

Erasmus+ - Force majeure

Uusien kv-koordinaattorien koulutus 16.3.2022



Erasmus+

Muuttaa elämäsi – avartaa maailmaasi.



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

Force majeure- tilanteet liikkuvuudessa

- Ylivoimaisen esteen sattuessa Erasmus+ ohjelman rahoittamalle hankkeelle tai TCA/NET koulutukseen osallistujalle voidaan korvata esteestä aiheutuneita kuluja Force Majeure -menettelyllä.
- Ylivoimaiseksi esteeksi katsotaan esimerkiksi:
 - oma tai lähiomaisen sairastuminen
 - luonnonkatastrofi tai pandemian kaltainen laajalle levinnyt epidemia, joka estää toimintoon tai koulutukseen osallistumisen tai siinä jatkamisen
- Venäjän Ukrainaan kohdistuvan hyökkäyksen vaikutus:
<https://www.oph.fi/fi/uutiset/2022/paivitetty-33-venajan-ukrainaan-kohdistaman-hyokkayksen-vaikutus-kaynnissa-oleviin-eu>

Force majeure

- Liikkuvuudet, joihin force majeure -sääntöä käytetään, käsitellään tapauskohteisesti.
- Puutteellisesta suunnittelusta, tiedotuksesta tai laiminlyönneistä aiheutuvia ongelmia ei lähtökohteisesti katsota ylivoimaiseksi esteeksi.

Matkustusturvallisuuden ennakointi

- Ajantasainen ja kattava vakuutusurva
- Ulkoministeriön matkustustiedotteet
- Matkustusturvallisuus kv-yhteistyössä (FINVET)
<https://finvet.fi/fi/turvallisuus/etusivu>
- Matkustusturvallisuus webinaari:
<https://www.oph.fi/fi/tapahtumat/2021/matkustusturvallisuus-temaattinen-webinaari>

Ennakovalmistautuminen

- Lentojen siirtämismahdollisuus
 - Huomioi jo lentolippuja varatessa siirto- ja vaihtomahdollisuudet
- Majoituksen peruutus
 - Huomio myös majoituksen peruutusehdot

Ennakointi ja matkustusturvallisuus

- 4 M

- Matkustustiedote
- Matkustusilmoitus
- Matkavakuutus
- Matkustusasiakirjat

Ukrainan sotatilanne ja Force majeure

- Käynnissä oleviin Erasmus+ -ohjelman rahoitettuihin hankkeisiin ja kansainvälisiin liikkuvuuksiin sovelletaan Ukrainan kriisin johdosta ns. force majeure -sääntöä.
- Koskee Ukrainan ja Venäjän lisäksi myös muita Ukrainan naapurissa sijaitsevia Euroopan unioniin kuulumattomia valtioita.
- Parhailtaan avoinna olevien ja muiden tämän kevään hakujen suhteen tulee sekä Venäjän että Valko-Venäjän osalta noudattaa äärimmäistä pidättyväisyyttä näiden maiden ollessa hankkeessa kumppanina tai kohdemaana.
- Huomioi ulkoministeriön matkustussuositukset myös käynnissä olevien hankkeiden toiminnassa.

Mitä FM- menettelyssä korvataan?

- Päiväkohtaiset korvaukset lasketaan pääsääntöisesti yksikköhintojen (€/pv) mukaan huomioiden toiminnon tosiasiallinen kesto; matkakustannukset lasketaan todellisten kulujen mukaan. Lisäksi voidaan korvata mahdollisia lisäkuluja todellisten kustannusten mukaan.
- Kokonaiskorvaus ei kuitenkaan voi ylittää hankkeelle alun perin myönnettyä rahoitusta.
- Kuluja korvataan ainoastaan silloin, kun niitä ei ole korvattu muualta (esim. lentoyhtiö, matkavakuutus).

Force majeure- lomake ja liitteet

- Force Majeure -lomake löytyy osoitteesta:
<https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/akkreditoitujen-liikkuvuushankkeiden-hallinnointi-ka121-vet>
- Jos liikkuvuusjakso peruuntuu tai keskeytyy ylivoimaisen esteen takia, ilmoitus tehdään kansalliseen toimistoon oheisella lomakkeella.
- Ole tarvittaessa yhteydessä hankkeen yhteyshenkilöön.

Force majeure- lomake ja liitteet

- Lähettävän organisaation on varmistettava, että vakuutusturva kattaa kaikki liikkuvuustoimintoihin osallistuvat henkilöt.
- Force majeure -tapauksen sattuessa, tulee olla aina ensin yhteydessä lentoyhtiöön/vakuutusyhtiöön mahdollisista korvauspäätöksistä.
 - Kielteinen tai myönteinen päätös toimitetaan kansalliseen toimistoon FM-lomakkeen mukana.
 - Päätöksessä ei tarvitse olla yksityiskohtaista selvitystä.

Force majeure- lomake ja liitteet

- Kansalliseen toimistoon ei toimiteta esim. liikkujan terveystietoja FM-tilanteissa.
- Matkustamiseen ja majoitukseen liittyvät tositteet tulee pitää tallessa mahdollisia tarkastuksia varten
- Lomakkeesta tulee käydä ilmi alkuperäiset ja toteutuneet matkapäivät
- Lomakkeessa tulee käydä ilmi liikkuvuusjakson kustannukset

Ohjeistukset nettisivuilla

- <https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/akkreditoitujen-liikkuvuushankkeiden-hallinnointi-ka121-vet>
 - COVID-19- ohjeet ja lomakkeen täyttöohjeet
 - Force majeure- lomake

Toimenpiteet vakavassa onnettomuustilanteessa

- FINVETin Turvallisuus- osio
 - Kriisitilanteen toimintaehdotus
 - Häätatilanteen rekisteröinti
 - Yhteystietorekisteri

<https://finvet.fi/fi/turvallisuus/etusivu>

Voitte muokata ja poistaa tekstiä tästä kaavakkeesta että se sopii teidän organisaatiolle.

Ni kan redigera dethär formuläret så att det passar er egen organisation

HÄTÄTILANTEEN REKISTERÖINTIKAAVAKE (esim. puhelinvaihteeseen / yhteyshenkilöille)

Registreringsformulär for akutsituationer utomlands (t.ex till telefonväxeln/kontaktperson)

TEMPLATE FOR REGISTERING CASES OF EMERGENCY ABROAD (e.g. for the use of phone operators / contact persons)

PÄIVÄMÄÄRÄ / 20..... AIKA

DATUM/..... 20..... TID

DAY/MONTH/YEAR...../...../...../ AT.....O'CLOCK

Soittajan henkilöllisyys, mistä soittaa? / Uppringarens identitet, varifrån kommer samtalet? / Who is calling, from which location/address?

Soittajan puhelinnumero / Uppringarens telefonnummer / From which telephone number, incl. International country code?

Erasmus+ -tietosuoja



Erasmus+
Muuttaa elämäsi – avartaa maailmaasi.



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

Tietosuoja

- **Henkilötieto:**
 - Tarkoittaa kaikkia tunnistettuun tai tunnistettavissa olevaan henkilöön liittyviä tietoja, joista henkilö voidaan tunnistaa
- **Esimerkkejä henkilötiedoista:**
 - nimi
 - kotiosoite
 - sähköpostiosoite, kuten etunimi.sukunimi@oppilaitos.fi
 - puhelinnumero
 - IP-osoite
 - terveystiedot
 - voivat olla myös valokuvia, ääni- tai videotallenteita

Henkilötietojen käsittely

- Henkilötietojen käsittely sähköposteissa
 - Pyydetään käyttämään liikkujan nimen tai muun henkilötiedon sijaan Mobility ID:tä ja hankenumeroa.
 - Vaihtoehtoisesti tiedot voi lähettää salatulla sähköpostilla (riippuu käytössä olevasta salausjärjestelmästä), tai voimme OPH:sta lähettää salatun sähköpostin, johon vastaamalla viestin toi toimittaa Opetushallitukselle salattuna.
- Henkilötiedot liikkuvuudenhallintajärjestelmissä (MT+ / BM)
 - Tiedot piilotetaan hankkeen päätyttyä. Tiedot voi pyytää poikkeustapauksissa näkyviin esimerkiksi hanketarkastuksen ajaksi.
- Osallisuustuki- ja Force majeure –hakemukset
 - Tiedot käsitellään salattuna – tutustu ohjeiseen ennen hakemuksen/lomakkeen täyttämistä.
- Tapahtumiin ilmoittautuminen
 - Opetushallitus kysyy ilmoittautumisen yhteydessä luvan tietojen käyttämiseen tilaisuuden järjestämistä varten



Erasmus+

Muuttaa elämäsi – avartaa maailmaasi.



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSSTYRELSEN