



## Ohjeet vuoden 2020 FIRST+ -hankkeiden loppuraportointiin

FIRST+ 2020 -hankkeiden sopimuskautta on jatkettu 31.10.2021 asti ja **loppuraportin viimeinen toimituspäivämäärä on siis 15.11.2021**. Verkostot voivat myös jättää loppuraportin jo aiemmin, jos eivät aio hyödyntää myönnettyä lisäaikaa.

Loppuraportti täytetään valtionavustusjärjestelmässä. Järjestelmä lähettää linkin raportointilomakkeelle suoraan koordinaattorin sähköpostiin.

FIRST+ -ohjelman reunaehdot, siirtosäännöt sekä erityisohjeistukset liittyen koronan takia peruuntuneisiin/keskeytyneisiin vaihtoihin ja virtuaalisiin vaihtoihin löytyvät [Hallinnollisesta ohjeesta](#). **Verkoston koordinaattorin vastuulla on tarkistaa, että verkoston toiminnot on toteutettu ohjelman reunaehtojen, siirtosääntöjen ja erityisohjeiden puitteissa.**

### Loppuraporttiin täytetään:

1. Verkoston perustiedot sekä laskutusosoite.
2. Laadullinen yhteenvetoraportti hankkeen toteuttamisesta.
3. Loppuraporttiin liitettävät asiakirjat:
  - Excel-muotoiset tilasto- ja talousraportit opiskelija- ja opettajaliikkuvuudesta sekä intensiivikursseista (excel-pohja saatavilla FIRST+ -[verkkosivuilla](#)). Pyydämme raportoimaan myös ne liikkuvuudet, jotka muuten noudattavat ohjelman reunaehtoja, mutta joihin ei ole maksettu FIRST+ -apurahaa.
    - Liikkuvuusjaksot, jotka ovat peruuntuneet tai keskeytyneet COVID-19:n takia merkitään tilastoraporttiin laittamalla raksi johonkin seuraavista vaihtoehdoista:
      - Liikkuvuusjakso on peruuntunut
        - Force majeure -tapaukset (Opetushallitukseen toimitettu Force majeure -lomake ja sen perusteella saatu päätös) -> keston voi jättää tyhjäksi, Force majeure-päätöksen mukainen apurahasumma.
      - Liikkuvuusjakso on keskeytynyt
        - Merkitään toteutunut kesto sekä maksettu apurahasumma.
      - Liikkuvuusjakso on keskeytynyt ja suoritettu loppuun etäopintoina/työnä
        - Merkitään suunniteltu kesto sekä maksettu apurahasumma.
    - Liikkuvuusjaksot, jotka on suoritettu kokonaan tai osittain virtuaalisesti merkitään tilastoraporttiin laittamalla raksi johonkin seuraavista vaihtoehdoista:
      - Liikkuvuusjakso on suoritettu kokonaan virtuaalisesti
        - Keston voi jättää tyhjäksi
        - Mikäli opiskelijalle on poikkeuksellisesti maksettu apurahaa, kerrotaan lisätietokentässä tarkemmin miksi.
      - Liikkuvuusjakso on suoritettu osittain virtuaalisesti



- Merkitään fyysisen jakson toteutunut kesto sekä maksettu apurahasumma.
- Intensiivikurssien ohjelmat sekä osallistujalistat.
  - Jos kurssi on toteutunut suunnitellusti paikan päällä, liitetään osallistujalista mukaan lukien kunkin yksittäisen osanottajan allekirjoitus (jos mahdollista) ja päivämäärät (saapumispäivä ja lähtöpäivä).
  - Jos kurssi on toteutunut osittain tai kokonaan digitoteutuksena, liitetään osallistujalista päivämäärineen siten kun se on mahdollista.
- Kirjanpidon raportti sopimuskauden maksuliikenteestä. Raportin tulee täsmätä tilasto- ja talousraporteilla ilmoitettuihin tietoihin.
  - Mikäli raportilla on virheellisiä tai puutteellisia tietoja tai ylipäätään jotain tarkentamista vaativaa eikä tietoja saa muokattua, tulee nämä merkitä selvästi raporttiin sekä tarpeen mukaan lisätä selventäviä tietoja.

4. Toteutuneet budjettisummat.

5. Palaute Opetushallitukselle ohjelman hallinnosta.

### **Loppuraporttien tarkastamisen jälkeen:**

Kun loppuraportit on tarkastettu Opetushallituksessa, verkoston koordinaattoreille lähetetään sähköpostitse viesti raportin tarkastuksen tuloksesta.

Loppuraportin perusteella lasketaan käytetyn tuen määrä ja tuen ensimmäisestä maksusta (60% kokonaistuesta) yli menevä osa maksetaan korkeakoululle loppumaksuna. Niille verkostoille, joilta osa tuen ensimmäisestä maksusta on jäänyt käyttämättä, lähetetään palautuspyyntö loppuraportin yhteydessä toimitettujen laskutustietojen mukaisesti.