



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSSTYRELSEN

Hankkeiden hallinnosta ja taloudesta

27.9. ja 3.10.2022

Opetusneuvos Teijo Koljonen

Opetushallitus



Kevät 2022: Myönnetyt avustukset teemoittain

Teema	kpl	%	euroa	%
Oppivelvollisuuden laajentamisen toimeenpanon tukeminen	10	5	422 083	3
Jatkuvan oppimisen sekä osaamisen tunnistamisen ja tunnustamisen vahvistaminen	5	2	343 513	3
Tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistäminen mukaan lukien digitalisaation tasa-arvon lisääminen	40	20	2 352 761	18
Osallisuuden, hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen sekä kiusaamisen ehkäisy oppimisyhteisöissä	42	21	2 320 871	18
Oppimisen tuen ja yksilöllisten oppimispolkujen uudistaminen	20	10	1 536 077	12
Oppilaan- ja opinto-ohjauksen kehittäminen	3	1	133 872	1
Arviointiosaamisen ja laadunhallinnan vahvistaminen	27	13	2 020 095	16
Oppilaan ja opiskelijan arviointiin liittyvän osaamisen vahvistaminen	5	2	225 895	2
Kielellisen ja kulttuurisen osaamisen vahvistaminen	15	7	809 352	6
Kestävän elämäntavan vahvistaminen	8	4	689 255	5
Johtamiosaamisen ja yhteisöllisen kehittämisen vahvistaminen	29	14	2 009 050	16
Yhteensä	204		12 862 824	
	= 63 % saaduista hakemuksista		= 52 % haetusta summasta	

Myönnettyt avustukset / koulutusasteet ja -muodot

	kpl	euroa	
Varhaiskasvatus	33 (46)	1 980 218	15 %
Esiopetus	1 (2)	60 289	0 %
Perusopetus	104 (165)	7 454 115	58 %
Lukiokoulutus	11 (15)	666 825	5 %
Ammatillinen koulutus	42 (71)	2 165 721	17 %
Taiteen perusopetus	4 (8)	169 187	1 %
Vapaa sivistystyö	9 (18)	366 469	3 %
		12 862 824	

(suluissa lähetettyjen hakemusten määrä)

Hankkeen toteuttaminen

- Hakutiedote
- Päätös (päättöksen perustelut, käyttöaika, hyväksytyt käyttösuunnitelma, lisätietojen antaja jne.)
- Opetushallituksen **yleisohje** valtionavustuksen hakijalle ja käyttäjälle
- Valtionavustuslaki (688/2001)
- Laki julkisista hankinnoista (1397/2016)

The screenshot shows the website of the Finnish Ministry of Education (Opetushallitus). The page title is "Valtionavustukset ja kansainvälistymisrahoitus". The main text states: "Opetushallitus jakaa kehittämisrahoituksina valtionavustuksia ja kansainvälistymisrahoitusta." Below the text, there is a "Jaa" (Share) button and a paragraph of text explaining the purpose of the grants. On the right side, there is a "Pikalinkkejä" (Quick links) section with several links: "Haettavat rahoitukset", "Myönnetty rahoitukset", "Lue lisää kansainvälistymisrahoitusmahdollisuuksista", "Lataa yhteishankkeiden kustannusten raportoinnin malli (Excel-taulukkotiedosto)", "Koronaviruksen vaikutukset valtionavustustoimintaan", and "Yleisiä ohjeita valtionavustusten hakijoille ja käyttäjille".

Päivitetty
yleisohje

Yhteishankkeet

- hankkeella useampi toteuttaja
- valtionavustus myönnetään koordinoivalle taholle (hakijaorganisaatio)
- yhteistyösopimukset (ks. Opetushallituksen päivitetty ohje s. 7)
- yhteistyökumppaneita koskevat samat ehdot ja velvollisuudet kuin hakijaorganisaatiota
- hakijaorganisaation yhteyshenkilö on yhteyshenkilö OPH:n suuntaan ja tämä henkilö on yhteyshenkilö kumppaneihin
- hankkeesta tehdään vain yksi loppuselvitys (hakijaorganisaatio)

Talous, kirjanpidon järjestäminen

- ilmoitus organisaation taloushallintoon saadusta rahoituksesta; päätös ja sen liitteet (Opetushallituksen ohje)
- hankkeelle avataan oma kustannuspaikka kirjanpitoon
 - hankkeen kulut käsitellään suoriteperusteisesti (ei maksuperusteisesti)
- taloushallintoon tieto kustannuksista, jotka voidaan kohdentaa hankkeelle
- hankkeesta aiheutuneet hyväksyttävät kustannukset tiliöidään ko. kustannuspaikalle (myös palkkakustannukset)
 - mahdollistaa *jatkuvan kustannusseurannan* sekä kirjanpitoraportin, joka tarvitaan loppuselvityksen liitteeksi
- kirjanpidon selitteeseen on kirjattava selvästi, mistä kulu on syntynyt (ei *muu kulu, muut menot* tms.)

Talousarvio

- hyväksyttävät kulut: ks. Opetushallituksen päivitetty ohje (s. 12 →)
 - tarkemmin hakutiedotteessa ja avustuspäätöksessä
- aiheuttamisperiaate: hankkeelle voi kohdistaa vain ne kustannukset, jotka hanke on aiheuttanut
- laskennallisia ja prosentuaalisia yleiskustannuksia ei hyväksytä valtionavustushankkeen kustannuksiksi

- henkilöstömenojen erittely
- henkilöstösivukuluina hyväksytään työnantajan maksamat lakisääteiset sivukulut + lomarahat hankeajalta
- kaikkien hankkeessa osa-aikaisesti työskentelevien henkilöiden on pidettävä tuntiseurantaa (toimitetaan pyydettyäessä)
 - nimi, tehtävä hankkeessa, pvm, tehdyt tunnit
- kohtuullisina matkakustannuksina hyväksytään valtion matkustusäynnön mukaisesti toteutuneet kustannukset
- kaikki kustannukset tulee pystyä osoittamaan kirjanpidosta (oma kustannuspaikka)
- kustannusten tulee olla tarpeellisia ja määrältään kohtuullisia

HANKKEEN TALOUSARVIO

Menot	Selite, lyhyt kuvaus	Yhteensä €
Henkilöstökustannukset		€
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		€
Vuokrat		€
Palvelut		€
Matkakustannukset		€
Muut kustannukset		€
Kustannukset yhteensä		0 €

Muuta

- kilpailutus
 - avustuksen hakijan tulee selvittää ja ottaa toiminnassaan huomioon mahdollinen velvollisuutensa noudattaa hankintalainsäädäntöä (ks. yleisohje 4.2; päivitetty ohje 3.1)
- arvonlisävero
 - hyväksyttävä kustannus, jos se jää avustuksen saajan lopulliseksi kustannukseksi; hakijan on selvitettävä omasta organisaatiostaan
- eri valtionavustusten ja myös samalle hankkeelle eri vuosina myönnettyjen valtionavustusten kirjanpito tulee pitää erillään toisistaan

Muutokset toteutukseen tai talousarvioon hankkeen aikana

- hankkeen yhteyshenkilön vaihtuminen (tai muu tieto Hakijan tiedot –kohdassa)
 - avustuksen saaja voi itse muuttaa päätöslinkistä:

Jos haluatte muuttaa yhteyshenkilön tiedot, voitte tehdä ilmoituksen tästä linkistä:
<https://testi.valtionavustukset.oph.fi/avustushaku/344/nayta?avustushaku=344&hakemus=d5e9604cbae52f5e80cb149eb2dc21d15765b26a2d0>
- muissa muutoksissa ensin yhteys päätöksessä mainittuun lisätietojen antajaan (kululajit, toteutustapa, koulutusosiot, osallistujamäärät jne.)
 - vähäinen muutos: muutoksesta voidaan sopia sähköpostitse
 - olennainen muutos: tehtävä muutoshakemus
 - linkki muutoshakemuksen tekemiseen päätössähköpostissa
- muutoksista neuvoteltava *etukäteen* ja niille on saatava *hyväksyntä*



Avustushaku: Opetustoimen ja varhaiskasvatuksen henkilöstökoulutus 2022

Hanke

Asiatunnus

Yhteys henkilön nimi

Yhteys henkilön sähköpostiosoite

Yhteys henkilön puhelinnumero

Haettavat muutokset

- Haen muutosta hankkeen sisältöön tai toteutustapaan
- Haen pidennystä avustuksen käyttöaikaan
- Haen muutosta hankkeen budjettiin

Väli- ja loppuselvitys

- ohjeet ja päivämäärät avustuspäätöksen kohdassa **Selvitysvelvollisuus**
 - väliselvitys 30.6.2023 ja loppuselvitys 30.4.2024 mennessä
- sähköinen linkki selvityslomakkeelle
(*no-reply@valtionavustukset.oph.fi* -osoitteesta)
- loppuselvityksen tarkastus OPH:ssa kaksivaiheinen: sisällön tarkastus ja talouden tarkastus
- loppuselvityksen yhteydessä tullaan pyytämään yhteenveto koulutushankkeiden osallistujatiedoista (tarkempi ohjeistus valtionavustuspäätöksessä)
- loppuselvitykseen on liitettävä **kirjanpidon pääkirja** (pelkkä tuloslaskelma tai vastaava ei riitä hankkeen kulujen todentamiseksi)
- kirjanpidon ja loppuselvityksen lukujen on täsmättävä eli kuluja on oltava molemmissa saman verran

Valtionavustuksen takaisinperintä

Opetushallituksella on velvollisuus periä jo maksettu valtionavustus takaisin, jos

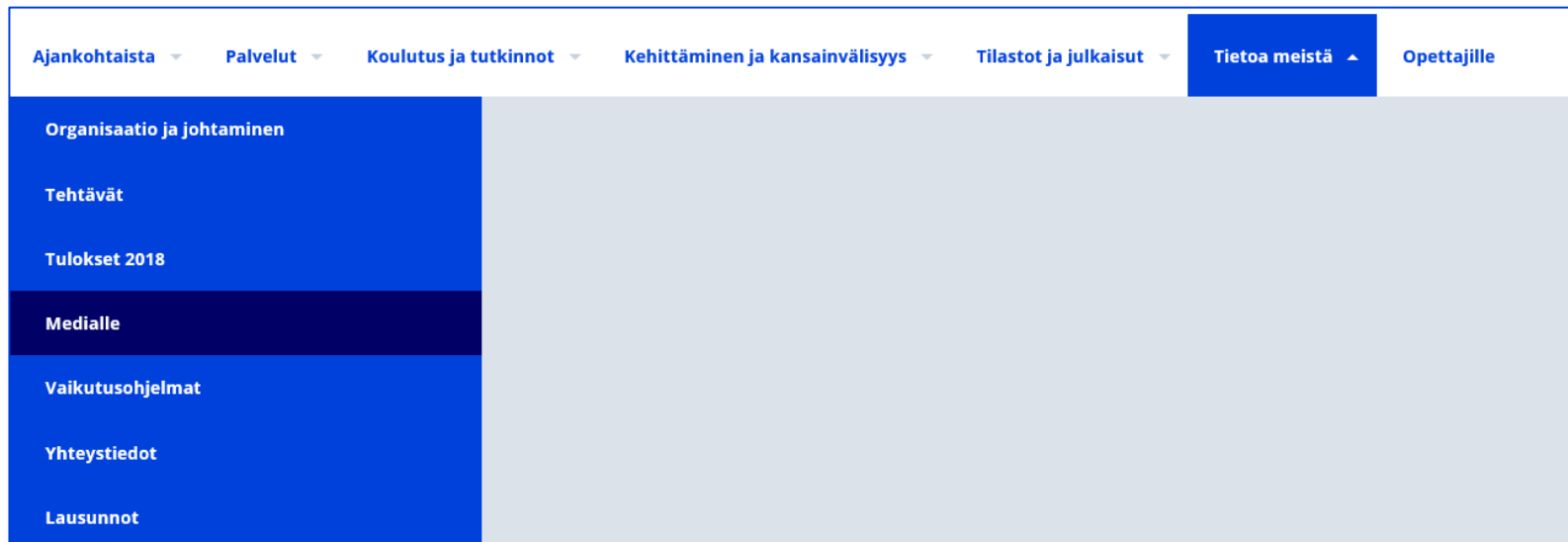
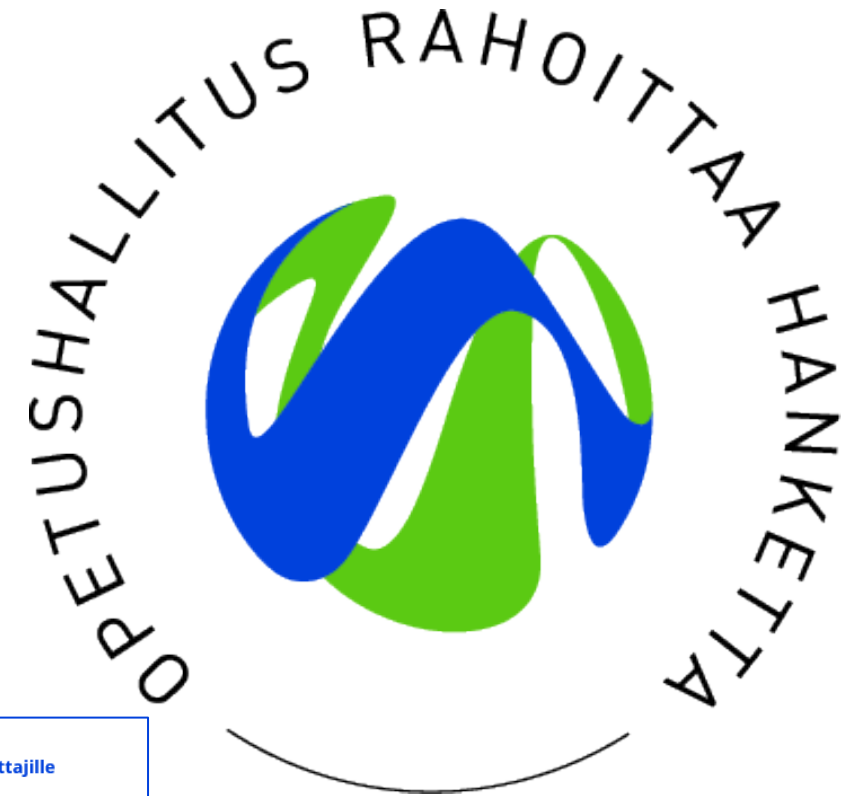
- valtionavustuksen saaja ei ole palauttanut käyttämättä jäänyttä osuutta tai
- on käyttänyt sen oleellisesti muuhun tarkoitukseen kuin se on myönnetty tai
- antanut Opetushallitukselle väärää tai harhaanjohtavaa tietoa, jolla olisi ollut vaikutusta määrärahan saantiin tai
- muutoin oleellisesti rikkonut säännöksiä tai ehtoja

Käyttämättä jäänyt osuus kannattaa palauttaa oma-aloitteisesti (korke), ohjeet yleisohjeessa.

Opetushallituksella on oikeus suorittaa avustuksen maksamisessa ja käytön valvonnassa tarpeellisia saajan talouteen ja toimintaan kohdistuvia tarkastuksia.

Hankkeesta viestiminen

Opetushallituksen rahoittamien hankkeiden viestinnässä käytetään hankkeiden käyttöön kehitettyä erillistä tunnusta eli ns. hankelogoa, josta ilmenee Opetushallituksen rooli hankkeen rahoittajana.



Tuotoksia ja materiaaleja avointen oppimateriaalien kirjastoon: aoe.fi



Avointen oppimateriaalien kirjastossa voit löytää ja tallentaa omia avoimia oppimateriaaleja kaikilta koulutusasteilta. Vaiheittain vuonna 2019 ja 2020 käyttöön tulevaa palvelua ja sieltä löytyviä oppimateriaaleja voivat käyttää niin opettajat, oppijat kuin aivan kaikki kansalaiset. Palvelua kehittävät Opetus- ja kulttuuriministeriö ja Opetushallitus ja sen kehitystä koordinoi CSC – Tieteen tietotekniikan keskus. Lue lisää [Lisätietoa](#)-sivulta.

- **tallentaminen vaatii kirjautumisen**
- **tukee monia formaatteja**
- **materiaalien tuottajien kanssa sovittava etukäteen avoimesta jakamisesta**

Kiitos!