

Ansökningsanvisning för finansiering av Erasmus+ KA121-SCH ackrediterade organisationer och konsortier

Erasmus+ and

Application form ?

Form ID: KA121-SCH-CD945E25
Programme : Erasmus+ - Call : 2024 Round 1 - A

Content menu

- Red marks
- Accreditation
- Applications (1)
- My applications (0)
- Activities (8)
- EU Values
- Annexes (0)
- Checklist
- Sharing (0)
- Submission History (0)

Ansökningstiden går ut 19.2.2025 kl. 13 finsk tid (CET kl. 12).

- Ansökningsformuläret är på engelska men du kan fylla i det **på finska, svenska eller engelska**.
- Vem kan ansöka? Endast ackrediterade organisationer och konsortiekoordinatorer <https://bit.ly/3zo7dA9>
- Ansökningarna behandlas och utvärderas vid Finlands Erasmus+ nationella programkontor, Utbildningsstyrelsen, som på engelska heter FIO1 Finnish National Agency for Education EDUFI.
- Ackrediteringen garanterar kontinuerlig finansiering för personalens, elevernas och de studerandes mobilitet fram till år 2027.
- I ansökan ska du bedöma mobilitetsmängderna så realistiskt som möjligt.
- Även om ansökan inte innehåller eurobelopp bestäms mobiliteternas understöd i euro i genomförandeskedet med enhetskostnaderna "unit cost" och riktas till mobiliteternas individuella kostnader samt rese-, kurs- och organisationskostnader.
- Mobiliteterna genomförs med iakttagande av Erasmus+-kvalitetskraven
- Information om projektadministrationen <https://www.oph.fi/sv/program/till-deltagare-i-ackrediterade-mobilitetsprojekt-ka121-sch>

Mobilitetsformer

- Personal: jobbskuggning, undervisningsuppdrag utomlands, deltagande i kurs
- Elevmobilitet: gruppmobilitet, kortvarig och långvarig mobilitet
- Annan verksamhet: inbjudna experter, värdskola för lärarstuderande, förberedande besök

Ansökningsformuläret finns på <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/>

- Logga in med dina EU Login-koder uppe till höger på sidan
- Du hittar ansökningsformuläret genom att i menyn till vänster välja *Opportunities* → *Erasmus+* → *School Education* -rutan *See open calls* → *Accredited projects for mobility of learners and staff in school education (KA121-SCH)* klicka *Apply*. Det finns flera ansökningsformulär, så var noggrann med valet, fel ansökningsformulär avslås
- Anvisningar för att skapa ett EU Login-användarnamn finns på <https://bit.ly/3YPOzPR>
- Läs programhandledningen för Erasmus+ <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/programme-guide/part-b/key-action-1/mobility-school>
- Läs kvalitetskraven för mobilitetsprojekt <https://bit.ly/3hMzAny>
- Formuläret sparar uppgifterna som du matar in automatiskt varannan sekund.
- När du har börjat fylla i ansökningsformuläret och vill fortsätta ska du logga in i EU Login på adressen för ansökningsformuläret. Klicka sedan på **My applications** i mitten av vänster balk och öppna ditt formulär.
- Utbildningsstyrelsens webbplats oph.fi/KA120-SCH

	<p>Delta i informationsmötet: https://www.oph.fi/sv/program/ackreditering-allmanbildande-utbildning-inom-erasmus-ka120-sch-och-ka121-sch</p> <p>I KA121-SCH mobilitetsprojekt för ackrediterade organisationer inom allmänbildande utbildning kan du:</p> <ul style="list-style-type: none">○ delta i en kurs eller en jobbskuggningsperiod○ ordna gruppmobilitet eller individuell mobilitet för elever <p>Ansökningstiden går ut 19.2.2025 kl. 12 (CET)</p>
--	---

Ansökan är dynamisk, dvs. frågorna ändras enligt dina val. Formuläret innehåller flera olika funktioner som du bör vara medveten om.

Innehåll

Ansökningsanvisning för finansiering av Erasmus+ KA121-SCH ackrediterade organisationer och konsortier	1
Application details.....	4
Participating organisations.....	6
Participating organisations / om ett konsortiums koordinatoransökan	7
Erasmus Plan	9
Preparatory visits.....	9
Activity type.....	12
Hur fastställs understödsbeloppet?	13
Allokering av understödets eurobelopp i understödsavtalet	14
Exceptional costs and inclusion support for participants	15
Inclusion support for participants	16
Exceptional costs for visa and other entry requirements	17
Exceptional costs for expensive travel	18
Möjligheterna till mobilitet i korthet	19
Bilaga: Declaration on Honour	20
Bilaga: Accession forms / Om ett konsortiums koordinatoransökan.....	22
Checklist	23
Sharing.....	24
Sändning.....	25
Erasmus+ för allmänbildande utbildning enhetskostnader 2025	26
Några anvisningar för genomförandet.....	27
Mer information	28

Application details

Application form

Form ID: KA121-SCH-CD945E25
Programme : Erasmus+ - Call : 2024 Round 1 - Action type : Accreditation of learners and staff in school education (KA121-SCH)

39 days left | DRAFT | Not Submitted

Submit PDF Download Form Translations

Använd er ackrediterade OID-kod.

Knappen Sänd aktiveras när du har fyllt i alla obligatoriska fält.

Via den här knappen får du tillgång till en PDF-fil.

Ansökan är endast på engelska. Du kan skriva ansökan på finska, svenska eller engelska.

Ackrediterings ansökans språk

Du kan utvidga vyn

Längden är en standardlängd

Finansieringsperioden inleds 1.6.2025 och pågår i 15 mån. (men efter 12 mån. kan du begära förlängning fram till 24 mån.).

Här ser du om er ackreditering tillhör organisationen eller konsortiets koordinator.

Observera att det ofta finns en rullningslist i skärmens högra och nedre kant. Om du inte kan se all information kan du använda rullningslistan.

Tiden anger uppdateringstiden för Erasmus+-målen. Ackrediteringen gäller fram till 2027.

Content menu

- All
- Red marks
- Accreditation
- Participating organisations (1)
- Applicant organisation
- Erasmus Plan (0)
- Activities (8)
- EU Values
- Annexes (0)
- Checklist
- Sharing (0)
- Submission History (0)

Accreditation

Welcome to the budget request form for organisations with an Erasmus accreditation!

To start, please fill in your Organisation ID (OID). Your accreditation code and other information will then be retrieved automatically.

OID *

Please enter an Organisation ID...

Field of application

Erasmus Plan (0)

School Education

Accreditation code

National Agency of the applicant organisation

Grant agreement start date * 01/06/2024

Grant agreement duration (in months) 15

Grant agreement end date * 31/08/2025

Accreditation type

Language used to fill in the form

Participating organisations

Systemet hämtar uppgifter till ansökningsformuläret via OID-koden och kontrollerar också er ackreditering.

Stödorganisation: Mottagarorganisationer som tillhandahåller inlärningsinnehåll och mentorskap för stödmottagarorganisationens deltagare betraktas inte som stödorganisationer om de inte samtidigt stöder förmånstagaren i andra projektförvaltningsuppgifter som den sändande organisationen normalt sköter. Stödorganisationen är en organisation som bistår förmånstagarorganisationen i praxis gällande genomförandet av projektet som inte utgör centrala projektuppgifter som fastställts i Erasmus+ -kvalitetsstandarderna.

Application form ?

Submit PDF Download Form Translations

Form ID: KA121-SCH-CD945E25
Programme : Erasmus+ - Call : 2024 Round 1 - Action type : Accredited projects for mobility of learners and staff in school education (KA121-SCH)

38 days left | DRAFT | Not Submitted

Content menu

- Accreditation
- Participating organisat... (1)
- Applicant organisation
- Erasmus Plan (0)
- Activities (8)
- EU Values
- Applicant details

Participating organisations

Applicant organisation

Applicant details

Organisation ID : - Country :

Erasmus Plan (0)

Legal representative signing the Declaration on Honour (1)

Declaration on Honour annexed to your application must be signed by your organisation's legal representative. Legal representative is the person with power to represent your organisation in legal agreements. Please make sure that you indicate the same legal representative as declared in your Erasmus accreditation and in your organisation's statutory documents.

When you create your accreditation, the National Agency will use the contact information of your Erasmus coordinator and any other contact persons included in your accreditation.

For more information about your accreditation about the organisation's legal representative, the Erasmus coordinator or other contact persons, please contact your National Agency.

Last name *

Please complete

Skriv uppgifterna om samma lagliga företrädare som står i er ackrediteringsansökan. Om det skett ändringar ska du anmäla dem på formuläret:
<https://www.vismasignforms.com/form/d3a6321a>

Kontaktpersonens namn visas inte här. Det nationella programkontoret ser det i er ackrediteringsansökan. Om det skett ändringar ska du anmäla dem på formuläret:
<https://www.vismasignforms.com/form/d3a6321a-cb0d-4f29-a8c6-4ac35a1adf1b>

Den person som anges här undertecknar ansökans bilaga "Declaration On Honour"

OBSERVERA ATT NAMNEN PÅ UTLÄNDSKA OBJEKT/PARTNER INTE ANTECKNAS I ANSÖKAN.

Participating organisations / om ett konsortiums koordinatorsökan

- För konsortiums finansieringsansökan behöver du också **de finländska medlemmarnas OID-koder samt kontaktpersonernas och den lagliga företrädarens uppgifter.**
 - Konsortiet har alltid minst en medlemsorganisation utöver koordinatören.
 - Medlemmarna kan vara daghem, förskolor, grundskolor, gymnasier, center för lärande och kompetens inom intensifierat och särskilt stöd samt läroanstalter för grundläggande konstundervisning.
 - Medlemmarna undertecknar ett mandat som ska bifogas ansökan (finns i ansökan under *Annexes*)
 - Medlemmarna kan bytas under olika ansökningsomgångar
 - Medlemmarna behöver inte vara ackrediterade för Erasmusprogrammet.
 - Medlemmarna kan få finansiering högst för förslagsbegärens två KA1-understödsavtal inom den allmänbildande utbildningen.
 - Därför kan en organisation som får understöd för ett kortvarigt projekt eller som redan är ackrediterad delta i ett konsortium som medlem.
 - Likaså kan organisationer som inte har KA1-avtal delta som medlemmar i högst två mobilitetskonsortier.

Anvisning för OID-kod: https://www.oph.fi/sites/default/files/documents/oid-ohje_07012020_vlsiv-002.pdf

Participating Organisations

Please define the full list of member organisations in your mobility consortium. Consortium members must have an OID number and must be from a different organisation. The list of members will be valid for the duration of your grant agreement. During the grant agreement implementation period changes in consortium membership can only be made through the system. However, every time you apply for a new grant agreement, you can decide yourself if you wish to modify the list of your consortium members, as long as you stay within the broad framework defined in the grant agreement with your consortium in 2021, you can load the previous list to make it easier to complete this section.

Consortium

Consortium member organisation OID	Legal name	Country
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Finland

Sök OID-kod: <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/organisation-registration/screen/home>

Du kan radera felaktiga uppgifter

Om du har ändrat OID-uppgifterna ska du klicka här så uppdateras

Lägg till medlemmarnas kontaktpersoner

Här kan du redigera de tidigare medlemmarna.

Lägg till nya medlemmar

Ladda upp alla medlemmars undertecknade mandat i slutet av ansökan

Associated persons

Please complete this information about key persons in the consortium member organisation.

The **legal representative** is the person with authorisation to represent the organisation in legal agreements and contracts.

The **primary contact person** is the first contact point for everything that has to do with implementation of mobility activities. You can also add other contact persons.

If needed, one person can have more than one role. For example, a legal representative can also be the primary contact person.

Please note that the information about Associated persons will be transferred to your National Agency, but it will not be available in the PDF version of the application.

✘ You need to name at least two different persons to make sure it is always possible to contact your organisation even if one of them is not available

✘ At least one and at most one associated person must be a Primary Contact Person ✘ You need to include the organisation's legal representative

+ Add an associated person

🔍 Search on my contact list

Lägg till medlemmens
kontaktperson och juridiska
företrädare.

Erasmus Plan

Application form

Form ID: KA121-SCH-CD945E25
Programme : Erasmus+ - Call : 2024 Round 1 - Action type : Accredited projects for mobility of learners and staff in school education (KA121-SCH)

Content menu

- All
- Red marks
- Accreditation
- Participating organisations (1) ^
- Applicant organisation
- Erasmus Plan (0)**
- Activities (8)
- EU Values
- Annexes (0)
- Checklist
- Sharing (0)
- Submission History (0)

Erasmus Plan (0)

Objectives (0)

The following is the list of Erasmus Plan objectives linked to your accreditation. Please consider these objectives carefully when requesting your activities in the next section. Above all, you should make sure that the activities you request can contribute to achieving your Erasmus Plan objectives - this will be one of the key criteria for evaluating the implementation of your activities and your accreditation.

Objectives (0)

Målen uppdateras när de 2–4 år ni valt uppnås. Eller tidigare av motiverade skäl.

Målen kommer från ert ansökningsformulär för ackreditering.

I ansökan motiveras inte förberedande besök, men för att kostnaden ska vara giltig ska följande regel beaktas.

Preparatory visits

Innan mobiliteten genomförs kan organisationerna ordna ett förberedande besök hos den mottagande partnerorganisationen. De förberedande besöken är inte separata insatser, utan ett arrangemang som stöder personalens eller elevernas mobilitet. Varje förberedande besök ska ha tydliga motiveringar och de ska bidra till att förbättra mobilitetsinsatsernas inkludering, omfattning och kvalitet. Förberedande besök kan ordnas till exempel för att bättre kunna förbereda mobilitetsperioder för deltagare med begränsade möjligheter att delta, inleda samarbete med en ny partnerorganisation eller förbereda längre mobilitetsinsatser. Med undantag av fortbildning kan förberedande besök ordnas för alla typer av mobilitetsinsatser för elever eller personal.

Stödet för ett förberedande besök är 680 euro, dvs. rese-, organisations- och individuellt stöd betalas inte separat.

Activities

I ansökan ska du uppgge

- personmobilitet och
- grupp mobilitet och individuell mobilitet för elever

Planera så realistiska mobilitetsmängder som möjligt och kom ihåg att mobiliteten i finansieringsansökan alltid grundar sig på de verbaliserade målen i ackrediteringsansökan.

Utfallet av tidigare finansieringsansökningar påverkar den godkända budgeten under kommande finansieringsansökningsomgångar

Application form

Form ID: KA121-SCH-CD945E25

Programme : Erasmus+ - Call : 2024 Round 1 - Action type : Accredited projects for mobility of learners and staff in school education (KA121-SCH)

Content menu

All Red marks

Accreditation

Participating organisations (1)

Applicant organisation

Erasmus Plan (0)

Activities (8)

Activities (8)

Activity types

Activity type	Number of participants	Total duration (in days)	Average duration (in days)	Number of accompanying persons	Total duration (in days) for accompanying persons	Average duration (in days) for accompanying persons	Total number of persons taking part in preparatory visits
Group m...	20	120	6,00	6	36	6,00	1
Long-ter...						0,00	1
Short-ter...	1	20			0	0,00	0
Courses ...	2	10	5,00	0	0		
Job-sha...	3	5	5,00				

Switch to total duration

Lägg till Activity Type

Välj alla Activity Type-former som ni tänker genomföra.

Byt "duration"-uttrycksätt i formuläret här

Alla mobiliteter sker i ett land som deltar i Erasmus+-programmet

- länderna anges dock inte på formuläret

För ackrediterade organisationer är understödet garanterat. Men mobilitetsmängden som godkänns kan vara mindre än den man ansökt om. Reglerna för allokering av understöd finns i dokumentet:

<https://www.oph.fi/sites/default/files/0allokointis%C3%A4%C3%A4nn%C3%A4>

Men observera att Unit Cost-uppgifterna inte antecknas i ansökan.

Med denna ansökan ansöker du om understöd med mobilitetsmängder. Deras understöd i euro beräknas på det nationella programkontoret på det sätt som beskrivs i allokeringsreglerna.

Du hittar Unit Cost-stödbeloppen i tabellen över ersättningsbelopp i slutet av anvisningen.

Application form ?

Form ID: KA121-SCH-CD945E25
 Programme : Erasmus+ - Call : 2024 Round 1 - Action type : Accredited projects for mobility of learners and staff

Content menu

- All
- Red marks

Activities 8

Activity types

Activity type	Number of participants	Total duration (in days)	Average duration (in days)	Number of accompanying persons	Total duration (in days) for accompanying persons	Average duration (in days) for accompanying persons
Group m...	20	120	6,00	6	36	6,00
Long-ter...	1	60	60,00	0	0,00	0,00
Short-ter...	1	1,00	1,00	0	0,00	0,00
Courses ...	2	0,00	0,00	0	0,00	0,00
Job-sha...	3	15,00	5,00	0	0,00	0,00

Den sammanlagda mobilitetsmängden för varje mobilitetsform

Accompanying person = medföljande personer

Medföljande personer är nödvändiga för grupp mobilitet, men de finns vid behov också i andra former av (elev) mobilitet

Total number of (additional) travel days for participants and accompanying persons = lägg till deltagarnas och medföljande personernas resdagar

Du kan variera om du anger mobilitetens längd som genomsnittlig eller sammanräknade dagar

Antal personer under ett eventuellt förberedande besök

Om det kommer för många rader kan de tas bort här.

En medföljande person kan följa med deltagare med begränsade möjligheter eller minderåriga och unga som endast har lite erfarenhet utanför sitt hemland. **Gruppen ska ha kompetent undervisningspersonal med sig i gruppinsatser för att underlätta lärprocessen.** En medföljande person följer med deltagarna under mobilitetsinsatsen och skyddar, stöder och hjälper dem samt underlättar effektivt lärande under mobilitetsupplevelsen. **Elevgruppers mobilitet:** En grupp elever från den sändande skolan kan under en viss tid studera tillsammans med elever i ett annat land. Lärare eller annan kompetent undervisningspersonal från den sändande skolan ska vara med eleverna under hela insatsen för att handleda lärprocessen. Vid behov kan även andra vuxna fungera som medföljande personer för de lärare som deltar. Flera medföljande personer deltar beroende på gruppmedlemmarnas ålder, målgrupp, situation, organisationens egna regler osv. Läs mer i den praktiska guiden för elevmobilitet Erasmus+ handbook for individual pupil mobility in school education <https://bit.ly/3QMTytx>

Activity type

Application form ?

[Submit](#) [PDF](#) [Download Form Translations](#)

Form ID: KA121-SCH-CD945E25

Programme : Erasmus+ - Call : 2024 Round 1 - Action type : Accredited

Använd t.ex. eTwinning:
<https://www.oph.fi/sv/etwinning>

”Blended” flerformsmobilitet är en kombination av fysiska och virtuella komponenter som främjar kollaborativt e-lärande/grupparbete.

Content menu

All Red marks

Accreditation

Participating organisations 1

Applicant organisation

Erasmus Plan

Activities

EU Values

Annexes 0

Checklist

Activities 8

Activities found

Du får automatiskt ”inkluderingsstöd för organisationen”, Unit cost är 125 €/person som har rätt till delaktighetsstöd

Du får automatiskt ”inkluderingsstöd för organisationen”, Unit cost är 125 €/person som har rätt till delaktighetsstöd

Se Padlet där man i olika grupper har funderat på vad delaktighetsstödet kan vara: <https://bit.ly/3ecPt48>

Activity type	Number of participants	Number of participants with fewer opportunities ?	Number of participants in blended mobility activities ?	Number of persons using sustainable means of transport (green travel) ?
	2	<input type="text"/>	10	0
	1	<input type="text"/>	0	0
	0	<input type="text"/>	0	0

- Du kan ansöka om ”inkluderingsstöd för deltagare” som grundar sig på faktiska kostnader enligt reglerna i Erasmus+-programhandledningen.

Green travel. Läs försäkran där reglerna framgår

Läs inkluderings- och mångfaldsstrategin:
https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-inclusion-and-diversity_en

Kom ihåg:
oph.fi/painopisteet

Hur fastställs understödsbeloppet?

Understödsbeloppet är olika "Unit Cost"-understöd sammanlagt. Dessa enhetskostnader 2025 hittar du i slutet av denna anvisning.



Akrediterades ansökningar görs dock enligt mobilitetsmängder, vilket ger flexibilitet i hur understödet används. I genomförandefasen kan mobilitetsformerna alltså ändras.

Understödsbeloppet fastställs enligt allokeringsreglerna för mobilitetskostnader i understödsavtalet som ingår i början av sommaren, se: <https://www.oph.fi/sv/program/ackreditering-allmanbildande-utbildning-inom-erasmus-ka120-sch-och-ka121-sch#anchor-finansieringsansokan-2025-for-ackrediterade>

Utöver Unit Cost-stöd kan du ansöka om Real Cost-stöd

- Inclusion support for participants
- Exceptional costs for visa and other entry requirements



Men när ni genomför mobiliteter ska ni ange mobilitetsdeltagarnas understöd enligt "Unit Cost".

I stället för Unit Cost-stöd kan du ansöka om stöd för höga resekostnader: Exceptional costs for expensive travel

Exceptional costs for financial guarantee-stödet används inte, eftersom det är onödigt i denna ansökan

I slutrapporten fastställs understödet enligt de genomförda mobiliteternas "Unit Cost"-stöd.

Om de sammanlagda Unit Cost-stöden är mindre än vad som har beviljats i understödsavtalet ska ni returnera det oanvända understödet.

Allokering av understödets eurobelopp i understödsavtalet

Sättet att allokera finansieringen till KA121-SCH-projekt publiceras i de allokeringsregler som utkommer årligen. I reglerna anges grundunderstödsbeloppet, maximibeloppet för understödet, poängsättningen och viktningen av allokeringskriterierna, allokeringsmetoden och den budget som finns till förfogande för ackrediterade projekt. Det nationella programkontoret beräknar den budget som behövs för att genomföra den verksamhet som varje sökande föreslår. Den budget som behövs bedöms utifrån de enhetskostnader som fastställs i programhandledningen och tidigare uppgifter om understöd som beviljats för motsvarande verksamhet. I början av allokeringsprocessen beviljas alla sökande ett visst grundunderstöd. Syftet med grundunderstödet är att ge alla ackrediterade organisationer möjlighet att genomföra ett minimiantal mobilitetsinsatser och göra framsteg med att uppnå målen i sin Erasmus-plan. I följande skede är syftet med kriteriet för kvalitativa prestationer att säkerställa att de ackrediterade sökandes verksamhet är av hög kvalitet och att de så småningom framskrider i att uppnå målen i sin Erasmus-plan. I år används poängtalet från ackrediteringsansökan/slutrapporten/utnyttjandegraden för budgeterna för tidigare projekt. Dessutom beviljas de sökande tilläggs-poäng om deras förslag omfattar: deltagare med mer begränsade möjligheter (en eller flera deltagare): +5 poäng (läggs till grundpoängen) eller genomförande av långvarig elevmobilitet (en eller flera deltagare): +5 poäng (läggs till antalet utgångspoäng). Om det nationella programkontoret har godkänt inkluderingsstöd för deltagarna och/eller särskilda kostnader som "Real Cost" läggs dessa belopp till det totala beviljade understödet. Understödmottagarna kan genomföra de insatser som de eftersträvar mycket flexibelt, förutsatt att de håller sig inom ramen för Erasmus-planen som godkändes i samband med ackrediteringen. Utfallet av de överenskomna insatserna och målen utvärderas i slutrapportskedet.

- Allokeringsreglerna för 2025 publiceras på webbplatsen: <https://www.oph.fi/sv/program/ackreditering-allmanbildande-utbildning-inom-erasmus-ka120-sch-och-ka121-sch#anchor-finansieringsansokan-2025-for-ackrediterade>
- Du hittar unit cost-stödbeloppen i tabellen i slutet av anvisningen.
- Information om projektadministrationen <https://www.oph.fi/sv/program/till-deltagare-i-ackrediterade-mobilitetsprojekt-ka121-sch>
- Real Cost-understöd och deltagarstöd för individer söks i euro redan i ansökan.
- Linguistic support: Man ansöker inte separat om bidrag för språkstöd, men var medveten om att språkstöd är en stödberättigad kostnad för dem som deltar i personalens arbetsskuggningsmobilitet och undervisningsuppdrag utomlands samt i elevers kort- och långvariga individuella mobilitet. Bidraget betalas endast om deltagaren inte kan få språkstöd via webben i OLS, eftersom det språk eller den undervisningsnivå som behövs inte erbjuds. Det senare villkoret tillämpas inte på förhöjt bidrag som beviljas personer som deltar i långvariga mobilitetsinsatser för elever i anslutning till lärande. Kostnader för språkundervisningsmaterial och utbildning för deltagare som måste förbättra sina färdigheter i studie- eller praktikspråket som de ska använda under insatsen. Dessutom: 150 euro förhöjt bidrag för språkstöd per deltagare i långvariga mobilitetsinsatser för elever i anslutning till lärande. Mer information <https://www.oph.fi/sv/program/online-language-support-ols-webbaserat-sprakstod>

Exceptional costs and inclusion support for participants

Du kan be om Real Cost-understöd och deltagarstöd för deltagarna på basis av faktiska kostnader. Dessa understöd finansieras på basis av de faktiska kostnaderna och det ska finnas kvitton på dem i slutrapporten. Motivera stödbehovet tydligt inklusive kostnadskalkyler, eftersom det nationella programkontoret beslutar om beviljande av stöd utifrån detta. Innan du gör en begäran ska du läsa finansieringsreglerna i programhandledningen för att säkerställa att den kostnadstyp du begär är stödberättigad <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/fi/programme-guide/part-b/key-action-1/mobility-school>

The screenshot shows the 'Application form' interface for an Erasmus+ project. The form ID is KA121-SCH-CD945E25. The programme is Erasmus+ - Call: 2024 Round 1 - Action type: Accredited projects for mobility of learners and staff in school education (KA121-SCH). The form is currently in 'DRAFT' status, not submitted, with 35 days left.

The 'Content menu' on the left includes: Accreditation, Participating organisations, Applicant organisation, Erasmus Plan, **Activities**, EU Values, Annexes, Checklist, Sharing, and Submission History.

The main section is titled 'Exceptional costs and inclusion support for participants'. It explains that in this section, you can request exceptional costs and inclusion support for participants. As opposed to standardised unit costs, these budget categories are funded based on actual expenses. These non-standard costs require specific description and justification in order to be approved. Before making a request, please ensure the type of expense you are requesting is eligible.

Below this text is a table with columns for 'Data' and 'Value'. A dropdown menu is open under the 'Data' column, showing the following options:

- Please select...
- Exceptional costs for expensive travel
- Exceptional costs for financial guarantee
- Exceptional costs for visa and other entry requirements
- Inclusion support for participants

Yellow callout boxes provide additional information:

- Här gör du vyn större och mindre** (Here you can make the view larger and smaller) - points to the zoom controls.
- Visum och tillhörande kostnader, uppehållstillstånd, vaccinationer, läkarintyg 100 %** (Visas and related costs, residence permits, vaccinations, medical certificates 100%) - points to the 'Exceptional costs for visa and other entry requirements' option.
- Höga resekostnader 80 % av de stödberättigade resekostnaderna** (High travel costs 80% of eligible travel costs) - points to the 'Exceptional costs for expensive travel' option.
- Kostnader för försäkran. Denna "financial guarantee" används inte i denna ansökan.** (Insurance costs. This "financial guarantee" is not used in this application.) - points to the 'Exceptional costs for financial guarantee' option.
- Inkluderingsstöd för deltagarna:** För deltagare med begränsade möjligheter och tilläggskostnader som direkt anknys till deras medföljande personer (inklusive motiverade rese- och vistelsekostnader om understöd inte söks för dessa deltagare i budgetkategorierna för resebidrag och individuellt stöd). Stödet är 100 % av de stödberättigade kostnaderna. (Inclusion support for participants: For participants with limited opportunities and additional costs that are directly related to their accompanying persons (including motivated travel and accommodation costs if support is not sought for these participants in the budget categories for travel grants and individual support). The support is 100% of the eligible costs.)
- Inkluderingsstöd för organisationen:** 125 euro per deltagare. Motiveringen är antalet deltagare med begränsade möjligheter. När du ansöker om inkluderingsstöd för en deltagare får du automatiskt också inkluderingsstöd för organisationen. (Inclusion support for the organisation: 125 euro per participant. The justification is the number of participants with limited opportunities. When you apply for inclusion support for one participant, you automatically also get inclusion support for the organisation.)

Inclusion support for participants

Ackrediterade organisationer och konsortier kan ansöka om inkluderingsstöd både i finansieringsansökan och under de 12 första månaderna av projektet.

Du kan ansöka om stöd för deltagare med begränsade möjligheter att delta i internationell verksamhet samt deras medföljande personer.

Ersättningsgrunden är 100 procent av de stödberättigande kostnaderna. Individuellt stöd: Om stödet inte räcker till för att täcka alla vistelsekostnader för en mobilitetsdeltagare kan du med motiveringar ansöka om mer individuellt stöd t.ex. specialinkvartering, måltider, lokaltrafikkostnader, rullstol eller annat hjälpmedel, tolk, assistent, pass, resväska. Resebidrag: Om stödet inte räcker till för att täcka alla resekostnader för en mobilitetsdeltagare och medföljande personen kan du ansöka om tilläggsresbidrag för personen och hans medföljande person och motivera stödbehovet. Vid ansökan/bedömning av extra resebidrag och individuellt stöd i anslutning till inkludering iaktas organisationens egna reseregler. Kom ihåg att aldrig uppge personens namn eller andra personuppgifter i ansökan eller i något annat sammanhang. Läs mer <https://www.oph.fi/sv/understod/erasmus-allmanbildande-utbildning-inkluderingsstod-och-exceptionella-kostnader>

Man vill göra det möjligt för allt fler individer och större målgrupper att delta. Därför avlägsnar det nya Erasmus+-programmet hinder som olika målgrupper kan stöta på i internationaliseringen. Kommissionen har lagt fram ett dokument som syftar till att skapa lika möjligheter för alla att delta i programmet. Hinder som avses i dokumentet kan vara funktionshinder, hälsoproblem, hinder i anslutning till utbildningssystem, kulturella skillnader, sociala hinder, ekonomiska hinder, diskrimineringsrelaterade hinder, geografiska hinder. Läs mer om inkluderings- och mångfaldsstrategin https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-inclusion-and-diversity_en.

Inclusion support for participants
Activity type : Group mobility of school pupils
Estimated number of participants requiring support : 2 - Estimated cost (EUR) : 200 € - Support rate (%) : 100 - Eligible amount (EUR) : 200 €

Label	Value	Info
Cost type *	Inclusion support for participants	
Activity type *	Group mobility of school pupils	
Estimated number of participants requiring support *	2	
Description and justification *	<i>Osallisuustukeen liittävää passi, 50 euroa + kuva 20 euroa + matka 30 euroa* osallisuus hlö-määrä.*</i>	461
Estimated cost (EUR) *	200	Total for all participants
Support rate (%) *	100	
Eligible amount (EUR) *	200,00	

Exceptional costs for visa and other entry requirements
Activity type : Group mobility of school pupils
Estimated number of participants requiring support : 18 - Estimated cost (EUR) : 700 € - Support rate (%) : 100 - Eligible amount (EUR) : 700 €

The screenshot shows a web form for applying for inclusion support. It features a table with fields for cost type, activity type, number of participants, description, cost, support rate, and eligible amount. Three yellow callout boxes provide instructions: 'Välj mobilitetsform' points to the cost type dropdown; 'Ange antal personer' points to the number of participants input field; 'Uppskatta kostnaden i euro' points to the estimated cost input field. A larger callout box explains the description field, stating that the example is too short and that applicants should provide a more comprehensive justification with reasons.

Exceptional costs for visa and other entry requirements

Exceptional costs for visa and other entry requirements

Activity type : Group mobility of school pupils
Estimated number of participants requiring support : 18 - Estimated cost (EUR) : 700 € - Support rate (%) : 100 - Eligible amount (EUR) : 700 €

Label	Value	Info
Cost type *	Exceptional costs for visa and other entry requirements	
Activity type *	Group mobility of school pupils	
Estimated number of participants requiring support *	18	
Description and justification *	Viisumit ja niihin liittyvät kustannukset, oleskeluluvat, rokotukset, lääkärintodistukset. 100 % tukielpoisista kustannuksista.	
Estimated cost (EUR) *	700	
Support rate (%) *	100	
Eligible amount (EUR) *	700,00	

Välj mobiliteetsform

Välj antal

Uppskatta
kostnaden i euro

Beskriv och motivera konkret.
Motiveringen i exemplet är ganska
kort, motivera på ett mer
heltäckande sätt. Lägg till t.ex.
orsak.

Activity type :
Estimated number of participants requiring support : - Estimated cost (EUR) : € - Support rate (%) : - Eligible amount (EUR) : €

Läs mer om ansökan om inkluderingsstöd och särskilda kostnader: <https://www.oph.fi/sv/understod/erasmus-allmanbildande-utbildning-inkluderingsstod-och-exceptionella-kostnader>

Exceptional costs for expensive travel

Application form ?

Form ID: KA121-SCH-CD945E25
Programme: Erasmus+ - Call: 2024 Round 1 - Action type: Accredited projects for mobility

Content menu

- Accreditation
- Participating organisations
- Applicant organisation
- Erasmus Plan
- Activities**
- EU Values
- Annexes
- Checklist
- Sharing
- Submission History

Activities

Data

Cost type *

Activity type *

Estimated number of participants requiring support *

Description and justification *

Estimated cost (EUR) *

Support rate (%) *

80

Explanations

Exceptional costs for expensive travel

Group mobility of school pupils

Please select...

- Courses and training
- Group mobility of school pupils**
- Hosting teachers and educators in training
- Invited experts
- Job-shadowing
- Long-term learning mobility of pupils
- Short-term learning mobility of pupils
- Teaching or training assignments

Uppskatta kostnaden i euro.

I genomförande- och slutrapportskedet ersätts resebidragen antingen enligt avstånd (Unit Cost) eller som höga resekostnader.

Beskriv och motivera konkret. Motiveringen i exemplet är mycket kort, motivera alltså på ett mer heltäckande sätt. Lägg till t.ex. orsaker och trafikmedel och deras uppskattade pris.

Särskilda kostnader för höga resekostnader:

Stöd kan beviljas om den sökande kan motivera att ersättningen enligt avståndsberäknaren inte täcker minst 70 procent av deltagarens resekostnader. I ansökans motiveringar och verifieringen av kostnaderna i slutrapporten följs den sökandes organisations regler för reseersättning. **De särskilda kostnaderna för dyra resor ersätter ersättningarna enligt det vanliga resebidraget, dvs. avståndsberäknaren. Resekostnaderna söks antingen som vanligt resebidrag eller som särskilt bidrag.** De särskilda kostnaderna ska 1) motiveras på ett heltäckande sätt, 2) kostnaderna ska anges konkret och 3) hänvisa till kilometerantalet från avståndsberäknaren. Ansökan ska innehålla 1) Beskrivning av resrutten, 2) Antal km från avståndsberäknaren, 3) Kostnadsberäkning för resekostnaderna. Verifieringen av särskilda kostnader i slutrapportskedet grundar sig på faktiska kostnader som ska verifieras med verifikat/kvitton/utdrag från organisationens resesystem (t.ex. M2 reseräkning). Resorna genomförs på ett ekonomiskt sätt.

Den sökande ska motivera stödbehovet i ansökan; det nationella programkontoret beslutar om det godkänns.

Särskilda kostnader för höga resekostnader 80 % av de stödberättigade resekostnaderna. Höga resekostnader för deltagarna och deras medföljande personer som inte kan stödjas genom den normala stödklassen för resekostnader på grund av geografiska avstånd eller andra hinder.

Möjligheterna till mobilitet i korthet

	Personal	Elever, Studerande
Mobilitetsformer	<ul style="list-style-type: none"> • Jobbskuggning (2–60 dagar) • Undervisning utomlands (2–365 dagar) • Deltagande i kurs (2–30 dagar) 	<ul style="list-style-type: none"> • Gruppmobilitet (2–30 dagar, minst 2 elever/grupp) • Kortvarig mobilitet (10–29 dagar) • Långvarig mobilitet (30–365 dagar)
Deltagare	Lärare, skolans ledning, övrig personal	Elever och studerande som är skrivna i organisationen
Annan verksamhet	<ul style="list-style-type: none"> • Inbjudna experter (2–60 dagar) • Mottagande av lärarpraktikanter (10–365 dagar) • Förberedande besök 	<ul style="list-style-type: none"> • Förberedande besök

Du kan ansöka om alla dessa olika mobilitetsformer med denna ansökan.

Kom ihåg er Erasmus+-plan!

Genomförs alltid i ett land som deltar i Erasmus+-programmet

<https://bit.ly/3CrO4zg>

Bilaga: Declaration on Honour

Application form

Form ID: KA121-SCH-CD945E25
Programme : Erasmus+ - Call : 2024 Round 1 - Action type : Accredited projects for mobility of learners and staff in schools

38 days left! **DRAFT** Not Submitted

Submit PDF Download Form Translations

Content menu

- All
- Red marks
- Accreditation
- Participating organisations (1)
- Applicant organisation
- Erasmus Plan (0)
- Activities (8)
- EU Values
- Annexes (0)**
- Checklist
- Sharing (0)
- Submission History (0)

Annexes (0)

The maximum size of a file is 15 MB and the maximum total size is 100 MB.

[Declaration on Honour](#)

Please download the Declaration on Honour, print it, have it signed by the legal representative and attach. [Download Declaration On Honour](#)

Erasmus Plan (0)

Documents uploaded

File Name	File Size (kB)	Actions
-----------	----------------	---------

[+ Add Declaration On Honour](#)

Other Documents

If needed, please attach any other relevant documents (a maximum of 9 documents). Please use clear file names.

If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details [here](#).

Documents uploaded

File Name	File Size (kB)	Actions
-----------	----------------	---------

[+ Add Document](#)

Skriv ut Declaration on Honour med denna knapp. Obs! Skriv ut alla sidor av Declaration on Honour.

Ladda ner Declaration on Honour till ansökningsformuläret via denna knapp.

- En person med namnteckningsrätt undertecknar Declaration on Honour, och detta ska vara samma person som i punkten Legal Representative i ansökan.
 - om den rättsliga företrädaren har bytts efter er ackrediteringsansökan ska du meddela ändringen med formuläret <https://www.vismasignforms.com/form/d3a6321a-cb0d-4f29-a8c6-4ac35a1adf1b>
 - om den rättsliga företrädaren är förhindrad att underteckna utses undertecknaren enligt er arbetsordning. Vi ber er vänligen skriva en kort förklaring av situationen på Declaration on Honour-formuläret. Sådana är t.ex. vikariat
- Skriv ut varje sida av Declaration on Honour.
 - På den sista sidan finns en underskriftspunkt = den rättsliga företrädaren fyller i punkterna **underskrift och datum**.
 - Skanna alla sidor av Declaration on Honour
 - Ladda ner den skannade Declaration on Honour under punkten "Add Declaration On Honour".

Bilaga: Accession forms / Om ett konsortiums koordinatoransökan

- Spara medlemsorganisationens OID-koder, kontaktpersoner och rättsliga representanter under Participating Organisations – Consortium – Consortium member organisation OID innan du skriver ut.

Content menu

- Accreditation
- Participating organisations (1)
- Erasmus Plan (14)
- Activities (1)
- Annexes (0)**
- Checklist
- Sharing (0)
- Submission History (0)

Annexes (0)

The maximum size of a file is 15 MB and the maximum total size is 100 MB.

Declaration on Honour

Please download the Declaration on Honour, print it, have it signed by the legal representative and attach. [Download Declaration On Honour](#)

Documents uploaded

File Name	File Size (kB)
-----------	----------------

Mandates

Please download the mandates, have them signed by the legal representatives and attach them here. You can add a maximum of 90 documents. [Download Mandates](#)

Please ensure that mandates are valid before submitting them to the National Agency. Mandates shall be provided at the latest before the signature of the grant agreement.

Documents uploaded

File Name	File Size (kB)	Actions
-----------	----------------	---------

Other Documents

If needed, please attach any other relevant documents (a maximum of 9 documents). Please use clear file names.

If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details here: [List of National Agencies](#).

Documents uploaded

File Name	File Size (kB)
-----------	----------------

Buttons: + Add Declaration On Honour, + Add Mandate, Add Document

Checklist

Application form

Submit

PDF

Download Form Translations

Form ID: KA121-SCH-CD945E25

Programme : Erasmus+ - Call : 2024 Round 1 - Action type : Accredited projects for mobility of learners and staff in school education (KA121-SCH)

38 days left!

DRAFT

Not Submitted

Content menu

All Red marks

✘ Accreditation

✘ Participating organisations 1 ^

● Applicant organisation

✘ Erasmus Plan 0

✘ Activities 8

✘ EU Values

✘ Annexes 0

✘ Checklist

Sharing 0

Submission History 0

✘ Checklist

Before submitting your application form to the National Agency, please make sure that:

It fulfills the eligibility criteria listed in the [Programme Guide](#).

All relevant fields in the application form have been completed.

It is prepared with full awareness of commitments made under the Erasmus accreditation, including your Erasmus Plan objectives and the Erasmus quality standards.

The documents proving the legal status of the applicant must be uploaded in the Organisation Registration System, here: [Organisation Registration System](#) (for more details, see the Programme Guide - "Information for applicants").

PROTECTION OF PERSONAL DATA

Please read our privacy statement to understand how we process and protect your personal data

Checklista över att du har kommit ihåg allt. Lägg till kryss.

Dataskyddsbeskrivning:
<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement>

Sharing

Application form ? Submit PDF Download Form Translations

Form ID: KA121-SCH-CD945E25
Programme : Erasmus+ - Call : 2024 Round 1 - Action type : Accredited projects for mobility of learners and staff in school education (KA121-SCH) 38 days left! DRAFT Not Submitted

Content menu

- All
- Red marks
- Accreditation
- Participating organisations (1)
- Applicant organisation
- Erasmus Plan (0)
- Activities (8)
- EU Values
- Annexes (0)
- Checklist
- Sharing (0)**
- Submission History (0)

Sharing (0)

0 Persons

Active	Editable By	ID	Last modification	E-mail	Last Name	First Name	Organisation ID	Organisation's Legal Name	Permissions	Shared By	Comment	Actions
--------	-------------	----	-------------------	--------	-----------	------------	-----------------	---------------------------	-------------	-----------	---------	---------

Please note that the ACTIVE checkbox should be ticked to activate permissions to the persons listed here. Please note that your e-mail address will be included in the notification sent to persons with whom you are sharing the application.

Save Changes Share with a new person Share with an associated person Share with a contact from my list

Du kan dela läs-, skriv- och sändningsrätt

OBS! Sharing-funktionen har inte fungerat helt under tidigare ansökningsomgångar. Använd den med att det inte nödvändigtvis går att dela sändningsrätten.

Sändning

The screenshot shows a web interface for submitting applications. At the top right, there are buttons for 'Submit', 'PDF', and 'Download Form Translations'. Below these, a status bar indicates '38 days left!', 'DRAFT', and 'Not Submitted'. The main content area is divided into a 'Content menu' on the left and a 'Submission History' section on the right. The 'Content menu' lists various sections with red 'X' marks and counts: Accreditation, Participating organisations (1), Applicant organisation, Erasmus Plan (0), Activities (8), EU Values, Annexes (0), Checklist, Sharing (0), and Submission History (0). The 'Submission History' section shows a table with columns for 'Version', 'Submission time (Brussels time)', and 'Submitted by'. A callout bubble points to the 'Submit' button, stating: 'Du hittar ditt ansökningsformulär under denna knapp – My applications'. Another callout bubble points to the 'Submission History' section, stating: 'Du ser sändningsuppgifterna här.' A third callout bubble points to the 'Submit' button, stating: 'Sänd-knappen aktiveras när alla obligatoriska fält är ifyllda, dvs. X-tecknen har blivit gröna bockar.'

INLÄMNING AV ANSÖKAN

Skicka ansökan elektroniskt senast **19.2.2025 kl. 13 finsk tid (CET kl. 12)**. Endast ansökningar som skickats elektroniskt inom tidsfristen beaktas. Ansökningar som skickats per post avslås. En ackrediterad organisation/ett konsortiums koordinator kan endast skicka en ansökan per ansökningsomgång.

Vi rekommenderar att ni skickar in ansökan i god tid innan ansökningstiden går ut och förvarar de ursprungliga undertecknade formulären i er projektmap. Det vill säga den rättsliga representantens underskrift (Declaration on Honour) och i fråga om konsortier även medlemmarnas mandat.

Observera att du kan redigera den skickade ansökan fram till ansökningstidens slut under My Applications. Observera att **den redigerade ansökan måste skickas på nytt**. Vi beaktar den sista versionen av ansökan som mottagits innan ansökningstiden gått ut.

Erasmus+ för allmänbildande utbildning enhetskostnader 2025

Källa: Erasmus+ programhandledning 2025 <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/sv/node/53>

Matkan pituus	Vihreä matkustaminen	Muu kuin vihreä matkustaminen
10–99 km	56 euroa	28 euroa
100–499 km	285 EUR	211 euroa
500–1 999 km	417 euroa	309 EUR
2 000–2 999 km	535 euroa	395 euroa
3 000–3 999 km	785 euroa	580 euroa
4 000–7 999 km	1 188 euroa	1 188 euroa
vähintään 8 000 km	1 735 euroa	1 735 euroa

Läs finansieringsreglerna i Erasmus+ programhandledningen

- några utdrag om stödformerna

Resebidrag för personalen, studerande och elever

- Bidrag till deltagarnas och medföljande personernas kostnader för tur- och returresan från ursprungsorten till platsen för verksamheten.
- Dessutom resekostnader tur och retur för deltagarna och deras medföljande personer från boningsorten till evenemangsplatsen för handledning inför avresan för elever som deltar i långvarig mobilitet.
- Avståndet mellan avgångsplatsen och evenemangsplatsen flygledes⁶⁸ med hjälp av avståndsberäknaren⁶⁹ på Europeiska kommissionens webbplats.
 - Avståndsberäknare
https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en

Individuellt stöd

- Vistelsekostnader för deltagare och assistenter under insatsen.
- Stöd för vistelsekostnader kan beviljas för resdagar före och efter insatsen. För deltagare och medföljande personer som får sedvanligt resebidrag kan bidrag beviljas för högst två resdagar, och för grönt resebidrag för högst sex resdagar.
- Grundbeloppet betalas fram till insatsens 14:e dag. Från insatsens 15:e dag är beloppet som betalas 70 procent av grundbeloppet. De belopp som betalas avrundas till närmaste hela euro.

Vastaanottava maa	Henkilöstön liikkuvuus Päiväkohtainen määrä euroina	Koulujen oppilaat Päiväkohtainen määrä euroina
Ryhmä 1: Alankomaat, Belgia, Irlanti, Islanti, Italia, Itävalta, Liechtenstein, Luxemburg, Norja, Ranska, Ruotsi, Saksa, Suomi, Tanska	191	85
Ryhmä 2: Espanja, Kreikka, Kypros, Latvia, Malta, Portugali, Slovakia, Slovenia, Tšekki, Viro	169	74
Ryhmä 3: Bulgaria, Kroatia, Liettua, Puola, Romania, Serbia, Pohjois-Makedonia, Turkki, Unkari	148	64

Några anvisningar för genomförandet

Resebidrag: Den sökande ska meddela avståndet mellan avgångsplatsen och evenemangsplatsen med hjälp av avståndsberäknaren på Europeiska kommissionens webbplats

- Avståndsberäknare <https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator>
- Miljöansvar – Erasmus+-programmets fokusområde <https://www.oph.fi/sv/program/miljoansvar>

Mobilitet för studerande: Praktisk guide för mobilitet för studerande Erasmus+ handbook for individual pupil mobility in school education <https://www.oph.fi/sites/default/files/documents/Erasmus%2B%20handbook%20for%20individual%20pupil%20mobility%20in%20school%20education.pdf>

Gruppmobilitet

- I gruppmobilitet ingår ofta ömsesidighet. Det finns inga enhetskostnader för gästfrihet, men ni kan komma överens med partnerskolan om hur ni ska använda organisationsstödet för gruppmobiliteten i fråga. Temat gästfrihet behandlas i handledningen för långvarigt elevutbyte på sidorna 21–22. Särskilt om samarbetet med partnerskolorna är kontinuerligt lönar det sig att samarbeta med ett "Memorandum of understanding" där dessa frågor avtalas skriftligt.
- I gruppmobilitet lär sig eleverna/studerandena tillsammans med eleverna i ett annat land i deras skola. Gruppen har en eller flera handledare med sig från skolan.

Personalmobilitet

Du kan söka kurser och skolor för jobbskuggning som lämpar sig för ert projekts mål via olika kanaler. Allmänna villkor för destinationsplatsens lämplighet är:

- mållandet är ett land som deltar i Erasmus+-programmet
- verksamheten är förenlig med målen i er ansökan
- kurser: deltagaren och organisationen har gjort en kvalitets- och prisjämförelse före valet

Du kan söka kurser som lämpar sig för ert projekts mål eller skolor för jobbskuggning via olika kanaler. Allmänna lämplighetsvillkor för en kurs eller en plats där undervisning/jobbskuggning genomförs: 1) mållandet är ett land som deltar i Erasmus+-programmet, 2) kursen, jobbskuggningen eller undervisningsuppdraget överensstämmer med målen i er ansökan och 3) deltagaren och skolan har gjort en kvalitets- och prisjämförelse i samband med sitt val. Observera att stora mässor och konferenser i allmänhet inte lämpar sig som utbildning, eftersom man måste få ett intyg över deltagande för mobiliteten. De metoder som används är inte begränsade till dessa ovannämnda instrument som kommissionen erbjuder, utan du kan också hitta ett lämpligt objekt på annat sätt.

- [Sökning av objekt på plattformen European School Education Platform](#)

- [Gå till European School Education Platform-kursförteckningen](#)

Läs mer om kurserna i Erasmus+ programhandledningen <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/fi/node/53>

Understödmottagaren ansvarar själv för valet av kursobjekt. Det nationella programkontoret kontrollerar i samband med slutrapporten att de valda utbildningarna motsvarar er Erasmus+-plan. Slutrapportens utvärdering påverkar följande beviljanden av finansiering. Kommissionens kvalitetsanvisning för kursurvalet: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/quality-standards-courses-under-key-action-1-learning-mobility-individuals_en

Organisationer som genomför mobilitetsinsatser ska följa de gemensamma Erasmus+-kvalitetskraven. Syftet med dem är att säkerställa att erfarenheter och lärresultat från mobilitetsperioden är till så stor nytta som möjligt för alla och att alla organisationer som får understöd från programmet bidrar till att programmets mål uppnås. I anslutning till kvalitetskraven finns det olika formulär för de godkända projekten som ska hjälpa dig att genomföra högklassigt projektarbete. Formulären finns på <https://www.oph.fi/sv/program/till-deltagare-i-ackrediterade-mobilitetsprojekt-ka121-sch>

Vid det praktiska genomförandet av projekten kan förmånstagarorganisationerna få råd, stöd eller tjänster av andra organisationer, förutsatt att mottagarorganisationerna övervakar de genomförda åtgärdernas innehåll, kvalitet och resultat.

Mer information

Observera att ansökan ska uppfylla de formella kriterierna för att gå vidare till nästa skede. Enligt förhandsuppgifterna kommer vi att skicka understödsavtalen till er för undertecknande i maj.

Denna anvisning är avsedd att användas tillsammans med Erasmus+-programhandledningen. Ansökningsguiden och inbjudan att lämna in förslag finns på

- Europeiska kommissionens webbplats: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/programme-guide/erasmusplus-programme-guide>

Mer information från KA1-teamet för allmänbildande utbildning:

Sirkka Säikkälä, fornamn.efternamn@oph.fi, tfn 0295 338 583

Liisi Airas, fornamn.efternamn@oph.fi, tfn 0295 331 565

Katariina Petäjaniemi, fornamn.efternamn@oph.fi, tfn 0295 338 506

Linda Salmijärvi, fornamn.efternamn@oph.fi, tfn 0295 331 619

Maive Matikainen, fornamn.efternamn@oph.fi, tfn 0295 338 613

- Ansökningsinfo-webbinarier <https://www.oph.fi/sv/program/ackreditering-allmanbildande-utbildning-inom-erasmus-ka120-sch-och-ka121-sch#anchor-stod-for-sokande>
- Finansieringsansökan för 2025 ackrediterade <https://www.oph.fi/sv/program/ackreditering-allmanbildande-utbildning-inom-erasmus-ka120-sch-och-ka121-sch#anchor-finansieringsansokan-2025-for-ackrediterade>
- För deltagare i ackrediterade mobilitetsprojekt (KA121-SCH) <https://www.oph.fi/sv/program/till-deltagare-i-ackrediterade-mobilitetsprojekt-ka121-sch>

Anslut dig till Facebook-gruppen Erasmus+ yleissivistävän koulutuksen akkreditointi <https://www.facebook.com/groups/1425493834619572>
Facebook: @kansainvalisyttakouluille