

Hankkeen talous

Pienimuotoiset kumppanuushankkeet (Small-scale partnerships)

2021 hyväksytyt hankkeet

9.2.2022



Erasmus+

Muuttaa elämäsi – avartaa maailmaasi.



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

Tänään tarjolla:

- Taloussäännöt sopimuksessa
- Maksut hankkeille
- Maksut partnereille
- Kirjapito
- Budjetti (KA210)
- Muuta huomioitavaa



Hallintosivu hankkeille:

Ohjeet, neuvot, materiaalit, sopimusten liitteet:

www.oph.fi/KA2hallinto

Erasmus+ taloussäännöt sopimuksessa

KA210

Grant Agreement (hankkeen sopimus)

Article I.3. Maximum amount and form of the grant

Article I.4 Reporting and payment arrangements

Article 1.5 Bank account for payments (=ANNEX VI)

Annex I General conditions

Part A: Legal and administrative provisions

Part B: Financial provisions

Annex II: Description of the project, Estimated budget, List of participating organisations

Annex III: Financial and contractual rules

Annex IV: Applicable rates (Not applicable)

Annex VI: Payment details

Kulujen kelpoisuuskriteerit:

- **Hankkeen sopimuskaudella syntyvät kulut**
 - *tarkista omasta sopimuksesta sopimuskausi*
- **Hankesopimuksessa (hakemuksessa) hyväksytyjä toimintoja**
(Annex II description of the project)
- **Kulut vahvistettu kirjapidossa**

Vastuu hankkeissa rahoituksen näkökulmasta

- Koordinaattori vastaa koko hankkeesta ja budjetista kokonaisuudessa
 - Maksatukset hankkeille
 - Raportointi koko partneriryhmän puolesta (laadullinen sisältö mielellään yhdessä koko hankeryhmän kanssa)
 - Partneri on siirtänyt hallinnointivastuun mandaattikirjeellä hakijaorganisaatiolle
- Partneri vastaa oman organisaation puolesta kulujen oikeellisuudesta, pankkitileistä jne. jne.



Erasmus+
Muuttaa elämäsi – avartaa maailmaasi.



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSSTYRELSEN

Maksut hankkeille 1/2

Grant Agreement:
Article I.4 – Reporting and
payment arrangement

1. Sopimuksen allekirjoituksen jälkeen
(1. pre-financing payment)
- ~~2. Hankkeen puolivälissä väliraportin (interim report) jälkeen
(2. pre-financing payment) (vain yli 24 kk hankkeille)~~
3. Loppuraportin (final report) hyväksymisen jälkeen
(Balance payment)

Maksut hankkeille 2/2

Grant Agreement:
Article I.4 – Reporting and
payment arrangement

12-24 kk

80% + 20%

- Loppumaksu tai takaisinperintä määräytyy raportoidun (ja hyväksytyn) toiminnan mukaan
 - Annex III Grant reduction for poor, partial or late implementation

Omarahoitus?

- **EU-tuki ei kata kaikkia hankkeelle syntyviä kustannuksia.** Oletus on, että hankkeella on myös omarahoitusta.
 - Syytä seurata organisaatiossa, vaikka ei raportoida kansalliselle toimistolle.
 - Ennakoi mahdolliset EU-tuen ulkopuoliset kustannukset
 - Selvitä, miten organisaatiossasi EU-tuen ulkopuoliset kulut katetaan.
- Omarahoitusta (€ tai %) ei ole merkitty hankkeen budjettiin tai eikä sitä raportoida kansalliselle toimistolle.

Maksut partnereille 1: Partnerisopimus

Määritellä partnereitten oikeudet/velvollisuudet partnerin ja sopijan välisessä sopimuksessa (contract between partner and contractor)

- sovi mm. maksuaikataulu ja hankkeen sisäiset raportointikäytännöt.

Maksuissa partnereille useita käytäntöjä, suositellaan maksuja useammassa erässä

- Voi maksaa kuten kansallinen toimisto
- Usein maksetaan ennakkoa partnerisopimuksen allekirjoituksen jälkeen ja muut maksut (hyväksyttäviä) kuluja vastaan, eli raporttia ja tuloksia vastaan (muista järkevä maksuaikataulu, myös suhteessa hankkeen kokonaisbudjettiin ja partnereiden budjetteihin)
- Tärkeä olla oikeudenmukainen ja reilu

OPH maksaa sopijaorganisaatiolle esim. 80 % + 20 % tai 40 % + 40 % + 20 %

- Eri partnereille voidaan maksaa eri tahdissa

Maksut partnereille 2: Dokumentointi

- Rahansiirrot partnereille tehtävä pankkisiirtona (*bank transfer*)
- Todiste partneriorganisaatiolle tehdystä maksusta:
 - pankin tiliote
 - merkintä kirjanpidossa

Kirjanpito:

- Kuluja seurataan kirjanpitolain mukaisesti oman organisaation kirjanpidossa (koordinattorit ja partnerit omissaan).
- **Kirjanpidossa oma kustannuspaikka (tunniste tai projektinumero) hankkeelle (myös partnereilla).**
 - Jokaiselle organisaation Erasmus+ hankkeelle erillinen tunniste!
- **Sisäinen kirjausohje hankkeen kulujen kirjaamisesta ja dokumentoinnista helpottaa työtä.**
- **Koordinaattori kokoaa partnereilta saaduista tiedoista hankkeen yhteisen raportin Erasmus+ reporting and management tool -alustalle**

Pienimuotoinen kumppanuushanke KA210 – kertakorvaus (lump sum)

ANNEX III: Financial and contractual rules

- Avustus on tarkoitettu kaikkeen hankkeen toteutuksesta suoraan syntyviin kuluihin.
- Kulut ovat kelpoisia kun:
 - sopimuksessa määriteltyä toimintaa ja tehty hankekauden aikana
- Mikäli toiminta ei täytä riittäviä laatuvaatimuksia tai jää tekemättä: tuki peritään takaisin kokonaisuudessaan.
- Kuluja (€ määrää tai laskuja) ei tarkisteta automaattisesti, mutta kirjanpidon ote tarkistetaan tarkastuksissa (asiakirjatarkastus, vierailut)

KA210 loppuraportti

- Hankkeen toiminnot on toteutettu ja kuvattu yksityiskohtaisesti
- Laadullista ja määrällistä todistetta hakemuksessa esitettyjen tavoitteiden saavuttamisesta
- Arvio (self-assessment) tavoitteiden saavuttamisesta
- Hankkeen tuloksista löytyy kuvaus hanketietokannasta (Erasmus+ Project Results Platform)

Erasmus+ raportointityökalut

- Sopimus Article I.11 Use of IT tools

I.11.1. Erasmus+ reporting and management tool

- Verkkopohjainen hallinnointi- ja raportointialusta (väli- ja loppuraportit), jossa hankkeiden kaikkien kulujen ja sisällön raportointi tehdään.
- Tietoja on suositeltavaa päivittää hankkeen edetessä säännöllisesti mm. eri toimintojen (esim. kokousten, koulutusjaksojen) toteutumisen myötä
- Ohjeet tietojen syöttämiseen tulossa verkkosivuillemme

I.11.2. Erasmus+ Project Results Platform

- <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>
- Koordinaattori tallentaa hankkeen tuotokset ohjeiden mukaan, määräaika on sama kuin loppuraportin toimittamisessa

Erasmus+ reporting and management tool: **Beneficiary module (BM)**

- Erasmus+ ja ESC –ohjelmien raportointityökalu, hyvin samantyyppinen kuin Mobility Tool (2014-2020)
- Raportointityökalu tulee käyttöön keväällä 2022
- Järjestämme koulutusta alustan käytöstä keväällä
- Kerää tietoja omaan järjestelmään
Excel-taulukot, hankkeen muistiot, päiväkirjat....

Dokumenttien säilytys

Koskee kaikkea hankedokumentaatiota (ml. tuotteet)

Hankkeen loppumaksun päivämäärästä:

KA210 (max. 60 000€) 3 vuotta

Esimerkki:

Hankkeen sopimuskausi 24kk (1.3.22-28.2.24)

Loppuraportti kansalliseen toimistoon 30.4.24

*Loppuraportti tarkistettu, hyväksytty ja viimeinen maksuerä maksettu 15.6.24
> dokumenttien säilytys 15.6.2027*



Erasmus+

Muuttaa elämäsi – avartaa maailmaasi.



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSSTYRELSEN

Kysymyksiä?



Erasmus+
Muuttaa elämäsi – avartaa maailmaasi.



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN