



## Erasmus+ ammatillinen koulutus

### Ohje Force Majeure -tapauksessa: Erasmus+ ammatillisen koulutuksen liikkuvuushankkeet ja TCA-tapahtumat

Ylivoimaisen esteen sattuessa Erasmus+ -ohjelman rahoittamalle hankkeelle tai TCA (Transnational Cooperation Activities) -tapahtumaan osallistujalle voidaan korvata esteestä aiheutuneita kuluja Force Majeure -menettelyllä.

#### 1. Force Majeure eli ylivoimainen este

Ylivoimainen este on odottamaton tapahtuma, johon sopimusosapuolet eivät ole voineet vaikuttaa ja joka ei johdu sopimusosapuolten laiminlyönnistä. Ylivoimaiseksi esteeksi katsotaan esimerkiksi:

- oma tai lähiomaisen sairastuminen tai
- luonnonkatastrofi tai
- pandemian kaltainen laajalle levinnyt epidemia,

joka estää toimintoon tai koulutukseen osallistumisen tai siinä jatkamisen.

Huomaa, että puutteellisesta suunnittelusta tai tiedotuksesta tai laiminlyönneistä aiheutuvia ongelmia ei lähtökohtaisesti katsota ylivoimaiseksi esteeksi. Tarkista kansallisesta toimistosta täyttyvätkö ylivoimaisen esteen kriteerit.

#### 2. Kulujen korvaus Force Majeure -tapauksissa

##### 2.1. Liikkuvuushankkeet

Force Majeure -tapauksissa osallistujalla on oikeus saada apurahan mukainen

- organisointituki
- alkuperäinen myönnetty matkatuki
- yksilötuki toteutuneiden päivien lukumäärän mukaan

Lisäksi voidaan korvata mahdollisia lisäkuluja todellisten kustannusten mukaan (esim. uusi paluulippu). Kuluja korvataan ainoastaan silloin, kun niitä ei ole korvattu muualta (esim. lentoyhtiöstä, vakuutusyhtiöstä jne.).

##### 2.2. TCA - Eurooppalaiset seminaarit ja koulutukset

Jos osallistuja joutuu keskeyttämään TCA-tapahtuman tai jos se perutaan tai siirretään ylivoimaisen esteen takia, osallistujalla on mahdollisuus saada tukea se määrä, joka vastaa TCA-tapahtuman osallistumiseen jo käytettyjä kuluja (erityisesti lentoliput).

Kansallinen toimisto käsittelee Force Majeure -ilmoitukset tapauskohtaisesti, vahvistaa korvattavan tuen määrän ja merkitsee hyväksytyt kulut (€) raportointijärjestelmään. Käsittelyssä hyväksytyt kulut ovat osa hankkeen budjettia ja apuraha/tuki maksetaan osana hankkeen loppumaksatusta edunsaajataholle.



### 3. Force Majeure -lomakkeen täydentäminen ja tarvittavat liitteet

Kun ulkomaanjakson on peruuntunut tai keskeytynyt:

- ole aina ensin yhteydessä vakuutus ja/tai liikennöitsijään (lentoyhtiö tms.) mahdollisista korvauksista ja
- selvitä palautetaanko majoituksesta aiheutuneita kuluja peruuntuneen tai keskeytyneen jakson ajalta osallistujalle.

Kun olet saanut tiedon ed. mainituista korvauksista, täydennä Force Majeure -lomake ja liitä lomakkeeseen:

- vakuutusyhtiön myönteinen TAI kielteinen päätös,
- liikennöitsijän (lentoyhtiön tms.) selvitys korvauksista TAI kuitti takaisin maksetusta kulusta,
- selvitys TAI kuitti majoituskuluista (tarvittaessa),

koskien osin tai kokonaan hyväksytyä korvausta, joista käy ilmi korvauksen summa (€) ja saajan tiedot.

Kun lomake on täydennetty:

- lisää mahdolliset liitteet (pdf-muodossa);
- allekirjoita lomake (hankkeen koordinaattori/TCA-tapahtuman osallistuja) sähköisesti ja vahvista tiedot oikeiksi;
- lähetä lomake kansalliseen toimistoon Visma Signin kautta, saat lomakkeen kopion sähköpostiisi.

#### **Älä liitä lääkärintodistusta tai muita osallistujan terveystietoja sisältäviä dokumentteja mukaan.**

Osallistujien tiedot tulee käsitellä ja säilyttää edunsaajaorganisaation sisäisten käytäntöjen mukaisesti.

Huomioi, että TCA-tapahtuman osalta lomake tulee toimittaa kansalliseen toimistoon viimeistään kuukauden kuluessa.

Lomakkeet ovat saatavilla OPH:n verkkosivulla (Liikkuvuushankkeen hallinnointi ja raportointi).

### 4. Mobility Tool -raportointijärjestelmän merkinnät

Force Majeure -tapausta ei voida käsitellä, jos ulkomaanjaksoa ei ole syötetty Mobility Tooliin eli peruuntuneet tai keskeytyneet ulkomaanjaksot tulee raportoida järjestelmässä normaalisti. Hankkeen koordinaattori merkitsee ulkomaanjakson Force Majeure -tapaukseksi. Kansallinen toimisto tekee tarvittavat muutokset Mobility Tooliin tapauksen käsittelyn yhteydessä.

Osallistuja voi täyttää osallistujaraportin, jos ulkomaanjakson minimipituus täyttyy (keskeytyksen syy ja tilanne huomioon ottaen). Osallistuja voi pyytää järjestäjältä Europassin/osallistujatodistuksen toteutuneen liikkuvuuden ajalta (tilanne huomioon ottaen).

#### **COVID-19 pandemia ja Force Majeure -tapausten käsittely**

Erasmus+ ammatillisen koulutuksen ulkomaanjaksot, jotka peruuntuvat tai keskeytyvät COVID-19 pandemian seurauksena käsitellään erillisellä menettelyllä siten, että lähtökohtaisesti ulkomaanjaksolla olleet osallistujat voivat pitää heille myönnetyn alkuperäisen apurahan ja ns. ylimääriset kulut aikaistetusta paluusta korvataan. Näin voidaan välttää tilanne, jossa apurahoja tulisi palauttaa. Käsittelyssä huomioidaan niin ikään vakuutus ym. mahdolliset korvaukset.