



Tietosuojaseloste / Tiedonanto

EU:n tietosuojasetus 2016/679 (GDPR)

Rekisterin nimi	JOPPI-koordinaatiohankkeen yhteystietolista
Rekisterinpitäjä	Nimi Opetushallitus
	Osoite PL 380, 00531 Helsinki (käyntiosoite Hakaniemenranta 6, 00530 Helsinki)
	Muut yhteystiedot sähköposti opetushallitus@oph.fi , puhelinvaihde 029 533 1000, fax 029 533 1035 kirjaamo@oph.fi
Rekisterinpitäjän edustaja (yhteyshenkilö)	Nimi Anna Antila
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin, sähköpostiosoite) anna.antila@oph.fi +358 295 331 734
	Tietosuojavastaavan yhteystiedot Jyrki Tuohela , sähköposti tietosuoja@oph.fi , puhelin 029 533 1000 (vaihde)
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus (sekä käsittelyn oikeusperuste)	<p>Rekisteriin on kerätty henkilön yhteystiedot JOPPI-koordinaatiohankkeen viestintää, markkinointia, kyselyitä ja selvitystyötä sekä tiedottamista, kuten esimerkiksi uutiskirjeitä, tapahtumakutsuja sekä muita vastaavia yhteydenottoja varten.</p> <p>Suostumusta käytettäessä rekisteröidyltä pyydetään lupa etukäteen ja samassa yhteydessä annetaan selvitys tällä lomakkeella miten tietoja käsitellään.</p> <p>Lakiperusteet EU:n yleisen tietosuojasetuksen 6 artiklan 1c ja 1e-kohdat / EU:n yleisen tietosuojasetuksen 6 artiklan 1a -kohta (suostumus)</p>



Jos käsittely perustuu oikeutettuun etuun (6.1(f), rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeudet edut*	
Rekisterin tietosisältö / käsiteltävät henkilötietoryhmät	<i>Henkilön tiedot:</i> Henkilön nykyinen nimi, tehtävänimike, organisaatio, jossa henkilö työskentelee, puhelinnumero, sähköposti
Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät	Tietoja voidaan luovuttaa ainoastaan voimassa olevan lainsäädännön velvoittamissa ja sallimissa rajoissa tai rekisteröidyn suostumuksella. Tietoja voidaan käyttää hankkeen raportoinnissa rahoittajalle ja opetus- ja kulttuuriministeriölle.
Tiedot tietojen siirrosta kolmansiin maihin ja tiedot käytettävistä suojatoimista (sis. tiedon komission tietosuojan riittävyyttä koskevasta päätöksen olemassaolosta tai puuttumisesta) ja keinot saada kopio tai tieto niiden sisällöstä.	Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
Henkilötietojen säilyttämisaika tai, jos se ei ole mahdollista, tämän ajan määrittämiskriteerit*	Hankkeen dokumentit on säilytettävä viisi vuotta hankkeen päättymisen ja viimeisen maksuerän jälkeen.



<p>Rekisteröidyn oikeudet</p> <ul style="list-style-type: none">• Oikeus saada pääsy henkilötietoihin• Oikeus tietojen oikaisemiseen• Oikeus tietojen poistamiseen• Oikeus käsittelyn rajoittamiseen• Vastustamisoikeus• Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava pyynnöstä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Rekisteröidyn tulee yksilöidä ja perustella, mitä tietoa hän vaatii korjattavaksi, mikä on hänen mielestään oikea tieto ja miten korjaus halutaan tehtäväksi.</p> <p>Mikäli käsittely perustuu tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1a -kohtaan tai 9 artiklan 2a -kohtaan eli rekisteröidyn suostumukseen, on rekisteröidyllä oikeus tietojen poistamiseen.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus käsittelyn rajoittamiseen tietyissä tilanteissa.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä ilmoittaa henkilötietojesi oikaisusta tai poistosta tai käsittelyn rajoituksesta sille jolle tietoja on edelleen luovutettu, mikäli tietoja luovutetaan eteenpäin.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saada tiedot siirrettyä järjestelmästä toiseen, jos käsittely suoritetaan automaattisesti</p> <p>Oikeuksien käyttöön liittyvät pyynnöt tulee osoittaa rekisterin yhteyshenkilölle: Opetushallitus, PL 380, 00531 Helsinki. Tarkastuspyyntöön rekisteröidyn tulee liittää tietojen etsimiseen tarvittavat tiedot (Nimi ja henkilötunnus)</p> <p>Jos rekisteröidyn käyttämästä henkilötietojen tarkastusoikeudesta on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi, voi Rekisterinpitäjä periä tietojen antamisesta aiheutuvat hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan maksun (artikla 12 [5]).</p>
<p>Jos käsittely perustuu suostumukseen 6.1.a art. (tai nimenomaiseen suostumukseen 9.2.a art.), tieto oikeudesta peruuttaa suostumus milloin tahansa*</p>	<p>Suostumuksen voi peruuttaa ottamalla sähköpostitse yhteyttä rekisterinpitäjän edustajaan (anna.antila@oph.fi).</p>
<p>Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä kantelu valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on, tai jossa väitetty tietosuoja-asetuksen rikkominen on tapahtunut.</p>
<p>Onko henkilötietojen antaminen lakisääteinen tai sopimukseen perustuva vaatimus tai sopimuksen tekemisen</p>	<p>-</p>



edellyttämä vaatimus sekä onko rekisteröidyn pakko toimittaa henkilötiedot ja tällaisten tietojen antamatta jättämisen mahdolliset seuraamukset	
Tiedot siitä, mistä henkilötiedot on saatu sekä tarvittaessa siitä, onko tiedot saatu yleisesti saatavilla olevista lähteistä	Henkilötiedot kerätään henkilöiltä itseltään. Tietoja voidaan kerätä esimerkiksi verkkosivujen tai tapahtumailmoittautumisen yhteydessä tai siten, että henkilö ottaa yhteyttä sähköpostitse JOPPI-koordinaatiohankkeseen.
Tiedot automaattisen päätöksenteon, ml. profiloinnin olemassaolosta, sekä ainakin näissä tapauksissa merkitykselliset tiedot käsittelyyn liittyvästä logiikasta samoin kuin kyseisen käsittelyn merkittävyys ja mahdolliset seuraukset rekisteröidylle	Rekisterin sisältämiä tietoja ei käytetä profilointiin eikä tietoihin kohdisteta automaattista päätöksentekoa.