

**RAHOITUKSEN ALLOKOINTISÄÄNNÖT AKKREDITOIDUILLE HAKIJOILLE  
ERASMUS+ -OHJELMAN AVAINTOIMI 1**

Kansallinen toimisto	FI01, Suomi, Opetushallitus
Ala	Aikuiskoulutus
Hakuvuosi	2021

Tässä asiakirjassa määritellään yksityiskohtaiset allokointisäännöt akkreditoituille hakijoille myönnettäville avustuksille. Säännöt ovat Erasmus+ -ohjelmaoppaassa määritellyn viitekehysten mukaisia.

Koska hakijan Erasmus-suunnitelman laatu on arvioitu akkreditointihakemuksen hyväksymisen yhteydessä, rahoituksen allokointivaiheessa ei enää tehdä sisällöllistä arviointia. Rahoitusta myönnetään kaikille kelpoisuusehdot täyttävälle avustushakemuksille.

Myönnettävän avustuksen suuruuteen vaikuttavat

- käytössä oleva kokonaisbudjetti akkreditoituille hakijoille
- ehdotettu toiminta
- perusavustus ja avustuksen enimmäismäärä
- seuraavat allokointikriteerit: taloudellinen suoriutuminen, laadullinen suoriutuminen, poliittisiin painopistealueisiin liittyvä toiminta ja maantieteellinen tasapuolisuus (mikäli kansallinen toimisto käyttää).

Kansallinen toimisto julkaisee perusavustusta ja avustuksen enimmäismäärää, allokointikriteerien pisteytystä ja painotusta, allokointimenetelmää ja akkreditoituja hankkeita varten käytössä olevaa budjettia koskevat yksityiskohtaiset säännöt ennen ehdotuspyynnön määräaika.

## 1. KÄYTÖSSÄ OLEVA BUDJETTI

Käytössä oleva kokonaisbudjetti allokoitavaksi akkreditoituille hakijoille <sup>1</sup> :	Vähintään 300 000 €
---	---------------------

Käytössä oleva budjetti jaetaan eri allokointikriteerien kesken seuraavasti<sup>2</sup>:

Perusavustukset ja taloudellinen suoriutuminen	Vähintään 90 000 € Perustuki 10 000 €
Laadullinen suoriutuminen ja poliittisiin painopisteisiin liittyvä toiminta	Vähintään 195 000 €

Lisäksi todellisten kulujen korvaamiseen perustuville kululuokille varataan seuraava määrä:

Osallisuustuki osallistujille ja poikkeukselliset kulut	15 000 €
---	----------

Kansallinen toimisto voi tarvittaessa korottaa tähän varattua määrää. Jos osa varatuista varoista jää käyttämättä, kansallinen toimisto voi järjestää toisen allokointikierroksen niiden jakamiseksi.

## 2. EHDOTETUN TOIMINNAN TOTEUTTAMISEEN TARVITTAVAN BUDJETIN ARVIOINTI

Kansallinen toimisto laskee kunkin hakijan ehdottaman toiminnan toteuttamiseen tarvittavan budjetin. Tarvittava budjetti arvioidaan ohjelmaoppaassa määriteltyjen yksikkökustannusten ja vastaavanlaisen toimintaan myönnettyjä avustuksia koskevien aiempien tietojen perusteella.

Standardimuotoista arviota ei ole mahdollista tehdä sellaisista kustannuksista, joissa on suurta tapauskohtaista vaihtelua, kuten osallisuustuki osallistujille ja poikkeukselliset kulut. Tällaisia kustannuksia koskevat pyynnöt arvioidaan hakijan hakemuksessaan antamien tietojen perusteella (kustannuksien kuvaus ja arvioitu määrä, perustelut). Lisäksi edunsaajat voivat esittää tällaisia kustannuksia koskevia lisäpyyntöjä hankkeen 12 ensimmäisen toteuttamiskauden aikana tekemällä siitä kirjallisen pyynnön kansalliselle toimistolle. Avustussopimuksessa voidaan määrätä yläraja sille, paljonko lisärahoitusta on yhteensä mahdollista hakea.

Kaikissa tapauksissa myönnetyn avustuksen määrä ei saa olla suurempi kuin arvioitu budjetti, jonka hakija tarvitsisi kaiken ehdotetun toiminnan toteuttamiseksi.

<sup>1</sup> Lopullinen allokoitu budjetti voi olla tässä ilmoitettua pienempi, jos kaikille hakijoille on myönnetty tässä asiakirjassa määriteltyjen sääntöjen mukainen avustuksen enimmäismäärä. Jos käyttöön saadaan lisärahoitusta, kansallinen toimisto voi kasvattaa käytössä olevaa budjettia.

<sup>2</sup> Ilmoitettuja määriä voidaan alentaa seuraavissa poikkeustapauksissa: jos osallisuustukea osallistujille ja poikkeuksellisia kuluja varten tarvitaan ennakoitua enemmän määrärahoja, jos kaikille hakijoille on jo myönnetty tässä asiakirjassa määriteltyjen sääntöjen mukainen avustuksen enimmäismäärä tai jos pyörityssäännöt edellyttävät pienten korjausten tekemistä.

## 2.1. Avustuksen enimmäismäärä<sup>3</sup>

NA Finland ei aseta avustuksen enimmäismäärää.

## 2.2. Kriteereihin perustuva allokointi

Jos käytössä oleva kokonaisbudjetti ei ole riittävän suuri, jotta kaikille akkreditoituille hakijoille voitaisiin kokonaisuudessaan myöntää ehdotetun toiminnan toteuttamiseen tarvittava budjetti (ottaen huomioon kohdassa 2.1 määritellyt avustuksen enimmäismäärää koskevat säännöt), toteutetaan valintakriteereihin perustuva allokointi kappaleessa 3 kuvattulla tavalla. Kappaleessa 3 kuvattuja määrärahojen allokointisääntöjä ei kuitenkaan sovelleta, jos käytössä oleva kokonaisbudjetti riittää kaikkien hakijoiden rahoituspyyntöihin vastaamiseen.

## 3. MÄÄRÄRAHOJEN ALLOKINTISÄÄNNÖT

Määrärahojen allokointi toteutetaan useammassa vaiheessa. Jokaisessa vaiheessa käytössä oleva budjetti jaetaan kelpoisuusehdot täyttävien hakijoiden kesken kuvattujen kriteerien<sup>4</sup> perusteella.

Hakijat, joille myönnetään kaiken ehdotetun toiminnan toteuttamiseen tarvittava budjetti (tai heille määritelty avustuksen enimmäismäärä), eivät osallistu seuraaviin allokointivaiheisiin. Mahdollisesti ylijäävät varat jaetaan muiden hakijoiden kesken kullekin vaiheelle määritettyjen allokointisääntöjen mukaisesti. Kaikki allokoidut avustukset pyöristetään lähimpään kokonaiseen euroon.

### 3.1. Ensimmäinen vaihe: perusavustukset ja taloudellinen suoriutuminen

Allokointiprosessin alussa kaikille hakijoille myönnetään tietty perusavustus<sup>5</sup>. Perusavustuksen tarkoituksena on antaa kaikille akkreditoituille organisaatioille mahdollisuus toteuttaa vähimmäismäärä liikkuvuustoimia ja edistää Erasmus-suunnitelmansa tavoitteiden saavuttamisessa.

Niiden organisaatioiden osalta, joilla on takanaan jo muita akkreditoinnin aikaisia avustussopimuksia, perusavustuksen määrä perustuu niiden aiempaan taloudelliseen suoriutumiseen. Tällä tavalla hyvin suoriutuville organisaatioille taataan vakaa ja luotettava rahoitus. Tässä yhteydessä taloudellisella suoriutumisella viitataan hakijoiden kykyyn käyttää myönnettyt varat kokonaisuudessaan, mistä ovat osoituksena niiden edellisten avustussopimusten toteumat.

1Taloudellista suoriutumista koskevia kriteerejä ei sovelleta vuoden 2021 ehdotuspyynnössä, koska kaikki tukikelpoiset organisaatiot ovat vasta-akkreditoituja. Tulevia ehdotuspyyntöjä ajatellen hakijoiden kannattaa kuitenkin huolehtia siitä, että tukea haetaan sellaiselle määrälle toimintaa, jonka toteuttaminen on heille mahdollista. Jos myönnettyjä varoja ei käytetä avustussopimuksen voimassaoloaikana (enintään 24 kuukautta),

---

<sup>3</sup> Avustuksen enimmäismäärän yleisten sääntöjen lisäksi kansallinen toimisto voi edelleen rajoittaa myönnettävää avustusta hakijoille, jotka ovat tarkkailun alaisena tarkkailutoimenpiteiden perustamista koskevan erityisen päätöksen mukaisesti.

<sup>4</sup> Arvioidessaan hakijoiden aiempaa suoriutumista kansallinen toimisto voi jättää huomiotta sellaiset hankkeet, joihin covid-19-pandemia tai muut edunsaajan hallinnan ulkopuoliset tapahtumat (ns. *force majeure* -tapaukset) ovat vaikuttaneet kielteisesti.

<sup>5</sup> Sellaisissa poikkeustapauksissa, joissa perusavustuksen määrä ylittää avustuksen enimmäismäärälle asetetun ylärajan, perusavustusta pienennetään tämän ylärajan mukaisesti.

tämä voi johtaa heikkoon taloudelliseen suoriutumiseen ja alentaa tulevaisuudessa ehdotuspyynnöissä myönnettäviä avustuksia.

Perusavustus: 10 000 euroa.

Kansallinen toimisto voi nostaa perusavustusta hakemusten jättämisen määräajan jälkeen, jos riittäviä varoja on käytettävissä.

### **3.2. Toinen vaihe: laadullinen suoriutuminen ja poliittisiin painopisteisiin liittyvä toiminta**

Laadullisen suoriutumisen kriteerin tarkoituksena on varmistaa, että akkreditoitujen hakijoiden toiminta on laadukasta ja että ne vähitellen edistyvät Erasmus-suunnitelmansa tavoitteiden saavuttamisessa. Lisäksi hakijoille voidaan myöntää lisäpisteitä, jos niiden ehdotukseen sisältyy ohjelman poliittisiin painopisteisiin liittyvän toiminnan toteuttaminen.

Tälle vaiheelle osoitettu budjetti jaetaan hakijoiden kesken heidän saamiensa pisteiden perusteella. Pistenlaskussa on kaksi vaihetta:

- a) Hakijan peruspistemäärä on sama kuin hakijan akkreditointihakemuksestaan (KA120) saama pistemäärä<sup>6</sup>.
- b) Hakijoille myönnetään lisäpisteitä seuraavien kriteerien perusteella:
  - Muita vähemmän mahdollisuuksia omaavien osallistujien osallistaminen (osallistujia yksi tai enemmän): +5 pistettä (lisättyinä peruspistemäärään)

## **4. MYÖNNETYN AVUSTUKSEN KOKONAISMÄÄRÄ JA TOTEUTTAMISTAVOITTEET**

Kullekin hakijalle myönnetyn avustuksen kokonaismäärä on niiden määrien summa, jotka hakijalle on myönnetty kussakin allokointivaiheessa. Jos kansallinen toimisto on hyväksynyt osallisuustukea osallistujille ja/tai poikkeuksellisia kuluja koskevia pyyntöjä, nämä määrät lisätään myönnetyn avustuksen kokonaismäärään.

Ennen avustussopimuksen tekemistä kansallinen toimisto määrittää sopivat tavoitteet toteutukselle. Jos hakijalle on myönnetty kaikkien ehdotettujen toimintojen toteuttamiseen tarvittava kokonaisbudjetti, tavoitteeksi asetetaan hakemuksessa ehdotettujen toimintojen toteuttaminen. Jos myönnetyn avustuksen määrä on pienempi kuin ehdotettujen toimintojen toteuttamiseen tarvittava kokonaisbudjetti, myös tavoitteita alennetaan samassa suhteessa, jotta hakijan olisi mahdollista saavuttaa ne.

Kansallinen toimisto voi tehdä tähän suhteelliseen mukautukseen tiettyjä rajoitettuja muutoksia seuraavista syistä: myönnetyn kokonaisbudjetin ja tavoitteena olevien toimintojen parempi yhteensovittaminen, johdonmukaisuus hyväksytyyn Erasmus-suunnitelman kanssa, asianmukaisen tuen tarjoaminen poliittisiin painopisteisiin liittyville toiminnoille, vähintään yhden osallistujan säilyttäminen jokaisessa hakijan ehdottamassa toimintatyyppissä ja kategoriassa, johdonmukaisuus ohjelmaoppaassa määriteltyjen rajoitusten kanssa.

---

<sup>6</sup> Tulevaisuudessa ehdotuspyynnöissä otetaan huomioon Erasmus-suunnitelman tavoitteiden edistymistä ja Erasmus-laatustandardien noudattamista koskevien raporttien arviointitulokset (sitten kun ne ovat saatavilla).

Edunsaajat voivat toteuttaa tavoitteena olevia toimintoja hyvin joustavasti, edellyttäen että pysyvät edunsaajan hyväksytyn Erasmus-suunnitelman puitteissa. Sovittujen toimintojen ja tavoitteiden toteutumista arvioidaan loppuraporttivaiheessa.

**RULES OF BUDGET ALLOCATION FOR ACCREDITED APPLICANTS  
UNDER ERASMUS+ KEY ACTION 1**

National Agency	FI01, Finland, Finnish National Agency for Education EDUFI
Field	Adult Education
Call year	2021

This document defines detailed rules of budget allocation for accredited applicants, in line with the framework established in the Erasmus+ Programme Guide:

The quality of the applicant's Erasmus Plan has been assessed at the accreditation application stage and therefore no qualitative assessment will take place at budget allocation stage. Any eligible grant application will receive funding.

The awarded grant amount will depend on a number of elements:

- the total budget available for allocation to accredited applicants
- the requested activities
- the basic and maximum grant
- the following allocation criteria: financial performance, qualitative performance, policy priorities, and geographical balance (if applied by the National Agency)

Detailed rules on basic and maximum grant, scoring of the allocation criteria, weighting of each criterion, the allocation method, and the budget available for accredited projects will be published by the National Agency ahead of the call deadline.

## 1. AVAILABLE BUDGET

Total budget available for allocation to accredited applicants <sup>7</sup> :	At least 300 000 €
---	--------------------

The available budget will be apportioned between the applicable allocation criteria in the following way<sup>8</sup>:

Basic grants and financial performance	At least 90 000 € Basic Grant 10 000 €
Qualitative performance and policy priorities	At least 195 000 €

In addition, the following amount will be reserved for budget categories based on reimbursement of real costs:

Inclusion support for participants and exceptional costs	15 000 €
--	----------

In case of need, the National Agency may further increase the reserved amount. If part of the reserved funds is left unused, the National Agency may distribute them through a second allocation exercise.

## 2. ESTIMATING THE BUDGET REQUIRED TO IMPLEMENT THE REQUESTED ACTIVITIES

The National Agency will calculate the budget required to implement activities requested by each applicant. The estimation of the required budget will be done on the basis of unit costs defined in the Programme Guide and historical data on grants for similar activities.

A standardised estimation cannot be performed for costs that are highly dependent on each specific case, namely inclusion support for participants and exceptional costs. Requests for these types of costs will be assessed based on the description, justification and estimated amount provided by the applicant as part of the application. In addition, beneficiaries can make further requests for these types of costs during the first 12 months of project implementation by submitting a written request to the National Agency. A limit on the total amount of additional funds that can be requested may apply, as defined in the relevant grant agreement.

In all cases, the awarded grant shall not be higher than the estimated budget required to implement all activities requested by the applicant.

---

<sup>7</sup> The final allocated budget may be lower than the specified amount if all applicants have been awarded the maximum amount according to the rules set out in this document. If additional funding becomes available, the National Agency may increase the available budget.

<sup>8</sup> Exceptionally, the specified amounts may be lowered if the budget required for inclusion support and exceptional costs is higher than originally foreseen; if all applicants have already been allocated the maximum amounts according to the rules set out in this document; or if a minor correction is required due to rounding rules.

## 2.1. Maximum grant<sup>9</sup>

NA Finland does not set any maximum grant.

## 2.2. Competitive allocation

If the total budget available for allocation to accredited applicants is not sufficient to provide each applicant with the budget required to implement their requested activities (taking into account the rules on maximum grant defined in section 2.1), then a competitive allocation will take place as described below in section 3. However, if the total available budget is sufficient to fully address requests of all applicants, then the budget allocation rules described in section 3 will not apply.

## 3. BUDGET ALLOCATION RULES

Budget allocation will take place in multiple phases. In each phase, the available budget will be divided between eligible applicants based on the described criteria<sup>10</sup>.

Applicants that receive the full budget required to implement their requested activities (or that reach their maximum grant) will not participate in further allocation. Any surplus funds will be divided among other applicants based on the allocation rules as specified for each phase. All allocated amounts will be rounded to the nearest whole Euro.

### 3.1. First phase: basic grants and financial performance

A basic grant will be provided to each applicant at the beginning of the allocation process<sup>11</sup>. The purpose of the basic grant is to allow all accredited organisations to implement a minimum number of mobility activities and progress towards the objectives of their Erasmus Plan.

For organisations that have already completed grant agreements under their accreditation, the amount of the basic grant will be linked to their past financial performance to ensure stable and reliable funding for good performers. In this context, financial performance refers to the applicants' ability to fully use the awarded funds, as demonstrated by their results in previous grant agreements.

In Call 2021, criteria on financial performance will not apply because all eligible organisations have been newly accredited. However, in view of the future calls, applicants should make sure to request an appropriate number of activities according to what they are able to implement. Failing to use up the awarded funds during the duration of the grant agreement (maximum 24 months) can lead to low financial performance and therefore a lower grant in future calls.

Basic grant: 10 000 euro.

---

<sup>9</sup> In addition to the general rules on maximum grants, the awarded grant for applicants under observation may be further limited by the National Agency in accordance with the specific decision on establishment of observation measures.

<sup>10</sup> When calculating the applicants' performance, the National Agency may exclude from consideration past projects that have been negatively affected by the COVID-19 pandemic or other events outside of the beneficiary's control (*force majeure*).

<sup>11</sup> Exceptionally, if the basic grant is higher than the maximum grant, then the basic grant will be capped accordingly.



The National Agency may increase the basic grant after the submission deadline in case sufficient funds are available.

### **3.2. Second phase: qualitative performance and policy priorities**

The purpose of the qualitative performance criterion is to ensure that accredited applicants deliver good quality activities and gradually progress towards the objectives of their Erasmus Plan. In addition, applicants may score higher if proposing to implement priority activities.

The budget assigned to this phase will be divided among the applicants in proportion to their score. The score of each applicant is calculated in two steps:

- c) The applicant's base score will be equal to the evaluation score of the applicant's accreditation application (KA120)<sup>12</sup>.
- d) A bonus to the base score will be applied according to the following criteria:
  - Involvement of participants with fewer opportunities (one or more participants): +5 points (added to the base score)

## **4. TOTAL AWARDED GRANT AND TARGETS FOR DELIVERY**

For each applicant, the total awarded grant will be the sum of amounts they have received in each allocation phase. If any requests for inclusion support for participants and exceptional costs have been approved by the National Agency, these amounts will be added to the total awarded grant.

Before issuing a grant agreement, the National Agency will calculate appropriate targets for delivery. If the applicant has been awarded the full budget required to implement their requested activities, then the activities requested in the application will become the targets for delivery. If the awarded grant is lower than the full budget required to implement the requested activities, then the targets will also be lowered proportionally to ensure that the applicant is able to deliver them.

The National Agency can make limited modifications to the proportional adjustment in order to allow for a better fit between the awarded budget and target activities, to ensure coherence with the approved Erasmus Plan, to provide adequate support for priority activities, to maintain at least one participant in each activity type and category requested by the applicant, and to comply with any limitations defined in the Programme Guide.

Beneficiaries are able to implement the target activities with a wide flexibility, while remaining within the scope of their approved Erasmus Plan. Delivery of agreed activities and targets will be evaluated at the final report stage.

---

<sup>12</sup> In future calls, the evaluation results of reports on progress of the Erasmus Plan objectives and the respect of Erasmus quality standards will be taken into account (once they are available).