

1. Force Majeure eli ylivoimainen este

Ylivoimainen este on odottamaton tapahtuma, johon sopimusosapuolet eivät ole voineet vaikuttaa ja joka ei johdu sopimusosapuolten laiminlyönnistä. Ylivoimaiseksi esteeksi katsotaan esimerkiksi:

- oma tai lähiomaisen sairastuminen tai
- luonnonkatastrofi tai
- pandemian kaltainen laajalle levinnyt epidemia, joka estää toimintoon tai koulutukseen osallistumisen tai siinä jatkamisen.

Huomaa, että puutteellisesta suunnittelusta tai tiedotuksesta tai laiminlyönnistä aiheutuvia ongelmia ei lähtökohtaisesti katsota ylivoimaiseksi esteeksi. Tarkista kansallisesta toimistosta täyttyvätkö ylivoimaisen esteen kriteerit.

2. Kulujen korvaaminen Force Majeure -tapauksissa

- Yksilötuki (individual support) korvataan joko
 - todellisten kustannusten mukaan (real cost), jos toiminto on peruuntunut tai
 - yksikköhintojen mukaan, mikäli toiminto on keskeytynyt
 - Korvausta myönnetään korkeintaan alkuperäinen yksilötuki 100%:iin saakka.
- Matkakustannukset lasketaan pääsääntöisesti yksikkökulujen (unit cost) mukaan.
- Lisäksi voidaan korvata mahdollisia lisäkuluja todellisten kustannusten mukaan.
- Erityistuki ja poikkeukselliset kulut yllä mainittujen lisäksi korvataan real cost -periaatteen mukaan sekä keskeytetyissä että peruuntuneissa toiminnoissa.

Kuluja korvataan ainoastaan silloin, kun niitä ei ole korvattu muualta (esim. lentoyhtiö, matkavakuutus).

Korvattu tukisumma ei voi kuitenkaan ylittää myönnettyä hankkeen kokonaistukisummaa.

3. Force Majeure -lomakkeen täyttäminen ja tarvittavat liitteet

Force Majeure -lomake on saatavilla OPH:n verkkosivulla kumppanuushankkeiden/yhteistyöhankkeiden hallinnointi ja raportointi.

Liitä lomakkeeseen seuraavat dokumentit:

- Selvitys onko vakuutusyhtiö ja/tai lentoyhtiö korvannut kuluja:
 - Päätös osittaisesta tai kokonaisuudessaan hyväksytystä korvauksesta, korvauksen saaja ja korvattava summa
 - Kielteisestä päätöksestä vakuutus- tai lentoyhtiön ilmoitus.
 - Koronavirusepidemian tapauksessa ei tarvita matkakohtaista päätöstä, vaan

hankkeen/osallistujan allekirjoituksella vahvistama tieto vakuutus- tai lentoyhtiön linjauksista riittää.

- Selkeä kuluerrittely aiheutuneista todellisista kuluista.

Säilytä alkuperäiset dokumentit mahdollisen taloustarkastuksen varalle.

Älä liitä lääkärintodistusta mukaan. Se käsitellään ja säilytetään edunsaajaoppilaitoksen/organisaation sisäisten käytäntöjen mukaisesti.

4. Raportointi

4.1. Mobility Tool -raportointijärjestelmän merkinnät (strategiset kumppanuushankkeet)

Opetushallitus ilmoittaa edunsaajalle hyväksyttävät kulut. Kulut hyväksytään lopullisesti loppuraportin taloustarkastuksessa.

Mobility Tooliin valitaan Force majeure ja Total grant–kohtaan lisätään hyväksyttävä tukisumma Opetushallituksen päätöksen mukaan. Kommenttikenttään kirjataan perustelut Force Majeurelle ja koronatapauksissa kirjaa perusteluihin Covid-19.

4.2 Beneficiary Module -raportointijärjestelmän merkinnät (kumppanuushankkeet ja pienimuotoiset kumppanuushankkeet vuodesta 2021 alkaen)

Ohje tarkentuu myöhemmin.