









## Authorized users

När du fått OIDkoden ska du komma ihåg att lägga till andra användare på så sätt säkerställer ni att uppgifter kan ändras även om det skulle ske personalbyten i er organisation. De personer som läggs till (med e-adresser) bör ha EU Login. Observera att namnuppgifterna för en person som ges i



Tryck på Add new knappen

Spara uppgifterna med knapper  
Update my organisation.

## Documents = obligatoriska bilagor

Organisationer ska också som en del av registreringsprocessen ladda ned följande dokument, som visar organisationens juridiska form och ekonomiska förutsättningar.

Blanketterna Legal Entity och Financial Identification kan laddas ned på adressen:

[https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/how-eu-funding-works/information-contractors-and-beneficiaries/forms-contracts\\_en](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/how-eu-funding-works/information-contractors-and-beneficiaries/forms-contracts_en)

### 1. **Legal Entity** (rättssubjektsblankett)

- Natural Person = en privatperson | Private Companies = företag eller förening | Public Law Body = offentligt samfund
- Läroanstalters rättssubjektsblankett undertecknas av den person som har underteckningsrätt för utbildningsanordnaren (t.ex. ett kommunalt daghem/en grundskola/ett gymnasiums blankett undertecknas i kommunen; det räcker inte med rektorns/daghemsföreståndarens underskrift).
- När det är fråga om fria ungdomsgrupper ifylls kontaktpersonens uppgifter och underskrift på blanketten. Som bilaga lämna kopia av identitetskort eller pass.

### 2. **Official Supporting Documents** (bilaga till rättssubjektsblanketten)

- För organisationer (inte daghem, grundskolor, gymnasier) ska man bifoga en kopia av beslutet om inrättande eller av författningen, eller ett annat intyg från en nationell myndighet som visar att organisationen existerar (t.ex. från Patent- och registerstyrelsen eller från YTJ).
- Daghem, grundskolor och gymnasier fyller i Basuppgiftsblanketten för skolor och daghem (rektorn eller daghemsföreståndaren undertecknar).  
Blanketten på adressen:

[https://www.oph.fi/sites/default/files/documents/liite\\_yleissivistavan\\_koulutuksen\\_ja\\_paivakotien\\_oikeussubjektilomakkeeseen-1.docx](https://www.oph.fi/sites/default/files/documents/liite_yleissivistavan_koulutuksen_ja_paivakotien_oikeussubjektilomakkeeseen-1.docx)

### 3. **Financial Identification** (kontouppgiftsblankett)

- Läroanstalternas kontouppgiftsblankett undertecknas av den person som har underteckningsrätt för utbildningsanordnaren (t.ex. ett kommunalt daghem/en grundskola/ett gymnasiums blankett undertecknas i kommunen; det räcker inte med rektorns/daghemsföreståndarens underskrift) samt av bankens representant.
- Bankens representants underskrift och stämpel kan ersättas genom att man bifogar en kopia av första sidan av ett aktuellt kontoutdrag, av vilket följande uppgifter framgår: kontots namn, kontonummer och bankens namn.
- Man anger det land där banken är belägen även om den ansökande organisationen officiellt är registrerad i något annat land.

Organisation ID : [redacted] STATUS : REGISTERED [redacted]

Documents 0 document(s) found

Please upload any relevant documents here.

File Name	Document type	Date/time (dd-mm-yyyy hh:mm:ss)
1		

**Ladda ned dokumenten med knappen Add document.**

Your organisation's information is incomplete. Please navigate to one of the sections above and fill in all necessary fields.

Update my organisation

Document Type:

Legal Entity

Financial ID form-Bank Account

Attachment of the Bak Account Statement

Registration Document