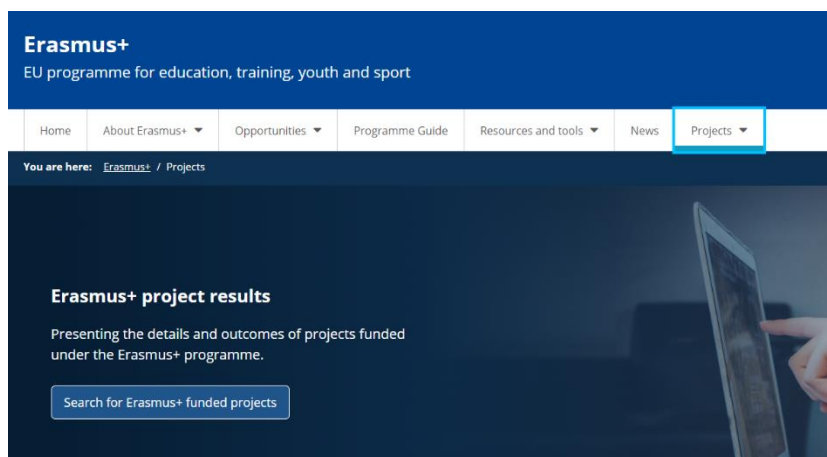


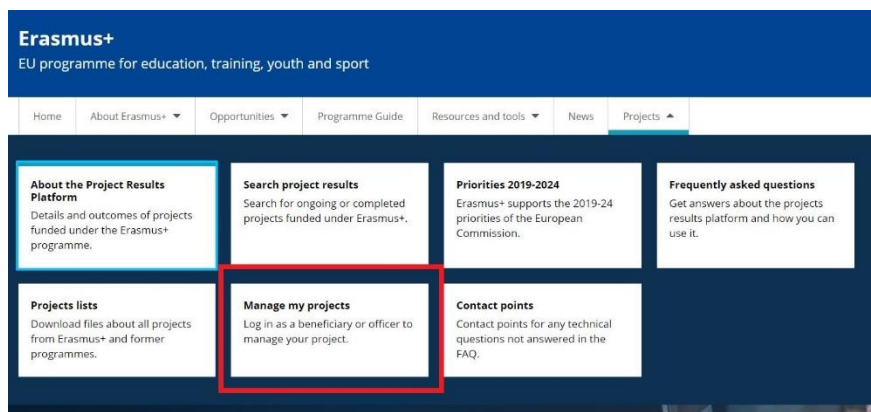
Hankkeen tietojen lisääminen Erasmus+ Project Results Platform -alustalle:

Tarkemmat, kuvalliset ohjeet tietojen lisäämiseen löydät alustalle kirjautumisen jälkeen nimellä **E+PRP Guidelines for beneficiaries**.

Mene osoitteeseen: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/projects>



Aukaise valikko klikkaamalla kohdassa **Projects**.

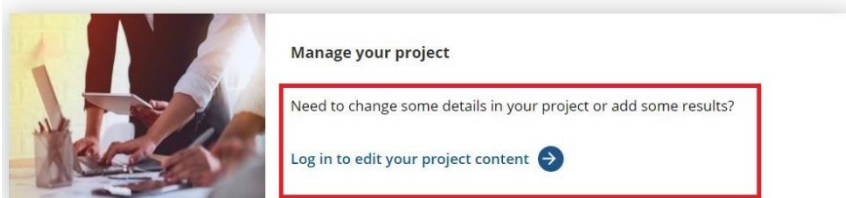


Valitse **Manage my projects**.

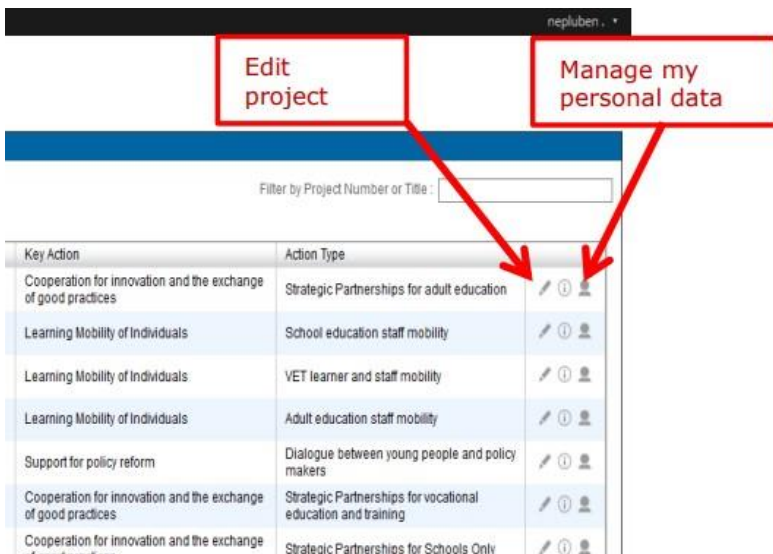
Manage my projects

You will need to be a **Project Officer** or **Project Beneficiary** with a valid EU Login to be able to update your project.

More details are given if you try to login below.



Kirjaudu sisään EU login-tunnuksella. (Sama tunnus, jolla käytät Mobility Tool alustaa). Huom! Vain hankkeen ensisijaisella yhteyshenkilöllä on pääsy alustalle.



Kirjautumisen jälkeen näet Erasmus + hankkeesi ja pääset editoimaan hankkeen tietoja. Jos olet useamman hankkeen yhteyshenkilö, näet kaikkien hankkeiden listauksen aloitussivulla.

Valitse **Edit project**

Project Results Platform sivulle on kaksi välilehteä: **1. Project Details ja 2. Results**

Project Details | Results

Project Number:

Title:

End date:
DD/MM/YYYY

Submission date:
DD/MM/YYYY HH:MM (24 Hour)

Website:

Lisää **Project details** ja **results** välilehdille hankkeen tiedot:

- **Project details** välilehdelle: hankkeen verkkosivu (päivitä tieto painamalla kohtaa [Publish Url]) ja logo (jos on)
- **Results** välilehdellä voit lisätä hankkeen keskeisimmät tuotteet **add results** painikkeella, jonka jälkeen avautuu ponnahdusikkuna, jossa voit lisätä tuotteelle otsikon ja lyhyen esittelytekstin. Muista tallentaa **"save"** napista. Jokainen tuote pitää tallentaa erikseen.

Project Information

Project Details | Results

Title	Date
Test result 2-Video	Vict

Hankkeen päätyttyä saat automaattisen muistutuksen sähköpostiisi, jonka jälkeen **SUBMIT FOR REVIEW** painike tulee aktiiviseksi ja voit lähettää hankkeen tarkistettavaksi.