

Ohje Erasmus+ yleissivistävälle ja aikuiskoulutukselle -ohjelmille Force Majeure -tapauksessa

(KA121-SCH, KA122-SCH, KA121-ADU, KA122-ADU)

Ylivoimaisen esteen sattuessa Erasmus+ -ohjelman rahoittamalle hankkeelle tai TCA/NET-koulutukseen osallistujalle voidaan korvata esteestä aiheutuneita kuluja Force Majeure -menettelyllä.

Force Majeure -menettelyä käytetään vain niissä tapauksissa, joissa ei voida käyttää tavanomaista sopimusmuutosmenettelyä.

Mikä on ylivoimainen este?

Ylivoimaiseksi esteeksi katsotaan olosuhteita, jotka estävät toimintoon tai koulutukseen osallistumisen tai siinä jatkamisen. Näitä ovat esimerkiksi

- oma tai lähiomaisen sairastuminen tai
- luonnonkatastrofi tai
- pandemian kaltainen laajalle levinnyt epidemia.

Huomaa, että puutteellisesta suunnittelusta tai tiedotuksesta tai laiminlyönneistä aiheutuvia ongelmia ei lähtökohtaisesti katsota ylivoimaiseksi esteeksi. Tarkista kansallisesta toimistosta täyttyvätkö ylivoimaisen esteen kriteerit.

Mitä korvataan?

Hankkeet: Päiväkohtaiset korvaukset lasketaan pääsääntöisesti yksikkökustannusten mukaan huomioiden toiminnon tosiasiallinen kesto. Matkakustannukset lasketaan yksikkökustannusten mukaan. Lisäksi voidaan korvata mahdollisia lisäkuluja todellisten kustannusten mukaan. Kokonaiskorvaus ei kuitenkaan voi ylittää hankkeelle alun perin myönnettyä rahoitusta. Liikkuvuuksista korvataan myös organisointituki.

Kuluja korvataan ainoastaan silloin, kun niitä ei ole korvattu muualta (esim. lentoyhtiö, matkavakuutus).

On oleellista, että osallistujat ja edunsaajatahot tiedottavat tilanteesta toisiaan etukäteen, mukaan lukien sekä lähettyvää että vastaanottavaa tahoja. Muussa tapauksessa tuki voidaan periä takaisin osittain tai kokonaan tai jättää kuluja korvaamatta.

TCA/NET-koulutukset: Jos osallistuja joutuu keskeyttämään TCA/NET-koulutuksen tai jos se perutaan tai siirretään ylivoimaisen esteen takia, osallistujalla on mahdollisuus saada tukea se määrä, joka vastaa TCA/NET-koulutukseen osallistumiseen jo käytettyjä kuluja (erityisesti lentoliput).

Force Majeure -lomake ja liitteet

Sähköisesti allekirjoitettava Force Majeure -lomake löytyy osoitteesta

<https://www.vismasignforms.com/form/da62e512-7788-484a-b10d-164c3742dc3a>

Liitä lomakkeeseen seuraavat dokumentit:

- Selvitys siitä, onko vakuutusyhtiö ja/tai lentoyhtiö korvannut kuluja:
 - Päätös osittaisesta tai kokonaisuudessaan hyväksytystä korvauksesta, korvauksen saaja ja korvattava summa
 - Kielteisestä päätöksestä vakuutus- tai lentoyhtiön ilmoitus.

Täydennä lomakkeeseen selkeä kuluerittely aiheutuneista todellisista kuluista. Älä lähetä kuitteja tai niiden kopioita, mutta säilytä ne mahdollisen taloustarkastuksen varalle.

Älä liitä lääkärintodistusta mukaan. Se käsitellään ja säilytetään edunsaajaoppilaitoksen / organisaation sisäisten käytäntöjen mukaisesti.

Kansallinen toimisto käsittelee korvauksen selvityksen perusteella

Ole ensin yhteydessä lentoyhtiöosi ja/tai vakuutusyhtiöosi yms. ja selvitä heiltä saatava korvaus. Tämän jälkeen toimita hankkeen osalta Force Majeure -lomake liitteineen mahdollisimman pian, kun asia on hyvin muistissa. Lomake on kuitenkin toimitettava viimeistään loppuraportoinnin yhteydessä.

TCA/NET-koulutuksen osalta lomake tulee toimittaa viimeistään kuukauden kuluessa koulutuksen ajankohdasta.

Kansallinen toimisto vahvistaa mahdollisimman pian päätöksen korvattavasta tuesta.

Hankkeet ja raportointi

Hyväksytyssä Force majeure -tapauksessa hanke ja toiminnot raportoidaan toteuman mukaisesti Beneficiary Module -alustalle. Osallistuja voi täyttää osallistujaraportin normaalisti, jos se on tilanteen huomioiden mahdollista.

- Merkitse osallistujan liikkuvuusjaksoon ”Mobility” rasti kohtaan ”Force Majeure”
- Kirjoita kommenttikenttään ”Force Majeure Explanations” perustelu ja kansallisen toimiston vahvistama tukisumma
- Merkitse jakson kesto ”Duration”: alku- ja päättymispäivämäärä ”Start date” ja ”End date”
- Muuta todelliset kulut liikkuvuuskohtaiseen budjettiin ”Budget”. Voit muokata tietoja Edit-toiminnolla.

Lisätietoja: erasmus.yleissivistava@oph.fi ja erasmus.aikuiskoulutus@oph.fi