

Sähköposti KA121-SCH -hankkeiden yhteyshenkilöille 22.6.2022

Aihe: Erasmus+ KA121 -hankkeiden infokirje 3/2022

Tässä sinulle infokirje akkreditoitun Erasmus+ KA121 -hankkeen koordinoimiseen. Hankeohjauksessamme meillä on tapana lähettää KA1 -hankkeiden yhteyshenkilöille infokirjeitä, joissa kerromme avustuksen ajankohtaisista asioista. Tämä infokirje on vuosina 2021 ja 2022 rahoituksen saaneille akkreditoituille hankkeille.

Nyhetsbrevet kommer att översättas till svenska och kommer senare att skickas till svenskspråkiga projekt. Webbplatsen för KA121-SCH-projekt

- <https://www.oph.fi/sv/program/till-deltagare-i-ackrediterade-mobilitetsprojekt-ka121-sch>

Ajankohtaista

Aluksi muutama yhteinen asia, ja sen jälkeen eri vuosina hyväksytyille ajankohtaisia asioita.

Koulutuksia: Järjestämme syyskuussa molempien vuosikertojen (2021 ja 2022) yhteisiä ja vapaaehtoisia kokopäivän lähialoituskoulutuksia 16.9.2022 klo 10 - 16 Helsingissä ja 21.9.2022 klo 10 – 16 Jyväskylässä. Samasta organisaatiosta voi osallistua maksimissaan kolme osallistujaa ja matkakuluihin voitte käyttää hankkeen organisaatiotukea. Akkreditoituja organisaatioita on nyt 100 kpl, joten järjestämme näitä tarpeen mukaan niin, että tilaisuuksissa on maksimissaan noin 70 osallistujaa. Ilmoittautumislomakkeen ja tarkemmat tiedot koulutuksista löydät Lähitapaamisia ja webinaareja -otsikon linkeistä.

Uusi Facebook -ryhmä: Kokeilimme kokemuksien jakamiselle kaudella 2021-22 Howspace-alustaa. Koska keskustelua ei siellä ole paljoa ollut, niin poistamme sen käytöstä kesäkuun lopussa. Yhteinen keskustelupaikka on jatkossa suljettu Facebook-ryhmä nimeltä ”Erasmus+ yleissivistävän koulutuksen akkreditointi”. Ryhmään voi liittyä usea henkilö hankkeestanne, joten jaa tätä linkkiä asianomaisille.

- Liity Facebook -ryhmään <https://www.facebook.com/groups/1425493834619572>

SEURAAVAKSI MUUTAMA AJANKOHTAINEN ASIA ERI VUOSIKERROILLE

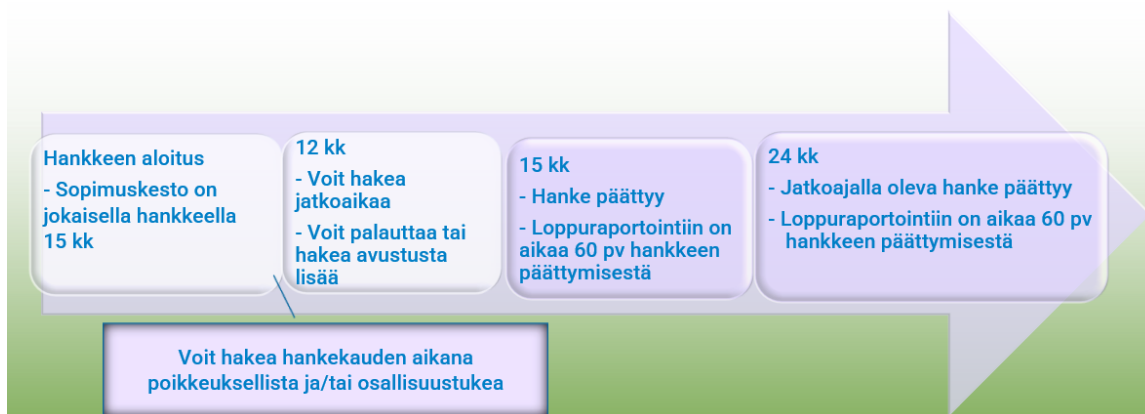
- **Vuonna 2022 hyväksytyt hankkeet**
 - Aiemmasta infosta poiketen avustussopimus lähetetään allekirjoitettavaksenne elokuussa.
 - Liikkuvuuksia voi kuitenkin olla 1.6.2022 alkaen. On siis poikkeuksellisesti sallittua, että teidän ja kansallisen toimiston välinen avustussopimus allekirjoitetaan jälkikäteen.
 - Raportointi- ja hallinnointiväline, Erasmus+ Beneficiary Module eli BM ei ole vielä uusien hankkeiden käytössä, sillä se avautuu vasta kun avustussopimus on allekirjoitettu.
 - Liikkuvuuksissa sovellettavat korvausmäärät vuodelta 2021 löydät <https://www.oph.fi/sites/default/files/documents/Liite%20IV%20Sovellettavat%20korvausm%C3%A4%C3%A4r%C3%A4t.pdf>
 - Viime vuonna hyväksytyjen akkreditoitujen organisaatioiden sertifikaatit on lähetetty teille postitse toukokuussa. Toivottavasti ne ovat tulleet perille! Sertifikaatti näyttää muuten tältä:



- **Vuonna 2021 hyväksytyt hankkeet**

- Jos haluat hakea pidennyksen hankekestoan ja/tai muutosta avustuksen määrään, niin tästä alta löydät ennakkotiedon hakutavasta. Huomaa, että hankkeen ei siis ole välttämätöntä tehdä näitä muutoksia, jolloin hankkeen kesto on 15 kk ja avustus sopimuksenne mukainen.
- hankekesto on aina 15 kk tai jos haet jatkoa niin 24 kk
- Jatkoaikahakemus, lisäavustuspyyntö ja avustuksen palautus tapahtuvat Erasmus+ -ohjelman raportointi- ja hallinnointivälineessä, Erasmus+ Beneficiary Modulessa "The interim amendment" -lomakkeella.
- Ennakkotiedon mukaan "The interim amendment" -lomake ilmestyy BM:ssä elokuun puolivälissä ja sen palautusaika on viimeistään syyskuun lopussa. Lomakkeella voit hakea:
 - jatkoajan, jolloin hankkeen sopimuskesto on 24 kk ja
 - lisäavustuksen, joka voi olla alkuperäistä hakemustanne enemmän tai
 - avustuksen palautuksen, jotta teillä ei jää avustusta käyttämättä. Jos avustusta on käyttämättä, niin ensisijainen toimenpide on jatkoajan hakeminen.
 - osallisuustukeen ja/tai poikkeuksellisiin kuluihin tämä on viimeinen mahdollisuus hakea rahoitusta. Jatkoajalla lisärahoitusta osallisuustukeen tai poikkeuksellisiin kuluihin ei voi enää hakea.
- Järjestämme "The interim amendment" -lomakkeesta webinaarin 7.9.2022 klo 15 -16
- "The interim amendment" on siis vapaaehtoinen lomake
 - Voit siis jättää BM:ssä olevan "The interim amendment" -lomakkeen huomioimatta, jos muutoksille ei ole tarvetta.

Akkreditoitujen hankkeiden eteneminen



Lähtötapamisia ja webinaareja

- Viestintä- ja vaikuttavuusinfo Erasmus+ -hankkeille 9.9.2022 klo 10 - 11.30
 - Lue lisää: <https://www.oph.fi/fi/tapahtumat/2022/viestinta-ja-vaikuttavuusinfo-aikuiskoulutuksen-ja-yleissivistavan-koulutuksen>
- KA121-SCH-hankkeiden aloituskoulutus 16.9.2022 klo 10 - 16, Helsinki
 - Lue lisää: <https://www.oph.fi/fi/tapahtumat/2022/akkreditoidun-liikkuvuushankkeen-aloituskoulutus>
- KA121-SCH-hankkeiden aloituskoulutus 21.9.2022 klo 10 – 16, Jyväskylä
 - Lue lisää: <https://www.oph.fi/fi/tapahtumat/2022/akkreditoidun-liikkuvuushankkeen-aloituskoulutus-jyvaskyla>
- Hyvän ja vaikuttavan kv-hankkeen suunnittelu 22.9.2022
 - Lue lisää: <https://www.oph.fi/fi/tapahtumakalenteri>

Taulukko tarvittavista Erasmus+ -liikkuvuuden asiakirjoista eri liikkuvuusmuodoissa

Liikkuvuusmuodot	Apuraha-sopimus	Learning agreement	Osallistujatodistus	Osallistujaraportti
Henkilöstö				
• Job shadowing (2-60 pv)	x	x	x	x
• Opettaminen ulkomailla (2-365 pv)	x	x	x	x
• Kurssille osallistuminen (2-30 pv)	x	-	x	x
Oppilaat ja opiskelijat				
• Oppilasryhmien liikkuvuus vastaanottavassa koulussa (2-30 pv, osallistujia kahdesta maasta)	-	x	x	Tukihenkilölle
• Lyhytkestoinen liikkuvuus (10-29 pv)	x	x	x	x
• Pitkäkestoinen liikkuvuus (30-365 pv)	x	x	x	x
Muu toiminta				
• Kutsutut asiantuntijat (2-60 pv)	x	-	x	-

<ul style="list-style-type: none"> Opettajaopiskelijaharjoittelijoiden vastaanottaminen (10-365 pv) 	-	-	x	x
<ul style="list-style-type: none"> Valmistelevat vierailut 	-	-	X+ ohjelma	-

Pitkäkestoinen oppilas- ja opiskelijavaihto

Hanke voi järjestää oppilaille ja opiskelijoille 30–365 päivää kestävästä liikkuvuusjakson ulkomaisessa koulussa. Osallistuvien organisaatioiden tehtävänä on suunnitella ja toteuttaa toiminta. Liikkuvuuden laadukkaan valmistelun, toteuttamisen ja seurannan varmistaminen on onnistumisen edellytys. Komissiolta ilmestyy pian opas, jonka tarkoituksena on auttaa kouluja, opettajia, oppilaita, vanhempia ja isäntäperheitä varmistamaan onnistunut oppimiskokemus ja oppilaan hyvinvointi ulkomailla oleskelun aikana.

Koska hakemuksissa ei ole tarkkaa tietoa pitkäkestoisten oppilasvaihtojen aikatauluista pyydämme pitkäkestoista oppilasvaihtoa suunnittelevia olemaan mahdollisimman aikaisessa vaiheessa yhteydessä kansalliseen toimistoon. Alustavasti lähtövalmennuksia on ajateltu järjestettävän kolme kertaa vuodessa: syyskuussa, joulukuussa ja huhtikuussa.

Erasmus+ KA1 yleissivistävän koulutuksen kohdemaat

- EU-maat: Alankomaat, Belgia, Bulgaria, Espanja, Irlanti, Italia, Itävalta, Kreikka, Kroatia, Kypros, Latvia, Liettua, Luxemburg, Malta, Portugali, Puola, Ranska, Romania, Ruotsi, Saksa, Slovakia, Slovenia, Tanska, Tšekki, Unkari ja Viro
- ETA-/EFTA-maat: Norja, Islanti ja Liechtenstein
- Ehdokasmaat: Serbia, Turkki ja Pohjois-Makedonian tasavalta

Liikkuvuus voi tapahtua vain yllä mainittuihin kohtemaihin.

Verkkosivu KA121-SCH-hankkeille

- <https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/akkreditoidun-liikkuvuushankkeen-osallistujalle-ka121-sch>

Webbplatsen för KA121-SCH-projekt

- <https://www.oph.fi/sv/program/till-deltagare-i-ackrediterade-mobilitetsprojekt-ka121-sch>

Lisätietoja

- Sirkka Säikkälä, etunimi.sukunimi@oph.fi, puh. [0295 338 583](tel:0295338583)
- Liisi Airas, etunimi.sukunimi@oph.fi, puh. [0295 331 565](tel:0295331565)
- Maive Matikainen, etunimi.sukunimi@oph.fi, puh. [0295 338 613](tel:0295338613)
- Katariina Petäjäniemi, etunimi.sukunimi@oph.fi, puh. [0295 338 506](tel:0295338506)

Tiedoksesi, että tämä sähköposti on lähetty hankkeen ensisijaiselle koordinaattorille ja infokirjeen tilaajille. Monella hankkeella on useampi henkilö merkitty yhteyshenkilöksi, mutta tässä vaiheessa meillä on valitettavasti käytössämme vain yksi sähköpostiosoite hanketta kohden. Pyydämmekin sinua ystävällisesti välittämään tämän sähköpostin tietoa omassa päiväkodissasi, koulussasi, lukiossasi, konsortiossa tai organisaatiossasi. Tarvittaessa voit antaa infokirjetilauslinkin organisaationne henkilölle:

<https://link.webropolsurveys.com/S/E560A413359E3318>