



## Information om ansökan 2026 till TFK-programmet

### Innehåll

1.	ALLMÄNT .....	2
2.	PROGRAMMETS MÅL OCH BASUPPGIFTER OM ANSÖKNINGSOMGÅNGEN .....	2
2.1.	BASUPPGIFTER OM ANSÖKNINGSOMGÅNGEN .....	2
2.2.	SAMARBETSPROJEKT .....	3
2.3.	ANVISNINGAR FÖR FÖRVERKLIGANDE AV MOBILITET .....	4
2.3.1.	LÅNGVARIG STUDENTMOBILITET .....	4
2.3.2.	KORTVARIG STUDENTMOBILITET .....	4
2.3.3.	PERSONALMOBILITET .....	5
3.	PROJEKTETS SAMMANSÄTTNING OCH STÖDETS BELOPP .....	5
3.1.	ALLMÄNNA ANVÄNDNINGSVILLKOR .....	5
3.2.	SAMARBETSPARTNERNAS AVSIKTSFÖRKLARINGAR .....	6
4.	BEHÖRIGHETS- OCH BEDÖMNINGSKRITERIER .....	6
4.1.	BEHÖRIGHETSKRITERIER .....	6
4.2.	BEDÖMNINGSKRITERIER .....	6
5.	ANSÖKNINGSFÖRFARANDE .....	7
6.	AVTALSPERIOD OCH RAPPORTERING .....	8
7.	MER INFORMATION .....	8

## 1. ALLMÄNT

Team Finland Knowledge-programmets mål är att skapa och stärka samarbete mellan finländska högskolor och utvalda destinationsområden och -länder i TFK-nätverket samt att utforma nya verksamhetsmodeller för samarbetet. Programmet finansierar högskolornas utbildningssamarbete genom samarbets- och mobilitetsprojekt.

Programmets destinationsområden och -länder år 2026 är södra Afrika, Latinamerika<sup>1</sup>, Sydostasien (Indonesien, Malaysia, Singapore, Thailand, Vietnam), Indien och Kina. Projekt som fått stöd från TFK-programmet vid ansökningsomgången 2024 och 2025 kan dock inte få stöd under ansökningsomgången 2026.

Programmets destinationsområden och betoningar kan variera på olika sätt under kommande ansökningsomgångar.

## 2. PROGRAMMETS MÅL OCH BASUPPGIFTER OM ANSÖKNINGSOMGÅNGEN

Programmets mål är att stärka högskoleutbildningens kvalitet genom att stärka de finländska högskolornas internationella partnerskap och nätverk samt skapa nya öppningar eller verksamhetsmodeller för högskolornas internationella samarbete. Ett annat mål för programmet är att stärka de finländska högskolornas attraktivitet som samarbetspartner och utbildningsanordnare.

Förhoppningen är att de projekt som finansieras genom programmet ska leda till permanent och långsiktigt samarbete mellan länderna. Med stödet kan man också förnya eller fördjupa högskolornas befintliga samarbete för att inkludera nya branscher eller verksamhetsformer. Förhoppningen är att TFK-programmet ska ge permanenta, långsiktiga effekter på samarbetet mellan de deltagande högskolorna. Även samarbetspartnerna i destinationsländerna deltar i planeringen och genomförandet av projekten samt i projektens kostnader.

Programmet riktar sig inte till preliminära förberedelser inför samarbete, såsom att bekanta sig med samarbetspartner, besök för förberedelse av projekt eller delegationer av allmän karaktär.

### 2.1. BASUPPGIFTER OM ANSÖKNINGSOMGÅNGEN

I ett projekt söker man finansiering för samarbete med en eller flera högskolor i ett partnerskapsland. Ansökningarna ska utarbetas i samarbete av den finländska högskolan och partnerhögskolorna.

Löptiden av finansierade projekt är 1.8.2026 - 31.12.2028. Det största möjliga understödet för ett projekt är 80 000 €.

En högskola kan lämna in så många ansökningar den vill vid en ansökningsomgång för TFK-programmet. Högst två projekt från samma högskola kan dock tilldelas finansiering till samarbete med ett och samma destinationsland eller -område.

---

<sup>1</sup> Utbildningsstyrelsens TFK-program finansierar samarbete mellan högskolor med följande länder i södra Afrika och Latinamerika.

**Södra Afrika:** SADC-länder dvs. Angola, Botswana, Sydafrika, Demografiska republiken Kongo, Lesotho, Malawi, Mauritius, Moçambique, Namibia, Zambia, Seychellerna, Eswatini, Tanzania, Zimbabwe och Madagaskar samt Finlands beskickningars sidoackrediteringsland i detta område: Rwanda och Burundi.

**Latinamerika:** Argentina, Belize, Bolivia, Brasilien, Chile, Colombia, Costa Rica, Ecuador, El Salvador, Franska Guyana, Guatemala, Guyana, Honduras, Mexiko, Nicaragua, Panama, Paraguay, Peru, Surinam, Uruguay och Venezuela.

## 2.2. SAMARBETSPROJEKT

Projekten ska gälla utbildningssamarbete på en eller flera examensnivåer (lägre högskoleutbildning, högre högskoleutbildning och/eller doktorsutbildning). Programmet är öppet för alla ämnesområden.

Projekten kan gälla en eller flera av följande former av utbildningssamarbete mellan partnerhögskolorna.

- Gemensamma studieavsnitt, kurser och intensivkurser
- Utveckling och förverkligande av digital/virtuell undervisning
- Läroplanssamarbete
- Gemensamma examina/dubbelexamina
- Mobilitet (för lärare, personal, studenter och/eller praktikanter)
- Arbetslivssamarbete

Det beviljade projektunderstödet kan användas för två utgiftskategorier:

- 1) Resekostnader, vars andel av projektunderstödet ska vara minst 50 %
- 2) Organisationskostnader, vars andel av projektunderstödet får vara högst 50 %

**Resekostnader** kan innebära resor för de deltagande högskolornas studenter, forskarstudenter och/eller undervisande eller övriga personals resor/mobilitetsperioder mellan Finland och destinationslandet. Beroende på projektets syfte kan resekostnaderna i projektet fördela sig mellan flera målgrupper (studenter och personal).

- **Personalens resekostnader:** Som giltiga resekostnader betraktas kostnader för resande såsom resor, inkvartering, resebyråkostnader, visum, försäkringar och eventuella dagtraktamenten. Även möjliga utgifter för coronatester räknas som giltiga resekostnader. Resandet/mobiliteten ska vara motiverat och kostnadseffektivt samt beakta principerna för hållbar utveckling.
- **Studenternas resekostnader:** Studenter kan få dags- eller månadsstipendier som baserar sig på längden av studentmobiliteten samt ett resebidrag, oberoende av utbyttets verkliga kostnader. Mer information i avsnitt 2.3.1. och 2.3.2.

**Organisationskostnader** ska orsakas direkt av genomförandet av projektets centrala aktiviteter, såsom online-genomförande av kurs- och undervisningsinnehåll, material som används för undervisningen i kurserna eller arrangerande av evenemang. Till de kostnader som godkänns som organisationskostnader hör till exempel kostnader för köp av tjänster och hyrning av utrustning. Lönekostnader kan ingå i organisationskostnader, men deras andel kan vara högst 20 % av det beviljade projektunderstödet. Indirekta administrationskostnader såsom kostnader för ekonomisk förvaltning, allmän administration och kontorsutgifter, samt kostnader för företagshälsovård, prestationsbonusar och naturaförmåner, kan inte räknas som lönekostnader. Lönekostnader ska basera sig på faktisk arbetstid under genomförandet av projektet.

**Stödet får inte användas** för högskolornas administrativa utgifter, representationskostnader eller affärsgåvor.

Om sökanden anger kostnaderna i projektbeskrivningens budget med moms bör de också rapporteras med moms.

Projektunderstödet kan fördelas mellan de deltagande högskolorna på det sätt som projektet anser vara lämpligast. Om projektstöd överförs till projektpartner, måste partnerhögskolorna öppna ett eget



uppföljningsobjekt/projekt i bokföringen och lämna in en bokföringsrapport vid rapporteringen, som visar användningen av projektunderstödet.

### **2.3. ANVISNINGAR FÖR FÖRVERKLIGANDE AV MOBILITET**

I projekt inom TFK-programmet kan partnerhögskolorna och deras samarbetspartner genomföra studentutbyten, praktikperioder samt lärar- och studentmobilitet. Målet med mobiliteten är att skapa permanent samarbete mellan högskolorna i Finland och partnerländerna genom ömsesidigt student- och personalutbyte. Mobilitetsperioderna kan för både studerandes och anställdas del vara korta mobilitetsperioder eller långvarig mobilitet. Det rekommenderas att även fysiska mobilitetsperioder kompletteras med virtuellt samarbete eller virtuella studieinnehåll.

#### **2.3.1. LÅNGVARIG STUDENTMOBILITET**

Långvarig studentmobilitet kan vara sammanhängande studier på 2-12 månader. Stipendier kan beviljas till examensstuderande som är inskrivna vid en högskola som deltar i projektet. Studenten får både ett månadsstipendium baserat på mobilitetsperiodens längd och ett resestipendium, oavsett de faktiska kostnaderna.

TFK-programmets månadsstipendier för långvarig studentmobilitet är:

Inkommande studentmobilitet 900 €/månad

Utgående studentmobilitet 700 €/månad

I tillägg betalas ett resestipendium på 1200 €/utbyte. För studenter som måste resa långt till exempel för att få ett visum, kan resestipendiet höjas till 1700 €/utbyte.

I ansökan utvärderas antalet mobiliteter inom projektet (inkommande & utresande studenter) och antalet mobilitetsmånader samt estimatet av helhetsstipendier. Projekten måste beräkna sina uppskattningar av de totala stipendierna för studenter baserat på stipendiebeloppen som anges i utlysningen.

I slutrapporten uträknas det slutliga bidraget enligt förverkligad långvarig studentmobilitet (i antal och längd), inte enligt faktiska kostnader.

#### **2.3.2. KORTVARIG STUDENTMOBILITET**

Kortvarig studentmobilitet kan vara en sammanhängande period av studier eller praktik på 5-30 dagar. Stipendium kan beviljas endast för studier eller praktik på heltid i destinationslandet. Stipendier kan beviljas till examensstuderande som är inskrivna vid en högskola som deltar i projektet. Studenten får både ett dagligt stipendium baserat på mobilitetsperiodens längd och ett resestipendium, oavsett de faktiska kostnaderna.

Innehållet i den kortvariga mobilitetsperioden ska bidra till studentens studier och studierna ska till fullo tillgodoräknas i studentens examen. Kurser som endast gäller språk och kultur, stöds inte. De kortvariga mobilitetsperioderna ska alltid omfatta även virtuellt studieinnehåll.

TFK-programmets stipendier för kortvarig studentmobilitet per dag är:

Inkommande studentmobilitet: dag 1-14 70 €/dag och dag 15-30 50 €/dag.

Utgående studentmobilitet: dag 1-14 70 €/dag och dag 15-30 50 €/dag.

Det dagliga stipendiet för kortvarig studentmobilitet kan betalas ut för högst 30 dagar.



I tillägg betalas ett resestipendium på 1200 €/utbyte. För studenter som måste resa långt till exempel för att få ett visum kan resestipendiet höjas till 1700 €/utbyte.

I ansökan utvärderas antalet mobiliteter inom projektet (inkommande & utresande studenter) och antalet mobilitetsdagar samt estimatet av helhetsstipendier. Projekten måste beräkna sina uppskattningar av de totala stipendierna för studenter baserat på stipendiebeloppen som anges i utlysningen.

I slutrapporten uträknas det slutliga bidraget enligt förverkligad kortvarig studentmobilitet (i antal och längd), inte enligt faktiska kostnader.

### **2.3.3. PERSONALMOBILITET**

Stipendier för personalmobilitet kan beviljas till personer som under mobilitetsperioden är anställda vid en högskola som deltar i projektet. Det rekommenderas att mobilitetsperioder för personal alltid kompletteras med virtuella samarbets- eller undervisningsinnehåll.

Beträffande personalmobilitet kan TFK-programmets bidrag för att täcka resekostnader utbetalas enligt förverkligade kostnader. I ansökan utvärderas antalet mobiliteter inom projektet och antalet dagar samt estimatet av personalmobilitetens helhetskostnader. Resorna/mobiliteten ska vara motiverade och kostnadseffektiva.

I slutrapporten uträknas det slutliga bidraget enligt förverkligade kostnader för personalmobilitet som projektet rapporterar.

## **3. PROJEKTETS SAMMANSÄTTNING OCH STÖDETS BELOPP**

Den sökande är en finländsk högskola, som skickar ansökan om finansiering till Utbildningsstyrelsen på hela partnerskapsnätverkets vägnar. Högskolan ansvarar också för användningen av stödet och rapporterar om det till Utbildningsstyrelsen under och efter avtalsperioden.

I projektet deltar åtminstone en högskola från Finland och en högskola från ett stödberättigat destinationsland. Finländska högskolor uppmuntras att samarbeta sinsemellan i samarbetsinitiativ som anknuter till TFK-programmet, och det maximala projektunderstödsbeloppet beviljas endast till sådana projekt där flera finländska högskolor deltar. Man strävar efter att samarbeta med sådana högskolor i stödberättigade destinationsländer som har strategisk betydelse för sina finländska samarbetspartner. Samarbetet ska i regel vara ömsesidigt och gynna alla parter.

Det stöd som beviljas till ett enskilt projekt kan uppgå till högst 80 000 euro. Det stöd som beviljas kan också vara mindre än det belopp som ansökts.

### **3.1. ALLMÄNNA ANVÄNDNINGSVILLKOR**

Projektets kostnader ska synas som ett separat projekt i högskolans bokföring. Även de kostnader som täcks av partnerhögskolorna måste kunna styrkas med bokföringsunderlag.

I urvalet är det till fördel för projekten att även samarbetspartnerna i destinationsländerna deltar i planeringen och genomförandet av projekten samt i projektens kostnader. Deltagande i kostnaderna kan exempelvis innebära att partnerhögskolorna betalar kostnaderna för sina egna anställdas eller studenternas resor eller betalar kostnaderna för tillställningar och evenemang i partnerlandet.



Utöver högskolor kan även andra aktörer eller organisationer, såsom företag eller föreningar, delta i projekten men de ansvarar för sina eventuella egna resekostnader.

Egenfinansieringen som partnerhögskolorna riktar till projektet ska specificeras i ansökan och i de avsiktsförklaringar (s.k. TFK-statement) som bifogas till ansökan, och förverkligandet av den ska rapporteras i projektets slutrapport.

### **3.2. SAMARBETSPARTNERNAS AVSIKTSFÖRKLARINGAR**

Högskolorna i partnerländerna ska i anslutning till ansökan skicka in en avsiktsförklaring (TFK-statement) undertecknad av högskolans juridiska representant, som bifogas till ansökan som en skannad kopia i Utbildningsstyrelsens statsunderstödssystem. Om avsiktsförklaring undertecknas av någon annan än den lagliga representanten för högskolan som meddelats till Utbildningsstyrelsen, ska även ett delegeringsbeslut eller motsvarande bifogas till ansökan.

De TFK-statement-brev som skickas in av partnerhögskolorna ska vara konsekventa och meningsfulla och visa att partnern har förbundit sig till projektets verksamhet. Avsiktsförklaringen kan vara fritt formulerad, men följande information ska ingå i enlighet med ansökan:

- Projektets namn
- Partnerhögskolans namn
- Kontaktuppgifter till partnerhögskolans kontaktperson
- Beskrivning av deltagandet i projektet: i hurdana roller deltar högskolan och dess personal/studerande i genomförandet av projektet
- En beskrivning av högskolans engagemang i projektets verksamhet
- En beskrivning av samarbetets betydelse för partnerhögskolan
- Partners eventuella egenfinansiering för projektet

## **4. BEHÖRIGHETS- OCH BEDÖMNINGSKRITERIER**

### **4.1. BEHÖRIGHETSKRITERIER**

För att vara behöriga för ansökan måste projekten uppfylla följande krav:

- Projektet koordineras av en finländsk högskola, som skickar ansökan till Utbildningsstyrelsen på alla partners vägnar.
- I projektet deltar minst en högskola från Finland och en högskola från ett stödberättigat destinationsland.
- I projektet deltar åtminstone en högskola från Finland och en högskola från ett stödberättigat destinationsland.
- Hela ansökan har skickats in till Utbildningsstyrelsen via statsunderstödssystemet inom utsatt tid.
- De partnerhögskolor som deltar i ansökan har skickat in ett TFK-statement, som har bifogats till ansökan i statsunderstödssystemet.

Om de ovannämnda villkor inte uppfylls är ansökan i regel inte behörig och går inte vidare till behandling.

### **4.2. BEDÖMNINGSKRITERIER**

Det primära urvalskriteriet för ansökningar är ansökans kvalitet. I beviljandet av finansieringsramen beaktas även balansen mellan destinationsområdena. Därutöver kan Utbildningsstyrelsen vid helhetsfinansieringen begränsa antalet projekt som finansieras från samma högskola. Alla ansökningar som klarat



behörighetskontrollen genomgår en kvalitetsbedömning, där deras relativa styrka bedöms med tanke på hur väl de anses kunna uppfylla följande urvalskriterier:

#### **Behovsanalys och partnernas roll**

- Projektet svarar på ett utbildningsmässigt behov, som har en större betydelse för samarbetet mellan länderna, och projektet har ett tydligt mervärde i förhållande till tidigare initiativ.
- Den planerade verksamheten är ändamålsenlig ur de deltagande högskolornas perspektiv.
- Projektets sammansättning är väl motiverad och de deltagande högskolornas ansvar, roller och uppgifter är tydligt beskrivna.
- De deltagande högskolorna har institutionella förbindelser och intressen för verksamheten, högskolorna deltar bland annat i projektets utgifter med egenfinansiering.

#### **Samarbetets, verksamhetsplanens och genomförandets kvalitet**

- Åtgärderna är realistiskt planerade och tydligt beskrivna, och de fördelar sig över projektperioden på ett ändamålsenligt sätt. Projektet beskriver tydligt hur det ansökta stödet ska täcka de planerade åtgärderna.
- Projektet blir inte ett lösryckt projekt, utan integreras i högskolornas normala verksamhet.
- Kvalitetsperspektiven beaktas i verksamheten, och man följer bland annat upp framstegen/framgångarna i projektet.
- I riskanalysen behandlas risker som kan uppstå i projekten, som till exempel partners tillbakadraganden, rekryteringsutmaningar, missbruk av resurser samt projektens miljöpåverkningar. I tillägg utvärderas hur akademiska värden, åsiktsfrihet och icke-diskriminering förverkligas samt risker som är förknippade med teknologier med dubbel användning.
- I projekt som inkluderar mobilitet för studerande beaktar man också:
  - Partnerskapen inom projektet och omfattningen av den mobilitet som söks är dimensionerade enligt antalet högskolor som deltar, och planerna för genomförandet av mobiliteten är realistiska.
  - Det finns fungerande stödtjänster för marknadsföring, orientering, genomförande och uppföljning av den mobilitet som söks.
  - Det finns fungerande processer för erkännande av den studerandes studieresultat (t.ex. ECTS eller andra mekanismer).

#### **Resultat och effekter**

- De förväntade resultaten har beskrivits på ett konkret och realistiskt sätt, och resultaten förblir en del av högskolornas verksamhet efter projektperioden.
- Den planerade verksamhetens effekter beskrivs med tanke på de finländska deltagarna och organisationerna samt deltagarna och organisationerna i destinationslandet.
- Projektets åtgärder/resultat stöder internationaliseringen bland de deltagande högskolornas studenter och personal även utanför de personer/aktörer som deltar i projektet.
- Projektet har genomtänkta planer för kommunikationen kring projektperiodens verksamhet och resultat.

## **5. ANSÖKNINGSFÖRFARANDE**

**Ansökan ska lämnas in senast 27.4.2026** (det elektroniska systemet stängs kl. 16.15). Försenade ansökningar beaktas inte. Vi strävar efter att informera alla sökande om urvalsresultaten inom två månader efter ansökningstidens slut.

Ansökningsformuläret ska fyllas i genom det elektroniska systemet inom tidsfristen. Pappersversioner av ansökningarna behöver inte skickas per post.



## 6. AVTALSPERIOD OCH RAPPORTERING

Löptiden av finansierade projekt är 1.8.2026 - 31.12.2028. En mellanrapport ska skickas till Utbildningsstyrelsen under projektperioden, och en slutrapport efter projektperiodens slut.

Rapporterna består av en skriftlig rapport, en mobilitetsrapport och en ekonomirapport. Högskolan ska också lämna in utdrag ur bokföringen till Utbildningsstyrelsen. I utdragen ska framgå vilka utgifter som allokerats till projektet (inklusive egenfinansieringen som använts).

## 7. MER INFORMATION

Mer information om programmet finns på Utbildningsstyrelsens webbplats <https://www.oph.fi/sv/program/programmet-tfk>.

Allmän e-postadress för frågor om programmet: [TFK-programme@oph.fi](mailto:TFK-programme@oph.fi).

Kontaktpersoner vid Utbildningsstyrelsen:

Mari Pohjola  
tfn +358 (0)295 331 746