

Sähköposti KA121-SCH-hankkeiden yhteyshenkilöille 14.12.2023

Aihe: Erasmus+ KA121 -hankkeiden infokirje 4/2023 infobrev Erasmus+ KA121-SCH

Hei,

tässä Erasmus+ akkreditoitujen organisaatioiden ja konsortioiden infokirjeessä kerromme sinulle vuoden 2024 rahoitushausta sekä akkreditointityypin ja Erasmus+ suunnitelman tavoitteiden muuttamismahdollisuudesta.

Vuoden 2024 rahoitushaku

Erasmus+ akkreditoitujen vuosittainen rahoitushaun hakuaika päättyy 20.2.2024 klo 13 Suomen aikaa (CET klo 12). Erasmus+ -ohjelmaopas vuodelle 2024 on ilmestynyt ja siellä on muutamia muutoksia mm. tukisummiin eli kannattaa käydä lukemassa ainakin sivut 113-132.

Rahoituksen hakulomake KA121-SCH on ilmestynyt.

- lue Erasmus+ -ohjelmaopas <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/erasmus-programme-guide-2024-version-1>
- hakulomake <https://webgate.ec.europa.eu/app-forms/af-ui-opportunities/#/erasmus-plus>
- lue lisää hausta <https://bit.ly/3RvQvJX>

Erasmus+ -ohjelman akkreditoidulla organisaatiolla tai konsortiolla on vuosittain mahdollisuus hakea avustusta henkilöstön ja opiskelijoiden liikkuvuuteen. Hankekaudet voivat olla limittäin edellisen vuoden haun kanssa, ja joka vuosi ei ole pakko hakea avustusta. Akkreditoitujen rahoitushaun lyhyessä hakulomakkeessa ilmoitat liikkuvuusmäärät ja niiden euromääräinen avustus lasketaan kansallisessa toimistossa keskiarvoin perustuvalla laskennalla. Avustuksen allokointisäännöt löydät vuosittain julkaistavasta rahoituksen allokointisäännöt akkreditoituille hakijoille -asiakirjasta. Vuoden 2024 allokointisäännöt julkaistaan tammikuussa. Euromääräisenä ilmoitat hakulomakkeessa ainoastaan mahdolliset todelliset kulut osallisuustukeen ja poikkeuksellisiin kuluihin.

Akkreditoituille rahoitus on varmaa, mutta sen hyväksyty määrä voi poiketa haetusta. Myöntöön vaikuttavat jaettava budjetti, vastaanotettujen hakemusten liikkuvuusmäärät ja allokointisäännöt. Rahoituspäätöksistä ilmoitamme teille toukokuussa, jolloin myös lähetämme avustussopimukset allekirjoitettavaksi.

Hankekausi 2024 etenee seuraavasti

Nyt haettavan avustuksen toimintakausi alkaa 1.6.2024, ja hankekesto on vakio 15 kk.

Kun hankekautta on kulunut 12 kk voit joko

- 1) pyytää jatkoaika 24 kk saakka,
- 2) palauttaa avustusta tai
- 3) pyytää avustusta lisää.

Lisäksi voit hakea hankekauden ensimmäisten 12 kuukauden aikana tukea todellisiin kuluihin eli osallisuustukeen ja poikkeuksellisiin kuluihin. Hankekauden päätyttyä teet loppuraportin.

Järjestämme vuoden 2024 rahoitushaussa seuraavat webinaarit:

- 10.1.2024 klo 14.30 - 16 Akkreditoitujen organisaatioiden ja konsortioiden aloituswebinaari
- 11.1.2024 klo 15 - 16 Miten Opetushallitus määrittelee euromääräiset avustussummat
- 17.1.2024 klo 14.30 - 16 Tutustutaan hakulomakkeeseen
- 8.2.2024 klo 15.30 - 16 Kysely pop-up

- Teams-linkit löydät <https://bit.ly/3GvSqrt>

Akkreditointityypin muuttaminen

Akkreditoinnit on hyväksytty joko yhden organisaation tai konsortion koordinaattorin akkreditointityyppinä. Näiden muuttaminen ei ole ollut teknisesti mahdollista tähän mennessä, mutta ominaisuus on nyt avattu Beneficiary Moduleen. Muutoslomake ei kuitenkaan ole Beneficiary Modulessa automaattisesti täydennettävänä, vaan se avataan ainoastaan pyynnöstänne. Jos teillä on ollut ajatus akkreditointityypin muutoksesta ennen 20.2.2024 päättyvää rahoitushakukierrosta, niin muutoksen ehtii vielä tehdä, jos lähetätte lomakkeen avauspyynnön 10.1.2024 mennessä [erasmus.yleissivistava\(at\)oph.fi](mailto:erasmus.yleissivistava(at)oph.fi).

- Beneficiary Module -lomakkeella voi tehdä seuraavat muutospyynnöt:
 - 1) Organisaatio voi pyytää muutosta konsortion akkreditointityypiksi
 - 2) Konsortio voi pyytää muutosta organisaation akkreditointityypiksi
 - 3) Konsortio voi pyytää tarkoituksensa muutosta, tarkoituksia ovat:
 - a) My organisation's objective is to support organisations in my field to join the programme and implement high quality activities in a coordinated way.
 - b) Our mobility consortium is a group of organisations with similar interests and experience that want to work together in specific thematic areas.
 - c) Our mobility consortium is a group of similar organisations that find it difficult to join the programme individually and are putting resources together to manage Erasmus activities in an easier and better way.

Nämä muutospyynnöt on lähetettävä Beneficiary Modulessa 24.1.2024 mennessä.

- 1) Jos organisaatio pyytää muutosta konsortion akkreditointityypiksi, niin lomakkeessa on hakuvaiheen kysymyksiä vastaavat kohdat muutoksen osalta. Nämä muutospyynnöt arvioidaan Opetushallituksessa sekä sanallisesti että pisteytetään, huomioiden alkuperäinen akkreditointihakemuksenne. Arvioinnin laatuksena on vuoden 2023 akkreditointihakukierroksen konsortioiden arviointikriteerit. Arvioinnissa saadun pistemäärän pitää olla vähintään vuoden 2023 akkreditoinnin hakukierroksen alin pistemäärä eli 81 pistettä, jotta muutos organisaation akkreditoinnista muutetaan konsortion koordinaattoriksi.

Myönnämme akkreditointityypin muutoksia konsortioksi vain laadullisin perustein, samasta syystä, josta rajoitamme vuosittain akkreditoitavien määrää. Akkreditoituille organisaatiolle ja konsortioille vuosittain jaettavana oleva budjetti on rajallinen. Jos useat organisaationa akkreditoidut muuttuvat konsortioksi, tarkoittaa se, että budjettianne on jakamassa todella monta organisaatiota. Tällöin kukin akkreditoitu organisaatio, konsortio ja konsortion jäsen saisi vain pienen avustussumman käyttöönsä. On tilanteita, jolloin akkreditointityypin muuttaminen on paikallaan, mutta muutosta ei tule käyttää ainoastaan siihen päämäärään, että rahoituksen piiriin saadaan uusia organisaatioita.

Jos muutospyyntö organisaation akkreditoinnista konsortion koordinaattorin akkreditoinniksi hyväksytään, niin rahoitushakemus on mahdollista täydentää konsortiohakemuksena viikosta 7 alkaen, tiedon muutospyynnön hyväksynnästä pyrimme kertomaan viikolla 6.

- 2) Vastaanotetut muutospyynnöt, jossa muutetaan konsortion tarkoitus tai muutetaan konsortio organisaation akkreditoinniksi, myönnetään perustellusta syystä ilman pisteytystä/sanallista arviota.

Huomaattehan, että akkreditointivastuu on annettu tietyille organisaatiolle tai konsortion koordinaattorille, ja se ei ole siirrettävissä.

Akkreditointityyppimuutoshakumahdollisuus on jatkossa mahdollista ennen seuraavaa rahoitushakukierrosta. Seuraavan kerran muutospyyntöjä käsitellään loppuvuodesta 2024.

Akkreditoinnin Erasmus+ suunnitelman tavoitteiden päivittäminen ja muuttaminen

Myös tavoitteiden muutosominaisuus on nyt avattu Beneficiary Moduleen. Muutoslomake ei kuitenkaan ole Beneficiary Modulessa automaattisesti täydennettävänä, vaan se avataan ainoastaan pyynnöstänne.

Tavoitteet tulee pakolliseksi päivitettäväksi teille, jotka olette vuoden 2020 akkreditoinnin hakukierroksella asettaneet tavoitteet kahdeksi vuodeksi. Mutta silloinkaan Beneficiary Modulessa ei tarvitse tehdä suurta muutosta, sillä tähtäimessä on toimintanne jatkuvuus. Tehtävä päivitys voi siksi olla yksinkertaisimmillaan tavoitteiden ajanjakson pidennys. Tiedoksi myös, että vaikka tavoitteiden päivitystä ei olisi hyväksytty 20.2. mennessä, voitte hakea rahoitusta vuoden 2024 rahoitushaussa. Tavoitteiden päivitys tammikuussa on ajankohtaista, jos

- vuonna 2020 akkreditoinnin hakulomakkeessa on tavoitteet asetettu 2 vuodeksi
- haette akkreditointityyppiin sellaista muutosta, joka vaikuttaa tavoitteisiinne
- tavoitteiden päivitys on tarpeellinen muusta syystä

Tavoitteiden päivitys ”muusta syystä” pitää perustella lomakkeen avauspyynnössä. Muutosta ei tule pyytää, ellei muutos ole todella merkittävä. Akkreditointinne kannalta tavoitteiden pysyvyys on laadullisesti parempi valinta kuin niiden muuttaminen. Merkittävä muutos on esimerkiksi organisaation muutos, joka voi olla yhdistyminen tai eroaminen. Muutoksella muutatte vain sanallisia tavoitteita. Määrälliset liikkuvuustavoitteet ovat jo hakuvaiheessa olleet vain suuntaa antavia ja niiden muutokset ovat sallittuja ilman muutospyyntöä eivätkä ne sisälly tavoitteiden päivitykseen.

Kaikki ohjelman mahdollistamat liikkuvuusmuodot ovat hankkeen toteutettavissa riippumatta siitä, mitä liikkuvuusmuotoja olette alkuperäisessä Erasmus-suunnitelmassanne nimenneet - tämän vuoksi Erasmus-suunnitelman päivitystä ei ole tarpeen tehdä. Käytettyjen liikkuvuustyyppien valinta perustellaan myöhemmin osana akkreditoinnin (KA120) väliraportointia sekä vähäisemmässä määrin osana jokaista rahoitushankkeen (KA121) loppuraporttia.

Erasmus-suunnitelman päivityksiä ei voida käyttää Erasmus-suunnitelman uudelleenkirjoittamiseen mielivaltaisesti tai tavalla, joka saattaisi kyseenalaistaa alkuperäisen myöntämispäätöksen. Suuria suunnanmuutoksia voidaan tehdä vain selkeästi perustellulla tavalla, esimerkiksi organisaation rakennemuutoksen yhteydessä.

Tavoitteiden päivitys ei tarkoita, että suunnitelma pitäisi kirjoittaa uudelleen. Päinvastoin, Erasmus-suunnitelmaan tehtävien muutosten tulisi olla rajallisia ja perusteltuja niiden tarpeellisuuden tai myönteisten vaikutusten kannalta. NA voi hylätä muutokset, joissa ei ole selvää lisäarvoa.

Jos teillä on tarve tavoitteiden muuttamiselle vuoden 2024 rahoitushakukierrokselle, niin muutoksen ehtii tehdä, jos lähetätte lomakkeen avauspyynnön 10.1.2024 mennessä [erasmus.yleissivistava\(at\)oph.fi](mailto:erasmus.yleissivistava(at)oph.fi).

- Beneficiary Module -lomakkeella voi tehdä seuraavat muutospyyntöt:
 - 1) nykyisten Erasmus-suunnitelman tavoitteiden keston jatkopyyntö
 - 2) Erasmus-suunnitelman tavoitteiden muutospyyntö

Jatkopyynnöt kannattaa tehdä mahdollisuuksienne mukaan niin, että niitä ei enää tarvitse uudistaa tämän hankekauden aikana eli vuoden 2027 loppuun saakka.

Muutospyyntö on lähetettävä Beneficiary Modulessa 24.1.2024 mennessä.

Akkreditoinnin raportointi

Tavoitteiden ja akkreditointityypin muutokset ovat osa akkreditoinnin raportointia, jolla Erasmus-suunnitelma pidetään ajan tasalla.

Hyväksytyt Erasmus+ -suunnitelman sisällön perusteella ja vähintään kerran viiden vuoden aikana akkreditoitujen organisaatioiden on

- raportoitava, miten ne ovat varmistaneet Erasmus+ -laatustandardien täyttämisen
- raportoitava niiden Erasmus+ -suunnitelman tavoitteiden edistymisestä
- pidettävä Erasmus+ -suunnitelmansa ajan tasalla.

Kansallinen toimisto voi pyytää raportin kaikista edellä luetelluista seikoista samanaikaisesti tai kustakin erikseen. Kansallinen toimisto voi päättää korvata akkreditointia koskevan raportin strukturoidulla monitorointikäynnillä.

Raportoinnin, seurannan ja laadunvarmistustarkastusten perusteella saatujen akkreditoidun organisaation tuloksien pohjalta tai organisaatiossa tapahtuneiden merkittävien muutosten johdosta kansallinen toimisto voi muuttaa edistymisraporttien määrää ja aikataulua.

Lisäksi akkreditoidut organisaatiot voivat vapaaehtoisesti pyytää Erasmus+ -suunnitelmansa päivittämistä. Kansallinen toimisto päättää organisaation esittämien perustelujen pohjalta, onko päivitys perusteltu. Erasmus+ -suunnitelman päivitykseen voi sisältyä pyyntö muuttaa yksittäinen organisaation akkreditointi liikkuvuuskonsortion koordinaattorin akkreditoinniksi tai päinvastoin.

Lisäksi raportointiin kuuluu vuosittaiset loppuraportit KA121-avustussopimuksen päättyessä. Loppuraportti ilmestyy Beneficiary Moduleen hyvissä ajoin ennen hankekauden päättymistä, loppuraporttilomake hyödyntää liikkuvuuksiin osallistuneiden täyttämiä osallistujaraportteja.

Pitkäkestoisen opiskelijaliikkuvuuden lähtövalmennus 12.1.2024

Järjestämme lähtövalmennusta pitkäkestoisen opiskelijaliikkuvuuteen lähtijöille sekä heidän opettajilleen/ohjaajilleen. Valmennus on jaettu kahteen osioon:

- 9.30-14.15 osuus on tarkoitettu vaihtoon lähteville nuorille
- 14.30-16 osuus on tarkoitettu vaihtoon lähtevän nuoren opettajalle/ohjaajalle/yhteyshenkilölle lähettävältä koululta

Ilmoittautuminen on auki perjantaihin 15.12.2023 asti:

<https://link.webropolsurveys.com/Participation/Public/d211d135-2c34-444e-8028-ac8ac5edaeab?displayId=Fin2930672>

Tapahtumasivu: <https://www.oph.fi/fi/tapahtumat/2024/erasmus-yleissivistavalle-koulutukselle-lahtovalmennus-pitkakestoisiin>

Välitähän tietoa omassa hankkeessasi, sillä vain sinä sait tämän sähköpostin

Tämä on infokirje akkreditoitun Erasmus+ KA121 -hankkeenne koordinoimiseen. Hankeohjauksessamme meillä on tapana lähettää KA1 -hankkeiden yhteyshenkilöille infokirjeitä, joissa kerromme avustuksen ajankohtaisista asioista. Tämä infokirje on vuosina 2020 -2023 akkreditoituille hankkeille ja konsortioille.

Tiedoksesi, että tämä sähköposti on lähetty vain hankkeen ensisijaiselle yhteyshenkilölle. Monella hankkeella on useampi henkilö merkitty yhteyshenkilöksi, mutta meillä on valitettavasti käytössämme vain yksi sähköpostiosoite hanketta kohden. Pyydämmekin sinua ystävällisesti välittämään tämän sähköpostin tietoa omassa päiväkodissasi, koulussasi, lukiossasi, konsortiossa tai organisaatiossasi.

Ohjeet ja lomakkeet hankkeelle

- <https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/akkreditoitun-liikkuvuushankkeen-osallistujalle-ka121-sch>
- Aiemmat infokirjeet <https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/akkreditoitun-liikkuvuushankkeen-osallistujalle-ka121-sch#anchor-neuvontatilaisuudet>

Lisätietoja

- Sirkka Säikkälä, puh. [0295 338 583](tel:0295338583)
- Maive Matikainen, puh. [0295 338 613](tel:0295338613)
- Katariina Petäjaniemi, puh. [0295 338 506](tel:0295338506)
- Linda Salmijärvi, puh. [0295 331 619](tel:0295331619)
- Laura Soili, puh. [0295 331 512](tel:0295331512)
- Sähköpostit ovat muotoa etunimi.sukunimi@oph.fi,
- Muista Facebook -ryhmä <https://www.facebook.com/groups/1425493834619572>