

**RAHOITUKSEN ALLOKOINTISÄÄNNÖT AKKREDITOIDUILLE HAKIJOILLE  
ERASMUS+ -OHJELMAN AVAINTOIMI 1**

Kansallinen toimisto	FI01, Finland, Finnish National Agency for Education, Opetushallitus
Ala	School Education, Yleissivistävä koulutus
Hakuvuosi	2023

Tässä asiakirjassa määritellään yksityiskohtaiset allokointisäännöt akkreditoituille hakijoille myönnettäville avustuksille. Säännöt ovat Erasmus+ -ohjelmaoppaassa määritellyn viitekehyksen mukaisia.

Koska hakijan Erasmus-suunnitelman laatu on arvioitu akkreditointihakemuksen hyväksymisen yhteydessä, rahoituksen allokointivaiheessa ei enää tehdä sisällöllistä arviointia. Rahoitusta myönnetään kaikille kelpoisuusehdot täyttävillä avustushakemuksille.

Myönnettävän avustuksen suuruuteen vaikuttavat

- käytössä oleva kokonaisbudjetti akkreditoituille hakijoille
- ehdotettu toiminta
- perusavustus ja avustuksen enimmäismäärä
- seuraavat allokointikriteerit: taloudellinen suoriutuminen, laadullinen suoriutuminen, poliittisiin painopistealueisiin liittyvä toiminta ja maantieteellinen tasapuolisuus (mikäli kansallinen toimisto käyttää).

Kansallinen toimisto julkaisee perusavustusta ja avustuksen enimmäismäärää, allokointikriteerien pisteytystä ja painotusta, allokointimenetelmää ja akkreditoituja hankkeita varten käytössä olevaa budjettia koskevat yksityiskohtaiset säännöt ennen ehdotuspyynnön määräaika.

## 1. KÄYTÖSSÄ OLEVA BUDJETTI

Käytössä oleva kokonaisbudjetti allokoitavaksi akkreditoituille hakijoille <sup>1</sup> :	Vähintään 5 500 000 €
---	-----------------------

Käytössä oleva budjetti jaetaan eri allokoitokriteerien kesken seuraavasti<sup>2</sup>:

Perusavustukset ja taloudellinen suoriutuminen	Vähintään 1 250 000 €
Laadullinen suoriutuminen ja poliittisiin painopisteisiin liittyvä toiminta	Vähintään 2 700 000 €
Osallisuustuki osallistujille ja poikkeukselliset kulut	Vähintään 200 000 €

## 2. EHDOTETUN TOIMINNAN TOTEUTTAMISEEN TARVITTAVAN BUDJETIN ARVIOINTI

Kansallinen toimisto laskee kunkin hakijan ehdottaman toiminnan toteuttamiseen tarvittavan budjetin. Tarvittava budjetti arvioidaan ohjelmaoppaassa määriteltyjen yksikkökustannusten ja vastaavanlaisen toimintaan myönnettyjä avustuksia koskevien aiempien tietojen perusteella.

Standardimuotoista arviota ei ole mahdollista tehdä sellaisista kustannuksista, joissa on suurta tapauskohtaista vaihtelua, kuten osallisuustuki osallistujille ja poikkeukselliset kulut. Tällaisia kustannuksia koskevat pyynnöt arvioidaan hakijan hakemuksessaan antamien tietojen perusteella (kustannuksien kuvaus ja arvioitu määrä, perustelut). Lisäksi edunsaajat voivat esittää tällaisia kustannuksia koskevia lisäpyyntöjä hankkeen 12 ensimmäisen toteuttamiskauden aikana tekemällä siitä kirjallisen pyynnön kansalliselle toimistolle. Kansallinen toimisto käsittelee nämä pyynnöt saapumisjärjestyksessä niin kauan kuin varoja on käytettävissä.

Kaikissa tapauksissa myönnetyn avustuksen määrä ei saa olla suurempi kuin arvioitu budjetti, jonka hakija tarvitsisi kaiken ehdotetun toiminnan toteuttamiseksi.

### 2.1. Avustuksen enimmäismäärä<sup>3</sup>

Avustuksen enimmäismäärää on 350.000 euroa. Osallistujille myönnettävästä osallisuustuesta aiheutuvia kuluja ja poikkeuksellisia kuluja ei lasketa mukaan säännöissä määriteltyyn avustuksen enimmäismäärään.

<sup>1</sup> Lopullinen allokoitu budjetti voi olla tässä ilmoitettua pienempi, jos kaikille hakijoille on myönnetty tässä asiakirjassa määriteltyjen sääntöjen mukainen avustuksen enimmäismäärä. Jos käyttöön saadaan lisärahoitusta, kansallinen toimisto voi kasvattaa käytössä olevaa budjettiä.

<sup>2</sup> Ilmoitettuja määriä voidaan alentaa seuraavissa poikkeustapauksissa: jos kaikille hakijoille on jo myönnetty tässä asiakirjassa määriteltyjen sääntöjen mukainen avustuksen enimmäismäärä tai jos pyörityssäännöt edellyttävät pienten korjausten tekemistä.

<sup>3</sup> Avustuksen enimmäismäärää koskevien yleisten sääntöjen lisäksi kansallinen toimisto voi rajata havainnoitaville hakijoille myönnetyn avustuksen määrää edelleen havainnointitoimenpiteiden toteuttamista koskevan erityispäätöksen mukaisesti.

## 2.2. Kriteereihin perustuva allokointi

Jos käytössä oleva kokonaisbudjetti ei ole riittävän suuri, jotta kaikille akkreditoituille hakijoille voitaisiin kokonaisuudessaan myöntää ehdotetun toiminnan toteuttamiseen tarvittava budjetti (ottaen huomioon tässä kohdassa 2.1 määritellyt avustuksen enimmäismäärää koskevat säännöt), toteutetaan valintakriteereihin perustuva allokointi kappaleessa 3 kuvatulla tavalla. Kappaleessa 3 kuvattuja määrärahojen allokointisääntöjä ei kuitenkaan sovelleta, jos käytössä oleva kokonaisbudjetti riittää kaikkien hakijoiden rahoituspyyntöihin vastaamiseen.

## 3. MÄÄRÄRAHOJEN ALLOKINTISÄÄNNÖT

Määrärahojen allokointi toteutetaan useammassa vaiheessa. Jokaisessa vaiheessa käytössä oleva budjetti jaetaan kelpoisuusehdot täyttävien hakijoiden kesken kuvattujen kriteerien perusteella.

Hakijat, joille myönnetään kaiken ehdotetun toiminnan toteuttamiseen tarvittava budjetti (tai heille määritelty avustuksen enimmäismäärä), eivät osallistu seuraaviin allokointivaiheisiin. Mahdollisesti ylijäävät varat jaetaan muiden hakijoiden kesken kullekin vaiheelle määritettyjen allokointisääntöjen mukaisesti. Kaikki allokoitut avustusmäärät pyöristetään lähimpään kokonaiseen euroon.

Tässä kappaleessa viittauksilla 'toteutuneisiin akkreditoituihin hankkeisiin' tarkoitetaan avustussopimuksia, joiden päättämispäivä on ennen 1. joulukuuta 2022<sup>4</sup> ja jotka liittyvät nykyisessä hakemuksessa käytettyyn akkreditointiin (toimintotyyppi KA121).

### 3.1. Ensimmäinen vaihe: perusavustukset ja taloudellinen suoriutuminen

Allokointiprosessin alussa kaikille hakijoille myönnetään tietty perusavustus<sup>5</sup>. Perusavustuksen tarkoituksena on antaa kaikille akkreditoituille organisaatioille mahdollisuus toteuttaa vähimmäismäärä liikkuvuustoimia ja edistää Erasmus-suunnitelmansa tavoitteiden saavuttamisessa.

Niiden organisaatioiden osalta, joilla on takanaan jo muita akkreditoinnin aikaisia avustussopimuksia, perusavustuksen määrä perustuu niiden aiempaan taloudelliseen suoriutumiseen. Tällä tavalla hyvin suoriutuville organisaatioille taataan vakaa ja luotettava rahoitus. Tässä yhteydessä taloudellisella suoriutumisella viitataan hakijoiden kykyyn käyttää myönnettyt varat kokonaisuudessaan, mistä ovat osoituksena niiden edellisten avustussopimusten toteumat.

Vasta-akkreditoituille hakijoille myönnetään seuraava perusavustus: 10 000 € / organisaatio + max. 5 konsortion jäsenorganisaatiota.

Kansallinen toimisto voi nostaa perusavustusta hakemusten jättämisen määräajan jälkeen, jos riittäviä varoja on käytettävissä.

---

<sup>4</sup> Arvioidessaan hakijoiden aiempaa suoriutumista kansallinen toimisto voi jättää huomiotta sellaiset hankkeet, joihin covid-19-pandemia tai muut edunsaajan hallinnan ulkopuoliset tapahtumat (ns. *force majeure* -tapaukset) ovat vaikuttaneet kielteisesti.

<sup>5</sup> Sellaisissa poikkeustapauksissa, joissa perusavustuksen määrä ylittää avustuksen enimmäismäärälle asetetun ylärajan, perusavustusta pienennetään tämän ylärajan mukaisesti.

### 3.2. Toinen vaihe: laadullinen suoriutuminen ja poliittisiin painopisteisiin liittyvä toiminta

Laadullisen suoriutumisen kriteerin tarkoituksena on varmistaa, että akkreditoitujen hakijoiden toiminta on laadukasta ja että ne vähitellen edistyvät Erasmus-suunnitelmansa tavoitteiden saavuttamisessa. Lisäksi hakijoille voidaan myöntää lisäpisteitä, jos niiden ehdotukseen sisältyy ohjelman poliittisiin painopisteisiin liittyvän toiminnan toteuttaminen.

Tälle vaiheelle osoitettu budjetti jaetaan hakijoiden kesken heidän saamiensa pisteiden ja ehdotetun toiminnan toteuttamiseen tarvittavan arvioidun budjetin perusteella.

Pisteenlaskussa on kaksi vaihetta:

- a) Hakijoilla, jotka ovat toteuttaneet vähintään yhden akkreditoidun hankkeen, peruspistemäärä on sama kuin viimeksi toteutetun akkreditoidun hankkeen loppuraportin pistemäärä.

Hakijoilla, jotka eivät ole vielä toteuttaneet yhtään akkreditoitua hanketta, peruspistemäärä on sama kuin hakijan akkreditointihakemuksestaan saama pistemäärä.

- b) Hakijoille myönnetään lisäpisteitä seuraavien kriteerien perusteella:
- +5 pistettä, jos muita vähemmän mahdollisuuksia omaavien osallistujien osallistaminen
  - +5 pistettä, jos pitkäkestoisen oppilasliikkuvuuden toteuttaminen

## 4. MYÖNNETYN AVUSTUKSEN KOKONAISMÄÄRÄ JA TOTEUTTAMISTAVOITTEET

Kullekin hakijalle myönnetyn avustuksen kokonaismäärä on niiden määrien summa, jotka hakijalle on myönnetty kussakin allokointivaiheessa. Jos kansallinen toimisto on hyväksynyt osallisuustukea osallistujille ja/tai poikkeuksellisia kuluja koskevia pyyntöjä, nämä määrät lisätään myönnetyn avustuksen kokonaismäärään.

Ennen avustussopimuksen tekemistä kansallinen toimisto määrittää sopivat toteuttamistavoitteet. Jos hakijalle on myönnetty kaiken ehdotetun toiminnan toteuttamiseen tarvittava kokonaisbudjetti, tavoitteeksi asetetaan hakemuksessa ehdotettujen toimintojen toteuttaminen. Jos myönnetyn avustuksen määrä on pienempi kuin hakemuksessa ehdotettujen toimintojen toteuttamiseen tarvittava kokonaisbudjetti, myös tavoitteita alennetaan samassa suhteessa, jotta hakijan olisi mahdollista saavuttaa ne myönnetyllä budjetilla.

Kansallinen toimisto voi tehdä tähän suhteelliseen mukautukseen tiettyjä rajoitettuja muutoksia seuraavista syistä: myönnettyjen määrärahojen ja tavoitteena olevien toimintojen parempi yhteensovittaminen, johdonmukaisuus hyväksytyyn Erasmus-suunnitelman kanssa, asianmukaisen tuen tarjoaminen poliittisiin painopisteisiin liittyvälle toiminnalle, vähintään yhden osallistujan säilyttäminen jokaisessa hakijan ehdottamassa toimintatyypissä ja kategoriassa, johdonmukaisuus ohjelmaoppaassa määriteltyjen rajoitusten kanssa.

Edunsaajat voivat toteuttaa tavoitteena olevia toimintoja hyvin joustavasti, edellyttäen että pysyvät edunsaajan hyväksytyyn Erasmus-suunnitelman puitteissa. Sovittujen toimintojen ja tavoitteiden toteutumista arvioidaan loppuraporttivaiheessa.