulttuuriin ja edistetään eurooppalaisen identiteetin ja aktiivisen kansalaisuuden vahvistamista opiskelijoiden ja opettajien keskuudessa.

Keskeisinä tavoitteina on ennen kaikkea

- lisätä Euroopan unioniin liittyviä kysymyksiä opettavien koulujen ja ammatillisten oppilaitosten (ISCED-tasot 1–4) määrää kussakin EU:n jäsenvaltiossa tai ohjelmaan assosioituneessa kolmannessa maassa
- lisätä Euroopan unioniin liittyviä aiheita koskeviin oppimiskokemuksiin osallistuvien koulujen ja ammatillisten oppilaitosten (ISCED-tasot 1–4) luokkien määrää
- lisätä keskeisten oppiaineiden tai opetussuunnitelmien ulkopuolisen toiminnan, joissa opetetaan EU-aiheita, määrää kunkin EU:n jäsenvaltion tai ohjelmaan assosioituneen kolmannen maan kouluissa ja ammatillisissa oppilaitoksissa (ISCED-tasot 1–4)
- lisätä EU-asoiden tuntemuksen parantamiseen osallistuvien opettajien määrää
- parantaa EU-asioita koskevien innovatiivisten opetus- ja oppimismenetelmien laatua kiinnittäen erityistä huomiota EU:n painopistetavoitteisiin
- parantaa opiskelijoiden EU:ta koskevia oppimistuloksia siten, että heillä on enemmän tietoa ja ymmärrystä EU:sta, sen historiasta, arvoista, tavoitteista sekä toimielimistä ja päätöksentekoprosesseista, jotka vaikuttavat nuorten eurooppalaisten jokapäiväiseen elämään, sekä lisätä aktiivista kansalaisuutta opiskelijoiden ja opettajien keskuudessa.

HANKKEEN SUUNNITTELU JA VALMISTELU

Jean Monnet ”opi EU:sta” -toiminto koskee erityisesti kouluja ja ammatillisia oppilaitoksia (ISCED-tasot 1–4).

Jean Monnet ”opi EU:sta” -toiminnon on täytettävä vähintään yksi seuraavista edellytyksistä:

- Euroopan unioniin liittyviä aiheita koskeva opetus sisältyy (yhden tai useamman olemassa olevan oppiaineen) virallisiin opetussuunnitelmiin
- olemassa olevia kursseja täydentävät oppimiskokemukset Euroopan unioniin liittyvistä aiheista: yhteistoiminnallinen oppiminen ja yhteisopetus muiden oppiaineiden kanssa
- opetussuunnitelman ulkopuoliset seminaarit, opintovierailut, muun tyyppiset EU-kokemukset, joihin osallistuu muita organisaatioita.

Tässä toiminnossa opetustunti ymmärretään tunnin kestäväksi oppimiskokemukseksi kouluopetukseen tai ammatilliseen koulutukseen liittyvän toiminnan yhteydessä. Se voidaan toteuttaa luokka- tai muuna opetuksena (kuten työpajoina, asiantuntijoiden tapaamisina, opintovierailuina), mutta sillä on oltava yhteys konkreettisiin oppimistuloksiin ja EU-opintoihin / EU:n arvoihin.

MITKÄ PERUSTEET ON TÄYTETTÄVÄ, JOTTA VOI HAKEA JEAN MONNET ”OPI EU:STA” -TOIMINTOA?

KELPOISUUSPERUSTEET

Tukikelpoiset osallistajaorganisaatiot (Kuka voi hakea?)	Tukikelpoisuuden edellytyksenä on, että hakijat (edunsaajat ja sidosyhteisöt, tapauksen mukaan) ovat - kouluja tai ammatillisia oppilaitoksia (ISCED-tasot 1–4) - sijoittautuneita johonkin EU:n jäsenvaltioon tai ohjelmaan assosioituneeseen kolmanteen maahan. Ainoastaan yksittäiset hakijat voivat jättää hakemuksia.
Tukikelpoinen toiminta	Jean Monnet ”opi EU:sta” -toiminnossa on annettava vähintään 40 opetustuntia lukuvuodessa kolmen peräkkäisen vuoden ajan EU:hun liittyvistä aiheista.
Hankkeen kesto	Hankkeiden on yleensä kestettävä 36 kuukautta (pidentäminen on mahdollista, jos sille on asianmukaiset perustelut, muuttamalla avustussopimusta).
Mihin hakemus jätetään?	Euroopan koulutuksen ja kulttuurin toimeenpanovirastoon (EACEA). Ehdotuspyynnön tunniste: ERASMUS-JMO-2024-OFET-LEARNING-EU
Milloin hakemus jätetään?	Hakijoiden on jätettävä avustushakemuksensa viimeistään 1. helmikuuta klo 17:00:00 (Brysselin aikaa) .
Miten haetaan?	Lisätietoja on tämän oppaan C-osassa.

ARVIOINTIKRITEERIT

Hanke-ehdotukset arvioidaan seuraavin perustein:

<p>Hankkeen relevanssi (enintään 25 pistettä)</p>	<p>Hanke-ehdotuksessa on osoitettava hankkeen merkitys tämän toiminnon tavoitteiden kannalta, ja sen merkitys arvioidaan muun muassa seuraavin perustein:</p> <ul style="list-style-type: none"> • hankkeessa ehdotettujen EU-aiheiden tyyppi ja lukumäärä • hanke-ehdotuksen innovatiivisuus ja luovuus • digitaalisten menetelmien käyttö – mahdollisuuksien mukaan • uudet opetus- ja oppimismenetelmät EU-aiheiden tekemiseksi oppilaiden ja opiskelijoiden kannalta houkuttelevammiksi ja heille sopivammiksi. <p>Hanke-ehdotus on merkityksellinen EU:n yhteisten arvojen – kuten ihmisarvon, vapauden, demokratian, tasa-arvon, oikeusvaltioperiaatteen ja ihmisoikeuksien – kunnioittamisen ja edistämisen sekä kaikenlaisen syrjinnän torjunnan kannalta.</p>
<p>Hankesuunnitelman ja hankkeen toteutuksen laatu (enintään 25 pistettä)</p>	<p>Laadun osalta hanke-ehdotuksessa olisi esitettävä seuraavat seikat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ehdotettujen menetelmien laatu ja käyttökelpoisuus • käytettävät opetusmenetelmät, kuten ryhmäluennot, seminaarit, pienryhmäohjaus, etäopetus, mutta ei henkilökohtainen opetus • näyttö siitä, että ehdotettu työohjelma on selkeä ja kattava kaikissa vaiheissaan (valmistelu, toteutus, arviointi ja jatkotoimet).
<p>Kumppaniverkoston yhteistyöjärjestelyjen laatu (enintään 25 pistettä)</p>	<p>Hanke-ehdotuksessa olisi esitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> • näyttöä siitä, että koulun tai ammatillisen oppilaitoksen johto on sitoutunut hankkeeseen selkeästi • näyttöä selkeästä sitoutumisesta opettajien tukemiseen sisällön valmistelussa ja opetustoiminnassa • näyttöä toiminnan seurannasta ja tähän aloitteeseen osallistuvan henkilöstön saavuttamien tulosten näkyvyydestä • näyttöä siitä, että mukana on henkilöstöä, jolla on asianmukaiset pedagogiset taidot.
<p>Vaikuttavuus (enintään 25 pistettä)</p>	<p>Hanke-ehdotuksessa olisi esitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> • näyttöä toimenpiteistä ja resursseista, joilla varmistetaan, että tulokset ja hyödyt kestävät hanketta kauemmin • selkeä kuvaus levitysstrategiasta, jolla tuloksia levitetään oppilaitoksessa ja sen ulkopuolella • selvitys odotetusta vaikutuksesta toiminnasta hyötyviin kouluihin ja ammatillisiin oppilaitoksiin (ISCED-tasot 1–4), oppilaisiin, opiskelijoihin ja opettajiin.

Hanke-ehdotuksen on saatava vähintään 70 pistettä, jotta se otetaan huomioon rahoitusta myönnettäessä. Lisäksi sen on saatava vähintään 15 pistettä jokaisessa edellä mainituista arviointikriteerien luokista.

Mikäli useampi hanke-ehdotus saa saman pistemäärän, etusijalle asetetaan hanke-ehdotukset, jotka saavat korkeimman pistemäärän arviointikriteeristä ”hankkeen relevanssi”. Jos siitä saatu pistemäärä on sama, etusija määritetään arviointikriteeristä ”hankesuunnitelman ja hankkeen toteutuksen laatu” saadun pistemäärän perusteella. Jos siitä saatu pistemäärä on sama, etusija määritetään arviointikriteeristä ”vaikuttavuus” saadun pistemäärän perusteella.

Jos paremmuusjärjestystä ei saada selville tällä tavalla, etusijan määrittämiseksi voidaan ottaa huomioon hankkeiden koko asiakirja-aineisto ja myönteisten synergioiden syntyminen hankkeiden välille taikka muita ehdotuspyynnön tavoitteisiin liittyviä tekijöitä. Nämä tekijät kirjataan paneelin raporttiin.

ODOTETTU VAIKUTUS

Jean Monnet ”opi EU:sta” -toiminnon liittyvän hankkeen odotetaan tuottavan myönteisiä ja pitkäkestoisia vaikutuksia sekä kouluille että ammatillisen koulutuksen järjestäjille samoin kuin niiden toimintaan osallistuville, erityisesti opettajille ja opiskelijoille.

Jean Monnet ”opi EU:sta” -toiminnon vaikutusta mitataan määrällisillä ja laadullisilla indikaattoreilla (ks. jäljempänä oleva taulukko), jotka liittyvät johdanto-osan kohdassa ”Toiminnon tavoitteet” kuvailtuihin toiminnolle asetettuihin tavoitteisiin.

Hakijoita kannustetaan käyttämään hakemuksissaan seuraavia indikaattoreita ja asettamaan niitä koskevat tavoitearvot:

Tavoitteet	Indikaattorit
Lisätään Euroopan unioniin liittyviä aiheita koskeviin oppimiskokemuksiin osallistuvien koulujen ja ammatillisten oppilaitosten (ISCED-tasot 1–4) luokkien määrää.	Toimintoon osallistuvien luokkien ja opiskelijoiden lukumäärä (jaoteltuna sukupuolen mukaan).
Lisätään keskeisten oppiaineiden tai opetussuunnitelmien ulkopuolisen toiminnan, joissa opetetaan EU-aiheita, määrää kunkin EU:n jäsenvaltion tai ohjelmaan assosioituneen kolmannen maan kouluissa ja ammatillisissa oppilaitoksissa (ISCED-tasot 1–4).	Niiden aihealueiden lukumäärä ja tyyppi, joiden yhteydessä opetetaan EU-aiheita.
Lisätään EU-asioiden tuntemuksen parantamiseen osallistuvien opettajien määrää.	Toimintoon osallistuvien lopettajien lukumäärä (jaoteltuna sukupuolen mukaan).
Parannetaan EU-asioita koskevien innovatiivisten opetus- ja oppimismenetelmien laatua kiinnittäen erityistä huomiota EU:n painopistetavoitteisiin.	Niiden hankkeiden lukumäärä, joihin sisältyy innovatiivisten menetelmien käyttö.
Parannetaan opiskelijoiden EU:ta koskevia oppimistuloksia siten, että heillä on enemmän tietoa ja ymmärrystä EU:sta, sen historiasta, arvoista, tavoitteista sekä toimielimistä ja päätöksentekoprosesseista, jotka vaikuttavat nuorten eurooppalaisten jokapäiväiseen elämään.	Onnistumisprosentti EU:ta koskevan oppimisen arviointikokeissa (jaoteltuna sukupuolen mukaan).

RAHOITUSSÄÄNNÖT

Tässä toiminnossa noudatetaan kertakorvaukseen perustuvaa rahoitusmallia. Rahoitusmallin avulla on mahdollista keskittyä panosten sijasta tuotoksiin ja painottaa tällä tavoin laatua ja mitattavissa olevien tavoitteiden saavuttamisastetta.

EU-avustuksen enimmäismäärä on **35 000** euroa hanketta kohden.

Kertakorvaukseen perustuvat rahoitusosuudet kattavat henkilöstö-, matka- ja oleskelukustannukset, laite- ja alihankintakustannukset sekä muita kustannuksia (tulostenlevitys-, julkaisu- ja käännöskustannukset).

Hakijoiden on haettava kyseessä olevalle maalle ennalta määriteltyä kertakorvauksen määrää, joka esitetään jäljempänä olevassa taulukossa. Huomaa, että maakohtaisessa kertakorvauksessa otetaan huomioon opetustuntien kokonaismäärä kolmen vuoden aikana. Taulukossa esitetyt määrät ovat EU:n lopullinen rahoitusosuus, kun yhteisrahoitusosuus on 80 prosenttia.

Opi EU:sta -toiminto							
Maat / opetustunnit kolmen vuoden aikana (vähintään 40 tuntia/vuosi)	Bulgaria, Romania, Pohjois-Makedonia, Liechtenstein, Serbia	Turkki, Kroatia, Latvia	Unkari, Puola, Liettua, Tšekki, Viro, Slovakia	Portugali, Kreikka, Slovenia, Malta	Kypros, Islanti, Espanja, Italia	Irlanti, Ranska, Suomi	Belgia, Tanska, Saksa, Luxemburg, Alankomaat, Itävalta, Ruotsi, Norja
120–150 opetustuntia	12 250 EUR	14 250 EUR	16 000 EUR	20 000 EUR	23 500 EUR	27 000 EUR	30 000 EUR
151–180 opetustuntia	14 750 EUR	17 500 EUR	19 500 EUR	24 000 EUR	29 000 EUR	33 000 EUR	35 000 EUR
181–210 opetustuntia	17 250 EUR	20 750 EUR	23 500 EUR	28 000 EUR	34 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR
211–240 opetustuntia	19 750 EUR	24 000 EUR	27 000 EUR	32 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR
≥241 opetustuntia	22 000 EUR	27 250 EUR	31 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR

JEAN MONNET ”TOIMINTAPOLIITTINEN KESKUSTELU”

Korkeakoulusektorin laajojen temaattisten verkostojen ensisijaisena tavoitteena on kerätä ja jakaa tutkimustuloksia, kurssien ja kokemusten sisältöä ja tuotteita (kuten tutkimuksia ja artikkeleita) ja keskustella niistä kumppaneiden kesken. Kukin verkosto luo välineen, jonka avulla kumppanit voivat jakaa tieteellisiä saavutuksiaan ja suorittaa vertaisarviointeja sekä kommentoida lähetettyjä asiakirjoja. Verkoston koordinaattori valitsee säännöllisesti komissiolle toimitettavat innovatiivisimmat ja kiinnostavimmat tulokset.

Vuodelle 2024 kaavaillaan kolmea temaattista verkostoa:

- Sisäisiä asioita käsittelevä Jean Monnet -verkosto: ihmisten hyväksi toimiva talous
- Ulkopoliittisia asioita käsittelevä Jean Monnet -verkosto: EU ja Latinalainen Amerikka
- Ulkopoliittisia asioita käsittelevä Jean Monnet -verkosto: EU ja Afrikka.

Temaattisten verkostojen lopullisena tavoitteena on antaa säännöllistä palautetta (esimerkiksi sähköisellä uutiskirjeellä) alan edistyneimmistä ja innovatiivisimmista käytännöistä sekä tukea keskustelua ja tuoda lisäarvoa siihen.

Jean Monnet -verkotot muilla koulutussektoreilla edistävät sellaisten koulujen ja ammatillisten oppilaitosten verkostojen luomista ja kehittämistä, joiden tavoitteena on vaihtaa hyviä käytäntöjä, jakaa kokemuksia sekä sisällöstä että menetelmistä ja lisätä tietoa Euroopan unioniin liittyvien kysymysten opettamisesta. Verkostojen olisi keskityttävä erityisesti EU:ta koskevien tosiasioiden ja tietämyksen välittämiseen oppijoille innovatiivisella ja luovalla tavalla.

Tämän ehdotuspyynnön kohteena olevia hakijoita ovat EU:n jäsenvaltioihin tai ohjelmaan assosioituneisiin kolmansiin maihin sijoittautuneet koulut tai ammatilliset oppilaitokset.

KORKEAKOULUSEKTORIN TEMAATTISET VERKOSTOT

Saadakseen Erasmus+ -avustuksen hanke-ehdotusten, jotka koskevat sisäisiä asioita käsittelevää Jean Monnet -verkostoa: ihmisten hyväksi toimiva talous, on täytettävä seuraavat perusteet:

Tukikelpoiset osallistujaorganisaatiot (Kuka voi hakea?)	<p>Tukikelpoisuuden edellytyksenä on, että hakijat (<u>edunsaajat ja sidosyhteisöt, tapauksen mukaan</u>).</p> <ul style="list-style-type: none">• johonkin EU:n jäsenvaltioon tai Erasmus+ -ohjelmaan assosioituneeseen kolmanteen maahan sijoittautuneita korkeakouluja• voimassa olevan korkea-asteen koulutusta koskevan Erasmus-peruskirjan (ECHE) haltijoita. <p>Huom. Eurooppalaiset laitokset, joiden päämääränä on Euroopan edun edistäminen (ja jotka nimetään Erasmus+ -ohjelman perustamisesta annetussa asetuksessa), eivät voi hakea tämän toiminnon mukaista tukea.</p>
Konsortion kokoonpano (Osallistujaorganisaatioiden määrä ja profiili)	<p>Ehdotuksia voivat jättää konsortiot, joihin kuuluu vähintään 12 hakijaa ja jotka täyttävät seuraavat edellytykset:</p> <ul style="list-style-type: none">• vähintään seitsemän yhteisöä eri EU:n jäsenvaltiosta ja/tai Erasmus+ -ohjelmaan assosioituneesta kolmannesta maasta. <p>Ainoastaan edunsaajat (ei sidosyhteisöjä) lasketaan mukaan konsortion kokoonpanoon.</p>
Maantieteellinen sijainti (Toiminnan tapahtumapaikka)	<p>Toiminta on toteutettava tukikelpoisissa maissa (ks. tämän oppaan A-osa).</p>

Hankkeen kesto	Hankkeiden on yleensä kestettävä 36 kuukautta (pidentäminen on mahdollista, jos sille on asianmukaiset perustelut, muuttamalla avustussopimusta).
Mihin hakemus jätetään?	Euroopan koulutuksen ja kulttuurin toimeenpanovirastoon (EACEA). Ehdotuspyynnön tunniste: ERASMUS-JMO-2024-NETWORKS-HEI-EU
Milloin hakemus jätetään?	Hakijoiden on jätettävä avustushakemuksensa viimeistään 1. helmikuuta klo 17:00:00 (Brysselin aikaa).
Miten haetaan?	Lisätietoja on tämän oppaan C-osassa.

Saadakseen Erasmus+ -avustuksen hanke-ehdotusten, jotka koskevat ulkopoliittisia asioita käsittelevää Jean Monnet -verkostoa: **EU ja Latinalainen Amerikka**, on täytettävä seuraavat perusteet:

Tukikelpoiset osallistajaorganisaatiot (Kuka voi hakea?)	<p>Tukikelpoisuuden edellytyksenä on, että hakijat (edunsaajat ja sidosyhteisöt, tapauksen mukaan) ovat</p> <ul style="list-style-type: none"> johonkin EU:n jäsenvaltioon tai Erasmus+ -ohjelmaan assosioituneeseen kolmanteen maahan sijoittautuneita korkeakouluja tai seuraaviin Erasmus+ -ohjelmaan assosioitumattomiin kolmansiin maihin sijoittautuneita korkeakouluja: Latinalaisen Amerikan maat (alue 10) myös Karibian alueen maat (alue 11) voivat osallistua, mutta eivät koordinaattorina. <p>EU:n jäsenvaltioiden ja Erasmus+ -ohjelmaan assosioituneiden kolmansien maiden korkeakouluilla täytyy olla voimassa oleva korkea-asteen koulutusta koskeva Erasmus-peruskirja (ECHE).</p> <p>Valko-Venäjän (alue 2) ja Venäjän federaation (alue 4) organisaatiot eivät voi osallistua tähän toimintoon.</p> <p>Huom. Eurooppalaiset laitokset, joiden päämääränä on Euroopan edun edistäminen (ja jotka nimetään Erasmus+ -ohjelman perustamisesta annetussa asetuksessa), eivät voi hakea tämän toiminnon mukaista tukea.</p>
Konsortion kokoonpano (Osallistajaorganisaatioiden määrä ja profiili)	<p>Ehdotuksia voivat jättää konsortiot, joihin kuuluu vähintään 12 hakijaa ja jotka täyttävät seuraavat edellytykset:</p> <ul style="list-style-type: none"> vähintään viisi yhteisöä viidestä eri maasta Latinalaisen Amerikan alueelta (alue 10) Koordinaattorin on oltava sijoittautunut johonkin EU:n jäsenvaltioon tai Erasmus+ -ohjelmaan assosioituneeseen kolmanteen maahan. <p>Ainoastaan edunsaajat (ei sidosyhteisöjä) lasketaan mukaan konsortion kokoonpanoon.</p>
Maantieteellinen sijainti	Toiminta on toteutettava tukikelpoisissa maissa (ks. tämän oppaan A-osa).

(Toiminnan tapahtumapaikka)	
Hankkeen kesto	Hankkeiden on yleensä kestettävä 36 kuukautta (pidentäminen on mahdollista, jos sille on asianmukaiset perustelut, muuttamalla avustussopimusta).
Mihin hakemus jätetään?	Euroopan koulutuksen ja kulttuurin toimeenpanovirastoon (EACEA). Ehdotuspyynnön tunniste: ERASMUS-JMO-2024-NETWORKS-HEI-NON-EU-LATIN-AMERICA
Milloin hakemus jätetään?	Hakijoiden on jätettävä avustushakemuksensa viimeistään 1. helmikuuta klo 17:00:00 (Brysselin aikaa) .
Miten haetaan?	Lisätietoja on tämän oppaan C-osassa.

Saadakseen Erasmus+ -avustuksen hanke-ehdotusten, jotka koskevat ulkopoliittisia asioita käsittelevää Jean Monnet -verkostoa: **EU ja Afrikka**, on täytettävä seuraavat perusteet.

Tukikelpoiset osallistujaorganisaatiot (Kuka voi hakea?)	<p>Tukikelpoisuuden edellytyksenä on, että hakijat (edunsaajat ja sidosyhteisöt) ovat_</p> <ul style="list-style-type: none"> • johonkin EU:n jäsenvaltioon tai Erasmus+ -ohjelmaan assosioituneeseen kolmanteen maahan sijoittautuneita korkeakouluja tai • seuraaviin Erasmus+ -ohjelmaan assosioitumattomiin kolmansiin maihin sijoittautuneita korkeakouluja: Saharan eteläpuolisen Afrikan maat (alue 9); myös Algeria, Egypti, Libya, Marokko ja Tunisia (alue 3) voivat osallistua. <p>EU:n jäsenvaltioiden tai ohjelmaan assosioituneiden kolmansien maiden korkeakouluilla täytyy olla voimassa oleva korkea-asteen koulutusta koskeva Erasmus-peruskirja (ECHE).</p> <p>Huom. Eurooppalaiset laitokset, joiden päämääränä on Euroopan edun edistäminen (ja jotka nimetään Erasmus+ -ohjelman perustamisesta annetussa asetuksessa), eivät voi hakea tämän toiminnon mukaista tukea.</p>
Konsortion kokoonpano (Osallistujaorganisaatioiden määrä ja profiili)	<p>Ehdotuksia voivat jättää konsortiot, joihin kuuluu vähintään 10 hakijaa ja jotka täyttävät seuraavat edellytykset:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vähintään viisi yhteisöä viidestä eri maasta Saharan eteläpuolisen Afrikan alueelta (alue 9) • koordinaattorin on oltava sijoittautunut johonkin EU:n jäsenvaltioon ja/tai ohjelmaan assosioituneeseen kolmanteen maahan. <p>Ainoastaan edunsaajat (ei sidosyhteisöjä) lasketaan mukaan konsortion kokoonpanoon.</p>
Maantieteellinen sijainti (Toiminnan tapahtumapaikka)	Toiminta on toteutettava tukikelpoisissa maissa (ks. tämän oppaan A-osa).
Hankkeen kesto	Hankkeiden on yleensä kestettävä 36 kuukautta (pidentäminen on mahdollista, jos sille on asianmukaiset perustelut, muuttamalla avustussopimusta).
Mihin hakemus jätetään?	Euroopan koulutuksen ja kulttuurin toimeenpanovirastoon (EACEA). Ehdotuspyynnön tunniste: ERASMUS-JMO-2024-NETWORKS-HEI-NON-EU-AFRICA
Milloin hakemus jätetään?	Hakijoiden on jätettävä avustushakemuksensa viimeistään 1. helmikuuta klo 17:00:00 (Brysselin aikaa) .
Miten haetaan?	Lisätietoja on tämän oppaan C-osassa.

Verkostoihin sovelletaan seuraavia arviointikriteereitä:

<p>Hankkeen relevanssi (enintään 25 pistettä)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Hanke-ehdotuksen relevanssi ehdotuspyynnössä määritellyn ensisijaisen aiheen kannalta. • Hanke-ehdotuksen relevanssi EU:n yhteisten arvojen – kuten ihmisarvon, vapauden, demokratian, tasa-arvon, oikeusvaltioperiaatteen ja ihmisoikeuksien – kunnioittamisen ja edistämisen sekä kaikenlaisen syrjinnän torjunnan kannalta. • Missä määrin hanke-ehdotuksella on mahdollista edistää uuden opetus-, tutkimus- tai keskustelutoiminnan kehittämistä. • Näyttö akateemisesta lisäarvosta.
<p>Hankesuunnitelman ja hankkeen toteutuksen laatu (enintään 25 pistettä)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Menetelmä: ehdotetun toiminnan laatu, uutuus ja toteutettavuus • Ehdotetun akateemisen tuotannon analysointi- ja arviointijärjestelmän laatu • EU:n toimintapolitiikkaan vaikuttamiseksi ehdotetun mallin laatu • Missä määrin työohjelma on selkeä, kattava ja johdonmukainen ja siinä esitetään asianmukaisesti tarvittavat valmistelu-, toteutus-, arviointi-, seuranta- ja tulostenlevitysvaiheet. • Missä määrin toimintaan osoitetut resurssit vastaavat sen tavoitteita ja tuotoksia. • Seuranta- ja arviointistrategia.
<p>Kumppaniverkoston ja yhteistyöjärjestelyjen laatu (enintään 25 pistettä)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Verkoston kokoonpano: verkoston jäsenten maantieteellinen jakauma ja niiden osaamisen keskinäinen täydentävyys. • Kumppaniverkoston sisäinen organisaatio: <ul style="list-style-type: none"> ○ Ehdotettuun toimintaan osallistujilla on tarkoituksenmukainen ja toisiaan täydentävä profiili ja asiantuntemus hanke-ehdotuksessa käsiteltävän erityisen aiheen osalta. • Yhteistyöjärjestelyt ja roolien, vastuiden ja tehtävien jako.
<p>Vaikuttavuus (enintään 25 pistettä)</p>	<p>Verkostojen odotettavissa olevat pitkäkestoiset vaikutukset.</p> <p>Tulosten levittäminen ja viestintä:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sellaisten toimien tarkoituksenmukaisuus ja laatu, joilla levitetään tietoa toimenpiteiden tuloksista verkostoihin osallistuvassa laitoksessa ja sen ulkopuolella: <ul style="list-style-type: none"> ○ tietoisuuden lisääminen toiminnasta ja tuloksista, osallistujien ja organisaatioiden näkyvyyden parantaminen • Missä määrin suunniteltu tulostenlevitys saavuttaa kohderyhmän <ul style="list-style-type: none"> ○ sosiaalinen media, julkaisut jne. ○ tapahtumat. • Kestävyys ja jatkuvuus: Hanke-ehdotukseen sisältyy toimenpiteitä ja resursseja, joilla varmistetaan, että tulokset ja hyödyt kestävät hanketta kauemmin.

Hanke-ehdotuksen on saatava vähintään 70 pistettä, jotta se otetaan huomioon rahoitusta myönnettäessä. Lisäksi sen on saatava vähintään 15 pistettä jokaisessa edellä mainituista arviointikriteerien luokista.

Mikäli useampi hanke-ehdotus saa saman pistemäärän, etusijalle asetetaan hanke-ehdotukset, jotka saavat korkeimman pistemäärän arviointikriteeristä ”hankkeen relevanssi”. Jos siitä saatu pistemäärä on sama, etusija määritetään arviointikriteeristä ”hankesuunnitelman ja hankkeen toteutuksen laatu” saadun pistemäärän perusteella. Jos siitä saatu pistemäärä on sama, etusija määritetään arviointikriteeristä ”vaikuttavuus” saadun pistemäärän perusteella.

Jos paremmuusjärjestystä ei saada selville tällä tavalla, etusijan määrittämiseksi voidaan ottaa huomioon hankkeiden koko asiakirja-aineisto ja myönteisten synergioiden syntyminen hankkeiden välille taikka muita ehdotuspyynnön tavoitteisiin liittyviä tekijöitä. Nämä tekijät kirjataan paneelin raporttiin.

ODOTETTU VAIKUTUS

Korkeakoulusektorin verkostot tukevat akateemista ja julkista keskustelua Euroopan yhdentymiseen liittyvistä kysymyksistä Erasmus+ -asetuksen 8 artiklan mukaisesti keräämällä ja jakamalla tutkimustuloksia, kurssisisältöjä, kokemuksia ja tuotteita (kuten tutkimuksia ja artikkeleita) ja keskustelemalla niistä kumppaneiden kesken. Verkostot tarjoavat komissiolle säännöllisesti verkostojen yhteistyön innovatiivisia ja kiinnostavia tuloksia ja vaikuttavat siten komission laatimaan toimintapolitiikkaan toimittamalla näyttöä ja uusia näkemyksiä ehdotuspyynnön temaattisiin painopisteisiin liittyvän toimintapolitiikan kehittämisestä.

Ulkopolitiittisia asioita käsittelevät verkostot vahvistavat osaltaan myös Afrikan ja Latinalaisen Amerikan korkeakoulujen kapasiteettia, joka liittyy EU-opintoihin ja EU:ta koskeviin opetusohjelmiin.

MAANTIETEELLISET KOHTEET

Sisäisiä asioita käsittelevien verkostojen olisi kohdistettava toimintansa EU:n jäsenvaltioihin ja Erasmus+ -ohjelmaan assosioituneisiin kolmansiin maihin.

Ulkopolitiikan verkostot "EU-Afrikka" ja "EU-Latinamerikka" tukevat Jean Monnet -toimien painopisteitä koskevaa akateemista yhteistyötä eurooppalaisten ja afrikkalaisten tai latinalaisamerikkalaisten korkeakoulujen välillä, ja siksi ne rajoittuvat jäsenvaltioihin ja kolmansiin maihin, jotka ovat assosioituneet Erasmus+ -ohjelma ja Saharan eteläpuolisen Afrikan maat (alue 9); Algeria, Egypti, Libya, Marokko, Tunisia (alue 3) ja Latinalaisen Amerikan maat (alue 10) ja Karibian maat (alue 11) .

RAHOITUSSÄÄNNÖT

Tässä toiminnossa noudatetaan kertakorvaukseen perustuvaa rahoitusmallia. Kunkin avustuksen kertakorvauksen määrä määritetään hakijan ehdottaman toiminnan arvioidun budjetin perusteella. Myöntävä viranomainen vahvistaa kunkin avustuksen kertakorvauksen määrän hanke-ehdotusten, arviointitulosten, rahoitusosuuksien ja ehdotuspyynnössä asetetun avustuksen enimmäismäärän perusteella.

EU:n rahoitusosuuden enimmäismäärä on 1 000 000 euroa

EU:n sisäisiä asioita käsittelevää verkostoa kohden.

EU:n rahoitusosuuden enimmäismäärä on 1 200 000 euroa
ulkopoliittisia asioita käsittelevää verkostoa kohden.

Miten hankkeen kertakorvaus määritetään?

Hakijoiden on täytettävä yksityiskohtainen budjettitaulukko hakulomakkeen mukaisesti ottaen huomioon seuraavat seikat:

- a) Edunsaajan tai -saajien olisi eriteltävä talousarvio tarpeen mukaan ja jaoteltava se johdonmukaisiin työpaketteihin (esimerkiksi ”hankehallinto”, ”koulutus”, ”tapahtumien järjestäminen”, ”liikkuvuuden valmistelu ja toteutus”, ”viestintä ja tulosten levittäminen” ja ”laadunvarmistus”).
- b) Hanke-ehdotuksessa on kuvattava kunkin työpaketin kattama toiminta.
- c) Hakijoiden on esitettävä hanke-ehdotuksessaan arvioitujen kustannusten erittely, josta käy ilmi kunkin työpaketin osuus (ja kussakin työpaketissa kullekin edunsaajalle ja sidosyhteisölle osoitettu osuus).
- d) Kustannukset voivat olla henkilöstö-, matka- ja oleskelukustannuksia, laite- ja alihankintakustannuksia sekä muita kustannuksia (tiedonlevitys-, julkaisu- ja käännöskustannukset).

Hanke-ehdotukset arvioidaan tavanomaisten arviointimenettelyjen mukaisesti sisäisten ja/tai ulkoisten asiantuntijoiden avulla. Asiantuntijat arvioivat hanke-ehdotusten laadun ehdotuspyynnössä määriteltyjen vaatimusten ja toiminnon odotettujen vaikutusten, laadun ja tehokkuuden perusteella.

Hanke-ehdotuksen arvioinnin jälkeen tulojen ja menojen hyväksyjä vahvistaa kertakorvauksen ottaen huomioon suoritettujen arvioinnin tulokset. 80 prosentin rahoitusosuutta sovelletaan arvioituihin avustuskelpoisiin kokonaiskustannuksiin, jotka määritetään arvioinnin jälkeen

Avustusperusteet (kuten avustuksen enimmäismäärä, rahoitusaste ja avustuskelpoiset kokonaiskustannukset) vahvistetaan avustussopimuksessa.

Rahoitustuki kolmansille osapuolille avustusten tai palkintojen muodossa on sallittua.

Vapaaehtoistyön tekijöiden kustannukset ovat tukikelpoisia. Ne korvataan vapaaehtoisten yksikkökustannuksia koskevassa komission päätöksessä³⁴⁷ vahvistettujen yksikkökustannusten perusteella.

Hankkeen saavutukset arvioidaan aikaan saatujen tulosten perusteella. Rahoitusmallin avulla on mahdollista keskittyä panosten sijasta tuotoksiin ja painottaa tällä tavoin laatua ja mitattavissa olevien tavoitteiden saavuttamisastetta.

Tarkempia tietoja on avustussopimuksen mallissa, joka on saatavilla rahoitus- ja tarjouskilpailuportaalissa (Funding and Tender Opportunities Portal, FTOP).

³⁴⁷ https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-volunteers_en.pdf

JEAN MONNET -VERKOSTOT MUILLA KOULUTUSSEKTOREILLA

Koulujen ja ammatillisten oppilaitosten (ISCED-tasot 1–4) ja/tai opettajankoulutusta järjestävien korkeakoulujen verkostojen tarkoituksena olisi tuoda uuteen Jean Monnet -osioon kansainvälinen näkökulma ja mahdollistaa hyvien käytäntöjen vaihto sekä yhteisopetuskokemukset tietyssä maaryhmässä.

Toiminnan avulla erilaisissa toimintaympäristöissä työskentelevät käytännön toimijat, jotka kohtaavat erilaisia kansallisesta lainsäädännöstä ja opetussuunnitelmien rakenteesta johtuvia haasteita ja rajoitteita, voivat luoda helpommin yhteisen käsityksen Euroopan unionia koskevien aiheiden oppimismenetelmistä.

TOIMINNAN TAVOITTEET

Muilla koulutussektoreilla toimivien Jean Monnet -verkostojen tavoitteena on tukea kouluja ja ammatillisia oppilaitoksia (ISCED-tasot 1–4) ja/tai opettajien koulutukseen osallistuvia korkeakouluja EU-aiheiden opetusta koskevan tietämyksen lisäämiseksi. Lisäksi ne antavat oppimiskokemukselle kansainvälisen silauksen.

Opettajien tietämyksen vaihto (tiettyjä aineita ja menetelmiä koskeva yhteistyöhön perustuva työskentely, yhteisopetuskokemukset, yhteinen toiminta) muodostaa verkostojen toiminnan perustan. Esimerkkejä toiminnoista:

- Vaihdetaan tietoja sisällöstä ja tehdään tunnetuksi sovellettujen menetelmien tuloksia.
- Lisätään eri koulujen / ammatillisten oppilaitosten (ISCED-tasot 1–4) ja opettajankoulutuksen järjestäjien välistä yhteistyötä antamalla niille kansainvälistä kokemusta ja eurooppalainen asema.
- Vaihdetaan tietämystä ja järjestetään liikkuvuustoimintoja yhteisopetusta varten.
- Edistetään yhteistyötä ja luodaan vankka ja kestävä koulujen ja ammatillisten oppilaitosten (ISCED-tasot 1–4) ja/tai opettajien koulutukseen osallistuvien korkeakoulujen osaamisalusta.

HANKKEEN SUUNNITTELU JA VALMISTELU

Muilla koulutussektoreilla toimivien Jean Monnet -verkostojen on oltava seuraavien edellytysten mukaisia:

- Niissä kerätään opetusmenetelmiä opetussuunnitelmiin sisältyvää ja niiden ulkopuolista toimintaa varten ja keskustellaan niistä.
- Niissä kerätään hyviä käytäntöjä, jotka koskevat oppimista Euroopan unioniin liittyvistä aiheista.
- Niissä järjestetään yhteisopetukseen tai yhteistoiminnalliseen oppimiseen perustuvia opetuskokemuksia liikkuvuuden avulla tai verkossa.

Edellä mainitut seikat voidaan toteuttaa seuraavasti:

- Tuotetaan asiakirjoja ja ohjeita hyvien käytäntöjen levittämiseksi.
- Järjestetään fyysisiä ja verkkokokouksia.
- Järjestetään yhteisopetusta ja yhteistoiminnalliseen oppimiseen perustuvaa opetusta.

MITKÄ PERUSTEET ON TÄYTETTÄVÄ, JOTTA VOI HAKEA JEAN MONNET -VERKOSTOJA MUILLA KOULUTUSSEKTOREILLA?

KELPOISUUSPERUSTEET

<p>Kuka voi hakea?</p>	<p>Tukikelpoisuuden edellytyksenä on, että hakijat (edunsaajat ja sidosyhteisöt, tapauksen mukaan) ovat</p> <ul style="list-style-type: none"> • kouluja tai ammatillisia oppilaitoksia (ISCED-tasot 1–4) tai korkeakouluja, joilla on voimassa oleva korkea-asteen koulutusta koskeva Erasmus-peruskirja ja jotka tarjoavat perus- ja/tai täydennyskoulutusta koulujen ja/tai ammatillisten oppilaitosten (ISCED-tasot 1–4) opettajille, • sijoittautuneita johonkin EU:n jäsenvaltioon tai ohjelmaan assosioituneeseen kolmanteen maahan. Korkeakouluilla täytyy olla voimassa oleva korkea-asteen koulutusta koskeva Erasmus-peruskirja (ECHE).
<p>Konsortion kokoonpano</p>	<p>Ehdotuksia voivat jättää konsortiot, joihin kuuluu vähintään kuusi hakijaa ja jotka täyttävät seuraavat edellytykset:</p> <p>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vähintään kolme organisaatiota eri EU:n jäsenvaltioista ja/tai ohjelmaan assosioituneista kolmansista maista - vähintään neljä koulua ja/tai ammatillisen koulutuksen järjestäjää (ISCED-tasot 1–4) - enintään kaksi korkeakoulua, jotka tarjoavat perus- ja/tai täydennyskoulutusta koulujen ja/tai ammatillisten oppilaitosten (ISCED-tasot 1–4) opettajille. <p>Ainoastaan edunsaajat (ei sidosyhteisöjä) lasketaan mukaan konsortion kokoonpanoon.</p>
<p>Maantieteellinen sijainti (Toiminnan tapahtumapaikka)</p>	<p>Toiminta on toteutettava tukikelpoisissa maissa (ks. tämän oppaan A-osa).</p>
<p>Hankkeen kesto</p>	<p>Hankkeiden on yleensä kestettävä 36 kuukautta (pidentäminen on mahdollista, jos sille on asianmukaiset perustelut, muuttamalla avustussopimusta).</p>
<p>Mihin hakemus jätetään?</p>	<p>Euroopan koulutuksen ja kulttuurin toimeenpanovirastoon (EACEA). Ehdotuspyynnön tunniste: ERASMUS-JMO-2024-NETWORKS-SCHOOLS</p>
<p>Milloin hakemus jätetään?</p>	<p>Hakijoiden on jätettävä avustushakemuksensa viimeistään 1. helmikuuta klo 17:00:00 (Brysselin aikaa).</p>

Hakijaorganisaatioiden arvioinnissa otetaan huomioon sovellettavat poissulkemis- ja valintaperusteet. Lisätietoja on oppaan C-osassa.

ARVIOINTIKRITEERIT

Hanke-ehdotukset arvioidaan seuraavin perustein:

<p>Hankkeen relevanssi (enintään 25 pistettä)</p>	<ul style="list-style-type: none">• Missä määrin hanke-ehdotus vastaa Jean Monnet -toiminnon tavoitteita:<ul style="list-style-type: none">○ Se koskee (johdantokappaleessa kuvattuja) EU-opintoja.○ Se antaa koulujen opettajille mahdollisuuden kehittää uusia taitoja.○ Se auttaa vaihtamaan tietoja ja käytäntöjä siitä, miten oppilaitokset lisäävät oppijoidensa tietämystä EU:sta ja mitä seikkoja tämä koskee.○ Sillä helpotetaan opettajien liikkuvuusjaksoja, jotta he voivat antaa yhteisopetusta / yhteisesti annettavaa pienryhmäohjausta kumppaneidensa kanssa.○ Se parantaa ymmärrystä EU:sta ja sen toiminnasta.○ Se antaa opettajille mahdollisuuden sisällyttää EU:ta koskevaa sisältöä työhönsä.• Missä määrin hanke-ehdotus on merkityksellinen EU:n yhteisten arvojen – kuten ihmisarvon, vapauden, demokratian, tasa-arvon, oikeusvaltioperiaatteen ja ihmisoikeuksien – kunnioittamisen ja edistämisen sekä kaikenlaisen syrjinnän torjunnan kannalta.• Missä määrin hanke-ehdotus saavuttaa ensisijaiset kohderyhmät:<ul style="list-style-type: none">○ koulut ja ammatillisen koulutuksen järjestäjät (ISCED-tasot 1–4)○ opettajat○ opiskelijat.
<p>Hankesuunnitelman ja hankkeen toteutuksen laatu (enintään 25 pistettä)</p>	<ul style="list-style-type: none">• Menetelmä: ehdotetun toiminnan laatu, uutuus ja toteutettavuus.• Missä määrin<ul style="list-style-type: none">○ työohjelma on selkeä, kattava ja johdonmukainen ja siinä esitetään asianmukaisesti tarvittavat valmistelu-, toteutus-, arviointi-, seuranta- ja tulostenlevitysvaiheet○ työohjelma on johdonmukainen hankkeen tavoitteiden ja toimenpiteiden kanssa.• Missä määrin työpaketteihin osoitetut resurssit vastaavat niiden tavoitteita ja tuotoksia.• Seuranta- ja arviointistrategia.
<p>Kumppaniverkoston ja yhteistyöjärjestelyjen laatu (enintään 25 pistettä)</p>	<ul style="list-style-type: none">• Kumppaniverkoston sisäinen organisaatio:<ul style="list-style-type: none">○ Ehdotettuun toimintaan osallistujilla on tarkoituksenmukainen ja toisiaan täydentävä profiili ja asiantuntemus (johdantokappaleessa kuvailtujen) EU-opintojen sekä hanke-ehdotuksessa käsiteltävän erityisen aiheen osalta.• Yhteistyöjärjestelyt ja roolien, vastuiden ja tehtävien jako.

<p>Vaikuttavuus (enintään 25 pistettä)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Verkostojen odotettavissa olevat pitkäkestoiset vaikutukset <ul style="list-style-type: none"> • kouluihin ja ammatillisen koulutuksen järjestäjiin: <ul style="list-style-type: none"> ○ paremmat valmiudet opettaa EU-aiheita ○ innovatiivinen sisältö EU:n oppiaineiden uusien näkökulmien kehittämiseksi kouluissa ○ tiiviimpi yhteistyö kumppanien kanssa ja kyky luoda yhteyksiä niihin ○ enemmän taloudellisia resursseja EU-aiheiden opetukseen oppilaitoksen sisällä • verkostoihin suoraan ja välillisesti osallistuviin opettajiin: <ul style="list-style-type: none"> ○ opettajien EU-asioita koskevan osaamisen vahvistaminen ja EU:ta koskevan sisällön lisääminen heidän työssään. • Tulosten levittäminen ja viestintä: <ul style="list-style-type: none"> • Niiden toimenpiteiden tarkoituksenmukaisuus ja laatu, joilla levitetään tietoa toiminnan tuloksista verkostoihin osallistuvassa laitoksessa ja sen ulkopuolella: <ul style="list-style-type: none"> ○ tietoisuuden lisääminen toiminnasta ja tuloksista, osallistujien ja organisaatioiden näkyvyyden parantaminen ○ koulujen ja ammatillisen koulutuksen järjestäjien ulkopuolisten ryhmien tavoittaminen. • Missä määrin suunniteltu tulostenlevitys saavuttaa kohderyhmän seuraavilla menetelmillä: <ul style="list-style-type: none"> ○ tiedotusvälineet (mukaan lukien sosiaalinen media, julkaisut jne.) ○ tapahtumat. • Kestävyys ja jatkuvuus: Hanke-ehdotukseen sisältyy toimenpiteitä ja resursseja, joilla varmistetaan, että hankkeen tulokset ja hyödyt kestävät hanketta kauemmin.
--	--

Hanke-ehdotuksen on saatava vähintään 70 pistettä, jotta se otetaan huomioon rahoitusta myönnettäessä. Lisäksi sen on saatava vähintään 15 pistettä jokaisessa edellä mainituista arviointikriteerien luokista.

Mikäli useampi hanke-ehdotus saa saman pistemäärän, etusijalle asetetaan hanke-ehdotukset, jotka saavat korkeimman pistemäärän arviointikriteeristä ”hankkeen relevanssi”. Jos siitä saatu pistemäärä on sama, etusija määritetään arviointikriteeristä ”hankesuunnitelman ja hankkeen toteutuksen laatu” saadun pistemäärän perusteella. Jos siitä saatu pistemäärä on sama, etusija määritetään arviointikriteeristä ”vaikuttavuus” saadun pistemäärän perusteella.

Jos paremmuusjärjestystä ei saada selville tällä tavalla, etusijan määrittämiseksi voidaan ottaa huomioon hankkeiden koko asiakirja-aineisto ja myönteisten synergioiden syntyminen hankkeiden välille taikka muita ehdotuspyynnön tavoitteisiin liittyviä tekijöitä. Nämä tekijät kirjataan paneelin raporttiin.

ODOTETTU VAIKUTUS

Määrälliset vaikutukset: Edunsaajien määrä EU:n jäsenvaltiota tai ohjelmaan assosioitunutta kolmatta maata / aluetta kohden

Laadulliset vaikutukset: Muilla koulutussektoreilla toimivien Jean Monnet -verkostojen odotetaan tuottavan myönteisiä ja pitkäkestoisia vaikutuksia yleissivistävään ja ammatilliseen koulutukseen (ISCED-tasot 1–4) ja antavan osallistujille tietoa onnistuneista käytännöistä, joilla oppilaille ja opiskelijoille välitetään Euroopan unionia koskevia tosiseikkoja ja tietoja.

Muilla koulutussektoreilla toimivilla verkostoilla lisätään yleissivistävän ja ammatillisen koulutuksen oppilaitosten mahdollisuuksia laajentaa toimintaansa, johon yhdistyy Euroopan unionia käsittelevää sisältöä.

Toiminnalla, jota tuetaan muilla koulutussektoreilla toimivia Jean Monnet -verkostoja koskevasta toiminnasta, pyritään myös tuottamaan osallistajaorganisaatioille seuraavia tuloksia:

- organisaatioiden paremmat valmiudet sisällyttää toimintaansa EU-aiheita
- lisääntynyt kansainvälisyys.

MAANTIETEELLISET KOHTEET

Rahoitettavan toiminnan on kohdistuttava EU:n jäsenvaltioihin ja ohjelmaan assosioituneisiin kolmansiin maihin kelpoisuusperusteiden mukaisesti.

RAHOITUSSÄÄNNÖT

Tässä toiminnossa noudatetaan kertakorvaukseen perustuvaa rahoitusmallia. Kunkin avustuksen kertakorvauksen määrä määritetään hakijan ehdottaman toiminnan arvioidun budjetin perusteella. Myöntävä viranomais vahvistaa kunkin avustuksen kertakorvauksen määrän hanke-ehdotusten, arviointitulosten, rahoitusosuuksien ja ehdotuspyynnössä asetetun avustuksen enimmäismäärän perusteella.

EU:n rahoitusosuuden enimmäismäärä on 300 000 euroa
hanketta kohden.

Miten hankkeen kertakorvaus määritetään?

Hakijoiden on täytettävä yksityiskohtainen budjettitaulukko hakulomakkeen mukaisesti ottaen huomioon seuraavat seikat:

- a) Edunsaajan tai -saajien olisi eriteltävä talousarvio tarpeen mukaan ja jaoteltava se johdonmukaisesti työpaketteihin (esimerkiksi ”hankehallinto”, ”koulutus”, ”tapahtumien järjestäminen”, ”liikkuvuuden valmistelu ja toteutus”, ”viestintä ja tulosten levittäminen” ja ”laadunvarmistus”).
- b) Hanke-ehdotuksessa on kuvattava kunkin työpaketin kattama toiminta.
- c) Hakijoiden on esitettävä hanke-ehdotuksessaan arvioitujen kustannusten erittely, josta käy ilmi kunkin työpaketin osuus (ja kussakin työpaketissa kullekin edunsaajalle ja sidosyhteisölle osoitettu osuus).
- d) Kustannukset voivat olla henkilöstö-, matka- ja oleskelukustannuksia, laite- ja alihankintakustannuksia sekä muita kustannuksia (tiedonlevitys-, julkaisu- ja käännöskustannukset).

Hanke-ehdotukset arvioidaan tavanomaisten arviointimenettelyjen mukaisesti sisäisten ja/tai ulkoisten asiantuntijoiden avulla. Asiantuntijat arvioivat hanke-ehdotusten laadun ehdotuspyynnössä määriteltyjen vaatimusten ja toiminnon odotettujen vaikutusten, laadun ja tehokkuuden perusteella. 80 prosentin rahoitusosuutta sovelletaan arvioituihin avustuskelpoisiin kokonaiskustannuksiin, jotka määritetään arvioinnin jälkeen

Hanke-ehdotuksen arvioinnin jälkeen tulojen ja menojen hyväksyjä vahvistaa kertakorvauksen ottaen huomioon suoritettujen arvioinnin tulokset.

Avustusperusteet (kuten avustuksen enimmäismäärä) vahvistetaan avustussopimuksessa. Tarkempia tietoja tämän oppaan C-osan jaksossa ”Avustuskelpoiset välittömät kustannukset”.

Rahoitustuki kolmansille osapuolille avustusten tai palkintojen muodossa on sallittua.

Vapaaehtoistyön tekijöiden kustannukset ovat tukikelpoisia. Ne korvataan vapaaehtoisten yksikkökustannuksia koskevassa komission päätöksessä³⁴⁸ vahvistettujen yksikkökustannusten perusteella.

Hankkeen saavutukset arvioidaan aikaan saatujen tulosten perusteella. Rahoitusmallin avulla on mahdollista keskittyä panosten sijasta tuotoksiin ja painottaa tällä tavoin laatua ja mitattavissa olevien tavoitteiden saavuttamisastetta.

Tarkempia tietoja on avustussopimuksen mallissa, joka on saatavilla rahoitus- ja tarjouskilpailuportaalissa (Funding and Tender Opportunities Portal, FTOP).

³⁴⁸ https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-volunteers_en.pdf

C-OSA – TIETOA HAKIJOILLE

Kaikkia mahdollisia hakijoita, jotka aikovat jättää hanke-ehdotuksen saadakseen EU:n rahoitustukea Erasmus+ -ohjelmasta, kehoitetaan lukemaan huolellisesti oppaan tämä osio, joka on laadittu Euroopan unionin yleiseen talousarvioon sovellettavista varainhoitosäännöistä 18. heinäkuuta 2018 annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU, Euratom) 2018/1046³⁴⁹ (jäljempänä 'varainhoitoasetus') säännösten ja varainhoitoasetuksen soveltamissääntöjen mukaisesti.

Kaikki myönnettyihin avustuksiin sovellettavat sopimus- ja rahoitusmääräykset esitetään avustussopimusten malleissa, jotka ovat Euroopan koulutuksen ja kulttuurin toimeenpanovirastosta (EACEA) haettavien hankkeiden osalta saatavilla rahoitus- ja tarjouskilpailuportaalissa (Funding and Tender Opportunities Portal, FTOP)³⁵⁰ ja kansallisista toimistoista haettavien hankkeiden osalta asianomaisen Erasmus+ -ohjelman kansallisen toimiston verkkosivustolla. Jos niissä esitetyt tiedot poikkeavat tässä oppaassa esitetyistä tiedoista, avustussopimukset ja avustussopimuksen mallit ovat etusijalla oppaan C-osaan nähden.

MITEN ERASMUS+ -HAKEMUS JÄTETÄÄN?

Hakijan, joka jättää Erasmus+ -hanketta koskevan hakemuksen, on suoritettava seuraavat neljä toimenpidettä:

- 1) Huolehdittava rekisteröinnistä. Jokaisen hakijan on rekisteröidyttävä seuraavasti:
 - a. Toimeenpanoviraston hallinnoimat toiminnot: hakijoiden, sidosyhteisöjen ja liitännäiskumppanien on rekisteröidyttävä rahoitus- ja tarjouskilpailuportaalissa (*Funding & Tender Opportunities Portal*)³⁵¹ saadakseen PIC-koodin (*Participant Identification Code*)³⁵². Organisaatioiden tai ryhmien, jotka ovat jo saaneet PIC-koodin osallistuttuaan muihin EU-ohjelmiin, ei tarvitse rekisteröityä uudestaan. Aiemman rekisteröitymisen yhteydessä saatua PIC-koodia voidaan käyttää myös Erasmus+ -hakemuksessa.
 - b. Kansallisten toimistojen hallinnoimat toiminnot: hakijoiden on rekisteröidyttävä – jos tätä ei ole jo tehty – Erasmus+ -ohjelman ja Euroopan solidaarisuusjoukkojen rekisteröintijärjestelmän kautta osoitteessa <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc> saadakseen organisaatiotunnuksen (Organisation ID, OID).
- 2) Varmistettava, että hanke on kyseisen ohjelmatoimen ja sektorin sääntöjen mukainen.
- 3) Varmistettava, että hanke täyttää taloudelliset edellytykset.
- 4) Täytettävä hakulomake ja lähetettävä se.

VAIHE 1: REKISTERÖINTI

Kaikkien hakijoiden on rekisteröidyttävä verkko-osoitteessa <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc>, jos niitä ei ole jo rekisteröity.

³⁴⁹ Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU, Euratom) 2018/1046, annettu 18 päivänä heinäkuuta 2018, unionin yleiseen talousarvioon sovellettavista varainhoitosäännöistä, asetusten (EU) N:o 1296/2013, (EU) N:o 1301/2013, (EU) N:o 1303/2013, (EU) N:o 1304/2013, (EU) N:o 1309/2013, (EU) N:o 1316/2013, (EU) N:o 223/2014, (EU) N:o 283/2014 ja päätöksen N:o 541/2014/EU muuttamisesta sekä asetuksen (EU, Euratom) N:o 966/2012 kumoamisesta (EUVL L 193, 30.7.2018, s. 1). EU:n varainhoitoasetukseen voi tutustua seuraavassa osoitteessa: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/PDF/?uri=CELEX:32018R1046&from=EN>

³⁵⁰ <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>

³⁵¹ <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>

³⁵² PIC-koodi on hakulomakkeessa vaadittava pakollinen tieto.

Toimeenpanoviraston hallinnoimat toiminnot

Rekisteröityessään rahoitus- ja tarjouskilpailuportaalin (*Funding & Tender Opportunities Portal*) sähköisessä toimitusjärjestelmässä hakijan laillisen edustajan on edettävä seuraavasti:

- Luotava käyttäjätili, ns. EU Login -tili (jollei hakijaa edustavalla henkilöllä jo ole tiliä). Uuden EU Login -tilin voi luoda seuraavalla verkkosivulla:
<https://webgate.ec.europa.eu/cas/>
- Kirjaututtava rahoitus- ja tarjouskilpailuportaaliin osoitteessa <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home> ja rekisteröitävä (tarvittaessa) edustamansa organisaatio tai ryhmä. Portaalissa on saatavissa opastusta ja vastauksia usein esitettyihin kysymyksiin.

Hakijan tarvitsee rekisteröityä vain kerran Euroopan komission osallistujarekisterin³⁵³ kautta. Kun rekisteröitymisen kaikki vaiheet on suoritettu loppuun, hakija saa PIC-koodin³⁵⁴. PIC-koodi on 9-numeroinen yksilöllinen tunniste, jota tarvitaan hakemusten jättämiseksi ja joka helpottaa hakulomakkeen täyttämistä (esimerkiksi kun lomakkeeseen kirjoitetaan PIC-numero, kaikki rekisteröitymisvaiheessa annetut tiedot täyttyvät lomakkeeseen automaattisesti).

Erasmus+ -ohjelman kansallisten toimistojen hallinnoimat toiminnot

Rekisteröityessään Erasmus+ -ohjelman ja Euroopan solidaarisuusjoukkojen rekisteröintijärjestelmän kautta hakijan laillisen edustajan on edettävä seuraavasti:

- luotava EU Login -tili (jollei hakijalla jo ole tiliä). Uuden EU Login -tilin voi luoda seuraavalla verkkosivulla:
<https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>;
- kirjaututtava Erasmus+ -ohjelman ja Euroopan solidaarisuusjoukkojen rekisteröintijärjestelmään osoitteessa <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc> ja rekisteröitävä (tarvittaessa) edustamansa organisaatio tai ryhmä.

Hakijoiden tarvitsee rekisteröityä vain kerran. Kun rekisteröitymisen kaikki vaiheet on suoritettu loppuun, hakija saa organisaatiotunnuksen.

Hakija voi tarkistaa organisaatiotunnuksensa tai muuttaa siihen liittyviä tietoja Erasmus+ -ohjelman ja Euroopan solidaarisuusjoukkojen rekisteröintijärjestelmän kautta.

Organisaatiotunnuksen lisääminen lomakkeeseen lataa kaikki hakijan rekisteröintivaiheessa ilmoittamat tiedot ja näyttää ne lomakkeella.

Todiste oikeudellisesta asemasta

Hakijoiden on osana rekisteröitymisprosessia myös ladattava seuraavat asiakirjat:

- oikeussubjektilomake (lomake on ladattavissa Euroopan komission verkkosivuilta osoitteessa https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/how-eu-funding-works/information-contractors-and-beneficiaries/forms-contracts_fi). Jos kyseessä on konsortio, kaikkien konsortion jäsenten olisi toimitettava oikeussubjektilomake.

³⁵³ Euroopan komissiolla on verkossa pidettävä rekisteri organisaatioista, jotka osallistuvat EU:n eri ohjelmiin. Sen nimi on Participant Register eli osallistujarekisteri.

³⁵⁴ PIC-koodi on hakulomakkeessa vaadittava pakollinen tieto.

- tilitietolomake (lomake on ladattavissa Euroopan komission verkkosivuilta osoitteessa https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/forms-contracts_fi), johon merkitään pankin sijaintimaa, vaikka hakija olisikin virallisesti rekisteröity jossakin toisessa maassa. Jos kyseessä on konsortio, tilitietolomake toimitetaan vain koordinaattorin osalta.

Jos haettu avustus on yli 60 000 euroa, hakijoiden on mahdollisesti ladattava verkkoon myös muita asiakirjoja osoitukseksi organisaation taloudellisista edellytyksistä. Lisätietoja on jäljempänä kohdassa ”Valintaperusteet”.

VAIHE 2: VARMISTA, ETTÄ HANKE ON OHJELMAN PERUSTEIDEN MUKAINEN

Hanketta suunnitellessaan ja ennen EU-tuen hakemista osallistajaorganisaatioiden on tarkistettava, että hanke täyttää käsiteltäväksi ottamisen edellytykset sekä kelpoisuus- ja valintaperusteet ja arviointikriteerit eivätkä poissulkemisperusteet koske sitä.

Käsiteltäväksi ottamisen edellytykset

Hakemukset on lähetettävä **ehdotuspyynnössä mainittuun määräaikaan mennessä**.

Hakemusten on oltava luettavissa ja helposti saatavilla.

Hakemusten on oltava täydellisiä ja sisällettävä kaikki osat ja pakolliset liitteet. Hakemuksen määräajan umpeuduttua vain kirjoitus- tai laskuvirheitä voidaan korjata hallinnoivan viraston pyynnöstä asianmukaisesti perustelluissa tapauksissa.

Toimeenpanoviraston hallinnoimien toimintojen osalta hakemukset on lähetettävä **sähköisesti** rahoitus- ja tarjouskilpailuportaalin sähköisen toimitusjärjestelmän kautta: <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>. Hakemukset (liitteet ja todistusasiakirjat mukaan luettuina) on lähetettävä toimitusjärjestelmässä olevilla lomakkeilla.

Ehdotusten on oltava täydellisiä, ja niiden on sisällettävä kaikki pyydetyt tiedot ja kaikki vaaditut liitteet ja täydentävät asiakirjat:

- hakulomakkeen osa A — hallinnollista tietoa osallistujista (tuleva koordinaattori, edunsaajat ja sidosyhteisöt) ja yhteenveto hankkeen talousarviosta (täytetään suoraan verkossa)
- hakulomakkeen osa B — hankkeen tekninen kuvaus (ladataan portaalin toimitusjärjestelmästä, täytetään, kootaan ja ladataan järjestelmään)
- osa C – mahdollisia lisätietoja hankkeesta (täytetään suoraan verkossa).

Hakemusten (B-osa) pituus on rajattu 40 sivuun haettaessa arvoltaan vähäisiä avustuksia (enintään 60 000 euroa), 120 sivuun haettaessa arvoltaan suuria avustuksia (4 000 000 euroa) ja 70 sivuun muiden ehdotuspyyntöjen osalta. Arvioijat eivät ota huomioon nämä rajat ylittäviä sivuja.

Erasmus+ -ohjelman kansallisten toimistojen hallinnoimien toimintojen osalta hakemukset on lähetettävä **sähköisesti** Erasmus+ -verkkosivustolla ja Erasmus+ -ohjelman kansallisten toimistojen verkkosivustoilla olevilla lomakkeilla.

Kelpoisuusperusteet

Kelpoisuusperusteilla määritetään, voiko hakija osallistua ehdotuspyyntöön ja jättää toimintoa koskevan hanke-ehdotuksen. Niitä sovelletaan hakijoihin ja hankkeisiin/toimintaan, joita varten avustusta haetaan (esimerkiksi osallistujaorganisaatioiden profiili ja/tai lukumäärä, hankkeen ja/tai toiminnan tyyppi, toteutusaika, osallistujien profiili ja/tai lukumäärä).

Ollakseen avustuskelpoinen hakijan ja hankkeen on täytettävä kaikki sen toiminnon kelpoisuusperusteet, jonka mukaisesti hanke-ehdotus jätetään. Jos hanke ei hakuvaiheessa täytä kelpoisuusperusteita, se hylätään ilman jatkoarviointia. Jos toteutus- tai loppuraporttivaiheessa ilmenee, ettei perusteita ole täytetty, voidaan katsoa, että toiminta ei täytä avustuskelpoisuusehtoja, ja hankkeelle alun perin myönnetty EU:n avustus voidaan periä takaisin.

Erasmus+ -ohjelmaoppaan mukaisesti toteutettaviin eri toimintoihin sovellettavat kelpoisuusperusteet esitetään oppaan B-osassa.

Poissulkemisperusteet

Hakija ei saa osallistua Erasmus+ -ohjelman puitteissa järjestettäviin ehdotuspyyntöihin, jos se on jossakin seuraavista EU:n varainhoitoasetuksen 136–141 artiklassa tarkoitetuista tilanteista:

a) Hakija on tehnyt konkurssin, sen osalta on käynnistetty maksukyvyttömyys- tai likvidaatiomenettely, sen varoja hallinnoi selvitysmies tai tuomioistuim, sille on vahvistettu akordi, sen liiketoiminta on keskeytetty tai se on muun vastaavan, unionin oikeuden tai kansallisiin lakeihin perustuvan menettelyn alainen.

b) Lainvoimaisessa tuomiossa tai lopullisessa hallinnollisessa päätöksessä on todettu, että hakija on laiminlyönyt sovellettavan lainsäädännön mukaisen velvollisuutensa maksaa veroja tai sosiaaliturvamaksuja.

c) Lainvoimaisessa tuomiossa tai lopullisessa hallinnollisessa päätöksessä on todettu, että hakija on syylistynyt ammatin harjoittamiseen liittyvään vakavaan virheeseen rikkomalla sovellettavia lakeja tai määräyksiä tai ammattikuntansa eettisiä sääntöjä tai osallistumalla mihin tahansa muuhun virheelliseen toimintaan, joka vahingoittaa sen ammatillista uskottavuutta, jos kyseinen toiminta osoittaa vilpillistä aikomusta tai vakavaa laiminlyöntiä, mukaan lukien erityisesti jokin seuraavista:

i) väärin tietojen antaminen vilpillisesti tai tuottamuksellisesti, kun näitä tietoja vaaditaan sen tarkistamiseksi, ettei poissulkemisperusteita ole tai että kelpoisuus- tai valintaperusteet täyttyvät, tai sopimuksen toimeenpanossa

ii) sopimuksen tekeminen muiden henkilöiden tai yhteisöjen kanssa kilpailun vääristämiseksi

iii) teollis- ja tekijänoikeuksien loukkaaminen

iv) yritys vaikuttaa toimivaltaisen tulojen ja menojen hyväksyjän päätöksentekoon ratkaisu- tai myöntämismenettelyn aikana

v) yritys saada luottamuksellisia tietoja, joiden avulla on mahdollista saada perusteettomia etuja myöntämismenettelyssä.

d) Lainvoimaisessa tuomiossa on todettu, että hakija on syylistynyt johonkin seuraavista:

i) petos, sellaisena kuin tarkoitetaan Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiivin (EU) 2017/1371³⁵⁵ 3 artiklassa ja 26. heinäkuuta 1995 annetulla neuvoston säädöksellä tehdyn yhteisöjen taloudellisten etujen suojaamista koskevan yleissopimuksen³⁵⁶ 1 artiklassa

ii) lahjuksen ottaminen tai antaminen, sellaisena kuin se on määritelty direktiivin (EU) 2017/1371 4 artiklan 2 kohdassa, tai lahjuksen antaminen, sellaisena kuin se on määritelty 26. toukokuuta 1997 annetulla neuvoston

³⁵⁵ Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiivi (EU) 2017/1371, annettu 5 päivänä heinäkuuta 2017, unionin taloudellisiin etuihin kohdistuvien petosten torjunnasta rikosoikeudellisin keinoin (EUVL L 198, 28.7.2017, s. 29).

³⁵⁶ EYVL C 316, 27.11.1995, s. 48.

säädöksellä³⁵⁷ tehdyn sellaisen lahjonnan, jossa on osallisina Euroopan yhteisöjen virkamiehiä tai Euroopan unionin jäsenvaltioiden virkamiehiä, torjumista koskevan yleissopimuksen 3 artiklassa, tai neuvoston puitepäätöksen 2003/568/YOS³⁵⁸ 2 artiklan 1 kohdassa tarkoitettujen menettelyt, tai korruptio sellaisena kuin se on määritelty muussa sovellettavassa lainsäädännössä

iii) neuvoston puitepäätöksen 2008/841/YOS³⁵⁹ 2 artiklassa tarkoitettujen rikollisjärjestöön liittyvät menettelyt

iv) rahanpesu tai terrorismin rahoitus, sellaisina kuin niitä tarkoitetaan Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiivin (EU) 2015/849³⁶⁰ 1 artiklan 3, 4 ja 5 kohdassa

v) terrorismirikokset tai terroritoimintaan liittyvät rikokset sekä yllytys tai avunanto tällaisiin rikoksiin tai tällaisten rikosten yritys, sellaisina kuin ne määritellään terrorismin torjumisesta 15 päivänä maaliskuuta 2017 annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiivin (EU) 2017/541 3 ja 14 artiklassa ja III osastossa

vi) lapsityövoiman käyttö tai muut ihmiskauppaa koskevat **rikokset**, sellaisina kuin niitä **tarkoitetaan** Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiivin 2011/36/EU³⁶¹ 2 artiklassa.

e) Talousarviosta rahoitetun sopimuksen täytäntöönpanossa on ollut hakijan puolelta merkittäviä puutteita keskeisten velvoitteiden toimeenpanossa, mikä on

i) **johtanut sopimuksen enneaikaiseen irtisanomiseen**

ii) **johtanut sopimussakkojen soveltamiseen tai muihin sopimuksen mukaisiin seuraamuksiin tai**

iii) **havaittu tulojen ja menojen hyväksyjän, OLAFin tai tilintarkastustuomioistuimen suorittamien tarkastusten, tilintarkastusten tai tutkinnan yhteydessä.**

f) Lainvoimaisessa tuomiossa tai lopullisessa hallinnollisessa päätöksessä on todettu, että hakija on syyllistynyt neuvoston asetuksen (EY, Euratom) N:o 2988/95³⁶² 1 artiklan 2 kohdassa tarkoitettuun väärinkäyttöön.

g) Lainvoimaisessa tuomiossa tai lopullisessa hallinnollisessa päätöksessä on todettu, että hakija on perustanut eri lainkäyttöalueelle yhteisön tarkoituksena kiertää sellaisia vero- tai sosiaalilainsäädäntöön perustuvia velvoitteita tai muita lakisääteisiä velvoitteita lainkäyttöalueella, jolla yhteisön sääntömääräinen kotipaikka, keskushallinto tai päätoimipaikka sijaitsee.

h) Lainvoimaisessa tuomiossa tai lopullisessa hallinnollisessa päätöksessä on todettu, että yhteisö on perustettu g alakohdassa tarkoitettussa tarkoituksessa.

i) Jos lainvoimaista tuomiota ei ole annettu tai lopullista hallinnollista päätöstä ei ole tehty, hakija on jossakin edellä alakohdissa c, d, f, g ja h tarkoitetuista tilanteista, erityisesti seuraavien seikkojen perusteella:

i) tosiseikat, jotka on havaittu **asetuksen (EU) 2017/1939 mukaiseen tiiviimpään yhteistyöhön osallistuvien jäsenvaltioiden osalta EPPOn**, tilintarkastustuomioistuimen, OLAFin tai sisäisen **tarkastajan** suorittaman tarkastuksen taikka tulojen ja menojen hyväksyjän vastuulla suoritettavan muun tarkastuksen, tilintarkastuksen tai valvonnan yhteydessä

ii) muut kuin lopulliset hallinnolliset päätökset, joihin voi sisältyä ammattietiikkaa koskevien normien noudattamisen varmentamisesta vastaavan toimivaltaisen valvontaelimen toteuttamia kurinpitotoimia

³⁵⁷ EYVL C 195, 25.6.1997, s. 1.

³⁵⁸ Neuvoston puitepäätös 2003/568/YOS, tehty 22 päivänä heinäkuuta 2003, lahjonnan torjumisesta yksityisellä sektorilla (EUVL L 192, 31.7.2003, s. 54).

³⁵⁹ Neuvoston puitepäätös 2008/841/YOS, tehty 24 päivänä lokakuuta 2008, järjestäytyneen rikollisuuden torjunnasta (EUVL L 300, 11.11.2008, s. 42).

³⁶⁰ Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiivi (EU) 2015/849, annettu 20 päivänä toukokuuta 2015, rahoitusjärjestelmän käytön estämisestä rahanpesuun tai terrorismin rahoitukseen, Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) N:o 648/2012 muuttamisesta sekä Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiivin 2005/60/EY ja komission direktiivin 2006/70/EY kumoamisesta (EUVL L 141, 5.6.2015, s. 73).

³⁶¹ Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiivi 2011/36/EU, annettu 5 päivänä huhtikuuta 2011, ihmiskaupan ehkäisemisestä ja torjumisesta sekä ihmiskaupan uhrien suojelemisesta ja neuvoston puitepäätöksen 2002/629/YOS korvaamisesta (EUVL L 101, 15.4.2011, s. 1).

³⁶² Neuvoston asetus (EY, Euratom) N:o 2988/95, annettu 18 päivänä joulukuuta 1995, Euroopan yhteisöjen taloudellisten etujen suojaamisesta (EYVL L 312, 23.12.1995, s. 1).

iii) unionin varoja 62 artiklan 1 kohdan ensimmäisen alakohdan c alakohdan mukaisesti hoitavien henkilöiden ja yhteisöjen päätöksissä **tarkoitettut** tosiseikat

iv) tiedot, jotka on **toimittanut EU:n varainhoitoasetuksen 142 artiklan 2 kohdan d alakohdan mukaisesti unionin varoja EU:n varainhoitoasetuksen 62 artiklan 1 kohdan ensimmäisen alakohdan b alakohdan mukaisesti** hoitava yhteisö

v) komission päätökset unionin **kilpailuoikeuden** rikkomisista tai toimivaltaisen kansallisen viranomaisen päätökset unionin tai kansallisen kilpailuoikeuden rikkomisista

vi) se on ilmoittanut millä tahansa tavalla, että Euroopan petostentorjuntavirasto (OLAF) tutkii sitä: joko sen vuoksi, että OLAF on antanut sille tilaisuuden esittää huomautuksia itseään koskevista seikoista tai koska OLAF on tehnyt sille tutkimuksen aikana tarkastuksia paikalla tai koska sille on ilmoitettu OLAFin tutkimuksen aloittamisesta, päättämisestä tai mistä tahansa siihen liittyvästä seikasta.

j) Jos asetuksen 135 artiklan 2 kohdassa tarkoitettu hakija on jossakin seuraavista tilanteista:

i) Luonnollinen tai oikeushenkilö, joka kuuluu 135 artiklan 2 kohdassa tarkoitettujen hakijan hallinto-, johto- tai valvontaelimeen tai jolla on valtuudet edustaa hakijaa, tehdä päätöksiä sen puolesta tai valvoa sitä, on yhdessä tai useammassa edellä c–h alakohdassa tarkoitetuista tilanteista.

ii) Asetuksen 135 artiklan 2 kohdassa tarkoitettujen hakijan veloista rajoittamattomassa vastuussa oleva luonnollinen tai oikeushenkilö on yhdessä tai useammassa edellä a tai b alakohdassa tarkoitetuista tilanteista.

iii) Luonnollinen henkilö, joka on olennaisessa asemassa oikeudellisen sitoumuksen tekemisen tai täyttämisen kannalta, on yhdessä tai useammassa edellä c–h alakohdassa tarkoitetuista tilanteista.

Jos hakija on yhdessä edellä luetelluista hylkäämisen oikeuttavista tilanteista, sen tulisi ilmoittaa toimenpiteet, joihin se on ryhtynyt tilanteen korjaamiseksi, ja osoittaa siten luotettavuutensa. Tällaisia toimenpiteitä voivat olla esimerkiksi tekniset, organisatoriset ja henkilöstöhallinnon toimenpiteet, joilla estetään tilanteen toistuminen, korvataan vahingot tai maksetaan sakot. Tämä ei koske tämän kohdan d alakohdassa tarkoitettuja tilanteita.

Jos edellä c–h alakohdissa tarkoitetuissa tapauksissa ei ole annettu lainvoimaista tuomiota tai tehty mahdollisesti lopullista hallinnollista päätöstä, kansallinen toimisto tai toimeenpanovirasto voi hylätä alustavasti hakijan osallistumisen ehdotuspyyntöön.

Jos toiminnon toteuttavalla hakijalla on sidosyhteisöjä, niitä koskevat samat poissulkemisperusteet kuin päähakijaa.

Hakija voidaan hylätä myöntömenettelyssä, jos jokin menettelyyn osallistumista varten vaadittu vakuutus tai tieto osoittautuu vääräksi.

Kansallinen toimisto tai toimeenpanovirasto voi julkistaa verkkosivustollaan seuraavat tiedot, jotka koskevat poissulkemista ja edellä c–h alakohdissa tarkoitetuissa tapauksissa tarvittaessa määrättävää taloudellista seuraamusta:

a) kyseisen hakijan nimi

b) poissulkemiseen oikeuttava tilanne

c) poissulkemisen kesto ja/tai taloudellisen seuraamuksen määrä.

Poissulkemisperusteita sovelletaan kaikkiin hakijoihin kaikissa Erasmus+ -ohjelman toiminnoissa. Todistaakseen, ettei mikään edellä mainituista tilanteista koske niitä, kaikkien EU-avustuksen hakijoiden on annettava valahtoinen vakuutus. Tämä vakuutus sisältyy hakulomakkeeseen tai on sen liitteenä.

Jos hanke-ehdotus jätetään kumppaniryhmän nimissä, edellä kuvattuja poissulkemisperusteita sovelletaan kaikkiin hankkeessa mukana oleviin jäseniin.

Varainhoitoasetuksen 135 artiklan 4 kohdan ja 138 artiklan mukaisesti taloudellisia seuraamuksia voidaan määrätä sellaiselle EU:n varojen saajalle, jonka kanssa on tehty sopimus ja jonka osalta EU:n rahoittaman sopimuksen noudattamisessa on ollut merkittäviä puutteita keskeisten velvoitteiden täytäntöönpanon osalta.

Komissio katsoo lisäksi, että seuraavilla yhteisöillä on tai voi olla eturistiriitoja tämän ohjelmaoppaan mukaisesti toteutettavien toimintojen osalta, minkä vuoksi ne eivät ole tai eivät ehkä ole oikeutettuja osallistumaan ohjelmaan:

- Kansalliset viranomaiset, joiden tehtävänä on valvoa kansallisia toimistoja ja Erasmus+ -ohjelman toimeenpanoa maassaan, eivät voi hakea tukea toiminnosta, jota jonkin maan kansallinen toimisto hallinnoi, tai osallistua tällaiseen toimintoon, mutta ne voivat jättää hakemuksen osallistumisesta (hakijoina tai kumppaneina) toimeenpanoviraston tai koulutuksen ja kulttuurin pääosaston hallinnoimiin toimintoihin, ellei tätä ole nimenomaisesti suljettu pois kyseisen toiminnon osalta (ks. oppaan B-osa).
- Kansalliset toimistot (oikeussubjektit, joilla ei ole muuta toimintaa) tai kansalliset toimistot, jotka ovat sellaisten oikeussubjektien osastoja, jotka hoitavat muitakin kuin kansallisten toimistojen tehtäviä, eivät voi hakea tukea tämän oppaan mukaisesti toteutettavasta toiminnosta eivätkä osallistua sellaiseen.
- Rakenteet ja verkostot, jotka on erikseen nimetty tai osoitettu Erasmus+ -ohjelmassa tai jossakin Erasmus+ -ohjelman toimeenpanemiseksi hyväksytyssä komission vuotuisessa toimintaohjelmassa saamaan komissiolta rahoitusta Erasmus+ -ohjelman toimeenpanon yhteydessä ja jotka toimivat saman oikeussubjektin alaisuudessa kuin kansallinen toimisto, eivät voi hakea tukea minkään maan Erasmus+ -ohjelman kansallisen toimiston hallinnoimasta toiminnosta tai osallistua tällaiseen toimintoon. Ne voivat kuitenkin jättää hakemuksen osallistumisesta (hakijoina tai kumppaneina) toimeenpanoviraston tai koulutuksen ja kulttuurin pääosaston hallinnoimiin toimintoihin, ellei tätä ole nimenomaisesti suljettu pois kyseisen toiminnon osalta (ks. oppaan B-osa). Ennen kuin niille myönnetään avustus tai niiden kanssa tehdään sopimus, niiden on kyettävä osoittamaan, ettei niillä ole eturistiriitoja joko toteuttamiensa varotoimien ansiosta tai koska niiden sisäisessä organisaatiossa edut on erotettu selkeästi toisistaan. Lisäksi niiden on ilmoitettava kustakin EU:n tukemasta toiminnosta tai toimenpiteestä aiheutuvat kustannukset ja tulot. Päätöksen siitä, onko tosiasiallisesta eturistiriidattomuudesta annettu riittävät vakuudet, tekee omalla vastuullaan toimeenpanovirasto tai koulutuksen ja kulttuurin pääosasto sen mukaan, kumpaan hakemus jätetään.
- Oikeussubjektit, joiden alaisuudessa toimii Erasmus+ -ohjelman kansallinen toimisto mutta joilla on muuta toimintaa, joka kuuluu tai ei kuulu Erasmus+ -ohjelman tehtäväkenttään, tai näihin oikeussubjekteihin sidoksissa olevat yhteisöt eivät voi hakea tukea toiminnosta, jota jonkin maan kansallinen toimisto hallinnoi, tai osallistua tällaiseen toimintoon. Ne voivat kuitenkin jättää hakemuksen osallistumisesta toimeenpanoviraston tai koulutuksen ja kulttuurin pääosaston hallinnoimiin toimintoihin, ellei tätä ole nimenomaisesti suljettu pois kyseisen toiminnon osalta (ks. oppaan B-osa). Ennen kuin niille myönnetään avustus tai niiden kanssa tehdään sopimus, niiden on kuitenkin kyettävä osoittamaan, ettei niillä ole eturistiriitoja joko toteuttamiensa varotoimien ansiosta tai koska niiden sisäisessä organisaatiossa edut on erotettu selkeästi toisistaan (esimerkiksi vähintään erillinen kirjanpito, erilliset raportointi- ja päätöksentekolinjat ja toimenpiteet, joilla estetään pääsy luottamuksellisiin tietoihin). Lisäksi niiden on ilmoitettava kustakin EU:n tukemasta toiminnosta tai toimenpiteestä aiheutuvat kustannukset ja tulot. Päätöksen siitä, onko tosiasiallisesta jäävittömyydestä annettu riittävät vakuudet, tekee omalla vastuullaan se taho, johon hakemus jätetään.

VALINTAPERUSTEET

Valintaperusteiden avulla kansallinen toimisto tai toimeenpanovirasto arvioi hakijan taloudellisia ja toiminnallisia edellytyksiä toteuttaa ehdottamansa hanke.

Taloudelliset edellytykset

Taloudelliset edellytykset tarkoittavat, että hakijalla on kestävä ja riittävä rahoituslähteet, jotta se kykenee jatkamaan toimintaansa koko hankkeen toteuttamisen tai tuetun tilikauden ajan ja osallistumaan hankkeen rahoitukseen.

Taloudelliset edellytykset tarkistetaan tavanomaisesti kaikkien koordinaattorien osalta (mukaan lukien hankkeen ainoat edunsaajat), lukuun ottamatta

- julkisyhteisöjä, mukaan lukien jäsenvaltioiden organisaatiot³⁶³
- julkisia oikeussubjekteja ja laitoksia ja koulutus-, nuoriso- ja liikunta- ja urheilualan organisaatioita, jotka ovat kahden viimeksi kuluneen vuoden aikana saaneet yli 50 prosenttia vuosituloistaan julkisista lähteistä³⁶⁴
- kansainvälisiä organisaatioita
- hakijoita, joiden hakeman avustuksen määrä on enintään 60 000 euroa.

Tarvittaessa tarkistus voidaan tehdä myös sidosyhteisöille.

Jos EU-avustusta koskeva hakemus on määrältään enintään 60 000 euroa ja hakijana on muu kuin jokin edellä mainittu yhteisö, hakijan on annettava valahtoinen vakuutus, jonka mukaan sillä on taloudelliset edellytykset hankkeen toteuttamiseen. Vakuutus sisältyy hakulomakkeeseen.

Jos haetun EU-avustuksen määrä on yli 60 000 euroa ja hakijana on muu kuin jokin edellä mainittu yhteisö, hakijan on valahtoisena vakuutuksen lisäksi toimitettava rahoitus- ja tarjouskilpailuportaalin (osallistujarekisterin välilehti ”Financial capacity”) / organisaatioiden rekisteröintijärjestelmän kautta seuraavat asiakirjat:

- koordinaattorin tuloslaskelma
- tase
- muut pyydetyt asiakirjat.

Toimeenpanovirastosta haettavien toimintojen osalta lisätietoja on asiakirjassa ”Oikeussubjektin vahvistamista, oikeussubjektin edustajan (LEAR) nimeämistä ja taloudellisten valmiuksien arviointia koskevat säännöt”: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/rules-lev-lear-fca_fi.pdf

Jos hakemus koskee yli 750 000 euron avustusta, hakijaa voidaan vaatia toimittamaan edellä mainittujen tietojen lisäksi ulkopuolisen hyväksytyin tilintarkastajan laatima tilintarkastuskertomus. Kertomuksessa hyväksytään tilit viimeisimmältä tilikaudelta, jolta ne ovat käytettävissä.

Yhteisöt, jotka eivät voi toimittaa edellä mainittuja asiakirjoja, koska ne ovat vasta perustettuja, voivat korvata ne arvioiduilla tai toteutuneilla taloudellisilla tiedoilla tai hakijan taloudellisten riskien varalta ottamaa vakuutusta koskevalla ilmoituksella.

Koordinaattori saa ladata kyseiset asiakirjat rahoitus- ja tarjouskilpailuportaaliin (osallistujarekisterin välilehti ”Financial capacity”) / organisaatioiden rekisteröintijärjestelmään vasta, kun EU:n keskitetyt varmennuspalvelut ovat ottaneet siihen yhteyttä osallistujarekisterin tai asianomaisen kansallisen toimiston kautta ja pyytäneet hakijaa toimittamaan tarvittavat asiakirjat. Toimeenpanoviraston suoraan hallinnoimien toimintojen osalta tämä pyyntö lähetetään asiaankuuluvaan järjestelmään sisältyvän viestintäjärjestelmän kautta.

Jos kansallinen toimisto tai toimeenpanovirasto epäilee kumppanikonsortion puolesta jätettyjä hanke-ehdotuksia käsitellessään konsortion taloudellisia edellytyksiä, sen olisi tehtävä riskinarviointi, jonka perusteella kaikilta konsortioon osallistuvilta organisaatioilta voidaan pyytää edellä mainitut asiakirjat. Tämä ei ole riippuvaista avustuksen määrästä.

Jos kansallinen toimisto tai toimeenpanovirasto katsoo näiden asiakirjojen perusteella, että hakijan vaaditut taloudelliset edellytykset ovat heikot, se voi

³⁶³ Myös kouluilla, korkeakouluilla sekä koulutus-, nuoriso- ja liikunta- ja urheilualan organisaatioilla, jotka ovat kahden viimeksi kuluneen vuoden aikana saaneet yli 50 prosenttia vuosituloistaan julkisista lähteistä, katsotaan olevan riittävät taloudelliset, ammatilliset ja hallinnolliset valmiudet tämän ohjelman mukaisen toiminnan toteuttamiseksi.

³⁶⁴ Erasmus+ -asetuksen 21 artiklan 3 kohta; kansallisia, EU:n tai muita hankeapurahoja ei katsota julkisiksi varoiksi taloudellisten edellytysten tarkistuksessa.

- pyytää lisätietoja
- vaatia laajempaa taloudellista vastuuta eli kaikkien edunsaajien yhteisvastuuta tai sidosyhteisöjen yhteisvastuuta
- päättää myöntää ennakkomaksun, joka maksetaan erissä
- päättää myöntää (yhden tai useamman) ennakkomaksun, jolla on pankkitakaus
- päättää olla myöntämättä ennakkomaksua.

Jos taloudelliset edellytykset katsotaan riittämättömiksi, ehdotus hylätään.

Toiminnalliset edellytykset

Toiminnallisilla edellytyksillä tarkoitetaan, että hakijalla on tarvittava ammatillinen osaaminen ja pätevyys ehdotetun hankkeen toteuttamiseksi. Hakijoilla on oltava ehdotetun hankkeen toteuttamisen edellyttämä ammatillinen osaaminen ja pätevyys, kuten riittävästi ammattitaitoista henkilöstöä, tarvittava pätevyys ja ammatillinen kokemus, näyttöä alan osaamisesta sekä tarvittavat materiaalit ja laitteet. Toiminnallisten edellytysten arviointi voidaan ulottaa koskemaan koko kumppaniverkostoa, sillä toimeenpanon laatu riippuu kaikkien kumppaniorganisaatioiden valmiuksista. Toimivaltainen tulojen ja menojen hyväksyjä voi riskinarvioinnin perusteella luopua vaatimuksesta varmistaa julkisoikeudellisten yhteisöjen, jäsenvaltioiden organisaatioiden tai kansainvälisten organisaatioiden toiminnalliset edellytykset.

Kansallisille toimistoille jätetyt hakemukset:

Hakijoiden on annettava valahtoinen vakuutus, jonka mukaan niillä on toiminnalliset edellytykset hankkeen toteuttamiseen. Jos hakulomakkeessa sitä vaaditaan ja jos avustus on enemmän kuin 60 000 euroa, hakijoiden on toimitettava hankkeen avainhenkilöiden ansioluettelot osoittaakseen, että näillä on hankkeeseen soveltuva työkokemus, tai muita asiakirjoja, kuten

- luettelo pääasiallisen työryhmän relevanteista julkaisuista
- täydellinen luettelo sellaisista aiemmista hankkeista tai aiemmasta toiminnasta, jotka liittyvät/joka liittyy asianomaiseen toimintapolitiikan alaan tai tiettyyn toimeen. Vastaavat tiedot myös kumppaniorganisaatioista voidaan pyytää kansalliselta toimistolta.

Lisäksi aikuiskoulutuksen, ammatillisen koulutuksen ja yleissivistävän koulutuksen ja nuorisolan akkreditointien hakijoilla on oltava vähintään kahden vuoden kokemus toiminnan toteuttamisesta voidakseen hakea akkreditointia. Julkisyhteisöjen (esimerkiksi koulut tai koulutuskeskukset) fuusioita tai vastaavia rakennemuutoksia edeltävä kokemus otetaan huomioon asianmukaisena kokemuksena.

Liikkuvuusconsortion koordinaattorien on pystyttävä koordinoimaan konsortiota ehdotetun Erasmus+ -suunnitelman, konsortion tarkoituksen, suunnitellun tehtävänjaon ja Erasmus+ -laatustandardien mukaisesti (Erasmus+ -laatustandardit ovat saatavissa Europa-verkkosivustolla: <https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/sites/erasmusplus2/files/eac-a02-2020-quality-standards.pdf>).

Edellä esitetyt ehdot todennetaan hakemuksen (huomioon otetaan myös tiedot hakijan aiemmasta osallistumisesta vuosien 2014–2020 ja 2021–2027 Erasmus+ -ohjelmaan) sekä organisaatioiden rekisteröintijärjestelmään toimitettujen asiakirjojen perusteella. Hakijat, jotka eivät täytä hakulomakkeessa vaadittuja tietoja, voidaan hylätä tällä perusteella.

Jos toiminnalliset edellytykset katsotaan riittämättömiksi, ehdotus hylätään.

Toimeenpanovirastolle jätetyt hakemukset:

Toiminnalliset edellytykset arvioidaan rinnakkain laatua koskevan kriteerin kanssa hakijoiden ja heidän hankeryhmiensä pätevyyden ja kokemuksen perusteella, mukaan lukien toiminnalliset resurssit (henkilö-, tekniset ja muut resurssit).

Hakijoilla katsotaan olevan riittävät toiminnalliset edellytykset, jos ehdotuspyynnössä asetetut niitä koskevat vaatimukset täyttyvät.

Hakijoiden on osoitettava edellytyksensä antamalla seuraavat tiedot hakulomakkeessa (osa B):

- hankkeen hallinnoinnista ja toteuttamisesta vastaavan henkilöstön yleiset profiilit (pätevyys ja kokemus)
- kuvaus konsortion kokoonpanosta
- luettelo EU:n rahoittamista hankkeista neljän edellisen vuoden ajalta.

Kansallinen toimisto tai toimeenpanovirasto voi pyytää täydentäviä asiakirjoja hakemukseen sisältyvien tietojen todentamiseksi.

Arviointikriteerit

Kansallinen toimisto tai toimeenpanovirasto voi arviointikriteerien avulla arvioida Erasmus+ -ohjelman avaintoimien puiteissa jätettyjen hanke-ehdotusten laatua.

Hanke-ehdotukset, jotka ylittävät sekä arviointikriteerien yksittäisten osa-alueiden pisterajat että laatua koskevan kokonaispisterajan, otetaan huomioon rahoitusta myönnettäessä (ehdotuspyynnön käytettävissä olevan budjetin rajoissa). Muut hanke-ehdotukset joko asetetaan varallaololuetteloon tai hylätään.

Erasmus+ -ohjelmaoppaan mukaisesti toteutettaviin eri toimintoihin sovellettavat arviointikriteerit esitetään oppaan B-osassa.

VAIHE 3: VARMISTA, ETTÄ HANKE TÄYTTÄÄ TALOUDELLISET EHDOT

Avustusmuodot

Avustus voidaan myöntää seuraavissa muodoissa:

- 1) tosiasiallisiin kustannuksiin perustuva yhdistetty avustus:
 - korvataan tosiasiallisesti aiheutuneet avustuskelpoiset kustannukset: esimerkiksi avaintoimen 1 liikkuvuustoiminnoissa aiheutuneet poikkeukselliset kustannukset
 - korvaus maksetaan yksikkökustannusten perusteella, jotka kattavat tietyt avustuskelpoiset kustannuserät, jotka on selkeästi yksilöity ennalta soveltamalla kiinteää summaa yksikköä kohti: esimerkiksi avaintoimen 1 liikkuvuustoimintojen yhteydessä myönnettävä yksilötuki
- 2) kertakorvaukseen perustuvat rahoitusosuudet³⁶⁵:

³⁶⁵ [DECISION OF 18/10/2022 AUTHORIZING THE USE OF LUMP SUM CONTRIBUTIONS AND UNIT CONTRIBUTIONS UNDER THE ERASMUS+ PROGRAMME 2021-2027.](#)

Se tarkoittaa, että avustus korvaa kiinteän määrän, joka perustuu kertakorvaukseen tai kustannuksiin perustumattomaan rahoitukseen. Kertakorvauksen määrä lasketaan kertakorvauksia koskevassa päätöksessä vahvistetun menetelmän mukaisesti käyttäen (mahdollista) yksityiskohtaista budjettitaulukkoa / laskuria. Kyseessä voi olla

- **budjettiperusteinen kertakorvausavustus:** Avustuksen myöntävä viranomainen määrittää avustuksen määrän hankkeen alustavan talousarvion, arviointitulosten ja ehdotuspöytäkirjassa (tämän oppaan B-osa) vahvistetun rahoitusosuuden pohjalta. Alustavan talousarvion on oltava tosiasiallisiin kustannuksiin perustuviin EU:n avustuksiin sovellettavien yleisten kelpoisuusehtojen mukainen (EACEAn hallinnoimien toimien osalta katso selityksin varustettu avustussopimus, 6 artikla).
- **etukäteen määritetty kertakorvausavustus:** Avustuksen myöntävä viranomainen määrittää avustuksen määrän ehdotuspöytäkirjassa (tämän oppaan B-osa).

3) korvaus muodostuu edellä mainittujen yhdistelmästä.

Erasmus+ -ohjelmassa yleisin rahoitustapa on yksikkökustannuksiin perustuva korvaus tai kertakorvaus. Tämän tyyppisessä avustuksessa hakijoiden on helppo laskea haettavan tuen määrä ja laatia hankkeelle realistinen rahoitussuunnitelma.

Tässä oppaassa kuvattujen Erasmus+ -toimintojen kululuokkiin sovellettavat avustusmuodot esitetään oppaan B-osassa kunkin toiminnon kuvaukseen sisältyvässä jaksossa ”Rahoitussäännöt”.

EU-AVUSTUKSIIN SOVELLETTAVAT PERIAATTEET

Taannehtivuuskielto

Päättynneeseen toimintaan ei myönnetä avustusta takautuvasti.

Avustusta voidaan myöntää jo aloitettuun toimintaan vain, jos hakija voi osoittaa hanke-ehdotuksessa, että toiminta oli aloitettava ennen avustussopimuksen allekirjoittamista. Tällaisissa tapauksissa rahoitettavat kustannukset eivät kuitenkaan saa olla aiheutuneet ennen avustushakemuksen jättämispäivää.

Jos hakija alkaa toteuttaa hanketta ennen avustussopimuksen allekirjoittamista, se tekee sen omalla vastuullaan.

Useaan kertaan jätetyt hakemukset

Toimeenpanoviraston hallinnoimien toimintojen osalta hakijat voivat jättää useamman kuin yhden ehdotuksen eri hankkeista saman ehdotuspöytäkirjan perusteella (ja saada niihin rahoitusta). Organisaatiot voivat olla mukana useissa ehdotuksissa. Jos kuitenkin esitetään useita ehdotuksia hyvin samanlaisista hankkeista, vain yksi ehdotus hyväksytään ja arvioidaan; hakijoita pyydetään peruuttamaan jokin ehdotuksista (tai se hylätään).

Hakemuksia voi muuttaa ja jättää uudelleen hakuajan päättymiseen asti.

Kansallisten toimistojen hallinnoimissa toiminnoissa saman hakijan samaan tai eri toimistoon tai toimeenpanovirastoon kahdesti tai useammin jättämä sama hakemus hylätään aina. Saman tai eri hakijan samaan tai eri toimistoon jättämät täysin samanlaiset tai hyvin samankaltaiset hakemukset arvioidaan erityisen huolellisesti, ja ne saatetaan kaikki hylätä.

Alkuperäinen sisältö ja tekijänoikeudet

Kaikkien hanke- ja akkreditointihakemusten sisällön on oltava hakijan tai muiden yhdessä sen kanssa avustusta hakevien organisaatioiden tuottamaa alkuperäistä sisältöä. Kansainvälistä liikkuvuustoimintaa hakevat korkeakoulut voivat ottaa hakemuksensa laadintaan mukaan myös kumppanikorkeakoulujaan ohjelmaan assosioitumattomista

maista. Muille organisaatioille tai ulkopuolisille henkilöille ei saa antaa maksua tai muuta korvausta hakemuksen laatimisesta. Kansallinen toimisto voi sulkea hakijan pois valintamenettelystä tai lopettaa myönnetyn hankkeen/akkreditoinnin milloin tahansa, jos se toteaa, että näitä sääntöjä ei ole noudatettu.

Päällekkäisten tukien kieltö

Jokainen EU:n rahoittama hanke voi saada vain yhtä avustusta EU-budjetista kullekin edunsaajalle. Samoja kustannuksia ei missään olosuhteissa saa rahoittaa unionin talousarviosta kahdesti.

Päällekkäisrahoitusriskin välttämiseksi hakijoiden on ilmoitettava kaikki samalle vuodelle myönnetyt tai haetut rahoitusmäärät ja niiden lähteet riippumatta siitä, onko kyseessä sama hanke vai jokin muu hanke, toiminta-avustukset mukaan luettuina. Kansallisten toimistojen hallinnoimien toimintojen osalta tämä ilmoitetaan hakulomakkeessa. Toimeenpanoviraston hallinnoimien toimintojen osalta tämä tarkistetaan valaehtoisen vakuutuksen avulla.

Voiton tuottamisen kieltö

Unionin talousarviosta rahoitetun avustuksen tarkoituksena tai tuloksena ei saa olla voiton tuottaminen edunsaajan toteuttaman hankkeen puitteissa. Voitolla tarkoitetaan loppumaksun suorittamisen yhteydessä laskettua ylijäämää, saatuja maksuja suhteessa toiminnon tai työohjelman avustuskelpoisiin kustannuksiin. Saadut maksut rajoittuvat EU-avustukseen ja kyseisen toiminnon tai työohjelman tuottamaan tuloon³⁶⁶. Voiton tuottamisen kieltävää periaatetta ei sovelleta yksikkökustannuksiin perustuvaan taikka kertakorvauksena tai kiinteämääräisenä rahoituksena myönnettävään avustukseen eikä apurahoihin tai enintään 60 000 euron avustushakemuksiin.

Kun voittoa syntyy, komissiolla on oikeus periä siitä takaisin prosenttiosuus, joka vastaa unionin rahoitusosuutta avustuskelpoisista kustannuksista, joita edunsaajalle on tosiasiallisesti aiheutunut toiminnon toteuttamisesta.

Avustuksen tuottamaa voittoa laskettaessa ei oteta huomioon luontoissuoritusten muodossa annettua yhteisrahoitusta.

Yhteisrahoitus

EU:n myöntämän avustuksen on lisäksi tarkoitus kannustaa toteuttamaan hankkeita, jotka eivät olisi toteutettavissa ilman EU:n rahoitustukea, ja se perustuu yhteisrahoitusperiaatteeseen. Yhteisrahoitus tarkoittaa, että EU:n avustuksella ei voida kattaa hankkeen kaikkia kuluja, vaan hanketta on rahoitettava myös muista lähteistä (esimerkiksi edunsaajan omilla varoilla, toiminnon tuottamilla tuloilla ja kolmansilta osapuolilta saaduilla rahoitusosuuksilla).

Kun EU-avustusta tarjotaan yksikkökustannuksiin perustuvana rahoituksena, kertakorvauksina tai kiinteämääräisen rahoituksen muodossa – kuten useimmissa tämän oppaan sisältämissä toiminnoissa tapahtuu – komissio varmistaa voiton tuottamisen kiellon ja yhteisrahoituksen periaatteiden noudattamisen koko toiminnon osalta jo etukäteen, kun se määrittelee tällaisten yksiköiden, kertakorvausten tai kiinteiden määrien tasot tai prosenttiosuudet. Voiton

³⁶⁶ Tuloilla tarkoitetaan tässä ainoastaan hankkeen tuottamaa tuloa sekä rahoitusosuuksia, jotka rahoittajat ovat nimenomaisesti osoittaneet tukikelpoisten kustannusten rahoittamiseen. Edellä määritellyllä voitolla (tai tappiolla) tarkoitetaan tällöin

- alustavasti hyväksytyt avustussumman ja toiminnon tuottaman tulon sekä
- edunsaajalle aiheutuneiden avustuskelpoisten kustannusten välistä eroa.

Lisäksi kaikki mahdollisesti syntynyt voitto peritään takaisin. Kansallisella toimistolla tai toimeenpanovirastolla on oikeus periä voitosta takaisin prosenttiosuus, joka vastaa unionin rahoitusosuutta avustuskelpoisista kustannuksista, joita edunsaajalle on tosiasiallisesti aiheutunut toiminnon toteuttamisesta. Jäljempänä on lisätietoja voiton laskemisesta toiminnoissa, joita tuetaan korvaamalla tietty osa avustuskelpoisista kustannuksista.

tuottamisen kiellon ja yhteisrahoituksen periaatteiden noudattaminen on yleisenä oletuksena, joten hakijoiden ei tarvitse toimittaa tietoja EU-avustuksen lisäksi käyttämistään muista rahoituslähteistä, eikä niiden tarvitse perustella hankkeesta aiheutuneita kustannuksia.

Avustuksen maksaminen yksikkökustannuksiin perustuvina korvauksina, kertakorvauksina tai kiinteämääräisen rahoituksen muodossa ei kuitenkaan rajoita oikeutta tutustua edunsaajan lakisääteiseen kirjanpitoon. Jos tarkastuksessa ilmenee, että maksun perusteena oleva tapahtuma ei ole toteutunut (esimerkiksi hankkeen toimintaa ei ole toteutettu hakuvaiheessa hyväksytyn suunnitelman mukaisesti tai toiminnassa ei ole ollut osallistujia), ja edunsaajalle on suoritettu maksu yksikkökustannusten tukeen perustuvina korvauksina, kertakorvauksina tai kiinteämääräisen rahoituksen muodossa aiheuttomasti, kansallinen toimisto tai toimeenpanovirasto voi periä takaisin summan, joka on enintään yhtä suuri kuin avustuksen määrä. Vastaavasti jos toimenpiteitä tai tuotoksia ei toteuteta tai ne toteutetaan huonosti (mukaan lukien sopimusvelvoitteiden noudattamatta jättäminen), avustusta voidaan vähentää suhteessa siihen, missä määrin toiminta on saatettu päätökseen. Euroopan komissio voi myös tilastointia tai seuranta varten tehdä edunsaajista otannan selvittääkseen, kuinka suuria kustannuksia yksikkökustannusten tukeen perustuvien korvausten, kertakorvausten tai kiinteämääräisen rahoituksen perusteella tuetuissa hankkeissa todellisuudessa aiheutuu.

KUSTANNUKSET JA RAHOITUSOSUUDET, JOTKA OVAT AVUSTUSKELPOISIA JA JOTKA EIVÄT OLE AVUSTUSKELPOISIA TOSIASIALLISIIN KUSTANNUKSIIN PERUSTUVIEN YHDISTETTYJEN AVUSTUSTEN OSALTA

Jotta kustannukset ja rahoitusosuus olisivat avustuskelpoisia, niiden on täytettävä seuraavat tukikelpoisuusedellytykset³⁶⁷:

Avustuskelpoiset kustannukset – yleiset edellytykset

1) Tosiasialliset kustannukset:

- Ne ovat tosiasiallisesti aiheutuneet edunsaajalle.
- Ne ovat aiheutuneet hankkeen keston aikana, lukuun ottamatta loppuraportteihin ja tarkastuslausuntoihin liittyviä kustannuksia, joita voi aiheutua hankkeen toteuttamisen jälkeen.
- Ne on kirjattu hankkeen arvioituun budjettiin.
- Ne ovat välttämättömiä avustuksen kohteena olevan hankkeen toteuttamiseksi.
- Ne ovat yksilöitävissä ja todennettavissa, ja ne on kirjattu edunsaajan kirjanpitoon ja määritetty edunsaajan kotimaassa sovellettavien kirjanpitosääntöjen ja edunsaajan tavanomaisten kustannuslaskentakäytäntöjen mukaisesti.
- Ne täyttävät sovellettavassa vero- ja sosiaalilainsäädännössä asetetut vaatimukset.
Ne ovat kohtuullisia ja perusteltuja ja moitteettoman varainhoidon periaatteen mukaisia erityisesti taloudellisuuden ja vaikuttavuuden osalta.

2) Yksikkökustannukset ja yksikkökorvaukseen perustuvat rahoitusosuudet:

- Ne on ilmoitettava johonkin hankkeen arvioidussa budjetissa esitetyistä budjettikohdista:
 - i) yksiköiden on oltava seuraavien vaatimusten mukaisia:
 - edunsaaja on tosiasiallisesti käyttänyt niitä tai tuottanut ne toimeenpanon aikana
 - ne ovat välttämättömiä toiminnon toteuttamiseksi ja
 - ii) yksiköiden määrän on oltava yksilöitävissä ja todennettavissa, ja tarvittaessa niiden tueksi esitetään kirjanpito- ja muu asiakirja-aineisto.

³⁶⁷ Toimeenpanoviraston hallinnoimiin toimintoihin sovellettavat yksityiskohtaiset rahoitussäännöt esitetään rahoitus- ja tarjouskilpailuportaalissa julkaistussa avustussopimuksen mallissa.

3) Kertakorvaukseen perustuvat rahoitusosuudet:

- Ne on ilmoitettava johonkin hankkeen arvioidussa budjetissa esitetyistä toimenpiteistä/työpaketeista.
- Edunsaaja on asianmukaisesti toteuttanut työn avustussopimuksen mukaisesti.
- Tulokset ja tuotokset on saatu toteutusajan kuluessa.

Avustuskelpoiset kustannukset – erityiset edellytykset

Avustuskelpoiset kustannukset voivat olla välittömiä tai välillisiä.

Välittömät kustannukset

Toiminnon avustuskelpoisia välittömiä kustannuksia ovat kustannukset, jotka täyttävät avustuskelpoisuudelle edellä esitetyt ehdot ja jotka voidaan yksilöidä toiminnon toteuttamiseen välittömästi liittyviksi erityiskustannuksiksi ja kirjata suoraan sen kustannuksiksi. Ehdotuspyynnössä ilmoitettavien avustuskelpoisten välittömien kustannusten lisäksi avustuskelpoiksi katsotaan myös seuraavat kustannusluokat:

- ennakkomaksutakuusta aiheutuneet kustannukset, kun kansallinen toimisto sitä vaatii edunsaajalta
- rahoitusveltyksistä annettaviin todistuksiin ja toimintaa koskeviin tarkastusraportteihin liittyvät kustannukset, jos kansallinen toimisto edellyttää niitä poistokustannukset edellyttäen, että ne ovat edunsaajalle tosiasiallisesti aiheutuneita.

Jos vapaaehtoistyön tekijöihin liittyvät kustannukset hyväksytään tietyssä toimessa, on otettava huomioon, että ne eivät ole perinteinen kustannusluokka. Vapaaehtoistyön tekijöistä ei aiheudu kustannuksia, koska he tekevät työtä maksutta, mutta heidät voidaan siitä huolimatta lisätä budjettiin etukäteen määrättyjen yksikkökustannusten muodossa (vapaaehtoistyön tekijää kohti)³⁶⁸. Tällä tavalla vapaaehtoisten työstä saadaan hyötyä avustusta varten (tavanomaisten kustannusten eli muita kuin vapaaehtoisia koskevien kustannusluokkien korvausmäärä kasvaa jopa 100 prosenttiin).

Kun lasketaan matka-, majoitus- ja oleskelukustannuksia toimeenpanoviraston hallinnoimien toimintojen osalta, on käytettävä komission päätöksessä C(2021) 35³⁶⁹ määritettyjä matka-, majoitus- ja oleskelukustannuksiin sovellettavia yksikkökustannuksia. Lisäksi on huomattava, että pk-yritysten omistajat ja edunsaajina olevat luonnolliset henkilöt ovat avustuskelpoisia, kun sovelletaan luvan antamisesta yksikkökustannusten käyttöön sellaisten pk-yritysten omistajien ja avustuksen saajina olevien luonnollisten henkilöiden henkilöstökustannusten osalta, jotka eivät saa palkkaa, kun kyseessä on heidän toiminnon tai työohjelman yhteydessä tekemänsä työ, 20 päivänä lokakuuta 2020 annettua komission päätöstä³⁷⁰.

Hankkeiden verkkosivustojen osalta ovat avustuskelpoisia tiedotuskustannukset, jotka liittyvät hankkeiden esittelyyn osallistujien verkkosivustoilla tai sosiaalisen median tileillä.

Rahoitustuki kolmansille osapuolille on avustuskelpoista ainoastaan, jos se sisältyy ehdotuspyyntöön (tämän ohjelmaoppaan B-osa).

³⁶⁸ https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-volunteers_en.pdf

³⁶⁹ https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-travel_en.pdf

³⁷⁰ https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-sme-owners-natural-persons_en.pdf

Edunsaajan sisäisten kirjanpitojärjestelmien ja tarkastusmenettelyjen avulla on voitava osoittaa, että hankkeen yhteydessä ilmoitetut tulot ja menot täsmäävät vastaavien tositteiden ja tilinpäätöksen kanssa.

Arvonlisävero (alv)

Arvonlisäveroa pidetään avustuskelpoisena kustannuksena vain, jos sitä ei voida periä takaisin kansallisen arvonlisäverolainsäädännön mukaisesti.³⁷¹ Ainoana poikkeuksena ovat valtioiden, hallinnollisten alueiden tai kuntien ja muiden julkisoikeudellisten yhteisöjen viranomaisen ominaisuudessa harjoittama toiminta tai suorittamat liiketoimet.³⁷² Lisäksi

- Vähennyskelpoinen arvonlisävero, jota ei kuitenkaan ole vähennetty (kansallisten olosuhteiden tai edunsaajien huolimattomuuden vuoksi), ei ole avustuskelpoinen kustannus.
- Arvonlisäverodirektiiviä ei sovelleta EU:n ulkopuolisiin maihin. Ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden organisaatiot voidaan vapauttaa veroista (myös arvonlisäverosta), tulleista ja maksuista, jos Euroopan komission ja sen ohjelmaan assosioitumattoman kolmannen maan välillä, jossa organisaatio sijaitsee, on tehty sopimus.

Avustuskelpoiset välilliset kustannukset

Välilliset kustannukset ovat kustannuksia, jotka eivät ole suoraan yhteydessä toiminnon toteuttamiseen ja joiden ei voi siten katsoa aiheutuneen suoraan toiminnosta.

Tietyntyyppisissä hankkeissa (oppaan B-osassa on lisätietoja eri toimintoja koskevista rahoitussäännöistä) avustuskelpoisina välillisinä kustannuksina hyväksytään kiinteämääräinen summa, joka on korkeintaan 7 prosenttia hankkeen avustuskelpoisista välittömistä kustannuksista (joihin ei lueta mahdollisia vapaaehtoistyön tekijöistä aiheutuvia kustannuksia) ja vastaa hankkeesta edunsaajalle aiheutuvia yleisiä hallintokustannuksia, joita avustuskelpoiset välittömät kustannukset eivät kata (esimerkiksi sähkö- tai internetlaskut, tilakustannukset jne.) mutta joiden voidaan katsoa aiheutuvan hankkeesta.

Välillisiin kustannuksiin ei saa sisältyä talousarvion muihin kohtiin kuuluvia kustannuksia. Välilliset kustannukset eivät ole avustuskelpoisia, jos edunsaajalle on jo myönnetty unionin talousarviosta rahoitettava toiminta-avustus (esimerkiksi Erasmus+ -ohjelman mukaista kansalaisyhteiskuntayhteistyötä koskevan ehdotuspyynnön perusteella).

Kustannukset, jotka eivät ole avustuskelpoisia

Seuraavat kustannukset eivät ole avustuskelpoisia:

- edunsaajan maksama pääoman tuotto ja osinko
- lainoihin ja lainanhoitoon liittyvät kustannukset
- varaukset tappioiden tai velkojen varalta
- korkokustannukset
- epävarmat saamiset
- kurssitappiot
- kustannukset, jotka edunsaaja ilmoittaa ja jotka katetaan jonkin toisen, unionin talousarviosta avustusta saavan toiminnon yhteydessä
- kohtuuttomat tai perusteettomat kustannukset
- kolmansilta peräisin olevat luontoissuoritukset

³⁷¹ Jäsenvaltioissa kansallisella arvonlisäverolainsäädännöllä pannaan täytäntöön arvonlisäverodirektiivi 2006/112/EY.

³⁷² Ks. direktiivin 13 artiklan 1 kohta.

- vuokrattujen tai leasing-vuokrattujen laitteiden vuokrakauden jälkeisestä osto-optiosta aiheutuvat kustannukset
- pankkitilien avaamisesta ja hoitamisesta aiheutuvat kustannukset (mukaan lukien maksut, jotka edunsaajan pankki veloittaa kansallisen toimiston tai toimeenpanoviraston suorittamista tilisiirroista)
- arvonlisävero, jos se voidaan periä takaisin kansallisen arvonlisäverolainsäädännön mukaisesti (ks. arvonlisäveroa koskeva kohta edellä)
- luontoissuoritukset sallitaan, mutta niitä ei voi ilmoittaa kustannuksiksi.

Rahoituslähteet

Hakijan on ilmoitettava hakulomakkeessa rahoitus, joka saadaan muista lähteistä kuin EU-avustuksesta. Ulkopuolinen yhteisrahoitus voi olla edunsaajan omia varoja, kolmansien osapuolten rahoitusta tai hankkeen tuottamaa tuloa. Jos loppuraporttia esitettäessä ja loppumaksua haettaessa on näyttöä siitä, että tulot ylittävät (ks. kohdat ”Voiton tuottamisen kieltö” ja ”Yhteisrahoitus”) hankkeesta aiheutuneet avustuskelpoiset kustannukset, kansallinen toimisto tai toimeenpanovirasto on oikeutettu perimään voitosta takaisin osuuden, joka vastaa unionin maksamaa rahoitusosuutta edunsaajalle hankkeen toteutuksesta tosiasiallisesti aiheutuneista kustannuksista. Tämä säännös ei koske hankkeita, joissa haettu avustus on enintään 60 000 euroa.

Kolmansilta peräisin olevia luontoissuorituksia ei hyväksytä yhteisrahoituslähteeksi.

VAIHE 4: TÄYTÄ HAKULOMAKE JA LÄHETÄ SE

Erasmus+ -ohjelman mukaista EU-avustusta haetaan kunkin toiminnon omalla lomakkeella. Lomakkeet ovat saatavissa Euroopan komission tai kansallisten toimistojen verkkosivuilta (yhteystiedot ovat verkko-osoitteessa http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact_fi).

Jos kyseessä on konsortion hanke, koordinaattori jättää kaikkien konsortion jäsenten nimissä yhden hakemuksen, joka koskee hanketta kokonaisuudessaan. Hakemus on jätettävä joko asianomaiseen kansalliseen toimistoon tai toimeenpanovirastoon (ks. oppaan B-osassa eri toimintojen osalta ”Mihin hakemus jätetään?”).

Postitse, lähettipalvelun välityksellä, faksilla tai sähköpostitse lähetettyjä hakemuksia ei hyväksytä.

Kansallisten toimistojen hallinnoimissa toiminnoissa sähköinen lomake on täytettävä jonkin EU:n jäsenvaltion tai ohjelmaan assosioituneen kolmannen maan virallisella kielellä. Toimeenpanoviraston hallinnoimia toimintoja koskevat hakulomakkeet on täytettävä jollakin EU:n virallisista kielistä. Hanketta koskeva tiivistelmä/yhteenvedo on kuitenkin aina esitettävä englanniksi.

Hakemukset on jätettävä vain yhdelle kansalliselle toimistolle tai toimeenpanovirastolle. Jos sama hakemus jätetään samalla hakukierroksella useaan kertaan samaan kansalliseen toimistoon tai toimeenpanovirastoon, kyseinen toimisto tai toimeenpanovirasto pitää aina pätevänä sitä versiota, joka on jätetty viimeiseksi ennen määräajan umpeutumista. Jos sama hakijaorganisaatio tai -konsortio jättää useita samanlaisia tai hyvin samankaltaisia hakemuksia eri kansallisille toimistoille, kaikki hakemukset voidaan hylätä automaattisesti (ks. kohta ”Päällekkäisten tukien kieltö”).

Lisätietoja hakulomakkeen täyttämisestä ja jättämisestä on seuraavilla verkkosivuilla:

- **Kansallisten Erasmus+ -toimistojen hallinnoimat toiminnot:** Tutustu sähköisen lomakkeen täyttämistä ja lähettämistä koskeviin ohjeisiin. Ohjeissa myös kerrotaan, mitä tehdä teknisten ongelmien yhteydessä. Ne ovat saatavilla kansallisten toimistojen verkkosivuilla (niiden hallinnoimien toimintojen osalta) sekä Euroopan komission verkkosivuilla.

- **Toimeenpanoviraston hallinnoimat toiminnot:** Hakemukset on lähetettävä sähköisesti rahoitus- ja tarjouskilpailuportaalin sähköisen toimitusjärjestelmän kautta. Lisätietoja hakemusten jättämisestä (tietotekniset seikat mukaan lukien) on verkko-oppaassa, joka on osoitteessa: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/om_en.pdf

Noudata määräaika

Hakemus on jätettävä kyseiselle toiminnolle asetettuun määräaikaan mennessä. Määräajat on ilmoitettu oppaan B-osassa kunkin toiminnon kohdalla kohdassa ”Kelpoisuusperusteet”.

HUOM.

Erasmus+ -ohjelman kansallisten toimistojen hallinnoimien toimintojen sähköiset lomakkeet on aina lähetettävä määräpäivästä riippumatta viimeistään klo 12:00:00 (keskipäivällä Brysselin aikaa).

Toimeenpanoviraston (EACEA) hallinnoimia toimintoja, joita on käsitelty tässä ohjelmaoppaassa ja jotka ovat komission Funding and Tender Opportunities Portal (FTOP) -portaalin vaatimusten mukaiset, koskevat hanke-ehdotukset on lähetettävä toimeenpanovirastolle viimeistään klo 17:00:00 (Brysselin aikaa).

Muilla aikavyöhykkeillä sijaitsevien maiden hakijoiden on syytä ottaa tämä huomioon hylkäämisen välttämiseksi.

MITÄ TAPAHTUU HAKEMUKSEN JÄTTÄMISEN JÄLKEEN?

Kaikki kansallisten toimistojen ja toimeenpanoviraston vastaanottamat hakemukset arvioidaan.

Arviointimenettely

Vastaanottava kansallinen toimisto tai toimeenpanovirasto arvioi hanke-ehdotukset yksinomaan tässä oppaassa kuvattujen kriteerien perusteella. Arvioinnin tarkoituksena on

- tarkistaa, että hanke-ehdotus täyttää käsiteltäväksi ottamisen edellytykset
- tarkistaa, että hakija ja ehdotettu toiminta täyttävät kelpoisuusperusteet
- tarkistaa, että hakija täyttää valintaperusteet (eli toiminnalliset ja taloudelliset edellytykset) eivätkä poissulkemisperusteet koske sitä
- tehdä laatuarviointi sen arvioimiseksi, missä määrin hakemus täyttää arviointikriteerit. Laatuarvioinnin tukena käytetään yleensä riippumattomia asiantuntijoita. Asiantuntijoilla on arvioinnissa tukena Euroopan komission laatimat ohjeet. Erasmus+ -ohjelman kansallisten toimistojen hallinnoimien toimintojen osalta nämä ohjeet ovat saatavilla Euroopan komission ja Erasmus+ -hankkeiden hallinnoinnista kussakin maassa vastaavien toimistojen verkkosivuilla.
- tarkistaa, ettei hanke-ehdotukseen liity päällekkäisrahoituksen vaaraa. Tarvittaessa tämä tarkistus tehdään yhteistyössä muiden kansallisten toimistojen ja toimeenpanoviraston tai sidosryhmien kanssa.

Kansallinen toimisto tai toimeenpanovirasto asettaa arviointikomitean, joka hallinnoi koko valintamenettelyä. Arviointikomitean – tarvittaessa asiantuntijoiden tuella – suorittaman arvioinnin perusteella laaditaan luettelo hankkeista, joita ehdotetaan valittaviksi.

Kaikissa tässä oppaassa kuvatuissa toiminnoissa hakijoita saatetaan arviointimenettelyn aikana pyytää toimittamaan lisätietoja tai antamaan selvityksiä hakemuksen yhteydessä toimitetuista oheisasiakirjoista edellyttäen, etteivät tällaiset

lisätiedot tai selvitykset muuta ehdotusta olennaisella tavalla. Lisätietojen ja selvitysten pyytäminen on erityisen perusteltua, jos kyseessä on hakijan tekemä ilmeinen kirjoitus- tai laskuvirhe tai – hankkeessa, jota rahoitetaan usean edunsaajan sopimuksen perusteella – yhden tai useamman kumppanin valtakirja puuttuu (lisätietoja usean edunsaajan sopimuksista on jäljempänä kohdassa ”Avustussopimus”).

Lopullinen päätös

Arviointimenettelyn lopuksi kansallinen toimisto tai toimeenpanovirasto päättää, mille hankkeille avustusta myönnetään, seuraavien seikkojen perusteella:

- arviointikomitean laatima luettelo hakijoista paremmuusjärjestyksessä
- kussakin toiminnossa (tai kussakin toiminnon mukaisessa toimintamuodossa) käytettävissä olevat määrärahat.

Menettelyn lopputuloksesta riippumatta hakemusasiakirjoja ja niiden liitteitä ei lähetetä takaisin hakijalle valintamenettelyn päätyttyä.

Tulosten ilmoittaminen

Arviointituloksesta tiedotetaan kaikille hakijoille kirjeitse. Kirjeessä annetaan lisäohjeita avustussopimuksen allekirjoitusprosessin seuraavista vaiheista.

Toimeenpanoviraston hallinnoimat toiminnot:

Hyväksytyt hakemukset kutsutaan avustuksen valmisteluun; muut merkitään varallaololuetteloon tai hylätään. Kutsu avustuksen valmisteluun ei ole virallinen rahoitussitoumus. Ennen avustuksen myöntämistä toimeenpanoviraston on tehtävä useita oikeudellisia tarkistuksia: oikeussubjektin vahvistaminen sekä taloudellisia edellytyksiä ja poissulkemisperusteita koskeva tarkistus. Tässä vaiheessa hakijoita pyydetään toimittamaan organisaationsa taloudelliset tiedot ja nimeämään oikeussubjektin edustaja (LEAR).

Jos hakija katsoo, että arviointimenettely oli virheellinen, hän voi tehdä valituksen (arvioinnin tulosta koskevassa kirjeessä esitettyjä määräaikoja ja menettelyjä noudattaen). On huomattava, että ilmoitukset, joita ei ole avattu kymmenen päivän kuluessa niiden lähettämisestä, katsotaan avatuiksi ja että määräajat lasketaan avaamisesta alkaen (ks. myös rahoitus- ja tarjouskilpailuportaalin käyttöehdot: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/ftp/tc_en.pdf). Huomaa myös, että sähköisesti toimitettujen valitusten merkkimäärä saattaa olla rajoitettu.

Avustuksen myöntöpäätöksen ilmoittamisen ja avustussopimuksen allekirjoittamisen ohjeellinen aikataulu:

Erasmus+ -ohjelman kansallisten toimistojen hallinnoimien avaintoimen 1 hankkeiden osalta myöntöpäätöksestä ilmoitetaan ja avustussopimus allekirjoitetaan ohjeellisesti neljän kuukauden kuluessa hakemusten jättämisen määräajasta.

Erasmus+ -ohjelman kansallisten toimistojen hallinnoimien avaintoimen 2 hankkeiden osalta myöntöpäätöksestä ilmoitetaan ja avustussopimus allekirjoitetaan ohjeellisesti viiden kuukauden kuluessa hakemusten jättämisen määräajasta.

Toimeenpanoviraston hallinnoimien avaintoimien 2 ja 3 hankkeiden osalta myöntöpäätöksestä ilmoitetaan ohjeellisesti kuuden kuukauden kuluessa hakemusten jättämisen määräajasta ja avustussopimus allekirjoitetaan ohjeellisesti yhdeksän kuukauden kuluessa hakemusten jättämisen määräajasta.

MITÄ TAPAHTUU HAKEMUKSEN HYVÄKSYMISEN JÄLKEEN?

Avustussopimus

Jos hankkeelle päätetään myöntää Erasmus+ -ohjelman mukaista EU-avustusta

- kansallinen toimisto tai toimeenpanovirasto ja hakija allekirjoittavat avustussopimuksen. Hakijalle toimitetaan avustussopimus, joka on allekirjoitettava ja joka palautetaan kansalliseen toimistoon tai toimeenpanovirastoon. Kansallinen toimisto tai toimeenpanovirasto allekirjoittaa sopimuksen viimeisenä. Kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen, hakijasta tulee EU-avustuksen edunsaaja, ja se voi käynnistää hankkeen³⁷³.

Avustussopimus voi olla joko yhden edunsaajan sopimus, jolloin hakija on ainoa edunsaaja, tai usean edunsaajan sopimus, jolloin kaikista konsortioon kuuluvista kumppaniorganisaatioista tulee sopimuksen edunsaajia. Usean edunsaajan sopimuksen allekirjoittaa koordinaattori, joka on kansallisen toimiston tai toimeenpanoviraston ainoa yhteystaho. Kaikki muut hankkeeseen osallistuvat organisaatiot (muut edunsaajat) allekirjoittavat kuitenkin liittymislomakkeen, jolla ne valtuuttavat koordinaattorin toimimaan pääedunsaajana. Kunkin kumppanin on yleensä toimitettava liittymislomake koordinaattorille hakuvaiheessa. Jos liittymislomakkeet toimitetaan myöhemmässä vaiheessa, niiden on oltava saatavilla viimeistään avustussopimuksen allekirjoittamishetkellä.

Huom. Liittymislomakkeita ei vaadita muissa maissa kuin hakijaorganisaation maassa olevilta kumppaniorganisaatioilta silloin, kun kyse on korkeakouluopiskelijoiden ja -henkilöstön liikkuvuushankkeista, ammatillisen koulutuksen opiskelijoiden ja henkilöstön liikkuvuushankkeista, yleissivistävän koulutuksen oppilaiden ja opetushenkilöstön liikkuvuushankkeista ja aikuiskoulutushenkilöstön liikkuvuushankkeista. Korkeakoulutuksen, ammatillisen koulutuksen, yleissivistävän koulutuksen ja aikuiskoulutuksen alojen kansallisten konsortioiden kumppaniorganisaatioiden on kuitenkin annettava liittymislomake hakijaorganisaatiolle.

Avustuksen määrä

Hakemuksen hyväksyminen ei tarkoita, että hakijalle välttämättä myönnetään hakemuksessa haettu avustusmäärä. Rahoitusta voidaan pienentää eri toimintoja koskevien erityisten rahoitussääntöjen perusteella.

Avustuksen myöntäminen yhdellä hakukierroksella ei ole tae avustuksen myöntämisestä myöhemmillä hakukierroksilla. On syytä huomata, että sopimuksen mukainen avustuksen määrä on enimmäismäärä, jota ei voida korottaa, vaikka edunsaaja hakisi suurempaa summaa.

Kansallisen toimiston tai toimeenpanoviraston siirtämien varojen on oltava yksilöitävissä siltä tililtä tai alatililtä, jonka edunsaaja on ilmoittanut tuen maksua varten.

Maksumenettelyt

³⁷³ Ks. edellinen alaviite.

Erasmus+ -ohjelmalla tuettuja hankkeita koskevat maksumenettelyt vaihtelevat toiminnon tyyppin, avustussopimuksen keston ja arvioidun taloudellisen riskin mukaan.

Ensimmäistä ennakkomaksua lukuun ottamatta muut maksut tai takaisinperinnät perustuvat edunsaajan toimittamien raporttien tai maksupyyntöjen tarkasteluun (kyseiset asiakirjapohjat tulevat saataville kansallisten toimistojen verkkosivuille ja toimeenpanoviraston osalta rahoitus- ja tarjouskilpailuportaaliin kuluva vuoden aikana).

Seuraavassa kuvataan Erasmus+ -ohjelmassa sovellettavat maksumenettelyt.

Ennakkomaksu

Ennakkomaksu maksetaan edunsaajalle 30 päivän kuluessa siitä, kun viimeinen kahdesta osapuolesta on allekirjoittanut avustussopimuksen, ja siitä kun mahdolliset rahoitusvakuudet on saatu (ks. kohta "Vakuus" jäljempänä). Ennakkomaksun tarkoituksena on tarjota edunsaajalle käteisvaroja. Kansalliset toimistot tai toimeenpanovirasto voivat päättää jakaa ensimmäisen ennakkomaksun useampaan erään. Ne voivat myös pienentää ennakkomaksua tai jättää sen maksamatta, jos edunsaajan taloudelliset edellytykset katsotaan heikoiksi.

Seuraavat ennakkomaksut

Joissakin toiminnoissa edunsaajalle maksetaan seuraavia ennakkomaksueriä 60 kalenteripäivän kuluessa siitä, kun kansallinen toimisto tai toimeenpanovirasto on vastaanottanut edunsaajalta uuden ennakkomaksupyynnön, mutta vain, jos uuden ennakkomaksupyynnön mukana toimitetaan ennakkomaksuraportti. Uutta ennakkomaksuerää voi pyytää, kun vähintään 70 prosenttia edellisestä ennakkomaksusta on käytetty. Jos yhden tai useamman edeltävän ennakkomaksuerän käyttöä koskevasta selvityksestä ilmenee, että siitä on käytetty vähemmän kuin 70 prosenttia toimen kustannusten kattamiseen, uudesta ennakkomaksuerästä vähennetään edeltävästä ennakkomaksuerästä käyttämättä jääneet määrät.

Väliraportti tai tilanneraportti / tekninen raportti

Edunsaajia saatetaan pyytää toimittamaan tilanne- tai väliraportti uuden ennakkomaksupyynnön yhteydessä.

Joissakin tapauksissa edunsaajia voidaan pyytää myös toimittamaan tilanneraportti, jossa kerrotaan hankkeen toteutustilanteesta. Tilanneraportin toimittamisen perusteella ei makseta uutta ennakkomaksuerää. Väli- ja tilanneraportit on toimitettava avustussopimuksessa mainittuun määräaikaan mennessä.

Loppumaksu tai ylimääräisen tuen takaisinperintä

Edunsaajalle maksettavan loppumaksun suuruus määritetään loppuraportin perusteella. Loppuraportti on toimitettava avustussopimuksessa mainittuun määräaikaan mennessä. Jos a) hankkeita, joihin avustus myönnettiin, ei ole toteutettu tai ne on toteutettu toisin kuin suunnitelmassa esitettiin, b) edunsaajalle tosiasiallisesti aiheutuneet avustuskelpoiset kustannukset ovat pienemmät kuin hakuvaiheessa arvioitiin tai c) toteutettu toiminta tai syntyneet tuotokset eivät ole riittävän laadukkaita, rahoitusta voidaan pienentää samassa suhteessa, tai edunsaajaa voidaan mahdollisesti vaatia maksamaan takaisin ennakkomaksuna saamansa ylimääräinen avustus.

Joissakin toiminnoissa kansallinen toimisto tai toimeenpanovirasto maksaa koko myönnetyn avustuksen ennakkomaksuerinä. Loppumaksua ei tällöin makseta. Jos edunsaajan avustussopimuksessa mainittuun määräaikaan mennessä toimittamasta loppuraportista kuitenkin käy ilmi, että a) hankkeita, joihin avustus myönnettiin, ei ole toteutettu tai ne on toteutettu toisin kuin suunnitelmassa esitettiin, b) edunsaajalle tosiasiallisesti aiheutuneet avustuskelpoiset kustannukset ovat pienemmät kuin hakuvaiheessa arvioitiin tai c) toteutettu toiminta tai syntyneet tuotokset eivät ole riittävän laadukkaita, edunsaajaa vaaditaan maksamaan takaisin ennakkomaksuna saamansa ylimääräinen avustus.

Ennakkomaksut (tai osa niistä) voidaan vähentää (ilman edunsaajien suostumusta) määristä, jotka edunsaaja on velkaa tuen myöntävälle viranomaiselle, kyseiselle edunsaajalle kuuluvaan määrään asti.

Loppumaksu maksetaan tai ylimääräistä tukea koskeva takaisinmaksukehoitus lähetetään yleensä 60 kalenteripäivän kuluessa loppuraportin vastaanottamisesta.

MUITA TÄRKEITÄ SOPIMUSEHTOJA

Rahoitusvakuus

Jos kansallinen toimisto tai toimeenpanovirasto pitää edunsaajan taloudellisia edellytyksiä heikkoina, se voi ennakkomaksun suorittamiseen liittyvien taloudellisten riskien rajaamiseksi vaatia yli 60 000 euron avustuksen saavalta edunsaajalta etukäteen vakuuden. Vakuus voidaan vaatia enintään ennakkomaksu(je)n suuruisena.

Vakuuden tarkoituksena on saada pankki tai rahoituslaitos vastaamaan edunsaajan avustussopimuksesta johtuvista velvoitteista peruuttamattomasti ja ensimmäisestä vaatimuksesta.

Vakuus hankitaan euromääräisenä Euroopan unionin jäsenvaltioon sijoittautuneelta hyväksytyltä pankilta tai rahoituslaitokselta. Jos edunsaaja on sijoittautunut EU:n ulkopuoliseen maahan, kansallinen toimisto tai toimeenpanovirasto voi hyväksyä kyseisen maan pankin tai rahoituslaitoksen antaman vakuuden, jos se katsoo, että tämä tarjoaa vastaavat taloudelliset takeet ja ominaisuudet kuin EU:n jäsenvaltiossa tarjotaan.

Tällaisen vakuuden sijasta voidaan antaa kolmannen osapuolen omavelkainen takaus tai saman avustussopimuksen osapuolina olevien edunsaajien yhteisvastuullinen takaus.

Vakuus vapautetaan sen jälkeen, kun ennakkomaksu on asteittain vähennetty edunsaajalle avustussopimuksen ehtojen mukaisesti suoritetuista väli- tai loppumaksuista. Jos loppumaksu tapahtuu takaisinperinnän muodossa, vakuus joko vapautetaan sen jälkeen, kun edunsaajalle on ilmoitettu, tai se on nimenomaisesti voimassa loppumaksuun asti. Jos loppumaksun suorittaminen tapahtuu takaisinperinnän muodossa, vakuus on voimassa, kunnes on kulunut kolme kuukautta veloituslaskun tiedoksiantamisesta edunsaajalle.

Alihankinta ja hankintasopimuksen tekeminen

Edunsaaja voi käyttää alihankintaa teknisissä palveluissa, jotka kuuluvat toimintoon liittyviin tehtäviin ja edellyttävät erityistaitoja (jotka liittyvät esimerkiksi lakiasioihin, kirjanpitoon, verotukseen, henkilöstöresursseihin tai tietotekniikkaan). Se voi myös käyttää toteuttamiseen liittyviä hankintasopimuksia. Edunsaajalle tämän tyyppisistä palveluista aiheutuvat kustannukset voidaan siten katsoa avustuskelpoisiksi, jos ne täyttävät kaikki muut avustussopimukseen tai sisältyvät perusteet.

Jos hankkeen toteutus edellyttää tavaroiden, työsuoritusten tai palvelujen hankintaa (hankintasopimus), edunsaajan on tehtävä sopimus taloudellisesti edullisimman, eli kokonaistaloudellisimman tarjouksen perusteella ja huolehdittava siitä, ettei eturistiriitoja synny ja että asiakirjat säilytetään tarkastuksen varalta.

Jos toteuttamiseen liittyvän hankintasopimuksen arvo on yli 60 000 euroa, kansallinen toimisto tai toimeenpanovirasto voi ottaa käyttöön edunsaajaa koskevia erityissääntöjä edellisessä kohdassa mainittujen lisäksi. Mahdolliset erityissäännöt julkaistaan kansallisten toimistojen tai toimeenpanoviraston verkkosivuilla.

Myönnettyjä avustuksia koskevien tietojen julkaiseminen

Avoimuusperiaate ja vaatimus julkistaa tiedot jälkikäteen edellyttävät, että tiedot unionin rahoituksen saajista on julkaistava komission, toimeenpanoviraston ja/tai kansallisten toimistojen verkkosivuilla kuuden kuukauden kuluessa sen varanhoito-vuoden päättymisestä, jona rahoitus myönnettiin.

Tiedot voidaan julkaista myös jollakin muulla tarkoituksenmukaisella tavalla, esimerkiksi Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Kansalliset toimistot ja toimeenpanovirasto julkaisevat seuraavat tiedot:

- edunsaajan nimi ja sijaintipaikka
- myönnetty avustussumma
- tuen luonne ja tarkoitus.

Julkaisemisesta luovutaan, jos se saattaisi uhata asianomaisten henkilöiden oikeuksia ja vapauksia sellaisina kuin ne ovat suojattuina Euroopan unionin perusoikeuskirjassa tai jos se saattaisi vahingoittaa edunsaajien kaupallisia etuja, edellyttäen, että edunsaaja on esittänyt asianmukaisesti perustellun pyynnön.

Luonnollisia henkilöitä koskevat julkaistut henkilötiedot poistetaan kahden vuoden kuluttua sen varainhoitovuoden päättymisestä, jona varat myönnettiin.

Samoin on poistettava sellaisia oikeushenkilöitä koskevat henkilötiedot, joiden virallisessa nimessä yksilöidään yksi tai useampi luonnollinen henkilö (esimerkiksi yhdistys tai yritys, joka on nimetty perustajiensa mukaan).

Tietoja ei julkaista luonnollisille henkilöille maksetuista apurahoista ja muusta suorasta tuesta, joka on myönnetty sitä eniten tarvitseville luonnollisille henkilöille (pakolaiset ja työttömät). Myöskään edunsaajaorganisaatiot eivät saa julkaista tietoja tällaisista henkilöistä, joille myönnetään Erasmus+ -liikkuvuusapuraha.

Julkisuus

Hankkeen näkyvyyden parantamista ja sen tulosten ja vaikutusten jakamista (jotka ovat arviointikriteereitä) koskevien vaatimusten lisäksi jokaista avustusta saavaa hanketta koskee julkisuusvelvoite.

Edunsaajien on ilmoitettava selvästi Euroopan unionin rahoitus kaikissa hankettaan koskevissa tiedotteissa ja julkaisuissa niiden muodosta tai välineestä riippumatta (internet mukaan lukien) ja sellaisen toiminnan yhteydessä, jonka toteuttamisessa avustusta käytetään.

Tässä on noudatettava avustussopimuksen määräyksiä. Jos näitä määräyksiä tai säännöksiä ei täysin noudateta, edunsaajan avustusta voidaan pienentää.

Tarkastukset

Kansallinen toimisto tai toimeenpanovirasto ja/tai Euroopan komissio voivat tehdä avustuksen käyttämistä koskevia teknisiä ja taloudellisia tarkastuksia. Ne voivat myös tarkastaa edunsaajan (tai toisen edunsaajan) lakisääteisen kirjanpidon arvioidakseen ajoittain kertakorvaukset, yksikkökustannukset tai kiinteämääräisen rahoituksen. Edunsaaja (tai toinen edunsaaja, joka jakaa edunsaajan velvollisuudet) sitoutuu laillisen edustajansa allekirjoituksella toimittamaan todisteet siitä, että avustus on käytetty asianmukaisesti. Euroopan komissio, toimeenpanovirasto, kansalliset toimistot ja/tai Euroopan tilintarkastustuomioistuimien, OLAF, EPPO tai niiden valtuuttama elin voi milloin tahansa kansallisen toimiston tai toimeenpanoviraston maksamaa loppumaksua tai sen suorittamaa takaisinperintää seuraavien viiden vuoden aikana – tai enintään 60 000 euron avustuksen tapauksessa kolmen vuoden aikana –

tarkistaa, miten avustus on käytetty. Edunsaajien on siksi säilytettävä kirjanpito, alkuperäiset tositteet, tilastotiedot ja muut avustukseen liittyvät asiakirjat kyseisen ajanjakson ajan.

Toimeenpanoviraston (EACEA) suoraan hallinnoimissa hankkeissa voidaan soveltaa toisen tyyppisiä tarkastusmenettelyjä, jotka määräytyvät kyseisen toiminnon, myönnetyn avustuksen suuruuden sekä avustuksen muodon perusteella.

Tarkastuksia koskevat yksityiskohtaiset säännöt sisältyvät avustussopimukseen.

Tietosuojaja

Kansalliset toimistot, toimeenpanovirasto ja Euroopan komissio käsittelevät kaikkia hakulomakkeeseen tai avustussopimukseen sisältyviä henkilötietoja seuraavan lainsäädännön mukaisesti:

- Euroopan komission virallisissa ohjeissa tai määräyksissä edellytetty tai Erasmus+ -ohjelman toteuttamisen edellyttämä henkilötietojen käsittely: Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2018/1725[1], annettu 23 päivänä lokakuuta 2018, luonnollisten henkilöiden suojelusta unionin toimielinten, elinten ja laitosten suorittamassa henkilötietojen käsittelyssä ja näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta sekä asetuksen (EY) N:o 45/2001 ja päätöksen N:o 1247/2002/EY kumoamisesta (ETA:n kannalta merkityksellinen teksti).
- Kaikki muihin tarkoituksiin tapahtuva käsittely, jota ei edellytetä Euroopan komission virallisissa ohjeissa tai määräyksissä ja joka ei ole tarpeen Erasmus+ -ohjelman toimeenpanemiseksi:
 - Yleistä tietosuojaa-asetusta (27. huhtikuuta 2016 annettu Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2016/679[2]) sovelletaan
 - kaikkiin rekisterinpitäjän tai tietojen käsittelijän käsittelemiin tietoihin EU:n/ETA:n alueella
 - kaikkiin EU:n/ETA:n alueella tietojen käsittelyn alkaessa olevien rekisteröityjen henkilötietoihin.
 - Kaikkeen muuhun henkilötietojen käsittelyyn sovelletaan kansallista tietosuojalainsäädäntöä.

Näissä tapauksissa yksikkö, joka päättää näihin muihin tarkoituksiin tapahtuvan tietojenkäsittelyn keinoista ja tarkoituksista, korvaa Euroopan komission sovellettavan tietosuojalainsäädännön mukaisena rekisterinpitäjänä, joka on vastuussa henkilötietojen käsittelystä ja jolla on sitä koskeva osoitusvelvollisuus.

Ellei tietoja ole erikseen merkitty vapaaehtoisiksi, hakulomakkeessa pyydetyt tiedot ovat tarpeen, jotta avustushakemus voidaan arvioida ja käsitellä Erasmus+ -ohjelmaoppaan mukaisesti. Kyseisestä unionin avustushakemuksesta vastaava osasto tai yksikkö käsittelee henkilötietoja ainoastaan tässä tarkoituksessa (ja toimii rekisterinpitäjänä). Henkilötietoja voidaan siirtää hakemusten arviointiin tai avustusten hallinnointiin osallistuville kolmansille osapuolille tiedonsaantitarpeen perusteella. Niitä voidaan myös siirtää Euroopan unionin lainsäädännön mukaisesti valvonnasta ja tarkastuksista vastaaville elimille tai elimille, jotka on valtuutettu suorittamaan ohjelman tai sen toimintojen arviointeja. Henkilötietoja voidaan luovuttaa etenkin unionin taloudellisten etujen suojaamistarkoituksessa sisäisen tarkastuksen yksiköille, Euroopan tilintarkastustuomioistuimelle, taloudellisten väärinkäytösten tutkintaelimelle tai Euroopan petostentorjuntavirastolle sekä siirtää komission ja toimeenpanovirastojen tulojen ja menojen hyväksyjien välillä. Hakijalla on oikeus saada itseään koskevia tietoja ja oikaista niitä. Henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä kannattaa ottaa yhteyttä hankkeen valinneeseeen kansalliseen toimistoon tai toimeenpanovirastoon. Riitatilanteessa hakijalla on oikeus milloin tahansa saattaa asia Euroopan tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.

Komission ja toimeenpanoviraston verkkosivustoilla on yksityiskohtainen tietosuojaseloste yhteystietoineen henkilötietojen käsittelystä Erasmus+ -ohjelman yhteydessä: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/help/erasmus-and-data-protection_en

EACEA:n hallinnoimat toiminnot: https://ec.europa.eu/research/participants/data/support/legal_notice/h2020-ssps-grants-sedia_en.pdf

Hakijan on ennen hanke-ehdotustensa toimittamista ilmoitettava henkilöille, joiden henkilötiedot sisältyvät hanke-ehdotukseen, edellä esitetystä tietosuojaselosteesta.

Toimeenpanoviraston hallinnoimien toimintojen yhteydessä hakijoille – ja jos ne ovat oikeussubjekteja, henkilöille, jotka ovat kyseisen hakijan hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäseniä tai käyttävät edustus-, päätös- tai valvontavaltaa hakijan osalta, tai luonnollisille henkilöille tai oikeushenkilöille, jotka ovat rajoittamattomassa vastuussa hakijan veloista – ilmoitetaan, että toimeenpanoviraston tulojen ja menojen hyväksyjä voi tallentaa heidän henkilötietonsa (nimi, luonnollisen henkilön tapauksessa suku- ja etunimi, osoite, oikeudellinen muoto sekä oikeushenkilön tapauksessa sellaisten henkilöiden suku- ja etunimi, joilla on valtuudet edustaa kyseistä oikeushenkilöä tai tehdä päätöksiä sen puolesta tai valvoa sitä) varhaishavainta- ja poissulkemisjärjestelmään (EDES), mikäli he ovat jossakin tilanteessa, jota tarkoitetaan asetuksessa (EU, Euratom) N:o 2018/1046.

D-OSA – SANASTO

Seuraavassa luvussa esitetään keskeisten käsitteiden ja Erasmus+ -ohjelmaan liittyvien yleisesti käytettyjen termien määritelmät. Sanasto on jaettu aakkosjärjestyksen mukaisiin osioihin, jotka kattavat yhteisen terminologian, sekä erityisiin vain tiettyyn alaan liittyviä käsitteitä sisältäviin osioihin.

Yhteiset termit

<p>Tukihenkilö</p>	<p>Osallistujien (oppijoiden, henkilöstön jäsenten, nuorten tai nuorisotyöntekijöiden) mukana ulkomaanjaksolla oleva henkilö, joka suojelee, tukee ja avustaa heitä sekä helpottaa tehokasta oppimista liikkuvuusjakson aikana. Yksilöille suunnatussa toiminnassa tukihenkilö voi olla sellaisten osallistujien mukana, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, tai alaikäisten ja sellaisten nuorten mukana, joilla on vain vähän kokemusta kotimaansa ulkopuolelta. Koulutusalan ryhmätoiminnassa ryhmän mukana on oltava pätevää opetushenkilöstöä oppimisprosessin helpottamiseksi.</p>
<p>Akkreditointi</p>	<p>Prosessi sen varmistamiseksi, että tietyistä Erasmus+ -ohjelman toiminnoista rahoitusta tavoittelevat organisaatiot täyttävät ne laadulliset vaatimukset ja ennakoedellytykset, jotka Euroopan komissio on vahvistanut kyseistä toimintoa varten.</p>
<p>Sidosyhteisö</p>	<p>Seuraavia yhteisöjä voidaan pitää sidosyhteisöinä (varainhoitoasetuksen 187 artiklan mukaisesti):</p> <ul style="list-style-type: none"> oikeussubjektit, joilla on edunsaajiin oikeudellinen tai pääomayhteys; tämä yhteys ei liity ainoastaan kyseiseen toimintaan eikä ole luotu ainoastaan sen toteuttamista varten useat yhteisöt, jotka täyttävät avustuksen myöntämisen edellytykset ja muodostavat yhdessä yhden yhteisön, joka voidaan katsoa ainoaksi edunsaajaksi myös silloin, kun yhteisö on nimenomaisesti perustettu avustuksella rahoitettavan toiminnan toteuttamista varten. <p>Sidosyhteisöjen on täytettävä kelpoisuusperusteet, eivätkä poissulkemisperusteet saa koskea niitä. Niiden on soveltuvin osin myös täytettävä hakijoita koskevat valintaperusteet, mutta niitä ei lasketa mukaan (mahdollisena) kelpoisuusperusteena olevaan konsortion vähimmäiskokoonpanoon.</p>
<p>Hakija</p>	<p>Osallistujaorganisaatio tai epävirallinen nuorten ryhmä, joka jättää avustushakemuksen.</p> <p>Rahoitusta voi hakea joko yksin tai muiden hankkeeseen osallistuvien organisaatioiden nimissä. Jälkimmäisessä tapauksessa hakija määrittellään myös koordinaattoriksi</p> <p>Toimeenpanoviraston (EACEA) hallinnoimissa toiminnoissa hakijoita ovat ne osallistujat, joista tulee edunsaajia ja sidosyhteisöjä avustussopimuksessa.</p>

Hakemuksen viimeinen jättöpäivä	Määräaika, johon mennessä hakemus on toimitettava kansalliselle toimistolle tai toimeenpanovirastolle, jotta se voidaan ottaa huomioon.
Liitännäiskumppanit	Liitännäiskumppanit ovat julkisen tai yksityisen sektorin kumppaneita, jotka osallistuvat hankkeen tiettyjen tehtävien / tietyn toiminnan toteuttamiseen tai tukevat hankkeen tunnetuksi tekemistä ja kestävyyttä, mutta joita ei sopimusten hallinnoinnin osalta pidetä edunsaajina. Ne eivät saa ohjelmasta rahoitusta osana hanketta (niillä ei ole oikeutta periä kustannuksia tai vaatia rahoitusosuuksia).
Perustaidot	Luku- ja kirjoitustaito, matematiikka, luonnontieteet ja teknologia; nämä taidot sisältyvät avaintaitoihin.
Edunsaaja	Jos hankkeelle myönnetään Erasmus+ -avustus, hakijaorganisaatio(i)sta tulee edunsaaj(i)a, kun se allekirjoittaa (ne allekirjoittavat) avustussopimuksen kyseisen hankkeen valinneen kansallisen toimiston tai toimeenpanoviraston kanssa. Jos hakemus on tehty muiden hankkeeseen osallistuvien organisaatioiden nimissä, näistä kumppaneista voi tulla avustuksen muita edunsaajia.
Monimuotoliikkuvuus	Monimuotoliikkuvuus on fyysisen liikkuvuuden ja virtuaalisen osion yhdistelmä, jolla edistetään yhteistoiminnallista verkko-oppimista/ryhmytyötä.
Ehdotuspyyntö	Komission julkaisema tai sen puolesta julkaistu pyyntö esittää tiettyyn määräaikaan mennessä ehdotus toiminnoksi, joka vastaa asetettuja tavoitteita ja täyttää vaaditut ehdot. Ehdotuspyynnöt julkaistaan Euroopan unionin virallisessa lehdessä (C-sarja) ja/tai komission, kansallisen toimiston tai toimeenpanoviraston asiaa koskevilla verkkosivuilla.
Osallistumistodistus	Erasmus+ -ohjelman yhteydessä tällä tarkoitetaan asiakirjaa, joka annetaan koulutuksen tai nuorisotoiminnan alalla opiskelutoiminnan loppuun suorittaneelle henkilölle. Se on todiste osallistumisesta ja soveltuviissa tapauksissa oppimistuloksista.
Kirjoitus- tai laskuvirhe	Asiakirjassa vahingossa tehty pikkuvirhe tai epähuomio, joka muuttaa sen merkityksen: esimerkiksi kirjoitusvirhe tai sanan, lauseen tai numeron lisääminen tai unohtaminen vahingossa.
Yhteisrahoitus	Yhteisrahoitusperiaatteen mukaisesti edunsaajan on itse vastattava osasta EU:n tukeman hankkeen kustannuksia, tai ne on katettava muulla ulkopuolisella rahoituksella kuin hankkeeseen saadulla EU:n avustuksella.
Yritys/yhtiö	Näitä ovat siviili- tai kauppa-oikeudelliset oikeushenkilöt, osuuskunnat sekä muut julkis- tai yksityisoikeudelliset oikeushenkilöt, lukuun ottamatta niitä, jotka eivät tavoittele voittoa.
Konsortio	Vähintään kaksi osallistujaorganisaatiota, jotka yhdistävät voimansa hankkeen tai siihen sisältyvän toiminnan valmistelua, toteutusta ja seurantaa varten. Konsortio voi olla kansallinen (organisaatiot ovat sijoittautuneet samaan maahan) tai kansainvälinen (osallistujaorganisaatiot ovat eri maista).
Koordinaattori tai koordinoiva organisaatio	Osallistujaorganisaatio, joka hakee avustusta Erasmus+ -ohjelmasta kumppaniorganisaatioryhmän nimissä. Koordinaattorilla on erityisvelvoitteita, joista määrätään avustussopimuksessa.

Digitaidot	Digitaitoihin kuuluu osaava, kriittinen ja vastuullinen digiteknologian käyttö ja sen hyödyntäminen opiskelussa, työssä ja yhteiskunnallisessa toiminnassa. Siihen sisältyy informaatio- ja datalukutaito, viestintä ja yhteistyö, medialukutaito, digitaalisen sisällön luominen (mukaan luettuna ohjelmointi), turvallisuus (mukaan luettuna digitaalinen hyvinvointi ja kyberturvallisuuteen liittyvät taidot), tekijänoikeuksiin liittyvät kysymykset, ongelmanratkaisu sekä kriittinen ajattelu.
Yritys	Mikä tahansa taloudellista toimintaa harjoittava taho sen koosta, oikeudellisesta muodosta tai toimialasta riippumatta.
Eurooppalainen tutkintojen viitekehys (EQF) (European Qualifications Framework)	Yhteinen viitekehys, joka koostuu kahdeksasta tutkintotasosta, jotka ilmaistaan vaatimustasoltaan nousevina oppimistuloksina. Sen avulla määritetään eri tutkintojärjestelmien ja niiden tasojen väliset vastaavuudet. Eurooppalaisella tutkintojen viitekehyksellä elinikäisen oppimisen edistämiseksi (EQF) pyritään parantamaan tutkintojen avoimuutta, vertailtavuutta ja siirrettävyyttä (EUVL 2017/C 189/03).
ESCO (monikielinen eurooppalainen taito-, osaamis-, tutkinto- ja ammattiluokitus) (Multilingual Classification of European Skills, Competences, Qualifications and Occupations)	ESCO-järjestelmä tunnistaa ja luokittelee EU:n työmarkkinoiden sekä koulutuksen kannalta keskeisiä taitoja ja osaamista sekä tutkintoja ja ammatteja 25 eurooppalaisella kielellä. Se sisältää ammattiprofiileja, jotka selventävät ammattien, taitojen, osaamisen ja tutkintojen välisiä suhteita. ESCO on laadittu avoimena tiedostomuotona, ja se on kaikkien käytettävissä maksutta.
Sijoittautunut	Organisaation tai elimen katsotaan olevan sijoittautunut johonkin maahan, jos se täyttää ne kansalliset edellytykset (esimerkiksi rekisteröinti, ilmoitus tai julkaisu), joiden perusteella kyseisen maan viranomaisen voi tunnustaa sen virallisesti. Epävirallisen nuorten ryhmän laillisen edustajan laillisella asuinpaikalla katsotaan olevan vastaavat vaikutukset, kun arvioidaan ryhmän kelpoisuutta Erasmus+ -ohjelman mukaiseen avustukseen.
Euroopan unionin jäsenvaltiot ja ohjelmaan assosioituneet kolmannet maat	Kansallisen toimiston perustaneet EU:n jäsenvaltiot ja EU:n ulkopuoliset maat, jotka osallistuvat täysimääräisesti Erasmus+ -ohjelmaan. Luettelo EU:n jäsenvaltioista ja ohjelmaan assosioituneista kolmansista maista on tämän ohjelmaoppaan A-osan kohdassa ”Kuka voi osallistua Erasmus+ -ohjelmaan”.
Europassi	Europassi on Euroopan osaamisohjelmaan puitteissa perustettu verkkoportaali, joka tarjoaa yksityishenkilöille ja organisaatioille verkkopohjaisia työkaluja ja tietoa oppimismahdollisuuksista, tutkintojen viitekehyksistä ja tutkinnoista, ohjauksesta, osaamista koskevan tiedon hankinnasta, itsearviointivälineistä ja taitojen ja tutkintojen dokumentoinnista sekä yhteyksistä oppimis- ja työllistymismahdollisuuksiin. Europassi-portaali tarjoaa myös työkaluja ja ohjelmistoja, jotka tukevat digitaalista koulutusta koskevassa toimintasuunnitelmassa ilmoitettuja digitaalisesti allekirjoitettuja todistuksia eurooppalaisten digitaalisten osaamistodistusten avulla. Alusta on yhteydessä oppimismahdollisuuksia koskeviin kansallisiin tietolähteisiin sekä kansallisiin tutkintotietokantoihin tai -rekistereihin.

Eurooppalainen kansalaisjärjestö	<p>Tässä ohjelmassa tällä tarkoitetaan kansalaisjärjestöjä, jotka toimivat virallisesti hyväksytyyn rakenteen kautta, joka muodostuu eurooppalaisesta organisaatiosta/sihteeristöstä, joka on ollut laillisesti sijoittautuneena vähintään yhden vuoden ajan johonkin EU:n jäsenvaltioon tai ohjelmaan assosioituneeseen kolmanteen maahan, ja kansallisista järjestöistä/osastoista, jotka toimivat vähintään yhdeksässä EU:n jäsenvaltiossa ja ohjelmaan assosioituneessa kolmannessa maassa. Näiden kansallisten järjestöjen/osastojen on täytettävä seuraavat vaatimukset:</p> <ul style="list-style-type: none"> • niillä on oltava osoitettu lakisääteinen yhteys³⁷⁴ eurooppalaiseen organisaatioon/sihteeristöön • niiden on toimittava koulutus- tai nuorisoalalla.
Ensikertalainen hakija	Osallistujaorganisaatio, joka ei ole saanut tukea hankekoordinaattorina (hakijana) tietyn tyyppiseen toimintoon joko tästä tai sitä edeltävästä ohjelmasta seitsemän edellisen vuoden aikana.
Ylivoimainen este	Odottamaton ja poikkeuksellinen tilanne tai tapahtuma, johon osallistuja ei ole voinut vaikuttaa ja joka ei johdu hänen virheestään tai huolimattomuudestaan.
Vihreät taidot	Vähähiiliseen talouteen siirtymisen edellyttämät keskeiset taidot. Ne voivat olla yleisiä, kuten kestävä maataloutta, maaperän suojelua, energian käyttöä ja jätteen vähentämistä koskevat taidot, tai teknisluonteisempia, kuten uusiutuvaa energiaa koskeva tietämys.
Vihreä matkustaminen	Matkustaminen, jossa suurin osa matkasta tehdään vähäpäästöisillä kulkuneuvoilla, kuten linja-autolla, junalla, polkupyörällä tai kimpakyydillä.
Isännöivä/vastaanottava organisaatio	Organisaatio, joka (pääasiallisesti) tarjoaa oppimissisältöä liikkuvuustoimintaan osallistujille hyödyntäen omia resurssejaan ja asiantuntemustaan. Isännöivä/vastaanottava organisaatio määrittelee yhteistyössä lähetävän organisaation kanssa odotetut oppimistulokset sekä menetelmät, joita käytetään niiden saavuttamiseksi. Sen jälkeen se toteuttaa oppimisohjelman ja suorittaa seuranta- ja mentorointia toiminnan aikana.
Arkioppiminen (informaali oppiminen)	Arkioppimisella tarkoitetaan arkipäivän toimista ja kokemuksista oppimista, joka ei ole tavoitteiden, ajankäytön tai oppimisen tuen osalta organisoitua eikä jäseneltyä; se ei välttämättä ole oppijan näkökulmasta tietoisesti tavoiteltua.
Kansainvälinen	Erasmus+ -ohjelman yhteydessä toiminnot ovat kansainvälisiä, jos niihin osallistuu ainakin yksi EU:n jäsenvaltio tai ohjelmaan assosioitunut kolmas maa ja vähintään yksi ohjelmaan assosioitumaton kolmas maa.
Työn varjostaminen	Lyhyt oleskelu kumppaniorganisaatiossa toisessa maassa tarkoituksena saada koulutusta seuraamalla alalla toimivia heidän päivittäisessä työssään vastaanottavassa organisaatiossa, vaihtaa hyviä käytäntöjä, hankkii taitoja ja osaamista ja/tai solmia pitkäkestoisia kumppanuuksia osallistuvan havainnoinnin kautta.

³⁷⁴ Ks. tässä sanastossa oleva termi "lakisääteinen yhteys".

Avaintaidot	Sellaisten perustietojen, -taitojen ja -asenteiden kokonaisuus, joita kaikki ihmiset tarvitsevat itsensä toteuttamiseen ja kehittämiseen, työllistymiseen, sosiaaliseen osallisuuteen, kestäväan elämäntyyliin, onnistuneeseen elämään rauhanomaisessa yhteiskunnassa, terveystietoiseen elämänhallintaan ja aktiiviseen kansalaisuuteen (ks. elinikäisen oppimisen avaintaidoista 22. toukokuuta 2018 annettu neuvoston suositus 2018/C 189/01).
Oppimiseen liittyvä liikkuvuus	Siirtyminen johonkin maahan oman asuinmaan ulkopuolelle suorittamaan opintoja, harjoittelua tai epävirallista tai arkioppimista.
Oppimistulokset	Kuvaukset siitä, mitä osallistuja tietää, ymmärtää ja pystyy tekemään oppimisprosessin päätteeksi; oppimistulokset määritellään tietoina, taitoina ja osaamisena.
Oikeussubjekti	Luonnollinen henkilö tai kansallisen oikeuden, unionin oikeuden tai kansainvälisen oikeuden perusteella muodostettu ja tunnustettu oikeushenkilö, jolla on oikeushenkilöllisyys ja joka voi omissa nimissään käyttää oikeuksia ja jolle voidaan asettaa velvoitteita, tai varainhoitoasetuksen 197 artiklan 2 kohdan c alakohdassa tarkoitettu yhteisö, joka ei ole oikeushenkilö.
Oikeussubjektin nimeämä edustaja (LEAR)	Samalla kun organisaatio vahvistetaan Euroopan koulutuksen ja kulttuurin toimeenpanoviraston hallinnoiman toiminnon yhteydessä osallistujarekisteriin, sen laillisen edustajan tai laillisten edustajien on nimettävä oikeussubjektin edustaja (Legal Entity Appointed Representative, LEAR). Oikeussubjektin nimeämällä edustajalla on keskeinen tehtävä: kun komissio on vahvistanut oikeussubjektin edustajan, tällä on valtuudet <ul style="list-style-type: none"> • hallinnoida organisaatiota koskevia oikeudellisia ja taloudellisia tietoja • hallinnoida organisaatioon kuuluvien henkilöiden käyttäjäoikeuksia (mutta ei hanketasolla) • nimetä organisaation edustajat, jotka voivat allekirjoittaa sähköisesti avustussopimukset ("oikeudelliset allekirjoittajat" – LSIGN) tai tilinpäätöslaskelmat ("taloudelliset allekirjoittajat" – FSIGN) rahoitus- ja tarjouskilpailuportaalisissa. Kaikki oikeussubjektin nimeämän edustajan vahvistamisen vaiheet selvitetään rahoitus- ja tarjouskilpailuportaalisissa.
Vähemmän kokenut organisaatio	Osallistujaorganisaatio, joka on saanut tukea tietyn tyyppiseen toimintoon tästä tai sitä edeltävästä ohjelmasta enintään kaksi kertaa seitsemän edellisen vuoden aikana. Tähän luokkaan kuuluvat edellä määritellyt "ensikertalaiset hakijat".
Elinikäinen oppiminen	Oppiminen kaikissa muodoissa, oli se sitten virallista, epävirallista tai arkioppimista, ja kaikissa elämänvaiheissa tapahtuva oppiminen, jonka tuloksena henkilökohtaisesta, kansalaisuuteen tai kulttuuriin liittyvästä, sosiaalisesta tai työhön liittyvästä näkökulmasta tiedot, taidot, osaaminen ja asenteet tai yhteiskunnallinen osallistuminen kehittyvät tai päivittyvät, neuvonta- ja ohjauspalvelut mukaan luettuina; siihen kuuluvat varhaiskasvatus, yleissivistävä koulutus, ammatillinen koulutus, korkeakoulutus, aikuiskoulutus, nuorisotyö ja muut oppimistavat virallisen koulutuksen ulkopuolella, ja se edistää tyyppillisesti monialaista yhteistyötä ja joustavia oppimispolkuja.

Erasmus+ -ohjelmassa uusi organisaatio	Osallistujaorganisaatio, joka ei ole aikaisemmin saanut tukea tietäntyyppiseen toimintoon tästä tai sitä edeltävästä ohjelmasta koordinaattorina eikä kumppanina.
Pieni osaamiskokonaisuus (mikrotutkinto)	Pieni osaamiskokonaisuus on tunnustettu todistus oppimistuloksista, jotka oppija on hankkinut suorittamalla lyhyen oppimiskokemuksen läpinäkyvien standardien ja vaatimusten mukaisesti ja arvioinnin perusteella. Todistus sisältyy oikeaksi vahvistettuun asiakirjaan, jossa mainitaan haltijan nimi, saavutetut oppimistulokset, arviointimenetelmä, myöntävä elin ja tarvittaessa tutkintoviitekehyksen taso ja hankitut opintopisteet. Pienet osaamiskokonaisuudet ovat oppijan omistuksessa, ne ovat jaettavissa ja siirrettävissä, ja ne voidaan yhdistää laajemmiksi tutkinnoiksi.
Liikkuvuus sopimus (Mobility Agreement) tai opintosopimus (Learning Agreement)	Lähtevän ja vastaanottavan organisaation sekä osallistuvien henkilöiden välinen sopimus, jossa määritellään liikkuvuusjakson tavoitteet ja sisältö sen tarkoituksenmukaisuuden ja laadun varmistamiseksi. Vastaanottava organisaatio voi sopimuksen perusteella myös tunnustaa ulkomailla suoritettua jakson.
Kuukausi	Laskettaessa avustusten määrää Erasmus+ -ohjelman yhteydessä kuukaudessa katsotaan olevan 30 päivää.
MOOC-kurssi	MOOC (<i>Massive Open Online Course</i> , kaikille avoin verkkokurssi) on kokonaisuudessaan verkossa toteutettava kurssi, joka on kaikille avoin ja maksuton. Osallistuminen ei edellytä aiempia opintoja, eikä sille ole mitään rajoituksia. Kurssien osallistujamäärät ovatkin usein suuria. Kurseihin voi liittyä henkilökohtaisia elementtejä – osallistujia voidaan esimerkiksi kannustaa järjestämään paikallisia kokoontumisia – sekä virallinen arviointi, mutta usein niissä käytetään vertaisarviointia, itsearviointia ja automatisoitua arviointia. MOOC-kursseja on monenlaisia: ne voivat esimerkiksi keskittyä tiettyihin aloihin, kohderyhmiin (kuten ammatillinen koulutus tai opettajat) tai opetusmenetelmiin. Erasmus+ -ohjelmasta rahoitettujen MOOC-kurssien on oltava kaikille avoimia, ja sekä osallistumisen että kurssin suorittamisesta annettavan todistuksen on oltava maksuttomia. Oppimisresurssien avoimen saatavuuden vaatimus koskee myös MOOC-kursseja ja muita kokonaiskursseja.
Kansallinen toimisto	Elin, joka on nimetty vastaamaan kansallisella tasolla ohjelman toimeenpanon hallinnoinnista jossakin jäsenvaltiossa tai ohjelmaan assosioituneessa kolmannessa maassa. Kussakin maassa voi olla yksi tai useampi kansallinen toimisto.
Kansallinen viranomainen	Viranomainen, joka vastaa kansallisella tasolla ohjelman hallinnoinnin seurannasta ja valvonnasta jossakin jäsenvaltiossa tai ohjelmaan assosioituneessa kolmannessa maassa. Kussakin maassa voi olla yksi tai useampi kansallinen viranomainen.
Epävirallinen oppiminen (nonformaali oppiminen)	Oppiminen, joka tapahtuu suunnitellussa oppimistoiminnassa, johon kuuluu jonkinlaista oppimisen tukea, mutta joka ei ole osa virallista koulutusjärjestelmää.
Ammattiprofiili	Tiettyyn ammattiin yleensä tarvittavat taidot, osaaminen, tieto ja tutkinnot.

Organisaatiotunnus (OID)	Organisaatiotunnus yksilöi organisaatiosi kaikkien niiden organisaatioiden joukossa, jotka osallistuvat Erasmus+ -ohjelman ja Euroopan solidaarisuusjoukkoja koskevan ohjelman kansallisten toimistojen hallinnoimiin toimintoihin. Voit käyttää organisaatiosi organisaatiotunnusta, kun haet akkreditointia tai hankeavustusta kansallisten toimistojen hallinnoimiin Erasmus+ -ohjelman ja Euroopan solidaarisuusjoukkoja koskevan ohjelman toimintoihin.
Avoim saatavuus (Open Access)	Avoim saatavuus on yleinen käsite, jolla tarkoitetaan tietynlaisten materiaalien julkaisemista avoimesti, eli niin, että ne ovat mahdollisimman suuren käyttäjäryhmän saatavissa ja käytettävissä mahdollisimman monenlaisiin tarkoituksiin. Erasmus+ -ohjelmassa oppimateriaaleja koskee avoimen saatavuuden vaatimus ja tutkimustulokset ja -tiedot kehoitetaan julkaisemaan avoimesti.
Avoimet oppimateriaalit (Open Educational Resources, OER)	Kaikenlaiset opetusaineistot (esimerkiksi oppikirjat, tehtäväpaperit, oppituntisuunnitelmat, opetusvideot, kokonaiset verkkokurssit ja opetuspelit), joita voi käyttää, muokata ja jakaa vapaasti. Avoimet oppimateriaalit julkaistaan usein avoimella lisenssillä, tai ne ovat tekijänoikeuksista vapaita (eli niiden tekijänoikeussuoja ei ole enää voimassa). Maksuttomat aineistot, joita yleisö ei voi muokata tai jakaa, eivät ole avoimia oppimateriaaleja.
Avoim lisenssi	Avoimella lisenssillä tekijänoikeuden haltija (tekijä tai muu oikeudenhaltija) myöntää suurelle yleisölle laillisen luvan käyttää teostaan vapaasti. Erasmus+ -ohjelmaan liittyvä avoimen saatavuuden vaatimus edellyttää, että avoimella lisenssillä myönnetään oikeus vähintään käyttää, muokata ja jakaa aineistoja. Avoin lisenssi on ilmoitettava kyseisessä teoksessa itsessään tai siellä, missä teos on saatavilla. Avoimella lisenssillä julkaistuja opetusaineistoja kutsutaan avoimiksi oppimateriaaleiksi (OER).
Erasmus+ -hankkeiden toimintaan osallistuja	Henkilö, joka osallistuu hankkeeseen täysimääräisesti ja joka voi saada Euroopan unionin rahoitusta, joka on tarkoitettu osallistumiskustannusten (etenkin matka- ja oleskelukustannusten) kattamiseen.
Osallistujaorganisaatio	Organisaatio tai epävirallinen nuorten ryhmä, joka osallistuu Erasmus+ -hankkeeseen joko koordinaattorina tai kumppanina.
Kumppaniorganisaatio	Kansallisten toimistojen hallinnoimissa toiminnoissa kumppaniorganisaatio on organisaatio, joka on virallisesti mukana hankkeessa (yhtenä edunsaajista) mutta ei toimi koordinaattorina.
Kumppanuus	Oppilaitosten tai organisaatioiden ryhmän välinen sopimus yhteisen toiminnan ja yhteisten hankkeiden toteuttamisesta.
Osallistujat, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia	Henkilöt, jotka taloudellisista, sosiaalisista, kulttuurisista, maantieteellisistä tai terveyssyistä, maahanmuuttajataustan takia tai esimerkiksi vammaisuuden ja oppimisvaikeuksien vuoksi tai muista syistä, jotka Euroopan unionin perusoikeuskirjan 21 artiklan mukaan voivat olla syrjinnän perusteita, kohtaavat vaikeuksia, jotka estävät heitä hyödyntämästä tehokkaasti ohjelman tarjoamia mahdollisuuksia.

Vertaisoppiminen	Vertaisoppiminen on molempia osapuolia hyödyttävää oppimista, johon liittyy tiedon, ideoiden ja kokemusten jakaminen osallistujien välillä. Vertaisoppimisen käytännöt mahdollistavat vuorovaikutuksen muiden osallistujien eli vertaisten kanssa sekä osallistumisen toimintaan, jossa osallistujat voivat oppia toisiltaan ja saavuttaa koulutuksellista, ammatillista ja/tai henkilökohtaista kehittymistä koskevia tavoitteita.
Valmisteleva vierailu	Vierailut vastaanottavan organisaation sijaintimaahan ennen liikkuvuustoimintojen aloittamista toiminnan valmisteleiseksi ja sen korkean laadun varmistamiseksi. Esimerkkejä tästä ovat muun muassa vierailut hallintojärjestelyjen helpottamiseksi sekä luottamuksen ja ymmärryksen luomiseksi mukana olevien organisaatioiden välille.
Ammatillinen kehittyminen	Prosessi, jolla parannetaan osallistujien (oppijoiden ja henkilöstön) ammatillisia valmiuksia kehittämällä osaamista ja asiantuntemusta ja hankkimalla uusia taitoja, jotka tavallisesti yksilöidään kehittämistarpeiden analyysissa. Ammatillinen kehittyminen kattaa kaikenlaiset oppimismahdollisuudet jäsennellyistä koulutustilaisuuksista ja seminaareista arkioppimisen tarjoamiin oppimismahdollisuuksiin.
Yritysten yhteiskuntavastuun alalla toimiva voittoa tavoitteleva elin	Yksityinen yritys, joka a) noudattaa liiketoiminnassaan eettisiä sääntöjä ja/tai b) toteuttaa liiketoimintansa lisäksi toimintaa, jolla on yhteiskunnallista arvoa.
Hanke	Määriteltyjen tavoitteiden ja tulosten saavuttamiseksi suunniteltujen ja järjestettyjen toimenpiteiden yhtenäinen kokonaisuus.
Tutkinto	Arviointi- ja validointiprosessin virallinen tulos, joka saadaan, kun toimivaltainen elin vahvistaa tiettyjen vaatimusten mukaisten oppimistulosten saavuttamisen.
Vastaanottava organisaatio	Osallistujaorganisaatio, joka ottaa vastaan osallistujia ja järjestää toimintaa Erasmus+ -hankkeessa.
Koulu	Yleissivistävää, ammatillista tai teknistä opetusta tarjoava oppilaitos, joka edustaa mitä tahansa astetta esiasteen koulutuksesta toisen asteen koulutukseen, varhaiskasvatus mukaan luettuna. Voit tarkistaa kunkin maan kansallisen toimiston verkkosivuilta, mitkä organisaatiot määrittelevän kyseisessä maassa tukikelpoisiksi kategoriassa ”yleissivistävä koulutus”.
Oppilas	Henkilö, joka on oppimista varten kirjoilla yleissivistävää koulutusta antavassa oppilaitoksessa millä tahansa tasolla varhaiskasvatuksesta toisen asteen koulutukseen, tai henkilö, joka saa koulutusta koulujärjestelmän ulkopuolella ja jonka toimivaltaiset viranomaiset katsovat voivan osallistua ohjelmaan alueellaan.
Lähetävä organisaatio	Osallistujaorganisaatio, joka lähettää yhden tai useamman osallistujan johonkin Erasmus+ -hankkeen toimintoon.
Pienet ja keskisuuret yritykset (pk-yritykset)	Yritykset (ks. määritelmä), joiden palveluksessa on vähemmän kuin 250 työntekijää ja joiden vuosiliikevaihto on enintään 50 miljoonaa euroa tai taseen loppusumma enintään 43 miljoonaa euroa.

<p>Yhteiskunnallinen yritys</p>	<p>Oikeudellisesta muodostaan riippumatta yritys, jota ei ole noteerattu direktiivin 2014/65/EU 4 artiklan 21 alakohdassa tarkoitetuilla säännellyillä markkinoilla ja 1) joka yhtiöjärjestyksensä, sääntöjensä tai muun lakisääteisen perustamisasiakirjansa mukaan pyrkii ensisijaisesti saavuttamaan mitattavissa olevia myönteisiä sosiaalisia vaikutuksia eikä niinkään tuottamaan voittoa omistajilleen, jäsenilleen ja osakkailleen ja joka a) tuottaa innovatiivisia palveluja tai tavaroita, jotka saavat aikaan sosiaalista hyötyä ja/tai b) käyttää sellaista innovatiivista tuotteiden tai palveluiden tuotantomenetelmää, joka on sen sosiaaliseen tavoitteeseen soveltuva; 2) joka sijoittaa voittonsa uudelleen ensisijaisesti päätavoitteensa saavuttamiseksi ja noudattaa mahdollisten voittojen jakamisessa osakkaille ja omistajille ennalta määritellyjä menettelyjä ja sääntöjä, joilla varmistetaan, ettei voittojen jakaminen vaaranna päätavoitetta; 3) ja jota johdetaan yrittäjähenkisesti, vastuullisesti ja avoimesti ja erityisesti siten, että johtamiseen osallistuvat työntekijät, asiakkaat ja/tai muut sidosryhmät, joihin yrityksen liiketoiminta vaikuttaa.</p>
<p>Henkilöstö</p>	<p>Henkilöt, jotka joko ammatin tai vapaaehtoistoiminnan vuoksi osallistuvat koulutukseen tai epäviralliseen oppimiseen liittyvään toimintaan millä tahansa tasolla. Henkilöstöön kuuluvat korkeakoulujen ja muiden oppilaitosten, myös esikoulujen, opettajat, kouluttajat, koulunjohtajat, nuorisotyöntekijät, liikunta- ja urheilualan henkilöstö, varhaiskasvatuksen henkilöstö, muu kuin koulutushenkilöstö ja muut oppimisen edistämiseen säännöllisesti osallistuvat toimijat.</p>
<p>Lakisääteinen yhteys</p>	<p>Tämä käsite tarkoittaa, että asianomaisten organisaatioiden välinen yhteistyö perustuu viralliseen/dokumentoituun suhteeseen, joka ei rajoitu niiden hakemaan hankkeeseen eikä koske yksinomaan sen toteutusta. Lakisääteinen yhteys voi kattaa useita muotoja pitkälle integroidusta muodosta (kuten yksi ”emo-organisaatio” kansallisine osastoineen/sidosyhteisöineen, joilla voi – mutta ei tarvitse – olla oikeushenkilöys) löyhempään muotoon (kuten verkosto, jonka toiminta perustuu selkeästi määriteltyyn jäsenyyteen, joka edellyttää esimerkiksi maksun maksamista, jäsen sopimuksen allekirjoittamista ja osapuolten oikeuksien ja velvollisuuksien määrittelyä).</p>
<p>Opintovierailu</p>	<p>Matka, jolla osallistuja tutustuu toiseen organisaatioon tai korkeakouluun ja sen käytäntöihin ja järjestelmiin ja opiskelee niitä. Se antaa osallistujalle oppimiskokemuksen, joka perustuu lähiopetukseen ja isäntäorganisaation menetelmien ja käytäntöjen havainnointiin.</p>
<p>Ohjelmaan assosioitumattomat kolmannet maat</p>	<p>Maat, jotka eivät osallistu Erasmus+ -ohjelmaan täysivaltaisesti mutta voivat olla mukana joissain ohjelman toiminnoissa (kumppaneina tai hakijoina). Ohjelmaan assosioitumattomat kolmannet maat luetellaan tämän ohjelmaoppaan A-osan kohdassa ”Kuka voi osallistua Erasmus+ -ohjelmaan”.</p>
<p>Harjoittelu (työharjoittelu)</p>	<p>Toisessa jäsenvaltiossa sijaitsevassa yrityksessä tai organisaatiossa vietetty ajanjakso, jonka tarkoituksena on hankkia työmarkkinoilla tarvittavia taitoja, kartuttaa työkokemusta ja parantaa kyseisen maan taloudellisen ja sosiaalisen kulttuurin tuntemusta.</p>

Transnationaalinen	Erasmus+ -ohjelman yhteydessä toiminto, johon osallistuu vähintään kaksi EU:n jäsenvaltiota ja ohjelmaan assosioitunutta kolmatta maata, ellei toisin mainita.
Monialaiset taidot (pehmeät tai elämäntaitot)	Monialaisia taitoja ovat uteliaisuus, luovuus, aloitteellisuus ja ongelmanratkaisutaito sekä kyky ajatella kriittisesti, tehdä yhteistyötä, viestiä tehokkaasti monikulttuurisessa ja monitieteisessä ympäristössä, mukautua erilaisiin tilanteisiin ja sietää stressiä ja epävarmuutta. Monialaiset taidot kuuluvat avaintaitoihin.
Avoimuutta ja tunnustamista lisäävät unionin välineet	Välineet, joilla sidosryhmiä autetaan ymmärtämään, arvostamaan ja tarvittaessa tunnustamaan oppimistuloksia ja tutkintoja kaikkialla Euroopan unionissa.
Epävirallisen tai arkioppimisen validointi	Prosessi, jonka aikana valtuutettu elin vahvistaa, että henkilö on saavuttanut asiaankuuluvat vaatimukset täyttävät oppimistulokset, ja joka koostuu seuraavasta neljästä erillisestä vaiheesta: 1.henkilön kokemusten kartoittaminen vuoropuhelun avulla 2.henkilön kokemusten dokumentointi 3.kokemusten virallinen arviointi ja 4.arvioinnin tulosten merkitseminen todistusasiakirjaan, mikä voi johtaa tutkinnon osan suoritusmerkintään tai koko tutkinnon suorittamiseen.
Tapahtumapaikka	Fyysinen paikka, jossa toiminta tapahtuu.
Virtuaalinen yhteistyö	Yhteistyömuodot, joissa käytetään tieto- ja viestintätekniikan työvälineitä ja jotka helpottavat ja tukevat ohjelmaan kuuluvia toimintoja.
Virtuaalioppiminen	Tietojen, taitojen ja osaamisen hankkiminen käyttäen tieto- ja viestintätekniikan työvälineitä, jotka mahdollistavat osallistujille mielekkäitä transnationaalisia tai kansainvälisiä oppimiskokemuksia.
Työpaketti	Hankkeessa tehtävän työn osakokonaisuus. Se muodostuu ryhmästä hanketoimenpiteitä, joilla pyritään samoihin erityistavoitteisiin.
Nuoret	Erasmus+ -ohjelman yhteydessä 'nuorilla' tarkoitetaan 13–30-vuotiaita henkilöitä.

Korkeakoulutus

Opintopiste	Henkilön oppimistulokset, jotka on arvioitu ja joita voidaan kerätä tutkintoa varten tai siirtää toiseen opinto-ohjelmaan tai tutkintoon.
Opintopisteitä kerryttävä liikkuvuus	Kotikorkeakoulussa käynnissä olevien opintojen puitteissa suoritettava, ajallisesti rajoitettu opiskelu- tai harjoittelujakso ulkomailla, jonka tarkoituksena on kerryttää opintopisteitä. Liikkuvuusjakson jälkeen opiskelijat palaavat kotikorkeakouluunsa suorittamaan opintonsa loppuun.
Tutkintoon johtava liikkuvuus	Opiskelujakso ulkomailla koko tutkinnon suorittamiseksi tai todistuksen saamiseksi yhdessä tai useammassa vastaanottavassa maassa.

<p>Korkeakoulututkintotodistuksen liite (Diploma Supplement)</p>	<p>Virallisten tutkintoasiakirjojen liite, jonka tarkoituksena on antaa tarkempia tietoja suoritetuista opinnoista yhteisesti sovitussa muodossa ja joka tunnustetaan kansainvälisesti. Se on korkeakoulututkintotodistukseen liitettävä asiakirja, joka sisältää vakiomuotoisen kuvauksen todistuksen haltijan suorittamien opintojen luonteesta, tasosta, asiayhteydestä, sisällöstä ja asemasta. Korkeakoulut laativat sen Euroopan komission, Euroopan neuvoston ja Unescon sopimien periaatteiden mukaisesti. Kansainvälisen yhteisen koulutusohjelman yhteydessä on suositeltavaa myöntää niin kutsuttu yhteinen korkeakoulututkintotodistuksen liite, joka kattaa koko koulutusohjelman ja jonka kaikki kyseisen tutkinnon myöntävät yliopistot vahvistavat.</p>
<p>Kaksoistutkinto tai usean tutkinnon yhdistelmä</p>	<p>Ainakin kaksi erillistä tutkintotodistusta, jotka myönnetään opiskelijalle yhteisohjelman suorittamisesta. Kaksoistutkinto on erityinen usean tutkinnon yhdistelmän tyyppi. Kyseisen oppilaitoksen toimivaltaisen viranomaisen on myönnettävä kukin tutkinto, ja se on tunnustettava virallisesti maissa, joissa tutkinnot myöntävät eri oppilaitokset sijaitsevat.</p>
<p>ECHE (korkea-asteen koulutusta koskeva Erasmus-peruskirja) (Erasmus Charter for Higher Education)</p>	<p>Euroopan komission myöntämä akkreditointi, joka antaa EU:n jäsenvaltioiden ja ohjelmaan assosioituneiden kolmansien maiden korkeakouluille kelpoisuuden hakea ja osallistua Erasmus+ -ohjelman mukaiseen oppimiseen liittyvään liikkuvuus- ja yhteistyötoimintaan. Ohjelmaan assosioitumattomien Länsi-Balkanin alueen kolmansien maiden korkeakoulut voivat hakea korkea-asteen koulutusta koskevaa Erasmus-peruskirjaa ja niille voidaan se myöntää, kun on kyse Eurooppalaiset yliopistot -toiminnon ehdotuspyynnöstä, johon niillä on kelpoisuus osallistua. Erasmus-peruskirjassa esitetään peruseriaatteet, joita korkeakoulun olisi noudatettava järjestäessään ja toteuttaessaan laadukkaita liikkuvuustoimintoja ja yhteistyötä. Siinä esitetään vaatimukset, jotka korkeakoulu sitoutuu täyttämään varmistaakseen laadukkaat palvelut ja menettelyt sekä luotettavan ja avoimen tiedotuksen.</p>
<p>ECTS (eurooppalainen opintosuoritusten ja arvosanojen siirtojärjestelmä) (European Credit Transfer and Accumulation System)</p>	<p>Oppijakeskeinen opintopisteiden keruu- ja siirtojärjestelmä, joka perustuu oppimis-, opetus- ja arviointimenettelyjen avoimuuteen. ECTS-järjestelmän avulla tunnustetaan opintosuorituksia ja oppimisjaksoja, mikä helpottaa koulutusohjelmien ja oppimiseen liittyvän liikkuvuuden suunnittelua, toteutusta ja arviointia. Siitä on apua koulutusohjelmien suunnittelussa, kuvaamisessa ja järjestämisessä sekä korkeakoulututkintotodistusten myöntämisessä. ECTS-järjestelmän käyttö ja tulospohjaiset tutkintojen viitekehukset lisäävät koulutusohjelmien ja tutkintojen avoimuutta ja helpottavat tutkintojen tunnustamista.</p>
<p>Korkeakoulu</p>	<p>Oppilaitos, jossa kansallisen lainsäädännön tai käytännön mukaisesti voi suorittaa tunnustetun tutkinnon tai muun tunnustetun korkea-asteen ammattipätevyyden, riippumatta siitä, mitä nimitystä tällaisesta oppilaitoksesta käytetään, tai muu vastaava korkea-asteen oppilaitos, jonka kansalliset viranomaiset katsovat voivan osallistua ohjelmaan alueellaan.</p>

Yhteistutkinto	Yksi tutkintotodistus, joka myönnetään opiskelijalle yhteisohjelman suorittamisesta. Kahden tai useamman osallistuvan oppilaitoksen toimivaltaisten viranomaisten on myönnettävä yhteistutkinto yhdessä, ja se on tunnustettava virallisesti maissa, joissa osallistuvat oppilaitokset sijaitsevat.
Yhteisohjelmat	Korkea-asteen koulutus- tai tutkimusohjelmat, jotka ovat kahden tai useamman korkeakoulun yhdessä suunnitteleimia, järjestämiä ja täysimääräisesti tunnustamia. Yhteisohjelmia voidaan toteuttaa korkeakoulutuksen eri tasoilla: kandidaatti-, maisteri- tai jatko-opintojen tai jopa niin kutsuttujen ”short cycle” -opintojen yhteydessä. Yhteisohjelmat voivat olla kansallisia (kaikki mukana olevat korkeakoulut sijaitsevat samassa maassa) tai transnationaalisia/kansainvälisiä (mukana olevat korkeakoulut edustavat vähintään kahta maata).
Yksijaksoiset koulutusohjelmat	Integroidut/pitkät koulutusohjelmat, jotka johtavat joko alempaan tai ylempään korkeakoulututkintoon ja joita joissakin maissa kuvaa edelleen paremmin vuosina ilmaistu kesto kuin opintopisteet. Useimmissa näistä maista tällaiset koulutusohjelmat, joihin ei kuulu Bolognan prosessin mukaista ensimmäistä sykliä, johtavat lääkärin, hammaslääkärin, eläinlääkärin, sairaanhoitajan tai kätilön tutkintoon. Niissä opiskelee yleensä 1–8 prosenttia opiskelijoista. Säänneltyyn ammattiin johtavan integroidun koulutusohjelman laajuus on ammatista riippuen useimmiten 300–360 opintopistettä / viisi–kuusi vuotta.
Jatkotutkinto	Osana Bolognan prosessia Bergenissä toukokuussa 2005 kokoontuneiden korkeakoulutuksesta vastaavien ministerien hyväksymän eurooppalaisen korkeakoulutusalueen tutkintojen viitekehysten (Qualifications Framework for the European Higher Education Area) kolmas sykli. Kolmannen syklin kuvaus vastaa EQF-tason 8 oppimistuloksia.

Ammatillinen koulutus³⁷⁵

³⁷⁵ Muiden ammatillisen koulutuksen termien osalta on suositeltavaa tutustua seuraavaan Cedefopin (englanninkieliseen) viralliseen julkaisuun: https://www.cedefop.europa.eu/files/4117_en.pdf

<p>Oppisopimuskoulutus (oppisopimusopiskelija)³⁷⁶</p>	<p>Vaikka termit voivat vaihdella eri maissa, oppisopimuskoulutus ymmärretään viralliseksi ammatillisen koulutuksen toteutusmalliksi, joka</p> <ul style="list-style-type: none"> a) yhdistää oppilaitoksissa tapahtuvan oppimisen merkittävään yrityksissä ja muilla työpaikoilla tapahtuvaan työssäoppimiseen b) johtaa kansallisesti tunnustettuihin tutkintoihin c) perustuu sopimukseen, jossa määritellään oppisopimusopiskelijan, työnantajan ja tarvittaessa ammatillisen oppilaitoksen oikeudet ja velvollisuudet, ja d) sisältää oppisopimusopiskelijalle maksettavan maksun tai muun korvauksen työssäoppimiskomponentista.
<p>EQAVET (ammatillisen koulutuksen laadunvarmistuksen eurooppalainen viitekehys) (European Quality Assurance Reference Framework for Vocational Education and Training)</p>	<p>Päätäjille tarkoitettu, nelivaiheiseen laatusykliin perustuva viitekehys, joka käsittää tavoitteenasettelun ja suunnittelun sekä toteutuksen, arvioinnin ja tarkistamisen. Tällä vapaaehtoisella järjestelmällä, jota viranomaisten ja muiden elinten on tarkoitus hyödyntää laadunvarmistuksessa, ei puututa jäsenvaltioiden itsemääräämisoikeuteen.</p>
<p>Ammattitaitokilpailut</p>	<p>Ammattitaitokilpailut ovat alakohtaisia tapahtumia, joissa ammattiin opiskelevien kilpailu, jossa he esittelevät taitojaan, on keskeisessä osassa. Tapahtumien tarkoituksena on tehdä tunnetuksi, tunnustaa ja vaihtaa kokemuksia, taitotietoa ja ammatillisen koulutuksen teknologisia innovaatioita. Ne järjestetään yritysten, ammatillisen koulutuksen järjestäjien, kauppakamarien sekä muiden ammatillisen koulutuksen houkuttelevuutta ja huippuosaamista parantamaan pyrkivien sidosryhmien tiiviinä yhteistyönä. Niillä luodaan maailmanlaajuisia koulutusstandardeja ja vertailuanalyysijärjestelmiä ja vaikutetaan teollisuuteen, hallintoon ja kouluttajiin yhteistyön ja tutkimuksen avulla.</p> <p>Ammattitaitokilpailujen tarkoituksena on nostaa ammattitaitoisten henkilöiden profiilia ja tunnustusta ja osoittaa ammattitaidon merkitys talouskasvun ja henkilökohtaisen menestyksen saavuttamisessa. Niillä pyritään innostamaan nuoria kehittämään ammattitaitoa ja tavoittelemaan huippuosaamista kilpailujen ja kampanjoiden avulla.</p>
<p>Ammatillinen koulutus</p>	<p>Ammatillinen koulutus käsitetään koulutukseksi, jonka tavoitteena on tarjota nuorille ja aikuisille ne tiedot, taidot ja osaaminen, joita tietyissä ammateissa tai laajemmin työmarkkinoilla tarvitaan. Sitä voidaan antaa virallisissa ja epävirallisissa puitteissa eurooppalaisen tutkintojen viitekehysten (EQF) kaikilla tasoilla, tarvittaessa myös korkea-asteella. Erasmus+ -ohjelmassa ammatillisen perus- tai jatkokoulutuksen hankkeet ovat tukikelpoisia ammatillisen koulutuksen toiminnoissa.</p>

³⁷⁶ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/?uri=CELEX%3A32018H0502%2801%29>

Ammattiin opiskeleva	Henkilö, joka suorittaa toisen asteen ammatillisen perus- tai jatkokoulutuksen opinto-ohjelmaa, tai henkilö, joka on hiljattain suorittanut kyseisen ohjelman loppututkinnon tai saanut pätevyyden.
Työssäoppiminen	Tietojen, taitojen ja osaamisen hankkiminen suorittamalla – ja refleктоimalla – tehtäviä ammatillisessa ympäristössä, joko työpaikalla (esimerkiksi yhdistelemällä oppilaitoksessa tapahtuvaa oppimista ja työssäoppimista) tai ammatillisessa oppilaitoksessa.

Aikuiskoulutus

Aikuiskoulutus	Kaikki muut kuin ammatillisen aikuiskoulutuksen muodot, jotka voivat kuulua virallisen koulutuksen taikka epävirallisen tai arkioppimisen piiriin (ammatillinen jatkokoulutus, ks. ”ammatillinen koulutus”).
Aikuisopiskelija	Aikuinen henkilö, joka on suorittanut peruskoulutuksen tai ei enää osallistu siihen ja palaa jonkin tyyppisen ei-ammattillisen jatkuvan oppimisen (virallisen, epävirallisen tai arkioppimisen) pariin.

Nuorisoala

Ohjaaja	Resurssihenkilö, joka ei ole ryhmän jäsen mutta joka tukee nuoria heidän hankkeensa valmistelussa, toteuttamisessa ja arvioinnissa.
Yhteisöjen muodostaminen	Yhteisön luominen tai laajentaminen sellaisten henkilöiden keskuudessa, joilla on yhteinen tarve tai etu tai jotka ovat kokeneet heitä yhdistävän yhteisen kokemuksen. Yhteisöjen muodostamisprosessilla luotu yhteisö on ryhmä, jonka jäsenet vaihtavat vilkkaasti käytäntöjä ja jatkokehittämistä koskevia ideoita yhteisön itsensä hyödyksi.
Vuoropuhelumekanismit	Nuorten, nuoriso-organisaatioiden ja päätöksentekijöiden kanssa käytävä vuoropuhelu, joka toimii yhtenä nuorisoalan eurooppalaisen yhteistyön painopisteiden, toteuttamisen ja jatkotoimien jatkuvan yhteisen pohdinnan foorumina.
Digitaalinen nuorisotyö	Digitaalisen median ja teknologian ennakoiva hyödyntäminen tai käsitteleminen nuorisotyössä. Digitaalinen media ja teknologia voivat muodostaa nuorisotyön työkalun, toiminnon tai sisällön. Digitaalinen nuorisotyö ei ole nuorisotyön menetelmä, vaan se voidaan sisällyttää mihin tahansa nuorisotyön toimintaympäristöön ja sillä on samat tavoitteet kuin nuorisotyöllä yleensä.
Fasilitaattori	Henkilö, joka auttaa (nuorten) ryhmää tekemään yhteistyötä paremmin, ymmärtämään, mitkä ovat yhteiset tavoitteet, ja suunnittelemaan, miten kyseiset tavoitteet voidaan saavuttaa Erasmus+ -toiminnalla

Ryhmänvetäjä	Nuorisoliikkuvuushankkeissa ryhmänvetäjä on nuorisovaihtoon tai DiscoverEU-osallisuustoimeen osallistuvien nuorten mukana oleva 18 vuotta täyttänyt aikuinen, joka huolehtii nuorten oppimisesta (Youthpass), suojelusta ja turvallisuudesta.
Epävirallinen nuorten ryhmä	Vähintään neljän nuoren muodostama ryhmä, jolla ei ole asiaan sovellettavan kansallisen lainsäädännön mukaista oikeushenkilöllisyyttä, edellyttäen, että ryhmän edustajilla on oikeuskelpoisuus tehdä oikeudellisia sitoumuksia sen puolesta. Tällaiset nuorten ryhmät voivat toimia hakijoina ja kumppaneina joissain Erasmus+ -ohjelman toiminnoissa. Tässä ohjelmaoppaassa nämä ryhmät rinnastetaan yksinkertaisuuden vuoksi oikeushenkilöihin (kuten järjestöihin tai oppilaitoksiin), ja ne kuuluvat Erasmus+ -ohjelman osallistujaorganisaatioiden määritelmän piiriin avaintoimen 1 toiminnoissa, joihin ne saavat osallistua. Ryhmään on kuuluttava ainakin neljä nuorta, jotka ovat iältään ohjelmassa nuoriksi määritellyjä (13–30 vuotta). Poikkeustapauksissa ja jos kaikki ryhmän nuoret ovat alaikäisiä, ryhmää voi edustaa aikuinen. Tällä tavalla myös (alikäisten) nuorten ryhmä voi jättää hakemuksen nuorisotyöntekijän/ohjaajan avulla.
Liikkuva toiminta	Useammassa kuin yhdessä maassa toteutettava toiminta. Liikkuva toiminta edellyttää, että kaikki osallistujat liikkuvat samanaikaisesti.
Nuorisotoiminnan paikalliset osallistujat	Oppimiseen liittyvän liikkuvuustoiminnan osallistujat, jotka matkustavat toiminnan tapahtumapaikalle alle 10 km. Tällaiset osallistujat eivät ole oikeutettuja matkatukeen, mutta toiminnosta riippuen he voivat olla oikeutettuja yksilötukeen, organisoititukeen ja osallisuustukeen.
Älykäs nuorisotyö	Älykäs nuorisotyö tarkoittaa nuorisotyön innovatiivista kehittämistä, jossa hyödynnetään digitaalisen nuorisotyön käytäntöjä ja johon sisältyvät tutkimus-, laatu- ja toimintapoliittiset näkökulmat.
Nuorisotoiminta	Koulun ulkopuolinen toiminta (esimerkiksi nuorisovaihdot, vapaaehtoistoiminta tai koulutus), johon nuori osallistuu joko yksin tai ryhmässä, erityisesti nuorisorganisaatioiden kautta, ja jolle on ominaista epävirallinen oppiminen.
Nuorisotyöntekijä	Henkilö, joka ammatinsa tai vapaaehtoistoiminnan kautta on mukana epävirallisessa oppimisessa ja tukee nuorten sosiaalista, koulutuksellista ja ammatillista kehitystä.

Youthpass	<p>Eurooppalainen väline, jonka tarkoituksena on edistää Erasmus+ -ohjelmalla tuettuihin hankkeisiin osallistuvien nuorten ja nuorisotyöntekijöiden oppimistulosten tunnustamista. Youthpass käsittää a) todistukset, joita osallistujat voivat saada monista ohjelman toiminnoista, ja b) määritellyn prosessin, jolla nuoria, nuorisotyöntekijöitä ja nuoriso-organisaatioita kannustetaan pohtimaan nuorisotyöhön ja epäviralliseen oppimiseen keskittyneen Erasmus+ -hankkeen oppimistuloksia. Youthpass kuuluu myös laajempaan Euroopan komission strategiaan, jolla pyritään edistämään epävirallisen ja arkioppimisen sekä nuorisotyön tunnustamista niin Euroopassa kuin sen ulkopuolella.</p>
------------------	--

Liikunta ja urheilu

Ruohonjuuritason liikunta ja urheilu	<p>Liikunnallinen vapaa-ajan toiminta, jota kaikenikäiset voivat harrastaa säännöllisesti amatööritasolla tavoitteena terveyden edistäminen, kouluttautuminen tai sosiaalinen kanssakäyminen.</p>
Liikunta- ja urheilualan henkilöstö	<p>Henkilöt, jotka joko palkattuina tai vapaaehtoistoiminnan kautta osallistuvat urheilujoukkueen tai yksittäisten urheilijoiden ohjaukseen, valmennukseen ja hallinnointityöhön.</p>