



HAKU JA RAPORTOINTIOHJE ERASMUS+ TCA -SEMINAAREIHIN

17.6.2021

Eri maiden Erasmus+ -ohjelman kansalliset toimistot järjestävät Erasmus+ TCA -tapahtumia, joihin Suomen Erasmus+ -ohjelman kansallinen toimisto on varannut paikkoja suomalaisille yleissivistävän, ammatillisen, korkeakoulutuksen ja aikuiskoulutuksen sektorilla toimivien organisaatioiden osallistujille.

Erasmus+ TCA-tapahtumatyypit

- **Kontaktiseminaarit**
Eurooppalaista yhteistyöhanketta (Erasmus+ KA1 ja KA2) suunnitteleville organisaatioille, joilla ei vielä ole tiedossa kumppaniorganisaatioita hankkeeseen.
- **Opintovierailut**
Opintovierailuja järjestävät eri maiden Erasmus+ -ohjelman kansalliset toimistot yhteistyössä paikallisten toimijoiden kanssa.
- **Temaattiset seminaarit, konferenssit**
- **Koulutukset**
- **Webinaarit, hybridiseminaarit**

Osallistuminen ONLINE-tapahtumaan

Tapahtumaan voi osallistua vain, jos Erasmus+ -ohjelman kansallinen toimisto on myöntänyt osallistujalle **osallistumisoikeuden**. Osallistumisoikeus myönnetään aina organisaatiolle. Osallistujia valittaessa etusijalla ovat ne hakijat, jotka eivät ole aikaisemmin osallistuneet TCA-seminaareihin.

Hakeminen Sähköinen hakemus jätetään hakuajan puitteissa osoitteessa:

<https://link.webpolsurveys.com/S/20DE095475334728>

Hakulomakkeeseen tulee kirjata organisaation laillisen edustajan tiedot sekä hakijan vakuutus siitä, että **organisaation laillinen edustaja on ennakkoon hyväksynyt** hakemuksen jättämisen ja hakijan osallistumisen tapahtumaan organisaation edustajana.

Korkeakoulusektorilla tarvitset yksikkösi johtajan tai esihenkilösi ennakkohyväksynnän hakemuksen jättämiselle ja osallistumiselle. Laillisen edustajan tietojen sijaan hakulomakkeeseen kirjataan tällaisessa tapauksessa osallistumisen hyväksyneen esihenkilön tiedot.

Kun hakulomake on täytetty ja lähetetty, saa hakija sähköpostivahvistuksen. Mikäli vahvistusta ei tule, ole yhteydessä oman koulutussektorisi TCA-yhteyshenkilöön, ks. yhteystiedot hakuohjeen lopussa.

Päätökset Erasmus+ -ohjelman kansallinen toimisto ilmoittaa hakijoille päätöksistä sähköpostilla hyvissä ajoin ennen tapahtumaa.

Käytännön järjestelyt

Tapahtuman järjestäjä on osallistujiin yhteydessä ennen tapahtuman alkua. Saatte heiltä linkin tapahtumaan sekä muut osallistujan ohjeet.



Seminaarin raportointi

Webinaariin osallistuvat palauttavat raportin tapahtumaan osallistumisesta **14 vuorokauden kuluessa tapahtuman päättymisestä**.

Sähköisesti täytettävä loppuraportti:

- osoitteessa: <https://link.webropol.com/s/TCAOnlineLoppuraportti>
- skannaa tai kuvaa ja liitä mukaan saamasi osallistumistodistus

Huomioi, että osallistuessasi verkkoseminaariin, raporttia EI tarvitse tulostaa, allekirjoittaa tai lähettää meille. Voit lähettää sen suoraan yllä olevasta linkistä.

Alkuperäiset tositteet tulee säilyttää huolellisesti kunnassa/organisaatiossa. Euroopan komissio edellyttää niiden säilyttämistä vähintään viiden vuoden ajan.

LISÄTIETOA	TCA-tapahtumat, hakeminen, raportointi
Aikuiskoulutus	Johanna Tarvainen johanna.tarvainen@oph.fi puh. 0295 331 897
Ammatillinen koulutus	Sari Huttunen sari.huttunen@oph.fi puh. 0295 338 563
Yleissivistävä koulutus	Kristiina Kirjarinta kristiina.kirjarinta@oph.fi puh. 0295 331 892
Korkeakoulutus	Samu Niemelä sami.niemela@oph.fi puh. 0295 331 935