



”Se on hyvä ajatus, Erasmus+” Miten pääset alkuun?

Starttipaketti: Erasmus+ kumppanuushankkeet (KA220) ja
pienimuotoiset kumppanuushankkeet (KA210)
22.11.2023

Erasmus+
Muuttaa elämäsi – avartaa maailmaasi.



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

Yhteistyöhankkeet KA2 – kaksi hanketyyppiä; hakuajat eivät vielä julki

Kumppanuushankkeet KA220

- Yleissivistävä ja ammatillinen koulutus, aikuis- ja korkeakoulutus sekä nuorisoala
- Kertakorvaus
 - 120 000 €
 - 250 000 €
 - tai 400 000 €
- Nuorisosektorilla toinen hakukierros syksyllä

Pienimuotoiset kumppanuushankkeet KA210

- Ei korkeakoulusektorille
- Kertakorvaus
 - 30 000 €
 - tai 60 000 €
- Toinen hakukierros syksyllä

Mitä ovat yhteistyöhankkeet?

- Yhteistyöhankkeissa tehdään kansainvälistä yhteistyötä, opitaan yhdessä ja luodaan uutta
- Hankkeita voi olla erilaisia ja eri laajuisia
- Voivat sisältää erilaista toimintaa
- Hakemuksella haetaan avustusta kaikille hanketoimijoille ja hakemus tehdään yhteistyökielellä

Pienimuotoinen kumppanuushanke KA210

- Yksi partneri toisesta ohjelmamaasta riittää, mutta saa olla useampikin
- Sopii hyvien käytänteiden vaihtoon – esim. **toisilta oppiminen**
- Suhteuta hankkeen toimenpiteet haettuun summaan: kerro selkeästi, mitä aiotte tehdä – ei liikaa eikä liian vähän!
- Muista, että hankkeen kuuluu hyödyttää kaikkia osapuolia!
- Mieti mitä uutta kansainvälisyys tuo mukanaan

Kumppanuushanke KA220

- Valitse relevantit ja motivoituneet partnerit (koordinaattorin lisäksi vähintään 2 partneria kahdesta eri ohjelmamaasta), joilla on oikeanlaista osaamista
- Suunnitelkaa yhdessä, mitä haluatte kehittää ja mihin kansainvälisyyttä tarvitaan
- Suhteuta hankkeen koko haettuun summaan ja sopivaan aikatauluun
- Kerro hakemuksessa selkeästi, millaiseen tarpeeseen hanke tulee ja kuinka sen kohderyhmä saavutetaan → hio idea kirkkaaksi!
- Mieti hankkeen vaikuttavuutta

Esimerkkejä yhteistyöhankkeen sisällöistä

Työskentely
valitun aiheen
parissa

Yhteistyö verkon
välityksellä

Hankekokoukset
ja muut
liikkuvuudet

Materiaalin
kehittäminen ja
tuottaminen

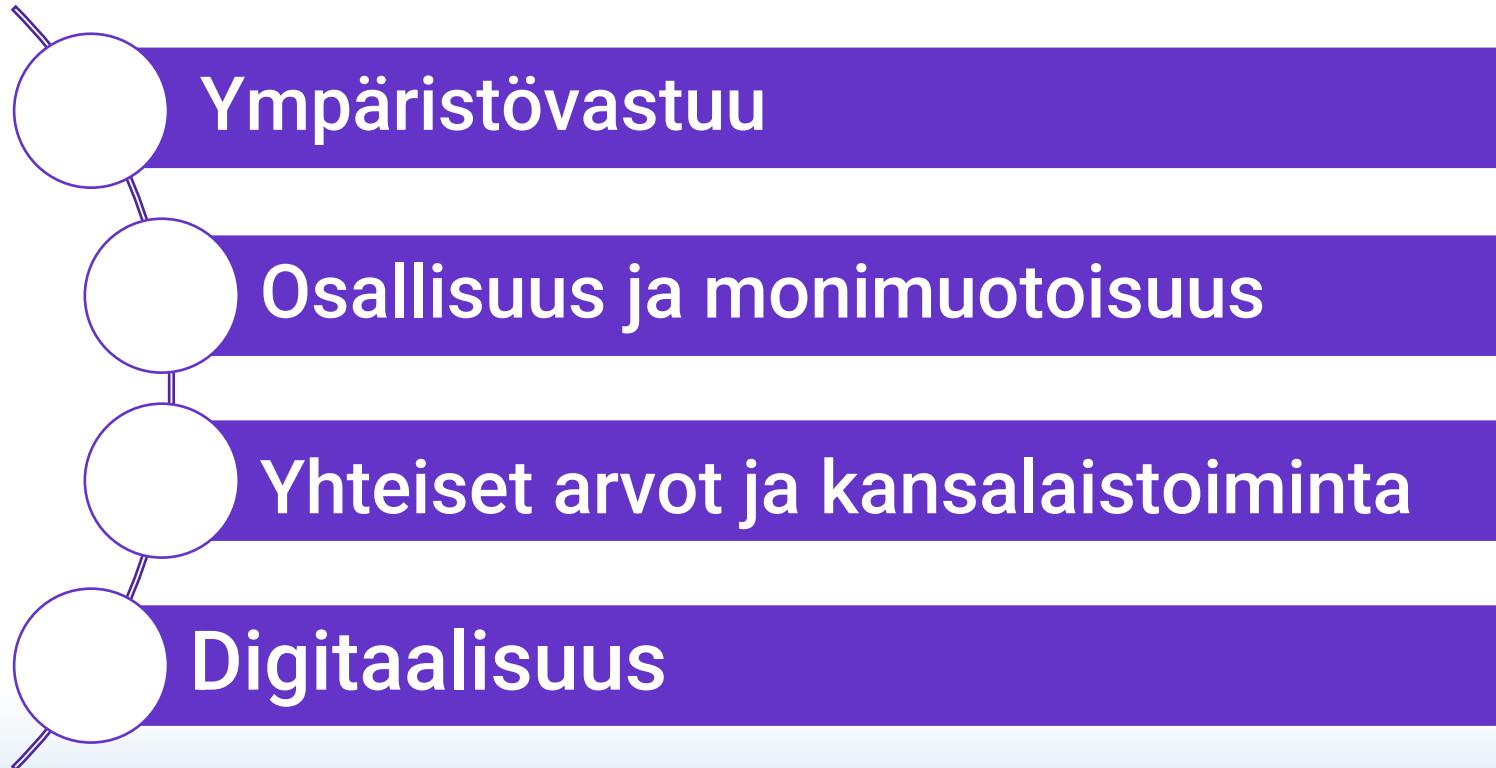
Hankkeen
levitys-
tilaisuudet,
seminaarit

Koulutuspaketti
ulkopuoliselta
toimijalta

Muuta toimintaa
hankkeen
tavoitteista
riippuen

+ Hankehallinto

Keskeiset painopisteet



[Tutustu tarkemmin painopisteisiin](#)

Hankkeen suunnittelun ja toteutuksen kulmakivet



<https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/nain-suunnittelet-ja-toteutat-erasmus-hankkeen>

Partneriryhmä – keitä mukaan hankkeeseen?

Millainen partneriryhmä tukee parhaiten hankkeessa kehitettävän asian suunnittelua, toteuttamista ja lopputuotteiden/lopputulosten hyödyntämistä ja käyttöönottoa?

- Mitkä maat ja millaiset organisaatiot partnereiksi?
- Millaista osaamista partnereilla tulisi olla?
- Mikä on partneriryhmän rakenne ja roolit? Ydinpartnerit, testauspartnerit, levityspartnerit ym.?
- Partnereiden motivaatio ja luotettavuus?

Ota huomioon partnereiden näkökulma

Tausta ja tarve

Mikä on tarve ja tilanne partnerimaissa? Mikä on partnereiden motiivi osallistua hankkeeseen?

Kohderyhmä

Ovatko kohderyhmät samat partnerimaissa?
Kohderyhmien tarpeet eri maissa?

Resurssit

Partnerin resurssit? Organisaation sitoutuminen?
Tarvitaanko omarahoitusta?

Työsuunnitelma

Kunkin partnerin rooli ja osaaminen?

Vaikutus

Miten varmistetaan? Mitkä tekijät edistävät haluttujen vaikutusten syntymistä partneriorganisaatioissa ja partnerimaissa? Realistisuus?

Resurssit ja aikataulut

- Minkä kokoinen hanke sopii parhaiten tavoitteiden saavuttamiseen
 - Laaja kehittämishanke vai enemmän toisilta oppimiseen painottuvaa toimintaa?
 - Realistisuus?
- Hankkeen kesto → missä ajassa työ saadaan tehtyä?
- Rajaa hankkeen ideaa tarvittaessa
- Hahmottele hankkeen alustava työsuunnitelma ja aktiviteetit vasta kun hankkeen ydinidea on kirkas (kohderyhmät, tavoite, vaikutukset)

Hankkeen suunnittelun lähtökohdat

Millaista muutosta haluatte saada aikaan?

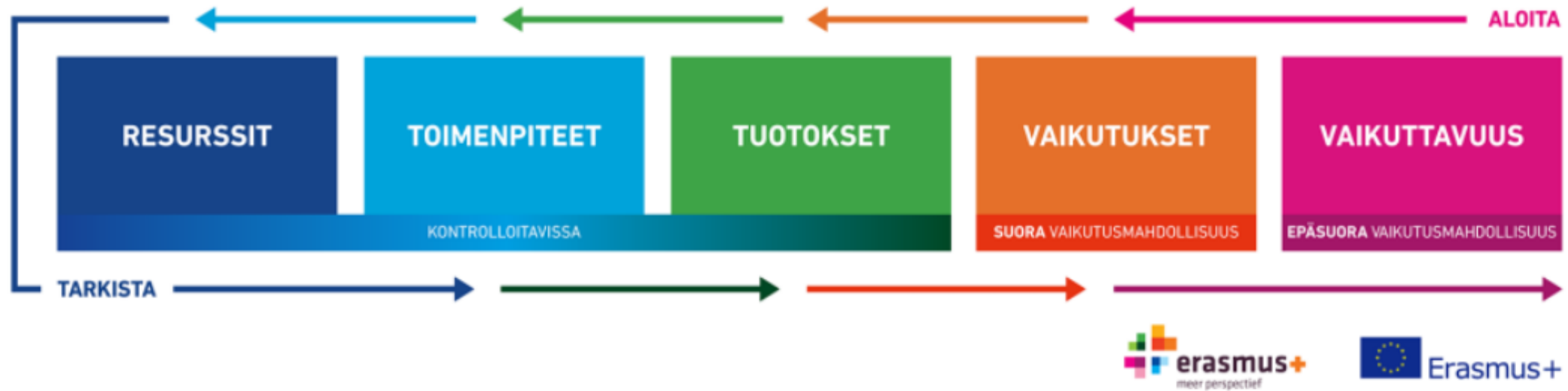
Vaikuttavuus: Mitä haluatte muuttaa pitkällä aikavälillä?

Vaikuttavuus: Impact

- Vaikuttavuudella tarkoitetaan myönteistä kehitystä, eli paikallisia, alueellisia tai yhteiskunnallisia hyötyjä, joita hankkeella saavutetaan. Vaikuttavuus on eri asia kuin ns. suoraan hankkeella saavutettavat ”vaikutukset”, jotka ovat välittömiä muutoksia.
- Esimerkki vaikuttavuudesta: Heikommassa sosioekonomisessa asemassa olevien 13-18 -vuotiaiden nuorten yhteiskunnallinen osallisuuden tunne ja tulevaisuususkko ovat parantuneet
- Muista suhteellisuusperiaate: suhteuta vaikuttavuus hankkeen kokoon ja konkretiaan

Kysymyksiä:

- Mikä muuttuu hankkeen myötävaikutuksella pitkällä tai keskipitkällä aikavälillä?
- Mitkä eri sidosryhmät ja kumppanit ovat keskeisiä tämän muutoksen saavuttamisen kannalta?
- Mitkä muut hankkeen ulkopuoliset tekijät ja ilmiöt vaikuttavat muutokseen?



Vaikuttavuus suunnittelun lähtökohdaksi

- Hyödynnä vaikuttavuusmateriaaleja ja työkaluja hankkeen suunnittelussa
<https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/erasmus-vaikuttavuustyokalu>
- Työstä vaikuttavuustyökalun kysymyksiä yhdessä partnerien kanssa → samalla lisäätte yhteistä ymmärrystä hankkeen tavoitteista jo suunnitteluvaiheessa
- Hyödynnä hankkeen suunnittelulomaketta

Vinkkejä hakijoille

Suunnitelkaa rohkeasti innovatiivisia ja aitoa muutosta aikaansaavia hankkeita

Suunnitelkaa hankkeita organisaation strategisista kehittämistavoitteista käsin

Suunnitelkaa yhteisiä projekteja eri koulutusasteiden ja/tai nuorisosektorin kanssa

Ottakaa työelämä ja erilaiset sidosryhmät aidosti mukaan hankkeisiin

Suunnitelkaa hanke, josta on hyötyä oppilaitoksen/organisaation arjessa – tähdätkää konkretiaan

Tavoitelkaa tuloksia, joista syntyy pysyviä käytäntöjä

Hyödyntäkää ohjelman tarjoamat mahdollisuudet!

Yhteenveto – mitä seuraavaksi?

- Kiteytä hankkeen tavoitteet ja vaikutukset: mitä muutosta hanke saa aikaan (ks. hankkeen suunnittelulomake) – pohtikaa myös vaikuttavuutta, eli pidemmän aikavälin muutosta ja saavutettavia hyötyjä
- Testauta hankkeen ydinidea kollegoilla
- Varmista, että hanke tukee organisaation toimintaa, se vastaa organisaatiosi kehittämistavoitteita ja sillä on johdon tuki
- Varmista, että hankeideasi sopii Erasmus+ - kumppanuushankkeeseen → testauta ideaa OPH:n asiantuntijoilla
- Kokoa partneriryhmä → valitse hankkeen kannalta relevantteja partnereita



Hyödyllisiä vinkkejä ja linkkejä

Mistä lisää tietoa?

OPH:n verkkopalvelu: www.oph.fi/erasmus

Erasmus+ -ohjelmaopas (Programme guide) 2023:

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/erasmus-programme-guide>

➤ Vuoden 2024 uusi Ohjelmaopas ilmestyy samalle sivulle lähiaikoina!

Erasmus+ hanketietokanta (Erasmus+ Project Results):

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/projects>

Eurooppalaisia kanavia yhteistyön vahvistamisen ja hankkeen eri vaiheiden tueksi

Kumppaninhakutoimintoja, verkostoitumismahdollisuuksia, temaattisia sisältöjä, tapahtumia, kursseja...

- **EPALE Electric Platform for Adult learning in Europe (ADU, VET)**
Huom, Suomi on foorumin toiseksi etsityin partnerimaa!
- **European School Education Platform, ESEP (SCH, VET)**
 - eTwinning
 - “School education gateway” > integroituu ESEP:iin 2023
- **SALTO-YOUTH Resource centre (YOU)**

Hakulomake:

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc>

- Kirjaudu EU-login tunnuksella
- Valitse huolellisesti oikea hakulomake ja oikea sektori
esim:
KA220-ADU/VET/HED/SCH/YOU
- Voit täyttää lomaketta yhdessä kollegoitten/partnereitten kanssa: määritä erilliset oikeudet muille (read/edit jne.)
- Suositus: työstä hankehakemuksen kysymyksiä jollain toisella alustalla. Huomioi merkkimäärä!



HUOM. KA2-hakulomaketta ei olla vielä julkaistu (22.11.2023)

EU-login –tunnus

Käyttäjän henkilökohtainen rekisteröityminen järjestelmään

- EU-login on EU:n tietojärjestelmien todennuspalvelu: kirjaudutaan sähköpostiosoitteella ja omalla salasanalla
- Tarvitaan kaikkien EU:n tietojärjestelmien käyttämiseen mm.
 - OID-koodin luomiseen
 - Hakemusportaaliin > hakemuksen käsittelyyn
 - Hankehallinnon työkaluihin jne.

<https://webgate.ec.europa.eu/cas/>

Organisation ID (OID-tunnus)

Organisaation rekisteröiminen EU:n organisaatiorekisteriin

- Jokainen osallistuva organisaatio tarvitsee oman OID-tunnuksen. OID tuo hakulomakkeeseen organisaation perustiedot.
- **OID:tä käytetään kansallisesti hallinnoituissa Erasmus+ ja ESC –hankkeissa**
- Rekisteröityminen helppoa ja koodin saa heti käyttöön
- **MUISTA** kuitenkin liitteet

Lisätietoa verkkopalvelussamme: [EU Login, OID ja PIC: näin rekisteröidyt Erasmus+ -ohjelman osallistujaksi](#)

Tarkista organisaatiosi OID status:

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/home/organisations/search-for-an-organisation>

- Jos organisaatiolla on ollut aiemmin käytössä PIC-koodi, rekisteröitymistä ei tarvitse tehdä uudelleen, vaan voi käyttää PIC:stä automaattisesti muodostettua OID-koodia.
- **PIC (Participant Identification Code) jää komissiosta hallinnoitujen hankkeiden käyttöön.**

Voit olla yhteydessä:

SCH / Yleissivistävä koulutus:
Juuli Juntura, Sabrina Somersaari

VET / Ammatillinen koulutus:
Hannele Nevalampi, Sari Huttunen, Outi Lindroos

ADU/ Aikuiskoulutus:
Virpi Maireberg, Sabrina Somersaari

HED/ Korkeakoulutus:
Outi Tomperi, Kristiina Kemppainen, Liisi Räikkönen

YOU/ Nuorisoala:
Mauri Uusilehto, Ari Huotari

Sähköpostit muotoa:
etunimi.sukunimi@oph.fi

Tulevat webinaarit

Pienimuotoiset kumppanuushankkeet KA210

- [pienimuotoisten kumppanuushankkeiden \(KA210\) hakuinfo: Hankkeiden valmistelu 13.12.2023](#)
- [Pienimuotoisten kumppanuushankkeitten \(KA210\) kyselytunti 12.2.2024](#)

Kumppanuushankkeet KA220

- [Erasmus+ -kumppanuushankkeiden \(KA220\) hakuinfot: Hankesuunnitelman kulmakivet 11.12.2023](#)
- [Erasmus+ -kumppanuushankkeiden \(KA220\) hakuinfot: Ideasta hankkeeksi 17.1.2024](#)
- [Erasmus+ -kumppanuushankkeiden \(KA220\) hakuinfot: Hankkeen budjetti 22.1.2024](#)
- [Erasmus+ -kumppanuushankkeiden \(KA220\) hakuinfot: Kyselytunti 14.2.2024](#)

Kiitos!

Erasmus+
Muuttaa elämäsi – avartaa maailmaasi.



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN